

Csomád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az alábbi rendeletét az Alkotmány 44/A.§.(2.) bekezdésében, valamint az Önkormányzati Törvény 16.§.(1.) és 18.§.(1.) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján:

C S O M Á D K Ö Z S É G Ö N K O R M Á N Y Z A T

3/2003.(IV.07.) sz. rendelete

S Z E R V E Z E T I M Ű K Ö D É S I S Z A B Á L Y Z A T

A 6/2007.(VI.05.) sz. rendelettel módosítva

E G Y S É G E S S Z E R K E Z E T B E N

I. F e j e z e t

Általános rendelkezések

1. §.

1.) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Csomád község Önkormányzata

2.) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

Csomád községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

3.) Székhelye:

2161 Csomád, Kossuth út 69.

2.§.

1.) A községi önkormányzat jogi személy.

Az önkormányzati jogokat a község lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló képviselő-testületi ülés útján gyakorolja.

2.) Az önkormányzat szervei:

- képviselők
- tisztségviselők
- Polgármesteri Hivatal

3.) A képviselő-testületet a polgármester képviseli4.) Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő

Lásd 1. sz. melléklet a képviselők névsora.

5.) Bélyegzője:

A települési önkormányzat

A települési önkormányzat feladata és hatásköre

3.§.

- 1.) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket - a jelen rendeletben vagy határozatban megállapított szabályok szerint tisztségviselőkre az Ötv. 10. §.-ában foglaltak kivételével átruházhat.
- 2.) Az önkormányzat törvények által előírt kötelező feladat- és hatáskörét a 2 sz. melléklet tartalmazza.

4. §.

- 1.) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10. §.-ában felsoroltakon túlmenően:
 - a.) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás alkalmával a személyi alaphér meghatározása,
 - b.) az önkormányzat költségvetésének módosítása,
 - c.) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés,
 - d.) fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvétel, gazdálkodás átmeneti zavarának elhárítására szolgáló hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül,
 - e.) feladatok eredményes megoldása érdekében a Pest megyei önkormányzattal való együttműködés.

5.§.

- 1.) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a polgármesterre.
A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja.
- 2.) A képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók át.
- 3.) A polgármester, mint az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

A képviselő-testület A képviselő-testület ülései

6.§.

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

Alakuló ülés

7. §.

Az alakuló ülés részletes szabályait az Ötv. tartalmazza.

Rendes ülés

8.§.

- 1.) A képviselő-testület munkaterve alapján évente 10 ülést tart.
- 2.) A képviselő-testület a polgármester javaslatára évente, naptári év szerinti második ülésén elfogadja a testület munkatervét.

Rendkívüli ülés

9.§.

A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

10.§.

A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni:

- a.) a települési képviselők 1/4-ének és
- b.) a képviselő-testület állandó bizottságának az indítványára.

11.§.

- 1.) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványában meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét, idejét és indokát.
- 2.) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

12.§.

- 1.) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- 2.) A határidő megtartására nincs szükség, ha ezen időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart.
Ebben az esetben az indítványt a rendes ülés napirendjére fel kell venni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

13.§.

- 1.) A képviselő-testület tagjait az ülés idejének, helyének, kezdési időpontjának, a napirendek tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- 2.) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 48 órával előbb kell kézbesíteni.
- 3.) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a jegyző a községháza hirdetőabláján a meghívó kifüggesztésével értesíti.
- 4.) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a.) a jegyzőt,
 - b.) a napirendi pontok előadóit.
- 5.) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket.
A /4./ b. pontjaiban meghatározottakat írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.
Az előterjesztések általában szóban tehetők meg.
A szóban előterjesztett témához írásban azonban csatolandó:
 - határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
 - az alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazása a végrehajtásra felelős szerv, vagy személy megnevezése és a határidők megjelölése.

Írásos előterjesztés kötelező a rendeletalkotásnál.

Az ülések nyilvánossága

14.§.

- 1.) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12.§. /4./ bek. a. pontjában rögzített esetekben, amennyiben a személyi ügy érintettje a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele.
- 2.) A személyi ügy érintettjének nyilatkozatát az ülés elnökéhez írásban kell leadni, és azt az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- 3.) Zárt ülést kell tartani az önkormányzati hatósági ügyekben.
- 4.) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. §. /4/ bek. b.) pontjában foglalt esetekben:
 - a.) az ülés elnökének
 - b.) bármely képviselőnek
 - c.) a jegyzőnek a javaslatára.
- 5.) A /3./ bek. szerinti zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- 6.) A zárt ülésen született döntésekről tájékoztatást a polgármester ad, melynek során nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

15. §.

