

Előterjesztés száma: 33/2017.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület
2017. év *május 15.* napján tartandó rendes ülésére

**Tárgy: Éves összefoglaló jelentés az Önkormányzat és a Fóti KÖH
2016. évi belső ellenőrzéseiről**

Előterjesztő: Klement János polgármester



Készítették: Dr. Hosszúné Szántó Anita belső ellenőr

S. K.

Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte: Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző



Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte: Zámodics Péter,
a Pénzügyi és adóügyi Osztály vezetője



Tárgyalja: GÜB

Javasolt meghívottak: -

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztés zárt kezelését nem kérjük.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmény:

A Képviselő-testület a 84/2016. (XII. 5.) KT-határozatának 1./ pontjával fogadta el Csomád Község Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervét.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelt 49.§ (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

II. Kifejtő részletezés:

A belső ellenőr 2017.04.19-én megküldte az éves összefoglaló jelentését, mely tartalmazza a 2016. évben lefolytatott ellenőrzéseket, és annak megállapításait (*1.sz. melléklet*)

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, és utalványozás szabályairól szóló jegyzői utasításban javítottuk a szakmai teljesítés igazolás kiadásának vizsgálata során feltárt hiányosságokat (pl. gazdálkodási jogkörökre vonatkozó megbízások/kijelölések, valamint ezek nyilvántartása, utalványrendeleten szereplő gazdálkodási jogkörök hiányosak, dátum nélküliek).

A megállapítások és az intézkedési javaslatok figyelembe vételével készítette el a Hivatal 2016. szeptember 30-áig Csomád Község Önkormányzat, és a Fóti KÖH szabályzatainak felülvizsgálatát. A Fóti KÖH Kötelezet 2016. december 31-es fordulónappal az új és javított leltározási szabályzatnak megfelelően készítette a Hivatal a 2016. évi leltárt.

III. Határozati javaslat:

Az Önkormányzat és a Fóti KÖH 2016. évi belső ellenőrzéséről szóló Összefoglaló jelentést a jelen előterjesztés 1. sz. mellékleteként adjuk közre, indítványozva az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat és a Fóti KÖH 2016. évi belső ellenőrzéseiről szóló összefoglaló jelentést a 33./2017. sz. előterjesztésben foglaltak alapján tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Jogszabályi hivatkozás:

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelt 49.§

Az előterjesztés melléklete:

1. sz. melléklet: Éves belső ellenőri jelentés

**Csomád Község Önkormányzat
2016. éves ellenőrzési jelentése****Vezetői összefoglaló**

Csomád Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Csomád Község Önkormányzat vonatkozásában a Jegyző külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2016. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. § alapján - jelen, 2016. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrollig és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

2016. évet is jellemezte az új államháztartásra történő áttéréstől eredő problémák kezelése, mely az alkalmazott számviteli szoftver alkalmazásából eredően továbbra is többletfeladatot jelentett a pénzügyi területen dolgozóknak.

Pozitív eredmény azonban, hogy 2016. évben az adatszolgáltatások teljesítése már a napi feladatok részévé vált.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult.

A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, Csomád Község Önkormányzat 2016. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt.

A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

A tervezés a Polgármester, illetve a Jegyző igényeinek figyelembe vételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A tárgyévi tervezett vizsgálat száma összesen kettő volt, melyek lezárásra kerültek.

Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

Az ellenőrzésről az 1. számú függelék ad tájékoztatást.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ a - b) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. A belső ellenőrzési vezető 2016. évben kötelező továbbképzésen vett részt, s az Áht.70.§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18 – 19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2016. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2016. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2016. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. a - c) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint **a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.**

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ b - a) pont)

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerültek. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A kiemelt megállapítás megfogalmazására nem került sor.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet**

minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az Önkormányzati, illetve a Hivatali szintű kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van.

3. Kontrolltevékenységek

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

IV. Az intézkedési tervek megvalósítása

2016. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra. Az intézkedési terveket a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és

megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére.

Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok elfogadottak, ezért az intézkedési tervek készítése, felelősök, határidők kijelölése, változatlanul biztosított.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

Az intézkedési terveket a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az intézkedési tervekben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy határozták meg, hogy azok számon kérhetőek legyenek.

Kelt: Csomád, 2017. hó nap

Jóváhagyta:

.....
Polgármester

Készítette: Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

1. függelék

Csomád Község Önkormányzat költségvetési szerveinél
2016. évben lefolytatott ellenőrzés bemutatása

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére kötelező javaslat
Csomád Község Önkormányzat leltározási munkafolyamatának vizsgálata	annak vizsgálata, hogy a leltározás szabályozása és végrehajtása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak.	teljesítményellenőrzés	<p>A könyvek év végi zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót, mérleget kell készíteni.</p> <p>Alapvető követelmény a mérleg tételeinek leltárral történő alátámasztása, melyet minden évben a mérleg fordulónapjával, azaz december 31-i fordulónappal el kell készíteni.</p> <p>A leltár szolgálja a valódiság elvének érvényesülését, biztosítja az összeállított leltáron keresztül az áttekinthetőséget, az értékelhetőséget és segíti az ellenőrzés folyamatát.</p> <p>A leltározás során biztosítani kell, hogy valamennyi vagyontárgy felvételre (számbavételre) kerüljön, és ennek eredményeként a mérlegvalódiság érvényesüljön.</p> <p>A leltározás Csomád Község Önkormányzatának tulajdonában lévő befektetett- és forgóeszközök, valamint azok forrásai, továbbá az idegen tulajdonú eszközök valóságban meglévő állományának megállapítására irányult.</p> <p>Az ellenőrzés az utolsó leltározásra, a 2015. évi pénzügyi dokumentumokra terjedt ki.</p> <p>A leltárkészítés szabályait a gazdálkodó szervezetnek kell meghatározni, mely követelmény érvényesült.</p>

