

Előterjesztés száma: **Z/56/2022.**

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület

2022. július hónap 14. napján tartandó rendkívüli ülésére

Előterjesztés tárgya:	Döntés a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde intézményvezetői munkakör betöltéséről	
Előterjesztő:	Klement János polgármester	
Törvényességért felelős:	dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző <i>m.</i>	
Készítette:	Hagymási Mária igazgatási ügyintéző	<i>Hagymási Mária</i>
Szakmai szempontból ellenőrizte:	dr. Csízik Melinda aljegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	dr. Kanti Gábor Gazdasági osztályvezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Dudás Melinda jogtanácsos <i>m.</i>	
Tárgyalja:	GÜB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	-	
Javasolt meghívott:	-	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) <u>minősített szavazattöbbség</u>	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) <u>igen</u> b.) nem	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde intézményvezetőjének, Sinkó Mihálynénak vezetői megbízatása 2022. augusztus 15-én lejár, nyugdíjba vonul, ezért a megüresedett álláshely betöltésére, intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A és 20/B. § alapján pályázatot kellett kiírni.

A Képviselő-testület 40/2022. (V.16.) számú határozatával döntött a pályázati feltételekről és a pályázat kiírásáról.

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A pályázati kiírásra, 2022. június 20-i határidőig, Boros György Jánosné és Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó nyújtotta be pályázati anyagát.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 67. § (8) bekezdés szerint:

„Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.”

Ennek eleget téve Csomád község honlapján közzétételre került a pályázók vezetői programja.

A Képviselő-testület, mint kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság a beadott pályázatokat véleményezte. Megállapította, hogy a pályázók a pályázati feltételeknek megfelelnek, benyújtották a szükséges iratokat, igazolásokat. A pályázókat 2022. július 11-én személyesen is meghallgatta.

Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó 2015-től egy családias óvodai, bölcsődei közegben dolgozik intézményvezetőként és óvodapedagógusként. Az intézményben elért eredményének tekinti, hogy növelni tudták a gyermeklétszámot, megújították az óvodaudvart, tárgyi eszközöket szereztek be és támogatták a kollégák továbbképzését. Jelentős szerepe volt a bölcsőde elindításában is.

Boros György Jánosné 2009-től a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde óvodapedagógusa, majd intézményvezető-helyettese lett. Jelenleg - Sinkó Mihályné felmentési ideje alatt - az intézményvezetői feladatokat is ellátja. Szlovák nyelvismerettel rendelkezik. Fontos célnak tekinti az épületek állagának megóvását, az udvarok rendbetételét, a szükséges fejlesztések elvégzését.

A meghallgatásokat, majd tanácskozást követően a bizottsági tagok 4 szavazattal – egyhangúan - Boros György Jánosné támogatják a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésében.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

III. Határozati javaslat:

.../2022. (VII.14.) KT-határozat

- 1) Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredményesnek nyilvánítja a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére kiírt pályázatot.
- 2) A Képviselő-testület a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde (székhely: 2161 Csomád, Kossuth L. út 71.) intézményvezetői (magasabb vezető) beosztására Boros György Jánosnénak – a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 22. § figyelembevételével - 2022. augusztus 16. napjától 2027. augusztus 15. napjáig tartó, 5 év időtartamra szóló intézményvezetői megbízást ad.
- 3) A Képviselő-testület Boros György Jánosnét magasabb vezetői, intézményvezetői bruttó illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint végzettségeit és közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött idejét figyelembe véve az alábbiak szerint állapítja meg:

Fokozathoz és kategóriához tartozó garantált illetmény összege:	365.400 Ft
Magasabb vezetői pótlék (80%):	146.160 Ft
Ágazati pótlék:	73.080 Ft
Nemzetiségi pótlék (40%):	73.080 Ft
Illetmény összesen:	657.720 Ft
- 4) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az intézményvezetői kinevezéssel és megbízással kapcsolatos iratokat írja alá, valamint a döntés végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 1)-2)-3) pont: azonnal, 4) pont: 2022. augusztus 16.

Jogsabályi hivatkozás:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. §, 83. §
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet 22. §, 23. §

Az előterjesztés melléklete:

- 1.sz. melléklet: Boros György Jánosné pályázata
- 2.sz. melléklet: Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó pályázata
- 3.sz. melléklet: Bizottsági meghallgatás jegyzőkönyve



PÁLYÁZAT

Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde

INTÉZMÉNYVEZETŐ

/magasabb vezető/
munkakör betöltésére

Boros György Jánosné

Csomád,
2022.06.13.

4474 Jkf

Csomád Község Önkormányzata
Képviselő Testülete és
Klement János Polgármester részére

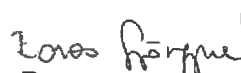
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Boros Györgyné szakvizsgázott óvodapedagógus, tisztelettel megpályázom a Községi Állásportálon (kozigallas.gov.hu) 2022. május 23-án közzétett felhívás alapján, a Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde (2161 Csomád, Kossuth Lajos út 71.) intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyét.

A pályázati kiírás feltételeinek a mellékelt okiratok, valamint a közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött szolgálati időm megfelelnek.

Csomád, 2022.06.13.

Tisztelettel:


Boros Györgyné

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CSOMÁDI KIRENDELTSÉG 1. 2022 JÚN 16.		
Szám: 092896-3/2022	db mell.	
Előzmény:	Utószám:	Előadó: H.H.

Tartalom

Személyi adataim	5
Szakmai önéletrajz	6
Tanulmányaim, képesítéseim	6
Munkahelyeim.....	6
Szakirányú továbbképzések	6
Tevékenységeim	7
Érdeklődési kör	8
Mellékletek	9
Az óvoda alapidokumentumainak áttekintése	9
Bevezetés.....	10
Jogszabályi háttér	11
Óvodai alapidokumentumok áttekintése.....	12
Jogi kötéserővel nem bíró dokumentumok:.....	12
Intézményi környezet bemutatása	13
Személyi feltételek:	14
GYEREKEK.....	14
PEDAGÓGUSOK	14
A NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐK.....	15
Tárgyi feltételek	16
Szakmai, pedagógiai tevékenység áttekintése.....	17
A helyi nevelési program	17
Szlovák nemzetiségi nevelés	18
A nyelvi nevelőmunka célja:	18
Célunk:.....	19
A nevelőtestület képzettségi mutatói, jellemzői.....	24
Az óvodában dolgozó alkalmazottak életkor szerinti megoszlása	24

Működési feltételek biztosítása	25
Gyermekvédelmi feladatok	25
Vezetői program	26
Vezetői célok	27
Fejlesztési elképzeléseim, vezetői célok	27
Célok megvalósításából eredő vezetői feladatok	27
Törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása	28
Hosszú távú feladatok	28
Közép távú feladatok	28
Rövid távú feladatok	28
Gazdaságos működés biztosítása	29
Hosszú távú feladatok	29
Közép távú feladatok	29
Rövid távú feladatok	29
Szakmai munka fejlesztése	30
Hosszú távú feladatok	30
Közép távú feladatok	30
Rövid távú feladatok	30
Humán erőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés	31
Hosszú távú feladatok	31
Közép távú feladatok	32
Rövid távú feladatok	32
Tárgyi feltételek fejlesztése	32
Tervezett fejlesztések	33
Hosszú távú fejlesztések	33
Közép távú fejlesztések	33
Rövid távú fejlesztések	33

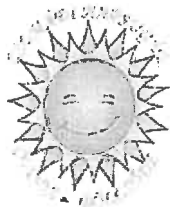
Az intézmény kapcsolatrendszere	33
Színterei:	34
Hosszú távú feladatok	35
Közép távú feladatok	36
Rövid távú feladatok	36
A vezetői funkciók megvalósulása, működtetése	36
Tervezés	37
Szervezés	37
Belső tartalmi feladatok	37
Külső szervezési feladatok	38
Ellenőrzés	38
Értékelés	38
Döntés	39
Összegzés	40
Köszönetnyilvánítás	41
Felhasznált/ Áttekintett szakirodalom	42
Képjegyzék	43
MELLÉKLETEK	44

*„ A gyermek ember. Szellemi személyes életre,
szabadságra és felelősségre, nyelvre és kultúrára van rendelve.
Nem szabad dologként bánni vele, vagy birtoknak tekinteni.
Személy voltából következik, hogy vannak jogai.
Joga van a törvények nyújtotta védelemre, gondozásra és nevelésre,
szeretetre és megértésre, gyermek voltának elismerésére
és képességei fejlesztésére. A gyermek szabadsága,
létének bizonytalanságával együtt, esélyeket ad neki arra,
hogy azzá legyen, ami voltaképpen lehet.
Szabadsága azonban vezetésért kiált.*

/ Nyíri Tamás/

Személyi adataim

- Nevem: Boros Györgyné sz.: Bagyánszki Mária
- Születési hely, idő: Budapest, 1963. október 24.
- Anyja neve: Ganyicz Julianna
- Állampolgárság: magyar
- Lakcímem: 2161 Csomád, Kossuth u. 22.
- Telefon: 06-30/3835773
- Munkahelyem: Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde
2161 Csomád, Kossuth u. 71.
- Közalkalmazotti jogviszony: 39 év óvodapedagógusként,
ebből 13 év óvodavezető-helyettesként



Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde
2161 Csomád, Kossuth út 71.
Telefon: 06/28 - 366 222
email: napsugar@csomadovi.hu

Munkáltatói igazolás

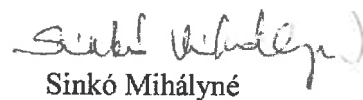
Alulírott Sinkó Mihályné a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde vezetője igazolom, hogy

Boros Györgyné /Bagyánszki Mária/ született:1963.10.21.Budapest an:Ganyicz Julianna

2009. augusztus 17-ől dolgozik intézményünkben óvodapedagógusként és intézményvezető helyettesként.

Csomád, 2022. 06. 10.




Sinkó Mihályné

intézményvezető

Szakmai önéletrajz

Tanulmányaim, képzéseim

- 1978-1982 Fót Gyermekváros Óvónőképző Szakközépiskola, óvónői és gyermekfelügyelői szak – szakérettségi
- 1994-1997 Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola, Szarvas, óvodapedagógus szak – okleveles óvodapedagógus
- 2008-2009 Apor Vilmos Katolikus Főiskola, vezető óvodapedagógus szakirányú továbbképzési szak – vezető, óvodapedagógus szakirányú szakvizsga

Munkahelyeim

- 1982 – 2009 Viola Óvoda /1042 Budapest, Viola u. 11-13./
/2007-2009 óvodavezető helyettes/
- 2009-től Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde /2161 Csomád, Kossuth u. 71./

Szakirányú továbbképzések

Pályám során, *minden* évben igyekeztem tudásomat bővíteni szakterületemen, továbbképzések elvégzésével.

- 1999. Újpest Önkormányzat – „Gordon modell az óvodában”
- 1999. ELTE Bölcsészettudományi Kar, Fejlesztőpedagógia, Szakfejlesztő pedagógia
- 2000. Szort Bt. – „Vizuális nevelés lehetőségei”
- 2001. Szort Bt. – „Barkácsolás az óvodában”
- 2003. Szort Bt. – „Zene szeretetére nevelés”
- 2004. Szort Bt. – „Tájékozódási és fejlesztői ötletek”
- 2005. Szort Bt. – „Jeles napok szerepe a XXI. sz. kisgyermekének életében”
- 2005. Magyarok Háza – Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma – Magyar népi énektanfolyam
- 2005. Szort Bt. – Tájékozódási vizsgálat és fejlesztői ötletek a pedagógiai munka hatékonyságának növeléséhez /Fejlesztő játékok elemzése, készítése/
- 2008. Viola Óvoda- Oklevél példaeértékű szakmai munkáért

- 2009. Miskolc – Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének XII. Tavaszi szakmai találkozója
- 2010. Verőce - Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének XIII. Tavaszi szakmai találkozója
- 2011. OPSZI Országos Pedagógiai Szolgáltató Intézet – „Ébredő természet” szakmai továbbképzés
- 2011. Apáczai Csere János Pedagógusok Háza Székelyudvarhely – „Természeti jelenségek tükröződése néphagyományainkban” szakmai képzés
- 2013. Szentendre-Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének (később: „NOE”) X. Őszi Szakmai találkozója
- 2014. Győr- Ménfőcsanak- NOE XVI. Tavaszi Szakmai Találkozója: Népi gyermekjátékok, hagyományok az óvodában
- 2015. Tura-Gödöllő- NOE XVII. Tavaszi Szakmai Találkozója: Galgamenti népszokások az óvodai nevelésben
- 2015. Budapest- ÍGY TEDD RÁ!- Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskolában
- 2016. Budapest- ÍGY TEDD RÁ!- Ünnepek a néphagyományban, ünnepek az óvodában és az általános iskolában
- 2018. Budapest- OVI SPORT alapítvány- Ovi Sport képzés
- 2018. Budapest- Körmöczi Katalin- Korszerű módszerekkel a tevékenységben megvalósuló óvodai tanulás gyakorlati megvalósulásához
- 2019. Budapest- ÍGY TEDD RÁ!- Pedagógus Expo Konferencia
- 2020. Budapest- ÍGY TEDD RÁ!- Pedagógus Expo Konferencia

Szlovák nyelvismerettel rendelkezem társalgási szinten – így segítem (jelenleg is) az óvodában folyó pedagógiai, nevelő-oktató munkát.

Tevékenységeim

Első munkahelyemen, a Viola óvodában 27 évig folyamatosan hozzájárultam az ott folyó szakmai munka színvonalának emeléséhez.

Tevékenységgemmel, országos-, kerületi-, és házi bemutatók tartásával, nevelői értekezleteken adott szakmai témák feldolgozásával, illetve fővárosi és kerületi továbbképzések anyagának

szakmai fórumon történő átadásával járultam hozzá magam és munkatársaim ismereteinek bővítéséhez.

Az anyanyelvi és irodalmi munkaközösség vezetője voltam több éven keresztül.

Vezető-helyettesként is tevékenykedtem, így vezetői tapasztalatot szereztem. Törekedtem arra, hogy tevékenységemet magas szakmai színvonalon végezzem, ezért fontosnak tartottam az óvodavezetői szakvizsga megszerzését.

Közben lehetőség nyílt a csomádi óvodában megpályáznom a pedagógusi állást. Most pedig megpályázom az óvodavezetői állást. Úgy gondolom ez irányú tudásomat, a helyettesi gyakorlatot és a vezetői tanulmányaimat maximálisan tudom kamatoztatni.

