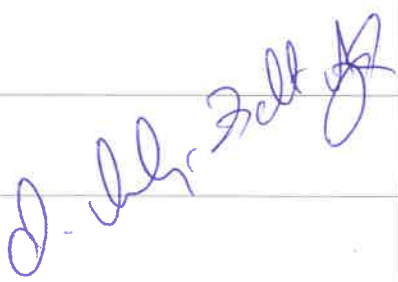


Előterjesztés száma: Csomádon: 44/2024.

Fóti előterjesztés száma: 115/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 31. napján tartandó rendes ülésére és
Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 27. napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés tárgya:	Beszámoló a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről	
Előterjesztő:	dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző	
Készítette:	dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző	
Törvényességért felelős:	dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Zajzon-Veres Szilvia jegyzői kabinetvezető	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	dr. Kanti Gábor Gazdasági vezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Dudás Melinda jogtanácsos	
Tárgyalja:	Fót PJGB, Csomád GÜB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	KÖH osztályvezetői (adatszolgáltatók)	
Javasolt meghívott:	-	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) <u>egyszerű szavazattöbbség</u> b.) minősített szavazattöbbség	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

Tisztelt Képviselő-testületek!

I. Előzmények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése szerint „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.*”

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

Az előző évről készült beszámolóban a 2022-es esztendőt a LEG-ek éveként jellemeztem, részletesen kifejtve, hogy korábban soha annyi beruházás (különösen a sport infrastruktúra és a csapadékvíz elvezetés terén), adóbevétel, pályázati forrás nem jellemezte Fótot mint akkor, illetve a hivatali munka is sokéves összehasonlításban a legszínesebb, legváltozatosabb volt (a napi rutin feladatok mellett választás, népszavazást, népszámlálást is le kellett bonyolítani és egy átfogó átvilágítás/szervezetfejlesztés is történt). Noha a 2023-as esztendő bizonyos mutatókban vetekszik az előzővel (beruházások, mélyépítés), vagy akár meg is haladja azt (különösen az adóbevételek nagyságában), mégis meggyőződésem, hogy ha a tárgyévét egy szóval kellene jellemezni, az a TERVSZERŰSÉG volna. 2023-ra a Hivatal és Fót Város Önkormányzata elérte azt az állapotot, hogy a kitűzött célok érdekében a kialakult munkamódszereket követve, tervszerűen végrehajtotta az előtte álló feladatokat. Különösen igaz ez a jogalkotási tevékenységre, ahol a Képviselő-testület munkatervében szereplő rendeletek szisztematikus felülvizsgálatra kerültek és az érintett tárgykörökben többnyire új – a jogalkotási és jogszabályszerkesztési követelményeknek immáron megfelelő – helyi rendeletek születtek. De ugyanez a tervszerűség jellemezte a beruházások (az előző évhez hasonlóan a tárgyévben is mélyépítési, főleg a csapadékvíz elvezetési problémákat orvosló beavatkozások) megvalósítását és a pályázati források felhasználását, vagy az adókivetési és behajtási gyakorlatot, amelynek eredményeként soha nem látott mértékű iparüzési adót, és mintegy 1,5 milliárd forintos működési többletet realizált a város. Végezetül a tudatos tervezés és fegyvelmezett végrehajtás jelentősen hozzájárult ahhoz, hogy a 2022-23-as esztendő fordulóját jellemző energiakrizist nagyobb megpróbáltatások nélkül és a működőképesség fenntartásával vészelték át a településeink.

Sajnálatosan a leggondosabb előrelátás sem pótolhatta Csomádon a gépjárműadó kiesése miatt keletkező bevételkiesést, még a 2023-tól bevezetett új adókból származó bevételek is csak elenyésző tűzoltást jelentettek. Így Csomádon – a megelőző 2-3 évhez hasonlóan – a minimális működési feltételek biztosítása, a túlélés lehetett az egyetlen cél, fejlődést biztosító beruházások Európai Unió pályázatból, illetve a Pest Vármegyei Önkormányzat támogatásaiból valósulhattak meg.

Örömteli, hogy az előző évi szervezetfejlesztés tapasztalatait felhasználva és a hivatalvezetés által képviselt, szolgálatra, bizalomra, együttműködésre és egymás tiszteletére épülő értékrendet tudatosítva sikerült minimálisra csökkenteni a hivatali fluktuációt és erősíteni a Hivatal összetartozását, működési hatékonyságát.

Ezek az eredmények nem csak a lakosság komfortérzetének, valamint a hivatali munkamorál és hangulat javulásában érhetők tetten, 2023-ban ugyanis a Fóti Önkormányzat és a Hivatal több külső szervezet díját, elismerését is kiérdemelte, amelyre korábban nem volt példa, és

amelyek azt az érzetet erősítik, hogy – bár nyilvánvalóan rengeteg fejlődési lehetőség áll még előttünk – alapvetően helyes irányba haladunk.

III. Határozati javaslatok (külön Csomád és külön Fót részére!):

.../2024.(V. 27.) KT-határozat

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

.../2024.(V. 31.) KT-határozat

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Jogszabályi hivatkozás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja – a Jegyző beszámolási köteleméről

Melléklet:

1. sz. melléklet: beszámoló

Tartalom

I.	Vezetői összefoglaló.....	3
II.	Polgármesteri Kabinet	4
III.	Jegyzői Kabinet	4
	1. Szervezeti, koordinációs tevékenység	6
	2. Jogi tevékenység	10
	3. Intézményekkel való kapcsolattartás	11
	4. Az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás	12
	5. Ügyviteli tevékenység.....	13
	6. Képviselői iroda feladatellátása	15
	7. Kulturális és kommunikációs feladatellátás.....	15
	8. Közérdekű adatigénylések	17
	9. Személyügyi feladatellátás.....	17
	10.Informatikai feladatellátás	18
	11.Összegzés.....	19
IV.	Hatósági Osztály	19
	1. Szociális ügyek	22
	2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás 29	
	3. Közlekedés és hírközlés igazgatás	32
	4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	32
	5. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás.....	34
	6. Ipari igazgatás	37
	7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika.....	37
	8. Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	38
	9. Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség.....	40
	10.Egyéb	43
	11.Összegzés.....	43
V.	Főépítési Iroda	44
VI.	Városüzemeltetési Osztály.....	45
	1. Vagyongazdálkodási feladatok	46
	2. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása, illetve állagmegóvása.....	52

3. Közbeszerzések és versenyeztetések	53
4. Pályázatok.....	54
5. Beruházások-felújítások.....	57
6. Település üzemeltetői feladatok	67
7. Összegzés.....	69
VII. Adóügyi osztály	69
VIII.Pénzügyi osztály	77
IX. Csomádi Kirendeltség.....	81
X. Összegzés.....	94

BESZÁMOLÓ

a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

I. Vezetői összefoglaló

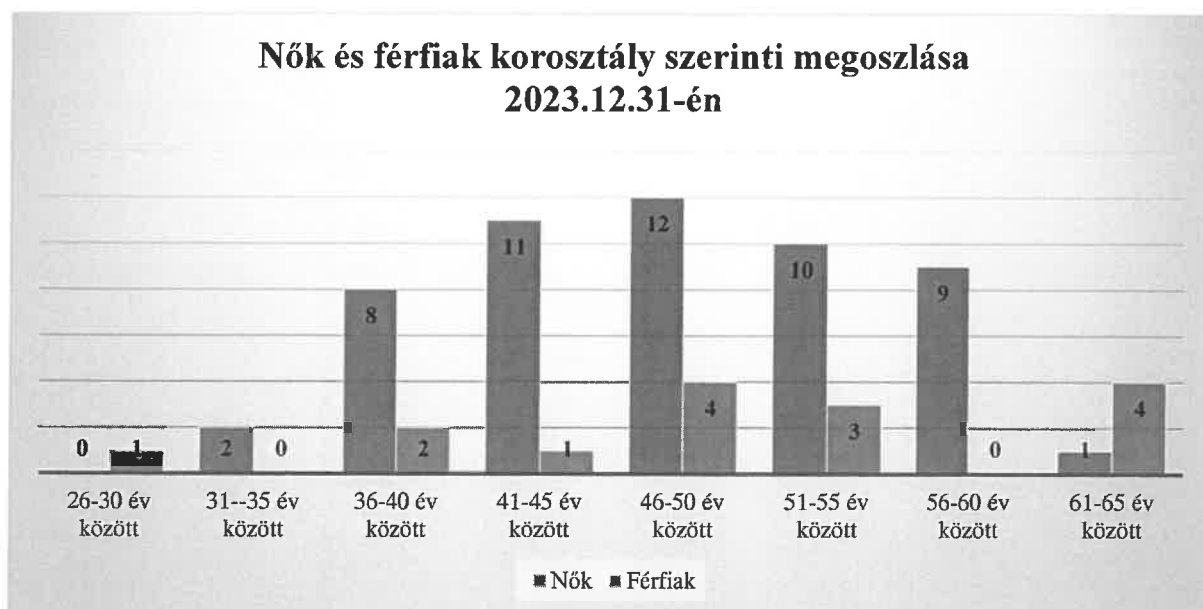
Az előző évről készült beszámolóban a 2022-es esztendőt a LEG-ek éveként jellemeztem, részletesen kifejtve, hogy korábban soha annyi beruházás (különösen a sport infrastruktúra és a csapadékvíz elvezetés terén), adóbevétel, pályázati forrás nem jellemezte Fótot mint akkor, illetve a hivatali munka is sokéves összehasonlításban a legszínesebb, legváltozatosabb volt (a napi rutin feladatok mellett országgyűlési választást, országos népszavazást, népszámlálást is le kellett bonyolítani és egy átfogó átvilágítás/szervezetfejlesztés is történt). Noha a 2023-as esztendő bizonyos mutatókban vetekszik az előzővel (beruházások, mélyépítés), vagy akár meg is haladja azt (különösen az adóbevételek nagyságában), mégis úgy vélem, hogy ha a tárgyévét egy szóval kellene jellemezni, az a TERVSZERŰSÉG volna. 2023-ra a Hivatal és Fót Város Önkormányzata elérte azt az állapotot, hogy a kitűzött célok érdekében, a kialakult munkamódszereket követve, tervszerűen végrehajtotta az előre lefektetett, igen ambiciózus célkitűzéseket, feladatokat. Különösen igaz ez a jogalkotási tevékenységre, ahol a Képviselő-testület munkatervében szereplő rendeletek szisztematikus felülvizsgálatra kerültek, és az érintett tárgykörökben többnyire új – a jogalkotási és jogszabályszerkesztési követelményeknek immáron megfelelő – helyi rendeletek születtek. De ugyanez a tervszerűség jellemezte a beruházások (az előző évhez hasonlóan a tárgyévben is mélyépítési, főleg a csapadékvíz elvezetési problémákat orvosló beavatkozások) megvalósítását és a pályázati források felhasználását, vagy az adókievetési és behajtási gyakorlatot, amelynek eredményeként soha nem látott mértékű iparüzési adót, és mintegy 1,5 milliárd forintos működési többletet realizált a város. Végezetül a tudatos tervezés és fegyelmezett végrehajtás jelentősen hozzájárult ahhoz, hogy a 2022-23-as esztendő fordulóját jellemző energiakrízist nagyobb megpróbáltatások nélkül és a működőképesség fenntartásával vészelték át a településeink.

Sajnálatosan a leggondosabb előrelátás sem pótolhatta Csomádon a gépjárműadó kiesése miatt keletkező bevételkiesést, még a 2023-tól bevezetett új adókból származó bevételek is csak elenyésző tűzoltást jelentettek. Így Csomádon – a megelőző 2-3 évhez hasonlóan – a minimális működési feltételek biztosítása, a túlélés lehetett az egyetlen cél, fejlődést biztosító beruházások Európai Unió pályázatból, illetve a Pest Vármegyei Önkormányzat támogatásaiból valósulhattak meg.

Örömteli, hogy az előző évi szervezetfejlesztés tapasztalatait felhasználva és a hivatalvezetés által képviselt, szolgálatra, bizalomra, együttműködésre és egymás tiszteletére épülő értékrendet tudatosítva sikerült minimálisra csökkenteni a hivatali fluktuációt és erősíteni a Hivatal összetartozását, működési hatékonyságát.

Ezek az eredmények nem csak a lakosság komfortérzetének, valamint a hivatali munkamorál és hangulat javulásában érhetők tetten, 2023-ban ugyanis a Fóti Önkormányzat és a Hivatal több külső szervezet díját, elismerését is kiérdemelte, amelyre korábban nem volt példa, és amelyek azt az érzetet erősítik, hogy – bár nyilvánvalóan rengeteg fejlődési lehetőség áll még előttünk – alapvetően helyes irányba haladunk.

A Hivatal személyi- és korösszetétele a tárgyév végén az alábbi ábrával jellemezhető:



A korábbi évek gyakorlatát követve a 2023-as esztendő tevékenységeit az egyes szervezeti egységekre lebontva mutatom be.

II. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet Dr. Vass György polgármester irányítása mellett 1 fő önkormányzati tanácsadóval, 1 fő polgármesteri asszisztenssel működött.

Az önkormányzati tanácsadó ellátta a polgármester programjainak szervezését, koordinálását, a polgármester tevékenységével, mindennapi programjával, városi eseményekkel összefüggő feladatokat. A Vörösmarty Művelődési Házzal és Közérdekű Muzeális Gyűjteménnyel együttműködve felügyelte, vagy önállóan szervezte a rendezvényeket. Kapcsolatot tartott magánszemélyekkel, cégekkel, szervezetekkel, egyesületekkel, a kormánnyal, ellátta a protokolláris feladatokat, koordinálta a testvérvárosi kapcsolatokat. Városstratégiai kérdésekben segítette a polgármesteri döntés előkészítését, szoros kapcsolatot tartott a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeivel, az önkormányzati intézményekkel.

A polgármesteri asszisztens a napi titkársági feladatai mellett segítette az önkormányzati tanácsadó és a polgármester munkáját, koordinálta a fogadóórákat, valamint további feladatokat látott el rendezvényeken.

III. Jegyzői Kabinet

A 2023-as évben a szervezeti egységen belül a munkakörök tekintetében nagyobb módosítás nem történt, azonban a kollégák személyében több változás is volt. A kabinetvezető, aki a szabályozási referensi pozíciót is betöltötte, átmenetileg gyermeke születése kapcsán távol tartózkodik, ezért kabinetvezetői feladatait a személyügyi vezető vette át, szabályozási referensi munkakörére december közepén állt munkába az új kolléga. Szeptemberben új kommunikációs referens érkezett a kabinetbe, valamint a személyügyi referens személyében is változás történt, akik gyorsan átvették a feladatokat és hatékonyan működtetik a rájuk bízott területeket.

Az alábbi diagramon a Jegyzői kabinet ügyiratforgalmának alakulása látható hat éven keresztül 2018. évtől 2023. évig.



A Kabinet ügyiratszámai 2020-tól jelentősen csökkentek, melynek oka az optimalizáltabb szignálási, ügyiratelosztási rendszerből, valamint az egészségügyi világjárvány következményeként megjelent erőteljesebb telekommunikációs ügyintézésből (email, telefon) fakad. Korábbi évekre jellemző, hogy nagy mennyiségű felesleges adat került iktatásra (pl.: hirdetések, szóróanyagok, személyügy vonatkozásában pályázati anyagok), azonban a hatékonyság növelése érdekében az informális tájékoztató anyagokat emailben továbbítja a titkárság, így kerülve el a felesleges ügyiratképzést.

2022-ben csekély mértékű növekedés figyelhető meg a Kabinet ügyiratforgalmi statisztikájában, mely egyrészt a szervezeti átalakításnak tudható be, másrészt az önkormányzat és a hivatal szinte teljes egészében visszatért az egészségügyi világjárvány előtti ügyintézési rendbe, megvalósítva olyan pályázatokat és eseményeket, melyeket a járvány miatt nem lehetett.

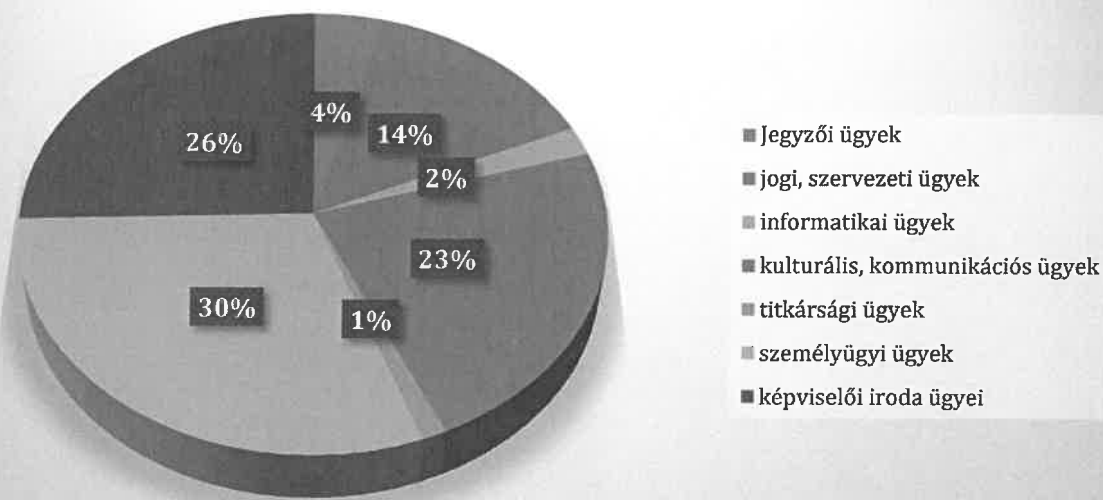
Az iktatás újabb fejlődésének köszönhetően 2023-ban további csökkenés látható az ügyiratforgalomban.

Az ASP iratkezelő szoftver hatékonyabb alkalmazásának, az elektronikus ügyintézés minél több területre történő kiterjesztésének érdekében az idei évben elkészült az iratkezelési szabályzat és rendszer megújítása, amelynek tesztelését az év második felében szeretnénk elkezdni, bevezetését pedig 2025. év elejére tervezzük.

A Kabinet hat eltérő területet foglal magába. E területek ügyiratforgalmi statisztikáját tekintve megállapítható, hogy egyes területek jelentős ügyiratforgalmat bonyolítanak, például a személyügyi ügyek, kulturális és kommunikációs ügyek, jogi, szervezeti ügyek, míg a titkárság, az informatika és az iktató részleg technikai és végrehajtó feladatokat lát el, ezért kevesebb ügyirat kerül szignálásra részükre.

Az alábbi diagramon százalékos megoszlásban látható az egyes területek főszámos ügyiratforgalma.

Jegyzői Kabinet egységeinek főszám iktatása 2023



A Jegyzői Kabinetet széleskörű feladatállítást az egyes területek tevékenységének bemutatásával folytatom.

1. Szervezeti, koordinációs tevékenység

A Kabinet a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatosan:

- ellátja a képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;
- gondoskodik az ülések helyének, technikai feltételeinek biztosításáról;
- koordinálja a Hivatal dolgozóinak képviselő-testületi előkészítő tevékenységét;
- gondoskodik a képviselő-testületi meghívóknak, jegyzőkönyveknek és mellékleteiknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez történő felterjesztéséről;
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- nyilvántartást vezet a testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről, figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést;
- koordinálja a bizottságok üléseinek időpontját;
- részt vesz a bizottságok üléseinek előkészítésében, gondoskodik egyes bizottsági ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- a bizottságok ülésein keletkezett határozatok végrehajtását figyelemmel kíséri;
- szervezi és közreműködik a Képviselő-testület bizottságai döntéseinek végrehajtásában;
- nyilvántartást vezet a bizottságok üléseiről, döntéseiről és állásfoglalásairól;
- közreműködik a bizottságok tájékoztatásában, munkájuk feltételeinek biztosításában.
- ellátja a Polgármesterek, Alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik a Polgármesterek, Alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző által tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében,

- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez;
- gondoskodik a lakossági információszolgáltatásról, hirdetmények közzétételéről,
- gondoskodik a Hivatalt érintő sajtóközlemények, sajtóanyagok, információk írott és elektronikus médiában történő megjelenéséről;
- biztosítja az önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolat és együttműködés adminisztrációs-dokumentációs hátterét, a kommunikáció folyamatosságát, az információk hitelességét és naprakészségét.

A bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések benyújtásának és dokumentálásának koordinálása az egyik legszéleskörűbb feladata a jegyző mellett közvetlenül dolgozó munkatársaknak. Valamennyi előterjesztés átesik szakmai, pénzügyi, jogi és törvényességi ellenőrzésen.

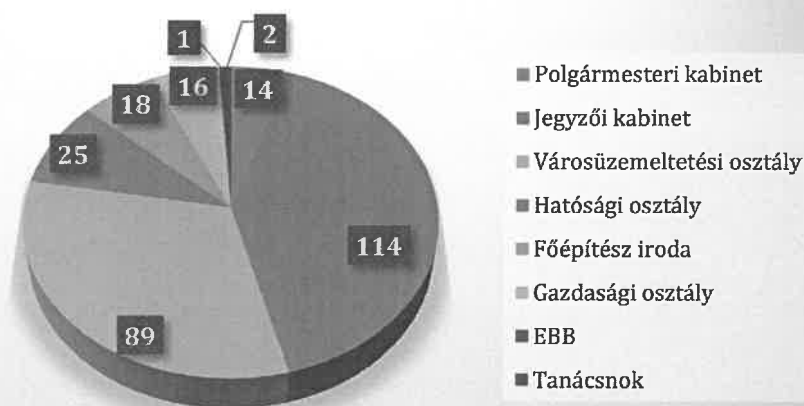
A Kabinet feladatmegosztása tekintetében a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvezésével a Képviselői irodavezető lett megbízva 2021. február 1. napjától. Tekintettel a veszélyhelyzeti időszakra 2020 márciusától 2021 júniusáig a Képviselő-testület nem tartott ülést, hanem a Polgármester gyakorolta a Képviselő-testület feladat és hatásköreit. Ennek az eljárásrendnek a következménye, hogy mind 2020-ban, mind 2021-ben arányaiban kevesebb előterjesztés és helyi rendelet készült, mint a korábbi években. A Kabinet 2021-ben 71 db előterjesztést készített, mely megegyezik a 2018. és 2019. években kimutatott statisztikai adatokkal.



2023-ban kisebb csökkenés látható a hivatal által előkészített előterjesztések számában, összesen 279 db anyag készült, azonban a hivatalon belül a Jegyzői kabinet által készített előterjesztések száma tovább nőtt az előző évhez képest is, a Kabinet 114 db előterjesztést készített a tavalyi évben.

Az alábbi diagramon mutatom be a különböző szervezeti egységek által elkészített 279 db előterjesztés megoszlását a 2023. évben.

Szervezeti egységek által készített előterjesztések megoszlása 2023



2023-ban zavartalanul működött a Képviselő-testület, 17 ülésen összesen 243 határozatot hozott.

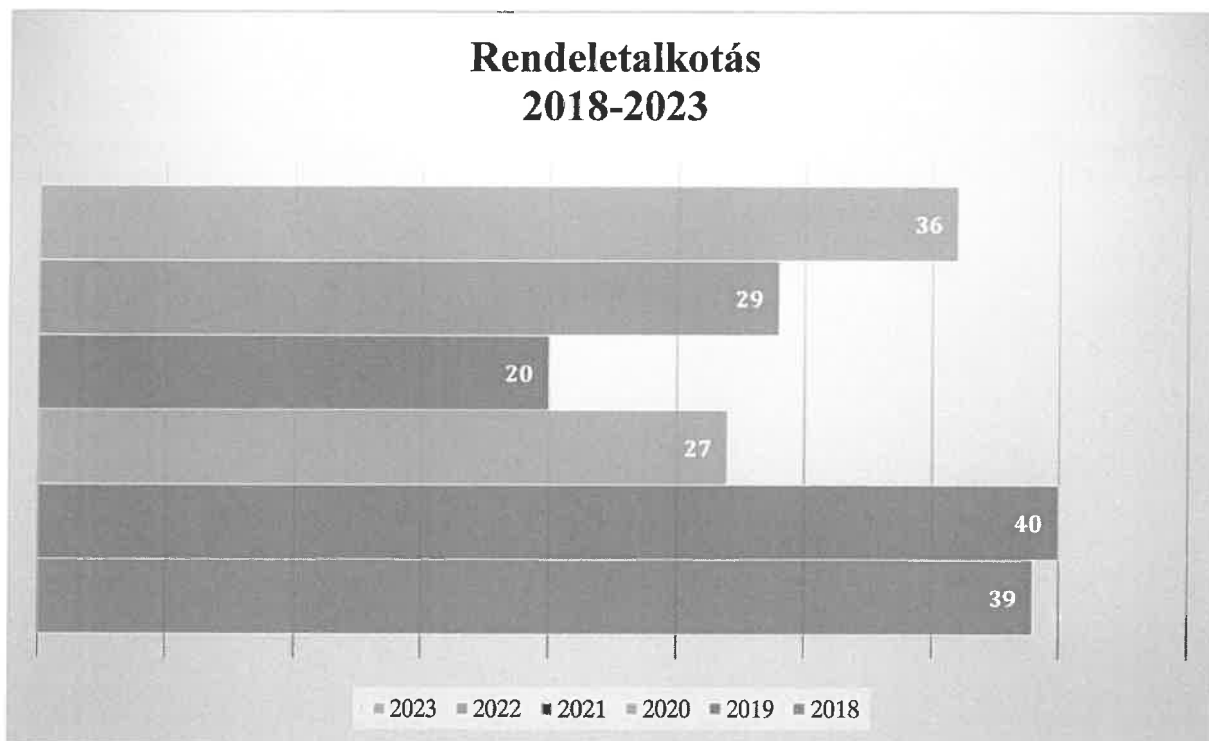
Az Önkormányzat döntéseinek száma 2018-2023.



Tekintettel arra, hogy 2020-ban nagyobb volumenű dereguláció valósult meg a rendeletalkotásban, a 2021. évben megkezdődött a helyi szabályozás átfogó felülvizsgálata és a jogszabályok jogalkotástanilag is megfelelő átdolgozása.

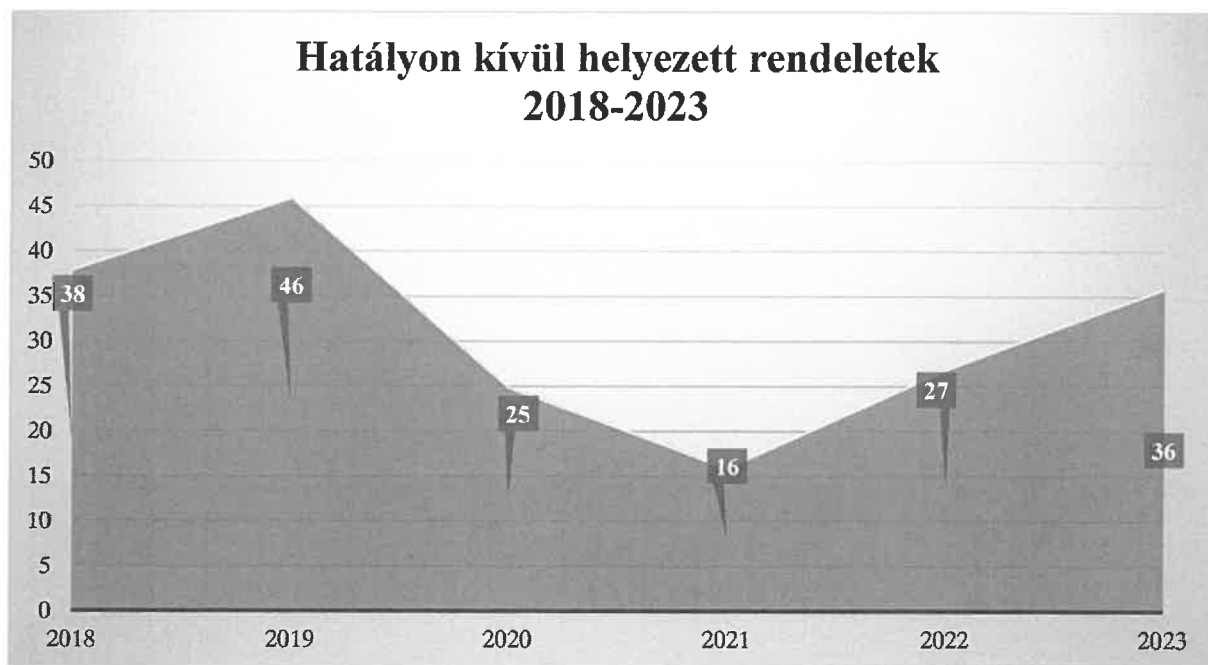
Míg a korábbi esztendőik rendeletmódosításait elsősorban a magasabb szintű jogszabályok változása, vagy valamilyen aktuálisan megoldandó helyi társadalmi probléma váltotta ki, addig 2023-ban sor került a főtí önkormányzati rendeletek tervszerű felülvizsgálatára. A Képviselő-testület által elfogadott munkaterv alapján szisztematikusan áttekintésre kerültek a hatályos önkormányzati rendeletek, melynek eredményeként számos tárgykörben új rendeletet alkotott a Képviselő-testület a korábbi jogszabály helyett. Így a tárgyévben 36 rendeletet fogadott el a Képviselő-testület, melyből 17 önálló rendelet, 19 pedig módosító rendelet volt.

Rendeletalkotás 2018-2023

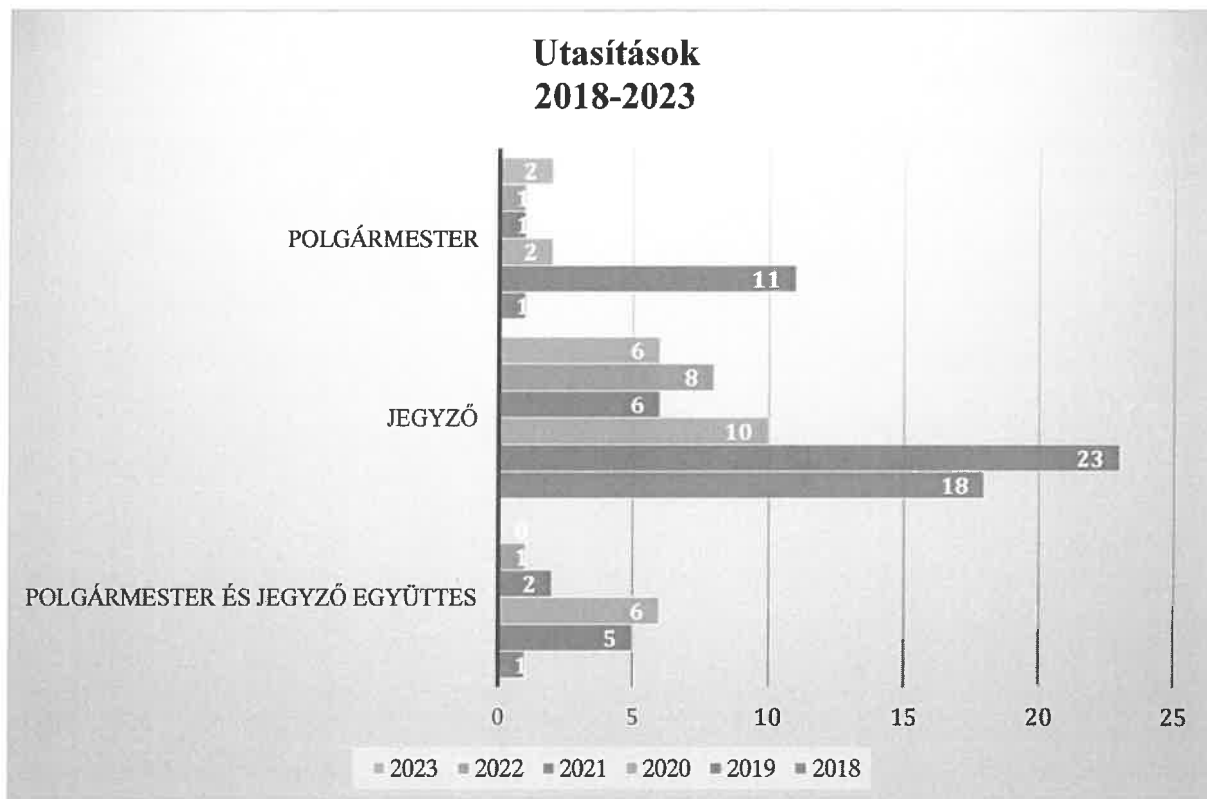


2023-ban 17 rendelet került hatályon kívül helyezésre, valamint a 19 módosító rendelet automatikusan hatályát veszítette a jogalkotásról szóló törvény 12/B. §-a alapján.

Hatályon kívül helyezett rendeletek 2018-2023



2023-ban közigazgatási szervezetszabályozó eszközként 8 utasítás lépett hatályba, 2 polgármesteri, 6 jegyzői, együttes utasítás nem került kiadásra.



2021-ben és 2022-ben viszonylag csekély számban adtak ki utasítást a hatáskörrel rendelkezők. A 2022. év kitűzött feladata a kiadmányozási és adatvédelmi szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása volt, mely részben megvalósult a jegyzői kiadmányozási utasítás, valamint az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat elfogadásával. 2023-ban a jegyzői és a polgármesteri utasítások között elkészült a kötelezettségvállalási szabályzat, valamint az informatikai biztonsági szabályzat is. Polgármesteri utasításként felülvizsgálatra került és hatályba lépett az új kiadmányozási utasítás.

2. Jogi tevékenység

A Hivatal jogász apparátusa 2020-tól személyében és szerkezetében is megváltozott. 2020. október 1. napjától hatályba lépett új SZMSZ szerint jogi szakvizsgával rendelkező, peres képviseletre is feljogosított jogtanácsos erősíti a Hivatalt. A jogtanácsos hatáskörébe tartozik az egyedi előterjesztések jogi ellenőrzése, az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseinek jogi jóváhagyása, illetve egyes ügyekben a peres képviselet ellátása. Feladatai közé sorolható a Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft., az ÚMT Sport management Kft. és a Fóti Sportegyesület támogatási, megbízási és egyéb szerződéseinek elkészítése, ellenőrzése is. 2023. decemberig kodifikátori szakképesítéssel rendelkező jogász segítette a képviselő-testület rendeletalkotási munkáját, valamint irányította a Jegyzői Kabinetet, akinek a személye és szaktudása garanciát jelentett a magas színvonalú jogalkotási, szabályozási tevékenységre. Szülési szabadságra való távozása a Hivatal egészét érintő hiányt okoz. Szerencsére a 2023. decembertől a Hivatalhoz csatlakozó új jogtanácsos megfelelő hozzáállással és jó érzékkel vette át a szabályozási-, valamint az adatvédelemmel, közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos feladatköröket, azzal, hogy mindezek mellett jogtanácsosként teljeskörűen el tudja látni a korábban említett jogi ügyeket is.

Mindezek mellett továbbra is szükség van Halászné dr. Balkay Hanna egyéni ügyvéddel való együttműködésre, aki kiemelkedő szaktudásával és számos régebb óta folyó ügy mélyreható

ismeretével, peres képviselőt ellátásával nélkülözhetetlen segítséget jelent a Hivatal számára. Ugyancsak fennmaradt és nélkülözhetetlen a Biczai és Turi Ügyvédi Irodával, valamint a Dr. Sándor Ügyvédi Irodával korábban kialakult együttműködés, akik elsősorban ingatlanokkal kapcsolatos ügyletekben, településrendezési szerződéseknél és közbeszerzéseknél biztosítják a szükséges jogi háttérrel.

2023-ban számos folyamatban levő ingatlan ügyet- ügy, mint birtokvédelem, kisajátítások, peres eljárások, értékesítések előkészítése, külterületi utak átvétele, ingatlan használati szerződések előkészítése- látott el az osztály. Lehetőség nyílt az Önkormányzat és a Hivatal kintlévőségeinek behajtására, illetve önkormányzati bérlakások kiürítésének végrehajtási eljárásainak megindítására, lezárására. Több, évek óta húzódó peres eljárás is lezárásra került, többnyire a Hivatal számára kedvező ítélettel, illetve egyezséggel. Különösen pozitív mutató, hogy 2020 óta nem volt olyan döntés, amely később veszteséget eredményezett volna, mint ahogy az is megnyugtató, hogy 2021 óta egyáltalán nem volt veszteséges pere az Önkormányzatnak. Jogtanácsosaink koordinálják a folyamatban lévő, Hivatalt érintő rendőrségi feljelentéseket is. Sor került a „Fót hagyományunk a jövőnk” logó védjegy bejelentésére, mely bejegyzésre került a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által.

A hivatali jogtanácsos minden hónap utolsó hétfő délután tartja az ingyenes jogsegélyszolgálatot, melyet 2023-ban 45 fő vett igénybe.

