

**Csomád Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2012.(X.18.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának  
egyes szabályairól**

**a 8/2013.(V.28.) önkormányzati rendelettel, a 10/2014.(IX.18.) önkormányzati  
rendelettel, a 6/2016. (IV. 20.) és a 19/2017. (XI. 22.) önkormányzati rendelettel  
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában és 109. § (4) bekezdésében, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontjában, 13. § (1) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed Csomád Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő

a) ingatlanokra, ingókra, (tárgyi és forgóeszközökre), vagyoni értékű jogokra (immateriális javakra) és követelésekre,

b) a tagsági jogokat megtestesítő értékpapírokra, társasági részesedésre és a pénzvagyorra. (a továbbiakban együtt: vagyontárgy).

(2)<sup>1</sup> Nem terjed ki a rendelet hatálya az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletére.

(3)<sup>2</sup> E rendelet szabályait csak akkor kell alkalmazni, ha

a.) az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, a kárpótlási jegyek megszerzéséről és elidegenítéséről, a pénzeszközökkel történő gazdálkodásról, továbbá az Önkormányzatot illető követelések elengedéséről és mérsékléséről,

b.) a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet a közterületek hasznosításáról

eltérően nem rendelkezik.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2. §**

E rendelet alkalmazásában:

(1) **Értékpapír:** a váltó, a kötvény, a részvény, a kincstárjegy, a letéti jegy, a vagyonjegy, a közraktárjegy, a kárpótlási jegy, a befektetési jegy, a szövetkezeti üzletrész, csekk, állampapír.

<sup>1</sup> Beépítette a 6/2016. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2016. április 21. napjától.

<sup>2</sup> Beépítette a 6/2016. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2016. április 21. napjától.

- (2) Tagsági részesedést megtestesítő vagyoni értékű jog: korlátolt felelősségű társasági üzletrész, szövetkezeti részjegy.
- (3) Vagyoni értékű jog: minden olyan jog, ami pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír, és önálló forgalom tárgya lehet, beleértve a (2) bekezdésben foglaltakat is.
- (4) Törzsvagyon: a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (2)–(4) bekezdéseiben, valamint a 6. § (6) bekezdésében foglalt kritériumok szerinti olyan vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (5) Forgalomképesség: vagyonnak, vagyontárgynak az a jogi jellege, amely szerint polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
- (6) Korlátozott forgalomképesség: vagyonnak, vagyontárgynak azon jogi jellege, mely szerint polgári jogügylet tárgya csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén lehet.
- (7) Forgalomképtelenség: törvényben vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyen vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, törvényben meghatározottak kivételével nem terhelhető meg, nem lehet tartozás fedezete, és végrehajtás sem vezethető rá.
- (8) Forgalmi érték: erre jogosultsággal rendelkező szakértő által megállapított, készpénzben kifejezett érték, amelyen az adott vagyontárgyak tulajdonjoga normál, nyílt piaci körülmények között a legnagyobb valószínűséggel értékesíthető, mely minden esetben nettó összegben értendő.
- (9) Bérleti díj: bérleti szerződés alapján a bérlő által a bérbeadónak fizetett díj, amely minden esetben nettó összegben értendő.
- (10) Portfolió: értékpapírból és/vagy más befektetési eszközökből álló együttesen kezelt befektetés állomány.
- (11) Kedvezményes átengedés: a vagyontárgy tulajdonjogának a rendelet 10. § (2) bekezdésben meghatározott forgalmi értéknél alacsonyabb értéken történő átruházása vagy hasznosítása. Kedvezményes átengedésnek minősül a vagyontárgynak a becsült forgalmi értékével megegyező, de 27. §-ban foglaltak mellőzésével történő hasznosítása is.
- (12) Vagyonleltár: az Önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatás. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.
- (13) Stratégiai jellegű vagyontárgy: az a forgalomképes vagyontárgy, amely az Önkormányzat számára várospolitikai, vagy hosszabbtávú üzletpolitikai célból nélkülözhetetlen, kiemelkedő jelentőségű, és hasznosítása erre tekintettel történhet.
- (14) Üzleti vagyontárgy: önkormányzati törzsvagyonba nem tartozó gazdasági, pénzügyi tranzakció vagy ügylet lebonyolításával kapcsolatos forgalomképes vagyontárgy.

- (15) **Gazdálkodó szervezet:** az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, a szövetkezet, a gazdasági társaság, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a végrehajtói iroda, továbbá az egyéni vállalkozó.
- (16) **Nonprofit gazdasági társaság:** nem jövedelemszerzésre irányuló, közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaság.
- (17) **Rendelkezési jog:** a tulajdonost megillető azon jog, hogy a dolog birtokát, használatát vagy hasznai szedésének jogát másnak átengedje, a dolgot biztosítékkul adja vagy más módon megterhelje, továbbá hogy a tulajdonjogát másra átruházza vagy azzal felhagyjon.
- (18) **Tulajdonosi jog:** magába foglalja az ingatlanokra, az ingókra, vagyoni értékű jogokra vonatkozó rendelkezési jogot és a tagsági viszonyból eredő és a részvényesi jogokat, valamint a gazdasági társaságokban, vállalatokban a tulajdonost megillető jogok gyakorlását.
- (19) **Vagyonkezelő:** olyan, a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19 pont b) alpontjában meghatározott személy, vagy szervezet, amely az önkormányzati vagyont Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: új Ötv.) 109. § (1) bekezdés szerinti vagyonkezelői jog alapján használja.
- (20) **Vagyonhasználó:** a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek megfelelő személy, vagy szervezet, amely törvény, önkormányzati rendelet, vagy szerződés alapján – bármely jogcímen – önkormányzati vagyont használ, birtokol, hasznát szedi.
- (21) **Vagyonkezelési szerződés:** az Önkormányzat és a Vagyonkezelő – kivéve a Polgármesteri Hivatalt és az önkormányzati intézményeket - közötti írásbeli szerződésforma.
- (22) **Követelésről való lemondás:** a polgári, munkajogi és egyéb jogviszonyból származó szerződésekből és jogszabályi rendelkezésekből eredő, pénzben kifejezhető igényről való kifejezett lemondás, mely a fő- és/vagy mellékkövetelés részben vagy egészben történő elengedésében, mérséklésében, halasztott fizetés, vagy részletfizetés engedélyezésében valósulhat meg.
- (23) **Behajthatatlan követelés:** az a követelés, melyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 3. § (4) bekezdés 10. pont e) alpontja behajthatatlan követelésnek minősít.
- (24) **Civil szervezet:** a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület és alapítvány.
- (25) **Vagyonkezelői jog:** az önkormányzati vagyonnak az új Ötv. 109. §-ában meghatározott jogcím szerinti használata.

## II. Fejezet Az Önkormányzat vagyona

### 3. Az önkormányzati vagyon elemei

#### 3. §

(1) Az Önkormányzat vagyona (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) a Nvtv. 1. § (1) bekezdésében meghatározott nemzeti vagyon része.

(2) Az önkormányzati vagyon az 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyontárgyakból áll.

(3) Az önkormányzati vagyon törzsvagyoni és üzleti vagyoni körbe tartozó vagyontárgyakból áll.

(4) Az önkormányzati törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek, vagy korlátozottan forgalomképesek, és közvetlenül önkormányzati közfeladat ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgálják.

#### 4. §

(1) A forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyontárgyakból tevődik össze.

(2) Kizárólagos önkormányzati tulajdonban állnak

- a) a Nvtv. 5.§ (3) bekezdésében meghatározott vagyontárgyak köre,
- b)<sup>3</sup>

(3) A (2) bekezdés szerinti vagyontárgyak az önkormányzati vagyonyilvántartásba és az ingatlanvagyon-kataszterbe kerülnek felsorolásra.

#### 5. §

(1) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyontárgyak köre:

a)<sup>4</sup>

b) külön törvényben ilyennek minősített vagyontárgyak köre,

c) önkormányzati rendelettel ilyennek minősített vagyontárgyak:

- 1. önkormányzati tulajdonban levő köztéri műalkotások (szobrok, emlékművek),
- 2. minden olyan vagyon, amelyet a Képviselő-testület ilyennek minősít.

#### 6. §

(1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:

a) A törvényben korlátozottan forgalomképesé minősített vagyontárgyak köre,

b) önkormányzati rendelettel korlátozottan forgalomképesnek minősített vagyontárgyak:

1.<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 8/2013. (V.28.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. május 29. napjától

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 8/2013. (V.28.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. május 29. napjától

- 2.<sup>6</sup>
3. az erdők,
4. minden vagyontárgy, amelyet a Képviselő-testület korlátozottan forgalomképesnek nyilvánít.

#### 7. §

Az Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyona mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe. A forgalomképes vagyontárgyak jegyzékét az Önkormányzat vagyonyilvántartása tartalmazza.

### 4. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

#### 8. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát a Nvtv. 10. § (1) bekezdésében foglalt követelmények betartásával, a számviteli törvény, továbbá az erre vonatkozó kormányrendeletben meghatározott előírásoknak megfelelően a tulajdonosi jogok gyakorlója tartja nyilván.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonot és annak változásait az ingatlanvagyon-kataszterben kell nyilvántartani.

(3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről továbbá az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a Jegyző gondoskodik.

(4) Vagyontárgyak önkormányzati törzsvagyonná minősítése, vagy ezen minősítés megváltoztatása esetén

a) a törzsvagyon minősítéséről és a minősítés megváltoztatásáról, és ennek az önkormányzati vagyonyilvántartásán történő átvezetéséről a Képviselő-testületi határozattal dönt, ha az ingatlanok a 4. § (1) bekezdés a)–b) és a 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott törzsvagyon körbe tartoznak, és az ingatlan(részek) csomádi Építési Szabályzat és Szabályozási Tervben korábban előírányzott besorolásoknak megfelelő megváltoztatását külön jogszabályok szerint lefolytatott hatósági eljárásokban hozott határozat jogerősen megállapítja.

b) A Képviselő-testület az a) ponthoz nem tartozó minden más esetben rendeletet alkot a vagyontárgyak törzsvagyonná minősítéséről, vagy a minősítés megváltoztatásáról, továbbá az Önkormányzat vagyonyilvántartásán és ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartásán történő átvezetéséről.

### 5. Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyoneleltár

#### 9. §

(1) A vagyoneleltár az önkormányzati vagyont:

- a) törzsvagyon, ezen belül kizárólagos önkormányzati tulajdonú, nemzet gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen, valamint korlátozottan forgalomképes és
- b) forgalomképes üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 8/2013. (V.28.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése, hatályos 2013. május 29. napjától

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 8/2013. (V.28.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése, hatályos 2013. május 29. napjától

(2) A forgalomképes vagyon azon részét, amelynek hasznosításához különösen fontos önkormányzati érdek fűződik, a forgalomképes vagyon körén belül, de attól elkülönülten, stratégiai vagyonként kell nyilvántartani.

(3) A vagyoneleltár az egyes vagyoncsoportokon belül

a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen,

b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti értékben,

c) a portfólióvagyonot tételesen és értéken veszi számba.

(4) A vagyoneleltár egyaránt tartalmazza az Önkormányzatot terhelő kötelezettségeket és az Önkormányzatot megillető követeléseket.

(5) A vagyoneleltárt évenként kell elkészíteni, és az éves költségvetési beszámolóhoz mellékelni.

