

**Csomád Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2014. (IV. 16.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

(Egységes szerkezetbe foglalva a 9/2016. (V. 17.) önkormányzati rendelettel)

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja**

1.§

Jelen rendelet célja, hogy Csomád Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Kptv.) rendelet előírásának és az Mőtv. rendelkezéseinek megfelelően szabályozza az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó eljárást.

**2. A rendelet hatálya**

2. §

(1) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszközáadásra, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt az önkormányzat támogatást, valamint államháztartáson kívüli pénzeszköz átvételre.

(2) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

**II. Fejezet  
Az államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai**

**3. A támogatás forrása**

3. §

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott költségvetési előirányzatai terhére, az ott meghatározott feltételekkel, céljelleggel működési vagy felhalmozási célú, visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatás adható.

**4. A támogatás nyújtásának alapelvei**

4. §

- (1) Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt írásos kérelemre történik.
- (2) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet ahhoz becsatolja.
- (3) Támogatásban részesülhet,
- a) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be,
  - b) aki a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,
  - c) akinek javára az önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletének előirányzatában nevesítve támogatás került megállapításra.
- (4) A pályázati kiírásnak az alábbiakat kell tartalmazni:
- a) a pályázati feltételeket,
  - b) a pályázók körét,
  - c) a támogatandó célokat,
  - d) az elszámolható költségek típusát,
  - e) a pályázati adatlapot,
  - f) az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit.
- (5) A támogatás vonatkozásában *döntéshozó* lehet:
- a) a *Képviselő-testület* egyedi kérelmeknél *kettőszázezer forint* összeghatár felett és alapítványok esetében összeghatár nélkül,
  - b) átruházott hatáskörben a *polgármester*, egyedi kérelmek esetében *kettőszázezer forint* összeghatárig.

## **5. A támogatás odaítélése**

### **5. §**

- (1) Az írásban benyújtott támogatási kérelem további ügyintézési feladatainak ellátásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A polgármesterhez benyújtott kérelmeket – amelyek elbírálásra nem a polgármester jogosult – a Képviselő-testület ülésére a polgármester terjeszti elő.
- (3) A döntéshozó a visszatérítendő támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás elnyeréséhez kötheti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell.
- (4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás célját, a támogatás összegét, annak fedezetét, a finanszírozás módját, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó elszámolás határidejét.
- (5) A döntéshozó a kérelmet 30 napon belül bírálja el, amennyiben a döntéshozó testületként jár el akkor a kérelem elbírálására a soron következő rendes ülésén történik, de legfeljebb 60 napon belül.

## **6. Támogatási szerződés megkötése**

### **6. §**

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján kötelezettséget vállalni írásban lehet. Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatás juttatása esetén, az adott esetre vonatkozóan a támogatási szerződést a jelen rendelet 1-8. melléklete figyelembe vételével kell megkötni közvetlenül a támogatást elnyerő személlyel, szervezettel a döntést követő 15 napon belül.

(2) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

## **7. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről**

### **7. §**

(1) Az elszámolás a megkötött támogatási szerződésben és az ahhoz csatolt elszámolási tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően történik.

(2) Amennyiben az elszámoltatás során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg, vagy valószínűsíthető, az illetékes szervezeti egység köteles helyszíni ellenőrzést végezni és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetéséről intézkedni.

## **8. Támogatási szerződés módosítása**

### **8. §**

(1)<sup>1</sup> A támogatási szerződés módosítására – az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában – kerülhet sor a támogatott elszámolási határidő előtt a támogatott által leadott írásos kérelemre.

(2) A határidő módosításának engedélyezéséről a 4.§ (5) bekezdésben foglalt döntéshozók a soron következő rendes ülésen döntenek.

(3) A támogatás céljának módosításáról, -pályázati eljárásban elnyert támogatás esetén amennyiben a megváltoztatni kívánt célra történő felhasználást a pályázati kiírás lehetővé teszi-, a 4.§ (5) bekezdésben foglalt döntéshozók a soron következő rendes ülésen döntenek.

