

Előterjesztés száma: 2/2017.

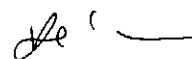
ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2017. január 16-án tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Klement János polgármester



Az előterjesztést készítette: Dóráné dr. Kuzmann Katinka Zita aljegyző



Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: Zámodics Péter

pénzügyi és adóügyi osztályvezető



Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Finta Béla jegyző



Előzetesen tárgyalja: GÜB

Javasolt meghívott: Sinkó Lászlóné elnök, CSSZNÖ

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztés zárt kezelését nem kérjük.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

E kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

II. Kifejtő részletezés:

Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. december 16-án kötött megállapodást 2015. január 23-i ülésén, majd a 2016. január 12-i ülésén felülvizsgálta. A szükséges – főképp jogszabályváltozásból adódó módosításokat átvezettük, a megállapodás mindkét fél részéről aláírásra került.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2016. december 15-i ülésen tárgyalta a megállapodás felülvizsgálatáról, és az alábbi határozatot fogadta el:

17/2016. (XII. 15.) CSSZNO KT határozat

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csomád Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és felkéri az elnököt, hogy a 10/2016. sz. előterjesztés 1. sz. mellékletében foglalt módosítással egységes

szerkezetbe foglalt szövegjavaslatot ismertesse és vitassa meg Csomád Község Önkormányzat polgármesterével, majd az egyeztetett szövegtervezetet a Képviselő-testület 2017. januári ülése elé terjessze be.

Felelős: Sinkó Lászlóné elnök

Határidő: 2017. januári ülés

A határozat alapján a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a módosítási javaslatait egyeztetette Csomád Község polgármesterével.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi módosításokat javasolta:

- Tekintettel arra, hogy a belső ellenőr jelzése alapján új, kizárólag a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó pénzügyi szabályzatokat adtunk ki szemben a korábbi gyakorlattal, miszerint a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatai vonatkoztak a nemzetiségi önkormányzatra is, a megállapodásban is javítani kell a szabályzatokra való hivatkozást. Így javasolja, hogy a 2. 16. pontban a „közös önkormányzati hivatal számviteli politikája” szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzat számviteli politikája” szövegrész, a 7.1. és a 7.9. pontban a „közös önkormányzati hivatal pénzkezelési szabályzatának” helyébe a nemzetiségi önkormányzat pénzkezelési szabályzatának” szövegrész, a 8.3. pontban a „közös önkormányzati hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában” szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában” szövegrész kerüljön. A 8.4. pontban pedig a „helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában” szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában” szövegrész lépjen. A 9.4. pontban a „helyi önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési terve” szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési terve” szövegrész lépjen, jelen ülésen tárgyaljuk a nemzetiségi önkormányzat önálló belső ellenőrzési tervét.
- Javasolja a 3.5. pontban a jogszabályi hivatkozást „az Áht. 23.§ (1)-(4) bekezdéseiben” szövegrészt „az Áht. (2)-(4) bekezdéseiben” szövegre javítani, mivel az (1) bekezdés hatályon kívül helyezésre került.
- A Megállapodás 1. mellékletében javasolja módosítani a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak és az érvényesítők körét annyiban, hogy Medovarszki Györgyné helyett Gál Szilvia szerepeljen.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé elfogadásra.

III. Határozati javaslat:

Határozati javaslat

1./ Csomádi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. december 9-én kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és úgy dönt, hogy a 2/2017. sz. előterjesztés 1. sz. mellékletében foglalt módosításokkal egységes szerkezetben fogadja el.

2./ Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban megjelölt megállapodás aláírására.

Felelős: Klement János polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal, 2. pont: 2017. január 31.

Jogszabályi hivatkozás:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a

Az előterjesztés melléklete:

- 1. sz. melléklet: Megállapodás (módosításokkal egységes szerkezetben)

1. sz. melléklet

M e g á l l a p o d á s
(módosításokkal egységes szerkezetben)

egyrésztől

név: **Csomád Község Önkormányzata**

székhely: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.,

képviseli: **Klement János polgármester**

(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

név: **Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat**

székhely: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.

képviseli: **Sinkó Lászlóné elnök**

(a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat)

között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel.

1. Általános szempont

1.1 Figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. 80.§ (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötnek.

1.2 A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Csomád Község Önkormányzata és Fót Város Önkormányzata által alapított és működtetett Fóti Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal), csomádi kirendeltségének címe: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.

1.3 A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen meghatározott célok elérését.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

2.1 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

2.2 A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület kijelölt tagja részt vesz és a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

2.3 A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

2.4 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

2.5 A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett, a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

2.6 A helyi önkormányzat a közös önkormányzati hivatal munkatársai közreműködésével segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

2.7 A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat közötti kapcsolattartással a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselőjét bízza meg.

2.8 A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – állandó vagy eseti megbízottja vesz részt a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.9 Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a szlovák nemzetiségű gyermekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

2.10 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget

biztosít a helyi önkormányzat tulajdonában álló 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103. szám alatti ingatlanában.

2.11 A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a települési honlapon való megjelenés lehetőségét.

2.12 A helyi önkormányzat a 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 9. szám alatt lévő Falumúzeum működtetési jogát átengedi a helyi nemzetiségi önkormányzatnak. Ennek feltételeit külön megállapodás tartalmazza.

2.13 A helyi önkormányzat a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatainak ellátását, meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, a gazdálkodási, a nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, továbbá az ezekkel járó költségek viselését.

