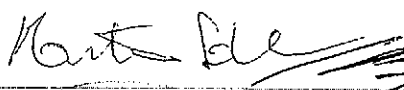
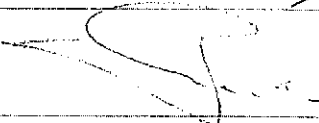
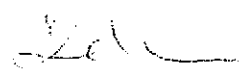
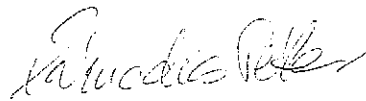



ELŐTERJESZTÉS

Csomád község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. június 19. napján,

Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. június 21. napján

tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya:	Javaslat a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosítására	
Előterjesztő:	Bartos Sándor polgármester Klement János polgármester	
Készítette:	Dr. Finta Béla jegyző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	Zámodics Péter Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Jenei László törvényességi referens	
Tárgyalja:	EEB, PJB GüB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	-	
Javasolt meghívott:	-	
A döntési javaslatok elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) <u>határozati javaslat</u> hoz minősített szavazattöbbség b.) rendelet-alkotásokhoz minősített szavazattöbbség	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

Éves Munkatervük – a rendészeti szerv létrehozásáról szóló esetleges, májusi testületi döntésüktől téve függővé az anyag tartalmát - júniusi rendes ülésükre tűzi feladatul a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására tett javaslatok napirendjét.

Miután a 159/2017. sz. (fóti) előterjesztés alapján a Képviselő-testület a jelenlegi helyzetről szóló tájékoztatást *tudomásul véve*, nem hozott érdemi döntést rendészeti szerv létrehozásáról, így jelen előterjesztésünk az elmúlt évi szervezeti működési tapasztalatokra alapozva fogalmazza meg SZMSZ-módosításra tett javaslatainkat.

Tisztelettel emlékeztetünk arra, hogy a képviselő-testületeik áprilisi rendes ülésein tárgyalt és elfogadott, Hivatalunk 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolónk három aktuális működési problémát nevesített, előre vetítve azok megoldásának szükségességét:

- jeleztük *1 fő önálló hagyatéki (vagyonleltári) ügyintézői státuszmielőbb*létesítésének elkerülhetetlenségét – az átmenetileg belső feladat-átcsoportosítással operáló vezetői intézkedés valóban csupán átmeneti megoldásnak bizonyult),
- megfontolásra ajánlottuk önkormányzati karbantartói szerződés megkötését egyes, gyors reagálását igénylő feladatokra (ami időközben megtörtént), és
- ugyancsak előre jeleztük, hogy az ASP-rendszerrel történő átállás – legalább határozott időszakra – többlet-létszám iránti igényt generálhat az adóigazgatás szakterületén, amely igény teljesíthetőségének lehetséges anyagi forrásait és technikai feltételeit a Beszámoló óta eltelt időszakban körültekintően megvizsgáltuk: *+1 ügyintézői státuszra lesz szükségünk az év végétől.*

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A fenti két, konkrét döntést tételen kívül csupán egyetlen ponton vált szükségessé *belső feladat-átcsoportosítás* az intézményi és kommunikációs referens, valamint a törvényességi referens között: célszerűnek tartjuk az intézmény-felügyelettel kapcsolatos *hatósági jellegű* rész-feladatokat az *utóbbi* ügyintézőhöz átcsoportosítani – ezáltal módot teremtve arra is, hogy az intézményi és kommunikációs referens nagyobb szerepet vállalhasson az egészségügyi igazgatás *nem hatósági* jellegű (jelenleg még zömmel az aljegyző által végzett) feladatokban.

A belső feladat-átcsoportosítás csupán a Hivatal SZMSZ-ének III. és IV. fejezetei egyes alpontjait érinti, ezért (a könnyebb áttekinthetőség céljával) a határozati javaslatban szemléltetjük a konkrétan javasolt változtatásokat – és a javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-t csupán elektronikus formában, függelékként csatoljuk.