Érdeklődési kör

Minden lehetőséget megragadok arra, hogy szabadidőmet tartalmasan töltssem.

Igyekszem fejleszteni tudásomat a pedagógiai, pszichológiai és neveléstudományi könyvek és cikkek olvasásával, valamint a törvényi változások nyomon követésével.

Sok időt töltök néprajzi könyvek olvasásával, szívügyemnek tekintem a hagyomány őrzését, és a szlovák nyelvoktatást. Nagy örömmre szolgálna, ha az iskolában is lehetőségük lenne a gyerekeknek a szlovák nyelv tanulására.

Tagja, illetve elnökhelyettese vagyok a helyi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak. Szívvvel-lelélekkel veszek részt a Fialka Hagyományőrző Egyesület munkájában.

Az elmúlt évtizedek gyorsuló változásai néphagyományainkat sem hagyták érintetlenül. Közülük sok eltűnt, vagy mint népszokás átalakult.

Vallom, hogy a ma nemzedékének, egyik fontos kötelessége, hogy a néphagyományokon alapuló népszokások értékeit megőrizze és a jövő számára átmentse.

Hiszem és vallom, hogy a történelmet csak úgy tudjuk megtanulni, ha ismerjük gyökereinket. Csak hagyományok révén őrizhetjük meg azt a rengeteg tudást, tapasztalatot, amelyet elődeink halmoztak fel. A hagyomány azonban nemcsak köt és kötelez, hanem a társadalom fejlődésével változik is. Szabad időmben gyűjtőmunkával is foglalkozom. Óvodásaim részére már két garnitúra (ünnepi és hétköznapi) népviseleti ruhát varrtam (évvárókon, előadásokon, helyi rendezvényeken nagy élvezettel viselik). Nyitott és fogékony vagyok a népi kultúra szellemi, tárgyi értékeire. Szakdolgozatomat is e témában írtam: Csomád néphagyományai és népszokásai a téli ünnepkör keretén belül. E szakdolgozathoz született meg falum történetének feldolgozása: Szülőföldünk – lakóhelyünk CSOMÁD címmel.

Nagy felelősséggel jelentem ki, hogy már az óvodában a gyermekek érzelmi életét a néphagyományt ápoló szemlélet gazdagítja.

„A gyökerek persze nem látszanak, de tudod, hogy azok tartják a fát”

/görög költő/

Mellékletek

- Oklevél másolatok
- Továbbképzések másolatai
- Erkölcsi bizonyítvány
- Munkaviszonyt (jogviszonyt) igazoló okirat
- Nyilatkozat

Az óvoda alapidokumentumainak áttekintése

A pályázat elkészítéséhez az alábbi intézményi dokumentumokat tanulmányoztam.

- Alapító Okirat / 1. számú melléklet
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Helyi Óvodai Nevelési Program

Pályázatomban támaszkodom azon tapasztalatokra, melyeket sok éves óvodapedagógusi, munkaközösség-vezetői és vezető-helyettesi munkám során szereztem.

Bevezetés

2009 óta vagyok a Csomádi Napsugár Óvoda közösségének a tagja és óvodapedagógusként, intézményvezető helyettesként dolgozom együtt munkatársaimmal. Munkámat a hivatásomnak tekintem, amelyet a gyermekek iránti szeretet és tisztelet vezérel, hiszen gyerekeket nevelni csak határozottan szeretettel és feltétel nélküli elfogadással lehet. Mindegyikük saját, önálló egyéniség. Ezt teljes szívünkből el kell fogadnunk, hogy másokkal is el tudjuk fogadtatni, és nekünk pedagógusoknak a feladatunk, hogy mindezt figyelembe véve neveljük, oktassuk és felkészítsük őket az életre.

Az óvodáskor a nevelés szempontjából a legfontosabb életszakasz. Az óvoda nagyon meghatározó a gyermek személyiségfejlődésében. Napjaink felgyorsult életritmusa miatt az óvodáskorú gyermeknek még inkább szüksége van az érzelmi biztonságot nyújtó, nevelő környezetre, ahol szeretik, elfogadják, meghallgatják, értelmet fejlesztő tevékenykedtetéssel tartalmassá teszik mindennapjait.

Az óvodapedagógus modell, aki egész lényével nevel és kulcsszerepet tölt be a kultúra, a nemzeti műveltség és az erkölcsi értékek közvetítésével.

Óvodapedagógusként nagyon szeretek a gyermekek között lenni. Szeretem, hogy teli a csoport színes, érdekes, értékes egyéniségekkel, a munkám sosem unalmas, nincs két egyforma nap. A gyerekek állnak a középpontban nap, mint nap, hiszen velünk élnek mindennapjaikat, hétköznapjaikat. Folyamatos megújulást igényelnek.

A tanulmányaim és ismereteim bővítése mindig a gyermekek fejlesztését, a gyermekek közösségben való boldogulását segítik.

Vallom, hogy a gyermek számára a legfontosabb, hogy minél több időt töltsön játékkal. Munkámban nagy szerepet kap az önmegvalósítás is, hiszen számtalan feladatban próbálhatom ki magam. (Gyereknapi, Adventi vásár, Falukarácsony megszervezése, óvodai hagyományok ápolásában, jeles napok megemlékezésében).

Manapság a köznevelés magas szintű megszervezése igazi kihívást jelent az intézményvezetőknek és a pedagógusoknak. Megváltozott körülöttünk a világ, ami több, bennünket érintő területen megmutatkozik. Eltolódtak az értékrendek, megváltozott a családok helyzete. Gyakran tapasztaljuk, hogy egyre kevesebb idő és figyelem jut a gyermekekre, akikre jellemző, hogy egyre korábbi életkorban egyre többet tudnak, ugyanakkor rendkívül fejletlenek az érzelmi intelligencia területén.

A szülői közösség változásokból adódó kihívásainak eleget téve az óvodának kell felvállalni a családi nevelés hiányait kompenzáló szerepet, ezért az intézmény szerepe, felelőssége megnőtt.

A törvényi, jogszabályi keretek is folyamatosan változnak, amelyekhez az óvodának is alkalmazkodnia kell.

A pedagógusok munkaterhei, nevelési- oktatási feladataik az utóbbi időben növekedtek, mégis fontos, hogy értékeink megtartása mellett a munkatársak vegyék észre a változásokat és legyenek képesek maradandó értékek átadására, a szakmai munka továbbfejlesztésére, megújulásra. Ez azért is lényeges, mert az óvoda a köznevelési rendszer első lépcsőfoka, ami nagyban meghatározza a gyermekek szocializációját, társas lénné válását, hogy későbbiekben hogyan boldogul majd az életben, alap lehet a sikeres, kiegyensúlyozott és boldog felnőttkorhoz.

Az óvoda az a hely, ahol a 3-7 éves gyermekek életük nagy részét töltik, ezért rendkívül fontos, hogy itt biztonságos és esztétikus környezet várja őket, hozzájuk igazodjon a pedagógiai munka szervezése és megvalósítása.

A 39 év alatt, amit óvodapedagógusként ledolgoztam, hitvallásomban, felelősségteljesebb, tudatosabb lettem. A szakma iránt elkötelezett, érdeklődő, mindig megújulásra vágyó ember vagyok, aki mindent megtesz annak érdekében, hogy olyan klíma vegye körül, amelyben lehet és érdemes dolgozni, és amelyben minden résztvevő jól érzi magát.

Céлом egy olyan óvoda kialakítása, ahol jó gyermeknek lenni, jó élni, ahova jó bemenni és jó dolgozni.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Óvodai alapidokumentumok áttekintése

- Csomádi Napsugár Óvoda Alapító Okirata
- Csomádi Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja
- Csomádi Napsugár Óvoda Szervezeti, Működési Szabályzata
- Csomádi Napsugár Óvoda hatályos Házirendje
- Csomádi Napsugár Óvoda Továbbképzési programja
- Csomádi Napsugár Óvoda Munkaterve
- Csomádi Napsugár Óvoda Önértékelési Programja

Jogi kötérről nem bíró dokumentumok:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Intézményi környezet bemutatása

Nevelési Intézményünk hivatalos elnevezése: Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde.

Címe: 2161, Csomád, Kossuth Lajos út 71.

Községünk, Csomád, Pest megyében, Budapesttől 15 km-re helyezkedik el. Óvodánk, szlovák nyelvű nemzetiségi község gyermekintézménye. A település őslakosai szlovákok voltak. Az itt élő idősebb generáció még ma is beszéli a szlovák nyelvet.

Településünkön egy, az önkormányzat által fenntartott óvoda működik. Egészséges környezetben, forgalmas úttól távol fekszik, udvarunkat családi házak gondozott kertjei veszik körül. A falusi óvoda csendes, nyugodt környezetben az általános iskola szomszédságában található, ideális játszóudvarral.

Óvodásaink családi házakból érkeznek, ami befolyásolja a szociokulturális háttérüket. Ritkán találkozunk igazán súlyos és/vagy szociális nehézségekkel. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek problémáit minden évben felülvizsgáljuk. Megnyugtató, hogy elenyésző ezen gyerekek száma.

A jó anyagi helyzetű családokban azonban egyre gyakoribb az elhanyagoló nevelés, az érzelmi biztonság hiánya, a mindent ráhagyó magatartás, vagy éppen a túlkényeztetés.

A szülők együttműködési készsége változó és nagyon különböző, összességében azonban mindig számíthatunk segítségükre.

Az óvoda épülete 2008-ban készült, teljesen új építésű, összkomfortos, amely füves, sima talajú udvaron helyezkedik el, benne 3 csoportszoba, 3 mosdóhelyiség, 3 öltöző, hosszú folyosó és tornaterem található. 90 gyermek befogadására alkalmas.



2. ábra: Óvodaudvar

Fából készült játékok, babaházak, homokozók biztosítják gyermekeink udvari játéklehetőségeit. Tág tere lehetőséget ad a szabad mozgásra.

Nagy, fedett terasz biztosítja a lehetőséget arra, hogy rossz, esős idő esetén is megvalósulhassanak a kinti tevékenységek, a szabad levegőn történő mozgás.

Személyi feltételek:

Az óvodai férőhelyek száma: max. 90fő

Engedélyezett csoportok száma: 3

Engedélyezett dolgozói létszám: 7 fő óvodapedagógus (ebből 1 óvodavezető), 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka, 1 fő takarító.

GYEREKEK

A gyermeklétszám kialakításánál figyelembe vesszük a hatályos törvényeket, az önkormányzat által engedélyezett létszámot. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete értelmében az óvodai csoportlétszám legalább 13 fő, legfeljebb 25 fő lehet, az átlaglétszám 20 fő. A Nkt. 25§ (7) bekezdése alapján az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától akkor is, ha a nevelési év során az új gyermekek átvétele, felvétele miatt indokolt. Mivel a hivatalos óvodai beíratáson kívül is egész évben fogadjuk a gyermekeket, ennek megfelelően a létszámadatok is változnak.

A gyermekek nevelése – fejlesztése a három csoportszobában (külön fürdőszobákkal és öltözőkkel), a tornateremben, valamint az udvaron valósul meg. Az intézményben a csoportok összetétele vegyes életkorú gyerekekkel működnek.

A családok felgyorsult életritmusának következtében egyre nő a sajátos nevelési igényű (SNI) jelenleg 2 fő, illetve a magatartászavarral, beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek száma. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében fontosnak tartom, hogy az SNI-s gyermekeket a legjobb tudásunknak megfelelően integrálhassuk. Intézményünkben a Nevelési Tanácsadó logopédusa heti két alkalommal kezeli a beszédfejlődési rendellenességeket (25 fő), továbbá az óvodapedagógusok munkájának eredményességét szolgálja szakmai tanácsaival.

Óvodapedagógusi munkám tapasztalata, hogy a környezetünkbe járó többgyermekes családok szeretetben, jó körülmények között élik napjaikat.

PEDAGÓGUSOK

Az óvoda személyi feltételei jók.

A nevelőmunkát az Alapító okiratban engedélyezett 6 fő óvodapedagógus látja el. Az intézményben mindenki az 1993. évi LXXIX. törvényben előírt iskolai végzettséggel rendelkezik, mely nevelő-oktató munkánk jó színvonalát eredményezi. Pedagógusaink között 1 fő szakvizsgázott, 1 fő főiskolai tanulmányait végzi.

A nevelőtestület szakmailag felkészült, és ismereteit folyamatosan bővíteni akaró pedagógusok alkotják, akik képesek a megújulásra, az új dolgok elfogadására, és nyitott szemléletükkel szakmai önállóságukkal kreatív közösséget alkotnak.

Minden óvónőnek van egy-két speciális érdeklődési területe az óvodapedagógián belül, amelyben többlettudással, nagy érdeklődéssel, jobb képességekkel rendelkeznek.

A NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐK

A pedagógiai munkát segítő dajkák száma 3 fő. Dajkáink szorgalmas, gyermekszerető emberek, akik szaktudásukkal méltó segítők az óvodapedagógusoknak. A dajkákat partnernek tekintjük a nevelési folyamatban, minden helyzetben számíthatunk rájuk. Munkájuk sokrétű, összetett, nagyfokú rugalmasságot kíván. Fontos, hogy az óvónői párok, illetve dajka együttműködése során a pedagógiai elveket és a nevelési gyakorlatot egyeztetve, összehangoltan, a feladatokat megosztva dolgozzanak.

Az intézmény zavartalan működése érdekében fontosnak tartom a Köznevelési Törvényben előírt pedagógus és egyéb alkalmazotti létszám, és iskolai végzettség betartását.

Tárgyi feltételek

A nevelőtestület és a nem pedagógiai munkát végzők közössége különös gondot fordít óvodánk külső és belső környezetére. Célunk az esztétikus környezet biztosítása – lehetőségeink figyelembevételével és kihasználásával – gyermekeink és egyéb partnereink számára. A nevelési teret úgy igyekeztünk berendezni és díszíteni, hogy funkcióját szolgálva harmonikus és ízléses legyen. Csoportszobáink nagyok, tágasak, az igényeknek megfelelően kialakítottak és felszereltek. Minden csoportszoba tágas mosdó és öltöző helyiséggel rendelkezik, ami elősegíti a gondozási feladatok magas szintű megvalósulását.

3. ábra: Csoportszoba

Tornatermünk nagy, világos tág tere lehetőséget ad a kényelmes, szabad mozgásra. Felszereltsége kiváló, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő.

