

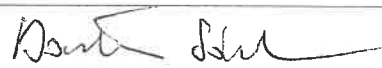



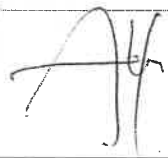
Előterjesztés száma Csomádon: 20/2018.

Fóti előterjesztés száma: 120/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Csomád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. év *április 16.* napján tartandó rendes ülésére

és Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. év *április 25.* napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés tárgya:	Beszámoló a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről	
Előterjesztő:	Bartos Sándor polgármester	
Készítette:	Dr. Finta Béla jegyző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	Zámodics Péter Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető	 Tomási Barnabás Katalin
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Jenei László törvényességi referens	
Előzetesen tárgyalja:	csomádi GB, fóti PJB, EEB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	KÖH osztályvezetői	
Javasolt meghívott:	-	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) <u>egyszerű</u> szavazattöbbség b.) minősített szavazattöbbség	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal a munkáját az elmúlt évben is a hatályos jogszabályok alapján végezte és végzi, ezen túlmenően a 2017. évben is folyamatosan fejlesztette tevékenységének szakszerűségét és szolgáltató jellegét.

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A 2017. évben mindennapi gyakorlati munkánkat és koncepciózus fejlesztési törekvéseinket egyaránt döntő mértékben befolyásolták a feladat-terheket (különösen a II. félévben) extra mértékben növelő szakmai többlet-követelmények:

- az ASP-rendszer bevezetését előkészítő rengeteg külső képzés, amely csaknem minden köztisztviselőt huzamosabb időre távoltartott a munkájától és munkahelyétől, és amely még 2018. I. negyedévében is folyamatos többlet-terheket hárít a rendszer alkalmazóira (az adatmigrálás folyamata csupán 2018. március 31-vel fejeződhet be*);
- az ASP-rendszer bevezetését megalapozó irattárazási kényszer – amely 14 éven át (2001-2014 között) el nem végzett feladatok 3 hónapon belüli pótlását igényelte,
- és a fentiekkel párhuzamosan az Általános Közigazgatási Rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 2018. január 1-jétől történő hatálybalépésére történő széles belső körű szakmai felkészítés-felkészülés.

A fentiek tükrében meghatározó jelentőséget tulajdoníthatunk a 2017. év szervezeti eredményének: a hivatali működés olajozottá válásának.

- A „jogszerűség, szakszerűség, szolgáltató szemlélet” mára már általánosan elfogadott értékmérőknak számítanak a szervezet napi tevékenységében – jól érzékelhető ez a testületi ülések és döntéshozatalok ritmusában, időtartamuk látványos csökkenésében, emellett a (belső módszertani útmutatókra támaszkodó) hivatali munkavégzés minőség-igényességének javulásában is.
- Az ügyintézési határidők betartása tekintetében immár kirívó (és a – hatékonyak bizonyuló - Teljesítményösztönző Rendszer keretén belül értelemszerűen szankcionált), egyedi hiányosságnak számít, ha valaki elmulasztja ügyintézői kötelezettségeinek naprakész szem előtt tartását, és a komplex, érdemi ügyintézés, a 2017. augusztus-szeptemberében aktualizált munkaköri leírásokban foglaltak szerint!
- Egyre több szervezeti alegységben érződik a csapattá formálódás, egymás érdekeinek, szükségleteinek figyelembe vétele is – e téren további, hathatós fejlődés érzékelhető a Hivatal vezetői köre számára 2017 őszén szervezett belső továbbképzés („Vezetői Orientációs Program”) óta is!

*= Ügyiratforgalmi összehasonlító adatokkal és hatósági statisztikákkal viszont ez alkalommal nem szolgálhatunk – a 2018. január 1. óta országosan kötelezően alkalmazott ASP-rendszer ugyanis jelenleg még képtelen ilyen adatok generálására! A fejlesztők

legkorábban 2018. június 30-ra ígéri a modul működőképességét, így vezetői elemzésekre való alkalmazhatóságáról sincs még információk.

Az esetenként megürülő álláshelyek betöltése az elmúlt évben egyre hosszabb időt igényelt, a csoportoknak számos alkalommal tartósan hiányzó munkatárs feladataival is meg kellett birkóznuk. (Öröm az ürömben, hogy a 2015. évi 81%-ról már 2016-ban 27%-ra csökkent fluktuációs index adata - amely a ki- és belépők mozgását együttesen értékeli – 2017. évben 23,67%, ami stabil, kezelhető mértékű tendenciát jelez.)

Köszönettel tartozunk fenntartó önkormányzataink Képviselő-testületeinek, amiért szervezeti működésünkhöz tőlük telhetően minden lehetséges személyi-tárgyi-technikai-anyagi feltételt biztosítottak a 2017. év során is – belső munkatársi értekezleteink, hivatali rendezvényeink rendszeresen visszatérő témája ennek tudatosítása is a köztisztviselői kar tagjaiban.

Soron következő többlet-feladatunk a 2018. évi országgyűlési választások lebonyolításának szakmai előkészítése és végrehajtása – mint küszöbön álló aktuális teendő.

Hivatalunk elmúlt évi tevékenységének részletes értékelése a következő oldaltól, az előterjesztés Mellékleteként olvasható.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Testületeket az alábbi határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

III. Határozati javaslatok (külön Csomád és külön Fót részére!):

.../2018.(IV.16.) KT-határozat

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót a 20/2018. sz. előterjesztés Mellékletében foglaltak szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

.../2018.(IV.25.) KT-határozat

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót a 120/2018. sz. előterjesztés Mellékletében foglaltak szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Jogsabályi hivatkozás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja – a *Jegyző beszámolási köteleméről*

BESZÁMOLÓ
a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

I. Általános rész

A közös önkormányzati hivatal az önkormányzati működéssel, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott, a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével működő, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) komplex, rendkívül összetett munkát végez mind az államigazgatási, mind az önkormányzati ügyek tekintetében – *két települési és két nemzetiségi önkormányzat* működésére is kiterjedően.

Ezen túlmenően jelentős szervezési munkát látunk el az intézményekkel kapcsolatosan, valamint a civil szervezeteket érintően is.

Az államigazgatási (hatósági) feladatkörök ellátása és a szerteágazó egyéb belső hivatali funkciók teljesítése mellett szervezetünk további fő feladata az önkormányzati működés biztosítása, különösképpen a képviselő-testület és a bizottságok működésének szakmai-módszertani és ügyviteli támogatása.

Fót Városban az Önkormányzat Képviselő-testülete (a 2015. évi 32, és a 2016. évi 27 testületi ülés után) **2017. évben** már „csak” 22 testületi ülést tartott – a tervezettnél így is a dupláját -, amelyekre (a 2015. évi 343 db-bal és a 2016. évi 440 db-bal szemben) **362 db** előterjesztés készült. A Képviselő-testület az előterjesztések alapján **45 db** rendeletet alkotott (2015-ben 30 db-ot, 2016-ban – átfogó kodifikációs programja végrehajtásakor - 57 db-ot), és **461** határozatot hozott (2015-ben 541, 2016-ban 557 db-ot). E döntések szakmai előkészítése és végrehajtása éppúgy a Hivatal feladata volt, miként a testületi ülések, és az azokat megelőző bizottsági ülések szervezése, dokumentálása, és e dokumentumok kezelése, nyilvánosságuk biztosítása is.

A fóti Képviselő-testület – 2017. évi Munkatervének megfelelően – az elmúlt évben ismét egy (környezetvédelmi tárgyú) *lakossági fórumot* és egy *közmeghallgatást* tartott, Csomád Képviselő-testülete pedig egy *közmeghallgatást*.

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az értékelt időszakban **18** ülést tartott (míg 2016-ban **14** ülésük volt). A Képviselő-testület **23** rendeletet alkotott és **85** határozatot hozott (történetesen pontosan annyit, mint 2016-ban).

A minden évben felmerülő, testületi döntést igénylő tárgykörökön túlmenően *kiemelhetjük*, hogy a 2016 őszén *Csomádon is* elfogadott, a hatályos helyi rendeletek felülvizsgálatáról szóló döntés alapján a 2017. év folyamán folyamatosan, túlnyomórészt a *kodifikációs programnak* megfelelő ütemben történt az új rendeletek megalkotása, illetve egyes helyi rendeletek módosítása vagy hatályon kívül helyezése.

Csomád Község Önkormányzata határidőben elfogadta a Településképi Arculati Kézikönyvről szóló határozatát, és a településképi védelméről szóló rendeletet.

Kiemelendő eredmény továbbá a településrendezési eszközök felülvizsgálatának lezárása. Csomád Község Önkormányzata elfogadta a településszerkezeti tervről szóló határozatot és a

Helyi Építési Szabályzatról szóló rendeletet. A végleges, valamennyi véleményező által jóváhagyott dokumentáció Csomád Község hivatalos honlapján megtalálható.

Csomád Község Önkormányzata 2017. évben nyert az adóssághozjáról szóló pályázaton, továbbá az útfelújítási és korszerűsítési pályázaton is. A pályázati forrásnak is köszönhető, hogy az Irtvány utca megszépült. A döntés-előkészítő, illetve adminisztrációs munkát az Önkormányzattal szerződött közbeszerzési tanácsadó, a tervező, valamint a Hivatal munkatársai végezték. 2017. évben nyert az Önkormányzat a járda-felújítási pályázaton is, ennek keretében valósul meg a Kossuth úti járda felújítása.

Csomád Község Önkormányzata tavaly is *pályázhatott* szociális célú tüzelőanyag vásárlásához szükséges támogatásra. A sikeres pályázat megvalósítása most nem igényelt rendelet-módosítást.

Csomád Község Önkormányzata folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, és indul a pályázatokon.

A Hivatal – a képviselő-testületi munka támogatása mellett - a községi önkormányzat két bizottságának, a Gazdasági és Ügyrendi Bizottságnak és a Szociális Bizottságnak a munkáját is segítette a döntések előkészítése és végrehajtása során.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 alkalommal ülésezett, 24 határozatot hozott, továbbá egy alkalommal tartott közmeghallgatást.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat - a törvényi határidőn belül - 2017 januárjában - felülvizsgálta a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását, költségvetését februári ülésén, zárszámadását pedig a májusi ülésén (a törvényi határidőn belül) elfogadta. 2017 őszén a nemzetiségi önkormányzat felülvizsgálta szervezeti és működési szabályzatát, elfogadta az óvoda nemzetiségi nevelésről szóló beszámolóját, döntött különböző rendezvények megszervezéséről.

A fentiekben ismertetett előterjesztések előkészítését szintén a Hivatal végezte.

A Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2 képviselő-testületi ülést tartott, amelyen 9 határozatot hozott, közmeghallgatást a 2017. évben *nem tartott*.

A Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017 februárjában fogadta el a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát, továbbá 2017. évi költségvetését. A 2016. évi zárszámadását 2017. május 31-ig, többszöri felhívásunk ellenére sem fogadta el. Ezt a mulasztását a 2017. decemberi ülésén pótolta, ekkor fogadta el többek között a 2018. évi belső ellenőri tervét is. Ekkor állapította meg Németh Richárd elnök képviselői és elnöki megbízatásának megszűnését is.

A Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2017. évben – többszöri jelzésünk, szervezési törekvéseink ellenére – nem tartotta meg a vonatkozó törvényben előírt évi 4 ülését, így *a 2018. évben eleve nem jogosult feladatalapú támogatásra, csupán a működési támogatást kapja meg*.

A nemzetiségi önkormányzatok esetében is a Hivatal látta el a megtárgyalt előterjesztések és a meghozott határozatok előkészítését, továbbá a törvényességi ellenőrzési feladatokat. A Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a kapcsolatfelvétel, illetve a szükséges intézkedések megtételére való többszöri felhívás sem csekély többletterhet jelentet a Hivatal számára.

A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatokat is a Hivatal végezte. A pénzügyi tárgyú feladatokat (ideértve a költségvetés, zárszámadás előkészítését is) a Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében ugyanúgy elvégezte, mint a helyi önkormányzatok esetében.

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal tehát négy önkormányzat tekintetében látott és lát el folyamatos döntés-előkészítő és a döntéseket végrehajtó tevékenységet.

A korábban kialakult gyakorlatnak megfelelően Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete tevékenységének szakmai és módszertani támogatását továbbra is közvetlenül a Jegyző, míg a Csomád község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a nemzetiségi önkormányzatok munkájával összefüggő szervező-koordináló munkát az Aljegyző biztosítja, aki emellett (megörökölt korábbi gyakorlatként) még jelenleg is ellátja az *Egészségügyi igazgatás* ágazati feladatait is (cca. 30 akta/év).

II. A Hivatal egyes szervezeti egységei tevékenységének bemutatása

II.1. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri kabinet 2017. évben is 1 fő önkormányzati tanácsadóval látta el munkáját - Bartos Sándor polgármester, illetve helyettesítési jogkörben Németh József alpolgármester irányítása mellett.

A kabinet által ellátott feladatok:

A kabinet segítette a Polgármester munkáját, ellátva az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat. Ennek keretében a Hivatal szervezeti egységeitől szükség szerint adatokat, információkat kért, s azokat a konkrét igények szerint rendszerezve, elemezve a polgármester, alpolgármester rendelkezésére bocsátotta.

Ellátta a Polgármester melletti titkársági ügykezelési, ügyviteli feladatokat is. Figyelemmel kísérte a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, a döntések végrehajtását, aláírásra előkészítette a vezetői intézkedéseit. (2017. év során 6 Polgármesteri utasítás készült - pénzügyi szabályzatok tárgyában.)

A Tanácsadó folyamatos kapcsolatot tartott az Önkormányzat ügyvédjével, továbbá az Önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságokkal és intézményekkel.

Szervezte a Polgármesterhez érkező vendégek, ügyfelek fogadását, lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében tartott fogadóórát, közreműködött az ott felvetődött problémák megoldásában.

A fentiekén túl közreműködött a költségvetési javaslatok kidolgozásában, a költségvetési rendeletek módosításaiban, a különböző beruházások megvalósításában. A Polgármester két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolóját is készíti. A Polgármesteri kabinetre iktatott 93 db ügyiratból 21 db 2017-ben keletkezett.

A PJB koordinátori feladatainak, a méltatlanság és vagyonynyilatkozat tételi feladatok ellátása is a Tanácsadó feladatkörébe tartozik.

II.2. Jogi és Koordinációs Osztály

A Jogi és Koordinációs Osztály fő feladata egyfelől az önkormányzati (testületi és bizottsági) működés ügyviteli támogatása, másfelől az egész Hivatal munkavégzési feltételeinek szervezése, biztosítása, a munkáltatói irányítás szakmai-módszertani és ügyviteli támogatása.

Az **osztályvezető** feladatköre az osztályhoz tartozó ügyek koordinálása, irányítása, személyzeti kérdésekben, problémahelyzetekben vezetői döntés, szakmai irányítás. Vezeti a belső jogszabályfigyelő rendszer nyilvántartását, a képviselő-testületi határozatok

nyilvántartását – ezzel egyidejűleg felelős a lejárt határidejű határozatok képviselő-testület felé történő lejelentésért. (A hosszabb időtartamra szóló – akár a következő önkormányzati ciklusra is áthúzódó érvényű – KT-határozatokat gyűjtő, a Jegyző instrukcióinak megfelelően létrehozott ún. *Témakatalógus* aktualizálásáról és naprakész vezetéséről szintén az osztályvezető gondoskodik.)

Szerteágazó vezetői teendői mellett ellátja a Képviselő-testület Emberi Erőforrás Bizottságának *koordinátori* teendőit is – ennek egyik közvetlen hozadékaként saját ügykörében koordinálja a Város sportélete fejlesztésének koncepciója megvalósításából adódó konkrét, az egyes osztályok funkció- és feladatköreit meghaladó (projektszerű) teendőket is.

A 2017. évben több esetben ellátta a *tartósan* betöltetlen ügyintézői álláshelyek feladatkörébe tartozó teendőket is.

A **törvényességi referens** új státuszként jött létre 2016-ban, de az álláshely már 2016 novemberében megüresedett, s csupán 2017. március második felében állt munkába a jelenlegi munkatárs. A törvényességi referens feladatai a képviselő-testületi, a bizottsági előterjesztések tervezeteinek előzetes törvényességi ellenőrzése, jogi kontrollja - ennek részeként az önkormányzat egyes szerződés-tervezeteinek jogi véleményezése is -, továbbá jogi segítségnyújtás a Hivatal szervezetén belüli szabályzatok, utasítás-tervezetek és más, jogász ismereteket is igénylő dokumentumok elkészítéséhez. 2017. július 1. napjától a törvényességi referens munkaköri feladatai közé került a nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolattartás, amely az intézményi és kommunikációs referensi munkakör bel-tartalmának szükséges megbontásából eredt.

A **jegyzői referens** gondoskodik a testületi és bizottsági előterjesztések begyűjtéséről, nyilvántartásukról, sokszorosításukról, kézbesítésre történő előkészítésükről – emellett rá hárul a testületi és bizottsági meghívók elkészítésének feladata, a képviselő-testületi döntések (rendeletek és határozatok) naprakész nyilvántartása, archiválása, a rendeletek kihirdetésének megszervezése – miközben ellátta és ellátja a jegyző személye körüli titkársági feladatokat is.