3. Intézményekkel való kapcsolattartás

Az Önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények, valamint a 100%-os tulajdonban lévő gazdasági társaság vonatkozásában 2020-ban megkezdődött az alapidokumentumok felülvizsgálata és aktualizálása. A munkafolyamat során világossá vált, hogy a 2018-2019-es években kezdeményezett alapító okirat módosítások nem kerültek véglegesítésre a Magyar Államkincstár rendszerében – vélhetően a hiánypótlási eljárás nem teljesítése okán -, ezért a korábbi jóváhagyott módosításokat is át kellett vezetni az Alapító Okiratokon.

Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Fóti Közzszolgáltató Nonprofit Kft. szervezeti és működési szabályzata, beszerzési szabályzata, valamint alapító okirata felülvizsgálatra került 2021-ben, majd 2022. évben a gyakorlati alkalmazásból fakadó kisebb mértékű korrekciókra is sor került.

Az Önkormányzat fenntartásában integrált kulturális intézményként működő Fóti Közművelődési és Közgűjteményi Központ munkavállalóinak közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 1. napjától átalakult a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszonnyá. 2021. szeptemberében került sor az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, melynek oka elsősorban az átalakult foglalkoztatási jogviszony volt, azonban szükséges volt több jogtechnikai pontosítást is végrehajtani. 2022. év második felében a fenntartó elsősorban a magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetés miatt a közművelődési intézmény átszervezésére mellett döntött. Törvényi előírás szerint tizenötezer fő lakosságszám feletti települések esetében a közművelődési, muzeális és könyvtári feladatok nem láthatók el egyetlen integrált intézmény keretében, és különösen önálló települési könyvtár működtetése indokolt. A törvényi rendelkezés nyomán a Képviselő-testület 2022. júniusában döntött városi könyvtár alapításáról és a közművelődési intézmény átszervezéséről, ugyanis – szintén törvényi rendelkezés nyomán – a Fóti Közművelődési és Közgűjteményi Központ elnevezése is megváltozott. 2023. január 1. napjától létrejött a Fóti Városi Könyvtár és Információs Központ, valamint az átszervezett Vörösmarty Művelődési Ház és Közérdekű Muzeális Gyűjtemény.

A településen működő óvodák esetében a Képviselő-testület 2018-ban döntött arról, hogy – jogszabályi előírást követve – az Alapító Okiratokban szerepelteti a sajátos nevelési igényű

gyermekek gondozását. Ezek a módosítások azonban – a hiánypótlások elmulasztása miatt – nem kerültek átvezetésre a Magyar Államkincstárnál, így 2021-ben átfogó felülvizsgálatra és módosításra volt szükség. A Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde esetében 2021. augusztusában a Kincstár elfogadta az alapidokumentum módosítását, azonban az Apponyi Franciska Óvoda esetében nem történt meg az Alapító Okirat módosítása. 2022-ben a Képviselő-testület visszavonta az Apponyi Franciska Óvoda intézményvezetőjének vezetői megbízását, egyidejűleg felkérte a Polgármestert, hogy vizsgálja meg a két óvoda összevonásának lehetőségét a hatékonyabb és könnyebb feladatellátás és gazdálkodás céljából. A vizsgálat eredményeként 2022. decemberében elvi döntés született az összevonás szükségességéről, majd 2023. áprilisában – a pedagógusok és szülők támogatásával – véglegesen meghatározásra kerültek az összevonás részletes feltételei, amelynek eredményeként 2023. augusztus 1-i hatállyal létrejött az Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde.

Az intézményi átszervezések miatt az Önkormányzat által működtetett egyes intézmények alapító okiratainak, valamint szervezeti és működési szabályzatainak aktualizálása megtörtént. Összességében elmondható, hogy az előző önkormányzati ciklusban elmaradt módosításokat, korrekciókat a Képviselő-testület igyekezett átfogóan orvosolni az intézmények és a Hivatal közreműködésével, továbbá sikeresen lezajlott a közművelődési intézmény átszervezése, a városi könyvtár létrehozása és a városi óvodák összevonása, egyesítése.

4. Az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás

2021-ben az Önkormányzat a fóti egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal fennálló kapcsolat új alapokra helyezését kezdeményezte az együttműködés és a kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében. Első megoldandó problémaként jelentkezett, hogy 2021. márciusában a 2. számú háziorvosi körzet doktornője bejelentette végleges nyugdíjba vonulását. Emellett a helyettesítéssel ellátott 1. számú gyermekorvosi körzet orvosa egészségügyi állapotára hivatkozással szintén felmondta az Önkormányzattal kötött megállapodást. Az Önkormányzatnak a 2021. évben két orvosi körzet helyettesítéséről kellett gondoskodnia, mely jelentős többletkötelezettséget rótt a Hivatalra is, hiszen mindkét megüresedett körzetet működtetni kellett. Ez szorosabb együttműködést igényelt a település háziorvosaival, valamint anyagi és technikai ráfordítást is.

2022. májusában a 2. számú háziorvosi körzet helyettesítő háziorvosa állandó jelleggel vállalta a praxis működtetését, valamint az 1. számú gyermekorvosi körzet működtetését helyettesítési megbízással vállalta a 2. számú gyermekorvosi körzet orvosa. 2022 őszétől folyamatos konzultáció zajlott az egészségügyi szolgáltatókkal a rendkívüli mértékben megemelkedett energiaköltségek kompenzációja, a feladatellátás fenntarthatóságának biztosítása céljából. A Hivatal számos energiahatékonysági és költségmegosztási javaslatot dolgozott ki, melyeket a városvezetés egyeztetett az orvosokkal. Az egyeztetéseken kialakult, a folyamatosan változó körülményekhez igazodó megállapodásokról a Képviselő-testület 2022. decemberi, valamint 2023. januári és áprilisi ülésén is tárgyalt, annak reményében, hogy az Önkormányzat által biztosított feltételek elegendőek az egészségügyi alapellátás folyamatos és színvonalas ellátásához.

2023-ban a megüresedő háziorvosi praxisok helyettesítése, a szakdolgozók megtartása a Hivatal részéről még nagyobb, rendkívüli többletmunkát igényelt. A 3. sz. és az 5. sz. felnőtt háziorvosi körzetet működtető orvos is felmondta az önkormányzattal kötött szerződését, így ezen körzetek tekintetében július 1. napjától az Önkormányzat lett az egészségügyi szolgáltató. Ennek értelmében gondoskodni kellett helyettesítő orvosokkal történő szerződéskötésről, az asszisztensek foglalkoztatásáról, a rendelőüzemeltetési feladatok megoldásáról. A 3. sz. fogorvosi körzetet működtető doktornő novemberben jelezte nyugdíjba vonulási szándékát.

Praxisát értékesítette, így az önkormányzat döntött az új doktornővel való szerződéskötésről. 2023-ban is többször tettünk kísérletet a betöltetlen, 1. sz. házi gyermekorvosi körzet betöltésére, ez azonban nem vezetett eredményre, így ebben az évben is helyettesítéssel történt az ellátás.

Az egészségügy területét érintően több országos szintű változás is bekövetkezett a 2023. évben. A területi védőnők munkáltatója az ÉPC-Honvédkórház lett, így az ezzel kapcsolatos átadás-átvételi folyamat, szerződéskötések lebonyolítása is szükségessé vált. Mindemelett a védőnői feladatellátás működési feltételeinek biztosítása továbbra is önkormányzati feladat maradt. A helyi ügyeleti ellátás 2023. szeptemberét követő megvalósítása érdekében az önkormányzat versenyeztetést írt ki, és az Országos Mentőszolgálat által működtetett ügyelet Pest Vármegyei bevezetéséig gondoskodott e feladat ellátásáról is.

5. Ügyviteli tevékenység

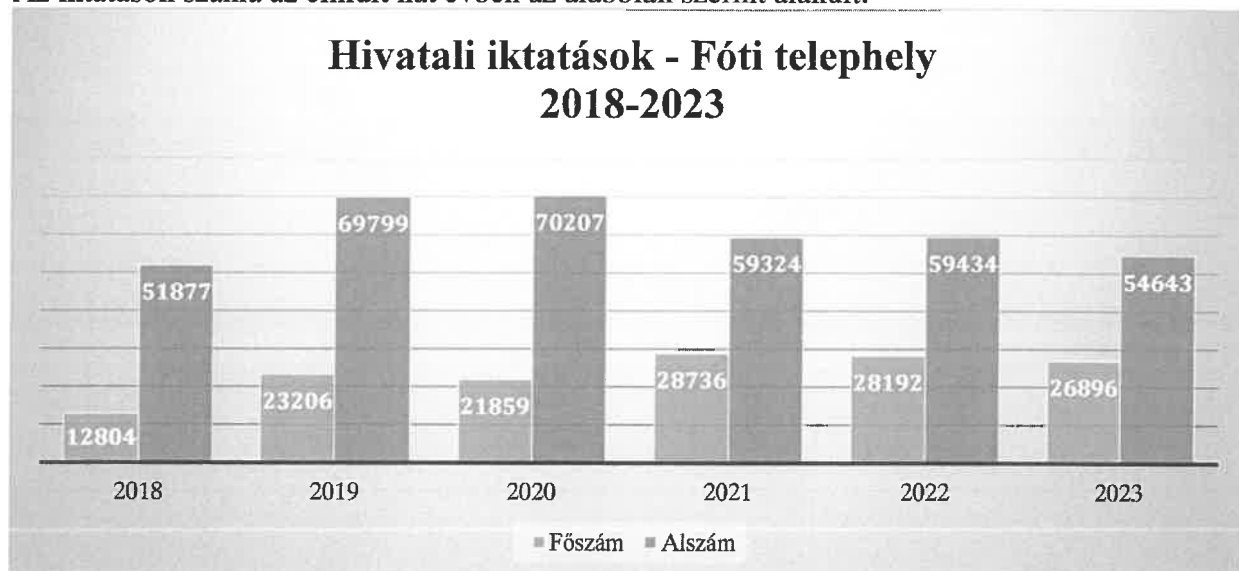
A korábbi évekhez hasonlóan a Hivatal központi iktatását három ügykezelő munkatárs és egy kézbesítő végzi. 2022-ben a létszám nem változott az ügyviteli feladatok körében, de az eddigi ügykezelő besorolások ügyviteli referensre, illetve ügyviteli ügyintézőre módosultak.

Az ügyviteli csoport

- ellátja az iktatási és irattározási feladatokat;
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Hivatal ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységét és indokolt esetben jegyzői intézkedést kezdeményez;
- nyomon követi az iratok levéltári elhelyezésére és selejtezésére vonatkozó előírásokat;
- javaslatokat fogalmaz meg az adminisztrációs terhek, valamint a papírhasználat és papír alapú ügyintézés csökkentésére;
- gondoskodik az iratok szabályszerű tárolásáról.

A Hivatal ügyiratforgalmát tekintve a 2020-as év adataihoz képest a főszámok esetében növekedés, míg az alszámok esetében csökkenés tapasztalható. Ez az ellentétes irányú adatváltozás arra világít rá, hogy míg a lakosság és a gazdasági szereplők részéről egyre több alapkérelem (főszám) érkezik a Hivatalhoz, addig azok elintézése kevesebb adminisztrációs lépést (alszám) igényel, így vélhetően hatékonyabb. Mindez természetesen a papíralapú ügyintézés tudatos csökkentését is eredményezi.

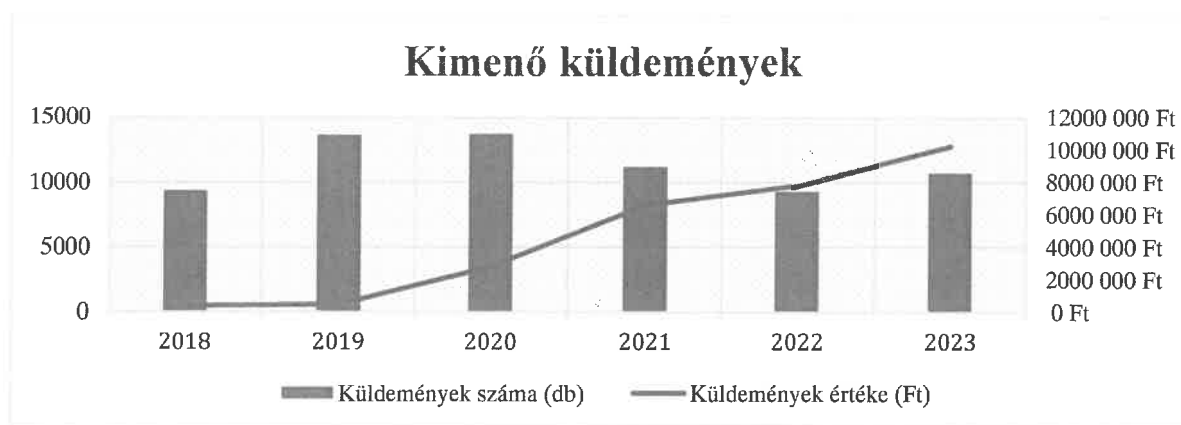
Az iktatások száma az elmúlt hat évben az alábbiak szerint alakult:



2023-ban összesen 10.712 db küldemény került feladásra, amelyből 8.812 db tértivevényes, 1.400 db ajánlott, továbbá 500 db sima levél volt. A küldemények költségei a következőképpen alakultak:

- 8.812 db tértivevényes levél: 9.076.360 Ft
- 1.400 db ajánlott küldemény: 1.057.000 Ft
- 500 db sima levél: 87.500 Ft

Kimenő küldemények (2018-2023)						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Küldemények száma (db)	9.345 db	13.642 db	13.722 db	11.186 db	9.281 db	10.712 db
Küldemények értéke (Ft)	368.360 Ft	456.259 Ft	2.781.883 Ft	6.578.254 Ft	7.799.785 Ft	10.220.860 Ft



A diagramon jól látható a postai küldemények díjának emelkedése. Míg az elküldött levelek száma a 2022. évhez képest csak kismértékben nőtt, addig a postai költségek jelentősen növekedtek. Ez a növekedés a szolgáltató áremelése miatt következett be.

Törvényi kötelezettsége a hivatalnak évente selejtezni az ügyiratokat, illetve meghatározott időtartamra vonatkozóan a kötelező dokumentumokat levéltárba elhelyezni.

2022-ben a fóti telephelyen az iratok selejtezése 2022. május 18-án történt meg, melyet a Hivatal által megbízott egyéni vállalkozó végzett. A kiselejtezett iratok mennyisége 2 ifm volt. Ezen mennyiség levéltári jóváhagyás után került megsemmisítésre.

Az Önkormányzat korábbi, már felszámolt gazdasági társaságának ügyiratai ömlesztve kerültek vissza a felszámolóbiztostól. Ezek az iratok szintén selejtezésre, átnézésre vártak, melyre 2022. augusztus 24-én került sor. A jegyzőkönyv alapján a kiselejtezett iratok mennyisége 380 ifm lett. Mintegy 20 éves mulasztást pótolva 2022-ben sor került a Hivatal arra alkalmas iratainak **levéltározására**. A tavalyi évben többkörös egyeztetés, főlevéltárosunk szaksterű munkája, nem mellesleg az iktató kollegák által nyújtott maximális segítségét is figyelembevéve kerülhetett sor az ügyiratok átadására a Pest Vármegyei Levéltár részére 2022. szeptember 14-én. Ennek mennyiségi alakulása a következő volt: 23 ifm, mely 184 dobozt, 32 db iktató- és mutatókönyvet tartalmazott.

Az ügyiratok selejtezése a 2023/2024 év fordulóján tovább folytatódott mindkét évre vonatkozóan teljesítve a jogszabályi kötelezettséget, valamint Csomádon is megtörtént az átfogó selejtezés és levéltározás – évtizedes mulasztást pótolva –. A selejtezett ügyiratok mennyisége a csomádi kirendeltségen 25 ifm, a fóti hivatalban 185 ifm. Ennek az összesen 210 ifm selejtezett ügyiratnak az elszállítása a levéltár engedélyével 2024. első félévében történik.

A Magyar Nemzeti Levéltár 2023. március 30-án kötelező irattári ellenőrzést tartott a Hivatal főti telephelyén. Az ellenőrzés nem tárt fel szabálytalanságot az iratok tárolásával kapcsolatban, mindent rendben találtak.

6. Képviselői iroda feladatellátása

2021. február 1-jével kezdte meg tevékenységét a Képviselői iroda.

Létrehozásának alapvető indoka az önkormányzati képviselők és a Hivatal közötti gördülékenyebb kapcsolattartás, a képviselőkhez beérkező lakossági panaszok, bejelentések egy helyen való kezelése, nyilvántartása, a hivatali válaszlevelek határidőben időben történő megküldése a képviselők felé.

A Képviselői irodához 2023. január 1-jétől december 31-ig közel 130 db képviselői bejelentés érkezett közvetlenül, amelynek nagy része az ASP rendszerben iktatásra került. Jellemzően mindegyik több lakossági bejelentést takar, melyekre a területért felelős osztályok bevonásával az érintett képviselő választ kapott.

A Képviselő-testület nyilvános ülésein a képviselők részéről felmerült, a helyszínen nem azonnal nem megválaszolt kérdésekre, kérésekre az osztályok adják meg adott határidőn belül a választ, melyeket a Képviselői iroda küld meg a képviselők felé. Ezen levelek iktatása az osztályokon történik.

A képviselői bejelentések, kérések, kérdések jellemzően városüzemeltetési és hatósági feladatkört érintenek (közutak, közterületek állapota, azok felújítása, beruházásokkal kapcsolatos kérdések, panaszok, közbiztonságot érintő kérdések, lakosságot érdeklő egyéb felvetések).

2023. évben a Képviselő testület 17 db képviselő testületi-ülést tartott, ebből 11 volt rendes, 5 alkalommal volt rendkívüli ülés, valamint 1 alkalommal közmeghallgatás.

A Képviselői irodavezető feladatai közé tartozik továbbá a képviselő-testületi üléseken a szavazógép kezelése, az ülésekről szóló jegyzőkönyv, a testületi határozatokról kivonat készítése, hitelesítése, nyilvántartása, valamint a veszélyhelyzet idején a polgármesteri hatáskörben hozott döntések kezelése.

A Képviselői iroda feladatai közé tartozott a 2024-es európai parlamenti és a vele egy időben tartandó önkormányzati választásokra történő felkészülés jegyében a szavazatszámoló bizottságok felelős tagjaival történt előzetes egyeztetés.

7. Kulturális és kommunikációs feladatellátás

Korábban a kommunikációs referensi munkakör a polgármesteri kabinethez tartozott némiképp eltérő feladatkörrel, 2022. szeptemberében a hivatal szervezeti és működési szabályzat módosítását követően kialakításra került a kulturális és kommunikációs munkakör.

A feladatok egy része (az állami ünnepek és a kiemelt városi rendezvények koordinálása) a polgármesteri kabinetben maradt, a háttér feladatok (mint pl. adminisztráció egy része, kommunikációs és média feladatok, kapcsolattartások) átkerültek a jegyzői kabinetbe, kiegészülve közművelődési és kulturális területet érintő feladatokkal, illetve a fenti munkaköröknél maradt a korábban intézményi referensi feladatok túlnyomó része, kiemelten a kapcsolattartás mind az intézményekkel, mind az oktatási hivatallal, tankerülettel, és a vonatkozó statisztikák elkészítése is a munkakör része.

A feladatellátás legfontosabb célja a városmarketing hatékonyabbá tétele, a városi rendezvények háttérének megvalósítása, háttéranyagok gyártása, kommunikáció elősegítése, kulturális koncepció kialakítása, kommunikációs stratégia megtartása, civil és egyházi területtel való együttműködés elősegítése, intézményekkel történő együttműködő kapcsolattartás megvalósítása és megtartása.

Az Önkormányzat kiemelten fontosnak tartja, hogy a település számára kulturális koncepciót dolgozzon ki, mely a változó jogszabályi háttér miatt még folyamatban van.

A Nest Communications Kft.-vel együttműködésben 2022-ben elkészült Fót Város új logója a hozzá kapcsolódó Arculati Kézikönyvvel, továbbá Városmarketing Stratégiája melyeket a Képviselő-testület a májusi, illetve júliusi ülésén elfogadott. Az új arculat a lakosság széles körének a tetszését elnyerte, megfelelő alkalmazása érdekében védjegy oltalomban részesül. Az új arculat 2023-ban Gyémánt Marketing díjat kapott.

A lakosság hiteles és teljeskörű tájékoztatása érdekében folyamatos kapcsolattartásra van szükség az önkormányzati és egyéb sajtóorgánumokkal. Az aktuális események, önkormányzati hírek, beruházások, közérdeklődésre számot tartó közszolgáltatói közlemények minél szélesebb körű ismertetése a nyomtatott és online sajtóban, az önkormányzati honlapon, illetve közösségi médiában és óriásplakátokon egyaránt a kommunikációs munkatársak feladatkörébe tartozik. Kreatív feladatok körében a kollégák tervezik a városi események plakátjait, szórólapjait, valamint social media felületekre tartalmakat gyártanak, fotókat, grafikákat készítenek a kollégák. Szükség esetén az Önkormányzat kiadványainak szerkesztését végzik – pl. térképes kiadvány, információs brossúrák stb.

A kommunikációs és kreatív feladatok körében a munkatársak biztosítják az Önkormányzat által működtetett intézmények és tulajdonában álló gazdasági társaság kommunikációs feladatainak támogatását, rendezvényeinek segítségét, rájuk eső városmarketing feladatok koordinálását.

Kiemelt figyelmet fordít az Önkormányzat a helyi civil szervezetekkel való együttműködésre, ezért fontos a Civil Fórumokon való részvétel, illetve kapcsolattartás, továbbá a civilek és egyházak városi programokba történő bevonása.

A kulturális és kommunikációs munkatársak feladatkörébe tartozik az önkormányzati pályázatok nagy részének bonyolítása, mint kulturális- és sportpályázat, valamint a Sipos Pál ösztöndíj.

A munkakör része a városvezetés stratégiájának megfelelően a testvérvárosi kapcsolattartás és a testvérvárosi kapcsolatok gondozása.

Kulturális és kommunikációs feladatkörbe tartozik a városi kitüntetések adományozásának adminisztratív lebonyolítása, mely jellemzően minden esztendő elején történik. 2023-ban 11 kategóriában érkeztek jelölések a városi kitüntetésekre, illetve a Képviselő-testület 6 elismerő oklevél adományozott. A korábbi évekhez hasonlóan a március 15-i ünnepségek keretébe került sor a Vörösmarty Mihály Művelődési házban a díjazottak köszöntésére és az elismerő díjak átadására.

Díj megnevezése	Díjazottak száma
Fót Városáért	1 fő
Fót Egészségügyéért díj	2 fő
Fót Gyermekéért, Ifjúságáért díj	3 fő
Fót Kultúrájáért díj	1 fő
Emberséggel Fótért díj	1 egyesület
Év Közzszolgálati Tisztviselője Díj	1 fő
Év Közalkalmazottja Díj	3 fő
Fót Vállalkozója díj	1 fő
Év Sportolója díj 14 év alatt	1 fő
Év Sportolója díj 14-18 év között	1 fő
Év Sportolója díj 18 év felett	1 fő
Elismerő oklevél kitüntetés	6 fő

8. Közérdekű adatigénylések

A közérdekű adatigénylések száma 2020-ra körülbelül negyedére esett vissza. Míg 2018-ban 43, 2019-ben 34, addig 2020-ra csak 9, 2021-re 14 kérelem érkezett a Hivatalhoz. Az egészségügyi

veszélyhelyzet

ideje alatt a szabályok lehetővé tették a Hivatal számára, hogy a törvény által megszabott 15 napos teljesítési határidőtől eltérően 45 napos határidőt szabjon meg az adatigényléssel kapcsolatos

válaszadásra –

veszélyhelyzeti

többletkötelezettségek okán – a Hivatal négy esetben élt a hosszabb teljesítési határidő lehetőségével.

2022-ben mindössze két közérdekű adatigénylés érkezett, egy az Egészség ház beruházás megindításával kapcsolatban, egy pedig a polgármester, alpolgármester illetményével, juttatásaival kapcsolatban. Minkét esetben a törvényben megszabott határidőben, teljes mértékben teljesítette a Hivatal az adatszolgáltatást.

Az önkormányzati választások évéhez közeledve, 2023. évben jelentősen megnövekedett a közérdekű adatigénylések száma, mely az év végére elérte a 31 igénylést, melyből 21 teljesített, 9 részben teljesített és 1 elutasításra került.



9. Személyügyi feladatellátás

A személyügyi munkatársak a Hivatal személy- és munkaügyi, valamint jogi feladataival kapcsolatosan:

- közreműködnek a Polgármester és a Jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében, végrehajtásában;
- ellátják a Hivatal személyzeti munkájával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs tevékenységet;
- közreműködnek a Képviselő-testület által kinevezett költségvetési szerv vezetőinek pályáztatásában, nyilvántartják a kinevezett vezetők személyi anyagát és végzi a szükséges adminisztrációt;
- közreműködnek a fegyelmi eljárások lefolytatásában;
- szervezik a Hivatal dolgozóinak képzését és továbbképzését;
- végzik a köztisztviselők, képviselők, intézményvezetők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket;
- ellátják a baleset-, tűz-, munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tartanak a szakfeladatok ellátásával megbízott külső szervezettel;
- koordinálják az önkormányzat és a Hivatal dolgozóinak munkaegészségügyi vizsgálatával összefüggő feladatokat;

- előkészítik az önkormányzat és a Hivatal szerződés-tervezeteit, illetve véleményezik a szerződéseket.

A személyügyi munkatársak számára állandó feladatot jelent a folyamatosan változó munkaerőpiaci körülményekhez való alkalmazkodás, amit a továbbképzésükkel is igyekszünk elősegíteni. Valamennyi munkatársunk továbbképzését, szakmai konferencián való részvételét ugyancsak a személyügyi munkatársak koordinálják. Kollégáink közül 1 fő ingatlanközvetítő képzést végez, 1 fő mérlegképes könyvelői szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányait hamarosan befejezi.

Az év folyamán a kötelező képzéseken kívül 32 féle oktatáson vettek részt a kollégák.

A közszolgálatban kötelező alapvizsgát 3 dolgozónk teljesítette, a ProBono rendszer keretében négyéves ciklusban kötelező továbbképzések keretében is gyűjtenek pontokat. Ez a négyéves ciklus 2022-ben kezdődött újra, az említett évben a kollégák megszerezték az adott évre meghatározott pontokat.

A Hivatal személyi állománya is szükségyszerűen folyamatosan változik nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás, tartós betegség vagy a feladatok megváltozása miatt. 2023. évben 3 fő tartósan távollévő munkatársunk volt, a munkakörükbe tartozó feladatokat egy esetben határozott idejű szerződéssel dolgozó munkatárssal, a többi esetben helyettesítéssel látják el. Az év utolsó napján kettő üres álláshely volt, mely január 15-től már betöltésre került.

Sajátos és újszerű jelenség, hogy a foglalkoztatási jogviszonyok is színesednek, a köztisztviselői jogviszony mellett az Önkormányzat és a Hivatal közalkalmazotti jogviszonyban, munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, 2022 óta pedig már egészségügyi szolgálati jogviszonyban is foglalkoztat munkatársakat.

Az Önkormányzatnak egy háziiorvosi praxis működtetését át kellett venni, ez három asszisztens foglalkoztatását jelenti egészségügyi szolgálati jogviszony keretében. Munkabérük egy részének finanszírozását a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő alapbér támogatás igénylését követően éves elszámolás keretében utalja át.

A korábban már említett fejlesztések pályázati úton történő megvalósításához néhány óras munkaidőkeretben projektmenedzserek alkalmazása szükséges, akik a pályázat tartalma alatt munkaszerződés keretében, határozott idővel kerülnek az Önkormányzat alkalmazásába.

A hivatal lelkes munkatársainak köszönhetően megpályázta a Legjobb női munkahely címet, és a Magyar Női Karrierfejlesztési Szövetség 2023 decemberi döntése nyomán a 250 főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató szervezet kategóriában a megtisztelő II. helyezést érte el.

10. Informatikai feladatellátás

2023-ban folytatódott az asztali munkaállomások modernizációja. A beszerzések révén 6 számítógépet és monitort, valamint a napi munkavégzéshez szükséges informatikai eszközöket lecseréltük.

A Hivatal felújítása kapcsán az összes felújítással érintett helyiségben a gyengeáramú számítógépes hálózati kábelek és adattovábbító eszközök cseréje megtörtént. A felújítási munkálatok alatt a munkatársaknak más helyiségekben a folyamatos munkavégzést biztosítottuk.

2023. március 17-én elkezdte az üzemszerű működést a www.fotiprogramok.hu oldal. Az oldal feltöltésénél a tervezet automatikus adatátemeléssel nem lehetett megvalósítani az adatok megjelenítését, publikálását, megbízhatóan csak a manuális adatfeltöltés működött, így minden rendezvénnel, programmal és eseményekkel kapcsolatos információ megjelenítése a rendszergazdák feladatkörébe került.

Az önkormányzati hatáskörbe kerülő háziiorvosi praxisokkal együtt a Kisalagi Orvosi rendelő (Németh Kálmán u. 40.) komplex informatikai és telekommunikációs rendszereinek átvétele és

személyre szabása is megtörtént az új orvosok igényeinek megfelelően. Az orvosi rendelő informatikai rendszerének napi üzemeltetése is a rendszergazdák feladatkörébe került.

Folyamatos feladatot jelent a térinformatikai rendszer (ERDA GIS) aktualizálása, bővítése, új rétegek létrehozása. Ennek értelmében létrehozásra került a választási körzeteket, körzethatárokat tartalmazó térkép réteg, valamint a teljes városra elkészített nagyfelbontású drónos légifelvételek is elérhetővé váltak a térinformatikai rendszerben.

Tekintettel arra, hogy az emailen küldhető csatolmányok mérete korlátozott (szolgáltatóként eltérő, de maximum 25 MB-os méretű lehet egy csatolmány) így kialakításra került egy WEBES tárhely, ahol a GDPR és Adatvédelmi szabályok figyelembevételével a hivatali „óriásfájlok” és zárt anyagok küldési módja biztonságosan megoldható.

Az elektromos hálózat karbantartásokhoz alkalmazkodva átkonfigurálásra került a szerver és a kliens gépek közötti kommunikációs folyamat, hogy biztonságos és gyors munkavégzést biztosíthassuk.

11. Összegzés

Míg a 2021-es év tapasztalatai bebizonyították, hogy a változás hatékonyabbá tette a szervezeti egységet, addig a 2022-es esztendő a stabilizálódást biztosította a Hivatal és a Kabinet munkarendjében. 2023 év újabb kihívást jelentett tekintetben, hogy megfelelően pótolni tudjuk a kieső munkatársakat.

A szervezetrendszer átalakításával a feladatok elosztása kiegyensúlyozottabbá vált, mely hatással van a többi szervezeti egység munkájára is. Ugyanakkor továbbra is szem előtt kell tartani az egymással való kommunikáció fontosságát és határidők pontos betartását a feladatok végrehajtása tekintetében. Meggyőződésem, hogy sikerült javítani a szakmai színvonalon, és közben összetartó közösség is formálódott.

IV. Hatósági Osztály

Az Osztály állományába tartoznak:

- 1 fő osztályvezető + közbiztonsági referens
- 1 fő szociális referens
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő anyakönyvvezető
- 1 fő hagyatéki ügyintéző
- 2 fő igazgatási ügyintéző (birtokvédelem, társasházi felügyelet, illetve kereskedelmi ügyek)
- 1 fő rendészeti referens
- 1 fő természet- és környezetvédelmi ügyintéző
- 3 fő ügyfélszolgálati ügyintéző (lakcím- és népesség-nyilvántartás)
- 2 fő közterület-felügyelő

A Hatósági Osztály 32 db előterjesztést készített a 2023. évben, továbbá előkészítette az alábbi 12 db rendelet megalkotását.

- A közterület használat szabályairól szóló 1/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet
- A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet
- A kedvtelésből tartott állatok tartásának helyi szabályairól szóló 3/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet
- A közterületek elnevezésének és házszám megállapításának szabályairól szóló 4/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet

- A közterületen történő szeszesital árusításának, kiszolgálásának és fogyasztásának szabályairól szóló 5/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2020. (VII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet
- A szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról szóló 15/2020. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet
- A gyermekjóléti ellátások helyi rendszeréről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2023. (III.31.) önkormányzati rendelet
- A települési környezet védelméről szóló 43/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelet
- A szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról szóló 15/2020. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelet
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 29/2023. (IX.29.) önkormányzati rendelet
- A települési környezet védelméről szóló 30/2023. (IX.29.) önkormányzati rendelet

A közterülethasználattal, közösségellenes magatartással kapcsolatos helyi önkormányzati rendeletek nagy része a hatályba lépésük óta – a gyakorlatban felmerült jogalkalmazási problémák kiküszöbölése érdekében, illetve törvényből fakadó jogalkotási kötelezettségből kifolyólag – többször lett módosítva, de mind szerkezetében, mind tartalmában elavulttá váltak. A központi jogszabályok változásait, valamint a helyi élethelyzeteket a rendeletek már nem követték, a szabályozások sok helyen hiányosak, hézagosak voltak, így szükségessé vált egy szerkezetében és tartalmában is megújult egységes szerkezetű helyi rendeletcsomag megalkotása. Az önkormányzati rendeletek módosításával kapcsolatban a Hivatal és a Fóti Közszolgáltató NKft. munkatársai több alkalommal is megbeszélést tartottak.

A rendeletek előkészítése során a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal a lakossági igények megismerése céljából és az együtt gondolkodás jegyében, társadalmi egyeztető fórumot rendezett, melyre meghívta a Képviselő-testület tagjait és fóti lakosokat is. A fórum célja az volt, hogy – az alkalmazott módszertan miatt – korlátozott számú résztvevők (20 fő) a Hivatal munkatársainak segítségével áttekinthessék az Önkormányzat közösségellenes magatartásokkal, közterület-használattal, parkolással és közterületi reklámmal kapcsolatos önkormányzati rendeleteit. Az interaktív fórum egyik fontos eleme volt, hogy a lakosság jelen lévő tagjai jónak vagy rossznak minősíthettek egy-egy rendeleti előírást, jelezhették a témakörrel kapcsolatos társadalmi problémákat és javaslatot is tehettek annak, szerintük ésszerű megoldására. Az eseményen elhangozott észrevételeket a rendeletek átdolgozásakor figyelembe vettük, számos esetben viszont magasabb szintű jogszabályi előírások miatt az önkormányzatok nem rendelkeznek jogalkotói hatáskörrel az adott területen.

Az alábbi önkormányzati rendeleteket érintette az átdolgozás:

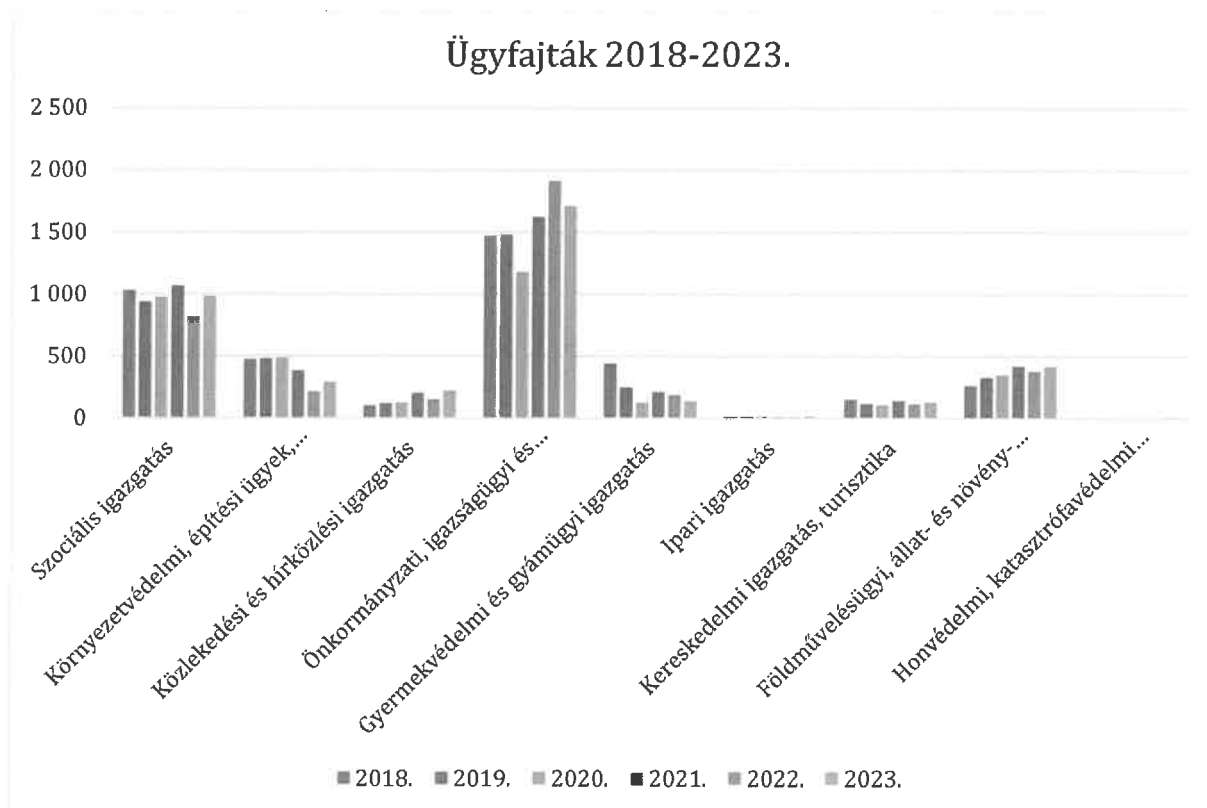
1. 3/2015. (I.28.) a közterületen történő szeszesital fogyasztás szabályairól
2. 24/2016. (IX.29.) a helyi utcanevekről és a házszámrendezés szabályairól
3. 27/2016. (IX.29.) a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos eljárás szabályairól
4. 28/2016. (IX.29.) az állattartás helyi szabályairól
5. 2/2017. (I.26.) a város gépjármű elhelyezési feltételeinek elősegítéséről

6. 24/2019. (IV.20) a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

A Hatósági Osztály munkatársai az *államigazgatási és önkormányzati hatósági* feladatokon belül az alábbi hatósági ügyek döntésre előkészítésével és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat végezték, emellett az ügyfélszolgálati teendőket láttak el a 2023. évben is.