Óvodánk udvara, épülete, a helyiségek száma, nagysága, berendezése, tornaterme lehetővé teszi a színvonalas nevelőmunkát.



4. ábra: Óvoda tornaterme

Fontos a foglalkozásokhoz és a játékokhoz szükséges eszközök folyamatos pótlása, hiszen elhasználódnak és tönkre mennek, viszont a gyermekek fejlesztéséhez, játékigényének mozgásának kielégítéséhez nélkülözhetetlenek. Az elromlott, elhasználódott eszközök folyamatos karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége érdekében.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletében leírt kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek megfelelően az óvodák működéséhez szükséges kötelező felszereléssel és eszközzel rendelkezik intézményünk. Ez biztosítja a szakszerű és törvényes működést.

A felnőttek számára öltöző, zuhanyzó, iroda helyiség teszi kényelmesebbé a munkahelyi tartózkodást.

Szakmai, pedagógiai tevékenység áttekintése

Az óvodai nevelés céljait, feladatait, működésének jogi feltételeit a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg. Az óvoda tevékenységében az előírásoknak megfelelő többször is átdolgozott és szakmailag egyre korszerűbb Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárások az irányadók.

Óvodánkban a Néphagyományörző Óvodai Program szerint neveljük a gyerekeket, kiegészítve a szlovák nemzetiségi neveléssel. Kiemelt nevelési terület a néphagyomány ápolás, éltetés, mely során az életkori sajátosságokat figyelembe véve, differenciált módon ismerkedhetnek a gyermekek a múlt értékeivel, a napi tevékenységek során a népköltészet, népzene, néptánc, népművészet elemeivel, gyöngyszemeivel.

Programunk módszertanilag, pszichológiailag és pedagógiaiilag tudományos elveken nyugszik, alkalmas a tevékeny óvodai élet, a hozzánk járó gyermekek pozitív személyiségfejlődésének kialakítására, a tanulási nehézségek korai felismerésére, és fejlesztési lehetőségek kihasználásával annak megelőzésére.

Helyi nevelési programunk maximálisan figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, a fejlődési ütemünket, komplex módon fejleszti a gyermekeket a játék és a mozgás eszközeivel.

A programmódosítás során szem előtt tartottuk a törvényi változásokat (integráció), az óvodahasználók igényeit (család – óvoda jobb együttműködése, „szülős” napok), valamint a személyi feltételeinket, hogy képesek legyünk megfelelni az elénk támasztott követelményeknek.

A Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve meghatározza a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségi nevelést biztosító óvodákban folyó sajátos pedagógiai munka alapelveit.

A 32/1997. (XI.5.) MKM rendeletben előírt nyelvi fejlesztési célokat és feladatokat a helyi óvodai nevelési programban leírtakkal alkalmazzuk.

A helyi nevelési program

Óvodánkban a Néphagyományörző Óvodai Program szerint neveljük a gyerekeket, kiegészítve a szlovák nemzetiségi neveléssel.

Programunk módszertanilag, pszichológiailag és pedagógiaiilag tudományos elveken nyugszik, alkalmas a tevékeny óvodai élet, a hozzánk járó gyermekek pozitív

személyiségfejlődésének kialakítására, a tanulási nehézségek korai felismerésére, és fejlesztési lehetőségek kihasználásával annak megelőzésére.

Helyi nevelési programunk maximálisan figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, a fejlődési ütemünket, komplex módon fejleszti a gyermekeket a játék és a mozgás eszközeivel.

Fontos feladatnak tartom a programmódosítás során mindig figyelembe venni a törvényi változásokat (integráció), az óvodahasználók igényeit (család – óvoda jobb együttműködése, nyílt napok, „szülős” napok), valamint a személyi feltételeinket, hogy képesek legyünk megfelelni az elénk támasztott követelményeknek.

Mi pedagógusok a program megvalósulása érdekében folyamatosan képezzük magunkat, rendszeresen részt veszünk továbbképzéseken, szakmai napokon.

Szlovák nemzetiségi nevelés

A nemzetiségi óvodai nevelés hazánk egységes nevelési-oktatási rendszerének része, amely a 137/1996. (VIII.28.) kormányrendelettel a kiadott óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban valósítja meg a sajátos célkitűzéseket és feladatokat.

A Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve meghatározza a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségi nevelést biztosító óvodákban folyó sajátos pedagógiai munka alapelveit.

A 32/1997. (XI.5.) MKM rendeletben előírt nyelvi fejlesztési célokat és feladatokat a helyi óvodai nevelési programban leírtakkal alkalmazzuk.

A nyelvi nevelőmunka célja:

- a nemzetiségi kultúra és hagyományápolás
- kiejtéstanulás, szlovák nyelvhez való szoktatás
- a nyelv megszerettetése
- hallás utáni megértés elérése

A szokásokat, a sajátos életmódot, a hagyományok átörökítését a helyi gyűjtések alapján lehetőleg a tájnyelv megőrzésével végezzük.

Legfontosabb feladat a nyelvhez tartozó kultúra, szokások és hagyományok ápolása.

Bármilyen nyelvi környezetből érkezik a gyermek, csak akkor képes nyelvi fejlesztés folyamatában részt venni, ha jól érzi magát a gyermekcsoportban. E terület programja fontos feladatként jelenik meg óvodánkban, mivel közösségünk hagyományokban gazdag múlttal

rendelkezik. Az ehhez tartozó feladatok ellátását két óvodapedagógus végzi: egy óvónő, aki szlovák érettségivel rendelkezik, és jómagam, aki társalgási szinten beszélek szlovákul, de nagy odaadással és kiváló eredményekkel végeztem eddigi munkámat. Alapvető célunk a hagyományok felkutatása, továbböröklése, különösen az irodalom és az ének-zenei tevékenységek által.

A szlovák nemzetiségi nevelés, csakúgy mint a helyi nevelési program egyéb területei, az óvodás korú gyermek életkorához igazodóan, az egyéni fejlődés ütemét szem előtt tartva valósíthatók meg. Nevelőtestületünk számára a néphagyomány ápolása elsődleges feladat.

Népünk kultúrájára legjellemzőbb sajátosságokat, nemzeti kultúránk legnagyobb múltú elemeit a néphagyományokban találjuk meg. A helyi hagyományokkal már kisgyermekkorától meg kell ismertetni a gyerekeket. A népszokásoknak érzelemgazdagító, szívet melengető hatásuk van, s a szépség, a tisztaság hordozói. A 3-7 éves gyerekek a nevelés által olyanná alakulnak, amilyenné formáljuk. Szükség van a magyarságtudat, a nemzeti érzés erősítésére. Hiszem és vallom, hogy jövőt építeni csak a múlt ápolásával lehet.

Célkitűzésem ezen a területen, hogy az eddigi hagyományokra épülő, jól működő nemzetiségi nevelés értékeit megőrizzük, ápoljuk és erősítsük, együttműködve a társszervezetekkel.

Évről-évre visszatérő ünnepeink végigkísérik életünket. Mihály napjához kapcsolódó vásári forgatag (szept. 29.), Szüret (okt.15.), Advent (novembertől négy hét), Karácsony, Farsang, Húsvét, Pünkösd.

Fontos feladatnak tekintem, a néphagyományt ne csak őrizzük, éltesük is. Ismerjék a néphagyomány eredetét, hogy átélhessék szívvel-lélekkel az ünnepek hangulatát. Minden ünnephez kapcsolódjon ének-vers-mondóka.

Ismerjék meg falunk múltját, régi népi hagyományait. (Tájház látogatása)

Ismerjék meg a népviseletünket, büszkén és szívesen viseljék azt.

Célunk:

- Az óvodások nyugodt, élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- A sokoldalú képességfejlesztésnél a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődésének biztosítása, elősegítése, hogy a gyermekek 6-7 éves korra ériék el az iskolaérettséget.

Fontosnak tartom, hogy ezekkel az alapelvekkel és célokkal óvodánkban minden pedagógus azonosulni tudjon. A néphagyomány éltetés tartalmát a gyermekek életkori sajátosságaihoz

tervezzük. A jó légkörű játékban a néphagyományőrző tevékenységek érzelmi töltetükkel a gyerekek élményeit gazdagítják.

Célom, hogy óvodásaink a közösségi rendezvényeken mindig csoportosan vegyenek részt. Falunap, karácsony, idősök napja...stb. A világ, a környezetünk nem mindig olyan, mint amilyennek szeretnénk látni, nem mindig azt tartja fontosnak, ami szerintünk az.

Tudjuk, hogy régi hagyományok újraélesztése világunkat jobbra teheti, azokat az értékeket helyezi előtérbe, aminek hiányát érezzük. A hagyományéltetés gyermekeinket a jóra és hasznosra tanítja, és így gyermekeinkből is jobb felnőttek válhatnak.

Ezt legszebben Molnár V. József fogalmazta meg:

„A régi ember arra törekedett, hogy gyermekéből jó gazda, gazdasszony váljék. Legyen szorgalmas, meg tudjon állni a lábán. Legyen „ember”, különb, mint a szülei: edzett, kitartó, dologra sose rest; olyan aki mindenkinek megadja a kijáró tiszteletet; aki a máséhoz inséges időben sem nyúl, nem hazudik, mindig egyenes úton jár, nem keveredik pletykába, se „törvényes ügybe.”

Sem szülő, sem óvodapedagógus ennél többet nem kívánhat a felnövekvő nemzedéknek, és ha ez a kívánság megvalósul, akkor a világból eltűnik az, amit ma rossznak tartunk és olyan lesz, amilyenre vágyunk. E program szellemében történő pedagógiai munkát kívánom erősíteni.

Végezetül álljon itt egy számomra is szívhez szóló idézet:

„Ezt a kincset nem lehet médiára, könyvre, kazettára bízni. Véren át és lelken át, tenyérből tenyéren, testtel a testhez érve, zöldellő búzacsíra fölé hajolva vagy épp az ünnepi gyertyát gyújtva csak az együttes élmény során adható át a hagyomány. Itt és most mutasd neki, tedd meg vele, amikor annak a tettnek ideje van.”

/Gabnai Katalin, 1994/



5. ábra Márton napi dekoráció



6. ábra Májfa az óvoda udvarán



7. ábra: Szőlőszüret



8. ábra , 9. ábra: Almaszüret



10. ábra: Adventi koszorúkészítés



11. ábra: Mikulás



12. ábra, 13. ábra: Karácsony, Betlehemes



14. ábra: Farsang



15. ábra: Húsvéti készülődés



16. ábra, 17. ábra: Gyermekek népviseletben



18. ábra, 19. ábra: Gyermekek népviseletben

Cél:

- Az óvodások nyugodt, élmény-gazdag harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- A sokoldalú képességfejlesztésnél a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődésének biztosítása, elősegítése, hogy a gyermekek 6-7 éves korra érhék el az iskolaérettséget.

Az óvodában kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel iránti igény kialakítása, a testi. lelki harmónia megteremtése, az egészség megőrzése, prevenciója, a környezet megszerettetése, megóvása, a környezettudatos magatartás megalapozása.



20. ábra, 21. ábra: Helyes fogmosás gyakorlása fogorvosokkal

Az óvodai nevelés során elsődleges szerepe van az elmélyült szabad játék megteremtésének. A játék számtalan lehetőséget teremt.

A nevelőtestület képzettségi mutatói, jellemzői

Végzettség megnevezése	Végzettséggel rendelkezők száma
Középfokú végzettség	0 fő
Főiskolai végzettség	4 fő
+ Közoktatási vezető szakirányú szakvizsgás képzés	1 fő
+ Gyógypedagógiai végzettség	1 fő
+ Óvodavezető szakirányú szakvizsgás képzés	1 fő

A pedagógus életpályamodell bevezetésével új elvárások, kihívások érték az óvodapedagógusokat. Az elmúlt években 4 fő óvodapedagógus érte el a Pedagógus II. besorolást. Az ellenőrzések alkalmával magas színvonalú, tudatosan tervezett és bemutatott munkát láthattak a szakértők. A 2017-es évben Intézményi (tavasz) és Tanfelügyeleti (ősz) ellenőrzésre is sor került.

A magas szintű, korszerű elvárásoknak azok tudnak megfelelni, akik nagy hangsúlyt fektetnek az önképzésre, folyamatos tanulásra és ezeket az ismereteket alkalmazzák is mindennapi munkájukban. Az intézmény óvodapedagógusai minden lehetőséget megragadnak a nevelőmunka színvonalasabbá, színesebbé tétele érdekében.

Az óvodában dolgozó alkalmazottak életkor szerinti megoszlása



22. ábra- A dolgozók életkor szerinti megoszlása 2021 évi felmérés alapján

Sajnos az ábra a mai pedagógus társadalomra jellemző életkort tükrözi. A dolgozók többsége 46 évesnél idősebb (55%). Rendkívül alacsony a 30 évnél fiatalabb dolgozók aránya (9 %). A 35-45 éves aktív dolgozók aránya is alacsony, mindössze (36%). Sajnos a pályakezdők nagy része inkább a vállalkozói szférában helyezkedik el.

A nevelő munkát közvetlenül segítő dajkák és a pedagógiai asszisztens az óvoda működésében fontos szerepet töltenek be, akik nagyon jól együttműködően dolgoznak az óvodapedagógusokkal.

Működési feltételek biztosítása

Az intézmény önálló gazdasági intézmény. A működési feltételek biztosítása elsősorban a fenntartó feladata.

Az intézmény költségvetését az állami támogatás nem fedezi, így a különbözetet az önkormányzatnak kell kiegészítenie. Az óvoda fenntartási és működési költségeit évente összeállított és a fenntartó által megállapított költségvetésben kell előírányozni. Az óvodavezető feladata az éves költségvetés elkészítése és végrehajtása, a pénzügyi szabályzat szerint, amely az egész év folyamán nagy odafigyelést igényel. Nagyon fontos a takarékos gazdálkodás.

Gyermekevédelmi feladatok

Intézményünkben a gyermekevédelem az 1997. évi XXXI. gyermekek védelméről szóló törvény rendelkezése alapján működik. Egy gyermekevédelmi felelős tartja a kapcsolatot a gyermekevédelem társintézményeivel. Mivel gazdasági és társadalmi változások jelentős változásokat eredményeztek a családok életében és ezzel együtt a gyermeknevelésben, ennek következtében nagyobb hangsúlyt kapott, felértékelődött az intézményi nevelés szerepe. Óvodánkban egyre gyakrabban fordul elő a különböző okok miatt felbomlott vagy szétesőben lévő családok esete, ahol az egyik szülőre marad a gyermeknevelés feladata.