A **titkársági asszisztens** a polgármester, alpolgármester munkájával összefüggő ügyviteli feladatok ellátásán túl 2017-től segítséget nyújt a főépítési feladatkör ügyviteli támogatásában, emellett közreműködik a jegyzői referens szervezői teendőinek ellátásában is. Személyében (az addigi munkatárs gyesen töltött időtartamára) 2017 januárjától változás történt. A titkársági asszisztensi munkakör az elmúlt évi gyakorlatban némileg eltolódott az eredeti munkaköri térképen e pozícióhoz szánt céltól: jelentős munkaköri leterheltséget jelent a főépítész körüli ügyviteli feladatok ellátása, noha 2017. március 1. napjától a főépítész munkáját ismét főépítési munkatárs is segíti. A főépítési munkatárs iktatási jogosultságának megteremtésével időszerűvé vált, és 2018 áprilisában meg is történik a titkársági asszisztensi munkakör felülvizsgálata.

A **humánpolitikai referens** folyamatosan ellátja a Hivatal üres, avagy megüresedő állásainak meghirdetését, a munkaviszony, illetve közszolgálati jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a megbízásokkal, szerződéskötésekkel, szerződésmódosításokkal, a személyi anyagok összeállításával, helyettesítések intézésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a cafetéria- és egyéb juttatások megállapításával és kifizetésével kapcsolatos teendőket. Koordinálja a közszolgálati tisztviselők teljesítmény-értékelésének és minősítésének vezetői feladatait, a Hivatal munkatársainak képzéseit, továbbképzéseit.

Jogszabályoknak megfelelően vezetett nyilvántartásaira alapoz a Hivatal létszám- és bérgazdálkodásának tervezése, nyomon követése, a munkatársak javadalmazása és minden juttatásának biztosítása.

Ellátta továbbá a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos ügyviteli tevékenységeket mind a közszolgálati tisztviselők, mind a képviselők, külső bizottsági tagok, valamint a Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőire vonatkozóan.

2017. évben a Hivatal személyi állományában 11 új köztisztviselő kinevezésére és 8 munkatársunk közszolgálati jogviszonyának megszüntetésére került sor (közülük 3 fő közös megegyezéssel, 4 fő a próbaidő alatt távozott, 1 fő nyugdíjazása miatt). Erre tekintettel a pályáztatással, a köztisztviselői jogviszony keletkezésével és megszűnésével, a régi-és új munkatársak továbbképzésével, teljesítmény értékelésével kapcsolatos személyzeti teendők az elmúlt évben számottevően nem csökkentek. (A közfoglalkoztatással összefüggésben 2017-ben 6 fő, a nyári diákmunka keretében 2 fő foglalkoztatására került sor, valamennyi foglalkoztatott esetében a Hivatal látta el a munkaköri leírások elkészítésével, a szabadságok megállapításával és nyilvántartásával, továbbá a keresőképtelenség és a hiányzások bérszámfejtő-hely felé történő lejelentésével kapcsolatos teendőket, ami szintén folyamatos leterhelést jelentett.)

Az **intézményi és kommunikációs referens** munkakörben 2017 tavaszától kezdődően nagyobb hangsúlyt kapott a kommunikációs feladatok ellátása, ezért – tehermentesítése céljával – kikerültek ebből a munkakörből a nevelési és oktatási intézményekkel kapcsolatos feladatok.

Segíti a polgármester munkájával összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat - értve alatta a rendezvények lebonyolítását, protokolláris feladatok ellátását, beszédek írását, testvérvárosi delegáció fogadását, vendéglátásuk megszervezését.

Mint kommunikációs referens összefogja a helyi lapba szánt önkormányzati hírek és hivatali közlemények elkészítését, továbbítja azokat a szerkesztőségnek. Kiemelt feladata – 2018-tól már hangsúlyosabban – a Város facebook oldalának szerkesztése, tartalommal feltöltése. A státusz 2018 januárjában (áthelyezés következtében) megüresedett, 2018. február 1. napjától új kolléga tölti be.

A **közművelődési és esélyegyenlőségi referens** az *állami ünnepek* szervezését és a Képviselő-testület által jóváhagyott *kiemelt városi rendezvények* lebonyolítását koordinálja. Emellett önkéntes szakmai segítséget nyújt az intézmények, egyházak és civil szervezetek rendezvényeihez, továbbá a Fóti Közművelődési és Közgyűteményi Központ rendezvényeihez, valamint a Népművészeti Szakgimnázium, a „Zeng a lélek” Kulturális és Hagyományörző Egyesület és egyéb civil szerveződések rendezvényeihez.

Munkaköri feladataként 2017-ben fogadta és előterjesztette az Önkormányzat által kiírt pályázati felhívásokra civil szervezetektől, egyházaktól és magánszemélyektől érkező kulturális és sport-programok pénzügyi támogatása iránti pályázatokat – a nyertes pályázók támogatási szerződését készítette elő aláírásra.

Ugyancsak ő adminisztrálja az Önkormányzat Egyház-támogatási Konceptiója alapján évente megkötött támogatási szerződéseket is.

A **rendszergazda szakreferens** a teljes Hivatal munkáját segíti, a mindennapi munkavégzés az adott területekre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik.

Gondoskodott az informatikai eszközök folyamatos karbantartásáról, használatuknak megfelelő szabályozásáról, a szabályzat betartásának ellenőrzéséről, ezen belül különösen az adatvédelemről, a vírusvédelemről és jogosultságok biztosításáról. Elvégezte az eseti, illetve

egyedi adatszolgáltatási, feldolgozási feladatokat, továbbá teljesítette a különleges informatikai igényeket. Folyamatos szakmai ügyeletet tartott és tart a felhasználók számára.

A felhasználók a programokat, alkalmazásokat és dokumentumokat biztonságos Microsoft Windows Servereken keresztül érik el. Elérhető minden osztályon a naprakész jogszabálygyűjtemény (Complex Önkormányzati Jogtár program), valamint a cégnyilvántartó adatbázis (Opten) is.

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály integrált pénzügyi rendszerrel (ComputrendCT-Ecostat program), adóügyi nyilvántartó programmal (ÖNKADÓ illetve MEZŐŐR program), OTP banki terminállal (OTP Elektra) rendelkezik.

A Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztály a szociális ügyek nyilvántartására rendelkezik adatbázis- és dokumentumkezelő programmal (WINIKSZ), néesség- és ajánlás-ellenőrző rendszerrel (Vizuál Regiszter).

A Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályon elérhető az évente a földhivatali adatbázis adataival frissülő digitális alaptérkép (FREE TR) és az országos ingatlan nyilvántartó rendszer (Takarnet) valamint az ingatlan vagyon kataszter (E-Kata) is.

A Jogi és Koordinációs Osztályon tanúsított iktatórendszer és postabontó program üzemel (Wikt9.0), amely minden osztály minden felhasználója számára nyújt szolgáltatásokat. Ezen programok karbantartása, frissítése és javítása rendszeres feladatokat jelentett a rendszergazda részére, aki ellátta az önkormányzati honlap tartalomkezelési illetve adatfeltöltő feladatait is.

Ezeket felül a Rendszergazda ellátja a térfelügyelő rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködött a városi térfelügyelő rendszerek kiépítésében és további bővítésében is.

Biztosítja a képviselő testületi ülések lebonyolításához szükséges technikai eszközöket, valamint rögzíti a nyilvános ülések kép- és hangfelvételeit, gondoskodva azok késedelem nélküli közzétételéről is az Önkormányzat honlapján.

Külön kihívást jelentett és jelent feladatkörében a 2018. január 1-től kötelezően alkalmazandó ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos rendkívüli mennyiségű és minőségigényes feladatok maradéktalan ellátása (technikai előkészítés, oktatások szervezése, gyakorlati teendők helyszíni betanítása, a rendszerfejlesztők számára a hibák és hiányosságok folyamatos jelzése, stb.).

A **jegyzőkönyvvezető** biztosítja, hogy a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalommal és határidőre elkészüljenek. A jegyzőkönyvvezető gondoskodik a jegyzőkönyvek, azok mellékletei és a döntések alapját képező előterjesztések Kormányhivatalhoz történő megküldéséről, nyilvántartást vezet a testületi határozatokról.

A *periodikus* feladat-ellátásából adódó átmeneti szabad kapacitása esetén segítséget nyújt a Képviselő-testület bizottságai koordinátorainak is a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítésében. Érdemi ügyintézőként emellett ellátja a *munkavédelmi, tűzvédelmi* koordinációval kapcsolatos feladatokat is.

A jegyzőkönyvvezető személyében 2017 januárjában szintén személyi változás történt, tartós helyettesítő látja el jelenleg a munkakört, gyes idejére.

Az **iktató ügykezelőket** 2017-ben 2 jelentős feladat érintette: egyrészt a 2001. január 1 – 2014. december 31-ig tartó időszakra vonatkozó átfogó irattározási munka, másrészt a 2018. január 1-től bevezetésre kerülő *ASP iratkezelő rendszer* működésének elsajátítása. Az átfogó irattározási és selejtezési munkafolyamat eredményeképp 2017. november 30-ig a négy osztály mintegy hozzávetőlegesen 20.000 db (!) ügyiratot adott át az Iktatónak irattározásra.

Az irattározási feladatokat a 3 fő iktató ügyintéző kollégánk látta el, 2 fő közfoglalkoztatott közreműködésével, a napi munkaidőn felül (október-november hónapokban) 515 órányi túlóra felhasználásával. Ki kell emelni, hogy ez a irattározás és selejtezés nem csupán az Iktató ügykezelőkre, hanem a Hivatal valamennyi közszolgálati tisztviselőjére rendkívüli munkaterhet rótt! Az irattározási feladatokat azonban még így sem lehetett volna ekkora volumenben és rövid határidőkeretek szorításában elvégezni, ha egyrészt a Képviselő-testület nem biztosítja irattár céljára a Hivatal számára a Kossuth utcai épületet – másrészt, ha az az új irattár feltöltésével egyidejűleg nem történt volna meg (természetesen levéltári engedélyezéssel) 1,84 tonnányi (!) múltbéli irat leselejtezése, szakszerű megsemmisítése.

A kézbesítési feladatok továbbra is túlterhelést jelentenek az 1 fő **kézbesítő részére**, ezen a közmunkaprogram igénybevételével esetenként kiegészítő munkaerő segít.

II.3. Hatósági-és Ügyfélszolgálati Osztály

Az Osztály 2017. év elejétől szeptemberig 10+2 fővel működött, +1 fő hagyatéki ügyintézői álláshely létesítése és annak betöltése óta pedig 11+2fővel működik. Az osztály állományába tartoznak:

székhelyünkön:

1 fő osztályvezető,

3 fő szociális ügyintéző

1 fő általános igazgatási ügyintéző (lakcím- és néesség-nyilvántartás),

1 fő építésügyi szolgáltatási pont ügyintéző,

1 fő anyakönyvvezető,

1 fő hagyatéki ügyintéző

1 fő igazgatási ügyintéző (birtokvédelem, társasházi felügyelet),

1 fő természet- és környezetvédelmi ügyintéző,

1 fő közbiztonsági- és hulladékgazdálkodási referens,

a csomádi kirendeltségen további:

1 fő igazgatási ügyintéző és

1 fő általános igazgatási ügyintéző.

A Hatósági-és Ügyfélszolgálati Osztály munkatársai az *államigazgatási és önkormányzati hatósági* feladatokon belül az alábbi hatósági ügyek döntésre előkészítésével és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat végezték, emellett az ügyfélszolgálati, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos teendőket látták el a 2017. évben is.

(A táblázat összesítve mutatja be a főtí és csomádi hatósági akták számát az elmúlt 3 évben.)

Ágazat	2015. évi akták száma	2016. évi akták száma	2017. évi akták száma
HATÓSÁGI-ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI OSZTÁLYON			
Szociális igazgatás	1.279	1.111	1.027
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	500	1.680	705
<i>EBBŐL vagyonelettár ügyek (kísérő nélküli menekült kiskorúak és egyéb gyámügyi, gondoksági ügyekhez)</i>	<i>(114)</i>	<i>(1349)</i>	<i>(379)</i>
Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	382	535	540

Személyi adat- és lakcím-nyilvántartás (KCR-be felvétel, fiktiválás)	111	106	113
Választásokkal kapcsolatos ügyek	6	12	7
Építési ügyek (tájékoztatás és telekalakítási szakhatósági feladatok, 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjárművek, buszok székhely-bejegyzései, telephely-engedélyezései)	144	123	169
Egyéb igazgatási ügyek (közterülethasználat-engedélyezés, talált tárgyak, hirdetések – köztük termőföld-vételi és haszonbérleti ajánlatok kezelése, hatósági igazolások, belföldi jogsegély külföldi állampolgárok tulajdonszerzésével kapcsolatban, közvilágítási hibabejelentés)	831	1.021	980
TOVÁBBÁ A HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS	(379)	(380)	(431)
Igazságügyi igazgatás (birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete)	53	44	49
Ipari igazgatás (bejelentések kezelése)	21	10	12
Kereskedelmi igazgatás, turisztika (vásár- és piactartás)	239	250	204
Környezet- és természetvédelem (levegőtisztaság-védelem zaj- és rezgésvédelem környezet- és természetvédelem, illegális hulladék lerakásokkal kapcsolatos hatósági intézkedések, szelektív, valamint elektronikai és veszélyes hulladékok gyűjtésével összefüggő feladatok)	280	332	299
Kommunális igazgatás-I. (települési szilárd és folyékony hulladék-szállítás, hulladékgazdálkodás)	15	18	57
Katasztrófavédelmi igazgatás (polgári és katasztrófavédelem)	6	3	4
Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás (állattartás-állatvédelem, méhészek és méhvándorlás nyilvántartása, járványügyi intézkedések, növényvédelem, szúnyoggyérítés, gyepmesteri feladatok, eb-nyilvántartás vezetése, fakivágás, gallyazás)	452	261	246
Továbbá az Önkormányzat (4 fős) mezőőri szolgálatának működtetésével és fenntartásával kapcsolatos koordinatív feladatok	1	1	2
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS -ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLYHOZ TARTOZÓ TOVÁBBI ÁGAZATOK			
Kommunális igazgatás-II.	25	20	26
Közlekedési és hírközlési igazgatás	338	377	428
Vízügyi igazgatás	117	160	117
Lakásügyek	9	5	4
Önkormányzati igazgatási ügyeken belül: gazdálkodás	393	374*	330

*A 2016. évi beszámolóban szereplő 577 db-os ügyszámmal ellentétben 374 a helyes adat.

Fenti adatok nem fedik le az ügyintézők által végzett teljes munkát, ugyanis egy főszámon belül több alszám is keletkezik (értesítés eljárás megindításáról, hiánypótlási felhívás, idézés, tájékoztatás, függő hatályú végzés, stb.). Szociális igazgatás területén például egy ügyiratszám alatt a karácsonyi segélyek tekintetében 2015-ben 243 db, 2016-ban 313 db, 2017-ben 308 db érdemi döntés, azaz határozat keletkezett.

A mezei őrszolgálat működtetésével és fenntartásával kapcsolatos koordinatív feladatok 2015-ben egy főszámon (164 alszámmal), 2016-ban 1 főszámon (177 alszámmal), 2017-ben két főszámon (304 alszámmal) jelentek meg az Osztály munkája során. Az alszámok 2017. évi növekedésének oka, hogy 2017. április elsejétől új mezőőri szabályzat lépett hatályba (1/2017. számú Együttes Utasítás), ezáltal *a mezőőrök feladat-ellátásának koordinációja szervezettebbé és szabályozottabbá vált.*

Kiugróan nem emelkedett ugyan az ügycsoportonkénti ügyek száma, viszont (a táblázatban jelzett adatok alapján) egyértelműen indokoltnak, és a kedvező gyakorlati tapasztalatok alapján hatékony megoldásnak bizonyult az önálló hagyatéki ügyintézői státusz létesítése.

A 2016. és 2017. évek összehasonlítása alapján összességében megállapítható, hogy olyan kiugró változási tendencia, amelynek hatásai újabb szervezeti változtatásokat indokolnának, az elmúlt évben nem jelentkezett.

A 2016. évi Beszámolóban jelzett munkamegosztási anomáliák (a munkaköri leírások átfogó felülvizsgálata, és korrekciója eredményeként) 2017-ben megszűntek.

A minőségi munka újabb többletkövetelményei aktuálisan az Akr. változó előírásaiából adódnak, és jelentenek újabb munkaszervezési kihívásokat.

A hatósági ügyek tartalmi részletezése tárgykörönként

Szociális ügyek:

A 2017. évben a szociális és gyermekvédelmi ügyekben *új ellátási forma nem jelent meg*, így ezzel összefüggő újabb feladatok sem. A 2016. évben bevezetett babakelengye támogatás *nagy meglepedettséget váltott ki* a kismamák körében, ugyanígy az iskolakezdési támogatás is.

A ügyintézők továbbra is az ágazati jogszabályokban és a helyi rendeletben szabályozott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat végzik, feladatkörükből eredően folyamatos kapcsolatot tartanak a szociális és oktatási intézményekkel, valamint szükség szerint a Járási Hivatal munkatársaival is.

