

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) a) pontjában, 33. §-ban, 37. § (1) bekezdésében, 39. § (3) bekezdésében, 44. §-ban, 45. §-ban, 48. – 52. §-aiban 53. § (1) és (3) bekezdésben, 57. § (1) és (2) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, 69. § (2) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye és hivatala

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Csomád Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye, címe: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.

(3) A képviselő-testület hivatalának

- a) elnevezése: Fóti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- b) székhelye: 2151 Fóti, Vörösmarty u. 1.,
- c) telephelye: Csomádi Kirendeltség címe: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.csomad.hu.

(5) Az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó kormányzati funkciószámok felsorolását az 1. melléklet tartalmazza

2. Az önkormányzat feladatellátása

2. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) a foglalkoztatási jogviszonyokat szabályozó törvényekben meghatározott kötelező elemeken felüli személyi juttatások és járulékaik biztosítása,
- b) a közigazgatási és közfeladatok szolgáltatási színvonalának folyamatos fejlesztését és tökéletesítését célzó intézkedések finanszírozása (önkormányzati rendezvények szervezése, település-marketing);
- c) magasabb szintű jogszabályban előírtakon túli pénzbeli és természetbeni helyi szociális ellátások biztosítása,
- d) továbbtanulási támogatás, babacsomag,
- e) egyház, civil szervezetek és magánszemélyek működésének és programjainak pénzügyi támogatása, és
- f) önkormányzati beruházások és felújítások.

3. §

A képviselő-testület

- a) kistérségi társulás keretében gondoskodik a szociális étkeztetésről, a házi szociális ellátásról és az idősök nappali ellátásáról, a hajléktalanok nappali ellátásáról;
- b) művelődési ház és könyvtár fenntartásával biztosítja a könyvtári szolgáltatást és a közművelődési feladatok ellátását;
- c) biztosítja a háziorvosi ellátást, továbbá a gyermekorvosi és a fogorvosi ellátást Órbottyán Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodás alapján, területi ellátási kötelezettséggel;

4. §

(1) A Képviselő-testület Polgármesterre, Bizottságaira és a Jegyzőre átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Polgármester, a Jegyző és a bizottságok szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület üléseinek száma, a nyilvános és zárt ülések köre

5. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést általában a hónap harmadik hétfői napján 18.00 órakor tartja. Szükség esetén rendkívüli vagy ünnepi ülést tarthat.

(2) Július és augusztus hónapban a testület munkaterv szerint nem tart ülést.

(3) A képviselő-testületi ülés helye: a Hivatal Csomádi Kirendeltsége (Csomád, Kossuth Lajos út 69.)

(4) A testület ülései a zárt ülések kivételével nyilvánosak, azok időpontját, helyét és a tervezett fontosabb napirendeket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin és honlapján előzetesen közzé kell tenni.

(5) A (4) bekezdésekben foglaltakat a bizottságok működésére is alkalmazni kell.

4. Az ülések tervezése, előkészítése

6. §

(1) A Képviselő-testület működésének alapja a Gazdasági program, amely a választási ciklus időtartamára szól.

(2) A Gazdasági programot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, amelyről az minősített többséggel dönt.

(3) A gazdasági program előkészítéséhez a polgármester javaslatokat kér a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

7. §

- (1) A képviselő-testület az éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) az ülésen tárgyalandó témákat, és
 - c) szükség szerint az egyeztetési kötelezettségeket.
- (3) A munkatervet minden év november 30. napjáig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatban minden év november 15-ig javaslatot tehetnek:
 - a) a képviselők;
 - b) a jegyző;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és
 - d) bármely állampolgár vagy szervezet.
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat elnökének; és
 - b) a munkatervbe felvett napirendi pontok előterjesztőinek.
- (7) A jóváhagyott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin, helyi lapjában és az önkormányzat honlapján.

8. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik. A meghívót a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig 24 órával előbb kell kézbesíteni. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirend előadóját,
 - e) a képviselő-testület ülését összehívó személy megnevezését, és
 - f) zárt ülés feltüntetését.
- (3) A képviselő-testület ülésére - a képviselőkön kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) a napirend előadóját,
 - c) a nem képviselő bizottsági tagokat,
 - d) azon személyt, önkormányzati intézmény és más szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
 - e) nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - f) a település megválasztott egyéni választókerületi országgyűlési képviselőjét,
 - g) a járási hivatal vezetőjét,

- h) a rendőrkapitányt és
- i) az önszerveződő közösségek képviselőjét a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalásánál.