- 1.) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent állampolgárok a tanácskozást nem zavarhatják.
Részükre hozzászólási jog megadására az ülés elnöke jogosult.
- 2.) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, - vagy ha annak személye nem állapítható meg- a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasítja.

III. fejezet

A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

Az Elnök

16.§.

- 1.) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester, aki az üléseket összehívja és vezeti.
- 2.) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.
- 3.) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén az ülés elnöki jogkörét a legidősebb jelenlevő képviselő látja el.
- 4.) A polgármester, alpolgármester akadályoztatásának minősül az is, ha az adott napirendre vonatkozóan az Ötv. 14. §. /2/ bek. -ben megjelölt kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

Az elnök jogköre

17. §.

- 1.) Az elnök a képviselő-testület ülését:
 - a.) összehívja, megnyitja, vezeti, szünetet rendel el, berekeszti,
 - b.) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollévőket,
 - c.) figyelemmel kíséri a képviselő-testület munkájából való kizárási okot.
- 2.) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a.) az ülés vezetése,
 - b.) szó megadása, megtagadása,
 - c.) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
 - d.) napirend előtti szó megadása és megtagadása,
 - e.) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
 - f.) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel.
- 3.) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b.) szavazást rendel el,
- c.) megállapítja a szavazás eredményét,
- d.) kimondja a határozatot.

4.) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a.) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- b.) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- c.) az ülés rendjének biztosítása.

Tárgyra térés, a szó megvonása

18. §.

- 1.) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra.
- 2.) Kétszeri eredménytelen felszólítás esetén az elnök megvonhatja a szót.
Akitől a szót megvonták, az ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra az ülésen.

Az ülés félbeszakítása

19.§.

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

20. §.

Az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a képviselő-testület vita nélkül határoz, és dönt a napirend tárgyalásának új időpontjáról.

Vita bezárása

21.§.

- 1.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- 2.) Az előterjesztő vagy bármely képviselő javasolhatja a vita bezárását.
A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

IV. fejezet

A képviselő-testület ülése Határozatképesség

22.§.

- 1.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint fele /5 fő/ jelen van.
- 2.) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül, ugyanazon napirendi pontok tárgyalására össze kell hívni.

Munkaterv

23. §.

- 1.) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja.
A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- 2.) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a.) valamennyi képviselőtől,
 - b.) jegyzőtől,
 - c.) a polgármester által meghatározott szervektől.

24. §.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a.) az ülés időpontját, napirendjét és előadóját,
- b.) az előkészítésért felelős megnevezését.

25. §.

A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

Napirendre vétel

26. §.

- 1.) A képviselő-testület a szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felveszi:
 - a.) az előterjesztéseket,
 - b.) az önálló indítványokat,
 - c.) interpellációt.
- 2.) A képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni a munkatervben szereplő előterjesztéseket, az alábbi tárgyalási sorrendben:
 - a.) rendelettervezet
 - b.) határozati javaslat
 - c.) beszámoló
 - d.) tájékoztató.
- 3.) A napirendek tárgyalási sorrendjének felcserélésére bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

27. §.

- 1.) A rendelettervezet csak írásbeli lehet.
- 2.) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a.) tárgyat és a tényállást,
 - b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c.) az alternatívák indokait,
 - d.) a határozati javaslatot,
 - e.) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

Képviselői önálló indítványok

28.§.

- 1.) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, melyet a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.
- 2.) A polgármester az önálló indítványt a képviselő-testület ülésén napirendi pontként javasolhatja. Ennek hiányában az önálló indítvány benyújtásáról a képviselő-testületet tájékoztatja és az elutasítást köteles indokolni.
- 3.) A tájékoztató alapján - amennyiben az indítványozó települési képviselő azt kéri - a testület egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül dönt a napirendre vétel kérdésében.
- 4.) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő aláírását.
- 5.) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok:
 - a.) rendelelettervezetek,
 - b.) határozati javaslatok lehetnek.

Interpelláció

29.§.

- 1.) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a
 - a.) polgármestertől,
 - b.) jegyzőtől,önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen- vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- 2.) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- 3.) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a.) az interpelláló nevét,
 - b.) az interpelláció tárgyát.
- 4.) Az interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület dönt azt követően, hogy az interpelláló az elfogadás kérdésében nyilatkozott.