Az óvodák gyermekevédelmi feladata elsősorban a gyermeki személyiség és a család tiszteletben tartása, az egyenlő esélyek biztosítása, a szociális hátrányok enyhítése, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, a veszélyeztetettségre utaló nyomok felfedezése, jelzése a hatóság felé, az egyenlő esélyek biztosítása, a családi nevelés erősítése, kiegészítése.

Mindezek érdekében a gyermekevédelmi felelős, az óvodavezető és az óvodapedagógusok szorosan együttműködnek a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel.

Munkatervet készítenek, mely az alábbi szempontokat tartalmazza:

- rendszeres óvodába járás követése
- kapcsolattartás a családokkal
- kapcsolattartás a családsegítő szolgálat szakembereivel.

Vezetői program

Az ember csak akkor vezető, ha követői vannak. És csak akkor vannak követői, ha bíznak benne. Az óvodánk programja, szellemisége, hagyományai közel állnak hozzám. Magam is azonos értékeket képviselek.

Beosztott óvónőként szerzett tapasztalataim alapján fogalmazódtak meg bennem azok a gondolatok, elképzelések, amelyek több területen elősegíthetik az óvoda jobb működését. Úgy gondolom rendelkezem olyan szakmai hozzáértéssel, hogy ezt a nagyszerű programot sikerrel megvalósítsam, célkitűzéseit, alapelveit, tartalmát az óvoda hosszú távú működésének szolgálatába állíthassam. Ehhez rendelkezem hivatástudattal, szilárd értékrenddel.

Intézményvezető helyettesként volt alkalmam betekintést nyerni az óvoda szervezési, működési és irányítási feladataiba. A pályázat megírása során fontos szempontnak tekintem azt, hogy eddig szerzett tapasztalataim segítenek majd az elképzeléseim megvalósításában. Óvodapedagógusként legfőbb érték számomra a gyermek. Az óvodai élet megszervezésében továbbra is legtöbb időt a játéknak, a mozgásnak, a cselekvési vágy kielégítésének, a természetes kíváncsiságból adódó megismerésnek szentelünk. A pedagógus hivatás gyakorlása során kellő elhivatottsággal, etikus magatartással és egy olyan gyermekközpontú óvodai élet megvalósításán munkálkodunk, amelyben alkalmazkodunk a körülöttünk végbement változásokhoz.

Együtt, csapatként veszünk részt a célok megfogalmazásában és megvalósításában.

Óvodapedagógusi munkám során azt tapasztalom, hogy egy kollektíva csak akkor tud jól, és sikeresen együtt dolgozni, ha mindenki képességei és tudása legjavát adja, eszerint teljesíti a feladatokat. Vallom, hogy csak az a dolgozó képes tudása legjavát adni, akinek a munka örömmel végzett tevékenység és nem kényszer.

Cél: olyan kollektíva megteremtése, biztosítása, ahol demokratikus, asszertív vezetés alatt mindenki szívesen dolgozik, egy közös célért a gyermekek harmonikus fejlődéséért.

Meggyőződésem, hogy eredményes vezetői munkát csak közösen, együttműködéssel, egymás meghallgatásával és az eltérő vélemények tiszteletben tartásával lehet megvalósítani.

Vezetői célok

Az ember csak akkor lehet vezető, ha követői vannak, és csak akkor vannak követői, ha bíznak benne. Tudom mit szeretnék és hiszek annak eredményességében. Hiszek a demokratikus közösségi szellemben. Hiszek a fejlődőképességben. Vallom, hogy a vezetői munka fontos eszköze a vezetői személyiség fejlesztése. Szeretnék a siker felé mutató célok megvalósításának aktív részese lenni.

Célkitűzéseimet az eddig végzett szakmai munkám során szerzett tapasztalataim alapján, az intézményben szerzett szakmai munka és az elért eredmények alapján teszem.

Szeretném bemutatni azokat a lehetőségeket amelyek továbblépési irányt mutatnak, valamint szeretnék rávilágítani azokra a hiányosságokra, amelyeken változtatni kell.

Célom, hogy a csomádi Napsugár Óvoda, minél hatékonyabban tudjon működni, mind szakmai, mind pedig gazdasági szempontból. Olyan környezetet szeretnék létrehozni az intézményben, amely továbbra is szerető, befogadó, elfogadó, gyermekközpontú intézmény, melyben legfőbb érték a gyermek, ahol az elfogadás biztonság és az állandóság a jellemző.

Fejlesztési elképzeléseim, vezetői célok

- vezetői felelősség és feladatvállalás, mely szervezett, összehangolt irányító munkát jelent, ahol a döntések meghozatalát az intézmény céljai határozzák meg
- olyan hatékony vezetés működtetése, mely biztosítja a folyamatos fejlődést
- együttműködő, partnerek bevonását támogató vezetői attitűd
- szakmai és szervezeti rendszer fejlesztése
- jogszerű működés, hatékony humán erő gazdálkodás, szabályszerű gazdálkodás
- partneri igények és elégedettség biztosítása.

Célok megvalósításából eredő vezetői feladatok

Fontos, hogy intézményünk reagáljon a környezetének és partnereinek igényeire, mindezek figyelembevétele után törekedjen megvalósításukra.

Az intézményben folyó színvonalas munka és az eredmények elismerésére után szükséges a további feladatokat meghatározni.

Törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása

A Csomádi Napsugár Óvoda törvényes és jogszerű működésének biztosítása az elsődleges vezetői feladat.

Célom, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével rendelkezzem, mindezek betartásával, betartatásával továbbra is a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az intézmény.

Hosszú távú feladatok

- az intézmény jogi és szakszerű működésének biztosítása
- törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése
- az intézmény feladat-, és hatásköröknek megfelelő munkaszervezés, és szükséges feltételek biztosítása
- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok előkészítése, jóváhagyása
- folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi jogszabályi előírásoknak
- a konstruktív, jó kapcsolatok fenntartása, újak kialakulása.

Közép távú feladatok

- demokratikus, menedzser szemléletű vezetés fenntartása
- gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység fenntartása
- az intézményi önértékelési program további működtetése az elvégzett módosításoknak megfelelően.

Rövid távú feladatok

- az alapvető dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása
- a dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata, pontos vezetése
- munkaterv elkészítése, elfogadtatása
- a pedagógus minősítésének eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása

„A törvény és az egyéb új jogszabályok gondos tanulmányozása nyilvánvalóvá teszi, hogy a most zajló változások nem jelentik a korábbi minőségfejlesztés végét, sőt a minőségirányítás

beépül az intézmény működési gyakorlatába. A most folyó fejlesztések irányainak meghatározásánál az Oktatási Hivatal épített az Európai Unió e területen tett ajánlására[1]. Így például megjelenik a külső értékelés és az önértékelés szoros kapcsolata, az értékelési kritériumok, módszerek, eljárások és az eredmények nyilvánossága. Az intézményvezető és az intézmény kötelességeinek megfogalmazásakor világos, hogy a korábban működtetett minőségirányítási folyamatokra most is szükség van, alkalmazásukra és alkalmazási gyakorlataikra a köznevelés rendszere is épít.” (Forrás: Oktatási Hivatal: Intézményi minőségirányítás az új jogszabályok tükrében, 2013. március 13.)

Gazdaságos működés biztosítása

A vezetői munka szerves része a költségvetéssel, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok, gazdasági szabályok, törvények figyelemmel kísérése, betartása. Az intézmény gazdaságos működtetése kiemelt vezetői feladat. A gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek határozzák meg.

Célom a jogszerű, célszerű és költségtakarékos gazdálkodás, vagyonvédelem és állagmegóvás. Szeretném megerősíteni, az óvoda eredményes működését, a pedagógiai munka további javítását, esztétikus környezet alakítását.

Mindehhez fontos az óvodai alapítvány népszerűsítése az óvodahasználók körében, és a kiírt pályázatok figyelemmel kísérése a támogatás kiegészítése céljából.

Hosszú távú feladatok

- költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása
- a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű és ésszerű felhalmozása
- a nevelőmunka személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

Közép távú feladatok

- pályázati lehetőségek kihasználása
- az intézményben szervezett programok megvalósulásához szponzorok keresése.

Rövid távú feladatok

- az intézmény működéséhez szükséges források keresése tervszerű és gazdaságos felhasználása (pályázatok felkutatása, szponzorok keresése, alapítvány propagálása).

Szakmai munka fejlesztése

Azt gondolom, hogy intézményünk megítélése az óvoda minden dolgozójának megalapozott, magas szintű elhivatott munkáján múlik.

Célom a megváltozott jogszabályokhoz igazodó, eredményes fejlesztés, az óvodai nevelésben elért eredmények megtartása, továbbfejlesztése, óvodánk önálló arculatának megtartása, sokszínű hatékony nevelési intézmény működtetése, a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósítása, a szülői, társadalmi, fenntartói, oktatásirányítási elvárásoknak megfelelően. Az új feladatokkal, kihívásokkal megerősödhetne a dolgozók motivációja. Az új emberekkel felélénkülhetne a közösség élete.

A megvalósulást elősegítő feladatok az eredményesség megtartása érdekében.

Hosszú távú feladatok

- az óvoda arculatának bővítése
- szakmai munka színvonalának tovább emelése
- az óvoda jogszerű, szakszerű működtetése.

Közép távú feladatok

- a Pedagógiai Program szerint a szakmai, módszertani munka folyamatos fejlesztése, működtetése
- folyamatos szakmai fejlődés biztosítása
- belső tudásmegosztást alkalmazni tudó nevelőtestület alakítása
- szakmai célok megvalósítása érdekében a pedagógiai munkát segítő aktív alkalmazotti kör működtetése.

Rövid távú feladatok

- olyan munkaterv készítése, amelyben arányos a munkamegosztás
- a feladatok megvalósításánál minden kolléga érdeklődésének, erejének, képzettségének megfelelően vállaljon feladatot
- a tervezés, napi gyakorlat és a tervek megvalósulása, az eredmények alakulásának figyelemmel kísérése
- szakmai ellenőrzések építő, előrevivő jellegű értékelése
- közösségfejlesztő szakmai programok bővítése, hagyományossá tétele

Humán erőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés

Az oktatáspolitikai középpontjában a minőségi munkavégzés, az eredményesség és a hatékonyság áll. Ez nagymértékben függ az intézmény szervezeti kultúrájától, ami a testület által elfogadott értékek, viselkedésmódok, etikai elvek összessége.

Ahhoz, hogy az intézményben hatékony, jó munkát végezzenek a dolgozók, jól működő munkahelyi közösségre, kompetens, határozott irányító, demokratikus vezetőre van szükség. Ennek eléréséhez szükségesnek tartom a szemléletmódbeli változást, változtatást a pozitív megerősítést, a reális értékelést, az emberek értékeinek megbecsülését, az egymás iránti bizalom megerősítését, az **ÖSZINTESÉGET**, az óvodavezető tekintélyét.

Tapasztalatom szerint a siker záloga maga a szervezet, ezért fejlesztését, építését fontos feladatnak tartom. Ehhez elsődleges célom olyan kiegyensúlyozott, munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, amely erősíti a jó munkakapcsolatokat, ahol mindenki szem előtt tartja az elérendő célok közös megvalósítását. Ezért fontos a kollektíva összekovácsolása. Személyes kapcsolattartással, tárgyilagossággal, nyíltsággal, diszkrécióval szeretném megalapozni a jó közösségi szellemet, az egymás iránti bizalmat.

Szervezetfejlesztésünk fontos része a teljesítményértékelés. Jelenleg az óvodában a belső értékelési rendszert használjuk, és meghatározott szempontok alapján értékeljük a pedagógiai eredményeket, a feladatok ellátását.

Bízom benne, hogy a portfóliót készítő kolléganőnek sikerül a minősítés, ezzel motiváljuk a többiek, hogy lehet és érdemes vállalni a megmérettetést. Ehhez kapcsolódóan feladatként vállalom az életpályamodell és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés fázisainak megismertetését az óvodai munkatársakkal, hogy közösen készüljünk fel a külső ellenőrzésekre.

Hosszú távú feladatok

- jogszerű működés, hatékony humánerő gazdálkodás
- megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően
- szakmai ismeretek folyamatos bővítése
- kollégák ösztönzése, támogatása, mesterpedagógussá, szakértővé, szaktanácsadóvá válásra
- gyakornokok, pályakezdők mellé mentorok biztosítása.

Közép távú feladatok

- a nevelőközösség tudatos, tervszerű továbbképzésének biztosítása
- eredményes pedagógiai munka megőrzése
- az alkalmazottak motiválása az intézményi célok, sikerek elérése érdekében
- lehetőség biztosítása az óvodapedagógusok szakmai terveink, céljaink megvalósítására.

Rövid távú feladatok

- az óvoda dolgozói lelkesedéssel, magas színvonalon végezzék munkájukat
- nevelési kérdésekben egységes álláspont képviselése
- munkatársak elismerése
- megfelelő információáramlás biztosítása szakmai és egyéb területen
- minden olyan törekvés támogatása, amely a nevelőközösség szakmai fejlődését, a gyermekek személyiségfejlesztését életkori sajátosságok alapján szolgálja
- a pedagógus életpálya modell alapján az előrelépéshez szakmai segítségnyújtás minden óvodapedagógusnak.

Tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető célom az intézményi vagyonvédelem. Feladatommak tekintem ezen a területen a prevenciót, illetve a hibák feltárását, melyek elengedhetetlenül szükségesek az ésszerű gazdálkodás érdekében.

Vezetői feladat továbbá a 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletben kötelezően előírt eszközök beszerzése, biztosítása és folyamatos cseréje, melyhez az önkormányzati támogatás és a pályázati pénzek tervszerű és gazdaságos felhasználásához kikérem a nevelőközösség véleményét.

Munkám során azt tapasztalom, hogy az éves költségvetési keret mellé szerencsés minél több külső forrást, támogatókat felkutatni, igénybe venni, az óvoda hatékonyabb működése érdekében.

A tárgyi feltételek megvalósításához az óvodában eddig is jól működő, forrásbővítő tevékenységet még tovább fejleszteni

- alapítványi támogatás felhasználása
- szponzorok, támogatók keresése
- pályázati lehetőségek figyelése

- szülők által felajánlott anyagi és egyéb támogatások kiaknázása

Az elkövetkezőkben is nagyon fontos az udvaron és az épületben meglevő eszközeink karbantartása, felújítása.