2017. évben is az Osztály szociális ügyintézője bonyolította le a *közfoglalkoztatással kapcsolatos* teendők túlnyomó részét (kérelmek benyújtása és munkaerőigény közvetítés, foglalkoztathatósági vizsgálatra való időpont egyeztetés). A 2017. évi Közfoglalkoztatási terv elfogadását követően a kérelmekben foglaltak figyelembe vételével történik a közfoglalkoztatottak elhelyezése. 2017. évben átlagosan 3 fő (2016-ban még 16 fő!) foglalkoztatása valósult meg rövidebb-hosszabb időszakokban. A két év közötti nagy foglalkoztatási létszámkülönbség oka a Belügyminisztérium által leosztott forrás volt, amely alapján *a benyújtott igények 60%-ára* sikerült csupán a Hatósági Szerződést megkötöni. A szociális ügyintéző segítette továbbra is az önkormányzati intézményeknél lévő közfoglalkoztatás foglalkozás-egészségügyi vizsgálatainak szervezését és munkaerőigény közvetítését is.

A Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal közösen terveztük a szociális ügyekben szükséges költségvetési előirányzatokat, és az ügyintézők egész év folyamán figyelemmel kísérték annak alakulását, a támogatások kifizetésének függvényében.

A *Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat* lebonyolítása is a szociális ügyintézők feladata és az elmúlt évben 26 beérkezett pályázatot bíraltattak el határidőben.

Módosult az önkormányzati intézményekben igénybevett gyermek- és diákékeztetési térítési díjak, továbbá az önkormányzati személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának szabályozásáról szóló *30/2016.(IX.29.) számú rendelet*, az ellátások kezdő időpontjainak pontosítása, valamint a közétkeztetést lebonyolító szerv nevének változása miatt. Szintén módosult év közben a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló *16/2013. (V.1.) önkormányzati rendelet*, egyrészt a rendkívüli települési támogatás (természetben) jövedelmi feltételeinek megváltoztatása, másrészt a települési gyógyszer-támogatás időtartamának meghosszabbítása miatt.

Az ágazati jogszabály előírásai alapján elkészült Fót Város Önkormányzatának *Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója* 2018. január 1- 2019. december 31-ig terjedő időtartamra vonatkozóan.

(Az előbbieken felsorolt testületi döntések előkészítését szintén Osztályunk munkatársai végezték.)

Gyermekvédelmi ügyek:

Az előző évekhez képest a benyújtott *kérelmek száma nem növekedett*. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egy évben két alkalommal Erzsébet utalványjuttatásban részesültek, amely folyamatos egyeztetést igényel a Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal.

A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához is környeztanulmány elvégzése szükséges és - az érintettek értesítése mellett - folyamatos ezen ügyek nyilvántartása is, amelyből a Kormányhivatal felé félévente statisztikai adatszolgáltatást kell készíteni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a 2017-es tanévben 91 HH és HHH gyermek törvényes képviselőjét kellett nyilatkoztatni minden szünidő előtt az egyszeri meleg étkezés igénybevételéről, mely jelentős adminisztrációs plusz feladatot jelentett.

Anyakönyvi ügyek Fóton: (Csomádon további 38 db főszám)

- Iktatás nélküli anyakönyvi ügyek:
 - Az elektronikus anyakönyvben (EAK) kb. 80 olyan ügy rögzítésére, módosítására, javítására került sor, amely ügyeket az EAK rendszer generálja, így sem a beérkezéséről, sem a teljesítéséről nem keletkezik iktatott ügyirat.
 - Anyakönyvi alapbejegyzésként 1 születés, 98 házasságkötés és 75 haláleset anyakönyvezésére került sor.
- Iktatott ügyek: (502 db főszám)
 - 224 anyakönyvi kivonat kiállítására került sor külön kérelemre,
 - állampolgársági ügyből 9 db volt (ebből 5 alkalommal, 7 fő tett állampolgársági esküt, 2 elutasítás),
 - 52 apai elismerő nyilatkozat felvétele történt meg,
 - 30 válási lap érkezett,
 - 72 esetben került sor munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésére,

- 52 megkeresés érkezett más anyakönyvvezetőtől elektronikus rögzítés iránt,
- 43 esetben indult házassági névmódosítási, illetve születési névváltozási eljárás,
- külföldön történt születési, házassági, haláleseti esemény hazai anyakönyvezésének kezdeményezése 19 esetben történt,
- 13 fő szépkorú köszöntésére került sor /90 és 95 évesek/ (Gyűjtőszámos ügyirat!)

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyek száma is némi emelkedést mutat Fóton (amíg 2016-ban Fóton 345, Csomádon 35, addig 2017-ben Fóton 407, Csomádon 24 ügy indult).

Egyéb vagyonelejtár ügyek Fóton:

A Károlyi István Gyermekközpontban elhelyezett kiskérő nélküli kiskorúak vagyonelejtár ügyek száma a határrendészeti őrizet szabályainak változása miatt 2017-ben már csökkentést mutatott, de a korábbi évekhez képest még így is jelentős: 2015-ben 114, 2016-ban 1.327, 2017-ben 362 esetben kellett vagyonelejtárt készíteni ezekben az ügyekben.

Fóti lakos gyámsági illetve gondnoksági ügyében vagyonelejtár felvétele, ezzel szemben 2016-ban csupán 22, 2017-ben 17 esetben történt.

Lakcím-nyilvántartási és -fiktiválási ügyek, lakcím központi címnyilvántartásba való felvétele:

Ügyfeleink 2017-ben 813 db lakcímbejelentő lapot nyújtottak be Hivatalunkhoz. **Ezek iktatás nélküli ügyek**, mivel a lakcímbejelentő lapon kívül más irat nem keletkezik – a lakcímbejelentőt pedig továbbítani kell az Okmányirodába.

2 db iktatott főszámos ügyiraton belül - a lakcímbejelentésekhez kapcsolódóan - 41 címet vettünk központi nyilvántartásba tulajdonosi kérelem alapján, és 160 db KCR adatlap érkezett a Földhivaltól.

További 97 db ügyiraton belül 83 személy lakcíme került fiktiválásra, továbbá 142 db adatszolgáltatási kérelem érkezett.

Az általános igazgatási ügyintéző munkáját nehezíti, hogy az ügyfélszolgálati feladatok ellátása mellett az 536 ügyiratán felül (a lakcím-ügyeken *felüli* tételeket lsd. a későbbiekben!) *folyamatos feladat-ellátást igényel* a lakcímbejelentés, amely eljárás során ellenőrizni kell a szállásadói jogosultságot, a bejelentést rögzíteni kell a központi nyilvántartásban, ezt követően továbbítani kell az igazolványt kiállító illetékes okmányiroda felé, valamint a címnyilvántartás karbantartása is folyamatos feladat.

Az elsőfokú építésügyi hatóság megszűnésével Hivatalunknál az Építésügyi Szolgáltatási Pont funkciója maradt csupán, amelyet 1 fő ügyintéző lát el az alábbiak szerint (együttesen évi 169 ügyben végezve érdemi ügyintézés):

- információ szolgáltatás az állampolgárok részére saját építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében, a Hivatal tervtárában, irattárában fellelhető tervekről, engedélyekről hitelesített másolat készítése számukra;
- az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételének és továbbításának, hiánypótlás befogadásának, nyilatkozatok felvételének és továbbításának, *digitalizálásának és feltöltésének* biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR);
- építésügyi *szakhatósági* feladatok ellátása;

- 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének bejegyzéséhez szükséges igazolás kiadása;
- nyilatkozat telepengedélyezési és kereskedelmi igazgatási ügyekben kiadott megkeresések alapján arról, hogy adott kereskedelmi tevékenység különös tekintettel a gépjármű várakozóhelyek számára és elhelyezkedésére a helyi építési szabályzat szerint végezhető-e;
- adatszolgáltatások a NAV (és a Pénzügyi- és Adóügyi Osztály) részére;
- az elsőfokú építéshatóság részére a folyamatban lévő ügyekhez előzmény ügyiratok, tervmásolatok átadása;
- felvilágosítás nyújtása a településképi véleményezési és bejelentési eljárásokról.

Egyéb igazgatási ügyek (980 db):

Közterület-használattal kapcsolatos ügyekben (84 db ügyirat) a 2017. évben 31 esetben adtunk ki engedélyt. A közterület-használati díj fizetésének ügyében 26 esetben küldtünk tájékoztató levelet az ügyfelek részére.

Közterületen tárolt sérült, közúti közlekedésre alkalmatlan gépjárművek esetében 19 eljárás indult, ebből 3 esetben kellett a Hivatalnak gondoskodni a gépjármű elszállításáról.

A közterületre kihelyezett kövek és oszlopok ügyében hatóságunk 3 esetben intézkedett. Parkolási problémák miatt 3 esetben kerestük meg a Dunakeszi Rendőrkapitányság Fót Rendőrőrsét intézkedés megtétele céljából.

Filmforgatás ügyében 2 esetben kötöttünk Hatósági szerződést.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 11 db volt a 2017. év során

Termőföld-hirdetményi kifüggesztési ügyek:

Termőföld adásvételi szerződésekkel kapcsolatosan 73 ügyiraton belül, az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése 59 esetben történt meg. Ennek keretében a szerződéseket (anonimizálás és záradékolás után) kifüggesztettük az ügyfélszolgálat hirdetőtábláján, továbbá hirdetményi űrlap kitöltésével illetékes ügyintézőnk feltöltötte a „Magyarország.hu” kormányportálra is.

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által a 2013. évi CCXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) 103 §-ában foglalt rendelkezések szerint kiállított állásfoglalások kifüggesztése az ügyfélszolgálat hirdetőtábláján 37 esetben történt meg.

Egyéb hirdetménnyel kapcsolatos ügyek:

Egyéb hirdetményeket (hirdetményi kézbesítések, ingó- és ingatlan árverési hirdetmények, közlekedési, szociális hírek) 261 esetben függesztettünk ki.

Hatósági bizonyítványok: A 2017. évben 103 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt, többnyire közös lakcímen élő személyek igazolására.

Belföldi jogsegély kérelmek száma: 58 db

Igazságügyi igazgatás keretében:

a./ Birtokvédelem (48 db főszámos ügyirat):

Birtokvédelmi ügyekben a kérelemnek helyt adó határozatok száma 11, a kérelmet 17 esetben utasította el a Jegyző. A jegyzővel azonos hatáskörű más elsőfokú hatóság kijelölését 1 ügyben kértük, a kérelemnek a Pest Megyei Kormányhivatal helyt adott.

3 ügyben a Dunakeszi Járásbíróság kérte az iratok felterjesztését, 3 ügyben pedig a bíróság küldte vissza a korábbi eljárások iratanyagát.

További 13 ügyben általános tájékoztatást nyújtottunk az ügyfeleknek a birtokvédelmi eljárás menetéről, jogaikról és kötelességeikről – amely tájékoztatások hatására elálltak birtokvédelmi eljárás indítására irányuló szándékuktól.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 1. napjától az ügyintézési határidő 15 napra csökkent, ezáltal rövidebb időn belül kell az eljárási cselekményeket lefolytatni.

b./ Társasházak törvényességi felügyelete (1 db főszámos ügyirat):

Egy alkalommal kezdeményezte - a kérelem benyújtásakor a társasházban már nem tulajdonostárs személy - a Móricz Zs. út 20/a. szám alatti társasház törvényességi ellenőrzését. A kérelmezőt tájékoztattuk arról, hogy törvényességi felügyeleti eljárást csak tulajdonostárs kezdeményezhet a jegyzőnél.

Ipari igazgatás (12 db ügy a 2017. évben):

Telepengedélyezési ügyek

Az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően bejelentés-köteles ipari tevékenység bejelentésére illetve módosítására irányultak (nyitva tartás változtatása, székhely, cégadatok változása). A beérkezett ügyiratok között találhatóak a tevékenység megkezdése előtti tájékoztatást-felvilágosítást kérő levelek az ügyfelek részéről.

Kereskedelmi igazgatási ügyek 191 db ügy a 2017. évben):

Az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően a bejelentés-köteles tevékenység bejelentésére, illetve módosítására irányultak (nyitva tartás változtatása, székhely, cégadatok változása, forgalmazott termékkörök változása).

Emellett rendezvényeket, családi eseményeket (esküvő, születésnap, ballagás) jelentettek be a lakosok, illetve a kereskedők.

A beérkezett ügyiratok között találhatóak a Váci Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya által kiadott külön engedélyek, valamint más önkormányzatoktól érkezett tájékoztatások, a mozgóbolti, valamint üzleten kívüli kereskedelmet végző kereskedőkről is. Rendszeresen teljesítünk megkereséseket, illetve belföldi jogsegélyeket az Artisjus és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal részére. A tevékenység befejezését 2017. évben 14 alkalommal jelentették be a kereskedők. Az ügyintéző ütemterv alapján havonta ellenőrzi az üzleteket, az ellenőrzések tapasztalatairól jelentésben számol be.

A Gödön, 2017. augusztus 20-án megtartott koncert engedélyezési eljárását (zenés-táncos rendezvény) a Főti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője folytatta le kijelölt hatóságként, mert Göd Város Jegyzője kérte kizárását az eljárásból, és kérelmének a Pest Megyei Kormányhivatal helyt adott.

Környezet- és természetvédelmi ügyek (összesen 299 db ügy a 2017. évben):

Levegőtisztaság-védelmi ügyben 6 db feljelentés érkezett, amelyeket megküldtünk az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Pest Megyei Kormányhivatal Dunakeszi Járási Hivatalának.

Zaj- és rezgésvédelemmel összefüggésben lakossági bejelentés alapján 4 esetben indítottunk eljárást.

A település Stratégiai zajtérképének felülvizsgálatával kapcsolatban (önálló főszámos ügyiratban) folyamatos volt a kapcsolattartás és az adatszolgáltatás a koordinálásért és végrehajtásért felelős Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft-vel.

Természetvédelemmel összefüggésben (4 főszám) előkészítettük a helyi jelentőségű természetvédelmi terület létesítéséről szóló 10/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletet, az *ex lege* lápterület kiterjedésének megállapítása érdekében adatszolgáltatási, az Alag-Gödöllő gázátadó ügyében véleményezési feladatot láttunk le, továbbá a WWF tanösvény megújításával kapcsolatban egyeztetünk a DINPI-vel.

Lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékok gyűjtése (2 főszám)

A 2017. évben a hagyományoknak megfelelően tavasszal (április 22. szombat) és ősszel (október 7. szombat) is megrendeztük a lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési akciót, amely a lakosság körében nagyon népszerűvé vált. Az akció során az alábbi mennyiségű hulladékokat gyűjtöttük be, amelyek már biztosan nem fogják terhelni környezetünket.

Elektronikai hulladék:	128 m ³
Fénycső:	74 kg
Étolaj, zsír:	1 390 kg
Fáradt olaj:	1 330 kg
Fénycső, izzó:	74 kg
Festék:	7 700 kg
Festékes csomagolás:	714 kg
Gyógyszer:	315 kg
Hajtógáz palack:	97 kg
Növényvédő szer:	570 kg
Oldószer:	451 kg
Olajos műanyag csomagolás:	320 kg
Toner:	160 kg

Illegális hulladék kezelése (146 db ügyirat): A mezőőröktől 2017. évben 53 esetben, míg további 93 db esetben lakossági bejelentés vagy hivatali ellenőrzés során észlelt illegális hulladék lerakás ügyében érkezett feljelentés, amelyből 10 db tettenérés volt. A bizonyítási eljárás 10 esetben volt eredményes, amelynek következtében 297,5 eFt hulladékgazdálkodási bírságot szabtuk ki. A hulladék eltakarítására ~ 60 esetben került sor az ügyfelek által, míg a kötelezés végrehajtásának 7 fő nem tett eleget, amelynek következtében 170 eFt eljárási bírságot szabtuk ki.

A 2017. évben 5 esetben történt végrehajtás az illegálisan lerakott hulladékok elszállítása ügyében. Az ügyfeleket összesen 270 eFt végrehajtási költség megfizetésére köteleztük.

Fót Város Önkormányzatának 2017. évre vonatkozó Környezetvédelmi Intézkedési Tervét (136 db főszámos ügyirat) előkészítettük és az abban szereplő – az osztályra vonatkozó – feladatokat végrehajtottuk (erről bővebben a Testület februári ülésére benyújtott 38/2018. sz. előterjesztésben olvashattak a Tisztelt Képviselők.)

Kommunális igazgatás-I. feladatkörben az Osztályon a 2017. évben összesen 57 db főszámos ügyirat keletkezett:

- települési szilárd- és folyékonyhulladék szállítással,
- hulladékgazdálkodási ügyekkel kapcsolatban.

A feladatkörök szerinti szervezeti tagozódás megörökölt ellentmondásaiból adódott, hogy a *(funkcionális szervezeti tagozódás szerint eredendően a társosztály feladatkörébe tartozó) Közlekedési és hírközlési igazgatás ágazatának 2 db* ügyiratát 2017. évben még a Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztály ügyintézője gondozta. A feladatot a 2018. évtől már a Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztályon dolgozó településgazdák végzik:

- A *helyi buszjárárral* és az *SZTK-buszjárárral* kapcsolatos panaszok kezelését, kivizsgálását, továbbá útfelújítási munkálatokból adódóan lakossági tájékoztatások kiadását végeztük.
- A *Tesco buszjárat* Fótot érintő útvonalának visszaállítása ügyében jártunk el, de a Tesco ettől mereven elzárkózott.