(4)<sup>2</sup>

## **III. Fejezet**

## **9. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai**

### **9. §**

(1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli alapítványi forrás átvételéről a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörben a soron következő rendes Képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb a felajánlás beérkezésétől számított 60 napon belül dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – kivéve az alapítványi forrást – legkésőbb a beérkezéstől számított 60 napon belül a Polgármester dönt.

<sup>1</sup> Módosította a 9/2016. (V. 17.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2016. május 17. napjától.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2016. (V. 17.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatálytalan 2016. május 17. napjától.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(4) A döntéshozó államháztartáson kívülről, célhoz kötött többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelentő pénzeszköz átvételéről akkor dönthet, ha

- a) az nem veszélyezteti a kötelező önkormányzati feladatok ellátását és
- b) a költségvetési előirányzat rendelkezésre áll.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételére vonatkozóan a döntéshozó szerződést köt a döntést követő 30 napon belül.

(6) A szerződés kötelezően tartalmazza:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a pénzeszköz átvételéről szóló döntést,
- c) a pénzeszköz összegét,
- d) a pénzeszköz átvételének célját, vagy a célhoz nem kötöttség tényét,
- e) a pénzeszköz felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a beszámolóval, ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- i) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- j) az átadott pénzeszköz felhasználásának határidejét.

(7) A Polgármester a (2) bekezdés szerinti döntésről - a soron következő költségvetési rendeletmódosítással egyidejűleg – a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

#### **IV. Fejezet**

##### **10. A közpénzekből nyújtott pénzeszközök átláthatósága**

###### **10. §**

A Kptv.-ben meghatározott közzétételi kötelezettségnek a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon kell eleget tenni.

###### **11. §**

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó/ kérelmező, akivel szemben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásban foglalt kizáró feltételek bármelyike is fennáll.

#### **V. Fejezet**

##### **11. Záró rendelkezések**

###### **12. §**

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(3) A Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének (A Polgármesterre átruházott hatáskörök) a következő 3. és 4. ponttal egészül ki:

„(3) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 6/2014. (IV. 16.) önkormányzati rendelet 4.§ (5) bekezdésének alapján:

Dönt önkormányzati támogatásról pályázati rendszeren kívül, egyedi kérelmek esetében kettőszázezer forint összeghatárig.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 6/2014. (IV. 16.) önkormányzati rendelet alapján:

Dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről az alapítványi forrás kivételével.”

Klement János  
polgármester

Chrobák Zoltánné dr.  
jegyző

Kiadmány hitelélül:

Csomád, 2016. május 17.

Dr. Finta Béla jegyző



## **TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS** **(magánszemély esetén)**

Az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezése és Csomád Község Önkormányzatának a támogatási szerződés kötésének évében hatályos, az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben jóváhagyottak alapján Csomád Község Önkormányzata (képviselője: .... polgármester) - 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.. (a továbbiakban: Támogató) és Név: ..... (lakcím; születési hely, születési idő; anyja neve, adóazonosító száma) (a továbbiakban: Támogatott) az önkormányzat által ..... évben nyújtott pénzügyi támogatás nyújtására, a támogatás felhasználásának, elszámolásának feltételeire és módjára vonatkozóan a következőkben állapodnak meg:

1.) A Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme/jelen szerződés alapján ..... Ft, azaz .....Ft, pénzügyi támogatást (továbbiakban: támogatást) nyújt konkrét célra.

|                   |             |         |
|-------------------|-------------|---------|
| A                 | kormányzati | funkció |
| megnevezése:..... |             |         |

2.) A támogatás kizárólag az e támogatási szerződésben meghatározott célra, a tárgyévben használható fel.

A támogatás célja: .....