Nem önálló indítványok

30. §.

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

a.) módosító javaslat,

Módosító javaslat

31.§.

- 1.) A rendelettervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselők és a jegyző módosító javaslatot tehetnek.
- 2.) A módosító javaslatot indokolással kell ellátni.

Közmeghallgatás

32.§.

A képviselő-testület

a.) munkaterve,

b.) eseti döntése

alapján évente szükség szerint - de legalább egy alkalommal - közmeghallgatást tart.

33.§.

A közmeghallgatással érintett ülés összehívására és az ülés lefolytatására az általános szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

34. §.

A közmeghallgatáson

a.) a település lakosai,

b.) helyben érdekelt szervezetek,

legfeljebb 3 óra időtartamban, egyenként 5 percen felszólalhatnak.

35.§.

Közmeghallgatás alapján a képviselő-testület az elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a fórumot, szervet vagy személyt, amely a közmeghallgatás során elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedést a képviselő-testület előtt kezdeményezi.

A rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendje

36. §.

- 1.) Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- 2.) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívájná-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

A tanácskozás rendje

37.§.

- 1.) A képviselő-testület ülésére a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.
- 2.) A képviselő-testület ülésén a tanácskozási joggal részt vevőkön kívül felszólalhat az, akinek az ülés elnöke javaslatára a képviselő-testület - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel - szót ad.

Felszólalás a képviselő-testület ülésén

38.§.

A felszólalások típusai:

- a.) napirend előtti felszólalás,
- b.) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

Napirend előtti felszólalás

39.§.

- 1.) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármely képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.
- 2.) A napirend előtti felszólalás ideje legfeljebb 5 perc.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

40.§.

- 1.) Napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.
- 2.) Az előadót megilleti a zárszó joga.
- 3.) A hozzászólók sorrendjét - figyelemmel a jelentkezés sorrendjére - az elnök határozza meg.
- 4.) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívájna elhárítani vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.
A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

V. fejezet

A Képviselő-testület döntései

41.§.

A Képviselő-testület döntéseként:

- rendeletet alkot,
- határozatot hoz

Az önkormányzat rendelete

42.§.

- 1.) A rendeletalkotást kezdeményezheti:
 - a.) polgármester,
 - b.) települési képviselő,
 - c.) jegyző.
- 2.) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani. A szakmai előkészítés a jegyző feladata, mely útján a polgármester a rendlettervezetet indokolásával együtt benyújtja a képviselő-testületnek.
- 3.) A rendelet hiteles szövegét, annak elfogadását követően, a jegyző szerkeszti.

43.§.

Az önkormányzat rendeleteinek megjelölése: az évszám után évente újra kezdődő folyamatos arab szám, amit zárójelben követnie kell a hatályba lépés dátumának (pl. Csomád község Önkormányzatának 1999. évi. .sz. rendelete / .hó .nap/

44.§.

- 1.) A rendelet kihirdetéséről a községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- 2.) A hatályos rendeletek naprakészen tartása a jegyző feladata.
(A hatályos rendeletek jegyzékét a 3. sz. melléklet tartalmazza.)

VI. fejezet

A szavazás rendje

45. §.

- 1.) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- 2.) A szavazás előtt a jegyző - törvényességi kérdésben - észrevételt tehet.^
- 3.) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.

46.§.

- 1.) A szavazás általában nyílt kézfelemeléssel történik.

47.§.

- 1.) Szavazategyenlőség áll fenn akkor, ha

- a.) nyílt szavazásnál az "igen" szavazatok száma megegyezik a "nem" szavazatok számával,
 - b.) titkos szavazásnál a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok száma megegyezik.
- 2.) Szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével a szavazás azonnal megismételhető.
Ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén meg kell ismételni.

Név szerinti szavazás

48.§.

- 1.) Nyílt szavazás esetén, bármely képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani, mely kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 2.) Név szerinti szavazás során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők szóban "igen" , "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

Titkos szavazás

49.§.

- 1.) Az Ötv. 12.§. /4/ bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
- a.) az ülés elnöke,
 - b.) bármely képviselő,
 - c.) jegyző.
- 2.) Titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság jár el.
- 3.) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség és urna igénybevételel történik.
- 4.) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatok eredményét, és erről a képviselő-testületnek jelentést tesz.

A határozat megjelölése

50.§.