Tervezett fejlesztések

Hosszú távú fejlesztések

- a csoportszobában lévő játékok bővítése, korszerűsítése
- tornaterem eszközeinek folyamatos bővítése
- eszközök folyamatos bővítése a sajátos arculatunk bővítéséhez (pl. népviseleti ruhák)

Közép távú fejlesztések

- a törvényi előírásoknak megfelelően az udvari játékeszközök folyamatos karbantartása
- az udvari zöld növényzet (fák, bokrok) gazdagítása
- informatikai eszközök bővítése
- honlap működtetése, aktualizálása

Rövid távú fejlesztések

- berendezési, felszerelési tárgyak cseréje, pótlása
- kerti csap karbantartása
- fejlesztőjátékok vásárlása
- vizuális eszközök folyamatos beszerzése
- homokozók friss homokkal történő feltöltése, takarófóliák biztosítása
- tisztasági meszelés (festés) elvégzése
- a dolgozók munkakörülményeinek javítása érdekében szükséges eszközök, gépek cseréje, javíttatása
- alapítvány népszerűsítése.

Az intézmény kapcsolatrendszere

A kapcsolatrendszer tekintve számomra elsőrendű fontosságúak a belső kapcsolatok. Ezek – kisebb zökkenőkkel – működnek intézményünkben. A nehézségek olyan esetekben jelentkeznek, amikor nem vagyunk eléggé toleránsak, empátikusak, tisztelettudóak egymással szemben, illetve nem bízunk meg egymásban.

Elsődleges célom a bizalom és szakmai megbecsülésen alapuló kapcsolatrendszer kialakítása.

Minőségbiztosító munkámat az intézmény kommunikációs rendszere segíti.

Színterei:

- Faliújságok
- Szülők által létrehozott, működtetett honlap
- Havi és szükség szerinti megbeszélések
- Munkatársi értekezletek
- Rendkívüli értekezletek

Fontosnak tartom a csapatszellem erősítését. Nagy jelentősége van számomra az intézményről kialakuló képnek. Ennek alakításában nagy szerepe van a kapcsolattartás tudatos tervezésének. A megfelelő kapcsolattartás formálja az intézményről kialakult képet, illetve szolgálja az együttműködés hatékonyságát. Vezetőként fontosnak tartom a meglévő kapcsolatrendszerünk további ápolását.

Céлом a valamennyi partnerrel eddig kialakított jó kapcsolat fenntartása, együttműködés fejlesztése, illetve új kapcsolatok kiépítése. Fontos feladatnak tartom, hogy a szülők elismerését, elégedettségét kivívja intézményünk. Ezért legfontosabb partnerként a szülőkre, családokra tekintek, ezután is konstruktív együttműködésre számítok a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében. Megismertessem és elfogadtassam az óvodai nevelésben alkalmazott alapelveket, melyeknek kialakulásánál maximálisan figyelembe vesszük a gyermekek érdekeit, a szülői igényeket, javaslatokat. Fontos, hogy az óvodai élet mintaként szolgáljon a családoknak.

Vezetőként törekszem a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. Szem előtt tartom az intézmény érdekeit a fenntartói elvárásoknak megfelelően. Tevékenységemet a helyi rendeletek figyelembevételével a határidők betartásával végzem.

Legfontosabb alapelv a kölcsönös tájékoztatás, a bizalom és egymás munkájának megbecsülése, a szükségszerű naprakész információk cseréje.

Az önkormányzat képviselőitől továbbra is segítő, támogató együttműködésre számítok.

A **bölcsődével** jó kapcsolatot alakítottunk ki. Céлом, hogy a régi kapcsolatot újra felvegyem az intézmények között. Igény szerint a bölcsődei információs faliújságon az óvodáról átfogó képet adó tájékoztató elhelyezése.

Az **iskolával** való kapcsolatunk is jónak mondható, rendszeres kapcsolatot ápolunk, ám a kor elvárásaihoz és a gyermekhez igazodó együttműködési formákkal még hatékonyabbá tehetnénk a kapcsolatot. Céлом még a már meglévő jól kialakult kapcsolattartás folytatása. Szeretném elérni, hogy az első osztály és az év folyamán visszajelzéseket kapjunk a tanítónőktől a gyermekek felkészültségéről, ami jelzi munkánk eredményét.

A **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** munkatársaival szorosabb együttműködésre törekszem. Célom, hogy a szoros együttműködés során a problémák mielőbb megoldódjanak. Számomra a jelzőrendszer gyors és hatékony működtetése is fontos, a felmerülő problémák gyors megoldása érdekében.

A **Nevelési Tanácsadó** szakembereivel folyamatos, jó szakmai kapcsolatot szeretnék ápolni. Fontosnak tartom a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatását, a hátrányos helyzetű gyerekeknél a hátrányok kiküszöbölését. A logopédiai fejlesztéshez a megfelelő feltételek biztosítása, a logopédussal konzultáció a gyermekek fejlődéséről.

Gyermekorvossal, védőnővel, gyermek fogorvossal nagyon jó, közvetlen a kapcsolatunk. Célom a szoros együttműködés folytatása. A gyermekek egészséges fejlődésének érdekében folyamatos kapcsolattartásra törekszem.

A Közművelődési intézmények programjai segítséget nyújtanak, lehetőséget biztosítanak kiállítások, színház és könyvtárlátogatás terén.

A gyermekek délutáni foglalkozásainak bővítéséhez, színesítéséhez nagyszerű lehetőségeket adnak falunkban működő különböző sportegyesületek.

A vallásszabadságról szóló rendelkezés értelmében lehetőséget biztosítunk hitoktatás igénybevételére.

A történelmi egyházzal, a falu lelkészével, gyülekezetével a jövőben is szeretném fenntartani a kialakult nagyon jó viszonyt. Célom: a továbbiakban is biztosítani az intézményben a hitoktatást, a szülői igényeknek megfelelően. Emellett minden évben óvodai csoport ad műsort az adventi gyertyagyújtásra és karácsonyra.

Az óvodai életet színesebbé tevő lehetőségek kihasználása érdekében a község egyéb szervezeteivel, civil szervezetekkel, egyesületekkel való tartalmas, jó kapcsolatok szélesítése továbbra is célom.

A községben működő médiával a kapcsolatot igyekszem fenntartani, a jó együttműködésre törekszem. A médiában való megjelenés több szempontból is fontos, ezért célom a terület képviselőivel való jó kapcsolat további elmélyítése, az általuk kínált lehetőségek kihasználása.

Hosszú távú feladatok

- szakmai napok szervezése szakemberek meghívásával
- szakmai továbbképzések szervezése
- előadások szervezése szülőknek, Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közreműködésével.

Közép távú feladatok

- kölcsönös látogatások szervezése bölcsődével, iskolával
- rendszeres megjelenés a helyi médiában – arculat formálás érdekében
- bekapcsolódás a község sportéletébe közös programok szervezésével
- közös rendezvények, programok szervezése a helyi civil szervezetekkel.

Rövid távú feladatok

- szülőkkel, családokkal közös óvodai rendezvények, szülői fórumok szervezése
- fogadóórák, szülői értekezletek megszervezése
- szülői munkaközösség bevonása az intézményt érintő kérdésekbe
- kérdőívekkel történő rendszeres tájékozódás a szülők véleményéről
- a fenntartó és képviselőtestület rendszeres tájékoztatása az aktuális eredményekről, meghívásuk az óvodai rendezvényekre
- az intézmény működése minden tekintetében megfelelni a helyi elvárásoknak.

A vezetői funkciók megvalósulása, működtetése

A vezetői munkát a vezetői funkciók határozzák meg. A megvalósításnál figyelembe kell venni a törvényi kereteket, melyeknek összhangban kell állnia az intézményi dokumentumokkal és a fenntartói elvárásokkal.

A Köznevelési Törvény értelmében ki kell építeni a nevelőmunka értékelési, ellenőrzési rendszerét. A törvény értelmében a vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelését folyamatosan végezni kell.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (2012. szeptember 1-jén lépett hatályba) a pedagógusok részére új életpálya modell került bevezetésre. „A törvény és az egyéb új jogszabályok gondos tanulmányozása nyilvánvalóvá teszi, hogy a most zajló változások nem jelentik a korábbi minőségfejlesztés végét, sőt a minőségirányítás beépül az intézmény működési gyakorlatába, megjelenik a külső értékelés, önértékelés szoros kapcsolata, az értékelési kritériumok, módszerek, eljárások és az eredmények nyilvánossága. Az intézményvezető és az intézmény kötelelességeinek megfogalmazásakor világos, hogy a korábban működtetett minőségirányítási folyamatokra most is szükség van, alkalmazásukra és alkalmazási gyakorlataikra a köznevelés rendszere is épít.” (forrás: OH)

E rendszer hatékony működtetése garancia arra, hogy az ellenőrzéseknek fejlesztő hatása van. Felszínre kerülnek az erősségek, gyengeségek, melyek irányt mutatnak arra, hogy mely továbbképzés szükséges a fejlődéshez.

Tervezés

Az óvoda mindennapi életében a tervezésnek van a legfontosabb szerepe, hiszen a tervezés eredményeképpen születnek meg az óvoda céljai.

A vezetői tervezés nagy körületekintést igényel, hiszen meg kell tervezni a pedagógiai munkát és az óvoda működésével kapcsolatos mindennemű feladatot. Mindemellett nagyon fontos szem előtt tartani az óvodába járó gyermekek fejlettségét, a szülői igényeket, elvárásokat. A tervezésbe az eddigi gyakorlatnak megfelelően továbbra is szeretném bevonni az egész nevelőtestületet.

A Pedagógiai Programhoz illeszkedő, a gyermekek életkori sajátosságait maximálisan figyelembe vevő pedagógiai munka, fejlesztési tervek, elkészítése minden óvodapedagógusnak fontos feladata.

Az óvoda nevelőmunkájával kapcsolatos legfontosabb tervek:

- az óvoda Pedagógiai Programja
- az óvoda éves munkaterve, belső ellenőrzési terve
- gyermekvédelmi terv
- az óvoda továbbképzési terve

A munkatervek minden esetben tartalmazzák a határidőket, és a végrehajtásért felelős munkatársak nevét.

Szervezés

A szervezés a feladatok és a feltételek összhangjának megteremtését jelenti. A szervezés a cél elérésének eszköze és módja. Kétféle szervezést végzünk intézményünkben, melyek szoros kapcsolatban vannak egymással.

Belső tartalmi feladatok

- óvodai beíratás
- óvodai csoportok kialakítása
- új óvodások fogadása
- óvodapedagógusok csoportbeosztása
- szülői értekezletek megszervezése
- ünnepek, ünnepélyek megszervezése

Külső szervezési feladatok

- nevelés nélküli munkanapok megszervezése
- pályázati lehetőségek figyelése, kihasználása
- szülők tájékoztatása
- nyári élet megszervezése

Ellenőrzés

A vezetői funkciók rendszerében kiemelkedő fontosságú az ellenőrzés, mely a feladatok rendszeres, hibátlan, színvonalas teljesítésének megállapítására irányul. Célja a pedagógusok munkájának megismerése, a nevelőmunka növelése, a folyamatos visszajelzés biztosítása.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, a célok összevetése a tapasztalt eredményekkel. Az összegyűjtött információk és elemzések alapján feltárjuk az esetleges hibákat, az előrelépéshez ezek alapján kijelöljük a fejlesztendő területeket, erősségeket.

Vezetői munkám során nagy hangsúlyt kívánok fektetni a szakmai ellenőrzésre és értékelésre, kiemelt figyelmet fordítva az önértékelés, önreflexió egyre magasabb szintű megvalósulására.

A Pedagógus Életpályamodell részeként kialakított nyolc pedagóguskompetencia alapján szeretném végezni az ellenőrző munkámat, hogy a későbbiekben a pedagógusoknál – szakértők által végzett ellenőrzési folyamatokban- ne alakuljon ki vizsgahelyzet.

Értékelés

Az értékelés megerősíti az óvodapedagógus alkalmazott módszereit, tevékenységét, magatartását. Lehetőséget kínál az esetleges hibák, hiányosságok feltárására. A vezetői értékelést kiegészítik az önértékelések, melyek új szakmai és módszertani kihívásokat teremtenek az intézményben dolgozóknak.

Az értékelés során fontos feladatom a pedagógus értékek megtalálása, megerősítése, előterjesztése (felkérés bemutatóra, megbízás előadásra, stb.), az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattétel, segítségnyújtás, feladat meghatározás.

Céлом, hogy a Pedagógus Életpályamodell minősítő eljárásának szakmai kompetenciáira épülve, valamint az intézményünkre elkészített pedagógus önértékelési szempontok alapján folyamatosan valósuljanak meg a pedagógus önértékelési folyamatok is.

Az értékelés akkor jó, ha személyiségfejlesztő és hatékonyságnövelő. Rendszeres értékelésre és pozitív megerősítésre mindenkinek szüksége van. Az anyagi elismerés hiánya révén különösen fontos, hogy legalább erkölcsi elismeréssel jutalmazzuk.

Az intézményben szükséges a technikai dolgozók értékelésének megkezdése is. Erre saját szempontsorból álló önértékelő lapot kívánok kidolgozni.

Célom, hogy a külső és belső elvárások alapján váljon minden dolgozó számára elfogadottá az értékelés, mely folyamatos, ösztönző, tényeken alapuló, segítsen, bátorítson, fejlődési irányt mutasson.

Döntés

A vezetői munka egyik leglényegesebb feladata a döntés, mely rendkívül fontos, hogy megalapozott és jól előkészített legyen.

A döntés meghozatalában szükségesnek tartom a kollégák véleményének meghallgatását, szülői szervezetek és a partnerek véleményét valamint a törvényi keretek figyelembevételét.

Összegzés

Pályázatomban összefoglaltam óvodánk tevékenységét, az elért szakmai eredményeket és a fontosnak ítélt további feladatokat.

Úgy gondolom, hogy óvodánk nevelőtestülete lépést tud tartani a köznevelésben folyamatosan bekövetkező törvényi változásokkal, amire felkészültünk és egy színvonalas XXI. századi követelményeknek megfelelő óvodai nevelést tudunk biztosítani a gyermekek számára. Lényeges számomra, hogy mindenki úgy érezze, hogy egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért dolgozzunk.