(A táblázat összesítve mutatja be a 2018-2023. években a főtí hatósági ügyiratok számát.)

Ügyfajták	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
1. Szociális igazgatás	1.027	934	973	1.063	813	979
2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrend., területrend., komm. ig.	473	480	489	383	211	290
3. Közlekedési és hírközlési igazgatás	101	119	125	201	149	220
4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1.469	1.478	1.177	1.619	1.910	1.707
5. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	438	247	125	209	185	138
6. Ipari igazgatás	12	12	12	8	9	15
7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika	150	116	106	140	114	130
8. Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	263	326	346	418	377	416
9. Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség, mezőőri szolgálat	5	4	6	4	7	8
Összesen:	3.938	3.716	3.359	4.045	3.775	3.903



1. Szociális ügyek

Az ügyintézők továbbra is az ágazati jogszabályokban és a helyi rendeletekben szabályozott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat végzik.

A Hatósági Osztály szociális területén a 2023. évben 979 ügyirat került iktatására az iratkezelő rendszerben. Az ügyiratok alszáma összesen 2.940 darab. A korábbi évekhez hasonlóan egy-egy kérelmező az év folyamán több alkalommal is adott be támogatási kérelmet, melyeket az ügyintézőknek el kellett bírálniuk.

Az ügyintézők munkájuk során feladatkörükből eredően folyamatos kapcsolatot tartanak a szociális és oktatási intézményekkel, a Váci Járási Hivatal Osztályainak munkatársaival, valamint adatszolgáltatási kötelezettség formájában a KSH és a Pest Vármegyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságával. Az adatkérések, igazolás kiadások, illetve a tájékoztatások is jelentős ügyiratforgalmat generálnak.

Szintén fontosnak tartom kiemelni, hogy a kollégák által végzett személyes és telefonos ügyfél tájékoztatás – amely aktát nem keletkeztet – fontos és időigényes feladat, amelynek eredményként kevesebb azon kérelmek száma, amelyet ugyan beadnak, de mivel a jogszabályi feltételeknek nem felelnek meg, el kell utasítani.

Kiemelkedő adat az ügyintézés során a hiányosan benyújtott kérelmek száma: a 2023. évben 75 ügyben kellett hiánypótló végzést küldeni az ügyfeleknek, mivel nem csatolták a kérelemhez a döntéshez szükséges dokumentumokat, amely alapján az ügyeket 8 napon belül el lehetett volna bírálni.

a) Szociális rászorultságtól függő ellátások

A havi rendszeres ellátások biztosítása a 2018-2023. években az alábbiak szerint alakult:



A fenti diagram adatai tartalmazzák a lakhatáshoz kapcsolódó támogatásokat (villany, víz, gáz, szemétdíj), a tartósan beteg hozzátartozó ápolását, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásokat, valamint a havi rendszerességgel biztosított rendkívüli települési támogatásokat. A diagramon látható tendenciák a hivatali munkán túl jól mutatják a társadalmi helyzet változását is, egyúttal alapját képezhetik az önkormányzati szabályozás megváltoztatásának is annak érdekében, hogy a valóban rászorulóknak érdemi segítséget lehessen nyújtani. E felismerések vezettek a szociális tárgyú, valamint a szociális rászorultságtól független önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet 2023. évi módosításához, így a települési lakhatási támogatás, valamint a települési gyógyszer-támogatás esetében a jogosultsági összeghatár egyedül élő esetben a szociális vetítési alap 300 %-ról 350 %-ra, egyedülálló esetén 350 %-ról 400 %-ra emelkedett.

Veszélyhelyzetben nyújtott rezsitámogatás:

Az Önkormányzat a piaci áron vételezett villamosenergia szolgáltatáshoz, földgázszolgáltatáshoz, valamint az állami erdészeti társaságtól saját felhasználási célra, kedvezményes áron vásárolt tűzifa (hatósági áras tűzifa) megvásárlásához új támogatási formaként 2022. november 1-től nyújt támogatást. A támogatás igénybevétele az alábbiak szerint alakult:



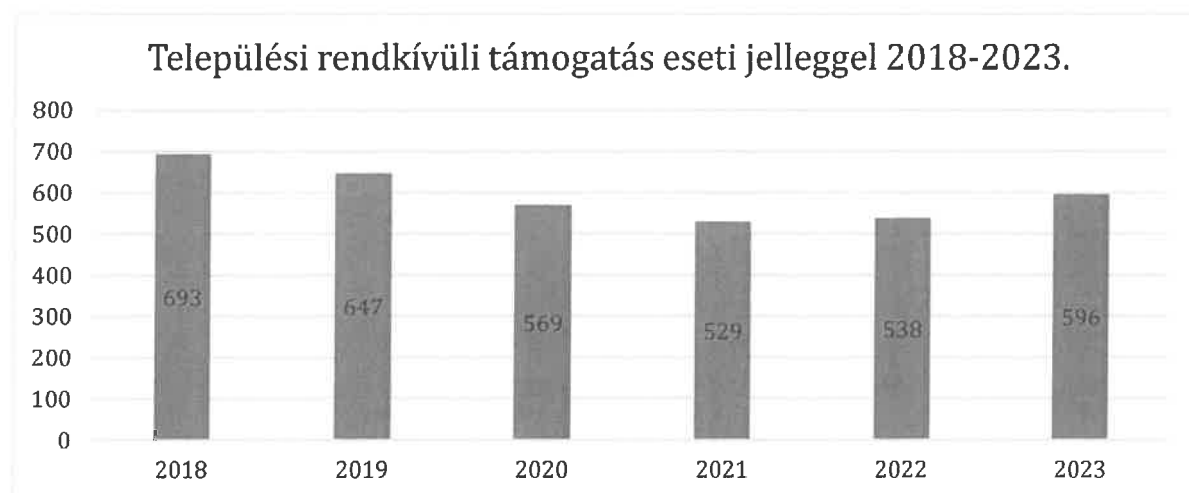
A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó hátralékot felhalmozó személy részére biztosított támogatási formát a 2018. évben vezette be az Önkormányzat.



A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó támogatás esetében a jogosultsági összeghatárok és a támogatási összeg is módosult 2023-ban: egyedülálló esetében 300 %-ról 400 %-ra, családos esetében 250 %-ról 350 %-ra. A tárgyévben megállapítható települési támogatás éves összege gyermekenként 20.000,- Ft, családonként legfeljebb 40.000,- Ft lett, a korábbi 15.000,- Ft/család támogatási összeg helyett.

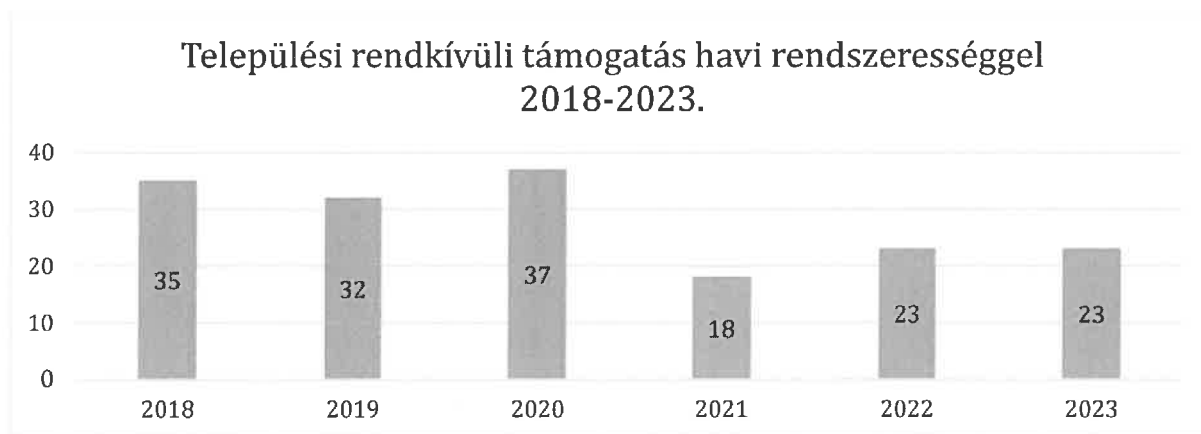
Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel 535 család vagy személy részére került megállapításra a 2023. évben, összesen 596 alkalommal. A két szám közötti eltérés magyarázata, hogy vannak olyan kérelmezők, akik évente több alkalommal nyújtanak be kérelmet, de olyanok is, akik egyszerre kérnek egy nagyobb összeget a rendelkezésre álló évi keretösszegei belül.

A rendelet **2023. márciusi módosítása** során a rendkívüli települési támogatás esetében a jogosultsági összeghatárok és támogatási összeg is megemelésre került: egyedül élő, egyedülálló esetében 350 %-ról 400 %-ra, családos esetében 300 %-ról 350 %-ra. Az egy évben megállapítható támogatás összege 35.000,- Ft-ról 40.000,- Ft-ra emelkedett. Az alábbi diagrammban látható emelkedett esetek száma a módosításnak köszönhető.



A hat hónapon keresztül nyújtható rendkívüli települési támogatások esetében a szociális ügyintézők a 2023. évben 23 darab határozat aláírásra történő előkészítését végezték el. A

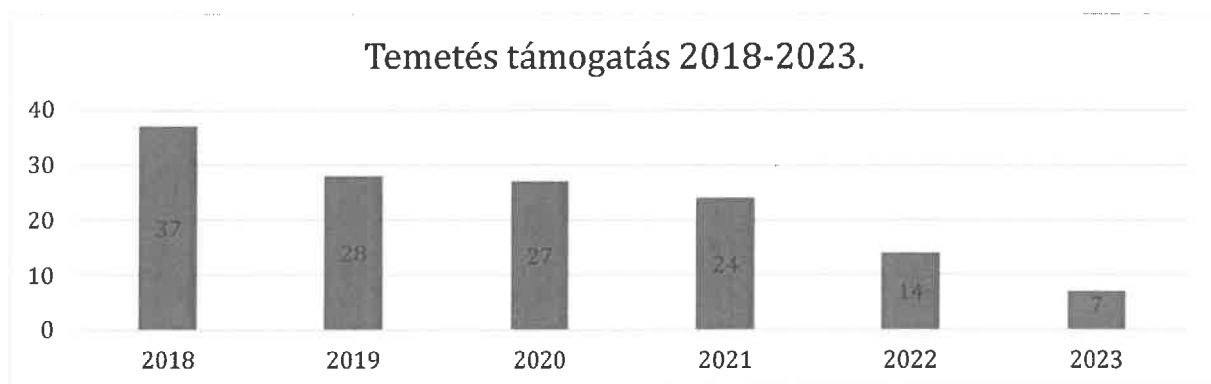
rendelet módosítását követően a havi rendszerességgel megállapítható támogatásnál egyedül élő, egyedülálló kérelmezőnél 300 %-ról 400 %-ra, családos kérelmező esetén 250 %-ról 350 %-ra emelkedett az egy főre eső jövedelemhatár. A különösen indokolt esetben megállapítható támogatásnál 400 %-ról 500 %-ra növekedett az egy főre eső jövedelemhatár.



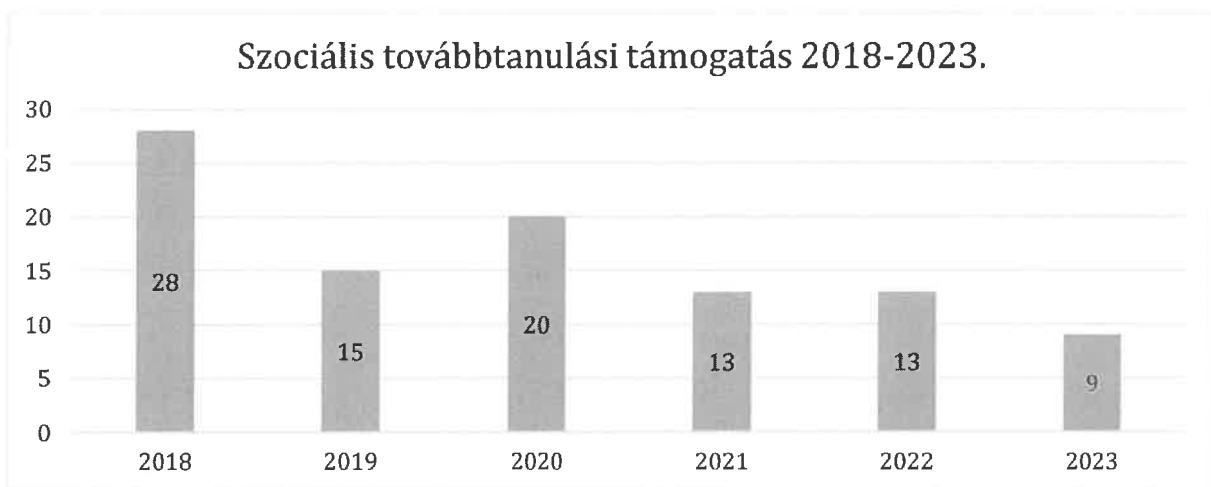
Krízishelyzetbe került személyek támogatása esetében a 2023. évben lakhatási támogatás kapcsán nyújtott 10 esetben segítséget az Önkormányzat egyedi kérelem alapján. 6 esetben temetési támogatás kapcsán nyújtottak be kérelmet Polgármester úrhoz, segítségét kérve az elhunyt családtag végtisztességének megadása tárgyában. 9 alkalommal gyógyszer-támogatás miatt volt indokolt a támogatás ilyen formában történő biztosítása. Létfenntartásához való hozzájárulás címén további 1 főnek biztosítottunk anyagi támogatást.



A temetési költségekhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetében a rendelet módosítást követően a jogosultsági összefüggések kerültek megemelésre a következők szerint: egyedül élő, egyedülálló kérelmező esetében 300 %-ról 400 %-ra, családos kérelmező esetében 250 %-ról 350 %-ra. Ennek ellenére a temetési támogatás a 2023-as évben jelentősen csökkent az előző év adataihoz képest; míg 2022-ben 14 kérelem érkezett, addig 2023-ban 7 család részére tudtuk a temetési támogatást megállapítani. A támogatás mértéke a helyi rendelet alapján függ a család egy főre eső jövedelmétől, a temetési költségének nagyságától, valamint a temetés típusától (koporsós, urnás, szórás).



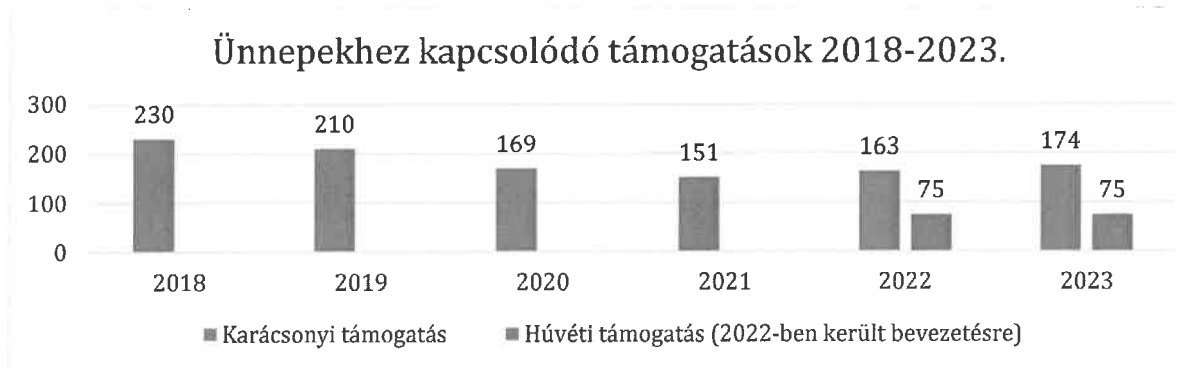
Szociális továbbtanulási támogatás esetében a támogatottak köre egyrészt a benyújtott kérelem alapján került megállapításra, másrészt az előző évben támogatásban részesült diákok – amennyiben kérelmezik és szociális helyzetük indokolja – részesülhetnek támogatásban. A támogatás az iskolakezdéshez szükséges tárgyi eszközök megvásárlására fordítható, például tanszerek, iskolatáska, ruházat, stb. A 2023. évben a támogatás összege a rendelet alapján családonként 35.000,- Ft volt, és az elszámolás is megtörtént minden támogatott részéről.



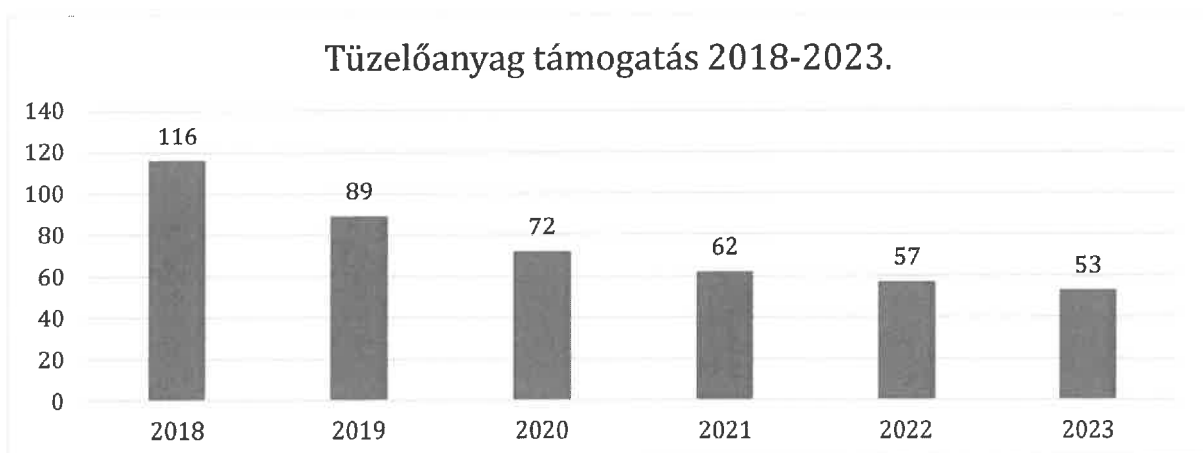
A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Sajnálatos módon a pályázatot benyújtók köre és a támogatotti kör alacsony számot mutat. Ennek oka lehet egyrészt az egy főre eső jövedelemhatár, illetve, hogy a pályázat nem jut el minden főtől lakóhellyel rendelkező fiatalhoz, aki a pályázati feltételeknek megfelelne.



Az ünnepekhez kapcsolódó támogatások esetében a karácsonyi támogatás képviselői, intézményi javaslat alapján, az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembevételével történik. Az elmúlt öt év támogatási adatait mutatja a következő diagramm. A 2022. évben kiegészült a helyi rendelet a húsvéti támogatással, melynek köszönhetően a 90. életévüket betöltött főt lakosok részesülnek természetbeni támogatásban.



Tüzelőanyag támogatás keretében az Önkormányzat 2 köbméter tűzifa biztosításával segíti az arra rászorult családokat, egyedülállókat a téli időszakban a fűtési gondok enyhítésében. Bár a tüzelőanyag támogatás kapcsán szintén változtak a jogosultsági összeghatárok - egyedül élő, egyedülálló esetében 325 %-ról 500 %-ra, családos esetében 250 %-ról 400 %-ra- a támogatási esetek száma nem emelkedett. A támogatási adatok alakulását az alábbi ábra mutatja be.



Közfoglalkoztatás

Fót Város Önkormányzata évek óta feladatot vállal a közfoglalkoztatási programok szervezésében, lebonyolításában. A foglalkoztatási helyzet általános javulásával egyre kevesebben szorulnak rá arra, hogy a másodlagos munkaerőpiacon helyezkedjenek el, így a számuk évről évre csökken, a sem 2022-ben sem 2023-ban nem volt résztvevő a közfoglalkoztatásban.

Év	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Fő	5	3	3	1	0	0

Települési hátraleékezelési támogatási ügy a 2023. évben nem keletkezett.

b) Szociális rászorultágtól függetlenül adható ellátások

A **beiskolázási támogatás** az Önkormányzat önként vállalt segítségnyújtási formája, továbbra is nagy népszerűségnek örvendő támogatás. A 2023. évben 114 darab kérelem érkezett, melyből 6 kérelem esetében született elutasító döntés.

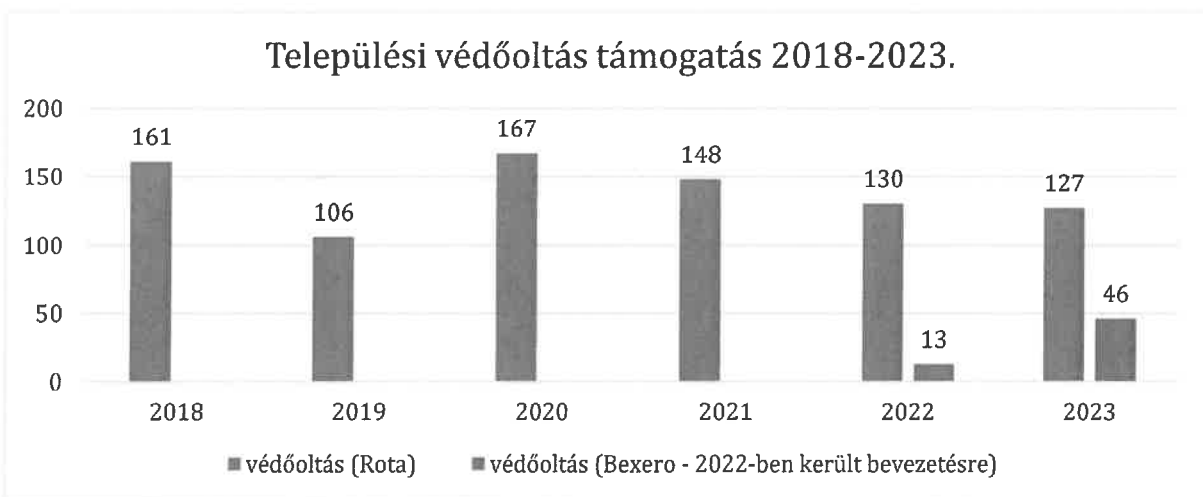


Védőoltás támogatás: az Önkormányzat a 2018. év óta természetbeni támogatást nyújt a rota vírus okozta megbetegedés ellen védőoltás formájában.

2022. július 1. napjától a helyi rendeletben a védőoltás támogatási köre bővült az agyhártyagyulladás elleni védőoltással (Bexero), amelyet szociális alapon lehet igényelni.

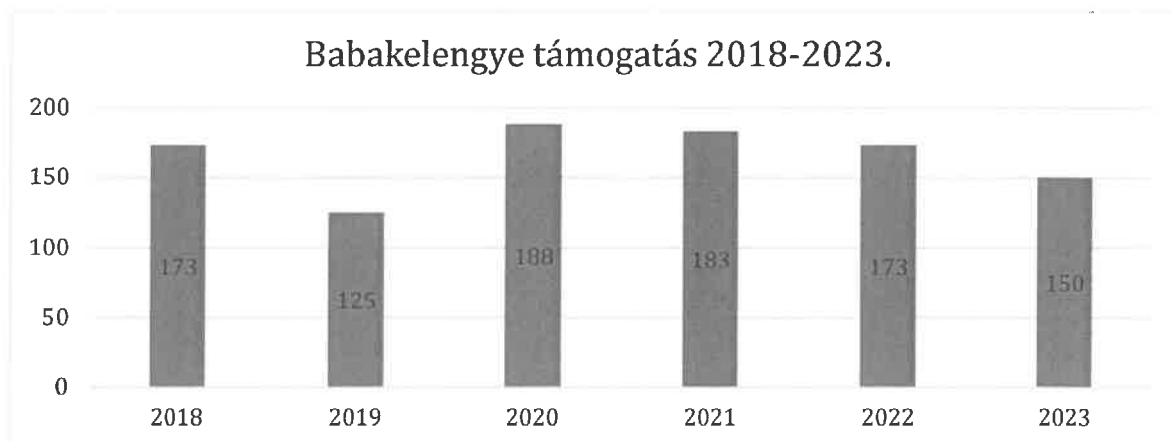
Mindkét védőoltásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőző hat hónapban folyamatosan bejelentett főtí lakóhellyel rendelkezik.

A szociális alapon nyújtott agyhártyagyulladás elleni védőoltás esetében az eljárás módosítása vált indokolttá a feladatot ellátó települési gyermekorvos feladatainak csökkentése érdekében. A rendelet módosítása alapján a körzeten kívüli gyerekorvoshoz tartozó gyermekeket a saját gyermekorvosa oltja be az Önkormányzat által biztosított oltóanyaggal.



A **babakelengye támogatást** a 2023. évben 150 család részére tudtuk megállapítani. A támogatás kapcsán az ügyintézők szorosan együttműködnek a főtí védőnőkkel, hiszen az általuk megadott lista alapján állítják össze havonta a támogatotti kört. Támogatásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a gyermek születésekor bejelentett főtí lakóhellyel rendelkezik. Babakelengye támogatás

esetében a rendeletmódosítást követően a természetbeni juttatás összege 15.000,- Ft-ról 20.000,- Ft-ra emelkedett. A babakelengye támogatást a védőnők segítségével juttatjuk el a családok részére. Itt kell megemlíteni a Fóti Auchan Magyarország Kft-vel való kitűnő együttműködésünket a babakelengye vásárlásának lebonyolításában.



Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évben több alkalommal is módosította a helyi rendeleteket, hogy a rászorulóknak számára enyhítést célzó intézkedéseket hozzon és a szociális juttatások eszközével segítséget nyújtson a településen élő lakosoknak. Ennek eredményeként a meglévő szociális juttatások feltétel rendszerének módosításával segítette az egyének és családok támogatását az alábbiak szerint:

Rendelet megnevezése	Családokat/gyermeket érintő módosítások	Hatályba lépés időpontja
Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2020. (VII.2) önkormányzati rendelet	- több támogatásnál az egy főre jutó jövedelem összegének emelése	2023. április 1.
	- támogatási mértékek emelése	2023. április 1.
Szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról szóló 15/2020. (IX.28.) önkormányzati rendelet.	- babakelengye támogatás összegének emelése 15.000.-Ft-ról, 20.000.-Ft-ra	2023. április 1.

2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás

A **növényvédelemmel** kapcsolatos jegyzői hatósági feladatok ellátása (84 db ügyirat/186 db alszám) idényjellegű, az egészségre ártalmas gyomnövények vegetációs időszakától függ. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottunk össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A két fő Közterület-felügyelő a vegetációs időszakban az összes belterületi ingatlant ellenőrizte helyszíni szemle alkalmával. Gazos, gondozatlan vagy parlagfüves ingatlan esetében számos alkalommal dobtak be felszólítást az ingatlanok postaládájába. A parlagfűirtás fontosságának megerősítése érdekében újságcikket is megjelentettünk a Fóti Hírnökben.

Zaj- és rezgésvédelemmel összefüggésben 8 darab lakossági bejelentés érkezett a Hivatalhoz. Ezek egyrészt a városunk mellett húzódó M2 autótűt és az M3 autópálya zaja miatti panaszok, illetve zajvédőfal igények voltak. Másrészt a tavalyi évben épült CBA Príma Áruház kivitelezési munkálatai, valamint a Phoenix Sportcsarnok rendezvényei során észlelt zavaró zajok kivizsgálására irányultak. Egy esetben a Központi Konyha klímaberendezésének zajkibocsátására panaszkodott egy lakos, mely ügy a közbenjárásunkra a klímaberendezés áthelyezésével rövid időn belül megoldódott.

A település Stratégiai zajtérképének felülvizsgálatával kapcsolatban folyamatos volt a kapcsolattartás és az adatszolgáltatás a koordinálásért és végrehajtásért felelős Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft-vel.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya megküldte a hivatal számára a 71. sz. Rákospalota-Újpest-Vácrátót-Vác közötti vasútvonal elővárosi célú fejlesztésére környezeti hatásvizsgálati eljárásáról szóló dokumentációt.

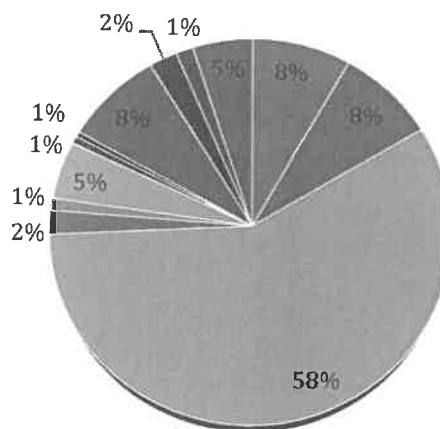
Lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékok gyűjtése

A 2023. évben a hagyományoknak megfelelően tavasszal (május 7. szombat) és ősszel (október 8. szombat) is megrendeztük a lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési akciót, amely a lakosság körében nagyon népszerűvé vált. Az akció során az alábbi mennyiségű hulladékokat gyűjtöttük be, amelyek már biztosan nem fogják terhelni környezetünket.

Fáradt olaj, olajos szilárd hulladék	1.363 kg
Használt étolaj, zsír	1.361 kg
Festékes hulladék	9.510 kg
Toner	326 kg
Növényvédő-, rovarirtó szer	168 kg
Gyógyszer	799 kg
Oldószer	98 kg
Fénycső	76 kg
Veszélyes anyaggal szennyezett fém	1.328 kg
Veszélyes anyaggal szennyezett műanyag	377 kg
Hajtógázpalack	233 kg
Savas ólomakkumulátor, szárazelem	817 kg
Elektronikai hulladék	120 m ³

Veszélyes hulladékok mennyiségének megoszlása 2023.

- Fáradt olaj, olajos szilárd hulladék
- Használt étolaj, zsír
- Festékes hulladék
- Toner
- Növényvédő-, rovarirtó szer
- Gyógyszer
- Oldószer
- Fénycső
- Veszélyes anyaggal szennyezett fém
- Veszélyes anyaggal szennyezett műanyag
- Hajtógázos palack
- Savas ólomakkumulátor, szárazelem



Illegális hulladék, hulladékos ingatlanok kezelése (75 db ügyirat):

A mezőőröktől 2023. évben 48 esetben, míg további 27 db esetben lakossági bejelentés vagy hivatali ellenőrzés során észlelt illegális hulladék lerakás, illetve hulladékos ingatlan ügyében érkezett feljelentés. A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III.12.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2021. március 16. napjától illegális hulladék lerakás, valamint hulladékos ingatlanok esetében az eljáró hatóság a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály. Az önkormányzati tulajdonban lévő területek megtisztítását a Fóti Közszolgáltató NKft-től rendeltük meg, míg 23 esetben a magántulajdonban lévő ingatlanokon lévő hulladékkal kapcsolatos ügyeket a fentebb említett hatóságnak adtuk át.

Környezetvédelmi Program (4 főszámos ügyirat)

A 2023. évre szóló Környezetvédelmi Intézkedési Terv elkészítésre és az abban szereplő – az Osztályra vonatkozó – feladatokat végrehajtásra kerültek (erről bővebben a 28/2024. sz. előterjesztésben olvashattak a Tisztelt Képviselők). A 2023. évben a helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek környezetvédelmi tevékenységének önkormányzati támogatásával kapcsolatos pályázat is újra kiírásra került, amelyre 7 db pályázat érkezett. A pályázatok közül 5 beérkezett pályázatot tudott támogatni az Önkormányzat.

Koncepciók

Pályáztatás és a nyertes pályázóval történt szerződéskötés után, szakmai és társadalmi egyeztetést követően megvalósult a **Települési Természetvédelmi Koncepció** (2023-ban 28 db alszámmal), valamint a **Települési Tájvédelmi Koncepció** (2023-ban 18 db alszámmal). A koncepciók véglegesítésére a 2024. februári KT ülésen történt meg. A **Települési Zöld Infrastruktúra Fejlesztési Program** megvalósítására indikatív árajánlatok bekérése történt (16 db alszám), a szerződéskötésre és a Program elkészítésére a 2024. évben kerül sor.

Egyéb ügyek

- Szakhatósági állásfoglalást 22 db ügy kapcsán adtunk.
- Kommunális igazgatás feladatkörben települési szilárd- és folyékonyhulladék kapcsolatosan a 2023. évben összesen 3 db főszámos ügyirat keletkezett.
- Levegőtisztasági méréssel kapcsolatosan 2 db előterjesztés készült (22 db alszám).
- Artézi kút vízminőség vizsgálata, stb. (7 db főszámos ügyirat).

3. Közlekedés és hírközlés igazgatás

Közterület-használattal kapcsolatos ügyek (220 db ügyirat)

- A 2023. évben a közterület használatával kapcsolatos érdeklődések száma 31 db volt, ezen felül 61 esetben adtunk ki közterület használati engedélyt. A folyamatos közterület-használati díjak fizetésének ügyében 56 esetben küldtünk tájékoztató levelet az ügyfelek részére.
- Filmforgatás ügyében 7 esetben kötöttünk Hatósági szerződést.
- Közterületen tárolt sérült, közúti közlekedésre alkalmatlan gépjárművek esetében 50 eljárás indult, ebből 3 esetben írtunk gépjármű elszállítás végzést, melyből 1 esetben kellett a Hivatalnak gondoskodnia a gépjármű elszállíttatásáról.
- A közterületre kihelyezett tereptárgyak, kövek, oszlopok, gumiabroncsok ügyében hatóságunk 15 esetben intézkedett.

A roncsautók elszállítására kötött szerződést a TOTÁL-KÁR Kft. a július 1. napjától megváltozott jogszabályi környezet miatt felmondta. Sokáig nem volt egyetlen egy cégnek sem szerződése a MOHU MOL Zrt-vel, így az új szerződést csak a 2024. évben tudtuk megkötöni.

4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás

Anyakönyvi ügyek

Anyakönyvi ügyben a 2023. évben összesen 1.077 főszámos ügyet intéztünk. Agglomerációs település lévén továbbra is tapasztaljuk, hogy a környező kerületekből is hozzánk fordulnak az emberek az anyakönyvi ügyeiket intézni, így ügyeinknek kb. 1/3-a nem főtí lakos kérelmező, és nem főtí anyakönyvi esemény miatt keletkezik.

194 központi iktatás nélküli, anyakönyvi alapbejegyzésen felül (melyből 1 születés, 116 házasságkötés, 77 haláleset bejegyzése volt) 883 iktatott ügyirat keletkezett:

- 178 anyakönyvi bejegyzéshez kapcsolódó ügy (munkaidőn kívüli, illetve hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése, apai elismerés, válás anyakönyvezése)
- 620 anyakönyvi kivonat, illetve adatszolgáltatás vagy adatrögzítés iránti kérelem érkezett,
- 81 esetben nyújtottak be kérelmet hazai anyakönyvezésre és névváltoztatásra, melyeket a Fővárosi Kormányhivatalhoz továbbítottunk, és
- 4 személy tett állampolgársági esküt.