## **6. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása**

### **10. §**

(1) Az Önkormányzat az ingatlanvagyonát a számviteli szabályok szerinti bruttó értéken, értékbecslés esetén becsült értéken, az ingóvagyonát nyilvántartási értéken, a portfólióvagyonát pedig névértéken tartja nyilván.

(2) A vagyontárgy szerzésére, továbbá az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére vagy ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét:

a) ingatlan- és ingóvagyon esetén hat hónapnál nem régebbi – erre jogosult szakértő által készített – forgalmi értékbecslés alapján,

b) értékpapír esetén – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – az egyes értékpapírtípusok piacán az értékesítés, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján,

c) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

## **7. Vagyongazdálkodás irányelvei, vagyongazdálkodási koncepció**

### **11. §**

(1) Az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet és éves vagyongazdálkodási koncepciót köteles készíteni. A vagyongazdálkodási terveknek tartalmaznia kell – a Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott követelmények szerint – az Önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, fejlesztésre, gyarapítására vonatkozó célkitűzéseket és feladatokat, ezek végrehajtásának eszközeit, módjait, időbeli (éves) ütemezését.

(2) A Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság elkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, valamint minden évben a következő évre tervezett vagyongazdálkodási tervből adódó feladatok megvalósításának módját és eszközeit.

(3) A Képviselő-testület az éves költségvetésről szóló rendelet koncepciójának megalkotásáig „A vagyongazdálkodás irányelvei” címmel az időszerű vagyonpolitikai feladatokról rendelkező határozatot hoz, amelyben meghatározza többek között vagyongazdálkodása fő célját, a hasznosítás jellegét, annak ütemezését.

(4) A vagyongazdálkodás irányelvei tartalmazzák:

- a) a forgalomképtelen vagyon megjelölését, annak körében a hasznosítás fő célját és jellegét,
- b) a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó vagyonelemek körét a jelen rendelet szabályainak megfelelő bontásban, megjelölve kategóriánként a lehetséges és indokolt kezelés, hasznosítás, értékesítés célját,
- c) a forgalomképes vagyon körébe tartozó azon
  1. stratégiai jellegű vagyontárgyakat, melyek értékesítése, hasznosítása az adott évben lebonyolítandó, megjelölve azt, hogy a vagyon hasznosítása, értékesítése, amely különös érdekeket – többek között településképvédelmi, környezetvédelmi szempontokat – figyelembe véve történhet meg,
  2. üzleti jellegű vagyontárgyakat, melyek értékesítése, hasznosítása az adott évben indokolt, és a vagyon jellegénél fogva az értékesítésüknek akadálya nincs,
  3. vagyoni kört, melynek – a hatáskörrel rendelkező szerv döntésével – üzleti, vagy stratégiai vagyonná történő át-, vagy visszaminősítése az adott évben indokolt.

(5) A vagyongazdálkodás irányelveiben foglalt előírások az Önkormányzat szerveire, továbbá az önkormányzati vagyon kezelőire, használóira egyaránt kötelezőek.

### **III. Fejezet**

#### **Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jogok gyakorlásának közös szabályai**

#### **8. A rendelkezési jogok gyakorlása**

##### **12. §**

(1) Az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazon a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, és terhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, valamint e rendeletben megállapított mértékben és feltételekkel a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság, továbbá a polgármester gyakorolja. A polgármester a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát megelőzően – ha az ügy tárgyi súlya, különös bonyolultsága, vagy jelentősége a polgármester megítélése szerint ezt indokolja – a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság előzetes állásfoglalását kérheti akkor is, ha a Bizottság állásfoglalásának kikérése egyébként nem kötelező. A Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása a polgármestert a döntés során nem köti.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítására, (különösen bérlet, haszonbérlet, használat) valamint a haszonélvezetre vonatkozó jogainak gyakorlását az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 4. pontja és a 11. § (16) bekezdése alapján, a Nvtv. 11. § (10)–(11) bekezdéseiben meghatározott feltételeknek megfelelő – a 3. § (1) bekezdésében felsorolt – szervezetekre (vagyonhasználókra) bízhatja.

#### **9. Az önkormányzati vagyon használói és a vagyonhasználók jogállása**

##### **13. §**

(1) A 12. § (3) bekezdése szerint az önkormányzati vagyon használói

- a) a Polgármesteri Hivatal,
- b) az Önkormányzat költségvetési szervei,
- c) az Önkormányzat önkormányzati feladatot ellátó gazdasági társasága,
- d) az önkormányzati társulások,

- e) az egyházak,
- f) civil szervezetek,
- g) szlovák nemzetiségi önkormányzat.

(2) Az önkormányzati vagyon használóját megilleti a működés feltételeként rábízott vagyona vonatkozóan az ingyenes használat joga.

(3) Az önkormányzati vagyon használója köteles a rá bízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni és gyarapítani.

(4) Az önkormányzati vagyon használója jogosult és köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelemre,
- b) bérbeadásra és egyéb hasznosításra,
- c) ingó vagyontárgyak elidegenítésére a Nvtv. 13. § (3) bekezdésében foglalt követelmények betartásával,
- d) közterhek viselésére.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott jogokat e rendelet szabályai szerint kell gyakorolni.

(6) A vagyonhasználó köteles a hasznosításában lévő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására.

(7) A vagyonhasználó – az (1) bekezdés c) és d) pontjában foglalt kivétellel – beruházást, felújítást csak a költségvetési rendeletben szabályozott módon és keretek között végezhet.

(8) A megbízott vagyonhasználó – a szerződés szerint – a tulajdonos nevében eseti, vagy általános meghatalmazás alapján a szerződésben meghatározott mértékben gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat, és teljesíti a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

(9) A civil szervezetekkel és nonprofit gazdasági társaságokkal 60 napot meg nem haladó időtartamra kötendő haszonbérleti szerződésekről a polgármester, minden más esetben a Képviselő-testület dönt.

## **10. Az önkormányzati intézmények használatában lévő vagyonnal kapcsolatos szabályok**

### **14. §**

(1) Az Önkormányzat az intézményei részére a feladataik ellátásához szükséges vagyont a feladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben biztosítja.

(2) Az Önkormányzat intézményei az alapító okiratban rájuk bízott vagyont térítésmentesen használhatják, és ennek keretében gondoskodnak annak fenntartásáról és karbantartásáról.

(3) Az Önkormányzat intézményei a használat jogánál fogva a jó gazda gondosságával jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére és a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására.

(4) Az Önkormányzat intézményeitől a vagyontárgyak hasznosításának jogát a Képviselő-testület megvonhatja, ha az – az intézményi feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül – az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.



- (5) Az intézmény vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és gazdaságos működtetéséért.
- (6) Az önkormányzati intézmény használatában lévő ingatlan vagy ingatlanrész egy évet meg nem haladó időtartamú és további előjogokat nem biztosító bérbeadásáról és használatának átengedéséről az intézmény vezetője dönt a (7) bekezdésben foglalt kivétellel.
- (7) Az önállóan működő intézményeknél a (6) bekezdés szerinti jogokat az intézmény vezetője véleményének kikérését követően a gazdálkodás lebonyolítását végző önállóan működő és gazdálkodó intézmény vezetője gyakorolja.
- (8) Az intézmény használatában lévő ingatlan, ingatlanrész egy éven túli, vagy egy évet meg nem haladó időtartamú, de egyéb tulajdonosi részjogosítvány gyakorlását biztosító, és a határozatlan időre történő bérbe-, használatba adásához
- öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a tízmillió forintot nem haladja meg a polgármester,
  - öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege az ötvenmillió forintot nem haladja meg, a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság,
  - minden egyéb esetben a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.
- (9) Az önállóan működő intézmények a 31. § (5) bekezdésben megjelölt jogosítványukat a gazdálkodás lebonyolításáért felelős önállóan működő és gazdálkodó intézmény vezetője véleményének kikérését követően gyakorolhatják.
- (10) Az intézmények a rájuk bízott vagyont a számviteli törvény szabályai szerint saját könyveikben tartják nyilván.
- (11) Az önkormányzati forrásból beszerzett és az intézmények működéséhez rendelt vagyontárgyakat közvetlenül az intézmény veszi nyilvántartásba.
- (12) A pályázaton elnyert támogatásból beszerzett és az intézmények működéséhez rendelt vagyontárgyakat
- amennyiben a pályázati kiírásban, vagy a támogatási szerződésben foglalt feltételek azt megengedik, az intézmények közvetlenül veszik nyilvántartásba,
  - amennyiben a pályázati, vagy támogatási feltételek a közvetlen intézményi nyilvántartásba vételt nem teszik lehetővé, úgy az Önkormányzat veszi nyilvántartásba és az intézmény működteti (használja). Az Önkormányzatot terhelő pályázati, vagy támogatási feltételek teljesülésével a vagyontárgyat az Önkormányzat átadja az intézmény részére, amely azt ettől az időponttól a saját könyveiben tartja nyilván.
- (13) Az önkormányzati tulajdonú vagyontárgynak intézmény részére a (11)–(12) bekezdések szerint történő átadása a polgármester által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történik.

## **11. Az önkormányzati vagyon kezelői, a vagyonkezelői jog és a Vagyonkezelő jogállása**

### **15. §<sup>7</sup>**

#### **10. A vagyonkezelői jog létrejötte és megszűnése**

### **16. §<sup>8</sup>**

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet 1.§, hatályos 2014. szeptember 19. napjától.

## 11. Vagyonkezelési szerződés

### 17. §<sup>9</sup>

#### 12. A vagyonkezelésbe adott vagyon birtokba adására vonatkozó szabályok

### 18. §<sup>10</sup>

#### 13. A vagyonkezelés során felmerülő tulajdonosi hozzájárulások és jóváhagyások szabályai

### 19. §<sup>11</sup>

#### 14. A kezelt vagyon nyilvántartása

### 20. §<sup>12</sup>

#### 15. A vagyonkezelés ellenőrzése

### 21. §<sup>13</sup>

#### 16. Eljárás a tulajdonos képviselőjében

### 22. §

(1) Közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek, valamint az Önkormányzat javára közigazgatási hatóság vagy bíróság határozatával alapított használati jog bejegyzéséhez szükséges megállapodás megkötése előtt – amennyiben ilyen megállapodás megkötését a rendelkező határozat előírja – a használati jog ellenértékéről

- a) ha a 10. § (2) bekezdésben foglalt módon meghatározott ellenérték a kétmillió forintot nem haladja meg, a polgármester,
- b) ha a 10. § (2) bekezdésben foglalt módon meghatározott ellenérték a kétmillió forintot meghaladja, a Képviselő-testület,
- c) ha az Önkormányzat az ellenérték megfizetésétől eltekint, a Képviselő-testület dönt.

(2) A kétoldalú megállapodással létrejövő használati jogot – kivéve a Ptk. 5:145.§-ában<sup>14</sup> meghatározott földhasználati jogot – alapító megállapodások megkötése során az (1) bekezdésben meghatározott módon kell eljárni.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan esetén a Ptk. 5:145.§-ában<sup>15</sup> meghatározott földhasználati jog alapításáról, valamint az önkormányzati ingatlanra – kivéve a közterületet és a csomádi Építési Szabályzat szerint közlekedési célra fenntartott területet – építés esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság dönt.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet 1.§, hatályos 2014. szeptember 19. napjától.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet 1.§, hatályos 2014. szeptember 19. napjától.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet 1.§, hatályos 2014. szeptember 19. napjától.

