

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi kirendeltség

általános igazgatási ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszerológálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2161 Csomád, Kossuth út 69.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatokat lát el. Gondoskodik a termőföld hasznosításával kapcsolatos jogszabályban meghatározott jegyzői teendők ellátásáról, valamint a KCR rendszer vezetéséről. Ellátja az utcák, közterületek elnevezésével összefüggő feladatokat, házszámozásokat. Adatszolgáltatást teljesít a központi jogszabályban meghatározott szervek részére. Hirdetményekkel kapcsolatos feladatokat lát el.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései, valamint a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal egységes Közszerológálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőoktatásban szerzett közszerológálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképesítés, vagy korányablak ügyintézői vizsga,
- Középfokú végzettség esetén: közszerológálati, rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közszerológálati, üzleti, közszerológálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közszerológálatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Az ellátandó feladat terén szerzett – Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

- Végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait,
- 87/2019. (IV.23) Korm.rendelet 1. sz. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Csízik Melinda aljegyző ad, a +3670/459-5219 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2151 Fót, Vörösmarty tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: általános igazgatási ügyintéző
vagy
- Elektronikus úton a hr@fot.hu e-mail címen keresztül
és
- Elektronikus úton jegyzo@fot.hu e-mail címen keresztül.
vagy
- Személyesen: Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Ügyviteli Osztályán, Pest megye, 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálásáról a Csomád Polgármesterének egyetértésével, a munkáltatói jogkört gyakorló a Jegyző dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvántartásának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A köztisztviselői jogviszony három hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.fot.hu, www.csomad.hu honlapon szerezhet.