Katasztrófavédelem, polgári védelem kapcsán a 2017. évben *mindössze 4 db* ügyiratunk keletkezett, az alábbi feladatokat teljesítettük:

- Fót Város veszély-elhárítási tervét felülvizsgáltuk, amelyet a Helyi Védelmi Bizottság, valamint a Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részéről is jóváhagytak.
- A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége és a Helyi Védelmi Bizottság részére az igényelt adatok aktualizálása határidőre megtörtént.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata során a kockázatbecslés a kockázati mátrix figyelembe vételével határidőre megtörtént.
- Két tűz esetében (kémény-, illetve lakástűz) kellett intézkednünk. A kéménytűznél a kályha és a kémény helyreállításáról, míg a kiemelt riasztási fokozatú lakástűznél a lakók ideiglenes elhelyezéséről kellett gondoskodnunk.

Az előbbieket mellett *figyelemfelhívó lakossági tájékoztatókat jelentettünk meg* a Fóti Hírnökben a szabadtéri tüzesetek megelőzésével, a téli időjárásra történő felkészüléssel, a hóeltakarítással és síkosság-mentesítéssel, valamint a hőségriadóval és veszélyhelyzeti értesítési szolgáltatással kapcsolatban.

Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatáságazatában összesen 246 db ügyiratunk volt a 2017. évben:

Termőföld hasznosítással összefüggésben 3 db ügyirat keletkezett ingatlanok eredeti állapotának helyreállítása ügyében.

Erdőgazdálkodás területén (2 db ügyirat) a Fót Város Önkormányzatának tulajdonában lévő erdőterületek alap- és egyéb szakirányítási feladatainak ellátását az Önkormányzat által megbízott cég, az ER-TERV Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. végzi, amellyel folyamatos volt a kapcsolattartás.

Állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos ügyek (33 db ügyirat) közül legfőképpen az ebtartásból eredő problémák kerültek vizsgálat alá, lakossági bejelentések, valamint rendőrségi áttételek alapján. Az ebtartás és egyéb állattartási problémák vizsgálatára 30 esetben került sor. Az ebtartás tárgykörében a kutyák tartásának, közterületen történő sétáltatásának, valamint (ingatlanról, felügyelet nélkül) kóborolni hagyásának problémáiból eredő bejelentések vizsgálata jelent feladatot, amely alapján 1 esetben a Dunakeszi Járási Hivatal felé szabálysértési eljárás lefolytatását kezdeményeztük, továbbá 2 esetben értesítettük ebharapás tekintetében a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályát.

Az ügyfeleket összesen 90 eFt állatvédelmi bírság megfizetésére köteleztük.

Méhészek és méhvándorlás nyilvántartásával (2 db főszámos aktában) összefüggésben 21 méhészt vettünk nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételről - bejelentésük alapján – *igazolást* adtuk ki. A Méhegészségügyi felelőssel folyamatos a kapcsolattartás a záratok és a szúnyoggyérítési feladatok tekintetében.

Járványügyi intézkedésekkel (4 db ügyirat) összefüggésben 2 esetben kellett intézkednünk patkányirtás ügyében.

A Földművelésügyi Minisztérium Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatala részéről 2 megkeresés érkezett a veszethez elleni vakcinázás időpontjára vonatkozóan, amelyet a honlapon, valamint a hivatal hirdetőtábláján jelentettünk meg.

A növényvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatósági feladatok ellátása (110 db ügyirat) időnyjellegű, az egészségre ártalmas gyomnövények vegetációs időszakától függ.

Az osztály ügyintézői 2017. július 1. napjától végezték a növényvédelmi eljáráshoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzéseket. A parlagfűvel és egyéb allergén gyomokkal fertőzött ingatlanokkal összefüggő bejelentések és feljelentések vizsgálatára 107 esetben került sor. Feljelentés továbbítására társhatóságok felé, külterület esetén 3 alkalommal került sor. 1 ingatlan esetében került sor kényszerkaszálás elvégzésére. A közérdekű védekezés végrehajtásához szükséges vállalkozó szerződéskötés a bekért ajánlatok alapján megtörtént. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottunk össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A parlagfű irtás fontosságának megerősítése érdekében újságcikket is megjelentettünk.

A szúnyoggyérítési feladatok ellátása során (2 db főszámos aktában) a megbízott vállalkozóval és szakértővel folyamatosan kapcsolatot tartunk a méhészek értesítése és a gyérítések tekintetében, valamint a lakosság folyamatos tájékoztatását is biztosítottuk a honlapon keresztül. A 13/2017. (I.25.) KT határozatban foglaltak alapján a szúnyoggyérítési feladatok ellátására 2 éves időtartamra a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt.-vel, míg a szakértői feladatok ellátására ugyancsak kétéves időtartamra 2017. május 1. napjától a Pannonia Központ Szakértői és Tanácsadói Koordinációs Kft.-vel kötöttünk szerződést.

Gyepmesteri szolgálat (1 db főszámos irat)

A lakosság részére az ezzel kapcsolatos információs-szolgáltatást telefonos és személyes megkeresés alapján biztosítottuk. A Zöld Menedék Alapítvány folyamatos tájékoztatása a saját hatáskörben észlelt és lakosság által bejelentett elhullott állatok esetében (az elszállítás érdekében) megtörtént. A 394/2016. (IX.28.) KT határozat alapján 2017. január 1. napjától kötöttük meg kétéves időtartamra a vállalkozói szerződést a Zöld Menedék Állatvédő Alapítvánnyal.

Eb-nyilvántartás tárgyában 2 db (munkaköri átadás-átvétel következtében) főszámos ügyirat keletkezett 2017. évben – *46 db bejelentés, illetve változás-bejelentés* történt a lakosság részéről.

A közterületen lévő fák gallyazását és szükség szerinti kivágását (75 db ügyben, kb. 343 db fa esetében) a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. az Üzleti tervében foglaltak alapján látta el.

Fás szárú növény ingatlanon belüli gallyazásának, kivágásának kérelmezése 10 alkalommal történt.

Mezőri szolgálattal kapcsolatos ügyek (2 db főszámos iratban):

A mezei őrszolgálat a 2017. évben 249 alkalommal intézkedett az alábbi táblázatokban összefoglalt esetekben:

Tevékenység	Jan.	Feb.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Össz.
Ill. hulladék lerakása tettenérés	1	1	4				6
Ill. hulladék lerakás átvizsgálás, feljelentés	2	2	4		3	3	14
Ill. hulladék lerakás elszállítás visszaellenőrzés	6	7	5	7	1	6	32
Közös járőrözés rendőrséggel	4		1	2			7
Közös járőrözés polgárőrséggel			3		5	1	9
Vadtetem elszállíttatása intézkedés		1					1
Helyszín biztosítása (baleset, lakástűz)			2				2
Külterületi ingatlanok ellenőrzése (hulladék)		1	5		1		7
Egyéb intézkedés (pl. szennyvíz kieresztés ellenőrzése, kidöntött villanyoszlop miatt intézkedés, kóbor kutyával kapcsolatos intézkedés)	5	3			2		10
Összes intézkedés	18	15	24	9	12	10	88

Tevékenység	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
Ill. hulladék lerakása tettenérés	1			1			2
Ill. hulladék lerakás átvizsgálás, feljelentés	1	7	6	7	6	4	31
Ill. hulladék lerakás elszállítás visszaellenőrzés	3	5	4	2	4	10	28
Közös járőrözés rendőrséggel		1			1		2
Közös járőrözés polgárőrséggel	6	10	11	7	9	8	51
Vadtetem elszállíttatása intézkedés	2		1		1	1	5
Favágás tettenérés	2		1				3
Helyszín biztosítása (elhagyott gépkocsi)		1			1		2
Külterületi ingatlanok ellenőrzése (hulladék, parlagnfü)	1	1	1	1	1		5
Célfeladat végrehajtása					4	16	20
Egyéb intézkedés(pl. hirdető tábla ellenőrzése, gépkocsi kivontatása a sárból, elkóborolt ló befogásában közreműködés)	4	6		1		1	12
Összes intézkedés	20	31	24	19	27	40	161

Gépjárművek futás teljesítménye:

Frsz.	Kilométeróra állása 2017. január 1.	Kilométeróra állása 2017. december 31.	Összesen
LIB-975	64.593 km	80.947 km	16.354 km
LIB-976	75.690 km	88.219 km	12.529 km

Gépjárművek üzemanyag és javítási költség kimutatása:

Időszak	Üzemanyag költség	Javítási költség
LIB-975	743.343,- Ft	814.030,- Ft
LIB-976	490.647,- Ft	243.170,- Ft

A mezei őrszolgálat tevékenysége nyomán 2017-ben összesen 467,5 e Ft bírságot szabtuk ki.

A Csomádi Kirendeltség 2 igazgatási ügyintézője által végzett további hatósági és igazgatási feladatok:

Szociális feladatok (127 db ügyirat):

- **Rendkívüli települési támogatás:** 12 db megállapító, 1 db elutasító határozat
- **Települési temetési támogatás:** 8 db megállapító határozat
- **Továbbtanulási támogatás:** 81 db iskoláztatási támogatás megállapító határozat
- **Települési lakhatási támogatás:** 7 db megállapító határozat
- **Települési gyógyszer-támogatás:** nem volt
- **Települési ápolási támogatás:** nem volt
- **Szociális étkeztetés:** 1 db megállapító határozat
- **Szociális tűzifa támogatás:** 15 db megállapító határozat, 2 db elutasító határozat

Gyermekvédelem és gyámügyi igazgatás (17 db ügyirat):

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:** 8 db megállapító határozat
- **Gyámügy:** 9 db ügy

A kérelmek vizsgálata, hiánypótlás, környezetanulmány készítés, határozatok elkészítése, postázása, nyilvántartások vezetése, támogatási igények összeállítása, benyújtása, elszámolása – mind részei a szociális ügyintézésnek.

Közfoglalkoztatás szervezése: (2 db főszámon 40 db iktatott ügyirat)

2017-ben 2 program keretében történt a közfoglalkoztatottak alkalmazásának szervezése, támogatások igénylése, elszámolása. 2017.01.01-2017.02.28-ig 3 fő, 2017.03.16-2017.12.31-ig 2 fő közalkalmazott alkalmazására került sor.

A programok során a támogatási kérelmeket aláírásra készen összeállítottuk, a hozzá tartozó mellékletekkel együtt. A támogatás megítélése után történt a közfoglalkoztatottak szervezése, munkaköri alkalmassági vizsgálat szervezése, jelenléti ívek készítése, munkanaplók készítése, elszámolások előkészítése, benyújtása. Rendszeresen adatokat szolgáltatunk a Munkaügyi Központnak.

Anyakönyvi feladatok (38 db ügyirat):

- születés nem történt.
- 7 házasságkötés,
- 3 haláleset,
- 1 névadó,
- 22 db anyakönyvi kivonat kiállítását kérelmezték,
- 2 db külföldi anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezése történt meg, valamint
- 3 alkalommal tettek apai elismerő nyilatkozatot.

Hagyatéki ügyek: 24 hagyatéki leltár felvétele

Lakcímbejelentés: 89 db (1 db főszámon)

Lakcím fiktíválás: 0 db

Lakosságszám igazolás: 4 db

Címnyilvántartás: 8 db új cím rögzítése

KSH adatszolgáltatások: 8 db (negyedéves, féléves és éves adatszolgáltatások készítése).

Szakhatósági állásfoglalások készítése:

- 3 db Tulajdonosi hozzájárulás
- 5 db közútkezelői hozzájárulás

Egyéb igazgatási ügyekben:

Termőföld hirdetmény kifüggesztési ügyek: (29 db főszámon 150 db iktatott ügyirat)

Hirdetmények záradékolása, rögzítése a Kormányzati rendszer felületén, hirdetményként kifüggesztése, igazolás készítése a kifüggesztésről, postázás Földhivatal és ügyfél részére.

Egyéb hirdetménnyel kapcsolatos ügyek: (52 db iktatott ügyirat)

Hirdetmények (hirdetményi kézbesítések, ingó- és ingatlan árverési hirdetmények, közlekedési, engedélyezési ügyek) záradékolása, kifüggesztése, igazolás készítése, postázása.

Hatósági bizonyítvány kiállítása: 8 db (lakcímen együttlakókról, szociális támogatásokról)

Hatósági igazolások:

- Vadkár: 3 db főszámon 8 db iktatott ügyirat
- Belterületbe vonás: 3 db
- Lakóingatlan lefoglalás tényének igazolása: 14 db

Közvilágítási hiba bejelentése: 1 db főszámon 32 db iktatott ügyirat

Kereskedelmi igazgatási feladatok: (13 db főszámon 31 db iktatott ügyirat)

6 db kereskedelmi tevékenységet jelentettek be, 1 db adatváltozást, 3 db eseti nyitva tartás-változást, 1 esetben történt adatszolgáltatás az Artisjusnak, 6 esetben pedig a NAV-nak. Kereskedelmi tevékenység bejelentésekor a kérelmek vizsgálatára, igazolások elkészítésére, postázására került sor. Ezután a bejelentéseket megküldtük a szakhatóságok részére, az aktualizált nyilvántartást pedig a honlapra.

Földművelésügy, állat- és növény egészségügyi igazgatás:

Eb-nyilvántartás: (12 db iktatott ügyirat)

2017-ben 5 ebet, illetve 2 adatváltozást jelentettek be. Két alkalommal szólítottunk fel eb tulajdonosokat az állattartási szabályok betartására és 2 esetben kértük a Zöld Menedék Alapítványt kóbor kutyák elszállítására.

Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása: (5 db iktatott ügyirat)

3 méhész kérte a nyilvántartásba vételét, közülük 1 még 2017-ben ki is jelentkezett.

Növényvédelem: (1 db főszámon 31 db iktatott ügyirat)

Az önkormányzati ingatlanok tisztítása folyamatosan történt közfoglalkoztatotti munka, valamint vállalkozási szerződés keretén belül. 2017-ben 4 alkalommal került sor a belterületek ellenőrzésére. Az ellenőrzéseket követően 31 esetben szólítottuk fel az ingatlanok tulajdonosait.

A csomádi képviselő-testület és bizottságai munkájával kapcsolatos igazgatási feladatok:

- 23 db Gazdasági- és Ügyrendi Bizottsági ülés jegyzőkönyve
- 7 db Szociális Bizottsági ülés jegyzőkönyve
- 22 db Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

II.4. Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály

A Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály tevékenysége részben a műszaki jellegű, részben pedig a hatékony és felelős vagyongazdálkodást célzó feladatok végrehajtását foglalja magába, fűszerezve azt a közbeszerzéssel, mint eszközzel, valamint a pályázattal, mint lehetőséggel. Az itt dolgozó munkatársak különböző feladatokat látnak el: beruházási, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, valamint a városüzemeltetés műszaki szakértelmet igénylő feladatait.

Az Osztály feladatai, három egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönült csoportra bonthatók:

- A Képviselő-testületi ülések vagyongazdálkodási, beruházási, pályázati vonatkozású feladatainak ellátása, többek között előterjesztéseinek előkészítése és az azok alapján meghozott döntések végrehajtása.
- vagyongazdálkodási, vagyonhasznosítási és mindezekkel összefüggő adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
- Az Önkormányzat közcélú létesítményei, intézményei és Hivatala működésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Elvégzett feladatok:

1.a.) vagyongazdálkodási feladatok

Az Osztály *vagyongazdálkodási csoportja* tartja nyilván Fót Város ingatlan vagyonát, számolja el az értékcsökkenéseket, különös figyelmet fordítva a hármass egyezőség biztosítására: az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyon-analitika és a főkönyv adatainak egyezőségére.

A 2016 évi leltározás felülvizsgálatát 2017. szeptember befejeztük, a szobaleltárakat a helyiségekben kifüggesztettük, az eszközöket a „szobaleltár-felelősöknek” felelős őrzésre átadtuk. A javított leltárívek szerinti vagyon-analitikai és a főkönyvi adatok egyezőségének ellenőrzését elvégeztük.

A 2017. évben esedékes négy évenkénti ingatlanvagyon értékbecslését elvégeztettük, annak eredményét átvezettük a vagyonkataszteren. Ugyanakkor megtörtént az évközi változások rögzítése: a már jogerőre emelkedett változásokat és a vagyonelemek minősítésének átvezetését a Vagyonrendelet 2017. évi módosításával elvégeztük.

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének előkészítése során – figyelembe véve a várható beruházások ingatlanvagyon-elemeket érintő igényeit – előterjesztéseket készítettünk a szükséges terület-vásárlásokra, kisajátításokra illetve értékesítésekre. Ezeknek az üzleti jellegű, illetve hatósági típusú feladatoknak a végrehajtását koordináltuk, részt vettünk a tárgyalásokon és előterjesztések formájában javaslatokat tettünk a megvalósításhoz szükséges önkormányzati döntésekre.