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet 1.§, hatályos 2014. szeptember 19. napjától.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet 1.§, hatályos 2014. szeptember 19. napjától.

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelet 1.§, hatályos 2014. szeptember 19. napjától.

<sup>14</sup> Módosította a 6/2016. (IV.20.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2016. április 21. napjától.

<sup>15</sup> Módosította a 6/2016. (IV.20.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2016. április 21. napjától.

(4) A polgármester dönt:

- a) önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozó és az Önkormányzatot egyéb ingatlanok tekintetében megillető fellebbezési jogról való lemondásról,
- b)<sup>16</sup> a közterületen és a HÉSZ szerint közlekedési célra fenntartott területen történő építés, továbbá, ivóvíz és szennyvíz bekötő vezeték létesítése esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásához
- c) az Önkormányzat által elrendelt jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról, valamint törléséről a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján,
- d) elővásárlási jogról történő lemondásról
- e) közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház és lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítéséről költségvetési forrást érintő kérdésekben, a közös tulajdoni hányaddal való gazdálkodás kérdéseiben
- f) társasház alapító okirat módosításáról,
- g) osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanok használati megállapodásának megkötéséről,
- h) jogszabály által előírt beépítési kötelezettség meghosszabbításáról és törléséről,
- i) a kisajátítási eljárás kezdeményezéséről, és nyilatkozik a kártalanításra vonatkozó pénzügyi fedezetnek és lakásnak a rendelkezésre állásáról a Képviselő-testület döntése alapján,
- j) közcélú, villamos, gáz- és távközlési célú vezeték építése esetén, kivéve ha ezen vezeték építése csatlakozó berendezés építésével jár.

## 23. §

(1) Az Önkormányzat támogathat

a) a törvényben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó vagyontárgyai tulajdonosi jogainak a (2) bekezdésben meghatározott formában történő átengedésével – az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában és 19. pontjában, a 11. § (1)–(13) bekezdéseiben, a 12. § (2) bekezdésében, továbbá a 13. § (2) bekezdésében foglalt feltételek szerint és ezen feltételeknek megfelelő – alábbiakban felsorolt szervezeteket:

1. egyházakat,
2. civil szervezeteket,
3. más önkormányzatokat,
4. gazdasági társaságokat,
5. költségvetési szerveket,
6. nemzetiségi önkormányzatokat.

b) A Nvtv. 11. § (16) bekezdése alapján a tulajdonában lévő vagyontárgyai hasznosítási jogainak a (3) bekezdésben meghatározott formában történő átengedésével – a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában, a 11. § (10)–(11) bekezdéseiben és a 12. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő – alábbi szervezeteket:

1. az államháztartás körébe tartozó szervezeteket,
2. jogszabály által előírt, állami, önkormányzati feladatot ellátó szervezetet.

(2) A támogatás formái az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben:

- a) vagyontárgyaknak vagy pénzeszközöknek ingyenes vagy kedvezményes használatba, kölcsönbe adása,
- b) haszonélvezeti jog ingyenes, vagy kedvezményes ellenértéken történő létesítése a Nvtv. 11. § (3) bekezdése alapján,
- c) ingyenes vagyonkezelési jog létesítése e rendelet 15. § (4) bekezdése szerint,
- d) törvényben meghatározott esetekben vagyontárgyak ingyenes, vagy kedvezményes tulajdonba adása a Nvtv. 13. § (3) bekezdése alapján,
- e) vagyontárgy tulajdonjogának átruházásával nem járó közérdekű kötelezettség vállalás,

<sup>16</sup> Módosította a 6/2016. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2016. április 21. napjától.

f) az Önkormányzatot megillető valamely bevételről történő teljes, vagy részleges lemondás, ide nem értve a 24. §-ban meghatározott követelésről lemondást.

(3) A támogatás formái az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben:

- a) vagyontárgyaknak vagy pénzeszközöknek ingyenes vagy kedvezményes használatba, kölcsönbe adása,
- b) vagyontárgy tulajdonjogának átruházásával nem járó közérdekű kötelezettség vállalás
- c) az Önkormányzatot megillető valamely bevételről történő teljes, vagy részleges lemondás, ide nem értve a 24. §-ban meghatározott követelésről lemondást.

(4) A (2), (3) bekezdésekben meghatározott támogatások nyújtására, csak akkor kerülhet sor, ha a vagyontárgyat ez alapján használó a támogatásból adódó és az Önkormányzatot terhelő ÁFA összegét tartozás-átvállalás jogcímén megfizeti.

(5) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben felsorolt személyeket a (2)–(3) bekezdések szerinti módon közfeladat ellátás céljából a feladat ellátás mértékéig abban az esetben támogathatja, ha a támogatott

- a) legalább 3 új munkahelyet létesít, vagy
- b) a község érdekeit szolgáló oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális és sporttevékenységet folytat, vagy
- c) közbiztonsági vagy védelmi feladatot lát el, vagy
- d) településfejlesztési feladatot végez, vagy
- e) nemzetiségi önkormányzat céljait valósítja meg, vagy
- f) a környezet és természet védelmére irányuló beruházást végez.

(6) Az (1)–(5) bekezdések alapján a vállalkozások részére csekély összegű támogatás nyújtható, amelyre az Európai Közösségek Bizottsága EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK rendeletében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

## **18. Követelésekről való lemondás**

### **24. §**

(1) Az Önkormányzat a polgári, munkajogi és egyéb jogviszonyból származó, vagy jogszabályi rendelkezésekből eredő követeléseiről kizárólag e §-ban foglalt esetekben és módon mondhat le.

(2) Az Önkormányzat a behajthatatlannak nem minősülő követelésről – amennyiben az nem veszélyeztetési kötelezettségeinek teljesítését – akkor mondhat le, ha

- a) a nem kisösszegű követelés érvényesítése aránytalanul nagy, vagy a követelés mértékét meghaladó költségekkel járna,
- b) a követelés érvényesítése a kötelezett természetes személy életkörülményeit bizonyítottan megnehezítené, vagy ellehetetlenítené, így különösen kiskorú gyermekei tartását, lakhatását, vagy tartási kötelezettsége körébe tartozó egyéb hozzátartozója tartását veszélyeztetné,
- c) a követelés érvényesítése a kötelezett gazdálkodó szervezet felszámolását, vagy végelszámolását eredményezné, és ez valamely közérdekű cél megvalósítását veszélyeztetné, vagy az Önkormányzat érdekeit sértené,
- d) a követelésről való lemondással járó előnyök összességükben meghaladják a lemondásból származó hátrányokat, így különösen, ha a lemondás megkötött ügylet meghiúsulását akadályozná meg, vagy annak teljesezésbe menését segítené elő.

(3) A követelésről való lemondást a kötelezettnek írásban kell kérnie, amelyet részletesen indokolni köteles, és a kérelméhez az azt alátámasztó dokumentumokat is csatolnia kell.

(4) A követelésről való lemondásról

- a) ötszázezer forintot meg nem haladó értékű követelés esetében a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a polgármester,
- b) kétmillió forintot meg nem haladó követelés esetén Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság,
- c) kétmillió forintot meghaladó követelés esetén a Képviselő-testület (a továbbiakban együtt: jogosult) dönt.

(5) A követelés megtérülése érdekében – a kötelezett jövedelmi viszonyai és vagyoni helyzete figyelembevételével – a jogosult a kötelezettnek legfeljebb 1 évig terjedő halasztott fizetést, illetőleg legfeljebb 5 évre szóló részletfizetést engedélyezhet.

(6) A követelésről való lemondás feltételeit a jogosult döntését követő 15 napon belül okiratba kell foglalni.

(7) A behajthatatlannak minősülő követelések törléséről (leírásáról) a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület, vagy a költségvetési rendeletben átruházott hatáskörben a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság dönt. A behajthatatlanság tényét és mértékét hitelt érdemlően igazolni kell.

## **19. Felajánlott vagyon elfogadása**

### **25. §**

(1) Bármely vagyontárgy – kivéve a 29. § (1) bekezdésben foglaltakat – tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezményes felajánlás, amelynek ismert terhei elérik vagy meghaladják a felajánlott vagyontárgy értékét.

(3) Az Önkormányzat köteles az ingyenesen vagy kedvezményesen felajánlott és elfogadott vagyontárgyat a felajánló által megjelölt vagyonkezelő, vagyonhasználó szerv részére a felajánló által meghatározott célra átadni.

## **20. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos perbeli vagy peren kívüli egyezségkötés**

### **26. §**

(1) Az Önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére egymillió forintot meg nem haladó perértékig a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság előzetes egyetértését tartalmazó határozata alapján a polgármester jogosult.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó perérték, átminősítést igénylő vagyontárgy esetén az egyezség megkötéséről a Képviselő-testület dönt.

## **21. Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága**

### **27. §**

(1) Önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, továbbá más módon történő hasznosítása – a 23. §-ban foglaltak kivételével – a Nvtv. 11. § (6) bekezdése és a 13. § (1) bekezdése szerint – a (4)–(5) bekezdéseiben foglaltak kivételével – versenyeztetési eljárás keretében történik.

(2) A versenyeztetési eljárás pályáztatás vagy árverés.

(3) vagyontárgy elidegenítését, használatba vagy bérbeadását, továbbá más módon történő hasznosítását:

- a) a Képviselő-testület és a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottsága,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) az Önkormányzat vagyonhasznosító és vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

(4) Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni:

- a) a Nvtv. 11. (3) bekezdésében és a 13. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben,
- b) külön törvényben meghatározott forgalmi értékhatárt meg nem haladó ingatlan vagyontárgy tulajdonjogának átruházása, vagy hasznosítása esetén,
- c) ingóvagyron esetén, ha a forgalmi érték nem haladja meg az egymillió forintot,
- d) ingatlan bérbeadása esetén, ha az ingatlanforgalmi szakértő által megállapított éves bérleti díj nem haladja meg az ötmillió forintot.

(5) A (4) bekezdésen foglaltakon kívül nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni a 23. § (2) bekezdés a), e) és f) pontjaiban és a (3) bekezdés (b)–(c) pontjaiban meghatározott vagyon ingyenes, vagy kedvezményes átadása esetén.

## **22. A szerződések nyilvántartása és közzététele**

### **28. §**

1) Az e rendelet hatálya alá tartozó vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére és hasznosítására kötött szerződésekről nyilvántartást kell vezetni.

(2) A szerződésekről készített nyilvántartás nyilvános, a benne foglaltak tartalmáról az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint szolgáltatható adat. A vonatkozó hatályos jogszabályok szerinti jogügyleteket tartalmazó szerződések jogszabályban meghatározott adatait az Önkormányzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatában foglalt eljárási rend szerint az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

## **IV. Fejezet**

### **Rendelkezés egyes önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal**

## **23. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása**

### **29. §**

(1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a forgalomképtelenné minősítendő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba vétele, az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak forgalomképtelenné minősítése, továbbá önkormányzati tulajdonban lévő forgalomképtelen vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé és forgalomképesé minősítése. A Képviselő-testület ezen hatáskörét a 8. § (4) bekezdésében meghatározott szabály szerint gyakorolja.