(4) A meghívóval együtt meg kell küldeni az írásos előterjesztéseket is, kivéve a (3) bekezdés c) - e) és i) pontjaiban felsoroltakat, akik csak az őket érintő napirendek előterjesztéseit kapják meg.

(5) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személynek lehet átadni:

- a) képviselő-testület tagja,
- b) jegyző, aljegyző,
- c) az anyag koordinációjával megbízott hivatali dolgozó,
- d) a polgármester döntése alapján az előterjesztés tárgyalására meghívottak,
- e) a napirendet előkészítő és végrehajtó személy, és
- f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyre vonatkozóan.

9. §

(1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(2) Kivételesen szóban is elő lehet előterjeszteni a határozathozatalt igénylő előterjesztést, ha annak írásba foglalására és előkészítésére nem volt mód, és az előterjesztés elhalasztása érdeksérelemmel járna.

(3) Előterjesztésnek minősül a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, bármely képviselő által előzetesen javasolt írásos anyag, rendelet- vagy határozattervezet, beszámoló és tájékoztató, továbbá a (2) bekezdés szerinti szóbeli előterjesztés.

(4) Előterjesztés benyújtására a (3) bekezdésben felsoroltakon kívül jogosultak:

- a) jegyző,
- b) a települési főépítész és
- c) az önkormányzati intézmény vezetője.

(5) Az előterjesztés akkor kerülhet napirendre, ha benyújtását megelőzően a jegyzőnek reális lehetősége volt a döntést megalapozó eljárás és a döntési javaslat jogszerűségének ellenőrzésére, aki jogszabálysértés esetén jelezni köteles.

(6) A határozathozatal célzó előterjesztés általában két részből áll:

- a) az előzmények ismertetéséből, helyzetelemzésből és a javasolt döntés indokolásából;
- b) határozati javaslatból.

(7) A határozat végrehajtásának felelőseként a polgármestert, a bizottsági elnököt, a jegyzőt, Önkormányzati intézmény vezetőjét lehet megjelölni.

(8) Amennyiben az előterjesztés tárgya szerinti feladatkörű bizottság működik, az előterjesztés a bizottság véleményével együtt tárgyalható.

(9) Az előterjesztéseket – a zártan kezelendő előterjesztések kivételével – az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

10. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésével kapcsolatos társadalmi egyeztetés lefolytatása érdekében a rendelet-tervezet és indokolását az előzetes hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testületi ülést megelőző 6. nap 12:00 óráig - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az önkormányzat honlapján elektronikusan, valamint a Hivatal hirdetőtábláján papír alapú dokumentumban közzé kell tenni.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról és módosításáról,
- b) az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól,
- c) a költségvetésről és a költségvetés módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról,
- d) az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról,
- e) kizárólag magasabb szintű jogszabályi előírásból fakadó, a jogszabályi hierarchia biztosítása érdekében szükséges, ezáltal a jogrendszer egységességének biztosításáról, és
- f) a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló rendelettervezetet.

(3) A vélemények elektronikus formában a képviselő-testület ülését megelőző 3. nap 24:00 óráig névvel és címmel ellátva küldhetők meg az Önkormányzat hivatalos elektronikus levélcímére. A Hivatal az elektronikus levél beérkezéséről automatikus visszaigazolást küld a feladónak.

(4) A vélemények, javaslatok rövid összefoglalását, elfogadásának vagy elvetésének indokát tartalmazó papír alapú vagy elektronikus dokumentumnak a képviselő-testület tagjai részére - a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 4 órával - történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyző vezeti a véleményezőik listáját és a vélemények összefoglalóját. A véleményeknek és a véleményezőik nevének, e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig történik. Amennyiben a véleményezett rendelet nem lép hatályba, a véleményeket és a véleményezőik nevét, e-mail címét legkésőbb a vélemény beérkezését követő három hónapon belül törölni kell.

(6) A rendelet-tervezet előkészítője a tervezettel kapcsolatos egyeztetésre kérheti fel azon széles társadalmi érdeket megjelenítő nem állami és nem önkormányzati szervezeteket, melyek tagságát az adott rendelet-tervezet tárgyánál fogva érinti.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében lakossági fórum tartható.

5. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

11. §

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a Képviselő-testület ülését.

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, ha az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül egyéb okból szükség van. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

(2) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 8 napon belül kell összehívni.

(3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(4) A rendkívüli testületi ülés összehívására különösen indokolt esetben lehetőség van telefonon vagy személyesen. A sürgősség okát a meghívottal mindenképpen közölni kell.

13. §

A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést, 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

14. §

(1) A Polgármester hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező személynek. A döntésben a hozzászólások időtartamát maximum öt percben határozhatja meg. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselőtestület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülés vezetője a következő intézkedéseket teszi meg:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; és
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(3) A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is - csak a kijelölt helyeken tartózkodhat, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját. Az ülés vezetője a rendzavarót rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

15. §

(1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület - vita nélkül - tudomásul veszi.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

6. A sürgősségi indítvány, kérdés

16. §

(1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltétele: a sürgősség tényének rövid indokolása és az, hogy az indítvány legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 15 óráig írásban benyújtásra kerüljön a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) a képviselő, és
- e) a jegyző.

(4) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.

(5) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s meg kell határozni napirendre tűzésének időpontját.

17. §

A képviselő által feltett kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén választ kell adni. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a tíz percet. Amennyiben összetett probléma felvetéséről van szó, harminc napon belül a választ írásban kell megadni.

7. A döntéshozatali eljárás

18. §

(1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 10 percben szóbeli kiegészítést tehet, továbbá
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítésében résztvevő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de az ülés vezetője soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, az ülés vezetője a második és a további hozzászólásokat 3 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

(4) A napirendi pont tárgyalásánál a személyes megjegyzéssel érintett legfeljebb egy perces időtartamban reagálhat az elhangzottakra.

(5) A hozzászólások során a napirendi pont tárgyalásának lezárására a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslat időpontjáig hozzászólásra jelentkezők felszólalását követően a napirend előadója válaszol, majd a képviselő-testület dönt a napirendi pontról.

(6) Amennyiben a vita során kiderül, hogy jelentős kérdés tisztázása válik szükségessé, a szavazás megkezdése előtt bármikor

- a) a polgármester, a képviselő vagy az előterjesztő javasolhatja a téma elnapolását, vagy
- b) a polgármester javasolhatja a napirendi pont visszautalását a hatáskörrel rendelkező bizottsághoz.

(7) A (6) bekezdésben szereplő javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ha a Képviselő-testület az elnapolással egyetért, az előterjesztést a határozatban megjelölt időpontban, ennek hiányában a Képviselő-testület soron következő ülésén ismét napirendre kell tűzni.

(8) Ügyrendi javaslat esetén az ülés vezetője soron kívül ad szót, az ügyrendi javaslatot vita nélkül, azonnal megszavaztatja.

(9) Az ügyrendi javaslat tárgya lehet e rendelet, vagy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályainak megsértése, valamint

- a) vita lezárása,
- b) tárgyalási szünet elrendelésének kérése,
- c) napirend elnapolása,
- d) névszerinti szavazás kérése,
- e) titkos szavazás elrendelésének kérése,
- f) hozzászólások időbeli korlátozása, vagy
- g) eltávozás bejelentése.

(10) Személyes megszólíttatás esetében a képviselőnek soron kívül szót kell adni. Ez a soron kívüli felszólalás 2 percnél hosszabb nem lehet. Személyes megszólíttatásban vitának helye nincs.

(11) A Jegyző köteles az Mötv.-ben előírt, a jogszabálysértő működés jelzésére vonatkozó kötelezettségének haladéktalanul eleget tenni, ezért a képviselő-testületi ülés során a Jegyzőnek bármikor, mindenki mást megelőzően szót kell adni, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

19. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal érintett alapjavaslatról határozatot hoz.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározott ügyeken kívül

- a) fegyelmi eljárás kezdeményezéséhez,
- b) önkormányzati ingatlan elidegenítéséhez, vagy megterheléséhez, és
- c) helyi népszavazás elrendeléséhez.

(3) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a képviselő-testület együttes szavazással dönt.

20. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, akik "igen", "nem" vagy "tartózkodom" kifejezéssel szavaznak.

(3) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

21. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 48. § (4) bekezdése szerint titkos szavazást tarthat.