A képviselő-testület határozatainak megjelölése: évente folyamatosan kezdődő arab sorszám törve az évszámmal (pl: 1/1999. képviselő-testületi határozat)

A jegyzőkönyv

51.§.

- 1.) A jegyzőkönyvnek az Ötv. 17.§. /1./ bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell:
 - a.) az ülés helyét, időpontját,
 - b.) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - c.) az elfogadott napirendet,
 - d.) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat.
- 2.) Az írott jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
 - a.) meghívó,
 - b.) írásos előterjesztések, elfogadott önkormányzati rendeletek,
 - c.) jelenléti ív,
 - d.) név szerinti szavazásról készült névsor,
 - e.) személyi ügy érintettjének nyilatkozata.
- 3.) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

VII. fejezet

Az Önkormányzat Bizottságai

52.§.

A képviselő-testület munkája hatékonyságának növelése érdekében bizottságokat hozhat létre.

A bizottság tagjait a képviselő-testület minősített többséggel választja meg.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok felsorolását a szabályzat mellékleteként kell feltüntetni. Változás esetén az ebben történő átvezetésről a jegyző gondoskodik.

A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

A képviselő-testület bizottságainak határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

A bizottságok a képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel azonosak.

A bizottság ülése nyilvános, egyedi határozattal zárt ülés is elrendelhető.

A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.

A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

A bizottság döntéshozatalából kizárható az, aki, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy.

A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

A kizárásáról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

A bizottság feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek vagy a szükséges intézkedések elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

A bizottság munkájának segítésére a hivatal belső szervezeti egységeit, illetve a hivatal dolgozóit a jegyző jelöli ki.

A képviselő-testület bizottságai munkatervet készítenek.

A bizottságok szükség szerint tartanak ülést.

A bizottságot össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada indítványozza.

Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző két munkanappal kézhez kapják.

A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

Két vagy több bizottság között keletkezett feladat - és hatásköri összeütközés esetén a képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.

A bizottságok a képviselő-testületnek vannak alárendelve, egymással mellérendeltségi viszonyban fejtik ki tevékenységüket.

A bizottságok ciklusonként egy alkalommal számolnak be munkájukról a képviselő-testületnek.

52/A.§.

Az Önkormányzat Bizottságainak felsorolása, létszámai:

- (1.) Ügyrendi Bizottság 3 fő
- (2.) Szociális Bizottság 5 fő
- (3.) Gazdasági Bizottság 5 fő

52/B.§.

Az Önkormányzat Bizottságainak feladatkörei:

- (1.) Ügyrendi Bizottság
 - Az Önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának kezelése (nyilvántartása, ellenőrzése), a vagyonynyilatkozat nyilvánosságának biztosítása.
 - Önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés.
 - A Képviselő-testület által adott eseti feladatok.
- (2.) Szociális Bizottság
 - Az Önkormányzat Szociális Rendeletéből adódó feladatok.
 - A település lakóinak életminőség javítására vonatkozó javaslatok Kidolgozása.
 - A képviselő-testület által adott eseti feladatok.
- (3.) Gazdasági Bizottság
 - Az Önkormányzat gazdasági helyzetével kapcsolatos feladatok.
 - A településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.
 - A Képviselő-testület által adott eseti feladatok.

VIII. fejezet

Polgármester

53.§.

- 1.) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- 2.) Illetményére, jutalmára az Ügyrendi Bizottság – hiányában bármely Képviselő - tesz javaslatot az alakuló ülés kivételével a költségvetési koncepciót tárgyaló testületi ülésen.

54.§.

A polgármester a törvényben, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendeletben meghatározott feladatait, hatósági jogkörét a szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

Alpolgármester

55.§.

A képviselő-testület megbízásának időtartama társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Jegyző

56.§.

A Képviselő-testület pályázat útján a jogszabályi feltételeknek megfelelő képesítésű jegyzőt nevez ki.

A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

IX. fejezet

Polgármesteri Hivatal

57.§.

Az önkormányzat működésével, valamint államigazgatási ügyek döntésére történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület egységes polgármesteri hivatalt hoz létre.

Az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását a 6 sz. melléklet tartalmazza.

X. fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

58.§.

- 1.) Az önkormányzat éves költségvetését rendeletben állapítja meg.
- 2.) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik:
 - a.) az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani.
 - b.) a második fordulóban a költségvetési törvényben előírt részletezésben a költségvetési rendelettervezetet tárgyalja a képviselő-testület.
- 3.) A képviselő-testület a költségvetési rendeletében foglalt előirányzatok alapján - utólagos beszámolási kötelezettség mellett - felhatalmazza a polgármestert az éves költségvetés 5 %-ának szabad felhasználásra.