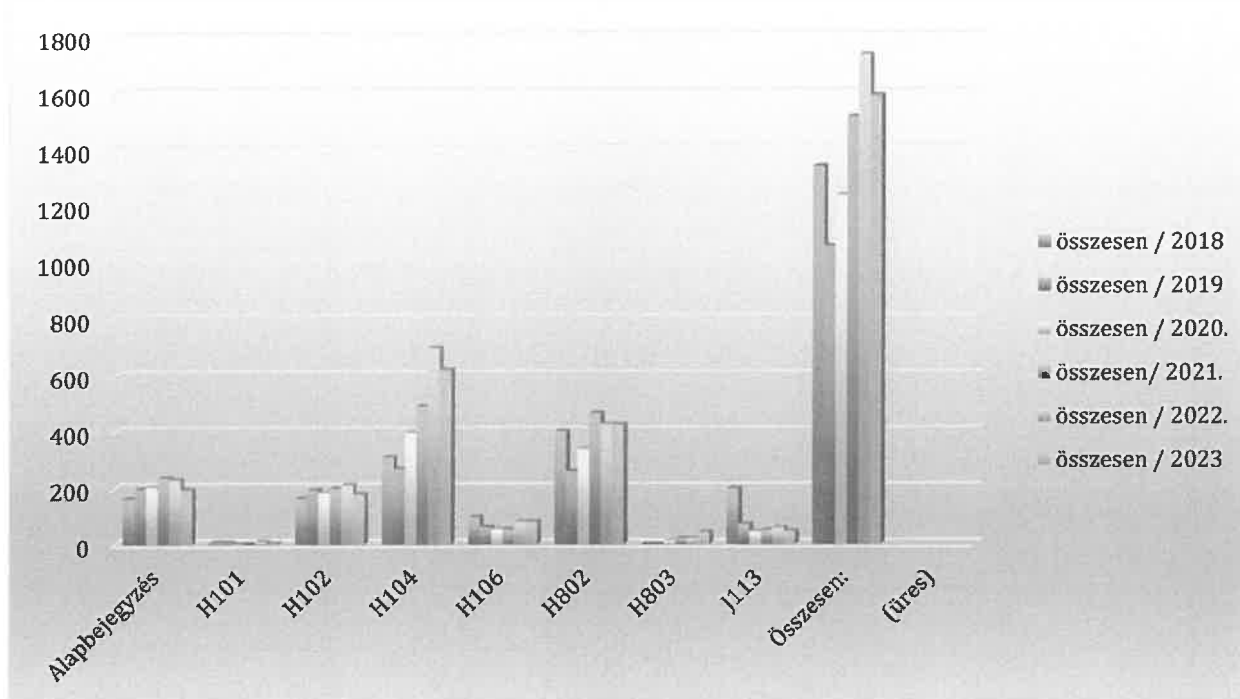
Hagyatéki eljárások, vagyonleltár ügyek és környezettanulmányok

A 2023. évben összesen 426 hagyatéki ügy indult. Ebben az évben id kb. 40 ügy olyan póthagyatéki eljárás volt, melyet a Földhivatal indított, vagy közjegyzői szakaszban felmerült elhunyt örökös miatt közjegyzői megkeresésre indult.

Gyámsági és gondnoksági ügyekhez szükséges vagyonleltár felvétele és bírósági megkeresésére környezettanulmány elvégzése ügyében 47 megkeresés érkezett.

Ügyek száma		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Anyakönyvi alapbejegyzés – házasságkötés és haláleset anyakönyvezése (központi iktatás nélkül)	Alapbejegyzés	163	197	204	236	230	194

Házasságkötés engedélyezése, apai elismerés, válás bejegyzése	H102	164	193	184	200	212	178
Anyakönyvi kivonat, adatszolgáltatás, adatrögzítés iránti kérelmek	H104	310	268	397	491	698	620
Hazai anyakönyvezés, és névváltoztatás kezdeményezése	H106	97	62	54	52	81	81
Állampolgársági eskü	H101	7	7	2	1	10	4
Hagyatéki eljárások	H802	402	260	339	466	427	426
Hagyatéki adatszolgáltatási ügyek, illetékesség hiányában áttétel	H803	--	--	13	21	21	43
Más hatóság megkeresésére vagyonleltár és környezettanulmány	J113	199	71	46	50	59	47
Összesen:		1.342	1.058	1.239	1.517	1.738	1.593



A jelentős ügyiratforgalom emelkedés miatt a Hivatal részmunkaidőben hagyatéki ügyintézői asszisztenst foglalkoztat.

Igazságügyi igazgatás

a./ Birtokvédelem (53 db főszámos ügyirat):

A 2023. évben a Fóton és Csomádon keletkezett jegyzői birtokvédelmi ügyekben 41 darab eljárás megindítási kérelem érkezett a Hivatalhoz, melyekből a kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó határozatok száma 12 darab, az elutasított kérelmeké 29 darab volt. Birtokvédelmi eljárásban 3 alkalommal nyújtott be a kérelmező végrehajtás iránti kérelmet, melyek közül 2 alkalommal megindult a végrehajtási eljárás, 1 alkalommal pedig visszautasításra került. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetet összesen 4 alkalommal nyújtottak be, melyeket továbbítottunk a Dunakeszi Járásbíróság részére. Mindezek mellett birtokvédelmi eljárásokhoz köthető egyéb ügyeket: panaszleveleket, és azok megválaszolását, valamint tájékoztatásokat tartalmaznak az ügyiratok.

b./ Társasházak törvényességi felügyelete (3 db főszámos ügyirat):

A 2023. évben társasházi törvényességi felügyeleti eljáráshoz köthetően 3 darab főszám keletkezett, mindhárom lakossági érdeklődésekre történő tájékoztatásokat tartalmaz. Társasházi törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására ebben az évben nem volt szükség.

Lakcím-nyilvántartási és fiktiválási ügyek, lakcím központi címnyilvántartásba való felvétele

Ügyfeleink a 2023. évben 221 db lakcímbejelentő lapot nyújtottak be Hivatalunkhoz. *Ezek iktatás nélküli ügyek*, mivel a lakcímbejelentő lapon kívül más irat nem keletkezik, a lakcímbejelentőt pedig továbbítani kell az Okmányirodába.

A lakcímbejelentésekhez kapcsolódóan **151** címet vettünk központi nyilvántartásba tulajdonosi kérelem alapján, **194** db KCR adatlap érkezett a Földhivaltól, továbbá **237** címigazolást állítottunk ki. További 7 db ügyiraton belül 40 személyi lakcíme került fiktiválásra.

A fiktiválás 2023. március 1. napjától már nem jegyzői hatáskör, kizárólag a járási hivatal feladatköre.

Egyéb hirdetményeket (hirdetményi kézbesítések, ingó- és ingatlan árverési hirdetmények, közlekedési, szociális hírek) **233** esetben függesztettünk ki.

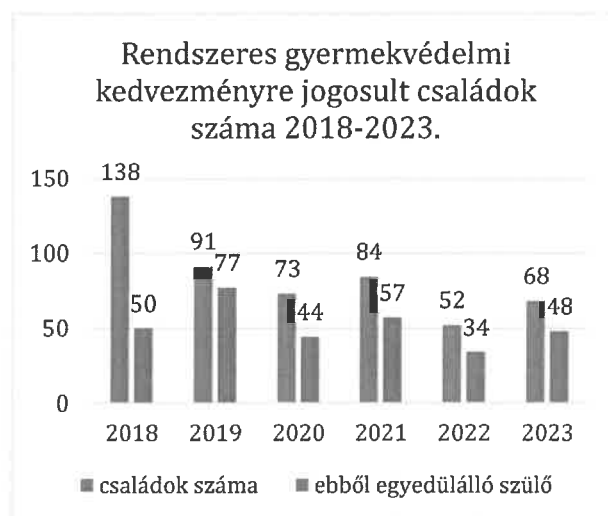
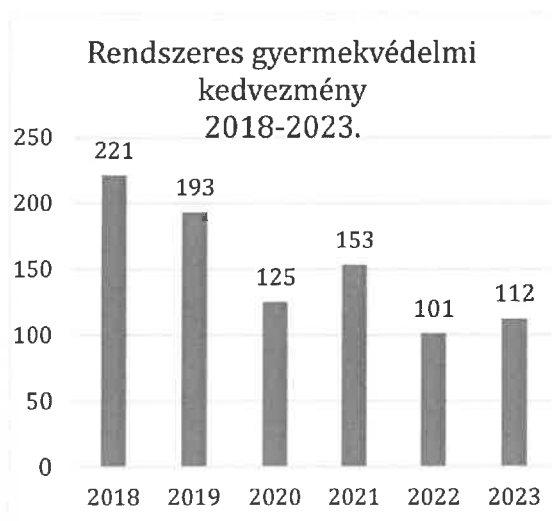
Adatszolgáltatás a 2023. évben **119** esetben történt hivatalon belül.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: **1** ügyiraton belül 6 db alszám volt a 2023. év során.

Bontás, építés, használatbavételi engedélyek másolatát **34** alkalommal kérték ki Hivatalunk Ügyfélszolgálatától.

5. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Ahogy a lentebb látható grafikon mutatja, az előző évhez képest a benyújtott kérelmek száma emelkedett: míg a 2022. évben 101 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, ez a szám a 2023. évben 112 volt.



Sajnálatos tendencia, hogy a 2023. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek több, mint 70 %-a él egyedülálló szülővel, ahogy az alábbi diagrammon is látható.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egy évben két alkalommal pénzbeli támogatásban részesülnek, amely folyamatos egyeztetést igényel a Pénzügyi Osztállyal a fel nem vett, visszaérkezett támogatások miatt.

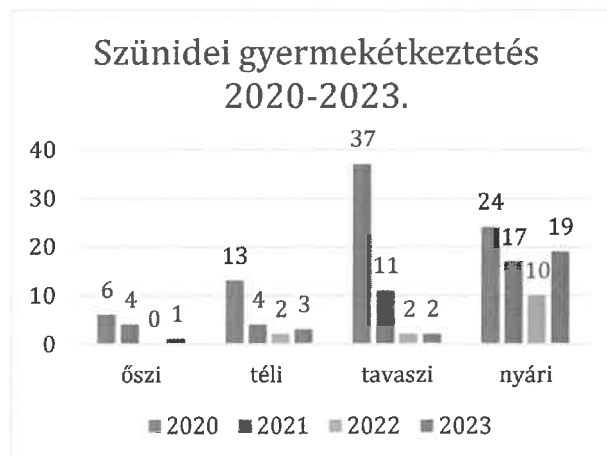
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását a következő táblázat mutatja be. Látható, hogy arányuk az elmúlt három évben folyamatosan emelkedik. A Hivatal adatai alapján a 78 hátrányos gyermek 44 családban él, közülük két gyermek esetében került megállapításra a halmozottan hátrányos helyzet. Fontos megjegyezni, hogy a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapításához a szülő/törvényes képviselő önkéntes nyilatkozata szükséges. Minden esetben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat készíti el a döntéshez szükséges környezetanulmányt.



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a 2018-as tanévben **98**, 2019-ben **101**, 2020-ban **48**, 2021-ben **50**, 2022-ben **61**, míg 2023-ban **78** HH és HHH gyermek törvényes képviselőjét kellett nyilatkoztatni minden szünet

előtt az egyszeri meleg étkezés igénybevételéről, amely jelentős adminisztrációs feladatot jelentett.

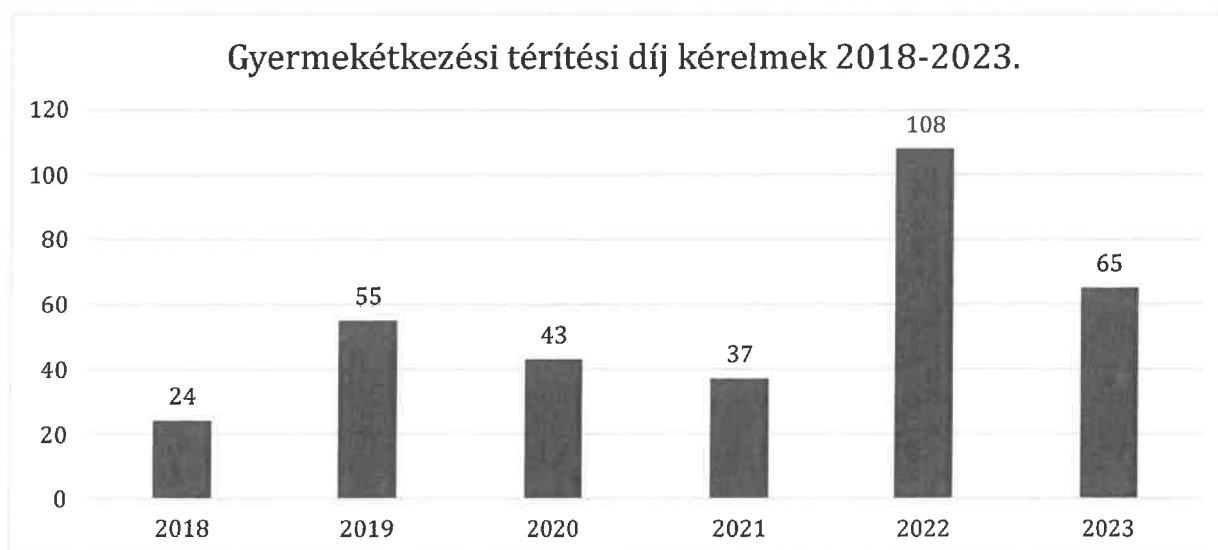
A 2023. évben összesen 13 hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek részére igényelték egyszeri meleg étkezést a tavaszi, nyári és téli szünidőben. A nyári szünidőben – a Képviselő-testület döntése alapján, önként vállalt feladatként – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosított az egyszeri meleg étkezés. Ezen lehetőséggel a tavalyi évben 12 gyermek törvényes képviselője élt.



Fót Város Önkormányzata a hatáskörébe utalt szociális igazgatási feladatok végrehajtására az alábbi rendeleteit alkotta meg, és alkalmazta az elmúlt évben:

Az elmúlt években alkalmazott rendeletek	Új rendelet 2023. április 1-jétől
A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 2/2011. (II.14.) önkormányzati rendelet,	A gyermekjóléti ellátások helyi rendszeréről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet
Az önkormányzati intézményekben igénybevett gyermek- és diákétkeztetési térítési díjak, továbbá az önkormányzati személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának szabályozásáról szóló 30/2016.(IX.26.) önkormányzati rendelet,	

A gyermekétkeztetési térítési díj kérelmek 2018-2023. években az alábbiak szerint alakultak:



6. Ipari igazgatás

Ipari igazgatás: 17 db főszámos ügyirat

Telepengedélyezési ügyek: 3 db főszámos ügyirat

Bejelentésköteles ipari tevékenység ügyek: 14 db főszámos ügyirat

3,5 t tgg. jegyzői igazolás: 17 db főszámos ügyirat

Hivatalunk 5 bejelentésköteles ipari tevékenységet végző magán és jogi személyt vett nyilvántartásba és kérelemre egyet törölt. Ipari tevékenység törlésére a tárgyévben egy kérelem érkezett be.

A 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének engedélyezésével a 2023. évben 17 ügyben jártunk el.

7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika

Kereskedelmi igazgatási ügyek: (85 db főszámos ügyirat)

- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: 102 db
- Működési engedély: 16 db
- Szálláshellyel kapcsolatos ügyek: 6 db
- Panasz kivizsgálás: 7 db
- Adatszolgáltatás: 3 db
- Hatósági bizonyítvány: 14 db

A 2023. évben az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően a bejelentésköteles tevékenység bejelentésére, törlésére, illetve módosítására irányultak (nyitvatartás változtatása, székhely, cégadatok változása, forgalmazott termékkörök változása).

Hivatalunk a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységből 44 kereskedőt vett nyilvántartásba, 8 kereskedőt pedig az ügyfél kérelmére töröltünk. Működési engedélyből 5 darab került kiállításra.

A tárgyévben 6 darab panaszbejelentés érkezett, melyeknél a panaszokat ipar-kereskedelmi szempontból kivizsgáltuk. Ebből 3 esetben a tevékenység végzésétől eltiltottunk, 2 esetben nem lehetett bizonyítani a panasz megalapozottságát és egy esetben az eltiltás mellé 50.000,- Ft közigazgatási bírságot szabtuk ki. A panaszokról általánosságban elmondható, hogy sok esetben megalapozatlanok, sokszor a rossz szomszédi viszony vezet a másik fél feljelentéséhez.

Hivatalunkhoz a szolgáltatóknál (főként EON, DMRV, MVM) történő szerződéskötéshez 13 ügyfél fordult hatósági bizonyítványért, melyben az ügyfelek részére azt igazoljuk, hogy a tárgyi ingatlanon kereskedelmi tevékenységet nem folytatnak, így jogosultak a lakossági tarifára. Adatszolgáltatás az évben összesen 8 alkalommal történt, a KSH részére kétszer a kereskedelmi tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartásban bekövetkezett változásokról (OSAP 1726), négyszer a szálláshelyszolgáltatásokról vezetett nyilvántartásokban bekövetkezett változásokról (OSAP 2076), valamint az NTAK részére kétszer a vendéglátó egységekben és szálláshely szolgáltatóknál lefolytatott ellenőrzések eredményéről. Az NTAK által igényelt ellenőrzések lefolytatása megtörtént: 7 darab vendéglátó egység és 2 darab szálláshelyszolgáltató ellenőrzésére sor, amelyek során jogsértést nem tapasztaltunk. Szálláshely üzemeltetőknél 1 darab új nyilvántartásba vétel.

A beérkezett ügyiratok között találhatóak a működési engedély ügyekben állásfoglalás céljából megkeresett szakhatóságok által kiadott külön engedélyek, valamint más önkormányzatoktól érkezett tájékoztatások, a mozgóbolti, kistermelői, valamint üzleten kívüli kereskedelmet végző kereskedőkről is.

Rendszeresen teljesítünk megkereséseket, illetve belföldi jogsegélyeket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és az Artisjus, valamint a Pest Megyei Rendőr- Főkapitányság részére, továbbá az ügyfelek napi szintű tájékoztatása szóban és írásban szintén a feladataink közé tartozik. Kereskedelmi ügyekben a szak- és társhatóságokkal folyamatos volt az együttműködés (NÉBIH, Kormányhivatal Élelmiszerláncbiztonsági Osztálya, Katasztrófavédelem).

Zenés-táncos rendezvény lebonyolításának ügyében 4 alkalommal fordultak Hivatalunkhoz engedélyezési kérelemmel. A szakhatóságokkal közösen megtartott helyszíni szemléket követően a rendezvény tartási engedélyt mindegyik esetben megadtuk - a szakhatósági állásfoglalásokban foglalt kitételekkel.

Kisebbségi zenés rendezvények megtartását 2 alkalommal jelentették be a szervezők. Családi, vagy zártkörű céges rendezvények tartásáról pedig 13 alkalommal érkezett bejelentés, ezeket tudomásul vettük.

8. Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás

Termőföld-hirdetményi kifüggesztési ügyek

Termőföld adásvételi szerződésekkel kapcsolatosan, az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében, az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzétevése 87 esetben történt meg. Ennek keretében a szerződéseket (anonimizálás és záradékolás után) kifüggesztettük az Ügyfélszolgálat hirdetőtábláján, továbbá hirdetményi úrlap kitöltésével az illetékes ügyintézőnk feltöltötte a „Magyarország.hu” kormányportálra is.

Erdészeti szakirányítási munkálatokkal kapcsolatos ügyirat 4 db keletkezett, ezen belül a Fót, Somlyó-tó területén található idős akácfák, valamint 8 db idős nyárfa kapcsán erdőgazdálkodási szakértői vizsgálat megvalósulása (2023. évben 21 alszám), átnyúlt a 2024. évre.

Fót Város Önkormányzatának tulajdonában lévő erdőterületek alap- és egyéb szakirányítási feladatainak ellátását az Önkormányzat által megbízott cég, az ER-TERV Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. végzi, amellyel folyamatos volt a kapcsolattartás.

Állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos ügyek (44 db ügyirat) közül elsősorban az ebtartásból, macskák elszaporodásából, és haszonállat tartásból eredő problémák kerültek vizsgálat alá, lakossági bejelentések, valamint rendőrségi áttételek alapján. Ebtartás tárgykorában a kutyák tartásának körülményeit, és az ingatlanról kiszökő, közterületen felügyelet nélkül tartózkodó ebek okozta problémákból eredő bejelentések vizsgálata jelentett nagy feladatot.

Az ügyiratokban megjelenő panaszok mellett a 2023. évben is jellemzőek voltak az állatvédelmi jogszabályokra irányuló személyes vagy telefonos érdeklődések. Az iktatott ügyeknél sok esetben megállapítható volt a rossz szomszédi viszony. Az állatvédelmi szabályok nem ismeretéből fakadóan is sok megoldandó probléma került felszínre. A bejelentéseket minden esetben helyszíni szemle követte, ahol sok esetben azonnal, vagy rövid határidőn belül sikerült orvosolni az adott problémát. Újságcikkeket jelentettünk meg Fót Város Önkormányzat

honlapján és a Fóti Hírnökben a felelős állattartásról, valamint a 2023. évben alkotott új állattartási rendelet előírásairól.

A Fót és Környéke Természet- és Állatvédő Egyesülettel már a 2022. évben kialakult kiváló munkakapcsolat ezévből is megmaradt, állattartási ügyekben folyamatosan számíthattunk a segítségükre, valamint tőlük is rendszeresen érkeztek hatósági beavatkozást igénylő bejelentések.

Hivatalunk kapcsolata a Zöld Menedék Állatvédő Alapítvánnyal szintén folyamatos. Az érvényben lévő szolgáltatási szerződés értelmében az Alapítvány munkatársai közterületi szolgáltatást végeznek a településen: elszállítják az elpusztult állatokat, az utcán találtakat pedig telephelyükre viszik, ahol szükség esetén orvosi ellátásban részesítik őket, és a reménybeli gazdásításig maguknál tartják.

Mind a Hatóság, mind a fenti szervezetek munkáját nagyban megnehezíti, hogy az ebek sok esetben nem rendelkeznek a tulajdonosuk azonosítására szolgáló transzponderrel (chippel), illetve a transzponred által tárolt adatok elavultak, vagy nem felelnek meg a valóságnak. Az új gazda találásának nehéz feladata sokszor a fenti két szervezet közös munkájának eredménye.

Méhészek és méhvándorlás nyilvántartásával összefüggésben 2 db főszámon 18 darab méhekkal kapcsolatos bejelentést vettünk nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételről bejelentésük alapján *igazolást* adtunk ki. A méhegészségügyi felelőssel folyamatos a kapcsolattartás a zárlatok és a szúnyoggyérítési feladatok tekintetében. Az aktuális szúnyoggyérítések időpontjáról telefonon, sms-ben, vagy e-mailben tájékoztattuk a méhészeket a gyérítést megelőző napokban.

Szúnyoggyérítési feladatok ellátása (1 főszám, 10 alszám)

Korábban Fót közigazgatási területére a 2022-2023. évre vonatkozó szúnyoggyérítési tevékenységi feladatok ellátására, és szúnyoggyérítési tevékenység szakértői feladatok ellátására pályázatot írtunk ki. Ennek eredményeképpen a szúnyoggyérítési feladatokat a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt., a hozzá kapcsolódó szakértői tevékenységet a Pannónia Központ Szakértői és Tanácsadói Kft. látta el a feladatokat. Az aktuális időszakokban a megbízott vállalkozóval és szakértővel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot. A gyérítésekről folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot a város honlapján és facebook oldalán. A méhészek értesítése is minden alkalommal megtörtént. Mindezek mellett a Nemzeti Népegészségügyi Központ otthoni szúnyoggyérítéssel kapcsolatos felhívását is közzétettük a városi hirdetőtáblákon, az ügyfélszolgálati helységben, valamint a város facebook oldalán.

Rágcsálóírtással kapcsolatos feladatok (3 főszám, 6 alszám)

A 2023. évben 2 darab lakossági bejelentés érkezett rágcsálókkal (patkányok) kapcsolatosan. Mindkét esetben - helyszíni szemlét követően - felvettük a kapcsolatot egy erre szakosodott szolgáltatóval, aki napokon belül elvégezte a rágcsálóírtást az adott közterületen.

Eb-nyilvántartás (1 db főszámos ügyirat)

A 2022. évben megtörtént a településen élő ebek összeírása, mely alapján nyilvántartás készült. A 2023. évben az ebtartásra vonatkozó bejelentések, adatváltozások kiegészítésével aktualizálva vezettük az ebnyilvántartást.

A közterületen lévő fák gallyazását és szükség szerinti kivágását (240 db ügyben, kb. 350 db fa esetében) a Fóti Községi Közhatal Nonprofit Kft. az Üzleti tervében foglaltak

alapján látta el. Fás szárú növény ingatlanon belüli kivágásának kérelmezése 104 db alkalommal történt. A fa rehabilitációs program keretében a Város területén a 2023. évben összesen 440 db fát ültettünk el.

9. Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség

Katasztrófavédelem, polgári védelem kapcsán a 2023. évben 3 db ügyiratunk (161 alszám) keletkezett, az alábbi feladatokat teljesítettük:

- Fót Város Veszély-elhárítási tervét felülvizsgáltuk, amelyet a Helyi Védelmi Bizottság, valamint Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részéről is jóváhagytak.
- A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége és a Helyi Védelmi Bizottság részére az igényelt adatok aktualizálása határidőre megtörtént.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata során a kockázatbecslés a kockázati mátrix figyelembevételével határidőre megtörtént.

Az előbbieket mellett *figyelemfelhívó lakossági tájékoztatókat jelentettünk meg* a Fóti Hírnökben a szabadtéri tüzesetek megelőzésével, a téli időjárásra történő felkészüléssel, a hó-eltakarítással és síkosság-mentesítéssel, valamint a hőségriadóval és veszélyhelyzeti értesítési szolgáltatással kapcsolatban.

Közterület-felügyelet (1 db főszámos aktában 14 alszám)

Szolgálatuk teljesítésekor elsődlegesen a közrend, a közbiztonság, a városban nagy számban jelenlévő és a városképet nagyban romboló sérült, roncs vagy forgalmi rendszám nélküli autókat vették célba, de az engedély nélkül közterületet használókat (konténer kihelyezés, építési anyagok tárolása) és az út mellett elhelyezett köveket, oszlopokat és a póráz nélküli kutya sétáltatást is rendszeresen ellenőrzik. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottak össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A két fő közterület-felügyelő a vegetációs időszakban az összes belterületi ingatlant ellenőrizte helyszíni szemle alkalmával. Gazos, gondozatlan vagy parlagfüves ingatlan esetében összesen 209 alkalommal dobtak be felszólítást az ingatlanok postaládájába. A közterületre kihelyezett tereptárgyak, kövek, oszlopok, gumiabroncsok ügyében a közterület-felügyelők 97 esetben intézkedtek a helyszínen. A Somlyó-tónál téli időszakban a korcsolyázást, nyári időszakban a fürdözést, valamint a póráz nélküli kutya sétáltatást is rendszeresen ellenőrizték.

A telefonhívások/bejelentések/érdeklődések megsokszorozódtak a Hivatalban a közterület használatával kapcsolatban. A 2020. évben összesen 12 db közterület használati engedély került kiadásra – konténer, építési anyag tárolás, árusítás tekintetében – a közterület-felügyelők

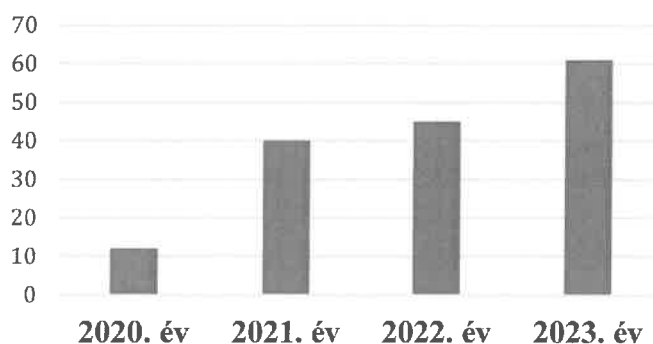
munkájának eredményeként a kiadott engedélyek száma a 2021. évben 40 db-ra, a 2022. évben 45 db-ra, míg a 2023. évben 61 db-ra emelkedett.

A Közterület-felügyelők a napi munkavégzésük során érintett helyszíneket egy Excel táblázatban rögzítik, hogy a visszaellenőrzések könnyen nyomon követhetők legyenek számukra.

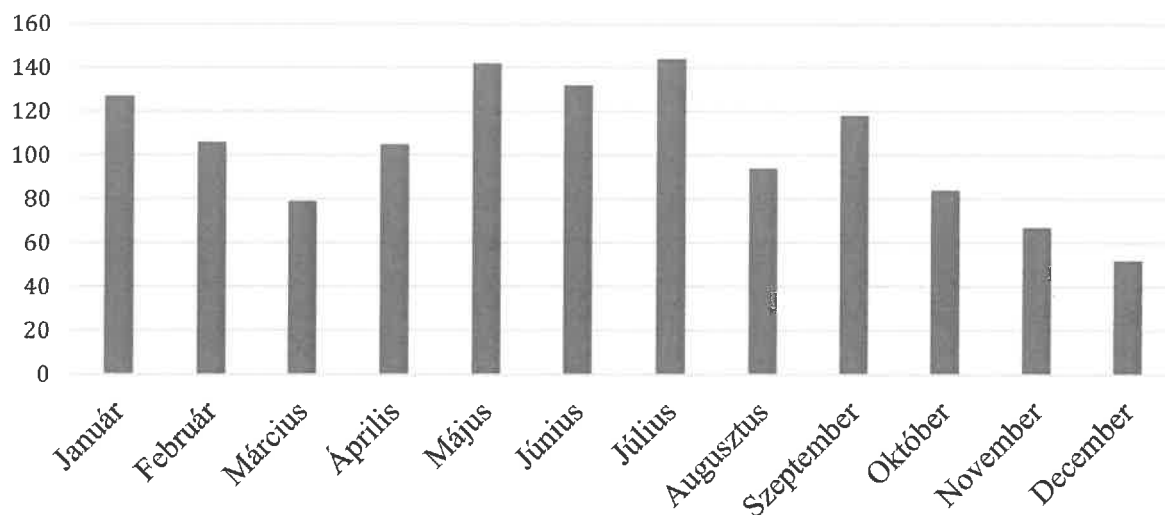
Fontos kiemelni, hogy a közterület-felügyelők napi munkavégzésük mellett több, a Hivatal munkáját segítő tevékenységet végeznek folyamatosan:

- Hivatali dolgozók helyszíni szemlére kísérése, szállítása, a Hatósági Osztályon a visszaellenőrzések alkalmával kért fotók és jegyzőkönyvek készítése.
- A város hirdetőtábláira több Közleményt, Felhívást, Értesítést helyeznek ki folyamatosan (pl.: választással kapcsolatos hirdetmény, ebösszeírással kapcsolatos felhívás, veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtésről tájékoztató, városi rendezvényekről plakátok).
- a Rendőrséggel és a Polgárőrséggel közösen forgalomirányítóként részt vettek szeptember hónapban az iskolakezdés közlekedési anomáliáinak koordinálásában.
- Forgalomirányítóként részt vettek a májusban és az októberben (szombati napon) megrendezett veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtésen.
- Alkalmanként ügyiratok szállítása a Járási Hivatalba, a csomádi kirendeltségre.
- Hivatali dolgozók PCR tesztjének budapesti központba történő szállítása.

Közterület használati engedélyek darabszáma évenkénti bontásban 2020-2023.



Intézkedések száma havi bontásban 2023.



A 2023. évben a Közterület-felügyelők 13 esetben, összesen 141 eFt helyszíni bírságot szabtak ki (járdán parkolás 8 esetben 86 eFt, míg tilosban parkolás 5 esetben 55 eFt összegben).

Mezőőri szolgálat (1 db főszámos aktában 29 alszám)

A Mezőőri Szolgálat munkatársai 2023. évben 210 alkalommal intézkedtek, az alábbi táblázatban összefoglaltak szerint:

Tevékenység	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Össz.
Illegálisan lerakott hulladék észlelése	3	7	2	1	6	3	2	4	5	4	3	4	44
Illegálisan lerakott hulladék észlelése - lakossági bejelentés alapján		5		3	3				1		2		14
Visszaellenőrzés - Illegálisan lerakott hulladék elszállíttatásának ellenőrzése	1	1	2	6	1	3	6	2	4	5	5	4	40
Tettenérés - illegális hulladéklerakás, favágás, fagyűjtés, szemétszedés		2							1			1	4
Elhullott állattetem észlelése, intézkedés								1					1
Egyéb (részvétel veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési napokon, vízszállítás, kamerakihelyezés, földtöltés, kóbor eb, stb.)	3	2	4		1	1	1	2	1	1	2	1	19
Segítség hivatali hatósági eljárásban		1	2	8	4	12	5	7	7	17	15	10	88
Összes mezőőri intézkedés:	7	18	10	18	15	19	14	16	19	27	27	20	210

Mezőőri szolgálati gépjármű futásteljesítménye:

Frsz.	Kilométeróra állása 2023. január 1.	Kilométeróra állása 2023. december 31.	Összesen
RKL-923	54.913 km	72.026 km	17.113 km

Mezőőri szolgálati gépjármű üzemanyag- és egyéb költségei:

Frsz.	Üzemanyag költség (bruttó)	Egyéb költségek (biztosítás, nyomkövető, autópályamatrix, szerviz, mosás, gumicsere, stb.) (bruttó)
RKL-923	678.690,- Ft	448.159,- Ft

2023. évben a Mezőőri Szolgálat munkatársai a Hivatal egyéb feladatainak végzésekor is bevonásra kerültek a munkába. Az évben mindkét alkalommal részt vettek a veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtés koordinálásában. Emellett a nyári hőségriadó idején ásványvizet szereztek be, és szállítottak az erre rászoruló lakosok számára, téli extrém időjárás esetén a szintén nehezebben megközelíthető területeken élő esetek élelmezésében is részt vesznek. A mezőőrök folyamatosan segítik a Hatósági Osztály munkáját.

10. Egyéb

A hatósági Osztály 2022. évben projektfeladatként kapta az önkormányzati képviselők részvételével és külső szakértők közreműködésével létrejött Kerékpárút-koncepció Munkacsoportban zajló munkában való hatékony részvételt. A közös munka 2023. év januárjában lakossági fórum megszervezésével és lebonyolításával folytatódott. Ezt követően a lakosok több javaslata is bekerült a készülő hálózati terv anyagába. A tervező Értékterv Mérnöki és Szolgáltató Kft. 2023. június 2. napján megküldte a tervet a Miniszterelnökség Aktív Mobilitási Főosztályának. A Miniszterelnökség szakértők, és a Munkacsoport tagjainak részvételével előszavas tervzsűrit tartott, ahol bemutathattuk a kerékpárút-hálózati tervet. Ezt követően a tervzsűri észrevételei alapján a tervező elvégezte a szükséges módosításokat, és elkészült Fót belső kerékpárút-hálózati koncepcióterve. Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 28. napján a 167/2023. (IX.28.) KT-határozatával elfogadta a tervet.

A Hatósági Osztály a 2023. október 28-án első alkalommal megrendezett Gesztenyefutás elnevezésű futóverseny megszervezésében és lebonyolításában is rendkívül nagy szerepet vállalt. A tematika kidolgozásától a teljes versenynap programjának, költségvetésének megtervezésén át az egyes feladatok végrehajtásáig a rendezvényszervezés minden mozzanatánál helyt álltunk. Az esemény nagy látogatottságú és rendkívül sikeres volt a főtí lakosság körében, így a tervek szerint idén ősszel újra megrendezésre kerülhet.

11. Összegzés

A 2023. év önkormányzati rendeletalkotásai jelentős mértékben érintették a Hatósági Osztály tevékenységét, hiszen a kollégák részt vettek a rendészeti és szociális rendeletek előkészítésében, a képviselői és lakossági vélemények becsatornázásában, majd a jogszabályok hatályba lépését követően a lakossági tájékoztatásban, felvilágosító újságcikkek megírásában.

A tavaszi és az őszi veszélyes és elektronikai hulladékgyűjtés is nagy érdeklődésre tartott számot, embert próbáló feladat volt az Osztály kollégái részére a hulladékgyűjtés koordinálása és az elszállítás nyomon követése, ami határidőben, gond nélkül megtörtént. Immáron tavasszal és ősszel is a Vörösmarty téren, a volt 100-as ABC gazdasági területén, valamint Kisalagon, a SzuperCoop üzlet melletti parkolóban történt a hulladékgyűjtés, amely nem okozott közlekedési problémákat, így a továbbiakban is ide tervezzük a gyűjtést.

Az anyakönyvi ügyeket a hagyatéki ügyekkel kapcsolt munkakörben 2 ügyintéző látta el, valamint Megbízási szerződéssel 4 órás munkakörben 1 fő nyújtott segítséget a megnövekedett ügyiratok határidőben történő végrehajtásában.

Az Ügyfélszolgálat munkatársai az ügyfelek kiszolgálásán túl érdemi ügyintézői feladatokat is ellátnak. Az utóbbi években folyamatosan nőtt a lakosság száma, aminek következtében egyre többen fordulnak az Ügyfélszolgálaton keresztül a Hivatalhoz.

Összességében megállapítható, hogy a nehézségek ellenére is az Osztály munkatársai egymást segítve és helyettesítve ellátták a mindennapi feladataikat.

V. Főépítési Iroda

A Főépítési Iroda 1 fő főépítésszel, 1 fő főépítési munkatárssal, 1 fő főépítési asszisztenssel működött.

A Főépítési Irodán 2023. évben a főépítési feladatokat Péterffy Márton látta el.

2023. évben 18 előterjesztés készült:

-A helyi jelentőségű épített örökség Pályázati Alap előirányzatának terhére a helyi építészeti örökség állagának megóvására kiírt pályázati felhívás elfogadása.

-Fót, Településrendezési eszközök módosítása.

- A helyi jelentőségű épített örökség Pályázati Alap előirányzatának terhére a helyi építészeti örökség állagának megóvására kiírt pályázatok elbírálása.

- Településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos döntés meghozatala.