(2) A titkos szavazásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai köréből 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételeével történik.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, és
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, vagy elhalasztásáról - annak konkrét idejének megjelölésével - azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

(7) A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

(8) A titkos szavazás jegyzőkönyvét a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

22. §

(1) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget és más képviselő javaslatára sem döntött a Képviselő-testület a döntéshozatalból való kizárásáról, az elnök legkésőbb a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásáról melynek szankciójaként a mulasztó képviselő tárgyhavi tiszteletdíját a havi alapidő 10%-ának megfelelő mértékű csökkentésével kell folyósítani.

(3) A (3) bekezdés alkalmazásakor a Képviselő-testület utólag dönt az érintett döntésből való kizárásáról, és külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról az alábbiak szerint:

- a) amennyiben az érintettet a szavazásból nem zárja ki, az elfogadott döntést változatlan tartalommal és szavazati aránnyal hatályában tartja,
- b) amennyiben az érintettet kizárja a szavazásból, a szavazást meg kell ismételni.

8. A képviselő-testület döntései

23. §

(1) Határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága és
- d) a jegyző.

(2) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, és a meghozatal dátumával (hónapot római számmal, a napot arab számmal) kell ellátni a következők szerint: Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../20... (... hó ... nap) számú határozata.

(3) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie.

(6) A határozatokat - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembevételével - az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

24. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző és
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) A kezdeményezésről a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság véleményének ismeretében a képviselő-testület határoz.

(3) A rendelet-tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a rendelet-tervezetet a jegyző előkészíti;
- c) a tervezetet megvitatás céljából a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni, erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni;
- d) a polgármester - a tárgy szerint érintett bizottság egyetértése esetén - a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti; és
- e) a képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

25. §

(1) A rendeletet ki kell hirdetni az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint közzé kell tenni Csomád Község Önkormányzat honlapján.

(2) A rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról és folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

9. A jegyzőkönyv

26. §

(1) A képviselő-testület üléséről egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a határozathozatal módját,
- b) a polgármester intézkedéseit,
- c) az elhangzott kérdéseket,
- d) az ülésen történt egyéb fontos eseményeket,
- e) az ülés bezárásának időpontját, és
- f) a jegyzőkönyv összeállításának (elkészítés, hitelesítés) dátumát.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó;
- b) a jelenléti ív;
- c) az írásos előterjesztések;
- d) az írásban beadott képviselői indítványok, kérdések;
- e) a jegyző törvényességi észrevétele; és

(3) A képviselő előzetes kérésére az írásban benyújtott véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni, vagy a hozzászólását szó szerint rögzíteni kell.

(4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző nyilvántartja.

(5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe és mellékleteibe - a zárt ülés kivételével – bárki betekinthez a csomádi kirendeltség ügyfélfogadási idejében. A zárt ülésen hozott, külön törvény szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó döntésről a jegyző kivonatot készít, melynek megismerését a nyílt ülés jegyzőkönyvével azonos szabályok szerint kell biztosítani.

(6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

10. A képviselő-testület bizottságai

27. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai (továbbiakban: bizottság):

- a) Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, létszáma: 5 fő,
- b) Szociális Bizottság, létszáma: 5 fő.

(2) A bizottsági tagságra jelölt személy megválasztásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

28. §

Egy képviselő egyidejűleg két állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja.

29. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot 3 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, vagy a polgármester, a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(4) Tartós vagy ideiglenes akadályoztatása esetén a bizottsági munkában az elnököt az általa felkért bizottsági tag önkormányzati képviselő helyettesíti.

(5) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(6) A bizottság a tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

30. §

(1) A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;
- d) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- e) véleményt nyilvánít a településüzemeltetéssel kapcsolatos - nem hatósági jellegű feladatokról;
- f) véleményezi a közterületek és az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kérelmeket;
- g) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, kezdeményezi azok megalkotását; és
- h) véleményezi a testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések tervezetét.

(2) A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

(3) A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság valamennyi képviselő-testületi előterjesztést előzetesen véleményez, kivéve a sürgősségi indítványt.

(4) A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ellátja az összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat.

31. §

A Szociális Bizottság:

- a) előkészíti a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni ellátások és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások igénybevételeire és azok térítési díjaira vonatkozó helyi szabályozást, és
- b) véleményezi a polgármester által szociális ügyben, első fokon hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket.