A beruházások előkészítése érdekében elvégeztettük a szükséges telekalakítási tervezéseket, kapcsolatot tartva a tervezőkkel illetve a Főépítésszel.

Feladatkörünknek megfelelően, részt vettünk a Fóti Közszolgáltató Kft. Üzleti tervének kialakításában, a Kft. által készített - az Önkormányzat vagyonát érintő - előterjesztések szakszerű formában és tartalommal történő előkészítésében.

Intézkedtünk az ezekkel kapcsolatban meghozott döntések végrehajtásáról, éppen úgy, mint az ingatlanvagyonba tartozó telkek és területek Kft.-re ruházott *karban- és rendben tartási kötelezettsége* végrehajtásának ellenőrzéséről.

(Ezzel kapcsolatban 2017-ben nagy horderejű Vagyonrendelet-módosítást készítettünk elő a vagyon kezelésével kapcsolatban, amely azonban még nem lépett hatályba. Ez érinti az Önkormányzat ingatlan-vagyontárgyainak összességét, így az Önkormányzat intézményeit is, melyekkel a kapcsolattartás folyamatos.)

Megadtuk a Központi Statisztikai Hivatal részére a kötelező aktuális statisztikai jelentéseket, adatszolgáltatásokat.

- Éves és negyedéves beruházási statisztikai jelentés
- Éves Egészségügyi Beruházási jelentés
- Éves Ingatlanvagyon statisztikai jelentés
- Éves Helyi közutak és hidak statisztikai jelentés
- Jelentés az önkormányzat ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
- Éves jelentés az önkormányzat ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
- Éves jelentés a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról
- Éves jelentés a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végző ráfordításokról és árbevételekről
- Éves jelentés a Növénytermesztési termékek és zöldségfélék, gyep és nádtermelés adatairól
- Éves jelentés a gazdasági szervezetek mezőgazdasági tevékenységei termelési eredményeinek adatairól
- Gazdaságszerkezeti összeírás

Megtörtént a befejezett beruházások aktiválása.

Folytattuk a Magyar Államtól térítésmentesen kikerhető ingatlanszerzéssel kapcsolatos, a vagyongazdálkodás koordinálása alá tartozó feladatok elvégzését. Előkészítettük a beruházásokhoz szükséges állami ingatlanok csere útján történő megszerzésének tárgyalásait. Folyamatosan rendeztük a lakosság ingatlan-felajánlási, illetve önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megszerzésére irányuló kérelmeinek Képviselő-testületi döntés-előkészítését. Előkészítettük a különböző irányú elővásárlási jogok érvényesítése szerinti döntéseket.

A vagyongazdálkodási csoport biztosítja továbbá a TAKARNET rendszerből a Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály ügyeinek intézéséhez szükséges tulajdoni lapok lehívását, nyomtatását, kezeli a területi beazonosításokhoz szükséges alaptérképet és arról térképmásolatokat szolgáltat, ellenőrzi a nem hatósági eljárásokhoz kért adatok indokoltságát. Folyamatosan figyelemmel kísértük az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok állagát, az ezekkel kapcsolatos törvényi kötelezettségek (parlagfű-mentesítés) szerinti állapotát, és szükség esetén intézkedéseket tettünk a karbantartásról, törvényi kötelezettségek végrehajtásáról.

2017. évben is benyújtottuk Fót Város Önkormányzata részéről a területalapú támogatási igényünket az MVH-hoz, amely alapján az Önkormányzat ezt a támogatást megkapta.

1.b.) Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok:

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése összetett, szerteágazó ügyintézői feladat, ide tartozik többek között:

- a lakásokra és helyiségekre vonatkozó bérleti szerződések megkötése és hosszabbítása,
- az önkormányzati lakásokra és helyiségekre kötött közüzemi szerződések alapján a számlák igazolása, napi kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal,
- leromlott állapotú lakásállomány karbantartásával, felújításával kapcsolatos teendők ellátása, koordinálása,
- lakások folyamatos helyszíni bejárása, ellenőrzése, valamint a bérleti hátralékokra vonatkozó felszólítások megküldése, szükség esetén a bérleti szerződések felmondásának előkészítése.
- A fagyveszélyes téli időszakot megelőzően a fűtőberendezések ellenőrzése, karbantartás és esetenként a szükség szerinti temperáló fűtés biztosítása.

Lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység

- Az elmúlt évhez hasonlóképpen továbbra sem javult egyes bérlők fizetési hajlandósága, pedig folyamatos és rendszeres felszólítást küldtünk a keletkezett hátralékok megfizetésére.

A felszólítások eredményeként négy bérlő rendezte tartozását. Egy bérlő esetében a jelentős összegű lejárt esedékességű bérleti és továbbszámlázott közüzemi tartozásainak rendezésére 36 havi részletfizetési engedélyt kért és kapott a Képviselő-testülettől.

Három esetben a lakás kiürítésére, valamint a felhalmozott hátralék megfizetése iránt peres eljárást kezdeményeztünk, ebből egy esetben első fokú ítélet született.

- A lakásrendeletünk felhatalmazása alapján 2017. esztendőben egy esetben történt szolgálati lakás bérbeadása.
- 2017. március 3. napján lakástűzhez riasztották a IV. kerületi Hivatásos Tűzoltóságot. A káresemény Fót, Balassa utcai magántulajdonban lévő családi ház tetőterében történt. Tekintve, hogy a család elhelyezéséről önmaga nem volt képes gondoskodni, a lakástörvény vonatkozó szakasz értelmében, az ideiglenes elhelyezés a lakás fekvése szerinti települési önkormányzat feladata, így történt meg a népes, nagy létszámú család három hónapig tartó ideiglenes elhelyezése.

Értékesítések

A 146/2015. (III.25.) KT-határozattal elfogadott Lakáskonceptió végrehajtásával összhangban, a rentábilisan nem felújítható ingatlanok hasznosítása érdekében a bérlő részére értékesítettük a Sarló u. 4. szám alatti bérlakást, valamint a Károlyi u. 3. számú ingatlanon lévő felépítmények lebontásával lehetőséget biztosítunk az ingatlan más célú hasznosítására.

2017. évben nyílt pályázati eljárás során értékesítettük a Fót, Kossuth Lajos utca 40. (volt Pizzéria), valamint a Kossuth Lajos utca 26-28. szám alatti ingatlanainkat. Az érvényes és eredményes pályázati eljárást követően az adásvételi szerződéseket az érintett felek aláírták és a vételár megérkezett az önkormányzat számlájára.

A Kossuth Lajos utca 26-28. sz. alatti ingatlan esetében az ingatlan értékesítése lehetőséget biztosít arra, hogy az egyedüli ajánlattevő LIDL Magyarország Bt. (*egyre növekvő lakossági igény kielégítésére*) mielőbb élelmiszer kiskereskedelmi tevékenységet kezdjen az ingatlanon.

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek pályáztatása

A Somlyó tó környéke funkciójának fejlesztését meghatározó projekt részeként - a 50/2017.(II.22.) KT-határozat - alapján nyílt pályázati felhívást tettünk közzé a Fót, Hársfa u.

44. szám alatti ingatlanon található „BÜFÉ” faház bérbeadására. A több alkalommal megjelentett pályázati felhívásunkra nem érkezett ajánlat.

2017. januárban a legnagyobb, 649 m² alapterületű, Vörösmarty tér 5. sz. alatti helyiségünk (volt ÁFÉSZ ABC) bérlője - a Most Nézd Meg Kft. ügyvezetője - benyújtotta a helyiség bérleti szerződének megszüntetésére vonatkozó kérelmét. A bérlemény további hasznosítása érdekében a Képviselő-testület 38/2017. (I.25.) KT-határozatával a 649 m² alapterületű helyiségcsoport hasznosítására nyílt pályázatot írt ki. A pályázati kiírásainkat követően a beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület érvénytelennek, az eljárást eredménytelennek nyilvánította. Az utolsó alkalommal hosszabb (60 nap) időre kiírt felhívásra nem érkezett pályázat. (2018-ban pályáztatás nélküli eljárásban a Képviselő-testület döntött már a helyiség sportcélú bérbeadásáról, de a Kérelmező utóbb visszalépett a bérleti szerződés megkötésétől.)

Jogharmonizációs feladatok

A 2017. évi kodifikációs program részeként alapján előkészítettük az avult helyi lakásrendelet hatályon kívül helyezését, amellyel egy időben a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet előírásainak megfelelő, új 24/2017. (VII.6.) számú rendeletet fogadott el a T. Képviselő-testület.

2.) Beruházási – pályázati–közbeszerzési feladatok:

- Az Osztály *beruházási csoportja* által ellátott feladatkörök közé tartozik az önkormányzat tulajdonát érintő beruházások, valamint az önkormányzat kezelésében lévő ingatlanokon végzett beruházások megvalósítása, azok előkészítése, teljes körű lebonyolítása, szükség szerint műszaki ellenőrzése, valamint a pénzügyi elszámolásokban, ellenőrzésekben történő közreműködés.
- Az Önkormányzat saját beruházásai mellett e csoportunk figyelemmel kíséri, nyilvántartja az Európai Unió, a területi és egyéb pályázati kiírásokat. Megvalósítja az Unió és hazai pályázati források bevonásával megvalósuló projektekkel összefüggő feladatokat, a pályázatokat menedzseli, elkészíti a kapcsolódó beszámolókat, projekt-előrehaladási jelentéseket.
- A beruházások és pályázatok vonatkozásában csoportunk - az osztályvezető vezetése és koordinálása mellett - írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat készít, állít össze, a Képviselő-testület, illetve annak bizottságai részére.
- Közreműködünk az Önkormányzat közbeszerzéseinek, pályázatainak előkészítésében, végrehajtásában. Lefolytatjuk a feladatkörünkbe tartozó egyes ajánlatkérői eljárásokat a hatályos közbeszerzési és versenyszabályzat alapján,

2.a) Közbeszerzések

A Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján, a közbeszerzési eljárások előkészítését, megindítását, lefolytatását, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi körét, az eljárás dokumentálásának rendjét - összhangban a vonatkozó jogszabályokkal - Fót Város Önkormányzata és a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal *Közbeszerzési Szabályzatában* rögzítette.

Az eljárásban résztvevő személyek, ill. szakértők (Bíráló bizottság tagjai, a Hivatal dolgozói közül kijelölt legalább 3 főből álló, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagok) a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint,

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a Dr. Sándor Ügyvédi Iroda munkatársa) közreműködésével végezték a munkájukat.

A bizottság tagjai a hatályos Közbeszerzési Szabályzat 1. sz. melléklete szerint - az egyes közbeszerzési eljárások megindításakor - írásban nyilatkozatot tettek. Az összeférhetlenségre, funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlásának kötelezettségére vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettségnek minden személy eleget tett, aki a közbeszerzési eljárásokban részt vett.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők a 2017. évben is az Önkormányzat Közbeszerzési Terve alapján végezték munkájukat – a Terv végrehajtásáról (a 2018. évi Közbeszerzési Tervvel egyidejűleg) 54/2018. sz. anyagként önálló előterjesztés készült a Képviselő-testület 2018. február 28-i ülésére.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők, a 2017. évben az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások közül az alábbi eljárásokat folytatták le **eredményesen**:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
„Fót, Béke utcai Óvoda és a Fóti Ökumenikus Iskola előtti burkolatszélesítés és járda építése”	2017.07.31.	2017.11.23.
„Fót, Jókai és Molnár utca felújítása”	2017.07.12.	2017.10.10.
„Gázenergia beszerzés 2017/2018.”	2017.06.26.	2017.10.10.
„Villamos energia beszerzés”	2017.06.26.	2017.09.02.
„Fót Város Önkormányzatának és költségvetési szerveinek tisztítószerrel történő ellátása”	2017.09.18.	2018.02.02.

2017-ben indult, de még folyamatban lévő közbeszerzési eljárások:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés tervezett időpontja
„Fót, hat darab utca útépitése, felújítása” – Bem József u., Kiss József u., Sipos Pál tér, Vas Gereben u., Batthyány u., Táncsics Mihály köz	2017.10.13.	2018. február
„Önkormányzati tulajdonú 5 darab belterületi út szilárd burkolattal történő kiépítése, felújítása és korszerűsítése Fót város területén” – Tátra u., Illyés Gy. u., Szent István, u., Nagyváradi u., Veres Péter u.	2017.10.30.	2018. február
„Pályázati tanácsadói feladatok ellátása Fót Város Önkormányzata és intézményei részére”	2017.11.15.	2018. február

Visszavont közbeszerzési eljárás, amely végül egy új versenyeztetési eljárás keretében eredményesen zárult:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
„Fedett jégpálya létesítése és üzemeltetése a 2017/2018. év fordulójára”	2017.06.27.	2017.09.22.

2.b.) Pályázatok

A Képviselő-testület döntésének megfelelően Fót Város Önkormányzata *külső pályázati tanácsadó*t bízott meg az Európai Unió és egyéb hazai pályázatok előkészítési, pályázatírási, valamint utógondozási feladatainak ellátásával. Ennek megfelelően:

- kapcsolatot tartunk a pályázati tanácsadóval,
- a pályázati tanácsadóval párhuzamosan ellenőrizzük és véleményezzük az Önkormányzat számára elérhető pályázatokat,
- a pályázati tanácsadóval közösen együttműködve készítjük el és adjuk be a támogatási kérelmeket

Az alábbi táblázat a 2017. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást

Pályázat címe	Benyújtás dátuma	Igényelt támogatás / bruttó	Saját forrás / bruttó	Eredmény
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén PM_ONKORMUT_2016 (5 utca útépités: Tátra, Illyés, Szent István, Nagyváradi, Veres Péter)	2017.01.23.	149 647 688 Ft	26 408 416 Ft	nyert
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Béke, Jókai, Molnár utcák felújítása)	2017.04.28.	27 664 000 Ft	27 664 000 Ft	nyert
Felszíni csapadékvíz-elvezetés fejlesztése PM_CSAPVIZGAZD_2017	2017.09.18.	229 699 526 Ft	40 535 211 Ft	formailag megfelelt, elbírálás alatt áll
"Fót, Apponyi Franciska Óvoda, Fruzsina utcai tagintézményének infrastruktúra-fejlesztése" PM_OVODAFEJLESZTES_2017/63	2017.11.02..	150 000 000 Ft	83 700 384 Ft	formailag megfelelt, elbírálás alatt áll

2017. évben eredményesen lezárult pályázatok

Pályázat címe	Benyújtás dátuma	Igényelt támogatás	Saját forrás	Eredmény
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak szilárd burkolattal történő kiépítésének támogatása gazdaságfejlesztési céllal Pest megye területén PM_ONKORMUT_2016	2017.01.23.	149 647 688 Ft	26 408 416 Ft	nyert

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Béke, Jókai, Molnár utcák felújítása)	2017.04.28.	27 664 000 Ft	27 664 000 Ft	nyert
"Elektromos töltőállomás létesítése Fóton"	2016.12.19	2 476 000 Ft	568 220 Ft	nyert

2017. évben elutasított pályázatok

Pályázat címe	Benyújtás dátuma	Igényelt támogatás	Saját forrás	Eredmény

2017. évben még le nem zárult, 2018. naptári évre áthúzódó pályázatok

Pályázat címe	Benyújtás dátuma	Igényelt támogatás	Saját forrás	Eredmény
Felszíni csapadékvíz-elvezetés fejlesztése PM_CSAPVIZGAZD_2017	2017.09.18.	229 699 526 Ft	40 535 211 Ft	formailag megfelelt, elbírálás alatt áll
"Fót, Apponyi Franciska Óvoda, Fruzsina utcai tagintézményének infrastruktúra-fejlesztése" PM_OVODAFEJLESZTES 2017/63	2017.11.02.	150 000 000 Ft	83 700 384 Ft	formailag megfelelt, elbírálás alatt áll

2.c) Beruházások

Piac-sétány és Közösségi tér: Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a történelmi Városcsúcs részeként a Piac és Sétány Közösségi tér tervezési feladatainak ellátásával bízta meg a Vándorépítész Kft-t (1034 Budapest, Kecse utca 25.). Czégány Sándor tervező a vázlattervet elkészítette, amelyet a Képviselő-testület véleményezett, majd javítás után elfogadott. Az építési engedély beadása előtt telekalakítás vált szükségessé, mely a mai napig még nem zárult le. Az építési engedély kérelem csak a telekalakítás földhivatali lezárása után adható be, amelynek várható ideje 2018. első félév.

Barackos közművesítése: 2017. első negyedévében a Hivatal dolgozói több előterjesztést készítettek és egyeztetést tartottak az ALVEOLA Kft.-vel az ALVEOLA telekcserre kérelmének lehetősége vizsgálata miatt, ami végül nem tudott megvalósulni.

A *Barackos „külső” gáz* ellátó vezetéktervezés akadályokba ütközött az Auchannál lévő csatlakozási lehetőség és a Barackos közötti területek ingatlan tulajdonosai miatt, mivel nem

járulnak hozzá a vezeték ingatlanaikon történő átvezetéséhez. A RODEN Mérnök Iroda Kft. szerződésmódosítást kezdeményezett, amelyet a Képviselő-testület elfogadott. 2017. évben további egyeztetések voltak az ingatlantulajdonosokkal, azonban a végleges terv nyomvonal a mai napig még nem tisztázott.