3.) Az 1.) pont szerinti támogatást a Főti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltsége (a továbbiakban: Csomádi Kirendeltség) utalja a jelen szerződés aláírását követően

a) 8 napon belül egy összegben a..... Támogatott nevére/címére illetve .....pénzügyintézetnél vezetett .....számú bankszámlájára, vagy

b) a támogatásból ..... Ft-ot egy összegben 30 napon belül, továbbá .....Ft-ot ..... részletekben legkésőbb december 31-ig .....Ft-ot Támogatott nevére,címére illetve .....pénzügyintézetnél vezetett ..... számú bankszámlájára

4.) A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatási összeget kizárólag szerződésben meghatározott cél megvalósítása érdekében használja fel és a támogatással kapcsolatos iratokat 10 évig teljes körűen megőrzi és ezen időn belül a támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

5.) A Támogatottnak a kapott támogatás felhasználásáról ..... napjáig el kell számolnia a Csomádi Kirendeltség felé.

A mellékelt tájékoztató részletesen taglalja a támogatás felhasználásáról, elszámolásáról az elvárt követelményeket, melyeket a felhasználás és elszámolás során érvényesíteni kell.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a támogatás felhasználásáról szóló számlák és egyéb igazolások (bérjegyzék, járulékok, költségterítések) hitelesített másolatát, az elszámolás-

összesítő lapot a felmerült költségek tételes felsorolásával és összegzésével és a támogatás felhasználásáról szóló rövid szakmai beszámolót.

Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Csomádi Kirendeltségnek.

6.) A Támogatottnak az 5.) pont szerinti elszámolást a Csomádi Kirendeltség részére kell megküldenie. A Csomádi Kirendeltség az elszámolás, illetve a bizonylatok felülvizsgálata alapján 30 napon belül értesíti a Támogatottat, hogy az elszámolást elfogadta, vagy nem fogadta el.

6.a)<sup>3</sup> Ha a Támogatott a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett költségvetési támogatás - ha annak feltételei egyébként fennállnak - a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

Támogatott tudomásul veszi, hogy a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A Támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) olyan körülmény, amely alapján a támogatási szerződést nem lehetett volna megkötöni, a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a Támogatott neki felróható okból megszegi az államháztartási törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (X. 31.) Korm. rendeletben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a Támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,

g) a Támogatott a 7-9) pont szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Támogatott megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

<sup>3</sup> Beépítette a 9/2016. (V. 17.) önkormányzati rendelet. 2.§-a. Hatályos 2016. május 17. napjától.

A visszafizetési kötelezettségről a támogató a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Támogatottat.

A Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését a 7.9) pontokban foglaltak szerint.

7.) Ha a Támogatott az 5.) pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, a Csomádi Kirendeltség a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Támogatottat, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. Amennyiben a Támogatott a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást vagy a támogatott cél megghiúsul, vagy a támogatást jogszabálysértő módon használja fel, köteles a támogatás összegét 15 napon belül a Csomád Község Önkormányzata Költségvetési számlájára visszautalni. (számlavezető bank:....., számlaszám: .....). Ebben az esetben a visszautalás megtörténtéig további támogatás nem adható.

8.) Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem, vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Csomád Község Önkormányzatának.....Banknál vezetett ..... számú számlájára visszafizetni.

9.) Ha a Támogatott az elszámolást nem megfelelően nyújtja be a Csomádi Kirendeltség a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. A Csomádi Kirendeltség részére az elszámolás elfogadására rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el az elszámolás, a Támogatottnak a támogatást az el nem fogadásról történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a Csomád Község Önkormányzata Költségvetési számlájára vissza kell utalnia.

10.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a benyújtott elszámolások tényyszerűségét helyszíni ellenőrzés keretében a Csomádi Kirendeltség ügyintézője ellenőrizheti és az önkormányzat éves ellenőrzési terve alapján a belső ellenőr ellenőrzi. A Támogatott köteles az ellenőrzésre jogosult szervek részére az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

11.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is) vám-és társadalombiztosítási tartozása.