Az egy évnyi, határozott idejű közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatni kívánt *adóhatósági* ügyintéző státuszára csupán *2017. november 1-jétől* lenne szükségünk, így (1 havi) illetményét a bérmaradványból is ki tudjuk gazdálkodni, a már *augusztus 1-jétől* foglalkoztatni remélt *hagyatéki* ügyintéző státuszára viszont (4 havi járandóságaként) bruttó 800 eFt személyi juttatási és 216 eFt járulék-pótelőirányzatra lenne szükségünk – az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének működés céltartalék-kerete terhére.

A szükséges (számítógépes) munkaállomások kiépítése a *2017. évi* költségvetésből pótelőirányzatot nem igényel – amennyiben az ASP-rendszer bevezetése szükségessé teszi, úgy +1 munkaállomás költségzsükségletét (max. 250 eFt+áfa) a 2018. évi költségvetés tervezésekor irányozhatjuk elő.

(A +1 fő adóhatósági ügyintéző *2018. évi* foglalkoztatásának jövő évre kalkulált költségvonzatai: 2.900 eFt személyi juttatás és 800 eFt járulék-vonzat.)

Az eddigiekben részletezett adatokra figyelemmel, az alábbi határozati javaslatunk elfogadását indítványozzuk:

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal – 10/2014.(II.17.) KT-határozattal egységes szerkezetbe foglalt, és a 29/2015.(IV.20.) KT-határozattal, továbbá a 11/2016.(II.15.) KT-határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) 2017. július 1. napjától kezdődő hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az SZMSZ III. fejezete 4.6. pontjának Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztályára vonatkozó alpontja a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztály *+11fő*
osztályvezető
építésügyi (szolgáltatási pont) ügyintéző
szociális ügyintéző (3)
*igazgatási ügyintéző (4) **ebből -2 fő Csomádi Kirendeltség***
anyakönyvvezető és ~~hagyatéki~~ ügyintéző
hagyatéki ügyintéző
környezet és természetvédelmi ügyintéző
közbiztonsági és hulladékgazdálkodási referens

2./ Az SZMSZ III. fejezete 4.6. pontjának Pénzügyi és Adóügyi Osztályára vonatkozó alpontja a helyébe **2017. november 1. és 2018. október 31. közötti 1 év határozott időtartamra** az alábbi rendelkezés lép:

Pénzügyi és Adóügyi Osztály *+617fő*
osztályvezető
számveteli ügyintéző (2)
költségvetési ügyintéző (2)
pénzügyi ügyintéző (8–közülük 1 fő szakreferens)
ebből -2 fő Csomádi Kirendeltség,
adóügyi ügyintéző (78– közülük 1 fő szakreferens)
ebből -1 fő Csomádi Kirendeltség
adó-és pénzügyi ügyintéző – 1 fő Csomádi Kirendeltség

3./ Az SZMSZ 2. sz. Melléklete (szervezeti séma) helyébe e határozat Melléklete lép.

4./ Az SZMSZ IV. fejezete 2.d) pontjának alcíme (humánpolitikai vezető) humánpolitikai **referens** megnevezésre módosul, ugyanitt az f) és i) alpontok helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

f) intézményi és kommunikációs referens

- jóváhagyásra előkészíti a *nem nevelési-oktatási* intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát; szakmai programját;
- közreműködik az intézmények térítési díjának megállapításában;
- szakmailag felügyeli a gyermekjóléti és szociális intézményeket;
- ellátja a jegyző egészségügyi igazgatási feladatkörén belüli, *nem-hatósági* feladatokat;
- közreműködik az intézményi költségvetések előkészítésében, részt vesz gazdálkodásának ágazati szempontú elemzésében, értékelésében,
- figyelemmel kíséri a diáksportkörök, sportegyesületek tevékenységét;
- előkészíti a város sportkoncepcióját és tevékenyen részt vesz annak végrehajtásában;