<p>A leltározást a leltározási ütemtervben foglaltak szerint végezték el a Főti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltségénél és Csomád Község Önkormányzatnál, azoknál az intézményeknél, melyek működése és gazdálkodása kormányzati funkciókon, nem költségvetési szervként bonyolódik (Közösségi Ház, Teleház, Orvosi rendelő, Művelődési Ház, Könyvtár, Iskola). A leltározott eszközök megmérhető, megszámlálható, leltározható állapotban voltak, melyet az intézmények dokumentáltak. A Főti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltsége vezeti a Tárgyi eszközök nyilvántartó programot mind a Hivatal, mind az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában.</p> <p>Minden egyes intézménynél megtörtént a leltárjegyzőkönyv felvétel, de a leltár tételeinek értékelése a vizsgálat időpontjáig nem történt meg.</p> <p>A 2013. évi, mérlegrendezéshez kapcsolódó kötelező leltározás végrehajtására nem került sor.</p>	<p>Intézkedési terv készítésre köteleles javaslatok:</p> <p>1./ Megállapítás: A hatályos Szabályzat részleteiben nem tér ki a csomádi leltározásra, a Szabályzat szerint a Főti Városfejlesztési osztály a leltározásért felelős szervezet.</p> <p>Javaslat: A 2016. évi leltározás előtt célszerű a Szabályzat módosítása a csomádi leltározás munkafolyamatával.</p> <p>Javaslat: A számviteli politikát és a hozzá kapcsolódó szabályzatokat javasoljuk államháztartási szervezetenként külön elkészíteni.</p>	<p>2./ Megállapítás: A 2015. évi leltározás lezárása nem történt meg.</p> <p>Javaslat: A leltározás lezáráshoz pótolandók az értékelési jegyzőkönyvek.</p> <p>3./ Megállapítás: A 2015. évi leltározásnál a hatáskörök többségét a polgármester gyakorolja.</p> <p>Javaslat: A Szabályzat módosítása során figyelmet kell fordítani a hatáskörök tisztázására és egyértelművé tételére.</p>
--	---	---

2016. éves ellenőrzési jelentés

<p>szakmai teljesítés igazolás kiadásának vizsgálata</p>	<p>annak vizsgálata, hogy a szakmai teljesítés igazolás módja megfelel-e a hatályos jogszabályoknak</p>	<p>pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>4./ Megállapítás: A 2015. évben hatályos Szabályzat a leltározás során csak részben került betartásra, a leltározás dokumentálása hiányos volt.</p> <p><u>Javaslat:</u> A 2016. évi leltározás során a hatályos Szabályzatban előírt munkafolyamatokat és dokumentálási rendet be kell tartani.</p> <p>A vizsgálat során a (továbbiakban: Önkormányzat) felmértük és értékeljük Csomád község Önkormányzat operatív gazdálkodási jogkörei ellátásának rendjét és szabályszerűségét. Az önkormányzat a gazdálkodási feladatait a Hivatal Csomádi Kirendeltségén keresztül látja el. (továbbiakban: Kirendeltség)</p> <p>A Kirendeltségen dolgozó köztisztviselő állományban van mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező személy, így a jogszabályban foglalt követelmények érvényesülése megállapítható.</p> <p>A szabályszerű felelős gazdálkodás végrehajtása érdekében minden gazdasági eseményt vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköreit.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörok ellátásának gyakorlása a kötelezettségvállalás kivételével megállapítható volt, mivel a vizsgálatba bevont dokumentumok teljes körűen nem kerültek a kötelezettségvállaló által aláírásra.</p> <p><u>Intézkedési terv készítésre köteles javaslatok:</u></p> <p>1./Megállapítás: A gazdálkodási jogkörokre vonatkozó megbízások/kijelölések, valamint ezek nyilvántartása hiányzik.</p> <p><u>Javaslat:</u> A gazdálkodási jogkörokre vonatkozó megbízásokat/kijelöléseket az arra jogosultak által ki kell adni, a nyilvántartásokat fel kell fektetni</p>
--	---	----------------------------	--

<p>2./Megállapítás: A jelenleg hatályos Szabályzat több pontja javításra, kiegészítésre, pontosításra szorul</p>	<p>Javaslat: A Szabályzat felülvizsgálata és módosítása, vagy hatályon kívül helyezéssel új megalkotása</p> <p>Különösen a következők szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hatály kiterjesztése a roma nemzetiségi önkormányzatra, - a Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjének törlése - a kötelezettségvállalásnál az óvodára is ki kell térni, - kötelezettségvállalásnál pontosítani kell a kiskereskedelmi beszerzésre vonatkozó szabályozást, - a kötelezettségvállalás nyilvántartását a Hivatalnál használatban lévő programhoz kell igazítani, - az ellenjegyzés formáját pontosítani, - teljesítés igazolásnál a bélyegző lenyomatokat felül kell vizsgálni és célszerűségi szempontok szerint módosítani/csökkenteni, összegszerűsége kitérni.), - a Hivatal Csomádi Kirendeltségére vonatkozó speciális szabályokat külön fejezetben kell feltüntetni. <p>3./Megállapítás: Az utalványrendeleten szereplő gazdálkodási jogkörök hiányosak, dátum nélküliek.</p> <p>Javaslat: Javasolni kell a SALDO felé az utalványrendelet módosítását úgy, hogy a gazdálkodási jogkörök felsorolása, előnyomtatott helye és a jogkörök tartalma feleljen meg az Ávr. előírásainak.</p>
---	---