11.a)<sup>4</sup> Amennyiben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (X. 31.) Korm.rendelet 84.§ (1) bekezdésében foglalt esetek egyike sem áll fenn, úgy a Támogató a Támogatottól biztosíték nyújtását kéri a támogatási összeg erejéig.

Biztosíték lehet a Támogatott választása szerint

a) a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési

<sup>4</sup> Beépítette a 9/2016. (V. 17.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2016. május 17. napjától.

megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy

b) bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék -, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni. A biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatás a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.”

12.) Az e támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

13.) Jelen támogatási szerződés 3 oldalon, 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Csomád, .....év.....hó ...nap

Csomád Község Önkormányzata  
képviselésében:

Támogatott:

\_\_\_\_\_  
Polgármester

\_\_\_\_\_  
Név

Ellenjegyzem:

Dátum:

\_\_\_\_\_  
pénzügyi ellenjegyző

Igazolom, kifizethető:

Dátum:

## **TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS** **(nem magánszemély esetén)**

Az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezése és Csomád Község Önkormányzatának a támogatási szerződés kötésének évében hatályos, az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben jóváhagyottak alapján Csomád Község Önkormányzata (képviselője: .... polgármester) - 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69. (a továbbiakban: Támogató) és Név: ..... (lakcím; születési hely, születési idő; anyja neve, adóazonosító száma) (a továbbiakban: Támogatott) az önkormányzat által ..... évben nyújtott pénzügyi támogatás nyújtására, a támogatás felhasználásának, elszámolásának feltételeire és módjára vonatkozóan a következőkben állapodnak meg:

1.) A Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme/jelen szerződés alapján ..... Ft, azaz ..... Ft, pénzügyi támogatást (továbbiakban: támogatást) nyújt konkrét célra.

A kormányzati funkció megnevezése: .....

2.) A támogatás kizárólag az e támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel.  
A támogatás célja: .....

3.) Az 1.) pont szerinti támogatást a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltsége (a továbbiakban: Csomádi Kirendeltség) utalja a jelen szerződés aláírását követően

a) 8 napon belül egy összegben a ..... Támogatott ..... pénzügyi intézménynél vezetett ..... számú bankszámlájára, vagy

b) a támogatásból ..... Ft-ot egy összegben 30 napon belül, továbbá ..... Ft-ot ..... részletekben legkésőbb december 31-ig ..... Ft-ot Támogatott ..... pénzügyi intézménynél vezetett ..... számú bankszámlájára

4.) A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatási összeget kizárólag szerződésben meghatározott cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek felhasználásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat 10 évig teljes körűen megőrzi és ezen időn belül a támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

5.) A Támogatottnak a kapott támogatás felhasználásáról ..... napjáig el kell számolnia a Csomádi Kirendeltség felé.

A mellékelt tájékoztató részletesen taglalja a támogatás felhasználásáról, elszámolásáról az elvárt követelményeket, melyeket a felhasználás és elszámolás során érvényesíteni kell.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a támogatás felhasználásáról szóló számlák és egyéb igazolások (bérjegyzék, járulékok, költségtervezések) hitelesített másolatát, az elszámolás-összesítő lapot a felmerült költségek tételes felsorolásával és összegzésével és a támogatás felhasználásáról szóló rövid szakmai beszámolót.

Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Csomádi Kirendeltségnek.

6.) A Támogatottnak az 5.) pont szerinti elszámolást a Csomádi Kirendeltség részére kell megküldenie. A Csomádi Kirendeltség az elszámolás, illetve a bizonylatok felülvizsgálata alapján 30 napon belül értesíti a Támogatottat, hogy az elszámolást elfogadta, vagy nem fogadta el.