- segíti a sport-szakszövetségek tevékenységét, részt vesz szabadidő- és diáksport-rendezvények szervezésében;
- szervezi és koordinálja az önkormányzat kommunikációs stratégiájának érvényre juttatását célzó szakmai feladatokat.

g) törvényességi referens

- közreműködik a képviselő-testület és szervei döntéseinek törvényességét érintő jegyzői feladatok ellátásában,
- közreműködik a helyi jogalkotás szabályszerűségének biztosításában,
- közreműködik a Hivatal működési alapidokumentumainak elkészítésében, szükség szerinti módosításaiban és naprakészen tartásában,
- közreműködik a Helyi Választási Iroda feladatainak megszervezésében és lebonyolításában.
- *közreműködik az önkormányzat fenntartásában működő óvodák fenntartásával és törvényes működésével kapcsolatos teendők ellátásában;*
- *döntésre előkészíti az óvodai felvétellel kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket;*
- *jogszabályban meghatározott esetekben előkészíti a gyermek óvodai foglalkozáson való kötelező részvételének elrendelését;*
- *javaslatot készít az óvodai körzethatárok kijelölésére, esetleges módosítására;*
- *közreműködik a külön jogszabályban meghatározott információs rendszer létrehozásához és működtetéséhez szükséges adatok, információk gyűjtésében, feldolgozásában;*
- *előkészíti a közneveléssel kapcsolatos döntéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról;*
- *kapcsolatot tart a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tankerületével;*
- *jóváhagyásra előkészíti a nevelési-oktatási intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát; szakmai programját;*

5./ A Képviselő-testület az önálló hagyatéki ügyintéző 2017. augusztus 1-jétől történő foglalkoztathatósága érdekében a Hivatal működési kiadási előirányzatainak módosításához bruttó 800 eFt személyi juttatási és 216 eFt járulék-pótelőirányzatot biztosít az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének működés céltartalék-kerete terhére – felhatalmazva a Polgármestert, hogy az előirányzat-átcsoportosítást az Önkormányzat 2017. évi költségvetése II. sz. módosításakor vezesse át annak tervezetén.

III. Határozati javaslat:

2017.(VI.24.) KT. határozat

Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal – 89/2014.(II.19.) KT-határozattal egységes szerkezetbe foglalt, és a 205/2015.(IV.29.) KT-határozattal, továbbá a 73/2016.(II.24.) KT-határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) 2017. július 1. napjától kezdődő hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az SZMSZ III. fejezete 4.6. pontjának Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztályára vonatkozó alpontja a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztály +011fő
osztályvezető
építésügyi (szolgáltatási pont) ügyintéző
szociális ügyintéző (3)
igazgatási ügyintéző (4) **ebből -2 fő Csomádi Kirendeltség**
~~anyakönyvvezető és hagyatéki ügyintéző~~
hagyatéki ügyintéző
környezet és természetvédelmi ügyintéző
közbiztonsági és hulladékgazdálkodási referens

2./ Az SZMSZ III. fejezete 4.6. pontjának Pénzügyi és Adóügyi Osztályára vonatkozó alpontja a helyébe **2017. november 1. és 2018. október 31. közötti 1 év határozott időtartamra** az alábbi rendelkezés lép:

Pénzügyi és Adóügyi Osztály +617fő
osztályvezető
számviteli ügyintéző (2)
kölségvetési ügyintéző (2)
pénzügyi ügyintéző (8–közülük 1 fő szakreferens)
ebből -2 fő Csomádi Kirendeltség,
adóügyi ügyintéző (~~7~~8– közülük 1 fő szakreferens)
ebből -1 fő Csomádi Kirendeltség
adó-és pénzügyi ügyintéző – **1 fő Csomádi Kirendeltség**

3./ Az SZMSZ 2. sz. Melléklete (szervezeti séma) helyébe e határozat Melléklete lép.