(2) A 4–5. §-okban meghatározott vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása során a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgyakra a Nvtv. 6. § (1) és (4)–(5) bekezdéseiben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az Önkormányzat a 4–5. §-ai szerinti forgalomképtelen törzsvagyonába tartozó vagyontárgyak fenntartása és működtetése a 2. § 19. és 20. pontjában meghatározott feltételek szerint, a 13. § (1) bekezdésében és a 15. § (1) bekezdésében megnevezett vagyonhasználókkal és vagyonkezelőkkel végezhető. A fenntartás és a működtetés feltételeiről rendelkező megállapodást, szerződést a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(4) A forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak bérbeadására, vagy egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötéséről:

- a) öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege az ötmillió forintot nem haladja meg, a polgármester,
- b) öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege az ötvenmillió forintot nem haladja meg, a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság,
- c) minden egyéb esetben a Képviselő-testület dönt.

(5) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, azok alatt vagy felett lévő közművek és közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével és áthelyezésével kapcsolatos megállapodás megkötése és az ellenérték megállapítása:

- a) egymillió forintot meg nem haladó értékhatár esetén a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása alapján a polgármester,
- b) ellenérték nélküli, és egymillió forintot meghaladó értékhatár esetén a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A Képviselő-testület az Önkormányzat és a szolgáltatók között létrejövő keretszerződésben határozhatja meg azokat a feltételeket, amelyek alapján az egyes ingatlanokra vonatkozóan vezeték, szolgalmi és egyéb használati jogot alapító szerződés köthető. A keretszerződés alapján, az abban meghatározott feltételek szerint a szerződéseket a polgármester köti meg.

(6) A Nvtv. 12. § (2) bekezdése szerinti kizárólagos önkormányzati gazdasági tevékenység gyakorlási jogának időleges átengedésére, valamint az ehhez kapcsolódó forgalomképtelen vagyontárgy, továbbá jogszabály által meghatározott egyéb forgalomképtelen vagyontárgy használatba adására vonatkozó koncessziós pályázat kiírásáról, elbírálásáról és a koncessziós szerződés megkötéséről a Képviselő-testület dönt.

## **24. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása**

### **30. §**

(1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a korlátozottan forgalomképesé minősítendő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba vétele, az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé minősítése, továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak forgalomképtelenné és

forgalomképessé történő minősítése. A Képviselő-testület e hatáskörét az 8. § (4) bekezdésében meghatározott szabály szerint gyakorolja.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogának ellenérték fejében történő megszerzésére irányuló eljárás során a közbeszerzési eljárás szabályait, vagy a beszerzést végző vagyongazdálkodó, vagyongazdálkodó szerv belső szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogának elidegenítéséről, vagyongazdálkodói jog alapításáról, bérbeadásáról, használati jogának átengedéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba, önkormányzati társulásba, kistérségi társulásba viteléről a (4) bekezdés és 14. § (6)–(7) bekezdések kivételével a Képviselő-testület dönt.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak bérbeadására, egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötésekor:

- a) öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a ötmillió forintot nem haladja meg – a 14. § (6) bekezdésében foglalt kivétellel – a polgármester,
- b) öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege az ötvenmillió forintot nem haladja meg a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság,
- c) minden egyéb esetben a Képviselő-testület dönt.

## **25. A forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jogok gyakorlása**

### **31. §**

(1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető forgalomképes vagyonnal vállalkozás végezhető.

(2) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

(3) A forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogának ellenérték fejében történő megszerzésére irányuló eljárásban a közbeszerzési eljárás szabályait és a beszerzést végző vagyongazdálkodó, vagyongazdálkodó szerv belső szabályzataiban foglaltakat kell alkalmazni.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlan, ingóvagyon és vagyoni értékű jog elidegenítéséről, egyéb módon történő hasznosításáról, megterheléséről, ötmillió forint értékhatárig a polgármester, tízmillió forint értékhatárig a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság, tízmillió forintot meghaladó érték felett a Képviselő-testület dönt. Bérbeadás esetén a fenti összegeken az éves bérleti díj értendő.

(5) A 13. § (1) bekezdésében meghatározott vagyongazdálkodók – a 13. § (1) bekezdés c) pontja kivételével – a működésükhöz rendelt ingóvagyontárgyak szerzéséről, elidegenítéséről és megterheléséről egymillió forint értékhatárig önállóan döntenek. A döntést a vagyongazdálkodó vezetője hozza meg.

(6) Az egymillió forintot meghaladó értékű ingó vagyontárgyak elidegenítése és megterhelésekor – a 13. § (1) bekezdés c) pontjában írt vagyongazdálkodó kivételével – a (4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.



(7) A forgalomképes üzleti vagyonnak minősülő önkormányzati vagyontárgyak tulajdonjogának ellenérték fejében történő átruházásakor a Nvtv 13. § (1)–(2) bekezdései, valamint 14. § (2)–(3) bekezdésekben foglalt követelményeket teljesíteni kell.

## **26. Tulajdonosi jogok gyakorlása gazdasági társaságokban**

### **32. §**

(1) Gazdasági társaság alapítására, üzletrész vagy részvény vételére, értékesítésére, elővásárlási jog gyakorlására, önkormányzati vagyontárgy gazdasági társaságba vitelére – a Nvtv. 8. § (1), (3), (6), (8) és (9) bekezdésekben foglalt követelmények betartásával – kizárólag a Képviselő-testület jogosult.

(2) Ha többszemélyes gazdasági társaságban az önkormányzati tulajdonrész 25 % vagy az alatti, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, képviselő-testület) ülésén a tagsági, (részvényesi) jogokat a polgármester gyakorolja. Ezt a jogát az általa megbízott személy útján is gyakorolhatja. Amennyiben a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, képviselő-testület) ülésén a megbízott személy az ott felmerülő kérdésben felhatalmazással nem rendelkezik, a meghozandó döntéshez azt megelőzően, vagy – indokolt esetben – utólagosan a polgármester hozzájárulása szükséges.

(3) Ha többszemélyes gazdasági társaságban lévő önkormányzati tulajdonrész 25 %-nál nagyobb (vagy 25 % + 1 szavazati jog esetén), a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, képviselő-testület) hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben a meghozandó döntést megelőzően, vagy – különösen indokolt esetben – utólagos jóváhagyással az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt:

- a) Korlátolt felelősségű társaság esetében: 1. pótbefizetés elrendeléséről és visszafizetéséről, a törzstőke felemeléséről és leszállításáról,
2. a Nvtv 3. § (1) bekezdés szerint átlátható szervezetté történő átalakításról vagy – amennyiben ez nem lehetséges – az önkormányzati tulajdoni részesedés megszüntetéséről;
3. üzletrész felosztásához való hozzájárulásról és az üzletrész bevonásának elrendeléséről,
4. a tag kizárásáról,
5. a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásáról,
6. az ügyvezető, cégvezető megválasztásáról, visszahívásáról, és megválasztásakor díjazásának megállapításáról,
7. az Önkormányzat által jelölt felügyelő bizottsági tagok megválasztásáról, visszahívásáról, megválasztáskor a felügyelő bizottsági tagok díjazásának megállapításáról,
8. a könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról, megválasztáskor díjazásának megállapításáról,
9. olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok Ptk. 8:1.§<sup>17</sup> szerinti közeli hozzátartozójával köt, kivéve ha az utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
10. az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítéséről,
11. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározásáról,
12. döntés más gazdasági társaság alapításáról, működő társaságba tagként való belépésről,
13. társasági szerződés (alapító okirat) megállapításáról és – a telephely meghatározásának kivételével – módosításáról,
14. üzletrész elővásárlási jogáról történő lemondásról,
15. elismert vállalatcsoportban való részvételtől,

<sup>17</sup> Módosította a 6/2016. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2016. április 21. napjától.

16. a társasági vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, hitel és kölcsön felvételéről, hitel és kölcsön meghosszabbításáról, azon értékhatár felett, amelyről a döntést a társasági szerződés (alapító okirat) a társaság legfőbb szervének hatáskörébe utalja.

b) Részvénytársaság esetében:

1. Az alapszabály megállapításáról és – a telephely meghatározásának kivételével – módosításáról,
  2. a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról,
  3. a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásáról,
  - 4.<sup>18</sup>
  5. a könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról, megválasztásakor díjazásának megállapításáról,
  6. a Nvtv. 3. § (1) bekezdés szerint átlátható szervezetté történő átalakításról, vagy – amennyiben ez nem lehetséges – az önkormányzati tulajdoni részesedés megszüntetéséről,
  7. a részvények típusának átalakításáról,
  8. az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatásáról,
  9. az egyes részvényfajták, osztályok átalakításáról,
  10. átváltoztatható, vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,
  11. saját részvény megszerzéséről, továbbá a nyilvánosan működő részvénytársaság esetében saját részvényre kapott nyilvános vételi ajánlat elfogadásáról,
  12. az alaptőke felemeléséről és leszállításáról,
  13. más gazdasági társaság alapításáról, működő társaságba tagként való belépésről,
  14. amennyiben az alapító okirat úgy rendelkezik a vezérigazgató, cégvezető megválasztásáról, visszahívásáról és megválasztásakor díjazásának megállapításáról,
  15. jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásáról,
  16. elismert vállalatcsoportban való részvételtől,
  17. a társasági vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, hitel és kölcsön felvételéről, hitel és kölcsön meghosszabbításáról, azon értékhatár felett, amelyről a döntést az alapító okirat a társaság legfőbb szervének hatáskörébe utalja.
- c) Az a) és b) pontban megjelölt döntéseket érintő olyan esetekben, amikor ezt jogszabály előírja, a társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat) módosításáról.

(4) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes tulajdonú gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, a (3) bekezdésben felsorolt jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

(5) Az Önkormányzat által, vagy az állam és az Önkormányzat által együttesen – a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti meghatározó befolyással – tulajdonolt gazdasági társaságoknál (Korlátolt Felelősségű Társaság és Részvénytársaság) a (3) bekezdésben felsorolt jogokon túlmenően a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges

- a) további gazdálkodó szervezet alapítására, vagy megszüntetésére,
- b) gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzésére irányuló döntéshez.

(6) A társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, a (3) bekezdésben fel nem sorolt egyéb kérdésekben a polgármester dönt.

(7) A polgármester az (6) bekezdésben meghatározott döntés előtt az alábbi ügyekben köteles kikérni a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság állásfoglalását:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásakor – ide értve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is -,

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2016. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályát veszti 2016. április 21. napjától.

- b) az ügyvezető igazgató, az igazgatóság, a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló díjazásának megállapításakor,
- c) az ügyvezetők prémiumfeladatainak és sikerdíj feltételeinek jóváhagyásakor, a prémiumfeladat és sikerdíj feltételei teljesítésének elfogadásakor, a prémium előleg kifizetésének jóváhagyásakor,
- d) a társaság stratégiai tervének elfogadásakor,
- e) a gazdasági társaság éves üzleti (gazdasági) tervének elfogadásakor,
- f) az 1 évet meghaladó, vagy határozatlan időtartamú használatra irányuló szerződések megkötésekor,
- g) osztalékelőleg fizetésére vonatkozó döntéskor.

(8) Azon gazdasági társaságok taggyűlésén vagy képviselő-testületén, ahol az Önkormányzat jelentős befolyással (25 %-nál nagyobb tulajdonnal) rendelkezik, az Önkormányzat képviseletével a polgármester csak alpolgármestert bízhat meg. kivételes esetben – az alpolgármester akadályoztatása esetén – a képviselettel bizottsági elnök, vagy vezető beosztású köztisztviselő is megbízható.