11. A települési képviselő

32. §

- (1) A települési képviselő kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való szó szerinti rögzítését.
- (2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről részben vagy egészben távol marad, és távolmaradását nem jelenti be, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (3) A képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonnyilatkozatot a Gazdasági és Ügyrendi Bizottságnak címezve a jegyzőnél kell leadni.
- (4) A vagyonnyilatkozatra és kezelésére, továbbá az összeférhetetlenségi és a méltatlansági eljárásra vonatkozó szabályokat a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Ügyrendje tartalmazza.

III. Fejezet

Az önkormányzat tisztségviselői és hivatala

12. A polgármester

33. §

A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

34. §

- (1) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) ellátja az önkormányzat kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
 - d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét, és
 - f) fogadóórát tart.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - az Mötv 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével- döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- (3) A polgármester - az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével- a két Képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, a Képviselő-testület vagy valamely bizottság hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan ügyekről dönthet. A polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a döntésről a Képviselő-testületet vagy a bizottságot.

13. Alpolgármester

35. §

(1) A képviselő-testület a képviselő-testület megbízatásának időtartamára társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart.

14. A jegyző

36. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásáról a Településfejlesztési Vezető gondoskodik.

15. A közös önkormányzati hivatal

37. §

(1) A képviselő-testület Fót Város Önkormányzat képviselő-testületével hozta létre a Hivatal csomádi állandó kirendeltség működésével. A Hivatal

- a) ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és
- b) közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Hivatal további főbb feladatai:

- a) az intézményekhez kötött önkormányzati feladatok tekintetében közreműködik a fenntartói irányítás, felügyelet és ellenőrzés ellátásában;
- b) ellátja a képviselő-testület és szervei működésének biztosításával, valamint a polgármester, a jegyző, kivételesen ügyintéző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
- c) ellátja - a jogszabályok keretei között - az önkormányzat éves költségvetésének tervezésével, a pénzügyi gazdálkodással, a költségvetési beszámolóval, a költségvetési információs rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat;
- d) gondoskodik az önállóan gazdálkodó és részjogkörű önkormányzati költségvetési szervek felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről.

(3) A Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a képviselő-testület által elfogadott, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

IV. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatai

16. Az önkormányzat társulása

38. §

Az önkormányzat a Veresegyházi Kistérségi Társulás tagja.

17. A közmeghallgatás

39. §

(1) A testület az éves munkatervében megállapított időpontban, előre meghirdetett helyen közmeghallgatást tart, amelynek határozatképességére, levezetésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A közmeghallgatások napját és kezdő időpontját a Képviselő-testület éves Munkatervében határozza meg.

(3) A közmeghallgatás időpontját és helyét 30 nappal korábban a Csomád Község Önkormányzat Hirdetőtábláján, a helyi újságban, és az önkormányzat internetes honlapján a Hivatal közzéteszi.

(4) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a Képviselő-testület tagjai,
- b) a Jegyző, az aljegyző,

(5) A közmeghallgatáson valamennyi résztvevőhöz kérdést, javaslatot lehet intézni.

(6) Az elhangzott kérdésekre és javaslatokra a közmeghallgatáson jelen lévő kérdező részére szóban választ kell adni. Amennyiben a szóban feltett kérdés összetettsége megkívánja, továbbá a jelen nem lévő, korábban írásbeli kérdést feltevő részére tizenöt napon belül írásban kell válaszolni, melynek megtörténtéről és a válaszról a soron következő ülésen a Polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.

18. Falugyűlés

40. §

(1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, a jelentősebb döntések előkészítésére, a választópolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

(3) A falugyűlés állásfoglalásáról és a felmerült kisebbségi véleményekről a polgármester a falugyűlést követő 15 napon belül tájékoztatja a képviselő-testületet.

19. A regisztrált civil szervezetek

41. §

(1) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel, amelyek rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, ügyek megoldására törekszenek, és e céllal regisztráltatják magukat a polgármesternél.

(2) A regisztrált önszerveződő közösségeket a tevékenységi körüket érintő napirendi pontok tárgyalásakor tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület ülésére. A regisztrált önszerveződő közösségeket a 3. melléklet tartalmazza.

42. §

Hatályát veszti a Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011 (IV.20.) önkormányzati rendelet.

43. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csomád, 2022. december 13.