- Fót, Településrendezési eszközök módosítása, Fót, Településrendezési eszközök módosítása Partnerségi egyeztetés lezárása, végső szakmai vélemény megkérése.

- 6 db településképi eljárással kapcsolatos fellebbezés elbírálása

-Vasútállomás épület védettség megszüntetése.

-2 védírat előkészítése településképi eljárásban hozott másodfokú döntés elleni keresetlevél tárgyában

-Szabályozási vonalak felülvizsgálata.

-099 és a 0100/1, 0100/2, 0100/3 hrsz. utak belterületbe vonása.

2021-ben indult a Helyi építési szabályzat módosítás és hibajavítás, mely a főépítész váltás és a folyamatosan alakuló igények miatt a véleményezési anyaga 2022. decemberére készült el. Az állami főépítési és egyéb szakhatósági vélemények alapján átdolgozott dokumentumot 2023. februárjában ismerhette meg a lakosság. A lakossági vélemények megvizsgálását követően módosított dokumentáció állami főépítési és szakhatósági véleményezése megtörtént.

Az Állami Főépítésszel 2023. októberben történt egyeztetést követően az átdolgozott dokumentáció 2024. év elején kerül végső szakmai véleményezésre.

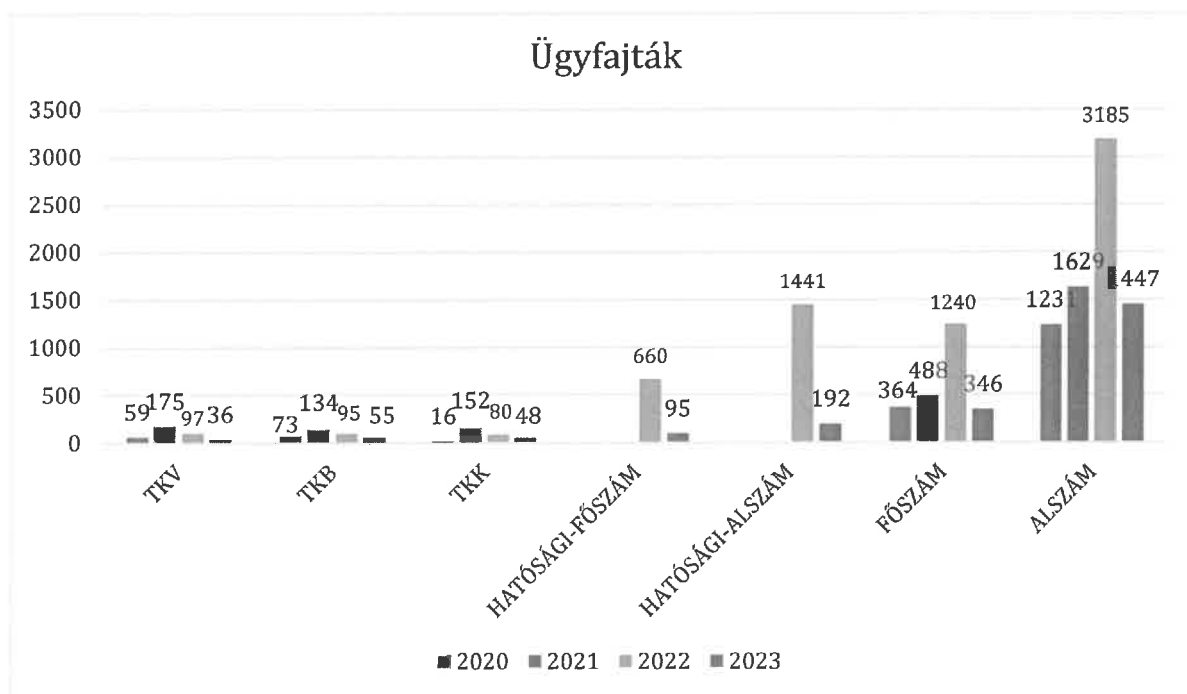
1 ízben szomszédos településrendezési eszközök véleményezésére került sor.

2023-ban számos önkormányzati beruházás előkészítése történt, így a tervezgetések során is szükséges volt a főépítési konzultáció. Ezek voltak különösen a Fátyol üzletház, a Városháza, a Pirok ház, a Piac és a Király-dombi szabadidő park.

A 2023. évben - 346 db főszámos ügyirat tekintetében 1447 db alszám keletkezett. 36 db településképi vélemény kiadására került sor, 55 db településképi bejelentés és 48 db szakmai konzultáció történt.

2023.január – 2023.december közötti időszakban a 259/2022 (VII.21) Korm. rendelet alapján Jegyzői igazolás lakás egység rendeltetés számáról – hatósági bizonyítvány kiállításáról -95 főszám iktatás érkezett.

Többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos támogatáshoz szükséges hatósági bizonyítvány. Ahhoz, hogy az ilyen lakóegységek esetén külön-külön is igénybe lehessen venni az átlagfogyasztás mértékéig a rezsicsökkentett gázárat, hatósági bizonyítványt kell kérni a település jegyzőjétől, aki a dokumentumban megállapítja az ingatlanon található önálló lakás rendeltetési egységek számát.



VI. Városüzemeltetési Osztály

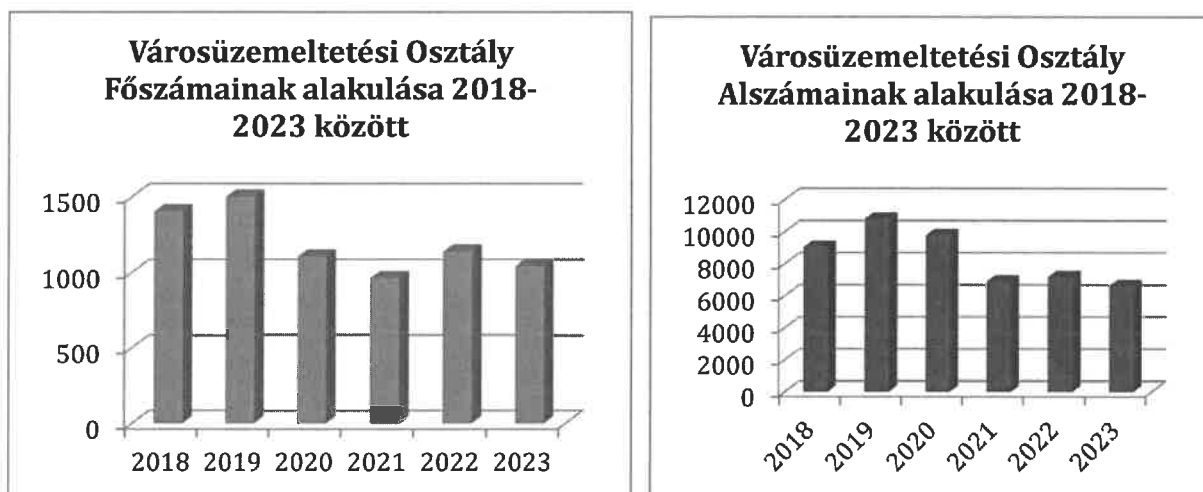
A Városüzemeltetési Osztály személyi összetétele a 2023. év nyarán egy fővel csökkent, ami az osztályon néhány kollégának többletfeladatot okozott. Az osztály mindennapi munkái során az adminisztrációs feladatok egyre jelentősebb időtartamot követelnek meg feladat típusok szerint elég különböző mértékben. A jó csapatszellemnek köszönhetően sikeresen megoldásra kerültek az átcsoportosított feladatok.

Az év második felére az alábbi munkakörökből tevődött össze az osztály:

1 fő osztályvezető
 1 fő műszaki referens
 1 fő intézményüzemeltetési referens
 1 fő közbeszerzési és pályázati ügyintéző
 1 fő vagyongazdálkodási szakreferens
 2 fő vagyongazdálkodási ügyintéző (lakás- és helyiséggazdálkodás, ill. eszközgazdálkodás)
 2 fő településgazda

Osztály által készített előterjesztések darabszáma, főszámok alszámok viszonya

A Városüzemeltetési Osztályon 9 főtí stáuszra 2023-ben 1042 főszámon volt ügyirat. Az ügyirati alszámok száma: 6623 db volt.



1. Vagyongazdálkodási feladatok

a) Általános vagyongazdálkodás, vagyonelemek változása, nyilvántartása, adatszolgáltatás

Az elvégzendő, főbb feladatok köre a következő:

- telekalakítások
- vagyonértékelés
- földhivatali eljárások, más célú hasznosítás
- ingatlan eladás, -vétel
- ingyenes állami tulajdon-juttatás
- kisajátítás
- útlejegyzés
- területalapú támogatás
- lakás- és helyiséggazdálkodás
- irodaszer beszerzés
- tárgyi eszközbeszerzés
- tisztítószer beszerzés
- statisztikai adatszolgáltatások teljesítése

- közüzemi számlák teljesítésigazolása, tovább számlázásra előkészítés esetén számlabontások elvégzése
- közüzemi szolgáltatókkal történő folyamatos kapcsolattartás
- számlareklamációk kezelése
- leltározás, selejtezésben való közreműködés

A Városüzemeltetési Osztály vagyongazdálkodási részlege tartja nyilván Fót Város ingatlan vagyonát. A 2023. június 1-jén új vagyონrendelet lépett hatályba, mely alapján elkészült a vagyongazdálkodási terv. A vagyongazdálkodási tervben a vagyonelemek felsorolása mellett a hasznosításuk, tervezett vagy folyamatban lévő fejlesztésük is ismertetésre került.

Az ingatlanvagyon állapotában bekövetkezett változások az ingatlanvagyon-kataszterben folyamatosan átvezetésre kerültek.

A tervezett fejlesztések érdekében a 1119 (új piac környezetében), 1806 (Garay Iskola környezetében), 2825 (Németh Kálmán Emlékház telkén) hrsz.-ú ingatlanokon történt épületbontások földhivatali átvezetése megtörtént.

2023. évben az ingatlanokat érintő különböző kérelmek döntés-előkészítése és a folyamatban lévő ügyeken kívül kiemelten foglalkoztunk a történelmi városközpont területén található 100-as ABC hasznosításának vizsgálatával, mely esetében az értékesítés előkészítése folyik, várhatóan az értékesítés 2024. évben realizálódik.

Az önkormányzat tulajdonában álló telek ingatlanok közül az alábbi ingatlanok értékesítésére írtunk ki pályázatot:

- Viola u. 78/1 hrsz
- Tölgy u. 398 hrsz
- Nyugati Iparterület 2595/1 hrsz

Egyik pályázatra sem érkezett be anyag, így mindhárom pályázat sikertelenül zárult.

A Somlói utcához kapcsolódó telekkiegészítések értékesítése tárgyában a kapcsolódó ingatlanok tulajdonosaival több egyeztetést is lefolytattunk, melyek eredményeként az ingatlanok értékesítése 2024 évben megtörtént.

Az önkormányzat vásárlás útján megszerezte a Barackos településrészen a Munkácsy Mihály utcában az 5553/12 hrsz.-ú ingatlant, melyen a szabályozási terv szerint közpark fog kialakulni. Megvásárolta továbbá az Agárdy Gábor utca területéhez tartozó 4127/2 hrsz.-ú ingatlant.

Az Alagi utcai temető bővítése céljából az önkormányzat településrendezési szerződést kötött a 0279/90 és 0279/91 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosaival. A szerződés végrehajtása során az önkormányzat megvásárolt a 0279/90 hrsz.-ú ingatlanból 10041 m² területet és ajándékozás útján megszerezte a 0279/91 hrsz.-ú ingatlant.

2023. évben évekig tartó előkészítési munka eredményeként lezáródott a Dózsa György út széleinek (1/1 és 1/3 hrsz) átvétele. A Magyar Állam ingyenesen az önkormányzat tulajdonába adta a területeket.

2023. évben ingatlanok vásárlása nettó 58.838.370.- Ft értékben történt. Ingatlan értékesítés 644.882.- Ft értékben valósult meg.

Az Osztály vagyongazdálkodással foglalkozó részlege folyamatosan rendezte a lakosság ingatlan-felajánlási, illetve önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megszerzésére irányuló kérelmeinek Képviselő-testületi döntés előkészítését.

A vagyongazdálkodás biztosítja a TAKARNET rendszerből a Városüzemeltetési Osztály ügyeinek intézéséhez, valamint a beruházásokhoz kapcsolódó, szükséges tulajdoni lapok, térképmásolatok leihívását, nyomtatását, kezeli a területi beazonosításokhoz szükséges alaptérképet és arról térképmásolatokat szolgáltat, ellenőrzi a nem hatósági eljárásokhoz kért adatok nyilvántartását és indokoltságát.

Az önkormányzati tulajdonban lévő, nem közterület kategóriába tartozó ingatlanokra (Piac tér, Somlyó tó) rendezvények céljából kért engedélyek kiadásának előkészítését ugyancsak a vagyongazdálkodási ügyintézők végezték.

A 2021-évből versenyeztetett biztosítási feladatok ellátására vagyonszerzési szerződést kötöttünk az Union Biztosító Zrt-vel, aminek következtében az önkormányzat sikeresen kezelte 2023 évben is az önkormányzati tulajdonú utakon keletkezett úthibákból bekövetkezett gépjárműkárokkártérítéseit, vagy a rendkívüli esőzés miatt bekövetkezett lakáskártalanítási ügyeket.

Fót Város Önkormányzata 2023-ben cca. 33 hektár területre kapta meg a területalapú támogatást – Magyar Államkincstárán keresztül – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivaltól. Eleget tettünk az ellenőrzések előírásainak, teljesítettük adatszolgáltatási kötelezettségünket a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelmével kapcsolatban.

Mint minden évben, az Osztály most is feladatrészt vállalt a Fóti Községüzemeltető Kft. üzleti tervének kialakításában, melyben a Képviselő-testület fedezetet biztosított az ingatlanvagyonba tartozó üres telkek és területek Kft.-re ruházott karbantartási munkálataira.

Az Osztály a Központi Statisztikai Hivatal részére a kötelező aktuális statisztikai jelentéseket, adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 1080 Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
- OSAP 1092 Növénytermelési termékek, zöldségfélék, gyep és nád termelése, felhasználása és nettó árbevétele
- OSAP 1728 Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról
- OSAP 1758 A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei
- OSAP 1085 Főbb növénykultúrák terméseredményei 2023
- OSAP 2242 Gazdaságszerkezeti összeírás 2023
- OSAP 1616 Jelentés az Önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról
- OSAP 1390 Helyi közutak és hidak adatai

b) Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok:

Az Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése összetett, szerteágazó feladat, többek között:

- A lakásokra, nem lakás célú helyiségekre, valamint a telekommunikációs bázisállomásokra vonatkozó bérleti, használati szerződések megkötése, hosszabbítása és az azokra vonatkozó bérleti jogviszonyok rendezése.
- Önkormányzati tulajdonban levő terület használatára vonatkozó bérleti szerződések megkötése.
- Az önkormányzati lakásokra és helyiségekre közüzemi szerződések alapján a számlák igazolása, napi kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal és más szervekkel.
- Leromlott állapotú lakásállomány karbantartásával, felújításával kapcsolatos teendők ellátása, koordinálása, mely folyamatos feladatot ad a bérbeadónak.
- Lakások, üzlethelyiségek birtokba adása, birtokba vétele.
- Lakások, üzlethelyiségek helyszíni bejárása, ellenőrzése.
- A bérleményekkel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások, felszólítások.
- A bírósági végrehajtó által történő lakáskiürítések lebonyolítása.

A 2020 évben létrehozott, a lakás és nem lakáscélú bérleményeket nyilvántartó adatbázis 2023-ban is folyamatosan bővítésre, illetve aktualizálásra került. A nyilvántartás már kiterjed a telekommunikációs bázisállomások és az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanok területhasználatára vonatkozó bérleti szerződésekre is. Ennek következtében pontos információ áll rendelkezésre az önkormányzati nem lakás célú helyiségekről, lakásokról, bázisállomásokról, illetve az önkormányzati tulajdont érintő területhasználatra, továbbá a Gazdasági Osztállyal történő együttműködés alapján a bérlők szerződés szerű teljesítéséről.

Év	2020	2021	2022	2023
Adatszolgáltatás	19	23	51	51
Bérleményellenőrzés, helyszíni bejárás, bérlemény átadás-átvétel	63	68	82	88
Bérleti, területhasználati szerződés, megállapodás	16	30	36	37
Előterjesztés	6	20	28	11
Felszólítások (fizetési, jogviszony rendezésre, stb.)	41	29	11	12
Intézkedés kérés	57	28	48	61
Méltányossági kérelem, lakáspályázattal kapcsolatos érdeklődés	16	10	22	18
Részletfizetési megállapodás	3	3	3	2
Tájékoztatás	119	173	172	150
Tájékoztatás kérés	78	81	68	48
Tulajdonosi döntés (polgármester)	26	52	50	47
Összesen	444	517	571	563

Értékesítések

2023 évben nem értékesítettünk sem lakást, sem nem lakás céljára szolgáló helyiséget. A Tessedik Sámuel u. 35/a. számú ingatlanon levő teljes felújításra váró társasházi lakás 2 alkalommal került pályázati úton értékesítésre, azonban a pályázat mindkét alkalommal eredménytelenül zárult.

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása

A Dózsa György út 12-14. szám alatti, hajléktalan emberek elszállásolására szolgáló helyiségben 2023-ban nem kellett elhelyeznünk senkit.

A Lovas utcai lakókonténerben tüzeset miatt az év végén egy 3 tagú család került elhelyezésre.

Jogszabályi háttér

Fót Város Önkormányzata 2023. május hóban felülvizsgálta a lakások és helyiségek bérbeadására, elidegenítésére, valamint a hasznosítással összefüggő díjakra vonatkozó szabályokról szóló 21/2020. (XI.31.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban Rendelet), mivel a rendelet megalkotása óta eltelt időszak gazdasági változásai indokoltá tették a hatályos előírások felülvizsgálatát. A gyakorlati tapasztalatok bebizonyították, hogy a piaci alapú lakbéren belül is szükség volt a lakás komfortfokozata alapján történő differenciálásra, ugyanis a korábbi szabályozás nem volt képes kezelni azt az esetkört, amikor a lakást a bérlő saját erejéből komfortosította, időközben pedig – jövedelemváltozása vagy a nyilatkozattétel elmulasztása miatt – piaci alapú bérleti díj fizetésére vált kötelezetté.

Továbbá felmerült az igény a lakásbérleti díjaknak a lakás településen belüli fekvése szerinti differenciálására elsősorban a külterületi és belterületi ingatlanok vonatkozásában. A külterületi ingatlanok kedvezőtlenebb elhelyezkedése miatt indokoltá vált a magasabb, piaci bérleti díj mellőzése.

A Rendelet a Képviselő-testület 2023. május 31-én tartott ülésén módosításra került. A rendeletre vonatkozó módosítások 2023. június 1-én léptek hatályba és ezért szükségessé vált a módosítás miatt érintett bérlemények lakbérének rendkívüli felülvizsgálata is.

Lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység

- A 2020-ban elkezdett fizetési felszólítások és a határozott időre kötött lakásbérleti szerződések eredményeképpen javult a lakás és helyiségbérlők fizetési morálja, a lejárt esedékességű tartozások csökkentek. 2023-ban a lakásbérlők év végi bérleti díjtartozása 1.379.626 Ft, illetve a továbbszámlázott közműdíj tartozás 179.604 Ft volt, ebből 847.096 Ft év végi összeggel 2 bérlő részletfizetési megállapodással rendelkezett. A lakáshasználók év végi hátraléka 1.634.108 Ft volt, melyből 1.248.420 Ft állóhátralék. A helyiségbérlők bérleti- és továbbszámlázott közműdíj tartozása 6.822.037 Ft (a tartozás legnagyobb részét a vendéglátó egységek halmozták fel), a volt helyiségbérlők, helyiséghasználók állóhátraléka 839.892 Ft volt.
- 2 lakáshasználónak sikerült rendezni a bérleti jogviszonyát, akik tartozásukat maradéktalanul rendezték.
- Három nagy összegű tartozást felhalmozó jogcím nélküli lakáshasználó ellen, miután azok önként nem hagyták el az ingatlanokat korábban peres, illetve nem peres lakáskiürítési eljárást kezdeményeztünk a bíróságnál. A jogerős bírósági döntés alapján egy lakás a bírósági végrehajtó által kiürítésre került. Másik lakást a használója önként leadta 2023. március 31. napján. 1 lakás esetében viszont a bírósági végrehajtónak a

jogerős bírósági döntés ellenére a lakást csak a kiürítési moratórium (2024. április 30.) lejárta után áll módjában kiüríteni.

- A lakásrendelet alapján 2023-ban 1 db munkaviszonyhoz kötődő (szolgálati lakás) bérbeadásra került sor, illetve azonnali intézkedést igénylő átmeneti időszakra vonatkozó bérbeadásra nem került sor.
- A közműszolgáltatókkal folyamatos kapcsolatban állunk az önkormányzati bérlemények ellenőrzése, mérőcseréje és annak leolvasásának biztosítására.
- A fagyveszélyes téli időszakot megelőzően a fűtőberendezések ellenőrzését, karbantartását és esetenként a szükség szerinti temperáló fűtést biztosítottuk.
- A 2023-as év végére a lakásbérlok túlnyomó részénél sikerült elérni, hogy a közüzemi szolgáltatókkal közvetlenül kössenek szolgáltatási szerződést és így érvényesíteni lehessen a kedvezményes, lakossági tarifákat. Korábban jelentős problémát és veszteséget okozott az Önkormányzat részére, hogy az Egészségügyi Központban lévő önkormányzati lakásokban nem voltak almérők, így az Önkormányzat által intézményi áron, rendkívül drágán beszerzett gázfogyasztást terület-arányosan lakossági tarifával kellett tovább számlázni a bérlok felé. A veszteségcsökkentése érdekében az Önkormányzat megkezdte a Szent Benedek u. 15. szám alatti Egészségház lakásbérleményeinek felszámolását és a bérlok kihelyezését más ingatlanokba. Az utolsó lakó áthelyezésére 2023. november 02-án került sor.

A lakás és helyiséggazdálkodáshoz tartozó statisztikai adatok:

Év	Főszám / darab	Alszám / darab	Előterjesztések száma
2020	97	472	6
2021	94	516	20
2022	87	491	28
2023	82	328	11



2. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása, illetve állagmegóvása

A 2022-es esztendőben kialakult energiaválság kezelésének eredményeként az Önkormányzat szélszükszgerűen takarékosági, energiahatékonysági intézkedéseket hozott. A 2022 októberében megalakult energiaügyi munkacsoport a Hivatal hathatós közreműködésével részletes rövid és középtávú intézkedési csomagot állított össze, amelyet a Képviselő-testület 2022 decemberben jóvá is hagyott. Felmérésre kerültek az egyes önkormányzati ingatlanok energiaszükségletei és javaslatok születtek a leginkább energiapazarló épületekben (Dózsa György utcai Ifjúsági Ház, Egészségügyi Központ) működő önkormányzati feladatellátások részleges vagy teljes áthelyezésére (Zeneiskola kitelepülése, könyvtár nyitva-tartás korlátozása és a Kisalagi könyvtár szerepének erősítése, GESZ átköltözése, Egészség ház lakásbérloinek átköltöztetése.). Az intézkedési csomagnak megfelelően a Szent Benedek u. 15. szám alatti ingatlanból 2023. november 02.napjáig az összes lakásbérlo kiköltöztetése megtörtént.

2. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása, illetve állagmegóvása

2023 év során a városüzemeltetési osztály közreműködésével

52 db Vállalkozói Szerződés,
23 db Megrendelés,
119 db Sürgősségi vagy kis értékű megrendelés történt.

Egészségügyi Központ- Szent Benedek út 15.

Az épület állagának és környezetének megóvása érdekében az alábbi karbantartási munkák elvégzése megtörtént

- Sátortető alatti padlásrész szigetelése
- Energhahatékonyság céljából Viesmann gázkazánok felújítása, a fűtési rendszer átalakítása kétkörös rendszerről egy körösre, illetve az emeleti lakások központi fűtésről történő leválasztása
- Orvosi rendelők és kiszolgáló helyiségek tisztasági festése (635 m/2)
- Egy darab fogorvosi rendelő teljes felújítása
- Teljes épület elektromos felújítása (korszerű LED panelek felszerelése)
- Orvosi szobákban, illetve a fogorvosi rendelőkben hűtő-fűtő klíma felszerelése

A Szent Benedek utcai önkormányzati ingatlanból történő kiköltöztetés érdekében sor került a Bokor u. 8. fsz. 2. és a Kossuth Lajos u. 20. fszt. 1. szám alatti lakások teljes felújítására.

Bokor utca 8. fsz. 2. (Önkormányzati ingatlan)

- Lakás teljes felújítása. Penészes falrész eltávolítása, festés és mázolás, fürdőszoba felújítás, konyhabútor építés. Az egész épületet kiszolgáló régi FÉG típusú gázkazán teljes felújítása.

Kossuth 20. (Önkormányzati Ingatlan)

- A lakás teljes felújítása. Penészes falrész eltávolítása, festés és mázolás, fürdőszoba felújítás, konyhabútor építés.

Dózsa György út 12-14. (Önkormányzati Ingatlan)

- Általános folyamatos épület állagmegóvó karbantartási munkálatok elvégzése, a beázások elkerülése érdekében a lapos tető szigetelésének részleges javítása is megtörtént.

Balesetveszélyessége miatt minimális kármentési munkák történtek, eltávolításra kerültek a külső és a belső falszakaszokon a balesetveszélyes vakolatrészek.

Óvodai játszóterek - játékok

-Az Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde, Kéknefelejcs Tagóvoda, Boglárka Tagóvoda udvarára új játékok gyártása és telepítése.

-Óvodai és Bölcsődei játszótereken játékok áttelepítése, illetve előírás szerinti javítása, szükség szerinti gazdaságtalan javítás esetén a játék elbontása.

-Fóti Város Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energiatakarékos vízadagolókkal történő felszerelése az alábbi intézményekben: Fóti Boglárka Bölcsőde, Forfa Óvoda, Eőri Barna Óvoda, Fruzsina Óvoda és Ibolyás u. Óvoda.

Polgármesteri Hivatal- Városüzemeltetési Osztály

- Városüzemeltetési osztályon két iroda és egy konyha teljes körű felújítása, irodánként a régi felázott penészes vakolat eltávolítása, légáteresztő vakolattal történő ellátása, szükség szerinti kartonozása történt. A kis konyha, illetve a mellékhelyiségek teljes felújítása, energiatakarékos LED panelek felszerelése, elektronikus felújítás megtörtént.

Fáy Présház 6427/2 hrsz.

Nádtető javítás és felújítás. Takarás a meglévő nádfedélre 17 cm vastagságban. A meglévő nádfedél alkalmassá tétele az új nádfedél fogadására. A teljes tetőfelület új nádtetővel történő beborítása.

3. Közbeszerzések és versenyeztetések

A Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján, a közbeszerzési eljárások előkészítését, megindítását, lefolytatását, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, az eljárás dokumentálásának rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal Fóti Város Önkormányzata és a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában rögzítette.

Az eljárásban résztvevő személyek, ill. szakértők (Bírálóbizottság tagjai, a kijelölt legalább 3 főből álló, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagok) a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Dr. Sándor Ügyvédi Iroda munkatársa) közreműködésével végezték a munkájukat. A bizottság tagjai a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint - az egyes közbeszerzési eljárások megindításakor - írásban nyilatkozatot tettek. Az összeférhetetlenségre, funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlásának kötelezettségére vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettségnek minden személy eleget tett, aki a közbeszerzési eljárásokban részt vett.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők a 2023. évben is az Önkormányzat Közbeszerzési terve alapján végezték munkájukat. A 2023. évi Közbeszerzési terv végrehajtásáról (a 2024. évi Közbeszerzési tervvel egyidejűleg) 30/2024. sz. anyagként önálló előterjesztés készült, mely alapján a Képviselő-testület meghozta a 30/2024.(II.29.) KT-határozatot.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők, a 2023. évben az Önkormányzat által, illetve az Önkormányzat

megbízásából a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Kft. által lefolytatott közbeszerzési eljárások közül az alábbi eljárásokat folytatták le **eredményesen**:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
„Belterületi vízrendezés Fóton a József Attila utcán és térségében”	2023.04.26.	2023.06.21.
„Termelői piac fejlesztése Fóton”	2023.05.02.	2023.08.30.
„Gázenergia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2023-2024.”	2023.06.13.	2023.07.20.
„Villamos energia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2024.”	2023.07.17.	2023.08.15.
„Fót Város közvilágításának fejlesztése”	2023.08.14.	2023.09.28.
„Nyersanyag beszerzés Fóti Központi Konyha részére”	2023.09.20.	2024.02.09
„Fót, Zeneiskola korszerűsítés I. ütem”	2023.10.10.	2024.02.15.

Eredménytelennek nyilvánított közbeszerzési eljárások:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Ajánlatkérői döntés időpontja
„Fót, Zeneiskola korszerűsítés I. ütem”	2023.07.26.	2023.08.30.
„Térfigyelő optikai hálózat nyomvonal kiépítése”	2023.09.13.	2023.10.10.

2023-ban a hatályos Beszerzési és versenyszabályzat alapján az alábbi, jelentős szolgáltatás elvégzése céljából folytattunk le versenyeztetési eljárásokat:

- Orvosi ügyeleti ellátás biztosítása Fóton
- Településfejlesztési Stratégia monitoring rendszerének kialakítása és 2023. évi beszámolójának elkészítése
- Fót Város Közlekedési koncepciójának és a települési közúthálózat közlekedésbiztonsági felülvizsgálata

4. Pályázatok

a) Hazai forrású pályázatok

A hazai forrásból megvalósuló pályázatok előkészítési, pályázatírási, valamint utógondozási feladatait a Városüzemeltetési Osztály végzi. Ennek megfelelően:

- elkészítjük az előterjesztéseket Képviselő-testületi döntésre az Önkormányzat számára elérhető pályázatokról;
- elkészítjük és benyújtjuk a támogatási kérelmeket, a pályázati elszámolásokat, valamint a fenntartási időszak alatti éves projektfenntartási, monitoring jelentéseket;
- a Magyar Államkincstár által delegált ellenőrök részére biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéseket, előkészítjük a támogatott projektek utókövetéses helyszíni ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat.

2023-ban az alábbi pályázatok elszámolását nyújtottuk be (mindegyik elszámolás benyújtása határidőben megtörtént):

Önkormányzati fejlesztések 2021.: 28.796.537 Ft támogatási összeg, Hivatal felújítás és főépület tetőcsere, a Magyar Államkincstár az elszámolás felülvizsgálatot 2023.03.29-én lezárta;

2020. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása: 6.156.816 Ft támogatási összeg, Apponyi Franciska Óvoda Fruzsina utcai melegítőkonyha felújítás, a Magyar Államkincstár az elszámolás felülvizsgálatot 2023.06.27-én lezárta;

Önkormányzati fejlesztések 2022.: 32.596.001 Ft támogatási összeg, 5 darab járda felújítása, a Magyar Államkincstár az elszámolás felülvizsgálatot 2024.01.08-án lezárta;

1869/2021. (XII.3.) Korm. határozat szerinti támogatás: 331.272.919 Ft összeg, Kossuth és Hársfa utcák útépitési feladatok, a Magyar Államkincstár az elszámolás felülvizsgálatot 2023.06.08-án lezárta, a Belügyminisztérium a záró beszámolót 2023.08.28-án elfogadta;

Királydombi futópálya építése: 29.997.841 Ft támogatási összeg, rekortán futópálya építés, az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. a szakmai és pénzügyi beszámolót 2023.04.24-én elfogadta;

Egyedi támogatás Móricz Zsigmond utcai új csomópont kialakítására, kapcsolódó csapadékvíz elvezetésre, útépitésre, parkolók kialakítására és járdaépítésre: 148.510.285 Ft támogatási összeg, Pest Vármegye Önkormányzata a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót 2024. április 18-án elfogadta;

Elektromos töltőállomás záró monitoring beszámoló 2023. december 18-án megküldésre került a Támogató részére.

Hazai forrású pályázatok helyszíni ellenőrzésére 2023. évben nem került sor.

b) Uniós forrású pályázatok

Az uniós forrásból megvalósuló pályázatok előkészítési, koordinálási, valamint utógondozási feladatait a Városüzemeltetési Osztály végzi. Ennek megfelelően:

- elkészítjük az előterjesztéseket Képviselő-testületi döntésre az Önkormányzat számára elérhető pályázatokról;
- a projektmenedzserrel együtt elkészítjük és benyújtjuk a támogatási kérelmeket, a pályázati elszámolásokat, valamint a fenntartási időszak alatti éves projektfenntartási, monitoring jelentéseket;
- a Közreműködő Szervezet által delegált ellenőrök részére biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéseket, előkészítjük a támogatott projektek utókövetéses helyszíni ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat.

VEKOP-6.1.1-21-2021-00021 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése

Fóti Boglárka Bölcsőde fejlesztése új épület építésével: a kivitelezés 2023. decemberében befejeződött, a pályázati elszámolás benyújtásra került. A Közreműködő Szervezet 2024. február 12-én záró helyszíni ellenőrzést tartott. 2024. március 21-én a záró kifizetési igénylés

és a záró beszámoló jóváhagyásra került. A fenntartási jelentések 2029-ig tartó egyedi ütemezéséről, a jelentések benyújtási határidejéről a tájékoztató levelet megkaptuk.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00024 Élhető települések A. főtevékenységre

Belterületi vízrendezés Fóton a József Attila utcán és térségében: a kivitelezés 2024. márciusában befejeződött, a pályázati elszámolás folyamatos, záró elszámolás benyújtása 2024. június 30-ig esedékes

TOP_PLUSZ-1.1.1-21-PT1-2022-00013 Helyi gazdaságfejlesztés

Vállalkozások piacra jutását segítő termelői piac fejlesztése Fóton: a kivitelezés folyamatban van, a pályázati elszámolás folyamatos, záró elszámolás benyújtása 2024. december 31-ig esedékes

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00017 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Fót Városában: a projektek felülvizsgálatra, újraértékelésre kerülnek, mert módosultak a kiválasztási szabályok. Fót esetében a megújuló energia beruházás a támogatható.

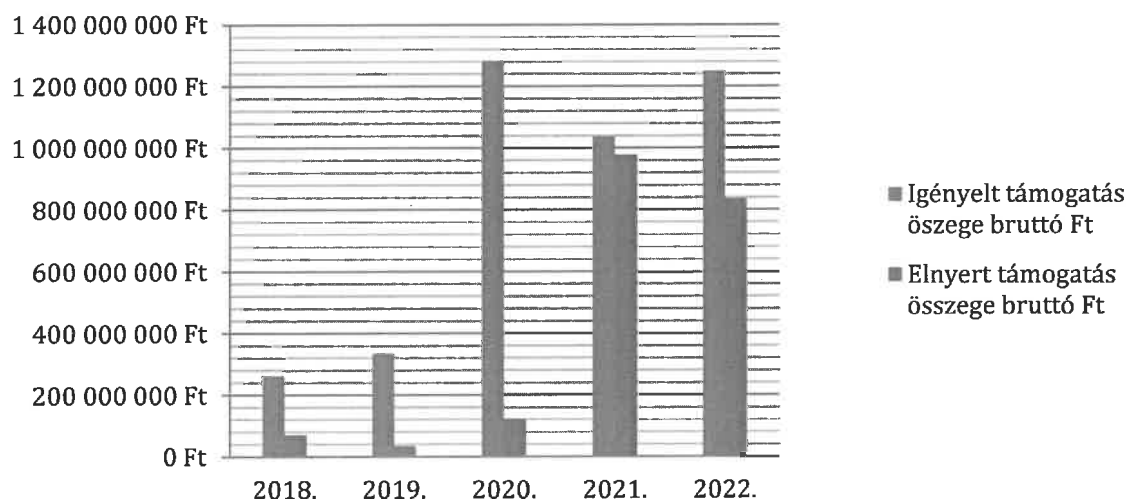
Az uniós forrásból megvalósuló pályázatok pályázatírási és projektmenedzsment feladatainak ellátását külső fejlesztéspolitikai tanácsadó, a VEKOP projekt esetében a Kreativo Magyarország Kft, a TOP_PLUSZ projektek esetében a Nord Tender Kft. végzi.

2023 évben – részben a háborús helyzetnek és az Európai Unió támogatások korlátozásának betudhatóan – nem kerültek kiírásra olyan pályázatok amelyeken az Önkormányzat jogosult lett volna elindulni annak ellenére, hogy több tervvel rendelkezünk és pályázati kiírásokra várunk a finanszírozások megoldása érdekében. Ugyanakkor az év második felében a Képviselő-testület módosította a Fóti Közszolgáltató NKft. üzleti tervét egy külön pályázati csoport létrehozásával ezzel is támogatva a pályázati források kihasználását. A Kft. eredményesen pályázott ERASMUS és URBACT projektekre.

2018-2022. évek benyújtott pályázatainak összehasonlítása:

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Igényelt támogatás (bruttó Ft)	261.465.000	333.811.347	1.282.884.561	1.034.903.374	1.248.878.772
Elnyert támogatás (bruttó Ft)	70.000.000	35.000.000	122.915.778	977.843.467	835.270.058

IGÉNYELT ÉS ELNYERT TÁMOGATÁS ÖSSZEGZÉSE 2018-2022.