Elképzeléseimet, céljaimat, feladataimat a meglévő értékekre, eredményekre építem, melyek reálisak, teljesíthetőek, sikerélményekhez juttatják az abban tevékenykedőket.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál figyelembe vettem az eddig szerzett tapasztalataimat, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. A várt eredmény elérését – a működési feltételek megléte mellett- csak együtt, az óvoda dolgozóinak összefogásával, értékes munkájával, közös erővel képzelem el. Meggyőződésem, hogy csak közös értékrendet valló harmonikus testület nevelhet kiegyensúlyozott, boldog gyermekeket. Az óvodai vezetői tevékenységet a gyermek-, és felnőtt közösség érdekében végzett szolgálatnak tekintem.

A vezetést nem hatalomvágyból, hanem a hivatásom iránti szeretetből vállalom.

Hiszem azt, hogy egy összeszokott, felkészült, őszinte csapattal bármit el lehet érni. Ehhez viszont demokratikus, kölcsönös tiszteleten alapuló asszertív vezetésre van szükség.

Vallom, hogy a sikeres intézmény vezetése nem, egyszemélyi vállalkozás, ezért a pályázatomban leírtakat munkatársaim segítségével, a szülői szervezet és a fenntartó támogatásával kívánom megvalósítani.

Elsődleges célom megőrizni a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt a helyi program és a néphagyomány őrzés területén. Szeretném megőrizni óvodánk arculatát, alapvető értékeit és hitvallásunkat. Az intézményünk létezése függ attól, hogy kellő számú szülő hozza hozzánk gyermekét. A jó programnak híre van környezetünkben.

Szükségesnek, fontosnak érzem, hogy nyitott legyek a folyamatosan változó igényekhez, követelményekhez.

Mindezek alapján vállalom az Óvoda vezetését, szakmai, szervezeti és gazdasági feladatainak ellátását, valamint a Bölcsőde szervezeti tevékenységeinek irányítását.

Köszönetnyilvánítás

Pályázatom végén köszönetet mondok az intézmény valamennyi dolgozójának, a támogató, együttműködő, fáradtságot és időt nem kímélő munkájáért, a vállalt feladataik magas színvonalon való megvalósításáért, mellyel segítették a munkámat.

Kiemelt köszönetemet fejezem ki kolléganőmnek, akinek a lelkiismeretes, elkötelezett és odaadó munkája nélkül az előzőekben felvázolt eredményeink nem születhetnek meg.

KÖSZÖNÖM!

Felhasznált/ Áttekintett szakirodalom

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, Okker Oktatási kiadó, Budapest, 2004.
- Bosch Márta- Mezei Gyula- Odor Klára: Óvodaigazgatás és Gazdálkodás, Budapesti Tanítóképző Főiskola, Budapest, 1994.
- Dr. Benedek István: Pedagógiai vezetés, a vezetés pedagógiája, Okker Oktatási Iroda, Budapest, 1995.
- Dr. Ferencz Győző: Munkajogi Szabályok a közoktatásban, Okker Oktatási Iroda, Budapest, 1997.
- Dr. Stephen R. Covey: A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása- az önfejlesztés kézikönyve, Bagolyvár Kiadó, Budapest, 2014.
- Gregor KOHLRIESER: Tűszok a tárgyalóasztalnál- Konfliktuskezelés mesterfokon, Háttér Kiadó, Budapest, 2013.
- J. Keith Murnighan: Ne dolgozzunk mások helyett! A túlmenedzselés csapdái, HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2013.
- John C. Maxwell: A csapatjátékos 17 nélkülözhetetlen tulajdonsága, Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2005.
- Lappints Árpád: A vezetés alapkérdései- Szöveggyűjtemény, Comenius Bt., Pécs, 2002.
- Nemes Ferenc: A vezetés alapjai, Zsigmond Király Főiskola, Budapest, 2003.
- Óvodai Vezetési Ismeretek: Ellenőrzés a közoktatásban, RAABE Tanácsadó és Kiadó Kft., Budapest, 2013. augusztus
- Óvodai Vezetési Ismeretek: Az óvoda intézményét érintő ellenőrzések, RAABE Tanácsadó és Kiadó Kft., Budapest, 2014. február
- Óvodai Vezetési Ismeretek: Munkaügy a közoktatásban, RAABE Tanácsadó és Kiadó Kft., Budapest, 2014. április
- Óvodai Vezetési Ismeretek: A siker egy jó pályázattal kezdődik, RAABE Tanácsadó és Kiadó Kft., Budapest, 2014. áprilisi különszám
- Szabó Lajos: A közoktatási intézmények ellenőrzésének szabályai, Calibra Kiadó, Budapest
- Szabó Lajos: Tanügyintézés az óvodákban és az általános iskolákban, Okker Kiadó
- Terry J. Faden: A kérdezés művészete, HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2009.

Képjegyzék

A pályázatomban található képek mindegyike saját készítésű. Intézményünk csoportnaplójában a szülők aláírásukkal nyilatkoztak, hozzájárultak, hogy a róluk és gyermekükről készített fényképek nyilvánosságra hozhatóak, szabadon felhasználhatóak.

1. ábra: Óvoda épülete.....	13
2. ábra: Óvodaudvar	13
3. ábra: Csoportszoba	16
4. ábra: Óvoda tornaterme	16
5. ábra Márton napi dekoráció, 6. ábra Májfa az óvoda udvarán	21
7. ábra: Szőlőszüret	21
8. ábra , 9. ábra: Almaszüret.....	21
10. ábra: Adventi koszorúkészítés, 11. ábra: Mikulás.....	21
12. ábra, 13. ábra: Karácsony, Betlehemes	22
14. ábra: Farsang, 15. ábra: Húsvéti készülődés	22
16. ábra, 17. ábra: Gyermekek népviseletben	22
18. ábra, 19. ábra: Gyermekek népviseletben	22
20. ábra, 21. ábra: Helyes fogmosás gyakorlása fogorvosokkal	23
22. ábra- A dolgozók életkor szerinti megoszlása 2021 évi felmérés alapján	24

MELLÉKLETEK

Sorszám: 703 /2009.

Intézményi azonosító: FI 21962

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

BOROS GYÖRGYNÉ

számára állítottuk ki,

aki 1963. év október hó 24. napján Magyarország Budapest településén Bagyánszki Mária néven született, és a Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1997. év február hó 09. napján kelt 8201/1997. számon kiállított oklevéllel igazolt alap fokozat és óvodapedagógus szakképzettsége alapján az

Apor Vilmos Katolikus Főiskola

nevű felsőoktatási intézmény vezető óvodapedagógus szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2009. év december hó 19. napján kelt határozata alapján nevezett

vezető óvodapedagógus

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése: **jeles (5)**

A pedagógus-szakvizsga követelményeinek eleget tett.

Vác, 2009. december 19.



d. Aszón Tamás
a záróvizsga-bizottság elnöke

P. J. L. P. L.
rektor

8201/1997. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Boros Györgyné
Bagyaszki Mária számára állítottuk ki,
aki 19 63. évben október hó 24 napján
Budapest városban (Községben)
Pest megyében országban
született, és az 1994. tanévtől az 1997. tanévig

Bruszevik Sándor Önképző
iskola

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 98. évi január hó
22.-i határozata alapján nevezettét

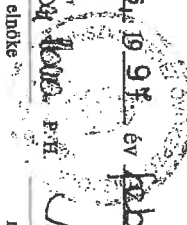
φωτοεδαγωγους

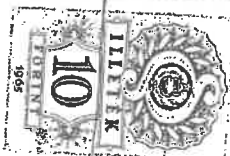
nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése

70

Kelt Budapest 19 97. év február hó 09.-n.


Minister of Education and Science Dr. János Horváth
a Záróvizsga-Biz. elnöke rektor (délián) főigazgató



2/A 1982. október 24.

S Z A K K O Z É P I S K O L A I ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

BAGYÁNSZKI Mária

október 24. napján

Budapest városban (közszékhelyen)

született,

GYERMEKESZTERI Mária

2159 Feh. Városmegyei tér 2.

az érettségi vizsgabizottság előtt szakképzőiskolai érettségi vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom

Történelem

Pedagógia

Összetett foglalkozások módszertana

Szakmai gyakorlat

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv és irodalom

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

80 pont

En az érettségi szakképzőiskolai érettségi bizonyítvány az 1965. évi 24. számú törvényerejű rendelet 18. §-ának (2) bekezdése szerint érettségi munkák betöltésére képesít, továbbá felsőfokú oktatási intézményekben jelentkezésre jogosít.

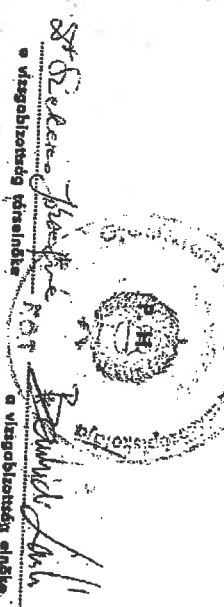
É kiadva a 104/1975

(HK 2) OM rendelet alapján

az igazgató által

kezdve és zárt.

Fdt. 1982. október 24. napján.



A. Tóth
igazgató

GORDON ISKOLA EGYESÜLET

1300 Budapest, P.f. 36.

Telefon: 30/964-716

Fax: 268-9839

IGAZOLÁS

A 277/1997. (XII.22.) számú kormányrendelet alapján igazolom, hogy:

Név: Boros György
Anyja neve: Ganyics Julianna
Születési ideje: Budapest, 1963. okt. 24.

részt vett a Gordon Iskola 50 órás

**ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ
ÉS KOMMUNIKÁCIÓS PROGRAMJA.
GORDON-MODELL AZ ÓVODÁBAN** továbbképzésén.

Alapítási engedély száma: P. A. B. 1857/98

A továbbképzés ideje: 1999.zept. 13. - nov. 29.

A továbbképzés helyszíne: 1042. Bp. Lohozó u. óvoda

A továbbképzés követelményeinek teljesítését igazolom.

Budapest, 1999. nov. 29.

Várné K. Bea

LIPTÁK PÉTERNÉ
igazgató

ELTE BTK

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS

Törzskönyvi szám: PS-5.03-18/1998

TANÚSÍTVÁNY

BOROS GYÖRGYNÉ

aki 1963. év október hó 24. napján

Budapest

Budapest városban (községben) született,

az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán a

FEJLESZTŐPEDAGÓGUS

című, 120 órás, 1998.02.05 -tól 1998.12.14 -ig tartó,

Budapest

helyszínen megrendezett pedagógus-

-továbbképzési programot

JÓ

minősítéssel elvégezte.

Kelt, Budapest, 1999. január 7.

A továbbképzés szervezőjének hivatalos neve:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

A továbbképzés szervezőjének székhelye:

1052 Budapest, Piarista köz 1.

[Handwritten signature]

képzési felelős

[Handwritten signature]

dékan



SZORT Bt.

1041 Budapest, Deák F. u. 61.

Sorszám: 21.....

TANÚSÍTVÁNY

arról hogy

BOROS GYÖRGYNE

(leánykori név: BAGYANSZKI MARIA szül. 1963.10.24)

részt vett a VIZUALIS NEVELÉS LEHETŐSÉGEI című

(Indítási engedély szám: XXV/2/724/2000)

50 órást

a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

✓ RAJZELEMZÉS HÁZIDOLGOZAT
✓ GYŰJTEMÉNY

A továbbképzés helyszíne: BUDAPEST, IV. VIOLA UTCA 11-13.

A továbbképzés ideje: 2000. OKT. 04. től NOV. 30. -ig.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására
nem jogosít!

Kelt: BUDAPEST, 2000. 11. 30.

dr. Balázs Judit

aláírás P.H.

SZORT Bt.

1041 BP. DEÁK F. u. 61.
Adósz.: 28235208-2-4

SZORT Bt.

1041 Budapest, Deák-F. u. 61.

Sorszám: 2001/121

TANÚSÍTVÁNY

arról hogy

BOROS GYÖRGYNE

(leánykori név: Baloghasszki Mária, szül: 1963.10.24)

részt vett a Barkácsolás az óvodában címmel

(Indítási engedély szám: XXV/2/836/2000

50 órással

– a 277/1997. (XII.22) sz. Korm. rendelet szerint –
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

✓ gyűjtemény bemutat.

✓

A továbbképzés helyszíne: 1042 Bp. Viola u. 11-13

A továbbképzés ideje: 2001.11.09. -tól 2001.12.04.-ig.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására
nem jogosít!**

Kelt: Bp. 2001.12.04.

dr. Balázs Mária hely. elnök

aláírás P.H.

SZORT BT.
1041 BP. DEÁK F. U. 61.
OTP 11704007-20112787
Adósz.: 28235208-2-41
T.: 06-1-369-21-78

SZORT Bt.
1041 Budapest, Deák F. u. 61.

Sorszám: 2003 / 1

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

BOROS GYÖRGYNÉ

(leányori név: BAGYÁNSZKI MÁRIA, szül: 1963.10.24.)

részt vett a **Zene szeretetére nevelés** című

(Indítási engedély szám: OM 384 / 49 / 2002)

60 órás

- a 277/1997. (XII.22) sz. Korm. Rendelet szerint –
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

- ✓ Dolgozat leadása
- ✓ Gyűjtemény bemutatása

A továbbképzés helyszíne: Budapest, Viola u.-i Óvoda.

A továbbképzés ideje: 2002. nov. 29-től 2003. márc. 28-ig

***Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására
nem jogosít!***

Kelt: Budapest 2003.03.28

Dr. Balázs László
aláírás P.H.

SZORT Bt.
1041 BP. DEÁK F. u. 61.
OTP 11704007-20112787
Adósz.: 28235208-2-41
T.: 06-1-369*21-78

SZORT Bt.
1041 Budapest, Deák F. u. 61.

Sorszám: 2004 / 006

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

BOROS GYÖRGYNÉ

(leánykori név: BAGYÁNSZKI MÁRIA , szül: 1963.10.24.)
részt vett a **Tájékozódási vizsgálat és fejlesztési ötletek** című
(Indítási engedély szám: OM 384 / 68 / 2002)
60 órás

- a 277/1997. (XII.22) sz. Korm. Rendelet szerint –
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

✓ Dolgozat leadása

A továbbképzés helyszíne: Budapest, Viola Óvoda

A továbbképzés ideje: 2003.okt. 20.-2004. jan.13.

***Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására
nem jogosít!***

Kelt: Budapest 2004 január 13.

Dr. Balázsné ...
aláírás P.H.

SZORT Bt.
1041 BP., DEÁK F. u. 61.
T/F 11704007-20112787
Adósz.: 28235208-2-41
T: 06-1-369-21-78

SZORT Bt.
1041 Budapest, Deák F. u. 61.