4./ Az SZMSZ IV. fejezete 2.d) pontjának alcíme (humánpolitikai vezető) humánpolitikai **referens** megnevezésre módosul, ugyanitt az f) és i) alpontok helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

f) intézményi és kommunikációs referens

- jóváhagyásra előkészíti a *nem nevelési-oktatási* intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát; szakmai programját;
- közreműködik az intézmények térítési díjának megállapításában;
- szakmailag felügyeli a gyermekjóléti és szociális intézményeket;
- ellátja a jegyző egészségügyi igazgatási feladatkörén belüli, *nem-hatósági* feladatokat;

- közreműködik az intézményi költségvetések előkészítésében, részt vesz gazdálkodásának ágazati szempontú elemzésében, értékelésében,
- figyelemmel kíséri a diáksportkörök, sportegyesületek tevékenységét;
- előkészíti a város sportkonceptióját és tevékenyen részt vesz annak végrehajtásában;
- segíti a sport-szakszövetségek tevékenységét, részt vesz szabadidő- és diáksport-rendezvények szervezésében;
- szervezi és koordinálja az önkormányzat kommunikációs stratégiájának érvényre juttatását célzó szakmai feladatokat.

g) törvényességi referens

- közreműködik a képviselő-testület és szervei döntéseinek törvényességét érintő jegyzői feladatok ellátásában,
- közreműködik a helyi jogalkotás szabályszerűségének biztosításában,
- közreműködik a Hivatal működési alapidokumentumainak elkészítésében, szükség szerinti módosításaiban és naprakészen tartásában,
- közreműködik a Helyi Választási Iroda feladatainak megszervezésében és lebonyolításában.
- *közreműködik az önkormányzat fenntartásában működő óvodák fenntartásával és törvényes működésével kapcsolatos teendők ellátásában;*
- *döntésre előkészíti az óvodai felvétellel kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket;*
- *jogszabályban meghatározott esetekben előkészíti a gyermek óvodai foglalkozáson való kötelező részvételének elrendelését;*
- *javaslatot készít az óvodai körzethatárok kijelölésére, esetleges módosítására;*
- *közreműködik a külön jogszabályban meghatározott információs rendszer létrehozásához és működtetéséhez szükséges adatok, információk gyűjtésében, feldolgozásában;*
- *előkészíti a közneveléssel kapcsolatos döntéseket és gondoskodik azok végrehajtásáról;*
- *kapcsolatot tart a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tankerületével;*
- *jóváhagyásra előkészíti a nevelési-oktatási intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát; szakmai programját;*

5./ A Képviselő-testület az önálló hagyatéki ügyintéző 2017. augusztus 1-jétől történő foglalkoztathatósága érdekében a Hivatal működési kiadási előirányzatainak módosításához bruttó 800 eFt személyi juttatási és 216 eFt járulékpótelőirányzatot biztosít az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének működés céltartalék-kerete terhére – felhatalmazva a Polgármestert, hogy az előirányzat-átcsoportosítást az Önkormányzat 2017. évi költségvetése II. sz. módosításakor vezesse át annak tervezetén.