Közmű tervek: A Barackos közművesítés tervezési munkái különféle akadályok (HÉSZ módosítás, DN 800-as gázvezeték kiváltás, 22kV-os elektromos kábel kiváltás) miatt ellehetetlenültek. A Roden Mérnöki Iroda Kft. a tervezési szerződését kérte 80%-os teljesítésnél lezárni, amely kérésnek a Testület eleget tett.

ESZEI: A Hargita utca 36. szám alatti Területi Gondozási Központ 2016. évben elkészített gépjármű parkoló területének bővítésére fogalmazódott meg igény, így a Sarló utca és Hargita utca közötti terület burkolásáról döntött Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete, amely parkoló-bővítés a Városfejlesztési osztály irányítása mellett elkészült.

Bérlakás-építési program: Képviselői önálló indítvány alapján Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete keresi annak lehetőségét, hogy milyen módon, mely helyszínen és milyen költségből lehet Önkormányzati bérlakásokat építeni a város területén. A Hivatal a lehetséges helyszínre javaslatot tett, amelyről a döntés 2018-ban születhet meg.

DIGI Bázisállomás: A DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. azzal a kéréssel kereste fel Fót Város Önkormányzatát, hogy mobiltelefon hálózat létesítéshez bázisállomás kiépítését engedélyezze. Képviselő-testületi döntés alapján a bázisállomás a Fót, Dózsa György út 12-14 szám alatti ingatlan tetején megvalósult.

Szent Benedek park 15. szám alatti Egészségügyi Központ: Az épület üzemeltetését ellátó Gazdasági Ellátó Szervezet 2017. januárban jelezte a Hivatal részére, hogy jelentős vízfolyást tapasztalnak a Szent Benedek utca 15. szám alatti Egészségháznál. Épület-bejárás alkalmával megállapítottuk, hogy az épület belső szerkezeiben felázás, vízfolyás nem tapasztalható. Így az épület környezetének vizsgálata következett, ahol hidrogén-nitrogén szonátos vizsgálattal kerestük a vízfolyás helyét. A vezeték feltárás alkalmával fény derült arra, hogy egy illegális víz rákötés van az épületen, amelynek levágása vált szükségessé. Több hónapos bontási munkák eredményeként az épület tüzvíz hálózatán keletkezett meghibásodás javítva lett.

Felújítás: Az Egészségügyi Központ épülete az 1980-as években épült. Az elmúlt évtizedek alatt jelentősen amortizálódott, ezért az épület felújítása aktuálissá vált. A felújítás sikeressége érdekében az épület belső kialakítására, külső megjelenésére tanulmányterv készítéséről döntött a Képviselő-testület. Tanulmánytervet négy tervező készített. A tervek ismertetése véleményezése a Képviselő-testület és az épületet használó személyzet részéről megtörtént. Az épületben végzett szakellátási tevékenység kivitelezés alatti biztosítása, annak esetleges ellehetetlenülése miatt a további tervezési munka 2017-ben szünetelt.

Ady Endre utca 19. 2-es lakás: Fót Város Önkormányzata 2017. első félévében felújította az Ady Endre utca 19. 2. számú lakás alatti önkormányzati bérlakást.

Buszvárók: A 2016-ban készült tervek alapján 2017-ben 6 db meglévő buszváró felújításáról és 9 db új buszváró építéséről döntött a Képviselő-testület. (1 db egyedi, 3 db nagyméretű és 5 db kisméretű buszváró) Versenyeztetési eljárás alapján a nyertes kivitelezővel a szerződés 2017. novemberben aláírtuk. A kivitelezés 2017-ben megkezdődött és 2018. első negyedévében befejeződött.

Jégpálya: Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. december 1. és 2018. február 28-a között jégpályát üzemeltetett a város lakói, iskolái és óvodái nagy örömeire. Az előző év tapasztalatai alapján a Vörösmarty tér 5. szám alatt létesült jégpálya fedett volt, így az időjárásnak megfelelően jobb kihasználtsággal tudott üzemelni.

Játszóterek létesítése: 2017-ben 2 db új játszótér létesült. Az egyik a Dózsa György út 12-14. Ifjúsági Ház melletti 1896 hrsz-ú, a másik az Erkel Ferenc téren a 2155 hrsz. alatti „Gesztenyés” megnevezésű üres telken.

Garay János Általános Iskola: A nyári szünetben az I. emeleten a férfi, női és tanári vizesblokk felújítása megtörtént, az alagsori tornatermi 2 db sérült ajtó cserével.

Németh Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola: „B” épület I. és II. emeleti 2-2 db vizesblokk lett felújítva a nyár folyamán.

Pirók ház: Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Luther Márton tér 1. szám alatti Pirók ház hasznosításáról még 2014-ben döntött: az épületet Helytörténeti múzeumként kívánja a jövőben hasznosítani. Az épület homlokzati tervei 2015-ben elkészültek, azonban a felújításhoz az épületben jogcím nélkül tartózkodó lakó kiköltöztetése szükséges, mely szándéknak kizárólag peres úton tud érvényt szerezni az Önkormányzat. A felújítás nyomatékosítása érdekében 2017-ben a meglévő kapu, kerítés, melléképületek bontásáról és új kerítés és kapu létesítéséről döntött a Képviselő-testület, amely meg is valósult.

Vörösmarty tér 6.: A Fót, Vörösmarty tér 6. szám alatti épületet Fót Város Önkormányzata a Történelmi városközpont részére megvásárolta. Az adventi vásár helyszínének kialakítása érdekében az üresen álló épület elbontásáról is döntött a Képviselő-testület. A Városfejlesztési osztály a bontást elvégeztette és a Vörösmarty tér 5. szám előtti területtel szervesen összekapcsolva alakította ki a vásár megrendezésére alkalmas területet.

Sportcsarnok-építés: A Képviselő-testület részéről új igényként felmerült Városi Kézilabda Sportcsarnok létesítése. A létesítmény építési engedélyeztetése előtt telekalakítást kellett a Városfejlesztési osztály által megvalósíttatni, majd pedig az ingatlan külső közmű ellátásának biztosítása vált szükségessé. A külső közművek terveztetése, engedélyeztetése 2017-ben megtörtént, a kivitelezés 2018-ra húzódik át.

Somlyó Tó: Több éve aktuális igény a Somlyó Tó környezetének rendezése. 2017-ben a tó körül 100 fm hosszú, 3,0 m széles térkő sétány létesült, pihenő padokkal, szemetesekkel, mely a városlakók kényelmét hivatott szolgálni. A sétány további bővítése 2018-ban folytatódik.

A városi rendezvények (gyermeknap, főzőverseny) a „Napközis táborépület” fedett, nyitott részénél történik. Az épület sérült tetőfedése helyett új faszerkezetű fémlemezfedés készült. A táborépület további felújítása 2018-ban esedékes.

A tónál további fejlesztésként valósult meg az elektromos hálózat bővítése. Jelenleg 3 x 63 A elektromos energia biztosítja a városi rendezvények áramellátását.

Vendégház: A testvérvárosokból érkező vendégek elszállásolása a Ferenczy utca 8. szám alatti épületben történik. Az épület nem rendelkezik terasszal, ahol a vendéglátás során egy kellemes esti beszélgetés megtartható lenne, ezért az épület tervezőjét Képviselő-testület döntése alapján felkértük, hogy tervezzen az épülethez illeszkedő teraszt és ennek a műszaki

dokumentációját készítse el. A vázlattervet a tervező 2017. év végén bemutatta, melynek előzetes véleményezését követően a végleges tervet 2018. januárban a tervező leszállította.

Kossuth Lajos utca 1-3. – Homlokzat: A Kossuth utca 1-3. szám alatti épület homlokzati vakolata erősen sérült volt. A városkép javítása érdekében az épület homlokzatát, lábázatát többszöri egyeztetés, műszaki tartalom módosítás eredményeként 2017-ben felújítottuk.

Irattár-fűtés és áramellátás: A Hivatal részére kialakított irattári helyiségbe (Kossuth utca) temperáló fűtésről és világítás-korszerűsítésről gondoskodott a Beruházási csoport.

Malom utca 1. A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, amelyben kérte a Malom utcai telephely biztonsági rendszerének átalakítását, javítását. A kivitelezés során elektromos kapu-beléptetést, valamint külső-belső térfigyelő rendszert építettünk a Képviselő-testület határozata szerint.

Kisalagi temető térfigyelő: A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. kérésének eleget téve az Önkormányzat térfigyelő kamerarendszert építtetett ki a Kisalagi temető területére.

Németh Kálmán Emlékház: Az Emlékház udvari tetőfelületének cseréplécei az idők során erősen meghajoltak és az épület beázásának veszélye fenyegetett. A tetőfelújítás versenyeztetési eljáráson nyert kivitelező általi javítása elkészült.

Az emlékházban az FKKK sikeres pályázata lévén NOBO fűtőpanelelkel az épület fűtése szintén megoldódott a Beruházási csoport irányítása alatt.

Utcanév táblák: A város területén az összes utcanév-tábla felmérése megtörtént. A város minden utcájában az utcanév-táblák meglétét mintegy két hónap alatt ellenőriztük, felmértük, majd összesítettük és megállapítottuk a hibákat, hiányokat. 2017-ben két jelentős közterület-elnevezés is történt: a Fáy András térből lett Luther Márton tér és a Vásártérből lett Fáy András tér. Ezekben a helyszíneken az új táblák kihelyezését megrendeltük, amelyet 2017. III. negyedévében teljesített a kivitelező.

Károlyi utca 3.: A Károlyi 3. szám alatti épület lakóit az elmúlt évek során a Történelmi városközpont terület egyesítése céljából az Önkormányzat kiköltöztette. A Képviselő-testület az épület további hasznosítását nem tervezte, így annak elbontásáról döntött. A bontási munka év végén elkészült.

Defibrillátor: 2017-es évben 1 db defibrillátor beszerzéséről gondoskodott Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete, amelyet az Eötvös utca 2. szám alatti háziiorvosi rendelőben helyeztettünk el.

3. Műszaki csoport beruházásai-üzemeltetés

3.a) Műszaki csoport beruházásai

Fót, Tóli bánya területe gyalogos közlekedésének fejlesztése: A Kiviteli tervek alapján közbeszerzési eljárás keretén belül a kivitelezési munkákat 2016-ban elvégeztettük, az ehhez kapcsolódó, a Szabó Dezső utcai járda körüli tereprendezési munkákat versenyeztetési eljárás keretein belül kiválasztott kivitelezővel 2017-ben végeztettük el.

A Széchenyi utcai szennyvízcsatorna terve elkészültek, jogerős vízjogi létesítési engedélyes tervekkel rendelkezünk, a KEHOP 2.2.2 pályázatra jelentkezésünk miatt a kivitelezést 2017-ben nem hajtottuk végre.

A Beniczky utca és köz, Kund Pál utca, Tóth Árpád utca és Madách utca út, járda és csapadékvíz építési munkáit a NALA-MI Mérnöki Iroda Kft. által készített tervek alapján közbeszerzési eljárás keretén belül 2016-ban megkezdtük, a kivitelezés befejezése húzódott át csupán a 2017-es évre.

A Jókai és Molnár A. utca felújítási munkáit a Z/271/2017.(VII.5.) KT-határozat alapján közbeszerzési eljárást követően kiviteleztük.

A Deák Ferenc utca burkolat felújítási munkáit a 179/2017.(IV.26.) KT-határozat alapján versenyeztetési eljárást követően kiviteleztük.

Kerékpárutak tervezése: Budapest Rákospalota-Dunakeszi kerékpárút tervezését a NALA-MI Kft. nyerte. A tervező az engedélyes terveket 2014 októberében határidőre leszállította. Az érintett területek tulajdonosainak hozzájárulásának beszerzése, valamint az engedélyeztetés 2017. évben folytatódott.

A Czuczor Gergely utca, Virág Benedek utca és köz útépitésének és csapadékvíz-elvezető rendszere kiépítésének kivitelezése során elmaradt (Czuczor Gergely utca 25-26. szám előtti) kapubejárókat a versenyeztetési eljárás keretein belül kiválasztott kivitelezővel kialakítottuk.

Önkormányzati intézmények megközelítésének fejlesztése: A jogerős tervek a birtokunkban vannak. A Béke utca kivitelezését közbeszerzési eljárás keretén belül kiválasztott kivitelezővel 2017. évben elvégeztettük.

Belterületi útfejlesztés Fóton:

- 11 belterületi utca tervezése megkezdődött 2016-ban, az engedélyezési eljárás 2017 évben befejeződött. A kivitelezés várható ideje 2018 tavasza.
- további 12 belterületi utca tervezése 2017-ben kezdődött meg, az engedélyezési eljárás folyik, a jogerős engedélyek átadásának várható ideje 2018 tavasza. A kivitelezés várható ideje 2018 ősze.

Forgalomtechnika: A 2016. évben a jogszabályoknak megfelelően elvégeztettük Fót Város öt évenkénti forgalomtechnikai felülvizsgálatát, melyben javasolt feladatokat ütemterv szerint - 168/2017. (IV.26.), 245/2017. (VI.21.), 452/2017. (XII.13.) KT-határozatoknak megfelelően - folyamatosan végezzük.

Bajcsy-Zsilinszky utca végén Márton patak áteresze: a NALA-MI Kft. a terveket elkészítette. A munkákat versenyeztetési eljárás keretein belül kiválasztott kivitelezővel 2017-ben végeztettük el.

Dózsa György utca területének rendezése: A megosztási vázrajzot a Magyar Közút NZrt. elkészítette és az egyeztetéseket lefolytatta. A megosztási vázrajz tervezetét 2016. december 07-én megküldte véleményezésre az Önkormányzatnak. 2017. január 03-án megtartott hivatali egyeztetésen a résztvevők arról döntöttek, hogy további információkat kérjen a Hivatal a Magyar Közút NZrt-től a megosztási vázrajz készítésének műszaki és jogi szempontjairól. A Magyar Közút NZrt. 2017. február 07-én megküldte válaszát, hogy mely törvények

figyelembe vételével alakította ki a leendő birtokhatárokat. A 2017. március 22-én megtartott hivatali egyeztetésen a résztvevők megosztási vázrajz tervezet elfogadását javasolják. Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 158/2017. (IV.26.) KT-határozatával a megosztási vázrajz tervezetet elfogadta, az ezt követő földhivatali eljárásról a Magyar Közút NZrt.-től az elmúlt egy évben nem kaptunk semmiféle visszajelzést (legutóbb 2018. márciusában sürgöttük őket).

Járdafelújítás: Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2017. III.29.) KT-határozata alapján, versenyeztetési eljárás keretein belül, a Kossuth Lajos utca páratlan oldalán (Dózsa Gy. u. és a vasúti átjáró között) a járda és kapubejárók felújítási munkáit elvégeztettük.

3.b) Település üzemeltetői feladatok

A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban Kft.) üzemeltetési-karbantartási feladatai végrehajtásának összehangolása, szervezése, műszaki segítése, ellenőrzése, teljesítés igazolása, egész évben folyamatos feladatokat jelent Osztályunknak.

Közvilágítási hálózatok üzemelésével, hibajavításával, a hálózat fejlesztésével kapcsolatos kérések ügyintézése, a munkálatok szervezése szintén e feladatcsoportba tartozik.

A csapadékvíz hálózatokkal kapcsolatos folyamatos ellenőrző, feladat-megfogalmazó, továbbító tevékenységünk a földárkok folyamatos felújítását, a burkolt árkok tisztítását, állagromlásainak kijavítását, eltömődött csőszakaszainak tisztítását kijavítását eredményezi. A közúti csapadéknyelő rácsokkal kapcsolatos karbantartási feladatok javulása következtében (lehegesztett rácsok) radikálisan lecsökkent a rácslapok száma a korábbi évekhez képest.

A Kft. földút-karbantartási feladatvégzésének folyamatos koordinálása, helyszíni ellenőrzések, felméréssel, színtezéssel a kialakítandó műszaki megoldás létrehozásának segítése, a gréderezés felügyelete ugyancsak napi elfoglaltságokat jelent a Műszaki csoport munkatársai számára.

A Kft. aszfalt burkolat javítási tevékenységének előkészítését, közös helyszíni bejárások tartását, műszaki megoldási javaslatok kidolgozását, ügyintézőink végezték. A javítások tartós eredményűeknek bizonyultak.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 79. § (4)-(6) bekezdése alapján az addig önkormányzati tulajdonban lévő szennyvíz közmű vagyont 2017. június 30-val térítésmentesen átadtuk a regionális szolgáltatóknak, a DMRV Zrt.-nek.

További, kapcsolódó feladataink:

Közüttakkal kapcsolatos

- üzemeltetői feladatok folyamatos ellátása,
- bontási engedélyek kiadása,
- helyreállítások visszaellenőrzése.

2017. évben 87 db közútkezelői hozzájárulás és 56 burkolatbontási engedély kiadásáról gondoskodtunk.

Az észlelt vagy lakosság által jelzett meghibásodásokat - helyszíni ellenőrzést követően - az arra illetékes közműszolgáltatónak, valamint (őket érintő probléma esetén) a Kft.-nek sürgősen, levélben, e-mail-ben, a Kft.-nek pedig az arra rendszeresített feladatlapon jelezzük. A helyreállítás megtörténtét ismételt helyszíni bejárás során ellenőrizzük, amelynek tényét, a megvalósítás minőségét jegyzőkönyvben rögzítjük.