(9) Ha a társaság legfőbb szerve az Önkormányzat Képviselő-testülete által előzetesen nem tárgyalt – a (3) bekezdésben meghatározott – kérdésekben, vagy a polgármester hatáskörébe tartozó kérdésekben kíván dönteni, az Önkormányzat képviselőjének az érintett napirend elhalasztását kell kérni, kivéve ha a társaság legfőbb szerve az utólagos önkormányzati képviselő-testületi vagy polgármesteri jóváhagyást a társasági döntés érvényességi feltételeként elfogadja.

(10) Önkormányzati társulás esetén a társulási szerződés szerint létrehozandó társulási tanácsba, ellenőrző szervezetbe az Önkormányzatot képviselő személyek megválasztásáról (delegálásáról) a Képviselő-testület dönt.

(11) Az (1)–(10) bekezdésekben felsorolt kérdések csak a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásának figyelembevételével terjeszthetők a Képviselő-testület elé.

(12) Azokban a gazdasági társaságokban, ahol az Önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik, a polgármester a társaság ügyeiről felvilágosítást kérhet, az üzleti könyvekbe és iratokba való betekintést, valamint vizsgálat lefolytatását kezdeményezheti.

## **27. Az Önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések**

### **33. §**

A Képviselő-testület a 11. § (1) bekezdésében meghatározott terv alapján, a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározottak szerint dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatban:

- a) kötvénykibocsátásról,
- b) kezességvállalásról,
- c) társadalmi szervezethez való csatlakozásról.

**V. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**34. §**

(1) E rendelet 2012. október 01-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetésének napja 2012. október 18.

(3) Jelen önkormányzati rendelet hatályba lépésével hatályát veszti az önkormányzati vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2003.(IV.28.) önkormányzati rendelet.

**35. §**

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Csomád, 2012. szeptember 17.

**Klement János s.k.**  
**polgármester**

**dr. Bak Imre s.k.**  
**jegyző**

A kiadmány hitelül:  
Csomád, 2017. november 22.

  
**Dr. Finta Béla**  
**jegyző**

## VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

## ELSŐ RÉSZ

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## A Versenyztetési Szabályzat célja és hatálya

1. Ezen Versenyztetési Szabályzat (továbbiakban: a Szabályzat) célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon (továbbiakban: vagyontárgy) leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
2. A versenyztetés (a továbbiakban: pályázati eljárás) megvalósulhat pályáztatás vagy árverés (a továbbiakban: ajánlatkérés) útján.

## Alapelvek

3. Az esélyegyenlőség elve
  - 3.1. A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
4. A nyilvánosság elve
  - 4.1. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság e Szabályzat szerinti követelményét a kiíró akkor is köteles biztosítani, ha a versenyztetés zártkörű (meghívásos) pályázat útján történik. Ennek tényét a kiíró köteles úgy közzétenni, ami nem sérti a versenyztetés zártkörű jellegét.
  - 4.2. Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.
5. A rendelkezés elve
  - 5.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani és a pályázat kiírásával tovább értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
  - 5.2. A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a pályázati felhívás feltételeinek utólagos módosítását, a pályázat visszavonását, a közzétett eljárási rend

szabályainak megváltoztatását kizárólag a jelen pályázati eljárási rend keretei között, s úgy gyakorolhatja, hogy azzal a pályázattal érintett személyek lényeges jogos érdekeit ne sértse.

- 5.3. A pályázó bármely, a kiírás után a Szabályzat hatálya alá eső magatartásával vagy cselekményével – különösen a pályázati kiírás átvételével – a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ezt a részletes tenderben rögzíteni kell.
- 5.4. Az e Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

### Értelmező rendelkezések

6. A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- a) Kiíró (ajánlatkérő): a Képviselő-testület.
- b) Ajánlattévő (pályázó): bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, beleértve azt az esetet is, amikor az e rendelkezés szerint ajánlattévőnek minősülő személyek – ha a kiírás megengedi – együttes pályázati ajánlattétel céljából konzorciumot vagy e célra alapított más alkalmi egyesülést (a továbbiakban: konzorcium) hoznak létre. A konzorciumban pályázóknak a pályázati eljárásban egyetemlegesen a kötelezettségeik
- c) Önkormányzati vagyon: az Önkormányzat 12/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelete 1.§ (1) bekezdésének hatálya alá tartozó vagyon a rendelet 12.§ (1) és (3) bekezdéseiben meghatározott értékhatárok között.
- d) Nyilvános ajánlatkérés: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) elidegenítésére, használatba vagy bérbe adására illetve bármely más módon történő hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a, az önkormányzat hirdetőtábláján, az önkormányzat lapjában és önkormányzat honlapján a lehetséges vevők, bérlők, használók illetve hasznosítók – egyedileg előre meg nem határozott köre – részére tesznek közzé. *A kiíró rendelkezhet úgy is, hogy a pályázatot országos médium(ok)ban (nyomtatott, online), és/vagy külföldi pénzügyi-gazdasági szaklap(ok)ban is meghirdeti*
- e) Zártkörű (meghívásos) pályázat: a vagyon (vagyonrész) elidegenítésére, használatba vagy bérbe adására illetve bármely más módon történő hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) Prekvalifikációs eljárás: az olyan kettő – vagy annál több – fordulós pályázat, melynek első fordulójában a kiíró különösen az ajánlattévők teljesítőképességét, illetve pénzügyi megbízhatóságát méri fel. A kiíró az első forduló eredménye alapján olyan listát állít össze, amelynek alapján a második fordulóban zártkörű (meghívásos) pályázat vagy ajánlatkérés útján a célzott körben a tényleges pályáztatásra sor kerülhet.
- g) Egyfordulós pályázat: az olyan pályázat, melynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel konkrétan rögzítve szerepel, és az így beérkező ajánlatok a megkötendő szerződés részét képezik.

- h) Többfordulós pályázat: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
- i) Alternatív ajánlat: ha a pályázati kiírás megengedi, az olyan ajánlat, amelyet az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő alatt úgy tesz a pályázó, hogy a pályázati feltételeknek megfelelő ajánlat mellett a pályázati kiírásban foglalt konstrukciótól eltérő, másik ajánlatot is benyújt.
- j) Ajánlatok egyesítése: ha a pályázati kiírás azt megengedi, az első fordulóban érvényes ajánlatot tett és a második fordulóban való részvételre jogot szerzett pályázók közösen nyújthatnak be ajánlatot.
- k) Pályázati felhívás: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.
- l) Részletes tájékoztató vagy tenderfüzet: az adott pályázattal kapcsolatos részletes pályázati kiírást, eljárást és az értékesítendő, hasznosítandó vagyonnal kapcsolatos információkat tartalmazza, s amelyet a pályázati felhívásban meghatározott helyen és időben titoktartási nyilatkozat és meghatározott ellenérték ellenében lehet megvenni.
- m) Értesítés (tájékoztatás): a pályázat szempontjából releváns információt az érintettel levél, telefax, telex vagy távirat útján kell közölni, melynek egy hivatalosan aláírt példányát később postai úton is el kell juttatni. Ha a kiírás eltérően nem rendelkezik, az érintettel a joghatással járó vagy egyébként a pályázó érdekeit lényegesen érintő információkat a keletkezéstől (meghozattaltól) számított tíz napon belül kell közölni
- n) Versenyeztetés formái: pályázat (nyilvános vagy zártkörű), árverés

## MÁSODIK RÉSZ A PÁLYÁZAT

### 7. A pályázat típusai

7.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.

7.2. A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.

7.3. Zártkörű pályázat akkor írható ki,

- ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.
- önkormányzati érdek vagy üzleti titok megóvása szükségessé teszi vagy
- a kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

7.4. A pályázatot titkosan vagy a pályázó nevének (cégének) megjelölésével, a pályázat minden részletére vonatkozó nyilvánossággal lehet lefolytatni (nyílt pályázat). Titkos pályázat esetén a pályázatot a pályázó nevének zárt borítékban való elhelyezésével és a pályázó által tetszőlegesen jellegével megjelölten kell benyújtani. A pályázat pénzügyi feltételeit az egyéb

feltételektől elkülönítetten és titkosan kell kezelni. A pályázati módról – nyílt vagy jelíges (titkos) – a pályázat kiírásakor kell rendelkezni.

- 7.5. Pályázatot kettő vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második vagy azt követő fordulóban – a kiíró által a pályázat egészére előre meghatározott és a részletes tenderfüzetben közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattévők vehetnek részt. A második illetve további fordulóban csak a pályázati kiírásban korábban megjelölt ajánlati feltételek módosíthatók, egyéb részeikben az első (előző) fordulóban tett ajánlatok érvényesek maradnak.
- 7.6. Többfordulós pályázat esetén a részletes tájékoztatónak tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.
- 7.7. Az ajánlatoknak az előre meghatározott feltételektől eltérő módosítása az első fordulót követően a további fordulóban érvénytelen. Ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen, és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.
- 7.8. Zártkörű pályázati eljárásra – ha e szabályzat másként nem rendelkezik – a nyilvános pályázati eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

## 8. A pályázat kiírása

- 8.1. A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- 8.2. A nyilvános pályázati felhívást az Önkormányzat hivatalos lapjában, az Önkormányzat hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján kell meghirdetni. A kiíró rendelkezhet úgy is, hogy a pályázatot országos médium(ok)ban (nyomtatott, online), és/vagy külföldi pénzügyi-gazdasági szaklap(ok)ban is meghirdeti.
- 8.3. A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 8.4. Zártkörű pályázattalás esetén legalább három pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni, illetve a kiíró két országos napilapban köteles azt közzétenni. A részletes kiírást a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napját legalább harminc nappal megelőzően kell a pályázónak megküldeni.
- 8.5. A napilapokban való közzétételek között legalább öt napnak kell eltelnie. Mindkét napilapban csak egyszer kell közzétenni a hirdetményt. Ha indokolt, a kiíró a többszöri közzétételről is dönthet. Többszöri közzététel esetén az utolsó közzétételnek a pályázat benyújtására megállapított határidőt legalább 15 nappal meg kell előznie.

## 9. A pályázati felhívás tartalma

9.1. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű), azt, hogy hány fordulás (prekvalifikációs, egy-, két- vagy többfordulós), továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név aláírásával pályázhat-e,



c) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon (vagyonrész) megnevezését, címét, fekvését, helyrajzi számát, egyéb jellemzőit és szükség szerint annak értékét (névértékét), fontosabb adatait, a hasznosítás módját

- a) a pályázati eljárásban való részvétel feltételeit
- b) az elbírálásra vonatkozó szempontokat
- c) a vagyontárgy megtekintésének lehetőségét
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
- e) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményrendszert, a kötelezettség teljesítésnek garancia- és szankciórendszerét),
- f) a pályázati biztosíték összegét és rendelkezésre bocsátásának módját.
- g) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- h) a részletes tender megtekintésének és beszerzésének helyét, módját, idejét és költségét,
- i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést,
- j) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- k) az értékesítendő vagyonra vonatkozó terheket, korlátozásokat, az elővásárlási jogot, illetve ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket
- l) a pályázatok felbontásának helyét és idejét
- m) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.