Sorszám: 2005 / 001

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

BOROS GYÖRGYNÉ

(leánykori név: BAGYÁNSZKI MÁRIA szül:1963.10.24.)
részt vett a **Jeles napok szerepe a XXI. sz. kisgyermekének
életében** című
(Indítási engedély szám: OM 384 / 44 / 2002)

70 órás

- a 277/1997. (XII.22) sz. Korm. Rendelet szerint –
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

✓ Dolgozat leadása

A továbbképzés helyszíne: Budapest Viola Óvoda,
1042 Viola u. 11-13.

A továbbképzés ideje: 2004.10.25. – 2005.02.08.

***Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására
nem jogosít!***

Kelt: Budapest 2005. február 8.

dr. Balázs László

aláírás P.H.
SZORT Bt.
1041 Bp., Deák Ferenc u. 61.
OTP: 11704007-20112787
Adószám: 28235208-2-41
Tel.: 06-1-369-2178



Hagyományok Háza

A Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma
Nemzeti Intézménye

1011 Budapest, Corvin tér 8. Tel./Fax: (36-1) 201-5017, 225-1012 Postacím: 1251 Budapest, Pf.: 23
E-mail: h.h.@axelero.hu www.hagyomanyokhaza.hu www.heritagehouse.hu

Sorszám: ...20... / 2005.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

BOROS GYÖRGYNÉ

leánykori neve: Bagyánszki Mária,
született: Budapest, 1963. október 24.,

részt vett a **MAGYAR NÉPI ÉNEKTANFOLYAM** című 60 órás,
a 277/1997. (XII. 22.) sz. kormányrendelet szerint akkreditált
pedagógus-továbbképzési programon
(alapítási engedély száma: OM 272/58/2004., indítási engedély száma: OM 273 /135/ 2004.).

A továbbképzés helyszíne: a Hagyományok Háza, 1011 Budapest, Corvin tér 8.
Időtartama: 2004. október 19 - 2005. április 5.

A résztvevő a továbbképzés követelményeit az alábbiak szerint teljesítette:

Elméleti vizsga: *megfelelt*

Gyakorlati vizsga: *megfelelt*

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!



Budapest, 2005. április 19.



Kelemen László
Kelemen László
főigazgató

Mohácsy Albert
Mohácsy Albert
népzenei előadó

SZORT BT.

1041 Budapest, Deák F. u. 61.

Sorszám: 2005/388

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

BOROS GYÖRGYNÉ

(leánykori név: BAGYÁNSZKI MÁRIA, szül.: 1963.10.24.)

részt vett a

**Tájékozódási vizsgálat és fejlesztői ötletek a
pedagógiai munka hatékonyságának növeléséhez
(Fejlesztő játékok elemzése, készítése)**

Alapítási- indítási engedélyszám: OM 384 / 68 / 2002

60 órás

a 277/1997. (XII.22) sz. Korm. Rendelet szerint –
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelménynek megfelelt:

✓ Gyűjtemény bemutatása

A továbbképzés helyszíne:

Budapest, Viola Óvoda

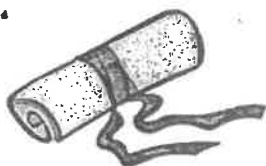
A továbbképzés ideje: 2005. 10. 20. – 2005. 12. 13.

***Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység
folytatására nem jogosít!***

Kelt: Budapest, 2005. december 13.

SZORT BT.
1041 BP. DEÁK F. U. 61.
OTP 11704007-20112787
Adószám: 20025000000

A. Balázs
aláírás P.H.



Oklevél

....Boros Györgyné.....
részére

2007/2008-as tanévben végzett példaértékű
szakmai munkájáért és kerületi bemutatók
tartásáért.

Köszönet érte.



Váci Lajosné

Váci Lajosné
óvodavezető

Budapest, 2008. június 11.

OPSZI Országos Pedagógiai Szolgáltató Intézet
2049 Diósd, Gárdonyi Géza u. 14.

A Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási szám: 00006-2009

Tanúsítvány arról, hogy

BOROS GYÖRGYNÉ

BAGYÁNSZKI MÁRIA; BUDAPEST, 1963.10.24.

részt vett az

„ÉBREDŐ TERMÉSZET” – TEREPI FOGLALKOZÁS VEGYES CSOPORTTAL

című

5 órás

szakmai továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszíne: Eszterlánc Óvoda Gyöngyharmat Tagóvodája
2120 Dunakeszi, Garas u. 28.

A továbbképzés ideje: 2011. április 6. 8-13 óráig

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít,
a kötelező 120 órás pedagógus továbbképzésbe beszámítható!**

Diósd, 2011. április 6.

Ballangó Jánosné
Ballangó Jánosné
igazgató





Casa Corpului Didactic
Apáczai Csere János
Pedagógusok Háza



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGHITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Iktatószám: 267
Dátum: 2011. 06. 04.

TANÚSÍTVÁNY

BOROS GYÖRGYNÉ

részt vett az Apáczai Csere János Pedagógusok Háza, Csíkszereda és a Napsugár
Napköziotthon és Egyesület, Székelyudvarhely által szervezett

V. NÉPHAGYOMÁNYÓRZÓ ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZAKMAI KÉPZÉSÉN

– Természeti jelenségek tükröződése néphagyományainkban –
„Süss fel nap ...”

Helyszín: Székelyudvarhely, Románia

Időpont: 2011. június 4.

Időtartam: 10 tanóra

Törvényes keret:

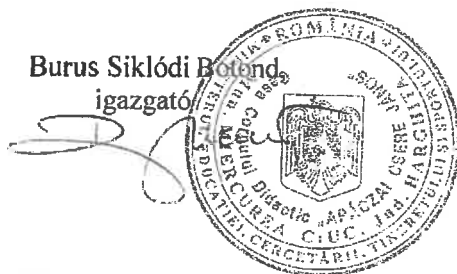
Nevelési Kutatási Ifjúsági és Sport Minisztérium 48350/2010.12.12. számú átirata
a Pedagógusok Háza 2010-2011-es tanévi továbbképzés - ajánlat jóváhagyására.

Előadók:

dr. Orosz Pál József – zenetanár, Babeș-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár

Ozsváth Imola – magyar szakos tanár, néprajzkutató, Tamási Áron Gimnázium, Székelyudvarhely

Burus Siklódi Botond,
igazgató



Pöllnitz Ilona,
programfelelős

Bunta Gyöngyi,
képzés vezető





Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete

2100 Gödöllő, Egyetem tér 14.

Nyilvántartási szám: Pest Megyei Bíróság TE 2860

Sz: 53./2013

IGAZOLÁS

NÉV: BOROS GYÖRGYNE

Születési hely: év hó nap

NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE

Országos Őszi Szakmai találkozója

X. TERÉZ NAP

Népköltészetünk szakrális hagyományai című képzésén részt vett.

A szakmai képzés helyszíne: Szentendre, Szabadtéri Néprajzi Múzeum

A képzés időpontja és tartama: 2013. október 18. 05 tanóra

A képzés tartalma: Zenei előadás. Néprajzi előadás. Énekes előadás. A témához kapcsolódó gyermek-játék bemutató. Népdal tanulás. Népi kismesterségek, játékeszköz készítek gyakorlása.

Nem akkreditált képzés, de a 3/2010. (I.14.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzések juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997/XII.22/ számú Kormányrendelet módosításának 5.§ (3.) d) bekezdése alapján, a pedagógusoknak kredit pontot érő képzés.

A képzésben való részvétel ezen okirat birtokában beszámítható a hétévenként teljesíthető 120 óra 25%-áig.

Ez az okirat munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Szentendre, 2013. október 18.

Pap Zoltán

szakmai képzés vezetője



János Gersőné

egyesületi alelnök

Szentendrei Óvónők Néphagyományt Élető Közössége

Az Egyesület az OM 299/8/2006.számú és a Ped.Akkred. A/6926/2011. számú Néphagyomány-éltetés az óvodai nevelésben c. 60 órás akkreditált képzés alapítója.



Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete

2100 Gödöllő, Egyetem tér 14.

Nyilvántartási szám: Pest Megyei Bíróság TE 2860

32/2014

IGAZOLÁS

NÉV: **BOROS GYÖRGYNE**

Születési hely: **BUDAPEST** év **1963** hó **OKTÓBER** nap **24**

a NÉPHAGYOMÁNYÖRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE

által szervezett

XVI. Tavaszi Országos Szakmai találkozó

Népi gyermekjátékok, hagyományok az óvodában - Dr. Barsi Ernő emlékére című képzésén részt vett.

A szakmai képzés helyszíne: Győr-Ménfőcsanak

A képzés időpontja és tartama: 2014. április 25-26. 10 tanóra

A képzés tartalma: Néphagyomány éltető előadások: Dr. Barsi Ernő néprajzkutató méltatása. A játék szerepe. Az azonosság tudat formálása. Óvodások rábaközi tavaszköszöntő játékaának bemutatója. Szekciókban foglalatosságok: hangszerkészítések természetes anyagokból; néphagyományörző óvodai játékok felvételeinek elemzése, Rábaközi játékok, gyakorlása. Ismerkedés Rábaköz néprajzával, viseletével, táncaival. A néphagyományok szerepe az ONOAP-ban.

Nem akkreditált képzés, de a 3/2010. (I.14.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzések juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997/XII.22/ számú Kormányrendelet módosításának 5.§ (3.) d) bekezdése alapján, a pedagógusoknak krédit pontot érő képzés.

A képzésben való részvétel ezen okirat birtokában beszámítható a hétvévenként teljesíthető 120 óra 25%-áig.

Ez az okirat munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Győr-Ménfőcsanak, 2014. április 25-26.

Barnóczy Ren
képzés szervező



Fanni Dersősi
képzés vezető

Az Egyesület az OM299/8/2006.számú Néphagyomány-éltetés az óvodai nevelésben c. 60 órás akkreditált képzés alapítója.

23.04./24/2015.



Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete

2100 Gödöllő, Egyetem tér 14.

Nyilvántartási szám: Pest Megyei Bíróság TE 2860

IGAZOLÁS

NÉV:

BOROS GYÖRGYNÉ

Születési hely: BUDAPEST év 1963. hó OKTÓBER nap 24.

a NÉPHAGYOMÁNYÖRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉGYESÜLETE

által szervezett

XVII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó

Népszokások az óvodai nevelésben.

A Galgamenti Népművészeti Találkozók nyomán című képzésén részt vett.

A szakmai képzés helyszíne: Tura, Gödöllő

A képzés időpontja és tartama: 2015. április 24-25. 10 tanóra

A képzés tartalma: Néphagyomány éltető előadások, gyakorlati képzések: "Út, a bartóki, tiszta forrás"-hoz a XXI. században. Mindennapi, jeles napi szokások; Vásári népszokások. A turali népdalok szokásvilága. Turai népzenei hagyományok. A szabad játék hatása. A Timár módszer bemutatása a galgamenti tánc-hagyományok tükrében. Vásári készülődés megtekintése a gyermekcsoportokban. Népi játékeszköz készítmények, kismesterségek gyakorlása.

Nem akkreditált képzés, de a 3/2010. (I.14.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzések juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997/XII.22/ számú Kormányrendelet módosításának 5.§ (3.) d) bekezdése alapján, a pedagógusoknak kredit pontot érő képzés.

A képzésben való részvétel ezen okirat birtokában beszámítható a hét évenként teljesíthető 120 óra 25%-áig.

Ez az okirat munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Tura, Gödöllő 2015. április 24-25.

Barnóczki Beáta
képzés szervező



Faur István
képzés vezető

Az Egyesület az OM299/8/2006.számú Néphagyomány-éltetés az óvodai nevelésben c. 60 órás akkreditált képzés alapítója.



ÖRÖKÖS OKTATÁSI STÚDIÓ

2073 TÖK, ARANY JÁNOS U. 12. ADÓSZÁM: 21089989-2-13

TANUSÍTVÁNY

Boros Györgyné

név

anyja neve: Ganyicz Julianna

született: Budapest, 1963. 10. 24.

részére, aki részt vett a

„Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az
általános iskolában”

elnevezésű, 30 órás akkreditált
pedagógus továbbképzési programon.

/Nyilvántartási száma: OK-410/164/2010/

A résztvevő a továbbképzés vizsgakövetelményeit sikeresen teljesítette.

A továbbképzés helyszíne: Budapest

A továbbképzés ideje: 2015. 10. 26.-28.

Budapest, 2015. 10. 28.

Jelen igazolás munkakör betöltésére nem jogosít!

Örökös Oktatási Stúdió
2073 Tök, Arany János u. 12.
Budapest
48-20011851-0000
Programgazda
Katalin

Sorszám: 2015/10



ÖRÖKÖS OKTATÁSI STÚDIÓ

2073 TÖK, ARANY JÁNOS U. 12. ADÓSZÁM: 21089989-2-13

TANUSÍTVÁNY

Boros Györgyné
név

anya neve: Ganyics Julianna

született: Budapest, 1963. 10. 24.

részére, aki részt vett a

„Ünnepek a néphagyományban, ünnepek az óvodában és az általános iskolában”

elnevezésű, 30 órás akkreditált
pedagógus továbbképzési programon.

/Nyilvántartási száma: OK-410/164/2010/

A résztvevő a továbbképzés vizsgakövetelményeit sikeresen teljesítette.

A továbbképzés helyszíne: Budapest

A továbbképzés ideje: 2016. 01. 15.-17.

.....

Jelen igazolás munkakör betöltésére nem jár.

Örökös Stúdió BT.
2073 Tök, Arany J. u. 12.
Adószám: 21089989-2-13
Cégszám: 1742343-20071151-00000000
Büdaine Balatoni Katalin

Programgazda

Sorszám: 2016/4/2



ÖRÖKÖS OKTATÁSI STÚDIÓ

2073 TÖK, ARANYJÁNOS U. 12. ADÓSZÁM: 21089989-2-13

OKLEVÉL

Boros György né
név

része, aki részt vett a

„pedagógus továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) számú kormányrendelet 5 § (3/d) szerint egy nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri”

**Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az
általános iskolában**

8 órás módszertani továbbképzésen

A továbbképzés helyszíne: Csallán
A továbbképzés ideje: 2016. 03. 24.

Jelen igazolás munkakör betöltésére nem jogosít!

Örökös Stúdió BT.
2073 Tök, Arany J. u. 12.
Adószám: 21089989-2-13
OTP 11742348-20011861-00000000

Budainé Balatoni Katalin
Programgazda



Sorszám: 2018/090

Bíróági bejegyző végzés száma: 14.Pk.60.063/2011/3.