Lakossági panaszok kivizsgálása, intézkedés megtétele, megválaszolása szintén napi munkánk részét képezi.

Szennyvízhálózati bekötésekkel kapcsolatos műszaki kérdések kivizsgálása, bekötéssel kapcsolatos üzemeltetői engedélyek kiadása, közműfejlesztési hozzájárulásokra vonatkozó megállapodások megkötése, koordinálása Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal, talajterhelési adóval kapcsolatos műszaki ügyintézés éppúgy csoportunk feladata, mint a szennyvíz- és vízbekötésekkel, elektromos kábel bekötésekkel kapcsolatos lakossági ügyfélforgalom során felvilágosítás, helyszíni ellenőrzések, egyeztetés tervezőkkel, engedélyek kiadása.

A meg nem valósult szennyvízhálózati fejlesztésekkel kapcsolatos lakossági elő-takarékossági számlák felszabadításával kapcsolatos engedményezések kiadása, ügyintézése éppúgy a napi teendők közé tartozik, mint a folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés Dunakeszi Csatornamű Társulattal, Magyar Közút NZrt-vel, Gödi Vízgazdálkodási Társulattal, közmű üzemeltetőkkel.

II.5. Pénzügyi és Adóügyi Osztály

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladatmegosztás szempontjából két, jól elhatárolható csoportra osztható:

- Adócsoportha,
- Pénzügyi csoportra.

Beszámoló az Adócsoportha 2017. évi munkájáról

Az Adócsoportha ellátja Fót Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások, valamint a - Fót Város képviselő-testülete által bevezetett helyi adók közül - az építményadó, telekadó és iparüzési adó megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá a mezőéri járulék kivetésével és beszedésével összefüggő feladatokat.

2013. november 1. óta, a nagy mennyiségű munka ellenére, az adócsoportha továbbra is 6 fővel, a Csomádi kirendeltségen 1,5 fővel működik. Az ASP-programra való átállással kapcsolatosan megnövekedett munkamennyiség miatt, 1 év időtartamra (2018. október 31-ig) további 1 fő státuszt kaptunk, amelyet azonban nem sikerült eddig betölteni az idő rövidsége, valamint a nem megfelelő képzettségű jelentkezők miatt.

A csoport munkáját két nagy és fontos feladatkörre lehet bontani: egyrészt a költségvetési bevételek biztosítása az Önkormányzat működéséhez, másrészt az adóztatás rendszerében az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálása” (lehetőséget biztosítva arra, hogy kötelezettségeiket megfelelő színvonalú ügyintézés mellett pontosan teljesíthessék.).

Fót város lakossága közel 20 ezer fő, akik közül szinte minden embernek valamilyen helyi vagy központi adót kell fizetnie, továbbá kb. 3000 db társas-, vagy egyéni vállalkozás üzemel, akik közül a legtöbbször elsősorban iparüzési adófizetési kötelezettsége van. Az adózók száma, a központi és bevezetett helyi adónemek nagy mennyiségű és sokrétű munkát rónak a csoport dolgozóira.

Ezen felül, szervezeti átalakulás következtében a Csomádi kirendeltség adós munkatársainak az ellenőrzése, - egyes ügyek elintézése - és segítése is az adócsoport dolgozóinak a feladatát bővítik.

A 2017. évi ügyiratok száma hasonlóan alakult az előző évek ügyiratforgalmához, ami alapján megállapítható, hogy a munka mennyisége nem csökken, ugyanakkor a csoport létszáma ehhez képest továbbra is alacsony. Az Adócsoport 2017. évben is kiemelt figyelmet szeretett volna fordítani az építmény- és telekadó ellenőrzésekre, amely a – betöltetlen álláshely miatt szűkös - létszámmal nem a tervezett mértékben valósult meg, mert a napi munkát a törvényi határidőn belül továbbra is el kellett látni.

Az ügyintézési határidők betartása feszített munkatempót kíván meg a csoporttól, amelyet tovább nehezít a bevallási határidőkhöz, negyedéves jelentésekhez, illetve az adóév zárásához, indításához kapcsolódó munkatorlódás, emellett az adófizetési készséggel összefüggésben jelentkező adóbehajtási ügyek számának szaporodása.

Elvégzett adóügyi feladatok Fóton:

Az Adócsoport feladata a helyi iparüzési adóval, az építményadóval, a telekadóval, a gépjárműadóval, valamint a talajterhelési díjjal kapcsolatos I. fokú ügyintézés. Továbbá a csoport ügyintézői ellátják az adók kivetésével, ellenőrzésével, az adók, bírságok, késedelmi pótlékok, illetékek, egyéb bevételek, idegen bevételek nyilvántartásával, gépi adatfeldolgozásával, beszédésével, végrehajtásával, az évközi változások átvezetésével, az adószámlák könyvelésével, az utalásokkal és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat, gondoskodnak a részletfizetési és fizetési halasztási kérelmek döntésre való előkészítéséről, alszámra iktatják a kimenő iratokat. Az ügyintézők hatósági adóigazolásokat és adó- és értékbizonyítványokat állítanak ki, környezetanulmányt készítenek, más adóhatóság megkeresése alapján egyéb adatot szolgáltatnak. Elvégzi továbbá az ONKADO programban a nyitási, zárási és egyéb változásokkal kapcsolatos feladatokat. Ezen kívül az adócsoport feladatához tartozik a mezőöri járulék kivetése, beszédése, behajtása, változások átvezetése, bejelentések kezelése és az adatbázis naprakészen tartása. Kiemelt feladatuk az ügyfélfogadás színvonalas ellátása és az adózók folyamatos tájékoztatása.

A teljes 2017. évben az Adócsoport - beszámolóban részletezett feladatain túlmenő - ***kiemelt és elsődleges prioritású feladata volt, hogy az ASP adó szakrendszeréhez való csatlakozás határidőre megvalósulhasson.***

Ehhez arra volt szükség, hogy az addig használatos ONKADÓ rendszerben található 29.585 db nyilvántartottat a Magyar Államkincstár által meghatározott szempontok szerint átvizsgáljuk és a „hibás” – az új rendszerrel nem kompatibilis – adatokat „megtisztítsuk”.

Ennek megfelelően, az Államkincstár szabta, rendkívül szoros határidőket betartva, **kb. 17.000 adatot javítottunk ki, szükség esetén más hatóság megkeresésével.**

A csoport az adózók részére megküldte március és szeptember hónapban az adószámlákról az értesítéseket, valamint az év elejei és minden hónapban a havi gépjárműadót érintő változásokról a határozatokat. Kiküldtük márciusban a talajterhelési díj bevallásához szükséges nyomtatványok és májusban az iparüzési adó bevallások tájékoztatóval együtt.

A dolgozók rendszeres kapcsolatot tartanak a társhatóságokkal, társosztályokkal, intézményekkel:

- Dunakeszi Önkormányzat (használatbavételi engedélyek)
- Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztály (működési engedélyek, hagyatéki ügyek, lakcímművek),

- Megyei Egészségbiztosítási Pénztár (munkahelyi adatok megkérése),
- Nyugdíjfolyósító igazgatóság (letiltások),
- Vas Megyei Rendőrkapitányság (közigazgatási bírság ügyek),
- MÁK (ONKADO program, adatszolgáltatás),
- Muzsik Dezső önálló bírósági végrehajtó,
- KEKKH,
- Dunakeszi Földhivatal (mezőéri járulék, építményadó, telekadó),
- Dunakeszi Járási Hivatal (gépjárműadó).

A csoport dolgozói folyamatos összeköttetésben vannak az OTP Bankkal, az önkormányzat számlavezető intézményével.

Az **építményadó és telekadó tekintetében** a földhivatali TAKARNET program segítségével és a Dunakeszi Önkormányzat együttműködésével küldtünk felszólításokat a bevallási kötelezettségeiket önkéntesen nem teljesítő főtí ingatlanulajdonosok. Számuk évről-évre csökken, mert *a folyamatos felderítések következtében egyre kevesebb az olyan építmény, ami nem adózik.*

A benyújtott bevallások feldolgozása után minden esetben adókiivető határozat küldtünk ki. A megállapított és meg nem fizetett adótartozásra 2017-ben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott behajtási cselekményeket folytattak le az osztály munkatársai.

2017 évben tovább nőtt a részletfizetési és méltányossági kérelmek száma. A méltányossági kérelmek elbírálásához minden esetben helyszíni szemlés környezettanulmány készült, amely sok időt vesz igénybe, de elengedhetetlen a pontos döntés meghozatalához.

A **helyi iparüzési adó** tekintetében több mint **3000 db tájékoztató és bevallási nyomtatványt** küldtünk ki, amelyből 2373 db-ot küldtek vissza az adózók. A bevallást elmulasztók **felszólítást kaptak.** Az iparüzési adóbevallást sokan nem megfelelően vagy hiányosan töltik ki, ezért számos esetben hiánypótlásra kell felszólítani az adózókat, ami jóval meghosszabbítja és megnehezíti a feldolgozási időt.

2017. évben is sok kis- és közepes vállalkozás kérte az iparüzési adó előleg csökkentését, jelentős árbevétel csökkenés miatt. Az adócsoport munkatársai az iparüzési adó bevallási időszakban rendszeresen végeztek egyszerűsített **adóelőleg számítására vonatkozó ellenőrzési tevékenységet**, 2017. évben összesen **166 db-ot** folytattak le, melyből **71,4 millió forint adótöbblet előírása történt meg.** Folyamatosan ellenőriztük az egyéni és társas vállalkozások bejelentkezési és adóbevallási kötelezettségét

Az év eleji **gépjárműadó** kivetés, és a havi változások feldolgozása, kivetése mindig a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetésért Felelős Helyettes Államtitkársága által szolgáltatott adatok alapján történik. Mind az év eleji, mind a havi változások során átjelentett gépjárműveket be kell azonosítani, hogy a kivetési irat elkészülhessen róla. **2017. évben 12.839 db** gépjárművet jelentettek át és **dolgoztak fel** - elkészítve el a határozatokat - a csoport dolgozói. 2013. év óta a gépjárműadóból származó bevételnek csak a 40%-a illeti meg az önkormányzatokat, ugyanakkor az ezzel járó munka 100%-ban itt maradt. A 2017. évben jelentős volt a fizetési nehézségekkel rendelkező ügyfelek száma.

Több mint **500 db talajterhelési díj** bevallás-nyomtatványt küldtünk ki, amelyből kb. 100 db érkezett vissza. A bevallás visszaküldését elmulasztókat felszólítottuk. Magas volt a csatornarakötések száma, amely a díjmérték 5 évvel ezelőtti drasztikus emelkedésének tudható be. A DMRV Zrt nagyban segíti munkánkat, hogy kérésünkre megküldi a mindig szükséges évről a vízfogyasztási táblázatot.

2017. évben tovább **nőtt a méltányossági kérelmek száma**, melyről itt is, minden esetben helyszíni szemlés környezettanulmányt készítettünk. Várhatóan ez a tendencia folytatódik 2018. évben is, mivel jelentősen nőtt a talajterhelési díj mértéke, az adózók teherbíró képessége viszont évről-évre csökken. További nehézséget okoz, illetve többletmunkát jelent, hogy a bevételek önkéntes teljesítése jelentősen lecsökkent és a kiküldött felszólítások ellenére sem történt érezhető változás. Ennek megoldására 2018. évben az adócsoport egyszerűsített ellenőrzés keretében próbálja a hiányzó adóbevételeket pótolni.

A csoport feladata az **adó – és értékbizonyítványok** kiállítása is, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósághoz, végrehajtáshoz, magánszemély lakáscélú támogatásához. 2017. évben **386 db** adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de kötelező feladat. A feladatot szakképzettséggel – ingatlanértékelői szakvizsgával – rendelkező dolgozó látja el.

A csoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, államilag megelőlegezett gyermektartási díj, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság, stb. (jelenleg közel hatvan féle jogcím), amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszédett hátralékok csak részben képezik az Önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszédett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

Ebben az évben tovább növekedett azon ügyek száma, amelyek közigazgatási bírság behajtására irányuló megkeresést tartalmaztak. Ezek sajátossága, hogy a beszédett összeg 40 %-a képezi az önkormányzat bevételeit. Annak ellenére, hogy a bevétel nagy része nem az önkormányzaté, ugyanannyi munkát és idő ráfordítást igényel és a tájékoztatással kapcsolatos szoros határidőket itt is be kell tartani. 2870 db irat keletkezett az adók módjára behajtandó köztartozással kapcsolatban 2017 évben.

A **mezőőri járulékkal** kapcsolatos munkát a csoport 2011 októberében kapta meg feladatnak. Sok feldolgozatlan ügyirattal és át nem vezetett változás bejelentésekkel, elavult nyilvántartási adatokkal vették át a munkát. Ezt **a több éves hátralékot a 2017. évben sikerült 100%-ban ledolgozniuk**. Az ügyintézők a mezei őrszolgálatról szóló 36/2016 (IX.29) számú rendelete alapján a bejelentett változások alapján módosítják a kivetési iratokat. A 2017. évben 1703 db határozatot küldtünk ki és 1067 db egyéb, bejelentés és azokból adódó felderítés alapján módosított változás történt.

2015. január 1-től az adócsoport feladatai közé tartozik a **helyi jövedéki adóval** kapcsolatos ügyintézés is. A bejelentések feldolgozása, nyilvántartása és az adatok továbbítása a NAV-hoz, valamint a helyszíni ellenőrzések is.

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015 (XII.28.) NGM rendelet alapján negyedévente adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére a gépjárműadó bevételek megosztásáról, a helyi rendeletekről, az önadózásos adónemekről, a kivetéses adónemekről, továbbá havonta, illetve negyedévente a zárások alkalmával a pénzforgalomról, hátralékokról, túlfizetésekről, kivetésekről a pénzügyi csoport részére is.

2017. évben az adócsoport a testületi előterjesztések előkészítésében is részt vett. Közreműködött a költségvetést és a zárszámadást érintő anyagok írásában, valamint az Önkormányzat által megvásárolt vagy megvásárolni kívánt ingatlanokkal kapcsolatos előterjesztések elkészítésében. Önálló anyagként elkészítettük az év folyamán a helyi adók (iparüzési, telek, építmény), a talajterhelési díj és a mezőőri járulék rendeleteinek módosítását.

Bevételek és végrehajtás számadatai:

Végrehajtási cselekmény	DB	Összeg (Ft)
Inkasszó	24	174.246.147
Munkabér letiltás	101	5.572.411
Nyugdíj letiltás	19	2.410.326
Fizetési felhívás	476	24.278.404
OEP megkeresés	98	7.591.863
Gépjármű forgalomból kivonás	241	10.781.727
Végrehajtónak átadás	66	1.668.629
Hitelezői igény benyújtás	7	7.192.547
Végrehajtási jog bejegyzés	1	57.238.899

A végrehajtási cselekmények összege nem összesíthető, mivel eredménytelen behajtás esetén ugyan arra az összegre újabb, illetve más cselekmény fogantatására kerül sor. Egyes adónemeknél a hátralékosok jelentős része magánszemély. Az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által szolgáltatott adatok szerint számos esetben nincs nyilvántartott jogviszonya a hátralékosoknak, így nincs lehetőség munkabérből, vagy nyugellátásból letiltásra. Az ingatlan végrehajtásból 158.384.343 Ft folyt be, ami a 2016-os évben indított árverési ügyek 2017. évben realizált bevételeit is tartalmazza.

Az alábbi táblázatban a 2017. évben teljesült adóbevételek találhatóak. Látható, hogy a tervezett bevételek összességében 110,82 %-kal túlteljesültek.

Adónemek	2017. évi terv (EFt)	2017.12.31-ig teljesült (EFt)	Teljesülés mértéke (%)
Építményadó	229 123	243 370	106,21
Telekadó	474 040	560 736	118,28
Iparüzési adó	1 430 874	1 580 142	110,43
Gépjárműadó	65 051	72 638	111,66
Pótlék	35 263	33 854	96
Bírság	4 128	-5 887	0
Egyéb bevételek	1 142	752	65,84
Talajterhelési díj	8 822	6 129	69,47
	2 248 443	2 491 734	110,82

Az Adócsoport munkájával kapcsolatos beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az adóhatóság sokrétű feladatot lát el. A napi munka végzése során a csoportra meglehetősen nagy teher és nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, vagyis a bevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára. A komplex feladatokat naprakészen állandóan változó jogszabályi háttérben kell végrehajtani, figyelemmel az Önkormányzat Képviselő-testülete, a hivatalvezetés, valamint az ügyfelek megelégedettségének biztosítására.

Csomádi kirendeltségen végzett adóügyi feladatok:

Az ügyintézők feladata az adók kivetése, az adók, bírságok, késedelmi pótlékok, illetékek, egyéb bevételek, idegen bevételek nyilvántartása, beszedése, végrehajtása, az évközi változások átvezetése, az adószámlák könyvelése, az utalásokkal és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatok, a részletfizetési és fizetési halasztási kérelmek döntésre való előkészítése. Az ügyintézők hatósági adóigazolásokat, környezettanulmányt készítenek, más adóhatóság megkeresése alapján egyéb adatot szolgáltatnak.