9.2. A részletes tájékoztató, tender a pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül tartalmazza a pályázati kiírást és az eljárás szabályait. A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a) a vagyon adatait,
- b) alternatív ajánlat tételének lehetőségét, ha erre a kiíró módot kíván adni,
- c) a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését,
- d) a pályázat tárgyára vonatkozó elővásárlási jogot, az ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket,
- e) a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, valamint a főkötelezettséget biztosító mellékkötelezettség (bankgarancia, fedezetigazolás) főbb tartalmi kellékeit,
- f) a pályázat teljesítése során a személyes közreműködés kötelezettségét, ha ez szükséges,
- g) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve:

- az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
  - azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen,
  - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartamot,
  - a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
  - a bírálati szempontok (vétélár, tőkeemelés, környezeti kár elhárítás, beruházás, stb.) pontos megjelölését és a – kiíró döntésétől függő – pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert,
  - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét,
- h) a pályázati kiírás és mellékleteinek tartalomjegyzékét,
- i) az arra való utalást, hogy a pályázati kiírás e rendelet előírásai alapján történik, és a pályázó a Szabályzat rendelkezéseit ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- j) a műemlék-, környezet-, és természetvédelemmel kapcsolatos helyzetet (várható költségkihatását),
- k) minden egyéb adatot, amelyek a vagyon hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak, és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.

9.3. A részletes tájékoztató az érdekelt befektetőnek csak titoktartási nyilatkozat aláírása után adható ki.

9.4. A kiíró előírhatja hogy

- a) az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződés-tervezetet is csatoljon, vagy
- b) a kiíró által megküldött szerződés-tervezethez milyen fenntartások fűzhetők. Ilyenkor a kiíró rendelkezik arról, hogy a szerződés-tervezetben tett fenntartásokat az elbírálás során hogyan veszik figyelembe.

9.5. A pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

## Kikötések

### 10. Más önkormányzat kikötései

10.1. Ha a pályázati kiírás – a vagyon hasznosítása keretében – olyan tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultság átengedésére irányul, amely másik önkormányzat törvényben előírt kötelezettségének teljesítésére közvetlen hatással van, vagy más önkormányzatot megillető jog gyakorlását, más önkormányzat feladatának teljesítését érinti, a pályázati felhívás közzététele előtt az érintett önkormányzat véleményét ki kell kérni.

10.2. Ha az érintett önkormányzat véleményt nyilvánít, annak lényegét haladéktalanul a pályázati kiírás részévé kell tenni. Erre a részletes tenderben fel kell hívni a figyelmet.

## Adatkezelés

### 11. Titkosság

11.1 Ha a pályázati kiírás eltérően nem rendelkezik, a pályázó a szerződéskötésig köteles titokban tartani a pályázaton való részvételének vagy ajánlata visszavonásának tényét illetve ajánlata tartalmát, valamint a kiíró által a részletes tenderben vagy más módon rendelkezésére bocsátott információt. Ez nem terjed ki a finanszírozó bankkal vagy konzorciális ajánlat esetén a konzorciumban résztvevőkkel közölt tényekre. A titkossági követelmény megszegése a pályázó ajánlatának érvénytelenné nyilvánításával jár. Ez érvényes akkor is, ha a pályázó érdekkörében álló személy sérti meg a titkosságot.

11.2. A kiíró a pályázati kiírásban felmentést adhat a 11.1 pontban foglalt titoktartási kötelezettség alól azzal, hogy megjelöli a pályázó által nyilvánosságra hozható ajánlati feltételek és nyilvánosság körét (pályázatban résztvevők vagy harmadik, kívülálló személyek, sajtó).

11.3. A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad. E kötelezettség alól a pályázó írásban felmentheti a kiírót, de egyes adatok nyilvánosságra hozatalát ilyenkor is megtilthatja.

11.4. A zártkörű pályázaton résztvevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez valamennyi érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta. Az ajánlattevőre vonatkozó egyéb információ is csak az ajánlattevő kifejezett, írásban közölt hozzájárulásával közölhető más ajánlattevővel vagy a pályázaton részt nem vevő személlyel.

11.5. A kiíró a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban részt vevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.

11.6. A pályázó kérésére illetve részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adható felvilágosítás, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét és az ajánlatok értékeléséig az azok kezelésére vonatkozó előírásokat. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti az eredeti pályázati feltételek módosítását. A felvilágosításról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a pályázónak és a felvilágosítást nyújtónak alá kell írnia. A felvilágosítás tartalmát a többi pályázóval is ismertetni kell.

11.7. Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletes pályázati tendert bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségei a pályázóra háríthatók.

11.8. Az ajánlatok és a bennük lévő adatok kizárólag elbírálásra használhatók fel. Más célú felhasználás szándéka esetén erről az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

## Módosítás

### 12. A kiírás módosítása

12.1. A pályázati eljárás folyamán – a 12.2. pontban foglalt kivételekkel – a kiíró nem változtathatja meg azt a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy pályázati feltételt (elbírálási módot), amelyet akár meghirdetés útján, akár írásban a pályázóval közölt.

12.2. A kiíró a felhívásban és a pályázati kiírásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott feltételeket a pályázat során csak egy alkalommal változtathatja meg, ha ezt a jogát kifejezetten fenntartotta magának. A módosítás érintheti:

- a) a kiíró által a részletes pályázati kiírásban meghatározott feltételeket.
- b) a pályázatok benyújtási határidejét. A határidőt csak meghosszabbítani lehet.

12.3. A kiíró a változtatást a pályázati kiírás közzétételére vonatkozó szabályok szerint teszi közzé azzal, hogy az érintetteket arról haladéktalanul írásban is értesíti. Az értesítésben utalni kell arra, hogy a változtatásra tekintettel a korábban benyújtott pályázatokat miként kezeli.

12.4. A pályázati kiírás csak úgy módosítható, hogy a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás meghirdetésétől számított legalább 15 naptári nap a rendelkezésre álljon.

12.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt a kiíró a pályázati kiírással megegyező módon – az eredeti határidő lejárta előtt legalább tizenöt nappal – teszi közzé, illetve a zártkörű pályázatban résztvevőket erről megfelelő időben – de legalább a nyitva álló eredeti határidő lejárta előtt hét munkanappal – értesíti.

12.6. A kiíró a pályázat benyújtására előírt végső határidőt megelőző napon belül a pályázati kiírást már nem változtathatja meg.

## Biztosíték

### 13. Pályázati biztosíték

13.1. A pályázaton való részvétel ajánlati biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

13.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, illetőleg, ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsul meg, a pályázatok elbírálása után – a 13.3 pontban foglalt kivételektől eltekintve – vissza kell adni.

13.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlatok értékelése előtt az ajánlatát visszavonja, az ajánlati kööttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejárta előtt vonta vissza ajánlatát.

13.4. A kiíró felhívására az ajánlattevő köteles a pályázatában foglaltakat igazolni. A kiíró – ha a kiírásban kifejezetten fenntartotta magának e jogot – a 13.1. pontban körülírtakon kívül további biztosíték adására is kötelezheti az ajánlattevőt.

### HARMADIK RÉSZ

#### A PÁLYÁZATI AJÁNLAT, AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

##### A pályázati ajánlat szabályai

#### 14. A pályázati ajánlat

14.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, legalább öt példányban nyújtják be. Egy példányt minden oldalon eredetiben, cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva kell az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazott útján beadni.

14.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.

14.3. Ha a kiírás másképp nem rendelkezik, egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként.

15. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére
- d) az ajánlati kötöttségre
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra

vonatkozóan.

16. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

17. A pályázó ajánlati kötöttsége – ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik – akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

18. A pályázó ajánlatához az adott vagyontárgyra vonatkozó szerződés megkötéséig kötve van. A pályázati kiírás az ajánlati kötöttség időtartamát ettől eltérően is meghatározhatja, de az ajánlati kötöttség időtartama nem lehet rövidebb, mint a benyújtási határidő lejártától számított hatvan nap. Az ajánlati kötöttség megszűnik, ha a kiíró az ajánlati kötöttség időtartama alatt a pályázatot eredménytelennek minősíti.

19. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől illetve a pályázat eredményességétől függetlenül az ajánlattevőt terhelik. Az ajánlati biztosíték után az ajánlattevő kamatot nem számíthat fel és nem igényelhet.

20. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtilthatja. Az ajánlattevő a pályázat megnyerése esetére az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.

### Az ajánlat módosítása

#### 21. Módosítás

21.1. A pályázó ajánlatát csak akkor módosíthatja,

- a) ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít és/vagy a kiíró a pályázót – határidő kifizetésével – módosításra hívja fel,
- b) ha a többfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett; ez esetben a második fordulóban benyújtott ajánlatot a kiíró által meghatározott korlátok között módosíthatja. Más esetekben az eredeti ajánlattól való eltérés érvénytelen.

21.2. A 21.1. b) pontjában meghatározott esetben a pályázati kiírásnak meg kell határoznia az eltérés mértékét, módját, és azt, hogy a pályázat mely részei változtathatók meg. Ilyen előírás hiányában a pályázó csak a pályázat pénzügyi részét – beleértve a vételárat, fizetési ütemezést és a biztosítékokat is – változtathatja meg. Más ajánlati feltétel módosítása érvénytelen, ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.

21.3. A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig e Szabályzat és a kiírás feltételei szerint rendelkezik ajánlatával.

21.4. A 21.1. és 21.2. pont rendelkezéseit nem lehet alkalmazni akkor, ha a kiíró az első fordulóban benyújtott pályázatok elbírálását követően új ajánlattételre hívja fel a pályázókat.

### A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

#### 22. Visszavonás

22.1. A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését – ha a kiírás tartalmazza – köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, illetve zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.

#### 23. Kizárás

23.1. Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó ajánlatát ki kell zárni.

23.2. A pályázati kiírásban vagy a részletes tenderben és e Szabályzatban foglalt feltételek nem teljesítése vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.

24. Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki/amely a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró – a pályázat lezárása után – a pályázatot versenyző ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti, és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a pályázat elbírálására jogosult döntése szerint összességében legelőnyösebb ajánlatot adó ajánlattevővel szerződést köthet az értékarányosság figyelembe vételével, ha a pályázat megfelel a versengő ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek, vagy újabb pályázati kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat az összességében legelőnyösebb az értékarányosság figyelembevételével, az eset összes körülményének alapos mérlegelésével kell eldönteni. A jelen pontban szabályozott esetben az érintett pályázó ajánlati kötöttsége e Szabályzat szerint áll fenn.

25. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja az ajánlatát az eljárási rendben meghatározott következmények terhe mellett. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

#### A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

##### 26. A pályázati ajánlatok beérkezése

26.1. A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időpontban – a kiíró ilyen döntése esetén – közjegyző jelenlétében kerül sor. Ha a kiíró nem tartja szükségesnek közjegyző jelenlétét, a pályázatot a polgármester által meghatározott személy veszi át. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt, sértetlen borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlati dokumentumokat bírálati sorszámmal kell ellátni. Az ajánlatokat azok felbontásáig biztonságosan kell őrizni. Sérült borítékban az ajánlat nem vehető át. Ezt a körülményt a megtagadást közlő okiratban rögzíteni kell.

26.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja a benyújtáskor is köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.

26.3. A közjegyző vagy - ha közjegyző nem vesz részt - az átvevő az ajánlatok leadásának körülményeiről okiratot állít ki.

#### A pályázatok felbontása

##### 27. A pályázati ajánlatok felbontása

27.1. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidő lejártát követően zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.

27.2. Zártkörű a bontás akkor, ha a közjegyző, valamint a kiíró illetve képviselője van jelen.

27.3. Nyilvános a bontás akkor, ha a 27.2. pontban megjelöltekén kívül a kiíró által meghívott személyek, valamint az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.