59.§.

Az önkormányzat vagyonát, annak körét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

XI. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

60.§.

- 1.) Helyi népszavazást a választópolgárok 25%-a kezdeményezhet.
- 2.) A képviselő-testület köteles napirendre tűzni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 10 %-a aláírt.
- 3.) A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre irányuló aláírások hitelességét a polgármester felkérésére a helyi választási bizottság ellenőrzi, a jegyző közreműködésével.
- 4.) A népi kezdeményezés tárgyalására meg kell hívni a kezdeményezők képviselőit, részükre a képviselő-testület tanácskozási jogot ad.

XII. fejezet

Lakossági fórumok

61. §.

A képviselő-testület esetenként állapítja meg azon lakossági fórumok (pl. településpolitikai fórum, falugyűlés) összehívásának rendjét, amelyek a lakosság, a helyben működő társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a legfontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja.

XIII. fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

62.§.

- 1.) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- 2.) Kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti az 1999. évi 4. sz. képviselő-testületi rendelet.
- 3.) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, akinek feladata a szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetése és kiegészítése.

Kelt: Csomád, 2003. április 07.

Klement János sk.
polgármester

Szigetvári Ferenc sk.
c. főjegyző

Záradék:

A rendelet 2003. 04. 08.-án kihirdetésre került.

Szigetvári Ferenc sk.
c. főjegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2007. június 13.-án.

Dr. Franyó Lajos
jegyző

- I. fejezet 2.§. 1. sz. melléklet
Képviselő-testület tagjainak névsora
- II. fejezet 3.§. 2. sz. melléklet
Az önkormányzat törvények által előírt feladat-és hatáskör jegyzéke
- V. fejezet 44.§. 3. sz. melléklet
A hatályos rendeletek jegyzéke
- VII. fejezet 52.§. 4. sz. melléklet
A Képviselő-testület által létrehozott bizottságok felsorolása
- VIII. fejezet 54.§. 5. sz. melléklet
A polgármester feladatai, hatósági jogköre
- IX. fejezet 57. §. 6. sz. melléklet
Az önkormányzat hivatala.

1. számú melléklet**Képviselő-testület tagjainak névsora**

Csomád község Képviselő-testületének tagjai:

Klement János	polgármester
Ladjánszki Pál	alpolgármester
Gyurkovics Józsefné	képviselő
Krizsán Mihály	képviselő
Matejka Márton	képviselő
Mikleczi Mihály	képviselő
Stipka István	képviselő
Tompa János	képviselő

2. sz. melléklet**Az Önkormányzat törvények által előírt feladat- és hatáskör
jegyzéke**

HATÁSKÖRI JEGYZÉK A Belügyminisztérium hivatalos kiadványa A és C
Fejezetében felsoroltak szerint.

4. számú melléklet¹

A Képviselő-testület által létrehozott bizottságok felsorolása

(1.) Ügyrendi bizottság 3 fő

Tagjai: Krizsán Mihály képviselő elnök
Matejka Márton képviselő tag
Mikleczi Mihály képviselő tag

(2.) Szociális bizottság 5 fő

Tagjai: Mikleczi Mihály képviselő elnök
Gyurkovics Józsefné képviselő tag
Stipka István képviselő tag
Kollár Pálné külső tag
Bucsányi Ferencné külső tag

(3.) Gazdasági bizottság 5 fő

Tagjai: Matejka Márton elnök
Krizsán Mihály képviselő tag
Tompai János képviselő tag
Salamon András külső tag
Szőnyi Tamás külső tag

¹ módosította a 6/2007.(VI.05.) sz. önkormányzati rendelet

5. sz. melléklet

A polgármester feladatai, hatósági jogköre

HATÁRSKÖRI JEGYZÉK a Belügyminisztérium hivatalos kiadványa D Fejezetében felsoroltak szerint.

6. sz. melléklet

Az Önkormányzat hivatala

Az Önkormányzat egységes hivatalt hoz létre, belső tagozódást nem határoz meg. A létszámot az Önkormányzat a költségvetési koncepciót tárgyaló ülésen áttekinti és létszámfejlesztés esetén szükséges intézkedést megteszi.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS:

- Jegyző
- Adóügyi főelőadó
- Igazgatási főelőadó
- Pénzügyi főelőadó
- Pénzügyi előadó