6.a)<sup>5</sup> Ha a Támogatott a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett költségvetési támogatás - ha annak feltételei egyébként fennállnak - a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

Támogatott tudomásul veszi, hogy a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A Támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a költségvetési támogatás igénybe vételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) olyan körülmény, amely alapján a támogatási szerződést nem lehetett volna megkötöni, a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a Támogatott neki felróható okból megszegi az államháztartási törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (X. 31.) Korm. rendeletben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a Támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,

g) a Támogatott a 7-9) pont szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Támogatott megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

---

<sup>5</sup> Beépítette a 9/2016. (V. 17.) önkormányzati rendelet. 2.§-a. Hatályos 2016. május 17. napjától.

A visszafizetési kötelezettségről a támogató a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Támogatottat.

A Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését a 7.9) pontokban foglaltak szerint.

7.) Ha a Támogatott az 5.) pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, a Csomádi Kirendeltség a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Támogatottat, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. Amennyiben a Támogatott a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást vagy a támogatott cél megghiúsul, vagy a támogatást jogszabálysértő módon használja fel, köteles a támogatás Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összegét 15 napon belül a Csomád Község Önkormányzata Költségvetési számlájára visszautalni. (számlavezető bank: ..... , számlaszám: .....). Ebben az esetben a visszautalás megtörténtéig további támogatás nem adható.

8.) Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem, vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Csomád Község Önkormányzatának.....Banknál vezetett ..... számú számlájára visszafizetni.

9.) Ha a Támogatott az elszámolást nem megfelelően nyújtja be, a Csomádi Kirendeltség a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. A Csomádi Kirendeltség részére az elszámolás elfogadására rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el az elszámolás, a Támogatottnak a támogatást az el nem fogadásról történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a Csomád Község Önkormányzata Költségvetési számlájára vissza kell utalnia.

10.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a benyújtott elszámolások tényszerűségét helyszíni ellenőrzés keretében a Csomádi Kirendeltség ügyintézője ellenőrizheti és az önkormányzat éves ellenőrzési terve alapján a belső ellenőr ellenőrzi. A Támogatott köteles az ellenőrzésre jogosult szervek részére az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

11.) A Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani.

11.a)<sup>6</sup> Amennyiben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (X. 31.) Korm.rendelet 84.§ (1) bekezdésében foglalt esetek egyike sem áll fenn, úgy a Támogató a Támogatottól biztosíték nyújtását kéri a támogatási összeg erejéig.

Biztosíték lehet a Támogatott választása szerint

a) a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy

<sup>6</sup> Beépítette a 9/2016. (V. 17.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2016. május 17. napjától.

b) bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék -, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni. A biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatás a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.”

12.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is) vám-és társadalombiztosítási tartozása.

13.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: a törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül, a támogatás folyósításának feltétele a támogatott nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Kormányrendeletben előírt beszámolási kötelezettségnek eleget tett.

14.) Az e támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

15.) Jelen támogatási szerződés 3 oldalon, 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Csomád, .....év.....hó.....nap

Csomád Község Önkormányzata  
képviselőjében:

Támogatott:

\_\_\_\_\_  
Polgármester

\_\_\_\_\_  
Név

Ellenjegyzem: \_\_\_\_\_ Igazolom, kifizethető: \_\_\_\_\_  
Dátum: \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_

## **Tájékoztató pénzügyi támogatások elszámolásának követelményeiről**

Készült Csomád Község Önkormányzata által átadott pénzeszközök szabályszerű elszámolása érdekében.

A tájékoztató a Csomád Község Önkormányzata és a támogatott szervezet között kötött támogatási szerződés és annak mellékletei, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet alapján készült.

### **1.) Elszámolási határidő, számadási kötelezettség, célra való felhasználás**

A támogatás kizárólag csak a támogatási szerződésben rögzített, meghatározott célnak megfelelően használható fel, attól eltérni nem lehet.

A támogatás a pályázat illetve a kérelem befogadásától a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig használható fel.

A támogatási szerződés módosítására a támogatási határidő és a támogatás céljának vonatkozásában kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárt előtt leadott írásos kérelmére. A határidő módosítás engedélyezéséről a polgármester dönt. A támogatás céljának módosításáról amennyiben az működési és felhalmozási célon belüli változás, illetve amennyiben a megváltoztatni kívánt célra történő felhasználást a pályázati kiírás lehetővé teszi, a polgármester dönt. A támogatás céljának módosításáról amennyiben az működési és felhalmozási célok közötti változás, a Képviselő-testület dönt.