Klement János
polgármester




dr. Mihályi Zsolt Apor
jegyző

Az önkormányzat alaptevékenysége, kormányzati funkciók

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
5. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
6. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
8. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
10. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
11. 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
12. 018020 Központi költségvetési befizetések
13. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
14. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása
15. 031030 Közterület rendjének fenntartása
16. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
17. 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
18. 042220 Erdőgazdálkodás
19. 045120 Út, autópálya építése
20. 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
21. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
22. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
23. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
24. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
25. 045120 Út, autópálya építése

26. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
27. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
28. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
29. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
30. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
31. 062010 Településfejlesztés igazgatása
32. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
33. 063010 Vízügy igazgatása
34. 064010 Közvilágítás
35. 061020 Lakóépület építése
36. 066010 Zöldterület-kezelés
37. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
38. 072111 Háziiorvosi alapellátás
39. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
40. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
41. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
42. 076061 Környezet-egészségügyi feladatok
43. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
44. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
45. 082010 Kultúra igazgatása
46. 082044 Könyvtári szolgáltatások
47. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
48. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
49. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
50. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
51. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
52. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
53. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

- 54. 101221 Fogytékossággal élők nappali ellátása
- 55. 102031 Idősek nappali ellátása
- 56. 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 57. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 58. 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 59. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 60. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 61. 107052 Házi segítségnyújtás
- 62. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök:

1.1.1. Dönt az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról és a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról költségvetési évenként halmozottan 3.000.000 Ft összeghatárig - mely alkalmanként a 2.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg.

1.1.2. Gyakorolja a jogszabály alapján a Képviselő-testületet megillető szociális tárgyú feladat- és hatásköröket, kivéve a szociális célú tüzelőanyag odaítélésével kapcsolatos hatáskört.

1.1.3. Dönt a továbbtanulási támogatás, temetési támogatás, gyermekek táboroztatási támogatása és babacsomag iránti kérelmekről.

1.1.4. Dönt az önkormányzati támogatásról pályázati rendszeren kívül, egyedi kérelmek esetében kettőszázezer forint összeghatárig.

1.1.5. Dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről az alapítványi forrás kivételével.

1.1.6. Dönt a behajtási engedély megadásáról.

1.1.7. Dönt az intézmény használatában lévő ingatlan, ingatlanrész egy éven túli, vagy egy évet meg nem haladó időtartamú, de egyéb tulajdonosi részjogosítvány gyakorlását biztosító használatba adásához öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a tízmillió forintot nem haladja meg.

1.1.8. Használati jog ellenértékéről dönt a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

1.1.9. Dönt

a) fellebbezési jogról való lemondásról,

b) a közterületen és a Helyi Építési Szabályzat szerint közlekedési célra fenntartott területen történő építés, továbbá, ivóvíz és szennyvíz bekötő vezeték létesítése esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,

c) az Önkormányzat által elrendelt jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról, valamint törléséről a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján,

d) elővásárlási jogról történő lemondásról,

e) közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház és lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítéséről költségvetési forrást érintő kérdésekben, a közös tulajdoni hányaddal való gazdálkodás kérdéseiben,

f) társasház alapító okirat módosításáról,

g) osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanok használati megállapodásának megkötéséről,

- h) jogszabály által előírt beépítési kötelezettség meghosszabbításáról és törléséről,
- i) a kisajátítási eljárás kezdeményezéséről, és nyilatkozik a kártalanításra vonatkozó pénzügyi fedezetnek és lakásnak a rendelkezésre állásáról a Képviselő-testület döntése alapján,
- j) közcélú, villamos, gáz- és távközlési célú vezeték építése esetén, kivéve ha ezen vezeték építése csatlakozó berendezés építésével jár,
- k) a követelésről való lemondásról ötszázezer forintot meg nem haladó értékű követelés esetében a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján, és
- l) perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről egymillió forintot meg nem haladó perértékig a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság előzetes egyetértését tartalmazó határozata alapján.

1.1.10. Dönt a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak bérbeadására, vagy egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötéséről.

1.1.11. Megkötö az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, azok alatt vagy felett lévő közművek és közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével és áthelyezésével kapcsolatos megállapodást.

1.1.12. Megkötö a Képviselő-testület által elfogadott feltételek szerinti, az egyes ingatlanokra vonatkozó vezeték, szolgalmi és egyéb használati jogokra vonatkozó keretszerződés alapján, az abban meghatározott feltételek szerint a szerződéseket.

1.1.13. Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak bérbeadására, egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötéséről.