5. Beruházások-felújítások

A beruházások túlnyomó többsége – a Képviselő-testület 2020-ban hozott átszervezési döntése alapján – az Önkormányzattal kötött egyedi megbízási szerződés alapján a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. bonyolításában valósul meg. A Hivatal elsősorban a döntések előkészítésében, a tervezésben, képviselő-testületi döntések elkészítésében és azok alapján kötendő szerződések véleményezésében működik közre, illetve nyomon követi a testületi döntések ütemterv szerinti megvalósítását.

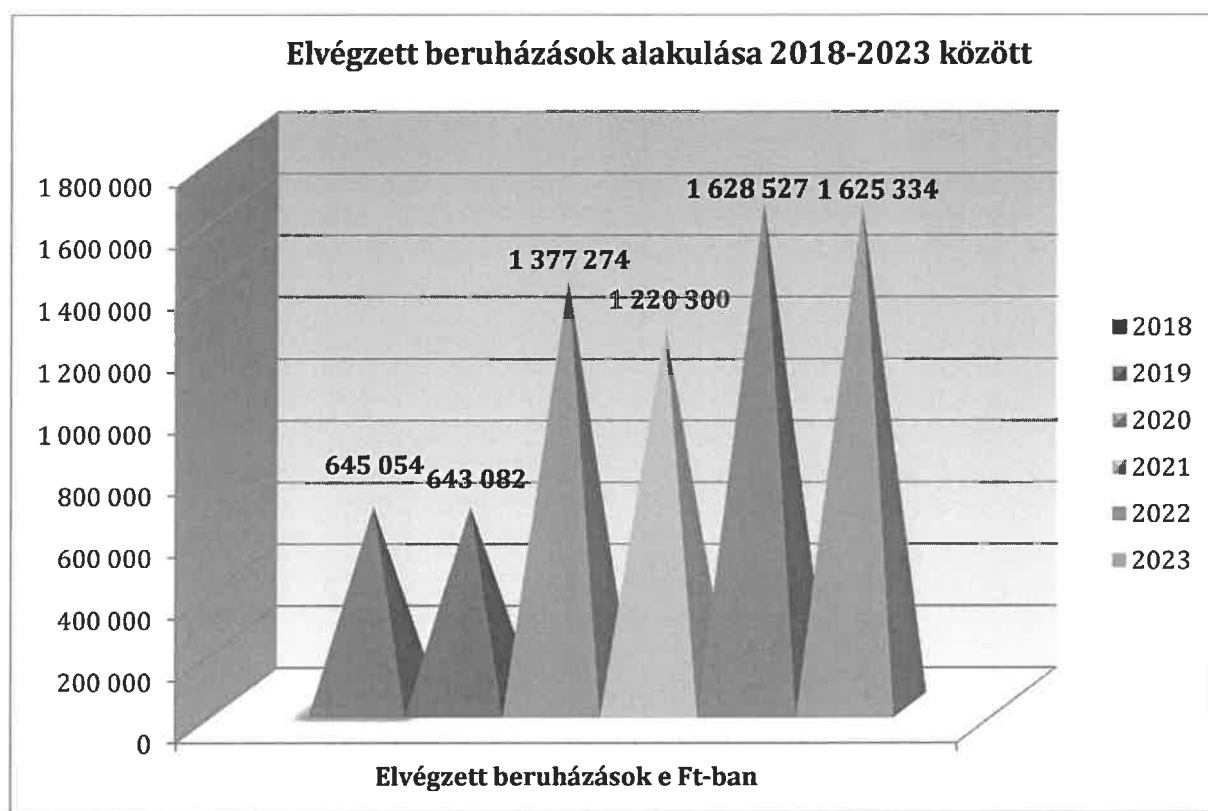
A beruházások 2018-2023. időintervallumon belüli számarány-változását az alábbi táblázatban és diagramon szemléltetjük.

Év	Elvégzett beruházások e Ft-ban
2018	645.054
2019	643.082
2020	1.377.274
2021	1.220.300*
2022	1.628.527**
2023	1.625.334***

* A 2021. és 2022. évi beruházások értékében nem került feltüntetésre az Önkormányzat rész tulajdonában lévő ÚMT Sportmenedzsment Kft. beruházásában épülő 1,4 mrd Ft értékű városi kosárlabda csarnok.

** A 2022. évi beruházások értékéből 168 546 e Ft. összegű FAD ÁFA a dologi kiadások között került elszámolásra.

*** A 2023. évi beruházások értékéből 113 168 e Ft. összegű FAD ÁFA a dologi kiadások között került elszámolásra.



A Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetője minden negyedévben részletes beszámolót készít a beruházások alakulásáról a Képviselő-testület részére, így azokat jelen beszámoló keretében csak érintőlegesen ismertetjük.

a) Tervezések

A Dózsa György utca országos közúton kívüli részeinek (két szélének) térítésmentes tulajdonba adása a Magyar Állam részéről a 2023. március hónapban megtörtént, a Dózsa György utca országos közúton kívüli részének rendezésének lehetőségeit az Önkormányzat a NALAMI Mérnökiroda Kft. bevonásával vizsgálja. A koncepció több tervismertetőn is egyeztetésre, pontosításra került.

A Zeneiskola kiviteli terveit a tervező 2023. márciusában leszállította.

A „Rendőrség hivatali lakásokkal” építési engedélyezése a HÉSZ módosítást követően indítható újra.

A Hulladékudvar megközelítésére szolgáló – 5585; 5589/1; és a 8228 Hrsz-ú területeken átvezető – út útépítési engedély 2023. február 27-én vált véglegessé, az ivóvíz vezeték vízjogi létesítési engedélye 2023. szeptemberében került megadásra. A további tervezés a MOHU-val történő egyeztetések függvényében folytatható. (Fót Város Önkormányzata a 272/2023 (VI.29.) Kormányrendelet alapján felvette a kapcsolatot a MOHU-val, akivel a Hulladékudvar üzemeltetésére a tárgyalásokat megkezdte.)

A Tó-színpad építési engedélyét 2023. augusztusában adta ki a Pest Vármegyei Kormányhivatal.

A Képviselő-testület 148/2023. (VII.6.) határozatában döntött, hogy megbízza a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-t a Fót, Kossuth utca 3. szám alatti (1528/1 hrsz) - korábban - Vas és Műszaki bolt épületrész GESZ irodák elhelyezéséhez alkalmas átalakításához szükséges feladatok ellátásával. A tervezési feladattal megbízott Vándorépítész Kft. a kiviteli terveket 2023. november 28-án leszállította.

A Hét-Fő Bt. a Városháza vázlatterveit 2023. március 21-én, az engedélyezési terveket 2023. május 19-én, a belsőépítészeti terveket 2023. szeptember 11-én leszállította. (A kiviteli tervek elkészítés az érintett ingatlanok megvásárlása után célszerű.)

A Képviselő-testület 149/2023. (VII.6.) határozatában döntött, hogy megbízza a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-t a Fót, Luther Márton tér 1. szám alatti (Hrsz:1526) épület felújítás-átalakításhoz szükséges – tervezési munkák elvégzéséhez szükséges feladatok ellátásával. A tervezési program – a Fóti könyvtár vezető és Könyvtár szakértő bevonásával történt – összeállítását követően a Fóti Közszolgáltató Kft. a Vándorépítész Kft-vel kötött tervezési szerződést. Az építési engedélyezési határidő 2024. február 19., a kiviteli terv elkészítési határideje 2024. április 26.

2023.évben a „Királydomb” Könyves Kálmán utca - Illyés Gyula utca és Hétvezér utca közötti szakasz - csapadékvíz elvezetésének, a Fót Kosztolányi Dezső utca - Kosztolányi Dezső utca 11-től a Madách Imre utcáig terjedő szakasz- csapadékvíz elvezetésének és a Fót, Artézi kút környezetének csapadékvíz elvezetésének terveit is elkészültek.

Mindezek mellett több gyalogátkelőhely és buszmegálló is megtervezésre került. (Így a Pipacs utcai buszmegálló, a Vörösmarty Mihály utcai temetőnél buszmegálló és gyalogátkelőhely, a Rákóczi Ferenc utca gyalogátkelőhely, a Dózsa György utca – K&H Banknál gyalogátkelőhely, a Szent Imre utca – Táncsics Mihály utca kereszteződésnél gyalogátkelőhely, a Hargita utca 36. – Család és Gyermejkölési szolgálat gyalogátkelőhely, a Németh Kálmán út - Kund Pál utca gyalogátkelőhely, a Hársfa utca – Somlyó tónál – gyalogátkelőhely, a Keleti Márton utcán (Hrsz:2021) új gyalogátkelőhely, a Fehérkő út, Auchan áruháznál a Fót 5201/38 hrsz-ú ingatlanon létesítendő távolsági autóbuszmegálló tervei is elkészültek.)

Fót Város Önkormányzata 2023. augusztusában Fót Város Közlekedési koncepciójának elkészítésével és a települési közúthálózat közlekedésbiztonsági felülvizsgálatával megbízta a Mobilissimus Kft-t. Tervező a Helyzetfeltárás és adatfelvételek dokumentumait 2023. október 30-án, a Helyzetértékelés dokumentumait 2024. január 30-án szállította le.

Az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítését megalapozó tervek a Fóti Boglárka Óvoda – Bölcsőde utcai tagóvoda - (Forfa épület) vonatkozásban 2023. december 7-re elkészültek. A Fóti Kft. irodaépületének (Malom utca) energetikai felújításnak építési engedélyét a Pest Vármegyei Kormányhivatal 2023. május 2-án kiadta, a kivitelei tervet a Tervező 2023. július 19-én leszállította.

(A Fóti Boglárka Óvoda – Eőri Barna utcai tagóvoda kiviteli tervei már korábban 2022. december 16-ra rendelkezésre álltak.)

b) Mélyépítési jellegű beruházások

A Képviselő-testület 158/2021. (VII.29) KT határozatával úgy döntött, hogy – más városok gyakorlatát követve – az út- és csatornaépítések kivitelezési feladatait „mélyépítési

keretszerződés” alapján bonyolítja le, melynek keretében gyorsabban és hatékonyabban bonyolíthatók le ezek a beruházások. A testületi döntés alapján a Kft. kétéves közbeszerzési eljárást bonyolított le a négyéves időszakra meghatározott 1,5 mrd Ft-os keret felhasználására. A nyílt közbeszerzési eljárás nyertese a Penta Általános Építőipari Kft. lett, akivel a szerződést 2022. április 11-én írták alá.

2023. évben a keretmegállapodás terhére a következő beruházások kerültek megrendelésre:

1. Fót, Agárdy Gábor utca útépítés, csapadékvízvezetés (292,7 m hosszon útpálya épült: 229,5 m-en 4,5 szélességgel, 63,3 m-en 3,0 m szélességgel)
2. Fót, Móricz Zsigmond út - 4020/100 hrsz-hoz tartozó - csomópont kialakítása (A Móricz Zsigmond út – Illyés Gyula utca – Honfoglalás sétány által határolt terület közötti feltárását a Móricz Zsigmond útra tervezendő csomópont adja. Az érintett hosszban sávbővítésre került sor, ezzel kialakítva egy balra kanyarodó sávot, illetve vele egyvonalban egy középszigetet, amin keresztül 3 m szélességű gyalogátkelőhely vezet át az üzletekhez. A sávbővítés összesen 133 m hosszon, 3 m szélességben valósult meg.)
3. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvízvezető hálózatot érintő havaria jellegű beavatkozások kilenc helyszínen (Egyedi beruházások 4. csomagja)
 - a. Kodály Zoltán utca 729, 743 hrsz. (Lovas u. - Egyenes u.) csapadékvíz elvezetés / Surrantó építése előregyártott surrantó elemek beépítésével (2fm), Zúzottkő/murva útalap/útburkolat építése (4,8m3), Szikkasztóakna építése előregyártott betonelemekből D1000, fedlappal kompletten (1db), 100 mm e.gy. rácsos folyóka építés kompletten (1,5fm)/
 - b. Alagi utca 34.-el szembeni területen csapadékvíz elvezetés, /Zúzottkő/murva útalap/útburkolat építése (60m3), Árok építése gyeprácskő burkolattal, kész ágyazatra rakva, hornyok, hézagok vízzáró cementhabarcs kiöntésével (144fm)/
 - c. Fót, Béke utca 3825 hrsz. (Móricz Zsigmond u. - Béke u. 45.) - csapadékvíz elvezetés /Kiselemes beton térkő burkolat építése ágyazattal, natúr színben, 6 cm(20m2), Vízépítési műtárgyak építése monolit betonból C20 min. betonból (1m3), Kiemelt szegély építése, beton gerendába, cementhabarcs fugázással (8fm)/
 - d. Cser utca - Juhar utca sarok csapadékvíz elvezetés /Járdaszegély építés (5fm), lakatosmunka (1db)/
 - e. Hargita utca 8. csapadékvíz elvezetés /víznyelő rács tisztítás WOMA technológiával/
 - f. Hét Vezér utcai csapadékvíz elvezetés /Zúzottkő/murva útalap/útburkolat építése (18m3), Földkiemelés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely talajosztály (30m3)/
 - g. Kosztolányi Dezső utca 35. csapadékvíz /Árok építése gyeprácskő burkolattal, kész ágyazatra rakva, hornyok, hézagok vízzáró cementhabarcs kiöntésével (34fm)/
 - h. Nyugati iparterület csapadékvíz elvezetés kivitelezés /Burkolt vízelvezető árok tisztítása kézi erővel(95fm), Rézsús felületek tereprendezése (150m2), Földmedrű vízelvezető-szikkasztó árok építése, a kiszoruló föld elszállításával (23m3)/

- i. Rév utca 25. csapadékvíz elvezetés /víznyelő rács tisztítás WOMA technológiával (300fm)/
4. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvíz elvezető hálózatot érintő kivitelezési munkák négy helyszínen (Egyedi beruházások 5. csomagja)
 - a. Juhász Gyula utca csapadékvíz elvezetés
(Épült összesen: NA 400 KG PVC csatorna 147,9 m, NA 300 KG PVC csatorna 258,0 m burkolt árok 14,3 m, NA 80 vasbeton akna 10 db)
 - b. Tátra utca 13. csapadékvíz elvezetés
(Épült összesen: 150 mm e.gy. rácsos folyóka 6 méter hosszan, 400 mm e.gy. rácsos folyóka 5,2 méterhosszan. 5,2 m kiemelt szegély)
 - c. Árvácska utca 48. csapadékvíz elvezetés
(Épült összesen: K" szegély 18,5 méter hosszan szabályoztunk. Az ingatlanon belüli 200 < DN ≤ 315 KG-PVC 74,4 méter hosszan. Az ingatlanon lefektetett csapadékvíz vezetékre szolgalmi jog kerül bejegyzésre.)
 - d. József Attila utca 5-8. csapadékvíz elvezetés
(Épült összesen: K-szegély 60 méter hosszan, csatorna 200 < DN ≤ 315 KG-PVC 23,6 méter hosszan és 2 db tisztítóakna. Az ingatlanok előtt a gépkocsi beállók helyreállítása a kivitelezési munka része volt)
5. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvíz elvezető hálózatot érintő kivitelezési munkák öt helyszínen (Egyedi beruházások 6. csomagja)
 - a. Keleti Márton utca járdaépítése (690 fm) és csapadékvíz elvezetés
(Épült összesen: Keleti Márton utca 1-13 közötti szakaszon gyephézaggal burkolt csapadékvíz elvezető árok és betontérkő burkolatú járda került kialakításra 820 m²-en kerti szegélyezve és gépkocsi beállók helyreállításával.)
 - b. Hargita utca járdaépítése és csapadékvíz elvezetés
(Épült összesen: 17,66 m³ AC 11 hengerelt aszfaltréteg és a kiemelt szegély 131 méter hosszan. A korrekciós munka a Hargita utca - Bánya utca - Magvető utca közötti szakaszon került elvégzésre.)
 - c. Rákóczi utca járdaépítés és csapadékvíz elvezetés
(Épült: árok gyeprácskő burkolattal és K szegély 27,5 méteren)
 - d. Árvácska utca járdaépítés és csapadékvíz elvezetés
(Épült: 23,85 m² természetes lapkőburkolat)
 - e. Zugló V. utca Eötvös utca Ártézi kút környezetének vízelvezetése
(Víznyelő akna került beépítésre, a meglévő két régi, funkcióját nem ellátó víznyelő cserére került. A csapadékvíz tározó beépítését követően kisélemes térkőburkolattal történt meg a helyreállítás. A Kossuth Lajos utca közútra való csatlakozása aszfaltréteggel került kialakításra)
6. Fót, Móricz Zsigmond köz csapadékvíz elvezetés és útépítés
7. Fót, Móricz Zsigmond utcai új csomópont kialakításához kapcsolódó csapadékvíz elvezetés, útépítés, parkolók kialakítása, járdaépítés
 - a. Móricz Zsigmond út járdaépítés Bükki utca és a tervezett CBA gyalogátkelő között (200 fm)

- b. Géza fejedelem utca - Honfoglalás sétány közti útszakaszon burkolatépítés
 - c. Móricz Zsigmond utcai járdaépítés (CBA-val szemben)
 - d. Móricz Zsigmond út CBA-hoz tartozó csomópont folytatása Dunakeszi felé, árok burkolása gyeprácskövel
 - e. Móricz Zsigmond út - árok burkolása gyeprácskövel a CBA bejáró alatti áteresz előtt és után 20-20 m-en
8. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvízvezető hálózatot érintő kivitelezési munkák hét helyszínen (Egyedi beruházások 7. csomagja)
- a. Alagi utca TB árokelemek lefedése I. ütem
(Épült összesen: 90 méter hosszan előregyártott beton mederelem árok lefedés továbbá 135 méter hosszan K-szegély)
 - b. Erkel Ferenc tér ároképítés
(Épült összesen 26,3 fm csatorna, 108,2 m² gyeprácskö burkolatú csapadékvízvezető árok)
 - c. Tőzeges tó vízellátásának kiegészítő munkái
(81 m³ földkiemelés és egyedi acél átjáró épült)
 - d. Hargita utca - parkolásgátló oszlopok létesítése (6db)
 - e. Kosztolányi u. (Millenniumi park) korlát építése
(9,6 m hosszon acélcső korlát épült)
 - f. Nagyváradi u. (Retro benzinkút) csapadékvíz elvezetés
(Kossuth utcai áteresz utáni csapadékvíz elvezető árok került felújításra)
 - g. Géza fejedelem u. 31. csapadékvíz elvezetés
(Épült 44 m hosszon K-szegély)
9. Fót, Rákóczi Ferenc utca 35/A számú ingatlan előtti gyalogátkelőhely kialakítása
10. Fót, Jedlik Ányos utca (Keleti Márton u.- Sopronok u.) – meglévő nyomvonalon történő – felújítása
(A Jedlik Ányos utca a Keleti Márton utcától a Sopronok utcáig került kiszélesítésre, illetve ahol nincs aszfaltozott útpálya, ott útépitési munka valósult meg. A meglévő útpálya és az újonnan kialakított útpálya 5 méter széles lett. A Jedlik Ányos utca meglévő és újonnan kialakításra került útpálya hossza 600 méter. A Sopronok utca - Jedlik Ányos utca sarkához, az átereszhez szikkasztó árkok kerültek kialakításra. A meglévő aszfaltozott réteg két széle került kiegészítésre ezzel egy egységes 5 méter széles útpálya került kialakításra.)
11. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvízvezető hálózatot érintő kivitelezési munkák hat helyszínen (Egyedi beruházások 8. csomagja)
- a. Móricz Zsigmond út járdaépítés Bükk utca - Illyés Gyula utca - CBA gyalogátkelő között (200 fm)
 - b. Géza fejedelem utca - Honfoglalás sétány közti útszakaszon út, járda, parkoló építés, tereprendezés (115 fm járda, 100 fm hosszon párhuzamos parkoló)
 - c. Móricz Zsigmond utcai járdaépítés (CBA-val szemben) (86 fm)

- d. Móricz Zsigmond út CBA-hoz tartozó csomópont folytatása Dunakeszi felé, árok burkolása gyeprácskővel (86 fm)
 - e. Móricz Zsigmond út - árok burkolása (182 fm, 282 m²)
 - f. Juhász Gyula utca vízvezeték
(Vízvezeték kiváltása 55 fm hosszban, 2 db házi bekötés cseréjével, aszfalt helyreállítás 117 m²-en)
12. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvíz-elvezető hálózatot érintő szakvállalkozó bevonását igénylő építési jellegű - fenntartási munkák hat helyszínen (Egyedi beruházások 9. csomagja)
- a. Vörösmarty tér 5. csapadékvíz-elvezetés rendezése, parkoló kialakítás (kb.250 m²),
 - b. Móricz Zsigmond köz, zúzottkő felületű út csapadékvíz-elvezetésének javítása (40m²)
 - c. Rév utca - Béke utca csapadékvíz elvezetés építése: a kereszteződésben teljes pályaszerkezet csere (kb 55m²), csapadékvíz víz-elvezető csatorna építés 200-as (8fm)
 - d. Keleti Márton utca csapadékvíz elvezetés építése: Árok építése gyeprácskő burkolattal (28m²), Csatorna építése, 200 (4m), 200 mm e.gy. rácsos folyóka építés kompletten (5m), 300 mm e.gy. rácsos folyóka építés kompletten (14m), Süllyesztett szegély építése beton gerendába (35m)
 - e. 48-as Ifjúság u. - Berda József u. csapadékvíz elvezetés: meglévő folyóka és surrantó karbantartási feladatai, szükséges szegély pótlással (kb.120fm), folyókarácsok karbantartása, javítása (kb.50fm)
 - f. Rákóczi utca csapadékvíz elvezetés helyreállítási munkák: Zúzottkő/murva útalap/útburkolat építése(11m³), Kerti szegély építése beton gerendába, cementhabarcs fugázással (27m)
13. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvíz-elvezető hálózatot érintő kivitelezési munkák négy helyszínen (Egyedi beruházások 10. csomagja)
- a. Agárdy Gábor utca járda, kocsibejárók építése, csapadékvíz elvezetés
 - b. Bokor utca - Németh Kálmán u. csomópont burkolatjavítása, csapadékvíz elvezetés
 - c. NY-i. iparterület, csapadékvíz elvezetés építése
 - d. Móricz Zs. - CBA körüli munkák - társasház előtti árok áthelyezés, támfal építés, csapadékvíz elvezetés

További mélyépítési jellegű beruházások:

- a) TOP PLUSZ-1.2.1-21-PT1 - Élhető települések - Belterületi vízrendezés Fóton a József Attila utcán és térségében

Fót Város Önkormányzata pályázott. A pályázaton elnyert összeg 295.968.249 Ft. A támogatási szerződés 2022. 04.04-én lépett hatályba. A Keleti Márton (2102 j. út) alatti meglévő áteresztől, a Szent Imre útig meglévő csapadékvíz csatornáig terjedő kivitelezés 2023.szeptember 4.-én elkezdődött. A kivitelezés befejezési határideje 2024.március 5. A József Attila utcai víz-elvezető kiépítése a teljes városrész vízkárok-kockázatának a csökkentését szolgálja. Az épített új burkolt árkok hossza 860m.

- b) Zebrák közlekedésbiztonságát növelő elemek, a Fót, Ferenczy utcai gyalogátkelőhelynél „minta” projektként világító prizmák kerültek beépítésre. A „piros” felfestés 2023. áprilisában megvalósult.
- c) Móricz Zsigmond utcai új csomópont fejlesztése: 2022. július 21-én Fót Város Önkormányzata 148.510.285 Ft összegben támogatási szerződést kötött Pest Megye Önkormányzatával a Móricz Zsigmond utcai új – épülő kereskedelmi egység előtti - csomópont kiépítésére. A kivitelezés 2023. március 28-án megkezdődött, a műszaki átadás – átvételi eljárás 2023. május 2-án indult. A csomópont forgalomba helyezést 2023. november 15-én engedélyezték.
- d) Kossuth-Malom utca zebra közvilágítással: a Képviselő-testület 120/2022. (VI.23.) KT határozatával úgy döntött, hogy a közbiztonság és különösen a gyermekek biztonsága érdekében a Kossuth utca Malom utcai szakaszára zebrát létesít. A munkaterület 2023. április 20-án került átadásra, a zebra műszaki átadás-átvétele 2023. június 2-án megtörtént.

c) Magasépítési jellegű munkák

Bölcsőde pályázat

A jelenlegi bölcsőde bővítésére pályázati lehetőség nyílt 2021-ben, ami 2 új csoportszoba építését tette lehetővé a Szent Benedek utcai óvodai telken. Fót Város Önkormányzata 346.449.738,- Ft-os támogatást nyert. A KVADRUM Építész Kft. tervei alapján a közbeszerzési eljárás 2022. júniusában lezajlott, amelynek nyertese a 2F-Bau Kft. lett. A 2F-bau Kft. a munkaterületet 2022. december 12-én átvette. A kivitelezés csak 2023. februárjában indult el.

Generál kivitelező 2F-Bau Kft. a kivitelezési munkákkal 2023. december 20-ra elkészült. Fót Város Önkormányzata 2023. decemberben az épület használatbavételi engedélyét megkérte. A szakhatósági bejárásokra 2024. januárban került sor. A szakhatóságok által kért hiányokat pótoltuk és a használatbavételi engedélyt 2024. február 8-án megkaptuk. A szolgáltatói nyilvántartásba vétel 2024. március 11-én történt meg.

Kamerarendszer fejlesztés

A Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság a 223/2022(X.27.) KT-határozatban elfogadott nyomvonal kivitelezésére az engedélyt 2023. május 17-ei dátummal adta meg. Kiviteli tervet a tervező 2023. június 13-án leszállította.

Egy 2023. decemberben visszavont közbeszerzési eljárást követően 2024. februárjában új közbeszerzési eljárás került kiírásra.

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 28-án úgy döntött, hogy a „Fót Város Önkormányzata számára Városi térfigyelő optikai hálózat nyomvonal kiépítése, kamerák elhelyezésével” projekt kivitelezéséhez az összességében legelőnyösebb, érvényes ajánlatot elfogadja és a megvalósításhoz szükséges fedezetet biztosítja. Jelenleg a közbeszerzési eljárás nyertesével a szerződéskötés folyamatban van.

Helyi gazdaságfejlesztés-Vállalkozások piacra jutását segítő termelői piac fejlesztése Fóton

A feladat ellátására a Fóti Kft. az Egyedi megbízási szerződést 2023. január 31-ei dátummal megkapta. „Vállalkozások piacra jutását segítő termelői piac fejlesztése Fóton” Fót Város Önkormányzata részére a Támogatási szerződés 2023. március 7-én érkezett meg. Vándorépítész Kft. a terveket 2023. március 10-én leszállította. A kivitelező kiválasztására a

közbeszerzési eljárást a Dr. Sándor Ügyvédi iroda lefolytatta. A legkedvezőbb ajánlatot adó Bányatrade Kft.-vel a vállalkozási szerződés 2023. augusztus 30-án lett aláírva. A legkedvezőbb ajánlatot adó műszaki ellenőrrel KN-ELL KONTROLL Mérnöki Szolgáltató Kft. -vel a megbízási szerződés 2023. augusztus 24-én lett aláírva. A munkaterület átadása 2023. szeptember 5-én megtörtént az elektronikus építési naplóban, és az alapozás előkészítő munkái megkezdődtek.

Az alapozási munkákat a téli fagyok és a munkaterületen megjelent nagy mennyiségű talajvíz jelentősen hátráltatták. A talajvíz kizárása, valamint a cölöpalapok mélységének megnövekedése pótmunkákat és határidő csúszást eredményezett. A talpgerendák készítése és a szerkezetépítésben kb. 1 hónapos késedelem keletkezett. A februári felmelegedés segíti a szerkezetépítés felgyorsítását. A vasbeton szerkezetépítés és falazási munkák befejeződtek, az ácsmunkák és a tájépítészeti munkák folyamatban vannak.

Az épület befejezési határideje 2024. július.

Királydombi parkfejlesztés

A Főti Községüzem Nonprofit Kft. a TOP_Plus-1.2.1-21 számú Terület és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében pályázott, és elnyert 300.000.000.- Ft összeget. A támogatási szerződés 2022. 03.30-án lépett hatályba.

A park kiviteli terveinek versenyeztetési eljárása lezajlott, a felhívás nyertese a Gardenworks Kft. lett. A tervezői szerződést 2022.09.30-n megkötöttük. A tervező több ízben bemutatta a megálmodott látványterveket, melyet a képviselői kéréseknek megfelelően többször módosított.

Azért, hogy a költségvetési kereten belül maradjunk, a látványterv végleges változatánál a park felső részén létesítendő támfalak hosszúságát minimálisra csökkentette a tervező, a létesítendő vizesblokk mellett egy foodtruck vendéglátó egység kap helyet. A parkot sétány szegélyezi.

Az engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek 2023.júniusban.

A kivitelezésre a közbeszerzési eljárást a Dr. Sándor Ügyvédi Iroda lefolytatta. A nyertes ajánlattevő A Stone Dekor Kft. a munkaterületet 2024. április 2-án átvette.

Közüvilágítás korszerűsítése

A kiviteli terveket az Impulzív Kft. határidőre leszállította. (2023.02.28.). A fejlesztés 2 ütemre bontását a 51/2023.(III.30.) KT határozat elfogadta. A kivitelezés közbeszerzési eljárása 2023. augusztus 14-én kiírásra került. A közbeszerzési eljárásra vonatkozó döntés 2023.szeptember 7-én aláírásra került, melyben a Serverin – Web Kft által beadott ajánlatot érvényessé nyilvánította a Bíráló Bizottság. A szerződés megkötése 2023.09.28-án történt. A lámpafejek gyártása elkezdődött.

Az első ütemben tervezett 1731 db lámpafej cseréje folyik. A kiemelt gyalogátkelőhelyekhez 6 db új lámpaoszlop beállítása megtörtént 2023. novemberében. A belterületi rekonstrukció átadási határideje 2024. július 10.

FSE Sportöltöző felújítás (Kossuth utca36.)

Fót Város Önkormányzata és a Főti Sportegyesület közös döntés alapján a közbeszerzési eljárást 2023. február 17-én visszavonta. Az épület felújításának műszaki megoldására költségcsökkentés miatt változtatási igény merült fel. Az új műszaki tartalomra új kiviteli terv és költségvetés készült 2023. március 28-ra.

A módosított műszaki tartalomra a kivitelező kiválasztása versenyeztetési eljárással történt. A legkedvezőbb ajánlatot adó Bányatrade Kft.-vel a Vállalkozási szerződés 2023. június 21-én aláírásra került. A kivitelezés 2023. nyarán megkezdődött, és határidőre 2023. október 21-re el készült.

Műfüves focipálya öltöző

Az építési engedély 2023. február 24-én jogerőssé vált. A Fóti Sportegyesület megbízásával a Fóti Kft. a műfüves focipálya mellett 6 egységből álló öltöző konténer letelepítését elvégezte a szükséges kiegészítő feladatokkal együtt, mint konténer alaptestek elkészítése, víz és szennyvíz bekötés, valamint elektromos bekötési munkák. Az elkészült öltöző együttes a Fóti Sportegyesület részére 2023. szeptember 12-én átadásra került.

Fóti Zeneiskola felújítása

A tervek ütemekre bontása 2023.04.28-ra lezajlott. Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. augusztus 31-ei ülésén 158/2023.(VIII.31.) KT-határozatában döntött, hogy megbízza a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-t a „Fót Város Zeneiskola korszerűsítés I. ütem” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásával, az ajánlatok bírálatával, és a szerződés teljesítésének teljeskörű ellenőrzésével. A kivitelezés közbeszerzési eljárása lezajlott. A nyertes ajánlattevő a Bőjtös Bau Kft., kivitelezési munkák határideje 2024. június 21.

Kisalagi közösségi ház átépítése

Az alu-fa hőszigetelt nyílászárók beépítését a Délvidék Kft. határidőre, 2023.04.28-ra elvégezte. Az átalakítás I. ütemét a Venti Bau Kft., mint generál kivitelező végezte, szerződésének aláírása 2023.04.03-n megtörtént, a munka határidőre, 2023.05.23-ra elkészült. 2023.06.05-én a Közszolgáltató Kft. vállalkozási szerződést kötött a L.I.T. System Kft.-vel a felújítás II. ütemére (festés, lépcsőkészítés, csempézés). A munka határidőre, 2023.06.19-re elkészült.

A nyári táborok időben megrendezésre kerülhettek a Községi Házban.

Játszótéri fejlesztések

A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. közbeszerzést indított egy kötélpiramis játszóeszköz beszerzésére – a leendő Királydombi szabadidőpark területére való telepítéssel. A közbeszerzés lezajlott, a nyertes ajánlattevő az Ecogarden Kft. lett, akivel szállítói szerződést kötött a Kft. 2023.06.23-án. A kötélpiramis telepítése 2023.december közepén megtörtént, a műszaki átadás-átvétel 2024.01.19-n lezajlott. Az engedélyeztetés is sikeres volt. A játszóelem ideiglenes feljárója kialakításra került. A szabadidőpark elkészültével (2024. november) nyeri el a végleges integrációját a játszóeszköz.

Fót, Játszótéri fejlesztések II. üteme

A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. közbeszerzést indított 15 db gondozásmentes fém játszótéri eszköz beszerzésére és telepítésére. A közbeszerzés lezajlott. A nyertes ajánlattevő - a VVZ Játszóterek Kft. – 2023.11.17-n a szállítói szerződést aláírta. Teljesítési határidő 2024.02.17. A játszóeszközök telepítése 6 helyszínen megtörtént 2024.02.07-re. A TUV engedélyeztetés sikeres volt.

A kisebb beruházások közül említést érdemel, hogy elbontásra került a Fóti Tájház toldalék épülete és az Ady Endre utca 19. szám alatti épület.

A Nógrádvill Kft. tervei alapján a Pahusz Bt. a Milleniumi park közvilágításának led-es korszerűsítését elvégezte, a munka átadása 2023.03.20-n megtörtént.

A Vörösmarty úti ravatalozó tetőjavítására legkedvezőbb ajánlatot adó Rolling Stock Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. a tetőjavítást 2023. őszén elvégezte, a műszaki átadás 2023. október 4-én megtörtént.

A Hársfa utcai kutya-futtató (hrs:225) bővítéséről a Képviselő-testület 2023.szeptember 28-án döntött. A bővítés műszaki átadása 2023. november 15-én megtörtént.

A Szeberényi utca Gondviselés Óvoda előtti szakaszra kiterjedő sebességkorlátozás szolgáló forgalomszabályozó eszközök kerültek kihelyezésre.

6. Település üzemeltetői feladatok

Közüvilágítási hálózat üzemeltetése, karbantartása, javítása

Fót város közvilágítása aktív elemeinek üzemeltetését jogszabályi előírás alapján Fót Város Önkormányzata végzi. Ennek a feladatnak az összehangolása, szervezése, műszaki segítése, ellenőrzése, teljesítés igazolása, egész évben folyamatos feladatokat jelent Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére.

Közvilágítási hálózatok hibajavításával, a hálózat fejlesztésével kapcsolatos kérések ügyintézés, a munkálatok szervezése szintén e feladatcsoportba tartozik. Fót közvilágítási hálózatának hibáira vonatkozó lakossági bejelentések száma 2023. évben 136 darab volt. A bejelentett hibák javítására átlagosan 24 órán belül sor került.

Lakossági bejelentések, illetve kérelmek alapján 2023. évben az alábbi közvilágítási fejlesztéseket valósítottuk meg:

Helyszín Fóton	lámpa darab	felszerelt lámpa típusa teljesítménye
Alsó-mély köz	1	Altra 36W-os közvil. lámpa
Méhecske utca	1	Altra 36W-os közvil. lámpa
Gyümölcsös utca	4	PEL Merkur „S” típusú, 24 W napelemes LED

Közüutak karbantartása

KRESZ tábla kihelyezésére átlagos mennyiségben került sor, a Képviselő-testület döntése nyomán, 7 esetben helyeztünk ki közúti jelzőtáblákat oszloppal, összesen 19 db tábla kihelyezésével; 20 db tábla csere vagy áthelyezés történt; 9 db tükör kihelyezése valósult meg. A Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft. földút-karbantartási feladatvégzésének folyamatos koordinálása, helyszíni ellenőrzések, felméréssel, szintezéssel a kialakítandó műszaki megoldás létrehozásának segítése, a gréderezés felügyelete folyamatos elfoglaltságot jelentett. A szilárd burkolatú utak aszfalt burkolat javítási tevékenységének előkészítését, közös helyszíni bejárások tartását, műszaki megoldási javaslatok kidolgozását, ügyintézőink végezték. A javítások tartós eredményűeknek bizonyultak.