Az elszámolási határidő, a számadási kötelezettség be nem tartása, a kötelező céltól való eltérés illetőleg a cél megghiúsulása a támogatás összegének 15 napon belüli visszafizetését vonja maga után!

A támogatási összeg nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a Ptk. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

### **2.) Az elszámolás kötelező részei:**

#### **2.1. Elszámolási összesítő (3.a melléklet)**

Az elszámolási összesítőn kell kimunkálni a felmerülő költségek tételes felsorolásával, összegzésével, hogy a támogatás elszámolásakor milyen bizonylatok, egyéb igazolások lettek figyelembe véve, becsatolva.

Az elszámolási összesítőn be kell írni azt a rendelet számot, amelyben a támogatást odaítélték.

Az elszámolásnál ügyelni kell arra, hogy amennyiben a támogatás összegét meghaladóan több bizonylat van, az elszámolásba indokoltan csak a támogatás összegéig szóló számlák kerüljenek beállításra.

Amennyiben nem megoldható, hogy a benyújtott bizonylatok összege ne haladja meg a támogatás összegét, a többletköltséget mutató bizonylatra rá kell vezetni, hogy abból mennyi a pénzügyi támogatásnál figyelembe vehető rész összeg.

Pl. A támogatás összege 10.000 Ft, a számla végösszege 11.000 Ft, akkor a számlát záradékolni kell: a számlán szereplő összegből 10.000 Ft számolandó el a .....célra átadott pénzösszegre.

A támogatási szerződés szerint, ha a támogatással összefüggésben időszakos részelszámolások vannak meghatározva, azokról mindig külön elszámolást kell készíteni.

Az elszámolási összesítőt egy bizonylat esetén is ki kell állítani!

Az elszámolási összesítőt aláírva, pecséttel ellátva kell leadni.

## 2.2. Szakmai beszámoló (3.b melléklet)

Rövid, lényegre törő összegzés, amely a támogatás megvalósulását írja le. Beszámol a támogatás felhasználásáról, a kitűzött cél megvalósításáról.

A szakmai beszámolót aláírva, pecséttel ellátva kell leadni.

## 3. Az elszámolás kötelező mellékletei

### 3.1. Számlák hitelesített másolata

A számláknak meg kell felelniük a mindenkor érvényben lévő jogszabályban rögzített formai és tartalmi előírásoknak.

A számlát minden esetben a támogatást igénybevevő nevére kell kiállítani.

Amennyiben a számla megnevezés rovatából nem azonosítható be a támogatás célja (pl. szerződés alapján) úgy a szerződés másolatát a számlához csatolni kell.

Csak olyan számla vehető figyelembe az elszámolásnál, melyen a javítás megfelel a bizonylati javítás elvének. (számlát kiállító áthúzás utáni olvasható javítása, bélyegzője, aláírása).

Az elszámolásra benyújtott számla teljesítési határidejének a pályázat illetve a kérelem befogadásától a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőn belül kell lennie. Ettől az időponttól eltérni nem lehet.

Az eredeti számlát olyan záradékkal kell ellátni, amelyből kiderül, hogy a támogatás felhasználását Csomád Község Önkormányzat felé elszámolták.

A számlák másolataként csak jól olvasható másolat fogadható el. A számlamásolatot hitelesíteni kell. A másolati példányon fel kell tüntetni a „másolat hiteles” szöveget, majd dátum, s a hitelesítő aláírása kerül rá. A hitelesítést minden esetben a fénymásolaton kell elvégezni.

A számlamásolaton utólagos javítás, ráírás nem fogadható el.