27.4. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

#### A pályázatok átvételének és felbontásának közös szabályai

28. A közjegyző illetve - ha közjegyző nem vesz részt - az átvevő feladata az ajánlatok érkeztetésekor, illetve bontásakor különösen:

- a) tanúsítja a pályázatok átvételét és felbontásuk szabályos lefolytatását, mindezekről közjegyzői (átvevői) okiratot állít ki,
- b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki követelményeknek,
- c) rögzíti a pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor bejelentett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
- d) a kiíró kérésére a pályázat anyagából egy példányt (okiratot) megőrzésre átvesz.

29. Az ajánlatok felbontásáról kiállított átvevői okiratban szerepeltetni kell.

- a) a bontás helyét, idejét, a bontásnál jelen lévő személyek nevét, és azt, hogy milyen minőségben vesznek részt az aktuson,
- b) a pályázat tárgyát, a pályázati felhívás közzétételének időpontjait és helyét, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt, a beérkezett ajánlatok számát, továbbá azt, hogy melyek érkeztek be határidőben és melyek nem, az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát,
- c) a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását, a jelenlévők hozzászólásainak, észrevételeinek rövid ismertetését,
- d) minden egyéb olyan információt, amelyet a bontásnál jelenlévők szükségesnek tartanak rögzíteni,
- e) minden jelenlévő aláírását.

30. A közjegyzői (átvevői) okirathoz kell csatolni a pályázat során beérkezett valamennyi ajánlatot és iratot egy-egy példányban, valamint a pályázati felhívás és a részletes tájékoztató egy eredeti példányát.

31. A részletes tenderfüzetet átvevő személyekről/szervezetekről listát kell készíteni, amelyet az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Úgyszintén a jegyzőkönyv mellékletét képezi a benyújtott pályázati ajánlatok átvételéről, az azonosításhoz szükséges adatokról (átvételi sorszám és időpont, ha van, a postai bélyegző kelte stb.) készített nyilvántartás is.



## NEGYEDIK RÉSZ

## DÖNTÉS A PÁLYÁZATOKRÓL

## A pályázat elbírálása

32. A benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület értékeli és bírálja el.

33.1. Ha a pályázó a kiíró megállapítása szerint az ajánlatának lényegét nem érintő formai okok miatt érvénytelen ajánlatot nyújtott be, a kiíró felhívására legfeljebb öt munkanap alatt pótolhatja a hiányokat. Az ajánlat lényegét nem érintő formai okokat, a hiánypótlás lehetőségét, a pótolható hiányokat, valamint a hiánypótlás határidejét a pályázati kiírásnak kell tartalmaznia. A kiíró az ajánlat érvényességét a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítja meg.

33.2. Az ajánlatok értékelésében, elbírálásában részt vevő személyeket, illetve az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az ajánlat értékelésében, elbírálásában résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag a pályázat értékelésének, elbírálásának céljára használhatják fel.

34. Az ajánlatok elbírálására nyitva álló határidő nem lehet több negyvenöt napnál. Az elbírálásra nyitva álló határidőről az érintetteket a pályázati kiírásban tájékoztatni kell. Ha e határidőt a kiíró túllépi, a pályázat eredménytelennek minősül.

## Összeférhetetlenségi szabályok

35. Összeférhetetlenség

35.1. A pályázat értékelésében és elbírálásában részt vevő nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázó

- a) hozzátartozója vagy közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§)
- b) munkaviszony (köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony) alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,
- d) tulajdonosa (résztulajdonosa), amennyiben a pályázó jogi személy vagy cég.

35.2 A 35.1 pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (a továbbiakban: elfogultság).

35.3 A pályázat értékelésében és elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az előzőekben körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.

35.4. Ezeket a rendelkezéseket a pályázatok értékelésében részt vevő valamennyi személyre (pl. szakértőre is) megfelelően alkalmazni kell.

35.5. Összeférhetlenségi ügyben a polgármester, az ő összeférhetlensége esetén a Képviselő-testület dönt.

## Az ajánlat érvénytelensége

## 36. Érvénytelenség megállapítása

36.1. Az értékelő az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában (szakaszaiban) nem vehetnek részt.

## 37. Érvénytelenség

37.1. Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik (aki) nem jogosult részt venni a pályázaton,
- b) az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak,
- d) biztosíték adási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához köti.

37.2. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Az ajánlat érvénytelensége a pályázat érvényességét nem érinti.

37.3. Az érvénytelenség csak úgy állapítható meg, ha az ajánlatot a jegyző bevonásával minősítették ilyennek.

## Az eredménytelen pályázat

## 38. Eredménytelenség

38.1. Eredménytelen a pályázat, ha

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy egyetlen ajánlat érkezett, de az a pályázati kiírás alapján nem értékelhető,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak és a kiíró nem élt a hiánypótlásra való felhívás lehetőségével,
- c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen meghívott pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek (ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a kettőnél több fordulóból álló pályázatokra is),
- d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött,
- e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el,
- f) a pályázók az ajánlatukban tett fenntartásaikat – felszólítást követően – nem vonták vissza, vagy nem korrigálták,
- g) az ajánlatkérő egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

## Felhívás új ajánlatra

## 39. Ajánlat módosítása

39.1. A kiíró a pályázatok elbírálását követően ajánlataik módosítására hívhatja fel a pályázókat akkor, ha a pályázatok azonos vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha a kiíró az új ajánlatkéréstől kedvezőbb eredményt vár.

39.2. A kiíró az ajánlattételre felhívhatja a pályázat valamennyi résztvevőjét vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt. A kiíró az ajánlattételre felhívott pályázók nevét, számát nem köteles nyilvánosságra hozni.

39.3. Az újabb ajánlatkérés – a kiíró döntése szerint – megvalósulhat a kiírásban közölt érvényességi követelmények alkalmazásával vagy a pályázókkal folytatott tárgyalásokon.

39.4. A kiíró a felhívásban meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek vonatkozásában a pályázó új ajánlatot tehet. Ennek hiányában a pályázó korábbi ajánlatának bármely feltételét módosíthatja.

39.5. A kiíró a pályázótól fizetőképességének bizonyítását köteles kérni.

## Zárójelentés az értékelésről

## 40. A zárójelentés

40.1. Az értékelést végzőnek –jegyzőkönyvben rögzített – zárójelentést kell készítenie.

40.2. A zárójelentésben fel kell tüntetni:

- a) a pályázat célját, jellegét, illetve a tárgyaul szolgáló vagyont (vagyonrészt), valamint a pályázati (versengő ajánlatkérési) felhívás (kiírás) közzétételére vonatkozó adatokat,
- b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát, állapotát, lényeges tartalmára vonatkozó főbb adatokat,
- c) a pályázati kiírásban szereplő jogszabályok, más hatósági előírások megtartására történő utalást,
- d) a pályázatok elbírálásának (értékelésének) főbb szempontjai, az egyes ajánlatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket,
- e) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első három helyre javasolt megjelölését, ha erre szükség van, illetve, ha a pályázatot eredményesnek minősítették.

40.3. A zárójelentéshez – az eredmény közzététele után – csatolni kell a pályázatok felbontásáról, illetve ismertetéséről készült jegyzőkönyvet, mellékleteivel együtt, valamint az eredeti pályázati kiírás dokumentációját. Ezek irattározása együtt történhet. A pályázati dokumentációba az eredmény közzététele után a polgármester engedhet betekintést.

### A pályázat eredményének közzététele

41. Az ajánlatok végső sorrendjéről döntést hozót a kiírásban kell megjelölni.
42. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kihirdeti. A kihirdetésre az ajánlattevőket meg kell hívni. A döntésről a kihirdetését követő 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell valamennyi pályázót.
43. A kiíró a pályázat, illetve az ajánlatkérés eredményét ugyanabban a lapban, a döntés rövid indokolásával együtt köteles közzétenni, amelyben a pályázati kiírás közzététele először megtörtént. A közzétételre legkésőbb a szerződés megkötését követő tizenöt munkanapon belül sort kell keríteni.
44. A kiíró zártkörű (meghívásos) pályázat esetében a 43. pontban meghatározott adatokat a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül és egyidejűleg írásban is ismerteti.

### A szerződéskötés

45. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki/amely a pályázatot megnyerte.
46. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni.
47. A szerződés minimális tartalmát képezik
- a közzétett pályázati feltételek,
  - a nyertes ajánlata,
  - a pályázatot elbíráló döntése.
48. Ki lehet írni a pályázatot úgy is, hogy a nyertes a szerződés megkötése előtt köteles Magyarországon gazdasági társaságot létrehozni. Ha a pályázat nyertesével megkötendő szerződés feltétele az, hogy a pályázat nyerteséül Magyarországon gazdasági társaságot alapítson, akkor a kiírt pályázat nyertesének a megkötendő szerződésben kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a pályázati felhívás alapján megkötendő szerződésben rögzített követelményeket az általa alapítandó (alapított) gazdasági társaság alapító okiratában érvényesíteni fogja. Ha ezt nem teljesíti, a kiírót elállási, illetve azonnali hatályú felmondási jog illeti meg. Erre a pályázati kiírásban és a megkötendő szerződésben is utalni kell.
49. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

## ÖTÖDIK RÉSZ

### AZ ÁRVERÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### 50. Az árverés

- 50.1. Az árverés nyilvános, és azt közjegyző jelenlétében kell lebonyolítani.

50.2. Az árverést az árverés napja előtt legalább harminc nappal hirdetmény közzétételével kell kitűzni.

50.3. A hirdetményt két országos napilapban és az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

50.4. A hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) az árverést kiíró megnevezését, székhelyét
- b) az árverés helyét és idejét,
- c) az árverésre kerülő vagyontárgyak/vagyonrészek megnevezését, címét, helyrajzi számát és kikiáltási árakat, valamint a vagyontárgyakra/vagyonrészekre vonatkozó esetleges korlátozásokat (pl. elővásárlási jog, aranyrészvény stb.), a vagyontárgy fontosabb adatait
- d) a vételár megfizetésének határidejét és módját,
- e) az árverési biztosíték összegét és letétbe helyezésének módját, határidejét,
- f) az árverésen történő részvétel feltételeit,
- g) az árverésre jelentkezés helyét, módját és idejét,
- h) amennyiben szükséges, az arra vonatkozó közlést, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyakat hol és mikor lehet megtekinteni, illetve az árverésre kerülő vagyonról hol, mikor és hogyan lehet további információhoz jutni,
- i) a licitlépcső emelkedésének mértékét
- j) mindazt, amit az árverés kiírója egyébként szükségesnek tart.

50.5. Az árverést a kiíró által megbízott személy fogantatosítja. Az árverés során közreműködő személyek összeférhetetlenségére e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

50.6. Árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt helyen és időben jelentkezett az árverésen való részvételre és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral.

50.7. Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.

50.8. Az árverés megkezdésekor az árverezőkkel közölni kell az árverés megkezdését, az árverésre kerülő vagyontárgy/vagyonrész becsértékét (kikiáltási árát), és fel kell hívni őket ajánlatuk megtételére.

50.9. Az árverést addig kell folytatni, amíg az ajánlattevők ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgyat/vagyonrészt a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg.

50.10. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőknek a biztosítékot az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.