1.1.14. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlan, ingó vagyon és vagyoni értékű jog elidegenítéséről, egyéb módon történő hasznosításáról, megterheléséről.

1.1.15. Dönt a társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, a Vagyonrendelet 32. § (3) bekezdésben fel nem sorolt egyéb kérdésekben.

1.1.16. Dönt az intézményi térítési díjtámogatási kérelemről.

1.1.17. Állattartási ügyben első fokon a polgármester jár el.

1.1.18. Engedélyezi

a) a címer használatát és

b) a zászló használatát.

1.1.19. Eltérést engedélyezhet a településképi bejelentési eljárásban.

1.1.20. A településképi védelme érdekében tájékoztatást ad és a szakmai konzultációt biztosít.

1.1.21. Településképi bejelentési eljárást folytat le az általános településképi követelmények és a reklámok közzétételével összefüggő településképi követelményeinek tekintetében.

1.1.22. A reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását.

1.1.23. Dönt a bölcsődei felvételi kérelemről.

1.1.24. Tulajdonosi hozzájárulást adhat a bérelt lakás albérletbe adásához.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzatban átruházott hatáskörök:

1.2.1. A polgármester jogosult az önkormányzat nevében a szomszédos települések településrendezési eszközeinek véleményezésére.

1.2.2. A polgármester jogosult az önkormányzat nevében az általános iskolai felvételi körzethatár véleményezésére.

1.2.3. A polgármester képviseli az Önkormányzatot az Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Társulási Tanácsának Közgyűlésén.

1.2.4. A polgármester képviseli az Önkormányzatot a verezegyházi Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának Közgyűlésén.

2. Bizottságokra átruházott hatáskörök:

2.1. A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladatai, hatáskörei:

2.1.1. feladat körébe tartozik a képviselői és polgármesteri vagyony nyilatkozatokkal, valamint az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos - külön jogszabályban meghatározott - eljárás;

2.1.2. Dönt az intézmény használatában lévő ingatlan, ingatlanrész egy éven túli, vagy egy évet meg nem haladó időtartamú, de egyéb tulajdonosi részjogosítvány gyakorlását biztosító használatba adásához öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege az ötvenmillió forintot nem haladja meg.

2.1.3. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan esetén a földhasználati jog alapításáról, valamint az önkormányzati ingatlanra – kivéve a közterületet és a csomádi Építési Szabályzat szerint közlekedési célra fenntartott területet – építés esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

2.1.4. Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak bérbeadására, egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötéséről.

2.1.5. Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak bérbeadására, egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötéséről.

2.1.6. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlan, ingóvagyon és vagyoni értékű jog elidegenítéséről, egyéb módon történő hasznosításáról és megterheléséről.

2.1.7. Gyakorolja Csomád Község Közbeszerzési Szabályzatban rá ruházott hatásköröket.

2.2. A Szociális Bizottság átruházott feladat - és hatáskörében dönt az önkormányzati rendelet alapján a tüzelőanyag támogatás odaítéléséről.

3. A jegyző átruházott hatáskörben gondoskodik a közterületeken, továbbá az építési és felvonulási területeken - amennyiben azok a közösség számára megnyitottak - a helyi környezet védelméről, az ingatlanok és a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet betartásának ellenőrzéséről. A közterület-használattal kapcsolatos hatáskörök (engedély megadása, ellenőrzése, közösségi együttélés alapvető

szabályainak betartását elmulasztó ügyféllel szemben közigazgatási eljárás kezdeményezése, bírság kiszabása).

Helyi civil szervezetek

1. **Csomádi Községi Sportkör** 2161 Csomád, Esztergály u. 50.
2. **Csomádi Polgárőr Egyesület** 2161 Csomád, Kossuth L.u.39.
3. **Csónak Csomádi Nagycsaládosok Egyesülete** 2161 Csomád, Kossuth Lajos u. 103.
4. **Fialka Hagyományőrző Egyesület** 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 22.
5. **SORS ÉS VÉGZET Ifjúsági Szabadidős és Sport Egyesület** 2161 Csomád, Kossuth Lajos utca 103.
6. **"Bogáncs" Alapítvány** a környezettudatos gondolkodás terjesztéséért és védelméért Közhasznú Alapítvány 2161 Csomád, Táncsics M. u. 20.
7. **Esztergály Mihály Alapítvány** 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.