Külföldön kiállított idegen nyelvű számlához minden esetben magyar nyelvű fordítást kell csatolni, amely tartalmazza a számla azon adatait, mely a könyvviteli nyilvántartásokhoz szükséges valamint a fordítást végző aláírását. Amennyiben lehetséges a számlán is elvégezhető a fordítás.

### 3.2. Egyéb igazolások hitelesített másolata<sup>7</sup>

A Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E tekintetben írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A nem számlával igazolt kiadások (bérjegyzékek, járulékok, NAV felé befizetések, bevallások.) esetén meg kell jelölni azokat a tételeket, amelyek az elszámolás részét képezik,

<sup>7</sup> Módosította a 9/2016. (V. 17.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2016. május 17. napjától.

azaz egyértelművé kell tenni, hogy melyek azok, amelyek a támogatáshoz kapcsolódó összegek.

Több tétel esetén, ha a bizonylatok összesen összege többről szól, mint a nyújtott támogatás, a többletköltséget mutató bizonylatra rá kell vezetni, hogy abból mennyi a pénzügyi támogatásnál figyelembe vehető rész összeg.

A benyújtott bizonylatot olyan záradékkal kell ellátni, amelyből kiderül, hogy a támogatás felhasználását Csomád Község Önkormányzat felé elszámolták.

A bizonylat hitelesítésére a másolati példányon fel kell tüntetni a „másolat hiteles” szöveget, majd bélyegző, dátum, s a hitelesítő aláírása kerül rá.

Minden olyan dokumentumot, amely nem fogadható el az elszámoláskor a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltsége visszaadja a támogatottnak.

A Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani.

**Az elszámolással összefüggésben felmerülő kérdéseivel kérjük, hogy még az elszámolási határidő előtt, időben keresse fel a Csomádi Kirendeltséget, ahol kellő információszolgáltatással segítséget kap a probléma megoldásához.**

**A 20..... évben nem szociális ellátásként nyújtott, céljellegű önkormányzati támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolása és szakmai beszámolója**

Támogatott szervezet / magánszemély neve, címe :

.....  
.....  
.....

Támogatási szerződés azonosítója:

.....

Támogatás összege (Ft): .....

Támogatási cél: .....

Pénzügyi elszámolást készítette (NYOMTATOTT BETŰKKEL!):

.....

Pénzügyi elszámolást készítő személy elérhetősége (telefon, e-mail):

.....

**1.) Támogatás felhasználásának dokumentálása - Elszámolás-összesítő**

| Sor-<br>szám                                                                                                            | Számla vagy bizonylat |       |       |                      |                     | A<br>támogatásnál<br>figyelembe<br>vehető összeg |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|-------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | Kiállítója            | Száma | Kelte | Kifizetés<br>jogcíme | Összege<br>(Ft-ban) |                                                  |
| 1.                                                                                                                      |                       |       |       |                      |                     |                                                  |
| 2.                                                                                                                      |                       |       |       |                      |                     |                                                  |
| 3.                                                                                                                      |                       |       |       |                      |                     |                                                  |
| 4.                                                                                                                      |                       |       |       |                      |                     |                                                  |
| 5.                                                                                                                      |                       |       |       |                      |                     |                                                  |
| <b>Felhasznált támogatás összesen (a tárgyévben kapott, tárgyévben felhasználott):</b>                                  |                       |       |       |                      |                     |                                                  |
| <b>Támogatás maradvány (a nyújtott támogatás és a felhasználás különbsége):</b>                                         |                       |       |       |                      |                     |                                                  |
| <b>Mellékletek száma (sorszámozott, aláírással, bélyegzővel hitelesített, kifizetést igazoló bizonylatok másolata):</b> |                       |       |       |                      |                     |                                                  |

Nyilatkozom, hogy

- a támogatás elszámolásában szereplő adatok a valóságnak megfelelnek,
- a felsorolt számlák az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolatok, melyeket más támogatás elszámolásánál nem használtunk/használunk fel<sup>8</sup>. *(megfelelő rész aláhúzendő),*
- a kapott támogatás teljes összegét a meghatározott célnak megfelelően használtuk fel,

<sup>8</sup> Kivéve ha a benyújtott bizonylat a támogatás összegét meghaladja

- a vagyontárgyakat befektetett eszközeink közé nyilvántartásba vettük illetve az épületek, egyéb építmények esetén a beruházást és a felújítást aktiváltuk.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás elszámolását a beszerzett tárgyak, eszközök meglétét belső ellenőrzés a helyszínen ellenőrizheti.