50.11. Az árverési vevő köteles a teljes vételárat az árveréstől számított 15 napon belül megfizetni. Amennyiben a teljes vételárat az árveréstől számított 15 napon belül nem fizeti meg az árverési vevő, a biztosítékot elveszíti, és az árverés eredménytelennek minősül.

50.12. Az árverésre bocsátott vagyontárgyon/vagyonrészen az árverési vevő a vételár kifizetésével szerezhet tulajdonjogot, figyelemmel azonban a hatályos jogszabályokra és a vagyontárgyat/vagyonrészt esetlegesen terhelő korlátozásokra.

50.13. A visszavonás tényét közzé kell tenni ugyanazokban a lapokban, ahol a hirdetmény közzétételre került.

50.14. Az árverési felhívás visszavonása esetén az árverési biztosítékot, és amennyiben az árverés tárgyáról készült részletes tájékoztató (információs dokumentum) rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt, úgy az azért fizetett ellenértéket, a dokumentum visszaszolgáltatását követően haladéktalanul vissza kell adni.

50.15. Az árverésről közjegyző által hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét és az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét.

50.16. Az árverésről készült jegyzőkönyvet az árverést fogantató személy(ek) és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverési vevő is aláírja.

50.17. Az egyes árverés lebonyolításának részletes szabályait az árverési hirdetményben, vagy az árverés helyén nyilvánosan kifüggesztve kell közzétenni.

50.18. Amennyiben a hirdetmény szerint az ajánlattevővel szerződéskötés szükséges, az az ajánlattevő az árverés napjától számított 15 napon belül köteles megkötni. Amennyiben a szerződés a 15 napos határidő alatt a nyertes árverező hibájából, vagy az ő érdekkörében felmerülő okból nem kerül megkötésre, a nyertes árverező helyébe a második legmagasabb ajánlatot tevő lép, amennyiben van ilyen és amennyiben a hirdetmény ennek lehetőségét tartalmazza. Ebben az esetben a nyertes árverező az árverési biztosítékot elveszíti.

**1. számú melléklet a 12/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelethez**  
**Forgalomképtelen ingatlanok**

<b>Helyr.szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Utca+hsz</b>	<b>Tel.ter(m2)</b>	<b>Önk%</b>
0101/ 1/ /	Saját használatú út	Anyagbánya mellett	2733	100
0101/ 16/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	2385	100
0103/ / /	Saját használatú út	KÜLTERÜLET	5723	100
011/ 1/ /	Kivett közút	Kossuth Lajos út	7182	100
011/ 2/ /	Saját használatú út	KÜLTERÜLET	16646	100
0110/ 36/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	1123	100
0116/ 22/ /	Kivett út	Lestyina utca	2630	100
0125/ / /	Kivett saját használatú út	KÜLTERÜLET	3874	100
0127/ 1/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	14782	100
013/ 1/ /	Közút	KÜLTERÜLET	5500	100
013/ 2/ /	Saját használatú út	KÜLTERÜLET	6768	100
016/ 79/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	2397	100
016/ 92/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	231	100
016/114/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	1908	100
016/150/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	1804	100
016/202/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	1760	100
016/265/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	1739	100
016/335/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	1666	100
016/351/ /	Út	KÜLTERÜLET	1582	100
017/ 1/ /	Közút	KÜLTERÜLET	8000	100
017/ 2/ /	Kivett saját használatú út	KÜLTERÜLET	13470	100
02/ 3/ /	Kivett út	Országos közút mellett (őrb.felé)	1599	100
02/ 30/ /	Árok	KÜLTERÜLET	1279	100
020/ / /	Saját használatú út	KÜLTERÜLET	19166	100
021/ 2/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	4809	100
021/ 43/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	1838	100
022/ / /	Kivett saját használatú út	KÜLTERÜLET	24263	100
025/ / /	Kivett saját használatú út	KÜLTERÜLET	4370	100
027/ / /	Saját használatú út	KÜLTERÜLET	3653	100
044/ 4/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	4943	100
051/ / /	Kivett saját használatú út	KÜLTERÜLET	2195	100
060/ / /	Kivett saját használatú út	KÜLTERÜLET	4609	100
061/ / /	Kivett Árok	KÜLTERÜLET	5584	100
064/ 8/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	30807	100
068/ / /	Kivett közút	KÜLTERÜLET	2486	100
070/ / /	Közút	KÜLTERÜLET	2310	100
074/ 2/ /	Kivett saját használatú út	KÜLTERÜLET	8286	100
074/ 25/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	2305	100
074/ 27/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	1832	100
074/ 82/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	147	100
074/ 90/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	280	100
074/ 99/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	370	100
074/108/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	611	100
074/122/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	496	100
074/132/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	1773	100
074/135/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	253	100
074/140/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	153	100
074/149/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	309	100
074/159/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	259	100
074/179/ /	Út	KÜLTERÜLET	831	100
074/189/ /	Kivett anyagbánya	KÜLTERÜLET	16977	70
079/ 3/ /	Kivett saját használatú út	KÜLTERÜLET	14727	100
086/ 2/ /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	12410	100

**1. számú melléklet a 12/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelethez**  
**Forgalomképtelen ingatlanok**

09/ 2/ /	Kivett közút	KÜLTERÜLET	3648	100
097/ / /	Külterületi út	KÜLTERÜLET	4082	100
1001/ 5/ /	Saját használatú út	Napsugár utca	680	100
1215/ 2/ /	Ravatalozó	Kossuth Lajos út	85	100
1697/ 1/ /	Közterület /út	NÉVTELEN	493	100
1697/ 20/ /	Közterület /utca	József Attila utca	1439	100
1697/ 27/ /	Közterület /utca	Szent István utca	3032	100
1705/ 22/ /	Belterületi út	Kossuth Lajos út	41383	100
1709/ / /	Közterület /utca	Táncsics Mihály utca	3147	100
1713/ / /	Kivett Közterület	Arany János utca	2727	100
1718/ / /	Kivett közterület	Két temető között	1499	100
1719/ 2/ /	Kivett út	Dózsa György utca	5399	48,7498
1820/ / /	Kivett beépítetlen terület		221	100
1822/ / /	Kivett út	Fóti utca	3787	100
1823/ / /	Utca	Szent István utca	5470	100
1824/ / /	Kivett út	MEGGYES utca	1179	100
1840/ / /	Kivett út	Cseresznyés utca	1383	100
1907/ 2/ /	Kivett út	Napsugár utca	6920	100
1951/ / /	Saját használatú út	Templom utcáról	674	100
1958/ / /	Kivett közút	Templom utca (Sportölt.szemben)	3194	100
1961/ / /	Kivett saját használatú út		573	100
1965/ / /	Kivett út	József Attila utca	386	100
1966/ / /	Kivett út	IRTVÁNY UTCA IRTVÁNY UTCA	17562	100
2025/ / /	Közút /Ősz utca	BELTERÜLET	1413	100
2038/ / /	Közút/Nyár utca	BELTERÜLET	1270	100
2049/ / /	Közút/Tavaszi utca	BELTERÜLET	1096	100
2070/ / /	Közút / Tél utca	BELTERÜLET	1771	100
3011/ / /	Közút	ZÁRTKERT	600	100
3026/ / /	Kivett közút	ZÁRTKERT	626	100
3038/ / /	Kivett közterület	ZÁRTKERT	541	100
3039/ / /	Közút/Fő utca	ZÁRTKERT	7403	100
3094/ 1/ /	Kivett közút	Erdőalja utca	3668	100
3094/ 3/ /	Kivett közút	Lestyina utca	1038	100
684/ 16/ /	Közterület/utca	PETŐFI SÁNDOR	1147	100
684/ 2/ /	Kivett közterület	Dózsa György köz	882	100
684/ 36/ /	Kivett Közterület	Rákóczi Ferenc utca	2188	100
684/ 60/ /	Kivett Közterület	PETŐFI SÁNDOR	3935	100
684/ 61/ /	Közterület /utca	Esztergály utca	2805	100
684/ 62/ /	Közterület /utca	Dózsa György utca	1726	100
685/ 26/ /	Közterület /utca	Vörösmarty Mihály utca	1637	100
015/ / /	Kivett saját használatú út		3587	100
016/35/ /	Kivett út		1692	100
016/56/ /	Kivett út		601	100
016/64/ /	Kivett út		697	100
086/1/ /	Kivett saját használatú út		2395	100
077/3/ /	Kivett Árok		1869	100
077/4/ /	Kivett árok		3206	100



**2. számú melléklet a 12/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelethez**  
**Korlátozottan forgalomképes ingatlanok**

<b>Helyr.szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Utca+hsz</b>	<b>Tel.ter(m2)</b>	<b>Önk%</b>
0131/ / /	Autóbusz öböl	KÜLTERÜLET	120	100
016/ 99/ /	Szántó	KÜLTERÜLET	3136	100
077/ / /	Autóbusz öböl	KÜLTERÜLET	120	100
109/ / /	Kivett községháza, egyéb ép., óvoda, iskola, egész	Kossuth Lajos út 69	17863	100
151/ 2/ /	Kivett kultúrház és udvar (Művelődési Ház és Könyv	Kossuth Lajos út 39	1456	100
684/ 82/ /	Lakóház,udvar/önkormányzati épület	Esztergály utca 28	1080	100
191/ 1/ /	Kivett melléképület és faluház, udvar (Falumúzeum)	Kossuth Lajos út 9.	374	100
1705/ 14/ /	Lakóház,udvar /sportöltöző,sportpálya	Templom utca 12	1880	100
1705/ 19/ /	Játszótér	BELTERÜLET	2752	100
1719/ 1/ /	Kivett sportpálya, sportöltöző	Esztergály utca 50.	17367	100
1846/ / /	Bölcsőde (Régi Ipari terület)	Szent István utca 54	2720	100
1846/ 1/ /	ALD telephely építménye	Szent István utca 54	0	100
1847/ / /	Ipari terület	Fóti utca 6	2721	100
1848/ / /	Kivett autószalón, szerviz tároló és udvar	Verebeshegy utca 1/a.	5453	100
1907/ 1/ /	Kivett szennyvízáttemelő	Napsugár utca	98	100
75/ / /	Kivett közösségi ház (és szolg. lakás)	Kossuth Lajos út 103	2236	100

**3. számú melléklet a 12/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelethez**  
**Forgalomképes ingatlanok**

<b>Helyr.szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Utca+hsz</b>	<b>Tel.ter(m2)</b>	<b>Önk%</b>
012/ 29/ /	Szőlő	KÜLTERÜLET	1547	100
014/ 75/ /	Szántó	KÜLTERÜLET	1809	100
08/ 63/ /	Szántó	Irtvány utcánál	8335	100
08/ 64/ /	Szántó	Irtvány utcánál	29883	100
141/ 1/ /	Kivett lakóház,udvar	Kossuth Lajos út 47	801	100
144/ / /	Kivett lakóház,udvar	Kossuth Lajos út 45	2587	100
189/ / /	Kivett beépítetlen terület	Kossuth Lajos út 11	565	100
221/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	129	100
228/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	309	50
229/ 2/ /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	32	100
233/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	94	100
235/ 2/ /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	43	100
367/ / /	Kivett beépítetlen terület	Kossuth Lajos út 86	403	100
408/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	76	33,333
409/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	90	33,333
414/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	90	100
415/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	86	100
420/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	97	100
421/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	140	100
684/ 94/ /	Lakóház,udvar	Rákóczi Ferenc utca 3	720	50
993/ / /	Beépítetlen terület	NÉVTELEN	790	100