2.14 A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat rendezvényeihez térítésmentesen, előre egyeztetett időpontban rendelkezésre bocsátja a Művelődési Házat.

2.15 A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző egyesület, csoport működését.

2.16. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a **nemzetiségi önkormányzat** számviteli politikája és annak keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési, leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési – szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

3.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.3 A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezetének előkészítése során a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

3.4 A helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

3.5 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében és 29. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

3.6 A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről minden évben a költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

3.7 A jegyző által előkészített költségvetési előterjesztést és határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

3.8 A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

3.9 A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozattervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez *(a továbbiakban: Igazgatóság)*.

3.10 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző által munkaköri leírás szerint kijelölt köztisztviselő a felelős.

3.11 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3.12 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

4.2 Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átesoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

4.3 A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat

költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét harminc napon belül tájékoztatja.

4.5 A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.6 A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzat-módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

4.7 A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Zárszámadás, beszámolási kötelezettség

5.1 A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez adatot szolgáltat.

5.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön.

5.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a közös önkormányzati hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya és a

közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselői a költségvetési szervezethez tartozó gazdálkodási szabályok betartása mellett látják el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjére vonatkozó szabályzata tartalmazza.

6.1 Kötelezettségvállalás

6.1.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban megbízott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

6.1.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

6.1.3 A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

6.1.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak folyamatos, naprakész nyilvántartásáról a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője gondoskodik.

6.1.5 A kötelezettségvállalást nyilvántartó – nyilvántartási adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

6.2.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó – köztisztviselő jogosult.

6.2.2 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6.2.3 Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

6.2.4 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának, valamint a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.2.5 Az Áht. 36.§ (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek - a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

6.3. Teljesítés igazolása

6.3.1 A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

6.3.2 A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítés igazolását az igazolás dátumának a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével és az arra jogosult aláírásával kell igazolni.

6.3.3 Nem kell teljesítés igazolása – a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

6.4.1 Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a közös önkormányzati hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezetője, vagy az általa írásban megbízott – a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló – pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult.

6.4.2 Az utalványozást megelőzően az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.4.3 Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső gazdálkodási, pénzügyi szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.4.4 Ha az érvényesítő a 6.4.3 bekezdésben foglaltak megsértését tapasztalja, köteles az utalványozónak jelezni.

6.5. Utalványozás

6.5.1 Utalványozásra érvényesített okmány alapján kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

6.5.2 Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.5.3 Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

7.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, OTP Váci Kirendeltség, Számlaszám: 11742094-16799479 vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a **nemzetiségi önkormányzat** pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

7.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlája felett rendelkezésre jogosultakról a helyi nemzetiségi önkormányzat dönt. Az aláírás érvényességéhez két személy aláírása szükséges, első helyen a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének kell lennie, vagy a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese, vagy az elnök által kijelölt és a számlavezető bankhoz bejelentett személy, második helyen a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerint kijelölt köztisztviselő lehet.

7.3 A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

7.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben történő elkülönítésére szolgáló alszámla; a helyi nemzetiségi önkormányzat rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla),
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről az Igazgatóság útján a Kincstárt a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően írásban értesíti. A fizetési számlája megváltozásáról az Igazgatóság útján a Kincstárat a változással egyidejűleg írásban értesíti.

7.5 A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

7.6 A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a Kincstár közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára utalja.

7.7 A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

7.8 A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el.

7.9 A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat házipénztár működését a **nemzetiségi önkormányzat** pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

8. Vagyongazdálkodás

8.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a közös önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a munkaköri leírás szerinti köztisztviselők felelősek. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a közös önkormányzati hivatal Csomádi Kirendeltsége pénzügyi ügyintézője részére leadni.

8.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadásban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

8.3 A vagyon leltározása a **nemzetiségi önkormányzat** leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.4 A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a **nemzetiségi** önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.5 A vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője számára.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 A jogszabályok alapján meghatározott belső kontrollrendszert a jegyző működteti, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

9.2 A jegyző gondoskodik – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

9.3 A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzat minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

9.4 Belső ellenőrzésre a **nemzetiségi** önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési terve, továbbá a jegyző kezdeményezésére soron kívüli ellenőrzés alapján kerül sor a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet és a jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szabályai szerint.

10. Záró rendelkezések

10.1 Az együttműködési megállapodás mindkét önkormányzat által történő aláírás napjától hatályos.

10.2 E megállapodás aláírásával egyidejűleg a Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2013.(VI.17.) számú határozatával és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2013.(VI.12.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

10.3 A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt: Csomád,

.....
Klement János
Csomád Község Önkormányzat
polgármestere

.....
Sinkó Lászlóné
Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

1. sz. melléklet a Megállapodáshoz:

Kötelezettségvállalók:

Sinkó László Pálné

Boros Györgyné

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak:

Gál Szilvia

Berke Demeterné

Teljesítés igazolásra jogosultak:

Boros Györgyné

Érvényesítő:

Berke Demeterné

Gál Szilvia

Utalványozók:

Sinkó László Pálné

Boros Györgyné

Záradék:

A Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. december 9-én kötött Együttműködési Megállapodás módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat.../201.. (...) KT határozatával és Csomád Község Önkormányzata .../201. (...) KT határozatával jóváhagyta.