Csapadékvízzel kapcsolatos feladatok

2023. teljes év során a csapadékvízzel kapcsolatban teljesített feladatok mennyisége jelentősen felülmúlta a tervezett mennyiséget, főleg a burkolt és szikkasztó árkok javításánál volt jelentősen több feladat. A csapadékvíz hálózatokkal kapcsolatos folyamatos ellenőrző, feladat-megfogalmazó, továbbító tevékenység a földárkok folyamatos felújítását, a burkolt árkok tisztítását, állagromlásainak kijavítását, eltömődött csőszakaszainak tisztítását, kijavítását eredményezi.

További, kapcsolódó feladataink:

Közüttakkal kapcsolatos

- üzemeltetői feladatok folyamatos ellátása,
- bontási engedélyek kiadása,
- helyreállítások visszaellenőrzése.

2023. évben

- 175 db közútkezelői hozzájárulás,
- 142 db tulajdonosi hozzájárulás,
- 30 db szakhatósági hozzájárulás,
- 9 db csapadékvíz befogadó nyilatkozat és
- 64 db burkolatbontási engedély kiadásáról gondoskodtunk.

Az észlelt vagy lakosság által jelzett meghibásodásokat - helyszíni ellenőrzést követően - az arra illetékes közműszolgáltatóknak, valamint (őket érintő probléma esetén) a Kft-nek sürgősen, levélben, e-mail-ben, illetve az arra rendszeresített feladatlapon jelezzük. Fóti Közszolgáltató Kft-nek kiadott feladatlapok száma 2023-ban: 512 db volt.

Lakossági panaszok kivizsgálása, intézkedés megtétele, megválaszolása szintén napi munkánk részét képezi.

Forgalomtechnika keretében az alábbi döntések meghozatalát készítettük elő:

- 33/2023. (II.23.) KT-határozat: Döntés Fótt, Alagi utca és Kazinczy utca egyirányú forgalmi rendjének kialakításáról a Rév u. és Németh Kálmán utca közti szakaszon, valamint buszmegálló létesítése a helyi buszjárat számára 11 db
- 135/2023. (VI.22.) KT-határozat: Szeberényi utca gyermekek veszélyt jelző közlekedési tábla, és 30km/h sebességkorlátozó tábla kihelyezése 2 db
- 236/2023.(XII.14.) KT-határozat: Döntés 30 km/h sebességkorlátozás bevezetéséről Fótt, Kosztolányi Dezső utca alsó, déli útszakaszára 2 db

Kút vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárás lefolytatása

A hatályos jogi szabályozás – a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet – alapján a vízjogi létesítési engedély nélkül megépített vízi létesítményekre - **az ásott és fúrt kutakra vízjogi fennmaradási engedélyt kell kérni** az építtetőnek.

A rendelkezés szerint az építtető (tulajdonos) mentesül a vízgazdálkodási bírság fizetése alól abban az esetben, ha az engedély nélkül létesített kutakra legkésőbb 2023. december 31-ig fennmaradási engedélyt kér.

2023-ban összesen beérkezett kérelmek száma 33 db

- Védőterület érintettség miatt áthelyezés a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóságához: 1 db;
- Fennmaradási engedély kiadása: 25 db
- Üzemeltetési engedély kiadása: 1 db;
- Összes eljárás megszüntető végzés száma: 5 db;
- Létesítési engedély: 1 db

Kutak engedélyeztetési eljárásának határideje 2023.12.31.

A Vízgazdálkodásról szóló törvény rendelkezése szerint mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól az a létesítő vagy üzemeltető, aki 2018.12.21.-t megelőzően engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vagy üzemeltet felszín alatti vízkivételt biztosító vízi létesítményt, ha a vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárást 2023. december 31-ig kérelmezi. 2024. január 1-től jelentősen módosul a háztartási talajvíz kutak szabályozása. A háztartási kutak szabályozása szétválik aszerint, hogy „kockázatos” vagy „kockázatmentes” területen helyezkednek-e el. Ezt a vízkészletvédelmi ország térkép ábrázolja. 2023. szeptemberben elkészült a térkép, melyen a lakosság is ellenőrizhette, hogy milyen területen fekszik az érintett kút. Az új szabályozás szerint a 2024. január 1. előtt létesített, 50 m talpmélységet meg nem haladó, az első vízzáró réteget el nem érő háztartási kutak esetén nem szükséges bejelentés vagy engedélyeztetés, függetlenül attól, hogy kockázatos vagy kockázatmentes területen helyezkednek-e el. Emiatt vízgazdálkodási bírsággal sem jár. A jegyzők kutakkal kapcsolatos feladata 2024. január 1-től ezzel megszűnik.

7. Összegzés

A nagy számú, sokszor nagyon szoros határidők tartását igénylő feladatok (közbeszerzések lebonyolítása, előterjesztések készítése, pályázati elszámolások elkészítése, kivitelezések előkészítése, versenyeztetés, pályáztatások, adatközlések) hatalmas, felelősségteljes és elkötelezett munkával járnak. A nyertes pályázatok megvalósítása, nyomon követése, elszámolása kiemelt figyelmet és nagy precizitást igénylő feladat, és jelentős bevételt eredményez a város költségvetésében.

A kivitelezésre került pályázatok mindig örömteli pillanatot jelentenek a közreműködők és a város életében. 2023-ban sikeresen lezárult a Fóti Boglárka Bölcsőde fejlesztése új épület építésével projekt a Széchenyi 2020 program keretében.

A város csapadékvízvezetési és úthálózati feladatai közül kiemelkedik a TOP PLUSZ pályázat keretében zajló Belterületi vízrendezés Fóton a József Attila utcán és térségében, mely régóta várt fejlesztés a város életében.

2023 év a korábban elnyert támogatások felhasználásának, a kivitelezések megvalósításának továbbá a pályázatok elszámolásainak éve volt.

VII. Adóügyi osztály

A 2022 októberi SZMSZ módosítás óta a Hivatal adóigazgatási feladatait a korábban csoportként működő szervezeti egység immáron Adóügyi Osztályként látja el – a Pénzügyi Osztály mellett – a gazdasági vezető irányítása alatt.

Az Adóügyi osztály ellátja Fót Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt központi adók, díjak, adók módjára behajtandó köztartozások, valamint a - Fót Város képviselő-testülete által bevezetett helyi adók közül - az építményadó, telekadó és iparüzési adó megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá a mezőöri járulék kivetésével és beszedésével összefüggő feladatokat.

Az Osztály a tárgyévben gyakorlatilag 6 fővel működött. A szülési szabadságon lévő korábbi osztályvezető ugyan az év végén átmenetileg visszatért, ám újabb várandóssága miatt azóta ismét az anyai teendőire koncentrál, státusza pedig mindeddig nem került betöltésre.

Statisztika, ügyiratforgalom

Az alábbi táblázat jól mutatja az adócsoport (Csomádi kirendeltség nélkül) 2018-2023. időszakra vonatkozó ügyiratforgalmának alakulását:

Adóügyi osztály						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Főszám	8 042	19 997	15 345	23 166	22 630	21 765
Alsám	20 769	38 214	38 587	31 687	31 701	29 633



A 2023. évben az érdemi munkát igénylő ügyiratok száma az előző év adataihoz képest stagnál. Az adócsoport/adóügyi osztály a 2023. évben is kiemelt figyelmet fordított az építmény- és telekadó ellenőrzésekre, felszólítottuk azokat, akik eddig nem, vagy nem a közhiteles ingatlan nyilvántartásnak megfelelően adóztak. Ez az ellenőrzés 2024-ban is folyamatosan működik tovább az adóvégrehajtás és a napi munka törvényi határidőn belüli elvégzése mellett.

Az adatok tartalmazzák a gépjárműadóval, építményadóval, telekadóval, iparüzési adóval, talajterhelési díjjal, adó- és értékbizonyítvánnyal, adók módjára behajtandó köztartozással, hatósági igazolásokkal és a mezőöri járulékkal kapcsolatos iratokat, valamint az elektronikusán küldött egyenlegértékesítőket és a vállalkozások tekintetében a Nemzeti Adó és Vámhivatal által megküldött adatváltozásokat, amely így összesen mutatja meg az iktatott ügyiratokat. Nem tartalmazza ez a szám Fót vonatkozásában a kb. 625 db átutalás rögzítését, 21 847 db befizetés könyvelését és az egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeket. Az ügyintézési határidők betartása feszített munkatempót kíván meg az osztálytól, melyet tovább nehezít a bevallási határidőkhöz, negyedéves jelentésekhez, illetve az adóév zárásához, indításához kapcsolódó munkatorlódás. A 2023. évtől a Fővárosi Önkormányzat csatlakozott az ASP ADÓ rendszerhez, amely jelentősen átalakította a program működési mechanizmusát. Mindez számos programhibát eredményezett, amely tovább nehezítette az ügyiratok feldolgozását/határidők betartását, számlaegyenlegek kiküldését, amely hibák javítása sok esetben hónapokat vett igénybe.

Az adóügyi osztály munkáját két nagy és fontos feladatkörre lehet bontani: egyrészt a költségvetési bevételek biztosítása az önkormányzat működéséhez, másrészt az adóztatás rendszerében az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálása” (lehetőséget biztosítva arra, hogy kötelezettségeiket megfelelő színvonalú ügyintézés mellett pontosan teljesíthessék). Fót város lakossága több mint 20 ezer fő, akik közül szinte minden embernek valamilyen helyi adót kell

fizetnie, továbbá 4627 db aktív társas-, vagy egyéni vállalkozás üzemel, melyek közül a legtöbbnek elsősorban iparüzési adófizetési kötelezettsége van. Az adózók száma, illetve a központi és bevezetett helyi adónemek nagy mennyiségű és sokrétű munkát rónak a csoport/osztály dolgozóira.

Elvégzett adóügyi feladatok Fót vonatkozásában

Az adócsoport/adóügyi osztály feladata a helyi iparüzési adóval, az építményadóval, a telekadóval, a talajterhelési díjjal, valamint a 2021 évet megelőző ügyekben a gépjárműadóval kapcsolatos I. fokú ügyintézés. Továbbá ellátja az adók kivetésével, ellenőrzésével, az adók, bírságok, késedelmi pótlékok, illetékek, egyéb bevételek, idegen bevételek nyilvántartásával, gépi adatfeldolgozásával, beszedésével, végrehajtásával, az évközi változások átvezetésével, az adószámlák könyvelésével, az utalásokkal és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodik a részletfizetési és fizetési halasztási kérelmek döntésre való előkészítéséről. A 2023. évben 14.803 db kimenő iratot iktattak a kollégák, amelyből 1763 db határozat volt, melyekkel kapcsolatosan az ASP programban egy külön kitöltési eljárási módszerrel véglegesíteni kell a hivatalos irathoz tartozó tértivevényt a visszaérkezése után, ellenkező esetben az adózó számláján nem jelenik meg a befizetési kötelezettsége. Az ügyintézők hatósági adóigazolásokat és adó- és értékbizonyítványokat állítanak ki, környezetanulmányt készítenek, más adóhatóság megkeresése alapján egyéb adatot szolgáltatnak. Elvégzik továbbá az ASP programban a nyitási, zárási és egyéb változásokkal kapcsolatos feladatokat. Ezen kívül, nem adóhatósági feladatként, az adóügyi osztály munkakörét bővíti a mezőőri járulék, amellyel kapcsolatban a járulék beszedése, behajtása, a változások átvezetése, a bejelentések kezelése és az adatbázis naprakészen tartása továbbra is a teljes ügyfélbázist érintette. Kiemelt feladatuk az ügyfélfogadás színvonalas ellátása és az adózók folyamatos tájékoztatása.

Az osztály a magánszemélyek részére március hónapban, az egyéni vállalkozók és cégek részére március és szeptember hónapban megküldte az adószámlákról az értesítéseket. A talajterhelési díj bevallásához szükséges nyomtatványokat márciusban küldtük meg az érintett ügyfeleknek a tájékoztatóval együtt.

A dolgozók rendszeres kapcsolatot tartanak a társhatóságokkal, társosztályokkal, intézményekkel: Pest Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály (hatósági bizonyítványok a használatba vétel tudomásul vételéről), Hatósági Osztály (működési engedélyek, hagyatéki ügyek, lakcímműgyek), Vármegyei Egészségbiztosítási Pénztár (munkahelyi adatok megkérése), Nyugdíjfolyósító igazgatóság (letiltások), MÁK (ONKADO program, ASP rendszer, adatszolgáltatás), Muzsik Dezső önálló bírósági végrehajtó, KEKKH, Dunakeszi Földhivatal (mezőőri járulék, építményadó, telekadó), Belügyminisztérium (gépjárműadó), stb. A csoport/osztály dolgozói folyamatos összeköttetésben vannak az OTP Bankkal, az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetével.

Az építményadó és telekadó tekintetében a földhivatali TAKARNET program segítségével szólítjuk fel a bevallási kötelezettségeiket önkéntesen nem teljesítő főtí ingatlantulajdonosokat. A 2018. évben elkezdett építményadó, illetve telekadó felderítést 2023-ban is folytattuk. Belterületi és külterületi ingatlanokat vontunk ellenőrzés alá, majd szükség esetén felszólítottuk azokat az ingatlan tulajdonosokat, illetve vagyoni értékű joggal rendelkezőket, akik a nyilvántartásunkban nem, vagy nem a tulajdoni lapnak megfelelően adóztak. Számokban kifejezve ez 500 db építményadó és 6 db telekadó felhívást jelentett. Az ellenőrzést a 2024-es évben is folytatjuk. A benyújtott bevallások feldolgozása után minden esetben adókiivető

határozat küldtünk ki, több esetben visszamenőleges hatállyal. Ennek következtében megnőtt a fizeteskönnyítési kérelmek száma. A fent említett programmódosítás miatt építmény-, illetve telekadó megszüntetést az év elején hibásan kezelte a rendszer, ezért ezen ügyiratok feldolgozására csak a program javítását követően került sor, amely következtében ügyirat torlódás alakult ki.

A helyi iparüzési adó vonatkozásában 2023-ban összesen 2874 db bevallást küldtek be az adózók a Hivatali Kapura (a Hivatal elektronikus postaládájába), amelyből 2477 esetben a 2022. évben folytatott vállalkozási tevékenységről nyilatkoztak. Az iparüzési adóbevallás benyújtásának határideje május 31. Az adóbevallást sokan nem megfelelően vagy hiányosan töltik ki, ezért számos esetben hiánypótlásra kell felszólítani az adózókat, ami jóval meghosszabbítja és megnehezíti a feldolgozási időt. 2023. évben is sok kis- és közepes vállalkozás kérte az iparüzési adó előleg csökkentését, jelentős árbevétel csökkenés miatt. A munkatársak az iparüzési adó bevallási időszakban rendszeresen végeztek egyszerűsített adóelőleg számítására vonatkozó ellenőrzési tevékenységet, a 2023. évben összesen 877 db-ot folytattunk le. Folyamatosan ellenőriztük az egyéni és társas vállalkozások bejelentkezési és adóbevallási kötelezettségét, 2023-ban 563 ügyfélnek került kiküldésre adóbevallás hiánya miatti felhívás. A Nemzeti Adó és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a cégeket és egyéni vállalkozásokat érintően 5118 db bejelentkezés/változás/megszűnés került az ASP ADÓ rendszerben rögzítésre. A 2023-as évben egy jelentős változás történt a korábbi évekhez képest. Az egyszerűsített iparüzési adóalap-megállapítás átalakult, jogszabályváltozás következtében a korábbi lehetőség (KATA) 2022. december 31-én megszűnt, új, ún. sávós adózás került kialakításra 2023. január 01. napjától. Ezt az adózási módot ugyancsak egyéni és társas vállalkozások választhatják/alkalmazhatják, amely igénybevételéről a 2022. évi bevallásban tehettek nyilatkozatot. A fent már említett programhibák, hiányosságok miatt ezen nyilatkozatok ASP Adó rendszerben történő feldolgozására csak május elejétől volt lehetőség, több száz ügyirat rögzítése csak ezután történhetett meg.

A gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű hatósági ügyintézés a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el a 2021. január 1-jétől kezdődően. A 2021. évet megelőző gépjárműadó hátralékok nyilvántartása az Önkormányzat feladata maradt, amelyből 2023-ban 2.956.410 Ft folyt be a gépjárműadó számlánkra és amely 100%-a továbbutalásra került a Magyar Államkincstár részére. A gépjárműadó befizetése tekintetében több adózó tévesen az Önkormányzat számlájára teljesítette a 2023. évi adókötelezettségét, ami túlfizetésként jelentkezik ezen adózók számláján. A túlfizetések visszautalása kizárólag ügyfél kérelmére teljesíthető, amelyre vonatkozóan 22 adózó nyújtotta be kérelmét, 50 ügyfél esetében a többletbefizetés átvezetése megtörtént, ami ügyfél kérelmére, valamint hivatalból történő intézkedés alapján történt.

A 2023. évben 663 db talajterhelési díj bevallási nyomtatvány került kiküldésre, amely után 154 db bevallás került feldolgozásra, amelyből 5 db korábbi adóévet érintett. A bevallások kiküldésének emelkedése annak köszönhető, hogy több utcában a csatornahálózat kiépítésre került, amely leginkább az üdülő övezetet érintette. Magas volt a csatorna-rákötések száma, ami a talajterhelési díj mértékének évekkel ezelőtti drasztikus emelkedésének tudható be. A DMRV Zrt. nagyban segíti munkánkat azzal, hogy kérésünkre megküldi a tárgyévéről a vízfogyasztási táblázatot. 2023. évben adóbevallás elmulasztása miatt 190 bevallásra felhívás került kiküldésre az ügyfeleknek, amelyből 17 db bevallás került pótlólag benyújtásra. A kötelezettség teljesítése vonatkozásában számos ügyfél esetében több évre visszamenőleg kerültek benyújtásra a bevallások. A benyújtott bevallás miatt 2023-ban jelentős volt a fizetési nehézségekkel rendelkező ügyfelek száma. Várhatóan ez a tendencia folytatódik 2023. évben is.

Az osztály feladata az **adó – és értékbizonyítványok** kiállítása, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósághoz, végrehajtáshoz, magánszemély lakáscélú támogatásához. A 2023. évben 368 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de kötelező feladat. A feladatot szakképzettséggel – ingatlanértékelői szakvizsgával – rendelkező dolgozók látják el.

Az osztály foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek (pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás stb.), amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételeit, a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Annak ellenére, hogy a bevétel nem az önkormányzaté, ugyanannyi munkát és időráfordítást igényel és a tájékoztatással kapcsolatos szoros határidőket itt is be kell tartani. 1743 db alszámból 804 db kimenő irat keletkezett az adók módjára behajtandó köztartozással kapcsolatban 2023-ban.

A **mezőőri járulékkal** kapcsolatos munkát a csoport 2011 októberében kapta meg feladatnak. Sok feldolgozatlan ügyirattal és át nem vezetett változás bejelentésekkel, elavult nyilvántartási adatokkal vették át a munkát. Ezt a több éves hátralékot sikerült 100%-ban ledolgozniuk. 2020-ban módosításra került az Önkormányzat mezei örszolgálat rendelete, amelyben a legjelentősebb változás, hogy mentesül a mezőőri járulék megfizetés alól az a kötelezett, akinek tárgyévre vonatkozóan megállapított járulék összege kevesebb mint 1000 Ft. A kollégák a nyilvántartást továbbra is teljeskörűen végzik, azon ügyfelek esetében is, akiknek a járulék összege jelenleg nem éri el az 1000 Ft-ot.

Az ügyintézők a Fót Város Önkormányzat Polgármesterének 24/2020 (XII.18.) számú, a mezei örszolgálatról szóló 36/2016. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelete szerint a **bejelentett változások alapján módosítják** a kivetési iratokat. A 2023. évben 529 db határozatot küldtünk ki.

2015. január 1-től az adócsoport feladatai közé tartozik a **helyi jövedéki adóval** kapcsolatos ügyintézés is, ideértve a bejelentések feldolgozását, nyilvántartását és az adatok továbbítását a NAV-hoz, valamint a helyszíni ellenőrzéseket is.

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015 (XII.28.) NGM rendelet alapján adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére a gépjárműadó bevételek megosztásáról, a helyi rendeletekről, az önadózásos adónemekről, a kivetéses adónemekről, adófelfüggesztésről, stb., továbbá havonta, illetve negyedévente a zárások alkalmával a pénzforgalomról, hátralékokról, túlfizetésekről, kivetésekről a pénzügyi osztály részére is.

Az **adóhátralékokkal** összefüggően az adócsoport munkatársai által korábban megküldött, de pénzügyileg nem rendezett fizetési felhívások alapján 71 db hatósági átutalási megbízás (inkasszó) került benyújtásra az ügyfelek számlájára az alábbi táblázat szerint. Az adóhátralékkal rendelkező adózóknak végrehajtási költségátalány került megállapításra. A végrehajtási eljárás megindításáról, valamint a költségátalány megállapításáról végzéssel értesítettük az adózókat.

	Benyújtott inkasszó összege	Befolyt összeg	Befolyt %-os arány
Köztartozás összege	49 998 027 Ft	27 327 145 Ft	55%
Késedelmi pótlék összege	14 043 129 Ft	5 450 962 Ft	39%
Végrehajtási Költség	680 000 Ft	410 000 Ft	60%
Összesen	64 721 156 Ft	33 188 107 Ft	51%

Az év folyamán a csoport/osztály munkatársai **hátralék/követeléskezelés** tekintetében a következő, az adózók lényegében teljes körét felölelő behajtási feladatokat látták el:

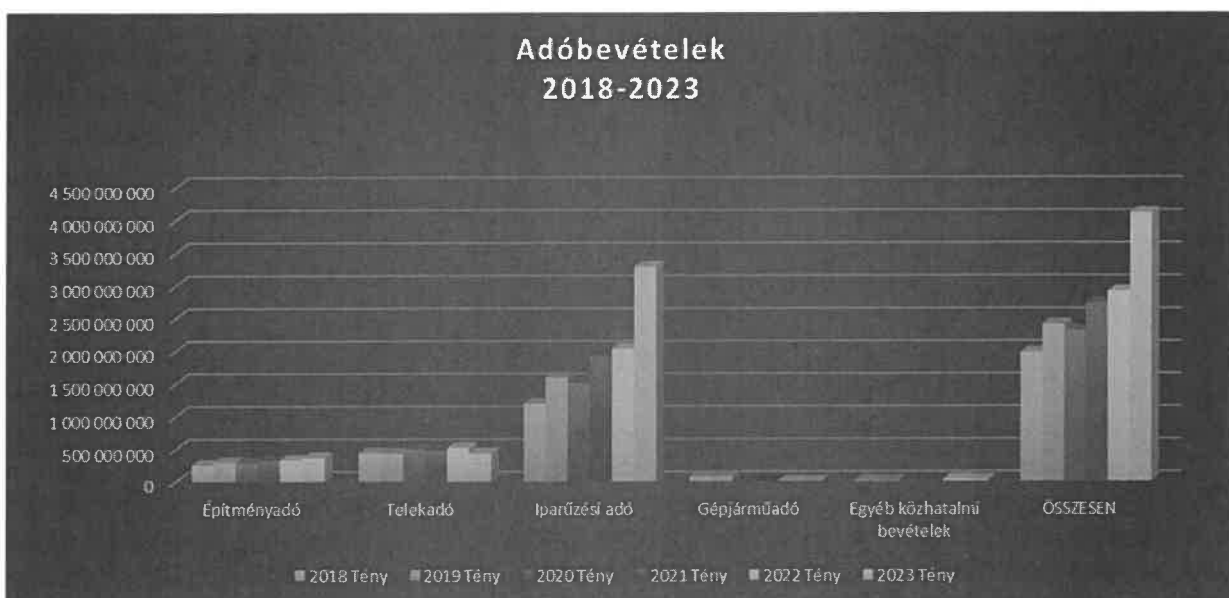
- 2023. március: számlaegyenlegek/egyenlegközlők kiküldése magánszemélyeknek, egyéni és társas vállalkozásoknak.
- 2023. szeptember: számlaegyenlegek/egyenlegközlők kiküldése egyéni és társas vállalkozásoknak.
- 2023. szeptembertől- decemberig: hatósági átutalási megbízás (inkasszó) benyújtása a hátralékos adózók bankszámlájára.
- 2023. november: a 2022 évi talajterhelési díj bevallás elmulasztása miatt felhívás küldése
- 2023. november-december: a 2022. évi helyi iparüzési adóbevallás elmulasztása miatt felhívás küldése

Bevételek

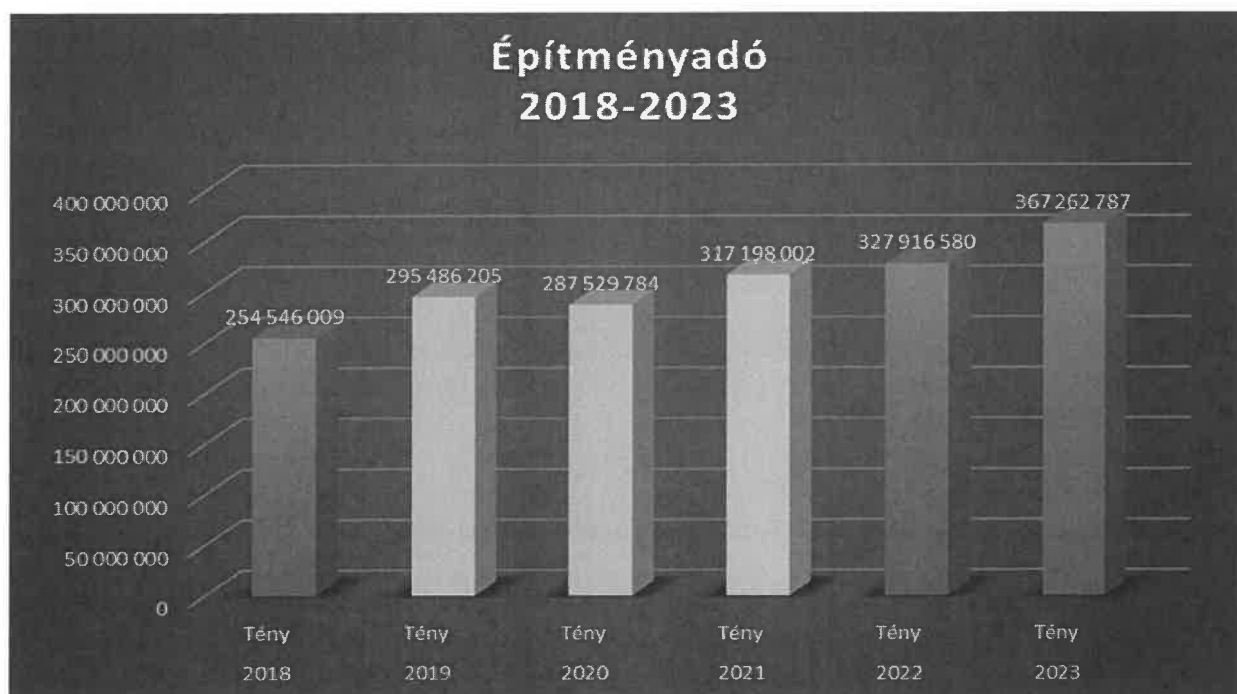
Az alábbi táblázatban és diagrammokban a 2018-2023. években teljesült adóbevételek találhatók.

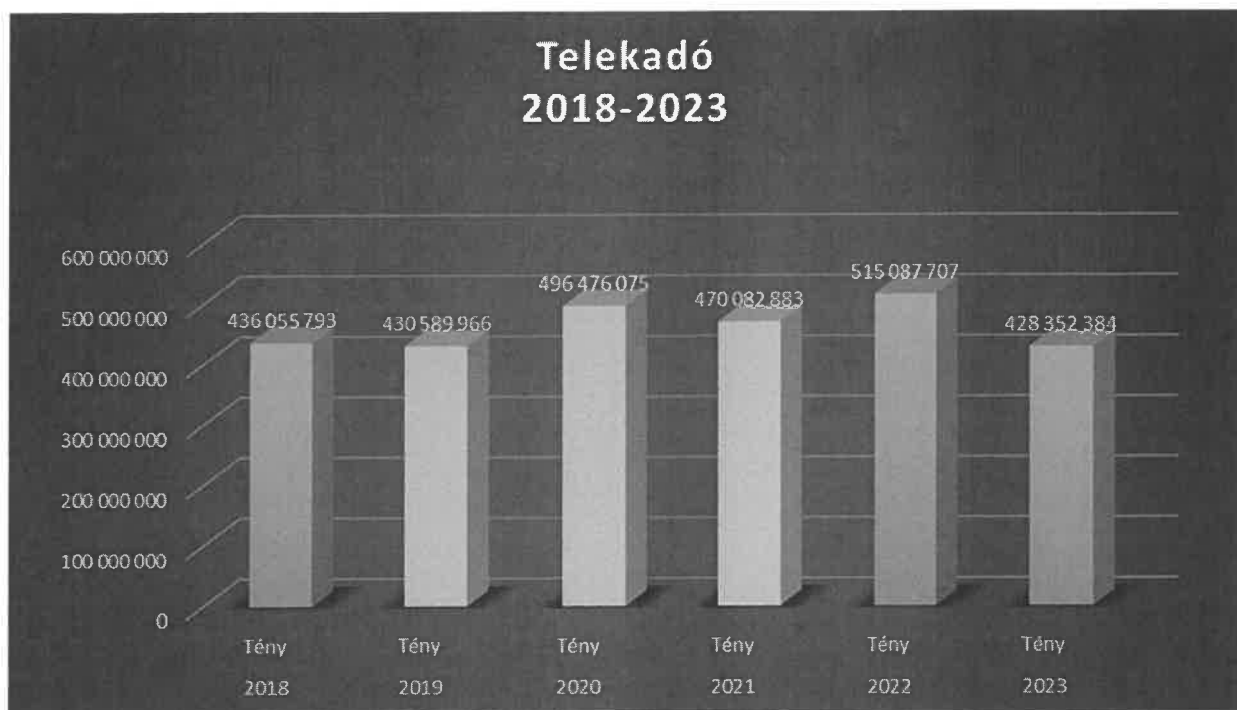
	2018			2019		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	229 226 000	254 546 009	111,05%	254 000 000	295 486 205	116,33%
Telekadó	405 541 000	436 055 793	107,52%	429 977 000	430 589 966	100,14%
Iparüzési adó	1 333 487 289	1 193 216 614	89,48%	1 138 132 000	1 590 978 164	139,79%
Gépjárműadó	70 720 000	74 298 117	105,06%	73 120 000	77 144 257	105,50%
Egyéb közhatalmi bevételek	20 288 000	15 736 743	77,57%	24 179 000	12 235 766	50,60%
ÖSSZESEN	2 059 262 289	1 973 853 276	95,85%	1 919 408 000	2 406 434 358	125,37%
	2020			2021		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	258 000 000	287 529 784	111,45%	310 150 000	317 198 002	102,27%
Telekadó	440 858 005	496 476 075	112,62%	476 217 000	470 082 883	98,71%
Iparüzési adó	950 000 000	1 508 727 336	158,81%	1 087 585 933	1 925 139 484	177,01%
Gépjárműadó	0	0		0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	14 850 000	12 231 890	82,37%	14 850 000	16 697 739	112,44%
ÖSSZESEN	1 663 708 005	2 304 965 085	138,54%	1 888 802 933	2 729 118 108	144,49%

	2022			2023		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	320 000 000	327 916 580	102,47%	325 000 000	367 262 787	113,00%
Telekadó	460 000 000	515 087 707	111,98%	465 000 000	428 352 384	92,12%
Iparüzési adó	1 500 000 000	2 030 591 797	135,37%	2 487 441 124	3 283 821 452	132,02%
Gépjárműadó	0	0		0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	15 000 000	37 233 990	248,23%	30 500 000	29 459 633	96,59%
ÖSSZESEN	2 295 000 000	2 910 830 074	126,83%	3 307 941 124	4 108 896 256	124,21%



A következő diagrammok adónemenkénti bontásban mutatják a 2018-2023. évi adóbevételek alakulását.

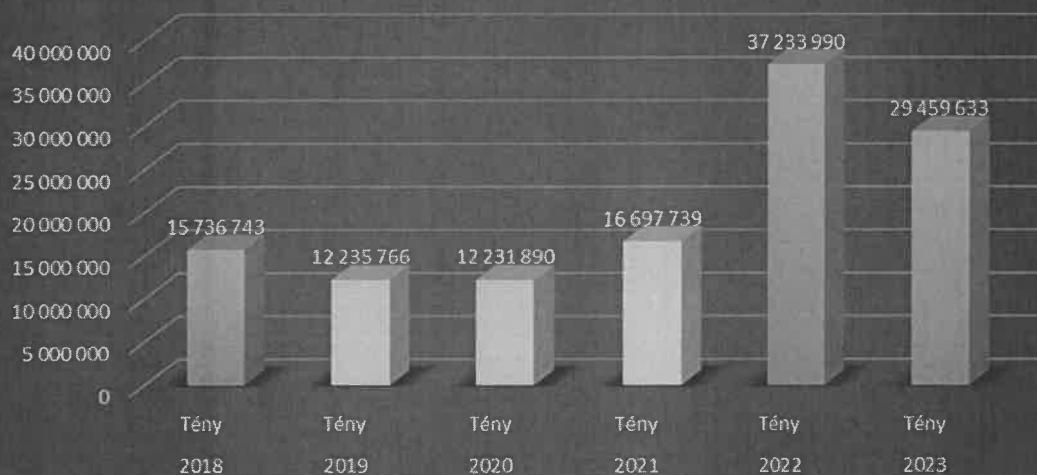




Meg kell jegyezni, hogy a 2022. évi kiugró telekadó bevétel tényadat tartalmaz egy, akkor már több éve lejárt kintlévőség pénzügyi rendezését több mint 50 millió Ft összegben. Ezen egyszeri hatástól megtisztítva a telekadó bevételi dinamikája egyenletesebb lenne.



Egyéb közhatalmi bevételek 2018-2023



Az adócsoport munkájával kapcsolatos beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az egyszeri hatásoktól megtisztított **adóbevételekben – az iparűzési adó estében különösen jelentős – növekedés látható. A megnövekedett bevételekhez viszonyítottan a hátralékok aránya jelentősen csökkenő tendenciát mutat.** Az adóhatóság sokrétű feladatot lát el. A napi munka végzése során a csoportra meglehetősen nagy teher és nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, vagyis a bevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára. A komplex feladatokat naprakészen, állandóan változó jogszabályi háttérben kell végrehajtani, figyelemmel az Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek, valamint az ügyfelek elégedettségének biztosítására.

VIII. Pénzügyi osztály

A Pénzügyi osztály létszáma a 2023. évben 7 fő volt. az álláshelyek betöltésében változás nem volt. A 2022. évre vonatkozó zárási és beszámolási feladatok zökkenőmentesen zajlottak.

A 2023. évben tovább folytatódott a pénzügyi és számviteli folyamatok tökéletesítése, az osztály minden egyes, a feladatkörébe utalt adatszolgáltatást határidőben, szakmai szempontból magas színvonalon teljesítette a Magyar Államkincstár felé, a különféle havi, negyedéves, illetve éves beszámolók pénzügyileg a Kincstár által jóváhagyásra kerültek. A könyvvizsgáló a beszámolókat, valamint a költségvetéssel kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat korlátozás nélkül jóváhagyta.

A költségvetést, a költségvetés módosításokat, valamint a zárszámadást kezelő táblázatrendszer további fejlesztésen esett át Fót, Csomád és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat esetében is, amellyel annak szakmai színvonala tovább emelkedett. A pénzügyi nyilvántartási / számviteli rendszer integráltsága tovább emelkedett az ún. adózárási/adókönyvelési feladatok automatizálásának, illetve az ASP adó- és gazdálkodási szakrendszer közötti közvetlen adatátvitel kialakítása folytán.

Az osztály jelentős energiát fordított a szerződésnyilvántartási rendszer fejlesztésére, egy valós időben történő előirányzat nyilvántartási és gazdálkodási rendszer bevezetésére, annak felhasználóbarát informatikai támogatási vetületeivel, folyamatleírásával. Az Önkormányzat és a Hivatal tekintetében új kötelezettségvállalási szabályzat lépett hatályba, új eszközigénylő, illetve megrendelő formanyomtatványok, sablonok kerültek bevezetésre.

A Pénzügyi osztály a tárgyévben az alábbi rendeletek tervezetét és az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket készítette el:

- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi átmeneti gazdálkodásáról

A Pénzügyi osztály a tárgyévben az előzőekben részletezetteken túlmenően az alábbi előterjesztéseket készítette el:

- Tájékoztató a 2022. évi önkormányzati támogatások elszámolásáról.
- Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési koncepciója.

Statisztika, ügyiratforgalom

Pénzügyi osztály						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Főszám	120	175	102	57	60	50
Alsám	1 347	1 561	1 512	1 959	2 401	2 781



A Pénzügyi osztály látja el Fót Város Önkormányzat, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá Csomád Község Önkormányzata, a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában szakmai irányítást és koordinálást biztosít.