Elkészültek az ONKADO programban a nyitási, zárási és egyéb változásokkal kapcsolatos feladatok. Kiemelt feladata az ügyintézőknek, az ügyfélfogadás színvonalas ellátása és az adózók folyamatos tájékoztatása.

Az ügyintézők az adózók részére megküldték március és szeptember hónapban az adószámlákról az értesítéseket, valamint az év elejei és minden hónapban a havi gépjárműadó érintő változásokról a határozatokat.

Adótárgyak és számuk:

gépjárműadó – magánszemélyek	877
gépjárműadó - jogi személyek	22.155

Az év eleji gépjárműadó kivetés, és a havi változások feldolgozása, kivetése mindig a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkársága által szolgáltatott adatok alapján történik. Mind az év eleji, mind a havi változások során átjelentett gépjárműveket be kell azonosítani, hogy a kivetési iratok elkészülhessenek. **2017. évben 23.032 db változást dolgoztak fel** az ügyintézők.

Az év folyamán **273 db** bankkivonat került feldolgozásra illetve elkészültek a gépjárműadó megosztásokra vonatkozó adatszolgáltatások.

Az adó kintlévőségek és az adók módjára történő köztartozások behajtására az alábbi intézkedések történtek:

183 db fizetési felszólítás készült, melynek eredményeként **7.796.830 Ft** került befizetésre.

A köztartozásokból **120.439 Ft** folyt be. Az adók módjára történő behajtásból történő befizetések: helyszíni bírság, pénzbírság 100 %-ban, közigazgatási bírság 40 %-ban az önkormányzat bevételeit képezik. A végrehajtást nehezíti, hogy általában olyan adózóktól kell a hátralékot behajtani, akik nem rendelkeznek munkaviszonnyal.

A be nem hajtott köztartozások tekintetében 2017. január 1-től hatáskörrel rendelkező illetékes hatóság a NAV Pest Megyei Adóigazgatósága. Az adók módjára behajtandó köztartozások közül 6 iratanyag került átadásra a NAV-nak.

Bevételek alakulása:

Az alábbi táblázatban a 2017. évben teljesült adóbevételek találhatóak. A gépjárműadó bevétel 40 %-a képezi az Önkormányzat saját bevételeit, a táblázat ezt az összeget tartalmazza. Látható, hogy a tervezett bevételek összességében túlteljesültek.

Adónem	2017. évi terv eFt	2017. teljesülés eFt	2017. teljesítés %-a
Kommunális adó	0	35	hátralékból befolyt.
Gépjárműadó	200.000	243.712	121,85
Adópótlékok, bírságok, egyéb	0	172	
Összesen:	200.000	243.919	121,95

Beszámoló a Pénzügyi csoport 2017. évi munkájáról

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály Pénzügyi csoportja látja el Fót Város Önkormányzat, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal, a Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Csomád Község Önkormányzat, illetve a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve az önkormányzati fenntartású intézmények szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az előző évhez képest a fluktuáció csökkent, így a működést sem befolyásolta jelentősen. A csoport létszáma: 10 fő Fóton, további 2,5 fő Csomádon.

A feladatok három, egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

1. a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
2. a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
3. az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete.

1. A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtottuk a Képviselő-testület részére az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A 2017. évi költségvetési rendelet a 2017. év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – három alkalommal (illetve 2018-ben további egy alkalommal, 2017. december 31-ei hatállyal) került módosításra.

A könyvvizsgáló véleménye szerint a költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el.

Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre benyújtottuk a Magyar Államkincstár részére a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúrát.

2017. évi költségvetési főösszeg:	5.899.327.799 Ft
2017. évi költségvetési főösszeg IV. módosítás után:	6.700.519.536 Ft
Költségvetés főösszegének változása:	+801.191.737 Ft

Évközben a Képviselő-testület részére az alábbi tájékoztató anyagokat állítottuk össze:

- tájékoztató a féléves gazdálkodás helyzetéről,
- a 2016. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészített zárszámadási rendelet-tervezet tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézmények pénzmaradványainak jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

2. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az Osztály 2017. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- adott évi költségvetés, illetve módosításainak összeállítása, kapcsolódó adatgyűjtés koordinálása,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események, valamint az előirányzatok (és azok módosításainak) számviteli rögzítése (kontírozása és könyvelése),

- havi, negyedéves és éves beszámolók elkészítése,
- a KÖH kötelezettségvállalási szabályzatának elkészítése,
- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- Önkormányzat adósságállományának és pénzügyi befektetésének nyilvántartása,
- NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó – adó, agrártermelési támogatás igénylése),
- MÁK felé a törzskönyvi nyilvántartással összefüggő változás bejelentések,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, étkezési jegy, bérlet, iskolakezdési támogatás, üdülési csekk, internet használati díj, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenként adatszolgáltatás a főkönyvi könyvelés részére,
- a hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának, a vagyon és vagyonkataszteri nyilvántartás egyeztetése negyedévente, a KÖH eszközeinek és forrásainak leltározásában való részvétel, az éves leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az Önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartásának vezetése és az elszámoltatásról való gondoskodás,
- a számlázási feladatok ellátása, a bevételek beszedésekről való gondoskodás (fizetési felszólítások, illetve egyenlegközlő levelek kiküldésével),
- különböző lakásfenntartási támogatás, átmeneti segélyek pénzügyi teljesítése, Önkormányzatot megillető rész visszaigénylése a Magyar Államkincstártól, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása,
- szabad pénzeszközök átmeneti lekötése, hitelek, kezességvállalások nyilvántartása,
- előterjesztések, rendeletek, statisztikák, utasítások, adatszolgáltatások készítése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Kötelezettségvállalási Szabályzatának megfelelően került sor.

A kötelezettségvállalás nyilvántartás alapját képező szerződések nyilvántartása is a CT-Ecostat rendszerben történt. Az Önkormányzat részére 384 db, a KÖH részére 44 db szerződés került rögzítésre.

A Hivatal által beszedett bevételek és teljesített kiadások a költségvetési számvitel és a módosított eredmény szemléletű kettős könyvvitel szerinti pénzügyi számvitelben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történik a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető dolgozók és a főkönyvi könyvelés között.

Az EcoStat program 2 adatbázisának alapadatokkal történő feltöltése, könyvelésre kész tételét követően indulhatott meg csak a 2017. évi gazdasági események feldolgozása. A féléves, illetve ¾. éves beszámolók illetve a havi adatszolgáltatások hasonló módon készültek, mint az I. negyedévi.

Adatszolgáltatási kötelezettségek 2017-ben

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, az osztály feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó normatív állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént.

2017-ben az alábbi felmérésekhez, illetve pályázatokhoz történt adatfeltöltés és adatszolgáltatás a pénzügy osztály részéről:

1. ASP létszám felmérés – 2017
2. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása 2017
3. 2017. évi júniusi felmérés (normatíva)
4. 2017. évi októberi felmérés (normatíva)
5. 2017. évi elszámolás felmérés (normatíva)
6. 2018. évi megalapozó felmérés (normatíva)
7. Felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők bértámogatása – 2017
8. ASP felmérés a működtetéshez előírt eszközökről – 2017
9. Felmérés a települési honlapok minőségéről – 2017
10. Mobil tornyok, antennák felmérése 2017

Az Önkormányzat részére 2017. évben jóváhagyott, átutalt normatív állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2017. évi beszámolási kötelezettség keretén belül 2018-ben kell eleget tenni.

A helyben központosított közbeszerzés bevezetésével és működtetésével kapcsolatban felmerülő feladatok ellátása szintén az osztály feladatai közé tartozik, amelynek keretében a közbeszerzési eljárások kiírásához szükséges felméréseket, adatbekérési és információszolgáltatási feladatokat láttunk el.

További adatszolgáltatások az Államkincstár felé az „ÖNEGM” rendszeren keresztül a 2017. évben:

1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása
2. 2016. évről áthúzódó bérkompenzációs támogatás
3. Adatszolgáltatás a bevezetett helyi adókról
4. Adósságsökkentési támogatás
5. Ágazati pótlék
6. A helyi önkormányzatok támogatásai (felmérések és módosítások)
7. Gépjárműadó megosztás
8. Gyermek napközbeni ellátása
9. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása
10. Időskorúak nappali intézményi ellátása
11. Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás
12. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás
13. Lakott közműfejlesztés támogatása
14. Muzeális intézmények szakmai támogatása
15. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása
16. Óvodaműködtetési támogatás (4 hónap)

17. Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege
18. Óvodapedagógusok bértámogatás (4 hónap)
19. Óvodáztatási támogatás
20. Önkormányzati bérkompenzáció
21. Pénzbeli ellátás (kieg. gyermekvéd. tám.)
22. Pénzbeli ellátás (kieg. gyermekvéd. tám. pótlék)
23. Tájékoztatás helyi adók szabályairól
24. Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása
25. Természetbeni támogatások (Erzsébet utalvány)

Gazdálkodásra vonatkozó, kötelező adatszolgáltatások a KGR-K11 adatszolgáltató modulon keresztül az Államkincstár felé:

Elkészített beszámoló típusa (MÁK felé)	Önkormányzat	Fóti Közös Önkormányzati Hivatal	Fóti Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Összes db szám
2016. évi beszámoló	1	1	1	3
2017. évi elemi ktgvetés	1	1	1	3
2016. évi IV. né Mérleg	1	1	1	3
2017. I.né. PMInfo	1	1	1	3
2017. I.né. Mérleg	1	1	1	3
2017. II.né. PMInfo	1	1	1	3
2017. II.né. Mérleg	1	1	1	3
2017.04.havi adatszolg.	1	1	1	3
2017.05. havi adatszolg.	1	1	1	3
2017.06. havi adatszolg.	1	1	1	3
2017.07. havi adatszolg.	1	1	1	3
2017.08. havi adatszolg.	1	1	1	3
2017.III.né. PMInfo	1	1	1	3
2017.III.né. Mérleg	1	1	-	2
2017.10. havi adatszolg.	1	1	1	3
2017.10. havi adósságadatok	1	1	1	3
2017.11. havi adatszolg.	1	1	1	3
2017.11. havi adósságadatok	1	1	1	3
Összesen:	20	20	5	45

Pénzügyi befektetések

A szabad pénzeszközök forgatásából illetve lekötéséből befolyt bevételek:

Kamat típusa	Összeg e Ft-ban
Folyószámla kamat	4 697
Betétlekötés utáni működési kamat	
Betétlekötés utáni felhalmozási kamat	
Összesen	4 697

Ellenőrzések

- A) Az Állami Számvevőszék 2017. évben nem folytatott le ellenőrzést
- B) Belső Ellenőrzések

2017-ben a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalnál elvégzett 7 ellenőrzésből 4 ellenőrzés érintette a Pénzügyi és Adóügyi Osztályt. A belső ellenőri jelentésekről a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Jegyzőtől negyedévente kapott írásos tájékoztatást, a Képviselő-testület 2018. májusi rendes ülésen kap részletes tájékoztatást a 2017. évi Éves jelentésről.

3./ Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete

A képviselő-testületi döntést követően az intézmények elkészítették elemi költségvetésüket, majd azokat az osztályon elvégzett felülvizsgálatot követően a Magyar Államkincstár részére határidőre továbbította a Hivatal.

Az év során folyamatos feladatot jelentett az un. „kiskincstári” rendszer működtetése. E feladat végzésével lehetővé vált az intézmények költségvetési támogatási előirányzatainak figyelemmel kísérése. A pénzforgalom vezetése folyamatos volt, a Csoport havonta figyelemmel kísérte az intézmények alul-, illetve túlf finanszírozását.

Kiemelt figyelmet fordított a Pénzügyi csoport arra is, hogy az intézmények gazdálkodását érintő információkat az intézmények megkapják, ezzel is segítve azt, hogy gazdálkodásuk a jogszabályi keretek között valósuljon meg.

Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával összefüggő – költségvetés tervezésétől a beszámoló készítéséig terjedő – koordinálási feladatokat a Pénzügyi csoport látta el. Az önkormányzat fenntartásában 2 önállóan működő és gazdálkodó és 4 önállóan működő költségvetési intézmény működött:

- Fóti Közös Önkormányzati Hivatal
- Fóti Gazdasági Ellátó Szervezet
- Apponyi Franciska Óvoda
- Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde
- Fót Város ESZEI
- Fóti Közművelődés és Közgyűteményi Központ

A Csoport a fentiekén túl jelentős **ügyfélforgalmat** is bonyolított a 2017. évben:

- Ügyfél kérésére segélyek kiutalására vonatkozó igazolások.
- Társosztályok részére átutalásokról szóló igazolások.
- Házi pénztári kifizetések.
- Folyószámla egyeztetések.
- Közmű hozzájárulás befizetéséről igazolás kiadása, közmű hozzájárulás visszaigényléséhez tájékoztatásnyújtás jogosultságról.

Felmerülő problémák és eredmények:

A 2017-ban komoly problémát okozott a pénzügyi csoportnak az adatszolgáltatások elkészítése, többek között a *központi rendszerek többszöri működésképtelensége* miatt, emiatt nem tudott elkészülni az áprilisi testületi ülésre a zárszámadás.

2017. év legnagyobb kihívása az ASP rendszer bevezetésére való felkészülés volt.

Eredménynek, mégpedig jelentős eredménynek tekinthetjük, hogy a fenti napi problémák közepette a csoport munkatársai lelkiismeretes, áldozatkész munkával gondoskodtak valamennyi kötelezettségünk határidőre, jó minőségben történő teljesítéséről.

III. Összegzés

A 2017. évi tevékenységről szóló beszámolóunk kapcsán nemcsak a Hivatal egyes szervezeti egységei, hanem rajta keresztül a hivatalvezetés munkájáról is átfogó képet kaphatnak a Tisztelt Képviselő-testületek.

A Hivatal vezetésével, a munkafolyamatok szervezésével kapcsolatos feladatokat, tapasztalatokat külön is szükséges megemlíteni – különösen az *előző évi Beszámoló*nk Összegzés-fejezetében előrevetített szakmai és vezetői teendők tükrében, amely teendőket 2017-ben a jegyzői prognózisnak megfelelően, maradéktalanul elvégeztük.

Ennek megfelelően a 2017. év meghatározó jelentőségű szervezeti eredménye a hivatali működés olajozottá válása.

- A *négy önkormányzat* működését támogató folyamatos döntés-előkészítő és végrehajtó munka jól szervezett és ütemezett módon, kezelhető mértékű feladatterhelést jelentett a napi munkában. Törvényességi felügyeleti intézkedésre Hivatalunk az elmúlt évben sem szolgáltatott okot, miként a korábbi évben sem – a tárgyévben érkező egyetlen törvényességi felhívás csupán az úttellenőri szolgálat nevesítését tette szükségessé a Kft. feladatai között (2004 óta elmaradt intézkedésként).
- A 2016. évi Beszámolóban jelzett munkamegosztási anomáliák (a munkaköri leírások átfogó felülvizsgálata, és korrekciója eredményeként) 2017-ben megszűntek. *Újabb túlterhelést* az elmúlt évben az *államigazgatási* intézkedések (ASP-rendszer bevezetésnek előkészítése, és működőképessége helyi feltételrendszerének kialakítása) okoztak – amely szakmai kihívásokkal a Hivatal köztisztviselői kara szintén eredményesen birkózott meg.
- A munkatársak erősödő terhelhetőségének záloga a *működési alapelvek* általánosan elfogadott értékmérővé válása, a köztisztviselők döntő többségének lelkiismeretes, elkötelezett, precíz munkája és a valós szakmai teljesítményt preferáló belső képzési, továbbképzési és értékelési rendszer érvényre juttatása a felelős vezetők által.

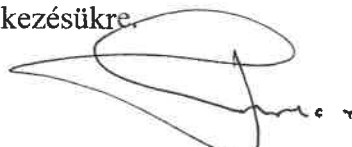
A *szervezet- és vezetésfejlesztés* részeként 2017-ben megvalósuló vezetői készségfejlesztő belső képzés megszervezésére a munkaszervezet belső tagozódásának, munkamegosztásának megszilárdulását, és annak részeként különösen a szakreferensi kör megerősödését követően kerülhetett sor, a teljes vezetői kör részvételével.

A tartalmas és sikeres program érzékelhetően elvetette csíráit a szervezetben intézményesíthetően bevezethető, *integrált humán rendszer* iránti fogékonyságnak is – amelynek megalapozása (az I. negyedévre is áthúzódó rendkívüli többlet-feladatok időigénye miatt) a 2018. évi országgyűlési választásokat követő negyedévben kezdődhet meg.

A *csapatmunka* minden objektív és szubjektív feltétele adott a Hivatal vezetői köre számára – összetartásuk, rendszeres képzésük-továbbképzésük ugyanakkor változatlanul fontos feladat!

A Beszámolóunkban esetleg nem taglalt, de Önöket érdeklő egyéb kérdések esetén szóbeli kiegészítésekkel is készséggel állok rendelkezésükre.

Fót, 2018. március 29.



Dr. Finta Béla
jegyző