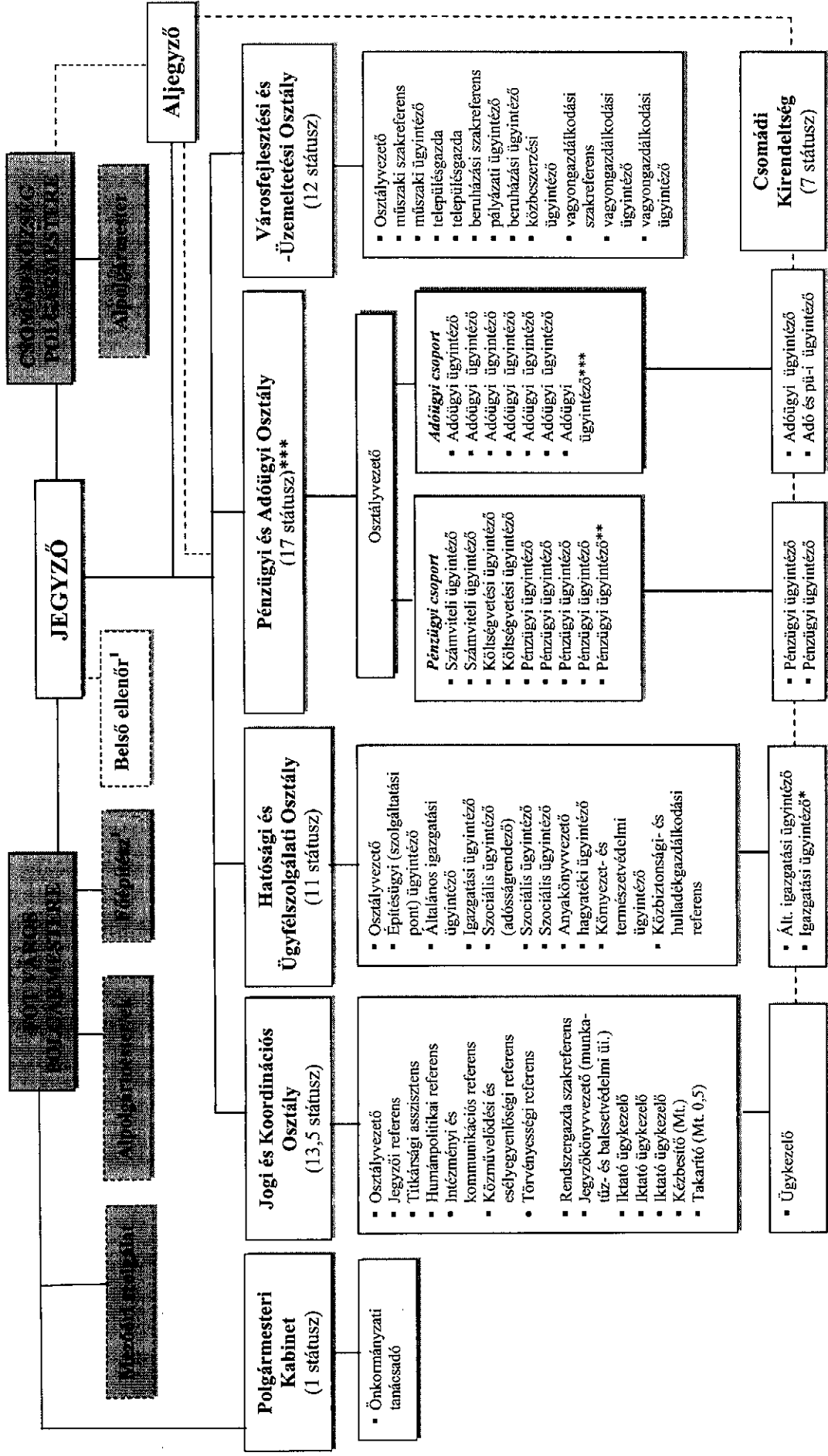
Jogszabályi hivatkozások:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 50. § (minősített többség)*
- *A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 27/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 67. §-a (minősített többség)*

Az előterjesztés tartozékai:

- Függelék: SZMSZ javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt verziója (csak elektronikus verzió)
- Melléklet: javasoltak szerint módosított szervezeti séma

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése – 2017. július 1.-től (KÖH SZMSZ 2. sz. melléklete)



Jelmagyarázat:

* 2015. 01.01-től

** 2015. 03. 01-től

*** 2017.11.01-jétől 2018.10.31-ig, határozott időtartamra

¹Megbízási szerződéses jogviszonyban: főépítész, belső ellenőr

A Fóti KöH engedélyezett létszáma 2017. július 1. napjától: 55,5+7= 62,5 fő, 2017. november 1. napjától 2018. október 31-ig 56,5+7=63,5 fő