A Pénzügyi osztály a következő munkakörök kialakításával, fenntartásával, illetve az azokhoz rendelt tevékenységi körökkel biztosította az SZMSZ által hatáskörébe utalt feladatok ellátását:

Gazdasági vezető (az alábbiak szerinti feladatok koordinálása, ellenőrzése, alkalmanként micro-management szinten, kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése, utalványok érvényesítése, előterjesztések készítése, előterjesztések pénzügyi/gazdasági szempontból történő ellenőrzése, az osztály munkastratégiai irányainak meghatározása, a mindenkori pénzügyi egyensúly és likviditás biztosítása, a kiskincstári rendszer működtetése, költségvetési koncepció készítése, átmeneti gazdálkodási, költségvetési, költségvetés módosítási, zárszámadási rendelettervezetek összeállítása, időszaki számviteli zárások koordinálása és felügyelete, könyvvizsgálóval való kapcsolattartás, normatív és különféle támogatások elszámolása)

Osztályvezető (részvétel a költségvetési rendelet, a költségvetési rendelet módosítása, a zárszámadási rendelet összeállításában, elemi költségvetés, előirányzatok könyvelése, előirányzat gazdálkodás/nyilvántartás, szerződés nyilvántartás, pénzügyi ellenjegyzés előkészítése, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, tárgyi eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartása, ingatlanvagyon kataszterrel történő egyeztetések, normatívákkal és egyéb támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítésében való részvétel (ebr42 és ÖNEGM rendszerben), KSH adatszolgáltatás, részvétel a számviteli zárási folyamatokban, teljesítési adatok kezelése, előirányzatkönyvelés, vezetői információs rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatás)

Főkönyvelő (bér és nettófinanszírozás könyvelése, negyedéves adózárasi feladatok, függő tételek rendezése, számviteli és analitikus nyilvántartások egyeztetése, fizetendő adókkal kapcsolatos feladatok/adóbevallások, időszakos és éves számviteli zárasi feladatok, értékvesztések, elhatárolások elszámolása, MÁK részére történő adatszolgáltatások, szakmai iránymutatás számviteli ügyintézők részére)

2 fő számviteli ügyintéző (Önkormányzat, illetve Közös Hivatal vonatkozásában: Követelések/kötelezettségvállalások/más fizetési kötelezettségek nyilvántartása, rögzítése, kontírozása, könyvelése, bejövő számlák, illetve végleges, nem számlás követelések/kötelezettségek/más fizetési kötelezettségek kontírozása, könyvelése, költségvetési fő- és alszámlák (üzleti kártya és közigazgatási eljárási illeték alszámlák) közötti bankforgalmi és bankkivonat műveletek végrehajtása, bankterminál adatok beolvasása, banki nap nyitása, bankkivonat tételek összevezetése, banki nap zárása, Államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétellel kapcsolatos elszámolások nyilvántartása)

2 fő pénzügyi ügyintéző (rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és annak pénzügyi teljesítése, szociális ellátások pénzügyi teljesítése, pénztári kifizetések teljesítése, pénztári nyilvántartások vezetése, kifizetési utalványok készítése, banki átutalások teljesítése)

1 fő pénzügyi ügyintéző (a számlázási feladatok ellátása, a bevételek beszedésekről való gondoskodás (fizetési felszólítások, illetve egyenlegközlő levelek kiküldésével)

Összegzés

A gazdasági terület 2023-as esztendejét a feladatkörébe tartozó folyamatok finomhangolása, további tökéletesítése határozta meg. Az ún. **vállalkozás folytatásának elve** egyre inkább hangsúlyosabbá vált, illetve válik. Fót Város Önkormányzatának pénzügyi helyzete a gondos gazda módjára történő gazdálkodásnak, a költségvetési koncepcióknak és különféle egyéb irányelveknek, illetve azok maradéktalan betartásának köszönhetően a fennálló és várhatóan középtávon folytatódó gazdasági nehézségek és inflációs nyomás, valamint az egyre bizonytalanabbá váló gazdasági környezeti hatások ellenére stabil, biztos alapot jelent a fejlesztések finanszírozásához, de legfőképpen a **2024-es és az azt követő költségvetési évek megalapozásához**, a pénzügyi sebezhetőség csökkentéséhez.

IX. Csomádi Kirendeltség

A Csomádi Kirendeltség 6 fővel, majd 2023. októbertől 7 fővel működött a 2023-as évben. A Kirendeltség állományába tartoztak:

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő pénzügyi ügyintéző (4 órás, 2023 októberétől)

A Kirendeltség **81 db előterjesztést** és – a Jegyzői Kabinet és a Pénzügyi Osztály támogatásával – **18 db rendelet tervezetet** készített a tavalyi év során.

Az alábbi rendeletek készültek 2023-ban:

RENDELET SZÁMA	RENDELET TÁRGYA
1/2023.(II.28.)	Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.25.) rendeletének 4. sz. módosításáról
2/2023. (II.28.)	Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről
3/2023. (II.28.)	Rendeletalkotás a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának módosításáról
4/2023. (III.23.)	Rendeletalkotás a kommunális- és telekadóról szóló 12/2022.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2023. (III.23.)	Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybeviteléről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2023. (III.23.)	Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2023. (IV.20.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
8/2023.(V.19.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról
9/2023.(V.19.)	Rendeletalkotás a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2022.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

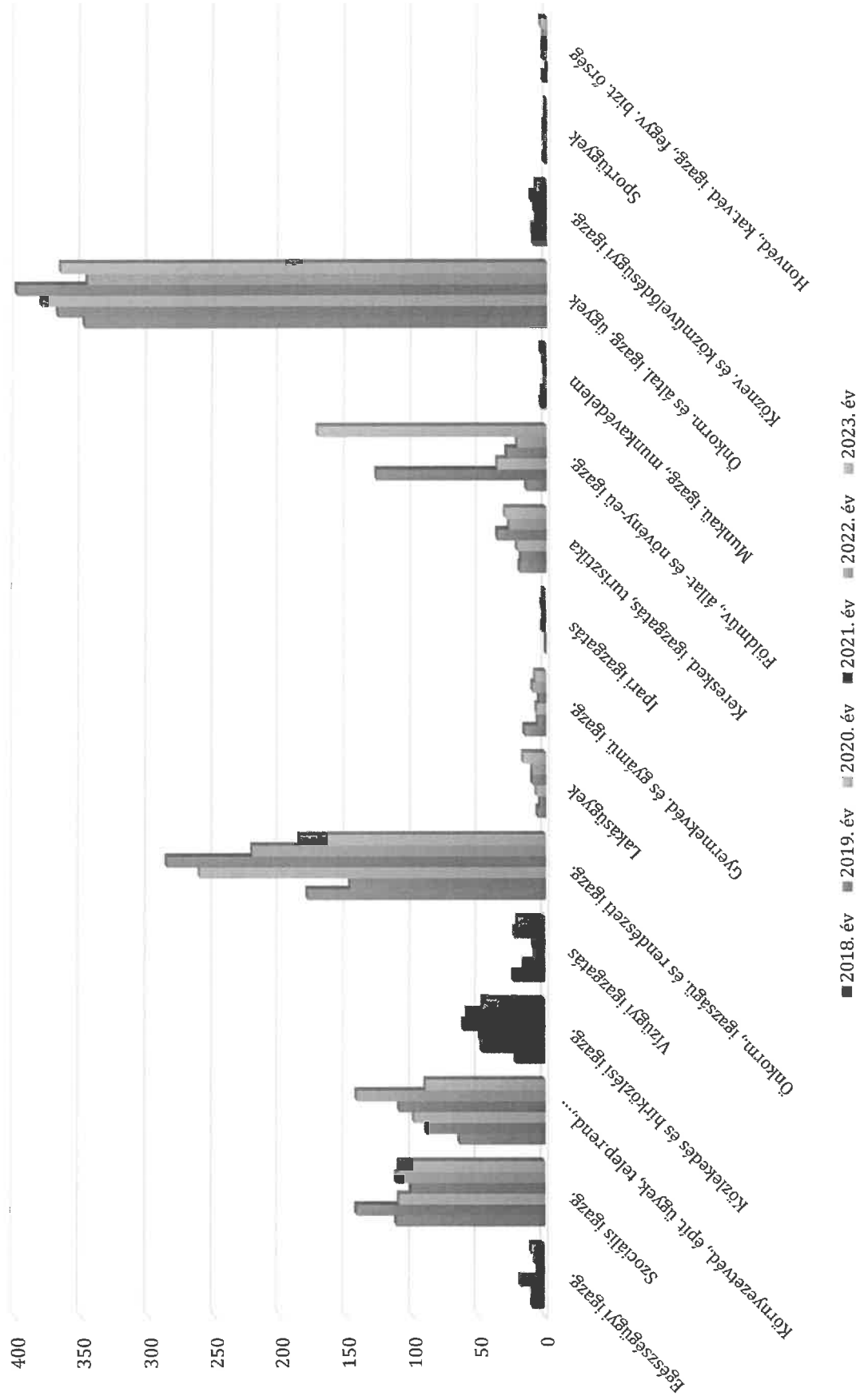
10/2023.(VI.21.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. módosításáról
11/2023.(VI.21.)	Rendeletalkotás a közterületek elnevezéséről, utcanév táblákról és az ingatlanok házszámzásáról
12/2023.(VI.21.)	Rendeletalkotás az állattartás helyi szabályairól
13/2023.(VI.21.)	Rendeletalkotás egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
14/2023. (IX.20.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. módosításáról
15/2023. (XI.22.)	Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet 3. módosításáról
16/2023. (XI.30.)	Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybeviteléről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
17/2023. (XI.30.)	Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
18/2023. (XI.30.)	Rendeletalkotás a kommunális és telekadóról szóló 12/2022.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ügyfajták 2018-2023:

<u>ÜGYFAJTÁK</u>	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
<i>Pénzügyek</i>	682	14 376	18 466	8 474	5 545	7 106
<i>Egészségügyi igazgatás</i>	9	9	18	5	7	10
<i>Szociális igazgatás</i>	113	143	111	102	113	111
<i>Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.</i>	65	90	100	111	143	91
<i>Közlekedés és hírközlési igazgatás</i>	22	48	49	62	59	47
<i>Vízügyi igazgatás</i>	24	16	8	9	23	21
<i>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</i>	180	148	262	287	222	186
<i>Lakásügyek</i>	6	4	7	10	10	17

<i>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</i>	16	6	7	5	10	8
<i>Ipari igazgatás</i>	0	0	3	2	3	2
<i>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</i>	20	19	22	37	28	31
<i>Földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi igazgatás</i>	15	129	37	30	22	173
<i>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</i>	4	3	1	1	2	4
<i>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</i>	349	369	381	409	347	367
<i>Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás</i>	10	11	8	9	12	8
<i>Sportügyek</i>	2	1	2	2	1	1
<i>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség</i>	3	0	3	3	3	5
Mindösszesen:	1 520	15 372	19 485	9 558	6 550	8 188

Ügyiratfajták 2018-2023.



A különböző ügytípusokat részletezve az alábbi feladatokat végezte el a Csomádi Kirendeltség a 2023. évben.

Testületi ülések, bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvezése:

2023-ben 18 alkalommal volt Képviselő-testületi és 20 alkalommal Gazdasági- és Ügyrendi Bizottsági ülés, közmeghallgatást 1 alkalommal tartott az Önkormányzat.

Az ülések előtt koordináltuk az időpontokat, összeállítottuk a testületi, bizottsági anyagokat, továbbítottuk azokat a bizottsági tagok, képviselők részére. Az üléseket követően elkészítettük a jegyzőkönyveket, a határozati kivonatokat. A jegyzőkönyvek, rendeletek, átruházott hatáskörben hozott döntések feltöltésre kerültek (törvényességi felügyeleti felület, honlap). Vezettük az előterjesztések, rendeletek, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartását.

Elkészítettük a Képviselő-testület és a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság munkatervét.

A Szociális Bizottság 2023. évben 1 ülést tartott.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 alkalommal tartott ülést, 1 alkalommal közmeghallgatást. Ezen ülések előkészítésével, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat is elláttuk.

Szociális ügyek:

A Csomádon előforduló szociális rászorultságtól függően nyújtható támogatások a 15/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján:

- **települési lakhatási támogatás:** 2 db

A települési lakhatási támogatás keretében 2023. évben a Képviselő-testület havi 4.000 Ft támogatást állapított meg a szociálisan rászorult személyeknek a villanyáram költségeinek viseléséhez.

- **köztetetés:** 0 db

- **szociális tűzifa támogatás:** 20 db

Az önkormányzat minden évben pályázik a szociális célú tüzelőanyag támogatásra, melynek keretében minimum 1 erdei m3 tűzifa adható a szociálisan rászorult családoknak. A megítélt 20 támogatás mellett 8 kérelem elutasításra került.

A Csomádon előforduló szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatások a 16/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján:

- **továbbtanulási támogatás:** 60 db

A továbbtanulási támogatás keretében az Önkormányzat egy tanévben egyszeri 20.000 Ft-tal támogatja a Csomádon lakóhellyel rendelkező, közép- és felsőfokú tanintézményben, nappali képzés keretében továbbtanuló diákokat.

- **babacsomag:** 16 db

- **temetési támogatás:** 10 db

A temetési támogatás keretében az Önkormányzat támogatja azt a csomádi lakost, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése létfenntartását veszélyezteti. A temetési támogatás összege 50.000,- Ft.

A szociális ügyek ellátásához hozzátartoznak a KSH részére leadandó statisztikák, továbbá az ügyfelek részére nyújtott segítség, az ügyfelek nagyobb része segítséget igényel a kérelmek kitöltésekor.

A szociális tűzifa esetében a pályázat sikeres elnyerését követően az ügyintézőnek fel kell vennie a kapcsolatot a kijelölt erdészettel, továbbá az erdészettől Csomádra, illetve Csomádon belül az ügyfelekhez történő elszállítást is felügyelnie kell. A tűzifa kiosztását követően el kell számolni a pályázattal, meg kell küldeni az illetékes szerv részére a számlákat, átvételi elismervényeket, és a kiosztásról szóló határozatokat.

Anyakönyvezés:

Az anyakönyvi területet érintő ügyköröket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2023
apai elismerő nyilatkozat	0
házasságkötés	4
haláleset anyakönyvezése	6
Válás rögzítése	2
Kivonat (<i>születési, halotti, házassági</i>) kiállítás	24
Névváltoztatás , névmódosítás	3
Papíralapú anyakönyvből eset rögzítés	31
Állampolgársági eskü	1
bejegyzés törlés	1
összesen	72

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki ügyek keretében előforduló ügyek: hagyatéki ügyek, póthagyatéki ügyek, illetve hagyatékkal kapcsolatos egyéb adatszolgáltatások (végrehajtók, pénzügyi intézetek felé).

Csomádon a hagyatéki ügyekben nehézséget jelent, hogy az elhunytak jelentős része nagyszámú ingatlannal (szántó, erdő besorolás) rendelkezik, így ezek kutatása jelentős többletmunkát eredményez.

Lakcím és KCR:

A lakcímbejelentés iktatás nélküli ügynek minősül, mivel a lakcímbejelentő lapon kívül más irat nem keletkezik. Az idősebb ügyfelek szívesebben választják Hivatalunkat a lakcímbejelentéshez, mint az okmányirodát, mivel ez megközelíthetőbb számukra.

Csomádon jelentős a sok építkezés és új beköltöző miatt a lakcímek központi nyilvántartásba vétele, sok földhivatali határozat érkezik, melyekről a koordinátákat fel kell vinni a KCR-rendszerbe, illetve sok tisztázandó, vagy hiányos cím van, amit módosítani szükséges.

Gyermekvédelem:

Hivatalunk állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, és intézi az ehhez kapcsolódó évi kétszeri pénzbeli ellátást és ehhez kapcsolódó pótlékot, illetve igényli havonként a kiegészítő pénzbeli ellátást, továbbá intézi a szükséges adatszolgáltatásokat.

A gyermekvédelmen belül előfordul a környezettanulmány kérése pl. bíróságtól.

Hirdetmények:

A hirdetésekkel kapcsolatos feladatok közül kiemelkedik a termőföldekkel összefüggő kifüggesztési kötelezettség teljesítése. Ezen túlmenően ebbe a feladatkörbe tartozik a lakosság számára releváns információ közzététele honlapon, hirdetőtáblán és facebookon. (Hirdetményi kézbesítések, árverési hirdetmények, közlekedési hírek)

Kereskedelmi és ipari igazgatási feladatok:

2023-ban bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység keretében 20 kereskedőt vettünk nyilvántartásba, 2 kereskedőt pedig az ügyfél kérelmére töröltünk. Az igazolások kiállítását követően – élelmiszerek esetén – az ellenőrző hatóságnak értesítést küldtünk a nyilvántartásba vételről.

Bejelentés-köteles ipari tevékenységet végzők közül 2 céget vettünk nyilvántartásba. A szakhatóságoknak a szükséges értesítőt megküldtük.

Kettő esetben jelentettek be rendezvényt, amelyeket tudomásul vettünk.

Az esetek többségében a bejelentést megelőzően tájékoztatni szükséges a kereskedőket, az ipari tevékenységet végzőket a megfelelő kérelmekről, és azok benyújtásának módjáról.

Adatszolgáltatási kötelezettségek:

- OSAP 2076: Jelentés a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek nyilvántartásában bekövetkezett változásokról
- OSAP 1726: Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról

3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolási igazolás:

A székhelyszolgáltatók számának emelkedésével jelentősen megnövekedett azon kérelmek száma, ahol a 3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművekre kérnek tárolási igazolást a cégek.

Hulladék:

- 2023. július 1-től a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. látja el a hulladék begyűjtését. Eddig az időpontig havi szinten teljesítés igazolás kiállítására és továbbítására került sor a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére.
- A különböző hulladékok gyűjtésére szolgáló konténerek ürítését folyamatosan megrendeltük.
- Tájékoztatót készítettünk és jelentettünk meg a hulladékszállításokkal kapcsolatban.
- A zöldhulladék gyűjtőzsákokat kiosztottuk a lakosság részére.

Parlagfű:

A növényvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása időszakos. A belterületi ingatlanok ellenőrzése folyamatosan történt a gyomnövények vegetációs időszakában. Felszólításokat küldtünk ki a problémás területek rendezésére. Tájékoztató anyagot jelentettünk meg az újságban és a honlapon, felhívva a figyelmet a parlagfű-mentesítés fontosságára.

Állattartás:

A szükséges nyilvántartásokat folyamatosan vezetjük. Külön kezeljük a méhészekkel és a méhvédővel kapcsolatos bejelentések nyilvántartását, a méhegészségügyi felelőssel tartjuk a kapcsolatot.

2022. évtől a gyepmesteri tevékenységet, szerződés szerint, a Zöld Menedék Kft látja el.
2023. évben, lakossági bejelentésre egy kutya elszállítására került sor.
Tavalyi évben tettünk eleget a 3 évenként kötelező ebösszeírásnak. (Közösségi munkát végző diák a település minden ingatlanába bedobta az erről szóló értesítő levelet.)

Adó:

A gépjárműadó állami adóhatósági hatáskörbe kerülése ellenére többféle adóigazgatási feladatot láttak el a Kirendeltség munkatársai a 2023. évben is. Ezek a következők:

- bejelentkezések, meghatalmazások nyilvántartása,
- adóigazolások kiállítása
- adó és értékbizonyítvány készítése, hagyatéki-, végrehajtási eljárásokhoz
- NAV adatszolgáltatások feldolgozása (mivel iparüzési adó nincs bevezetve, ezek egyenként, kézzel kerülnek rögzítésre)
- talajterhelési díjjal összefüggő feladatok,
- egyéb és idegen bevételek nyilvántartása, beszedése, végrehajtási eljárása,
- adószámlák könyvelése,
- nyitási, zárási, adatszolgáltatási feladatok ellátása,
- utalások indítása, tévesen befizetett gépjárműadó, vagy fennálló túlfizetés visszautalása, illetve korábbi gépjárműadó hátralék összegének utalása a Magyar Államkincstár felé,
- adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása.

2023. január 1-től került bevezetésre két helyi adó, a magánszemélyek kommunális adója és a telekadó. A magánszemélyek adatbejelentéseiket nagyrészt személyesen nyújtották be, melynek kitöltéséhez segítséget nyújtottunk. Az év közben 4/2023.(III.23) számú rendelet szerinti mentességet a már feldolgozott kivetéseken átvezettük. Az adatbejelentések feldolgozása megtörtént, illetve folyamatban van annak derítése, hogy Csomád területén mely ingatlanokra vonatkozóan nem nyújtottak be adatbejelentést.

Pénzügy:

A pénzügy folyamatos havonkénti feladatai voltak:

- a./ Előirányzat-, forgalmi- és állományi főkönyvi számlák megnyitása.
- b./ A pénzügyintézetten keresztül számláinkra érkező bevételek bizonylatolása, kontírozása, illetve a pénzügyintézetten keresztül a számláinkról levonásra kerülő kiadások bizonylatolása, kontírozása.
- c./ Bankbizonylatok könyvelése.
- e./ Számlaforgalom, főkönyvi kivonat kiírása, egyeztetése.
- f./ Költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos könyvelési tételek rögzítése.
- g./ Helyesbítő, vegyes bizonylatok könyvelése.
- h./ Negyedévente analitika kiírása, egyeztetése a vevői tartozások és a szállítói követelésekhez.
- i./ Munkabér terhelés kontírozása, könyvelése.
- j./ Könyvelési, egyeztetési feladatok elvégzése.
- k./ Önállóan gazdálkodó költségvetési szervvel (Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde) finanszírozás egyeztetés.
- l./ Csomád Község Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérleti díj számlájának kiállítása 2023. évben is megtörtént.

Az eredeti előirányzatok, előirányzat módosítások megtörténtek:

1/2023.(II.28.) Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.25.) rendeletének 4. sz. módosításáról

2/2023. (II.28.) Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről
 10/2023.(VI.21.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. módosításáról
 14/2023. (IX.20.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. módosításáról
 15/2023. (XI.22.) Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet 3. módosításáról.

Az elfogadott költségvetési rendeletek előirányzataiból az adatok rögzítése folyamatosan történt az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszer Kaszper moduljában.

A könyvelt adatok mentése és továbbítása KGR K11 rendszerbe - külön jogszabályban rögzített határidőig elkészültek - a Magyar Államkincstár Közép-Magyarországi Regionális Igazgatósága részére.

Az előző év végi beszámoló elkészítésre került:

8/2023.(V.19.) az Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

A pénzügy az alábbi rendeletek megalkotásában és módosításában nyújtott még segítséget, illetve biztosította az azok megalkotásához szükséges adatokat:

4/2023. (III.23.) Rendeletalkotás a kommunális- és telekadóról szóló 12/2022.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról
 5/2023. (III.23.) Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybeviteléről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
 6/2023. (III.23.) Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
 7/2023. (IV.20.) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
 13/2023.(VI.21.) Rendeletalkotás egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
 16/2023. (XI.30.) Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybeviteléről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
 17/2023. (XI.30.) Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
 18/2023. (XI.30.) Rendeletalkotás a kommunális és telekadóról szóló 12/2022.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

EBR Önkormányzati Információs rendszerben a felmérések, pályázatok, adatgyűjtések folyamatos figyelésre és elvégzésre kerültek. Különös tekintettel a NORMATÍVÁRA, mely az Önkormányzati működés gazdasági alapjait határozza meg.

A 11, 13 számlacsoport időszaki analitikus tárgyi eszköz nyilvántartása az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszerében a KATI könyvelési program keretén belül történt, mely az eszközgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.

Ebben a modulban került rögzítésre az értékcsökkenés elszámolása, illetve a különböző állományváltozások rögzítése is. Ezáltal volt biztosítva az Önkormányzat és Intézményének a mérleg- és költségvetési jelentése készítéséhez az aktiválás-, értékcsökkenés pontos lekönyvelése.

Munkaügy:

2023. július 1-től a védőnői ellátás feladatai az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórházhoz kerültek át. Ez jelentős többletfeladatot jelentett, különös tekintettel a sokszor szoros határidőre. Együttműködtünk az ingó és ingatlan vagyon átadásában, valamint a védőnő munkaügyi iratainak átadás-átvételében, amelyeket többszöri adatszolgáltatás, egyeztetés előzött meg.

További munkaügyi feladatok:

- Az önkormányzat személy- és munkaügyeinek ellátása a közalkalmazottak és munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak tekintetében.
- A dolgozók baleset-, tűz-, munkavédelemmel kapcsolatos feladatai, valamint a munkaegészségügyi vizsgálattal kapcsolatos feladatok.
- A megbízási szerződéssel foglalkoztatottak szerződéseinek elkészítése, rögzítése, folyamatos aktualizálása.
- Nyári diákmunka munkaügyi feladatai (igénylés, elszámolás, adminisztrálás).
- Tiszteletdíjasok esetleges munkaügyi feladatai.
- Költségtérítések számfejtése havonta.
- Védőnő támogatás igénylés, elszámolás (havi és éves szinten) 2023. június 30-ig.
- Bértervezésben való részvétel.
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos teendők (képviselők, bizottsági tagok).
- Eadat felület figyelemmel kísérése, üzenetek átvétele.
- A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde vezetőjének munka- és személyügyi feladatokban nyújtottunk segítséget, szakmai támogatást.
- Adatszolgáltatási kötelezettségek:
OSAP1019: Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása
OSAP2264: Üres álláshelyek rögzítése

Közfoglalkoztatás:

2023-ban kettő alkalommal nyújtottunk be kérelmet hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására, amelyek keretében 1-1 csomádi lakost sikerült közfoglalkoztatottként alkalmazni. A kérelmek benyújtásának, valamint a közfoglalkoztatott munkaügyi feladatain túl, folyamatosan szerveztük a munkáját, amelyet napi szinten adminisztrálni kellett. Havonta elszámolást küldtünk a Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára a támogatás felhasználásáról, valamint -szintén havi szinten- baleseti jelentés tekintetében is.

Közösségi szolgálat:

Önkormányzatunknál folyamatosan jelentkeznek diákok a közösségi szolgálat teljesítésére. Egyeztetést követően, amennyiben szükséges volt, megkötöttük az együttműködési megállapodást az iskolákkal. A megállapodás aláírását követően a diákok részére megszerveztük a munkát, az elvégzett feladatokat leadminisztráltuk és leigazoltuk.

Katasztrófavédelem, polgári védelem:

- Csomád Község veszély-elhárítási tervének felülvizsgálatát végeztük el.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata határidőre megtörtént.

- Lakossági tájékoztatót jelentettünk meg a szabadtéri tüzesetek elleni védekezés, a hőségriadó, valamint a téli időjárás veszélyeire való felhívással kapcsolatban.

Tüdőszűrés szervezése:

Tavalyi évben is megszervezésre került a tüdőszűrés. Előzetesen egy tájékoztatót állítottunk össze, amit a lakosság részére közvetlenül is eljuttatunk. A szűrés során az egész napos adminisztrációs feladatok nagy részét a hivatal munkatársai látták el.

Újság terjesztése:

Helyi újság megjelenését követően, annak lakosság részére történő közvetlen eljuttatását (postaláda) megszerveztük.

Honlap:

Folyamatosan felülvizsgáltuk, aktualizáltuk a község honlapján található tartalmakat. Az általunk elkészített anyagok a honlap szerkesztését végző cég munkatársának kerülnek megküldésre, aki - egyeztetést követően – megjelenteti.

Kulturális, kommunikációs feladatok:

- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel
- Újságcikk írása
- Adatszolgáltatások: főként a Pest Vármegyei Kormányhivaltól érkezett megkeresések

359 db iktatott főszám és 1050 db iktatott alszám ügyben történt intézkedés műszaki, településrendezési és közbeszerzési ügyekben.

Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás:

Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok témakörben 15 db ügyirat keletkezett. Ezen pályázatok közül több is, még 2021-ben és 2022-ben részesült támogatásban, illetve voltak olyanok, amik tartaléklísta kerültek, azonban nem részesültek támogatásban.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Óvodai, közterületi játszótér fejlesztése alprogramon belül a Verebeshegy utcai játszótérre kerültek eszközök (hinták, mászóka) beszerzésre.

Csatlakoztunk a Galga-mente és Térsége Leader Egyesülethez.

A 2023-as évben a Magyar Falu Program keretében a kommunális eszköz pályázaton indultunk, melynek eredményéről még nem született döntés.

Lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására is sikeresen pályáztunk. Az elnyert támogatás átutalásra került a DMRV Zrt-nek.

Településfejlesztésre vonatkozó 2. számú egyedi támogatási kérelmet nyújtottunk be Pest Megye Közgyűlés Elnökének, melyre 71 MFt támogatást ítélték meg.

Településrendezés, területrendezés témakörben 2 esetben adtunk véleményt. Egy esetben környezetvédelmi program véleményezése tárgyában, egy esetben Településképi véleményt adtunk ki. További két esetben tájékoztatást adtunk ki.

Szakmai konzultáció során 13 db emlékeztető készült.

Telekalakításhoz 2 esetben adtunk ki hozzájárulást.

Hatósági bizonyítványt 18 esetben adtunk ki. 11 alkalommal épület rendeltetésmód változása, 6 esetben gázár támogatás ügyében. Egy esetben visszavonásra került, mivel az ingatlan-nyilvántartásban társasházként szerepel az ingatlan.

Közlekedés és hírközlés igazgatás:

Közutak tisztán tartása, síkosság elleni védekezés tárgyában 2023. novemberében 3 árajánlat bekérésével került kiválasztásra a nyertes ajánlattevő.

Közterület bontási hozzájárulás 7 esetben került kiadásra, ebből 1 alkalom hírközlési hálózat kiépítése, 4 alkalom vízbekötés, 1 esetben „K” szegély építése céljából, 1 esetben pedig határidő meghosszabbítása vízbekötés céljából.

Közterület jogellenes megszüntetésére vonatkozó eljárás 2 esetben indult.

Belterületi közútkezelői hozzájárulás kiadásáról összesen 28 esetben intézkedtünk:

- 1 esetben gallyazási munkák céljából
- 5 esetben villamos energiaellátás
- 6 esetben vízbekötéshez
- 6 esetben szennyvíz csatorna rákötéshez
- 2 esetben optikai hálózat kiépítése
- 1 esetben szikkasztó kialakítása (Irtvány u.)
- 1 esetben előzetes közműnyilatkozathoz-DMRV (Templom utcai játszótér vízellátása)
- 1 esetben gépkocsibeálló létesítése (Irtvány u.)
- 2 esetben villamosenergia építési engedélyezési eljárás (2121/2-15 hrsz villamosenergia+közvilágítás)
- 1 esetben vízjogi létesítési engedély (2121/2-15 hrsz)
- 2 esetben telekalakításhoz (2121 és 2122 hrsz)

Behajtási engedélyek ügyében 12 alkalommal intézkedtünk.

Közlekedési kártérítések vonatkozásában 1 alkalommal történt intézkedés.

Helvi vízgazdálkodás:

Helyi vízkárelhárítási terv felülvizsgálata vált szükségessé, mert az 5 éves érvényességi idő letelt.

Kutak létesítési engedélyezése során 6 db vízjogi létesítési engedély került kiadásra.

Földművelésügy, állat-és növény egészségügyi igazgatás:

Belterületi és külterületi határvonalak ügyében 2 esetben adtunk tájékoztatást, 2 esetben pedig belterületbe vonást indítottunk.

Műszaki tárgyú tájékoztatások, adatszolgáltatások témakörben 47 esetben adtunk ki tájékoztatást.

Az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségünknek tettünk eleget:

- ❖ Településsoros online adatszolgáltatás,
- ❖ OSAP 1390: A helyi közutak és hidak adatszolgáltatás,
- ❖ OSAP 1728: Jelentés a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról.

Tulajdonosi hozzájárulás ügyében 36 esetben intézkedtünk:

- 2 esetben gázbekötés
- 6 esetben villamos energiaellátás

- 6 esetben vízbekötés
- 6 esetben szennyvíz csatorna rákötés
- 4 esetben optikai hálózat kiépítése
- 1 esetben gallyazási munkák céljából
- 1 esetben vízelvezető árok rekonstrukciója (Szent István u.)
- 1 esetben szikkasztó kialakítása (Irtvány u.)
- 1 esetben út karbantartása (külterületi utak vonatkozásában Leventeföldön)
- 1 esetben közterület rendezés (Halom u.)
- 1 esetben útsatlakozás kialakítása (Irtvány u.)
- 1 esetben előzetes közműnyilatkozathoz-DMRV (Templom utcai játszótér vízellátása)
- 1 esetben gépkocsibeálló létesítése (Irtvány u.)
- 1 esetben iroda építése (1848 hrsz.)
- 2 esetben villamosenergia építési engedélyezési eljárás (2121/2-15 hrsz villamosenergia+közvilágítás)
- 1 esetben vízjogi létesítési engedély (2121/2-15 hrsz)

Szakhatósági hozzájárulást 7 esetben adtunk ki:

- ❖ 2 db napelem használatbavételi engedélyezési eljáráshoz,
- ❖ 1 db napelemes kiserőmű létesítéséhez,
- ❖ 1 db közvilágítás létesítési engedélyezéshez (2121/2-15 hrsz)
- ❖ 1 db villamosenergia ellátás engedélyezési eljáráshoz (2121/2-15 hrsz)
- ❖ 1 db környezetvédelmi felülvizsgálati ügyben (FCSM)
- ❖ 1 db villamosenergia építési engedélyezési eljárás.

Közbeszerzések:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény változásait követve Csomád Község Önkormányzata megbízásából a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Szokolai László elkészítette a Közbeszerzési Szabályzat módosítását.

2023. évben három esetben került sor közbeszerzésre:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
Csomád, belterületi csapadékvíz-elvezetés	2023. 09. 22.	2024. 01. 10.
„Villamosenergia beszerzése Csomád, 2024”	2023. 05. 16.	2023. 06. 22.
„Földgáz beszerzése Csomád, 2024”	2023. 05. 16.	eredménytelen, új kiírás volt szükséges.
Földgáz beszerzése Csomád, 2024”	2023. 06. 16.	2023. 08. 10.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésre 1 esetben került sor.

A beszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
A 2121 hrsz-ú kivett anyagbánya területrendezése	2023. 04. 20.	2023. 06. 01.

A Csomádi Kirendeltség munkatársai a 2023. évben is egymást segítve, saját feladataik mellett a többi kolléga munkáját is támogatva végezték munkájukat. Kihívást jelentett, hogy március legelején távozott az adó-és pénzügyi ügyintéző, akinek álláshelyét csak áprilisban sikerült betölteni. Ez betanítási terhet rótt a fóti székhelyen dolgozó kollégákra is. Az év során folytattuk a napi feladatok ellátása mellett a rendeletek felülvizsgálatát.

Nagy hangsúlyt fektettünk a beszerzések optimalizálására, a költségek csökkentésére. Igyekeztünk a rendelkezésre álló pályázati lehetőségeket kihasználni.

Munkánk során továbbra is az ügyfélbarát ügyintézésre törekszünk.

X. Összegzés

A 2024. évi általános önkormányzati választásokat megelőző utolsó hivatali beszámoló készítésekor egy hivatalvezető szükségszerűen megpróbál visszatekinteni a teljes önkormányzati ciklus eseményeire. Első – nem is a teljes önkormányzati ciklust átfelölő – jegyzői munkásságomra tekintettel még hangsúlyosabb számomra ez az igény, valamint az, hogy ezt a teljesítményt össze lehessen vetni másokkal.

A jelen dokumentumnak nyilvánvalóan nem lehet feladata bemutatni a teljes önkormányzati ciklust, vagy párhuzamba állítani azt az előzővel, hiszen műfaját tekintve ez egy éves beszámoló. Mégis, a dokumentumban bemutatott néhány idősoros adat alapján azt remélem, hogy munkatársaimmal nyugodtan nézhetünk tükörbe és büszkén vállalhatjuk az elmúlt évek teljesítményét legyen az jogalkotás, közösségépítés, intézményrendszer működtetése, beruházások elősegítése és elsősorban a lakosság igényeinek kiszolgálása. Jó érzés, hogy nem kell magyarázkodni, hogy „egészen elfogadható, ahhoz képest, hogy pandémia volt, szomszédságunkban háború dúl, rendkívüli energiaár emelkedéssel és inflációs nyomással kellett megbirkózni”.

A 2023-as esztendő, ha sokszínűségében el is marad 2022-től, a maga tervszerűségével, kiemelkedő mértékű és minőségű jogalkotási tevékenységével, ugrásszerű adóbevételek növekményével, a korábbi rekordévvál megegyező mértékű beruházási mutatóival, valamint elnyert díjaival meghatározó és minden tekintetben átlagon felüli éve ennek az önkormányzati ciklusnak.

Továbbra is rendkívüli büszkeséggel tölt el, hogy a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal közösségének része, hivatalvezetője lehetek. Hiszem és remélem, hogy jó emberekkel és jó szakemberekkel köztisztviselői eskünkhöz híven, becsülettel szolgáljuk Fót és Csomád lakosságát. Köszönöm Fót és Csomád képviselő-testületeinek, településvezetőinek a bizalmat, hivatali munkatársaimnak pedig a lelkiismeretes, proaktív hozzáállást.

Fót, 2024. május 16.

Dr. Mihályi Zsolt Apor
jegyző