....., 201... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

3. b) melléklet a 6/2014. (IV. 16.) önkormányzati rendelethez

## 2.) Szakmai beszámoló

Beszámoló a cél megvalósulásáról:

Csomád, 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Vállalkozói igazolvány száma:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Kptv.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

☐

**2. fennáll az ..... pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

☐

**2. fennáll az ..... pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Dátum:

.....

aláírás

**A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló, 2007. évi CLXXXI. törvény:**

**6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. §\* alapján a honlapon közzétették.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

**8. § (1)** Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

---

**\*13. § (1)** A döntést hozó szerv vagy személy tájékoztatja a honlap üzemeltetőjét az e törvény megsértése miatt jogerősen kizárt pályázatot benyújtó

- a) természetes személy nevééről, születési helyéről és idejéről, valamint lakcíméről,
- b) jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet nevééről és székhelyéről, nyilvántartásba vételi okiratának számáról és a nyilvántartásba vevő szerv megnevezéséről.

(2) A honlap üzemeltetője az (1) bekezdésben meghatározott adatokat, valamint a kizárás tényét a jogerős döntéstől számított két év időtartamra a honlapon közzéteszi.

(3) Az (1)-(2) bekezdést nem kell alkalmazni a pályázóra, ha a kizárási okot a döntéshozatalt megelőzően maga vagy az érintettséget megalapozó személy jelentette be.

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Vállalkozói igazolvány szám:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő,

helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Kptv. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyenes-ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenes-ágbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenes-ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság támogatott esetén!).*

**Indoklás:**

A tulajdonos érintett. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyenes-ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenes-ágbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenes-ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője,
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közzogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyenes-ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenes-ágbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenes-ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Dátum:

.....

aláírás

**NYILATKOZAT**  
**rendezett munkaügyi kapcsolatokról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja törvény alapján, alulírott ..... kijelentem, hogy a munkaügyi jogszabályok alapján a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában Magyarországon

.....

(szervezet/intézmény/vállalkozásnál)

**munkavállalót foglalkoztatok:** ☐

**munkavállalót nem foglalkoztatok:** ☐

(Kérjük a megfelelő részt „X”-el jelölje!)

**Amennyiben a Pályázó munkavállaló(ka)t foglalkoztat, az alábbiakról nyilatkozik:**

A pályázó/kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy vele szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétele teljesül.

..... 20.....év ..... hó .....nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás, pecsét

## NYILATKOZAT

Az Európai Unió Bírósága az ún. Klaus Höfner esetben határozta meg a vállalkozás fogalmát.

E szerint állami támogatási értelemben vállalkozásnak minősül **„minden gazdasági tevékenységet végző személy, függetlenül jogi helyzetétől és finanszírozási formájától”.**

Alulírott ..... kijelentem, hogy az általam képviselt

.....

(szervezet/intézmény/vállalkozás)

**gazdasági tevékenységet nem végez, így európai uniós versenyjogi értelemben nem minősül vállalkozásnak:** ☐

(Kérjük a megfelelő részt „X”-el jelölje!)

..... 201.. év. .... hó .... nap

---

cégszerű aláírás, pecsét

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... kijelentem, hogy magánszemélyként hozzájárulok ahhoz, hogy a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltsége személyes adataimat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek a végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendeletben meghatározott helyen és módon közzétegye.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a közzétételhez nem járulok hozzá ez esetben támogatásban nem részesülhetek.

....., 20...év. .... hó .... nap

---

aláírás