Ezt az oklevelet

Boros Györgyné

számára állítottuk ki, aki 1963.10.24 napján

Budapest

városban (községben) született,

és a 2018. évben az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány és a Magyar Röplabda Szövetség felügyelete alatt működő Ovi-Sport Program keretein belül az Ovi-Sport Képzésen részt vett, a képzési alapprogram anyagának elsajátításával kapcsolatos kötelezettségének eleget tett.

Az Alapítvány 2016. július 21. napi határozata

alapján okleveles Ovi-Sport óvodapedagógusnak nyilvánítjuk és a képzés anyagának óvodai keretek között történő felhasználására feljogosítjuk.

Oklevél minősítése:

Jeles (5)

Budapest, 2018. október 1.

alapítvány elnöke
Dr. Molnár Andrea

alapítvány alelnöke
Dr. Kozmáné Tóth Tímea

alapítói jogok gyakorlója
Buzánszky Jenő

ALAPÍTVÁNY
OVI SPORT

KÖRMÖCI KATALIN, E.V.
1182 BUDAPEST, HALOMI ÚT 104.

IGAZOLÁS

arról, hogy

Név: BOROS GYÖRGYNE

Születési név: BAGYANUSZKI MÁRIA

részt vett

A GYERMEK MINDENK FELETT ÁLLÓ ÉRDEKÉBEN

szervezett

21. országos óvodai szakmai összejövetelen

Témája:

Korszerű módszerekkel

**a tevékenységben megvalósuló óvodai tanulás
gyakorlati megvalósulásához**

Tudatjuk, hogy a résztvevők Igazolást kapnak (7 órát)
277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet 5. § (3) d) pontja szerint, amely
a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők
juttatásairól és kedvezményeiről szól,
a nem akkreditált képzésen is, ahol a képzési idő legalább az öt órát eléri.

Időpontja és időtartama: 2018. október 12. 9:30-15:00 (azaz 7 óra)

Helyszíne: Budapest, XIV. kerület, Csertő Park 12. (Zuglói Civil Ház)

Kelt: Budapest, 2018. október 12.

KÖRMÖCI KATALIN E.V.

1182 Budapest, Halomi út 104.

Adószám: 66120339-1-43

Nyilv.szám: 31859506

KISADÓZÓ

Bsz.: 11718000-20454250

Körmöci Katalin

Körmöci Katalin

a szakmai összejövetel
gondozója

Tel: +36-20 393-4891

E-mail: kormoci.katalin@gmail.com;

www.kormocikatalin.hu



Igazolás

.....
Boros György

részére, aki részt vett

„pedagógus továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) számú kormányrendelet 5 § (3/d) szerint egy nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri”
így a képzési keretbe beszámítható

***Pedagógus Expo
8 órás konferencián***

A továbbképzés helyszíne: Budapest

A továbbképzés ideje: 2019.02.23

Jelen igazolás munkakör betöltésére nem jogosít!



P.H.

Balatoni Katalin
Programgazda

ÖRÖKÖS STÚDIÓ BT. 2073 TÖK, ARANY JÁNOS U. 12. ADÓSZÁM: 21089989-2-13



Igazolás

Boros Györgyné

részére, aki részt vett

„pedagógus továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) számú kormányrendelet 5 § (3/d) szerint egy nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri”
így a képzési keretbe beszámítható

Pedagógus Expo

A továbbképzés helyszíne: Budapest

A továbbképzés ideje: 2020.02.22.



Jelen igazolás munkakör betöltésére nem jogosít

Balatoni Katalin

Balatoni Katalin
Programgazda

ÖRÖKÖS STÚDIO BT. 2073 TÖK, ARANY JÁNOS U. 12. ADÓSZÁM: 21089989-2-13

4635-4

7/56/2022. st. 2. n. melléklet

2825

2022 JÚN. 2 0

H. 07

Csomád Község Önkormányzatának Polgármestere részére
Csomád, Kossuth Lajos út 69.
2161

Tisztelt Klement János Polgármester Úr!

Alulírott Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó (Fehérgyarmat, 1977.03.07., a.n.: Jakó Magdolna Erzsébet) Kazincbarcika, Mogyoró utca 22. szám alatti lakos, pályázó a Közigazgatási állásportálon CS/2825/2022. számon szereplő pályázati kiírásra ez úton benyújtom pályázatomat az előírt mellékletekkel további szíves felhasználás érdekében. Jelenleg egy családias, óvodai, bölcsődei közegben dolgozom intézményvezetőként és óvodapedagógusként egyaránt. Férjem, Nagy János sikeresen pályázott a Kartali Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői pályázati kiírására, ezért szeretném megpályázni az Önök óvodavezetői pályázatát, ahol intézményvezetőként kiteljesedve magas értékrendet képviselve szeretném tovább folytatni pályafutásomat, bízva a jövőbeni pozitív és sikeres munkakapcsolatban.

Kazincbarcika, 2022.06.17.


Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó
pályázó

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CSOMÁDI KIRENDELTSÉG 1.		
2022 JÚN 2 0.		
Szám: 6/2825-4/2022	db mell.	
Előzmény:	Utószám:	Előadó: H. 07

Motivációs levél

A pedagógus pályára már gyermekkorom óta készültem, ezért jelentkeztem a Budai Nagy Antal Óvónői Szakközépiskolába, ahol 1995. évben középfokú óvónő-gyermekfelügyelő képesítést szereztem. A szakmai gyakorlat alkalmi során egyre inkább erősödött az érzés, hogy az óvodás korosztállyal való foglalkozás lesz az életcélom.

Tanulmányaimat folytatva a Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola nappali tagozatán diplomáztam 1998. évben óvodapedagógus szakon.

Főiskolai tanulmányaim után 1998. augusztus 1-től a Gacsályi Napköziotthonos Óvodában helyezkedtem el, ahol pályakezdőként a gyakorlatban is megismerkedtem az óvodapedagógusi hivatás szépségeivel.

A gacsályi helyi önkormányzat képviselő-testületének ösztönzésére 1999. évben jelentkeztem másoddiplomás képzésre a Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem államigazgatási szakára.

2003. évtől tíz éven keresztül a Kazincbarcikai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségén statisztikus, elemző, aktív eszköz koordinátori feladatokat végeztem, majd 2013. évtől a Putnoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségén (a szervezeti átalakítások eredményeként jelenlegi elnevezés: foglalkoztatási osztály) láttam el osztályvezető helyettesi, valamint statisztikai, elemzési, és hatósági ügyintézési feladatokat.

Hitvallásom, hogy nincs elvesztegetett idő. Az óvodapedagógusi pályától ugyan néhány évre elszakadtam, de a köztisztviselőként szerzett szakmai ismeretek hatékonyan és céltudatosan épültek be jelenlegi óvodavezetői tevékenységembe is. Magas szintű számítógép-felhasználói ismeretekkel rendelkezem. Tevékenységem során betekintést nyertem a minőségirányítás folyamatába.

2015. évtől jelenleg is óvodavezetőként és óvodapedagógusként dolgozom a Királdi Napközi Otthonos Óvoda-Bölcsődében. Az itt töltött évek alatt teljesen megújult óvodánk külső és belső megjelenése, melyet fenntartói támogatással, pályázatok útján, példás szülői összefogás eredményeként sikerült megvalósítanom. Az Intézményi Önértékelés keretében 2018. évben pedagógiai-szakmai ellenőrzésre került sor intézményvezetői illetve intézményi szinten, mely eredményesen zárult megerősítve vezetői szerepemben.

Az utóbbi években az óvodapedagógusi feladatok teljes ellátása mellett a vezetői feladatokat is elláttam, ami folyamatosan új kihívások, feladatok elé állított. Törekedtem rá, hogy ezeknek minél magasabb szinten megfeleljek, ennek érdekében nagy hangsúlyt helyeztem a továbbképzésekre, folyamatos tanulásra. Úgy érzem, az eltelt időben hivatástudatom nem fakult meg, mind óvodapedagógusi, mind vezetői munkámban felelősségteljesebb, tudatosabb lettem.

A szakma iránt elkötelezett, érdeklődő, mindig megújulásra vágyó ember vagyok, aki mindent megtesz annak érdekében, hogy olyan környezet vegye körül, amelyben lehet, és érdemes dolgozni, és amelyben minden résztvevő jól érzi magát, ahol jó gyermeknek lenni, jó élni, jó dolgozni. További célom az óvoda eredményes működése, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás folytatása.

Egyre inkább előtérbe kerül a három éven aluli gyermekek ellátásának igénye. A kedvező törvényi változások lehetővé tették bölcsőde kialakítását is, melyben aktívan szerepet vállaltam a szükséges bejegyzési dokumentációk elkészítésével, működési engedélyeztetési eljárásban való tevékeny részvétellel, a tárgyi feltételek megteremtésével, valamint a bölcsőde vezetésével.

Szakmai, pedagógiai hitvallásom:

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”

(Brunszzvik Teréz)

Hitvallásom alapjának a gyermekek tiszteletét, szeretetét, feltétel nélküli elfogadását és az egészségük védelmét tartom. Hivatásomban alapvető belső késztetés a nevelés igénye, a többé, jobbbá, színvonalasabbá tétel. Ebből az elvből kiindulva vállalom a megmérettetést.

Jelenleg egy családi, óvodai, bölcsődei közegben dolgozom intézményvezetőként és óvodapedagógusként egyaránt. Óvodapedagógus kolléga hiányában egyedül látom el feladataimat. Férjem sikeresen pályázott a Kartali Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői pályázati kiírására, ezért szeretném megpályázni az Önök óvodavezetői pályázatát, ahol intézményvezetőként kiteljesedve magas értékrendet képviselve szeretném tovább folytatni pályafutásomat.

Bízom abban, hogy a több mint hat év alatt megszerzett, hivatástudattal végzett óvodavezetői, óvodapedagógusi munkám, és elméleti – gyakorlati tapasztalataim segítenek e nemes feladat teljesítésében.

Számítva támogató együttműködésükre,

Kazincbarcika, 2022.06.17.

Tisztelettel:


Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó

pályázó

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde

intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére



Pályázó: Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó
Szakvizsgázott óvodapedagógus

Elérhetősége: Telefon: 06 30/951-59-47
E-mail: nagyneveszpremi@gmail.com

Kazincbarcika, 2022.06.17.

Tartalomjegyzék	
1. Szakmai önéletrajz	3
2. Vezetői program	5
2.1. Szakmai, vezetői hitvallás	6
2.2. Vezetői programot meghatározó dokumentumok	7
2.2.1. Jogszabályi háttér	7
2.3. Szakmai helyzetelemzés	8
2.3.1. A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde adatai	8
2.3.2. Intézményi helyzetkép	8
2.3.3. Az intézmény működtetése	11
2.3.3.1. Humánerőforrás	11
2.3.3.2. Tárgyi erőforrások	12
2.4. Vezetői program	12
2.4.1. Vezetői célok	13
2.4.2. Célok megvalósításából eredő vezetői feladatok	14
2.4.2.1. Törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása	14
2.4.2.2. Gazdaságos működés biztosítása	15
2.4.2.3. Szakmai munka fejlesztése	15
2.4.2.4. Menedzsment szemlélet alakítása	16
2.4.2.5. Humánerőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés	17
2.4.2.6. Tárgyi feltételek fejlesztése	18
2.4.2.7. Kapcsolatrendszer	19
2.4.3. A vezetői funkciók megvalósulása	20
2.4.3.1. Tervezés	21
2.4.3.2. Szervezés	21
2.4.3.3. Koordináció	22
2.4.3.4. Ellenőrzés	22
2.4.3.5. Értékelés	22
2.4.3.6. Döntés	23
2.4.4. Vezetői feladatok a tanfelügyeleti rendszer tükrében	23
2.4.4.1. Pedagógiai folyamatok	23
2.4.4.2. Személyiség- és közösségfejlesztés	23
2.4.4.3. Eredmények	24
2.4.4.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	24
2.4.4.5. Az intézmény külső kapcsolatai	25
2.4.4.6. A pedagógiai munka feltételei	25
2.4.4.7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	25
2.5. Összegzés	26

1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév:
Születési név:
Anyja neve:
Neme:
Születési hely:
Családi állapot:
Állampolgárság:
Állandó lakcím:
Telefonszám(ok):
E-mail:

Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó
Veszprémi Krisztina Anikó
Jakó Magdolna Erzsébet
nő
Fehérgyarmat, 1977. március 7.
házas
magyar
Kazincbarcika, Mogyoró utca 22.
06 30 951-5947
nagyneveszpremi@gmail.com



2. Szakmai tapasztalat

Időtartam:
Foglalkozás/beosztás:
Főbb tevékenységek és feladatkörök:

2015-jelenleg
óvodavezető

Az intézmény teljeskörű vezetői tevékenységének ellátása keretében pedagógiai, munkaügyi, gazdálkodási, tanügyigazgatási feladatok végrehajtása.
Az intézmény szakszerű és törvényes működésének, gazdálkodásának biztosítása, ellátása.
Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának összehangolása, beilleszkedésük segítése.
Az óvodapedagógusi feladatok teljes körű ellátása.
Az intézmény törvény által előírt kötelező dokumentumainak elkészítése, alkalmazásának biztosítása, végrehajtása, ellenőrzése.

A munkáltató neve és címe:

Királdi Napközi Otthonos Óvoda-Bölcsőde
3657 Királd, Alsótelep 24.

Munkavégzés helye:

Időtartam:
Foglalkozás/beosztás:
Főbb tevékenységek és feladatkörök:

Királdi Napközi Otthonos Óvoda-Bölcsőde
2013-2015

kirendeltségvezető-helyettes

Térségi, kistérségi munkaerő-piaci elemzések, összefoglaló beszámolók, statisztikai adatszolgáltatások, munkaerő-piaci tervek készítése.

Minőségirányítási Program kidolgozása az intézmény sajátosságaira építve, minőségirányítási referensi feladatok végrehajtása.

Kihelyezett jelentkeztetések lebonyolítása, hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátása.

Kapcsolattartás nevelési-oktatási intézményekkel, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatások szervezése.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
3530 Miskolc, Városház tér 1.

Putnoki Járási Hivatal

2003-2013

statisztikus, elemző, aktív eszköz koordinátor

Térségi, kistérségi munkaerő-piaci elemzések, összefoglaló beszámolók, statisztikai adatszolgáltatások, munkaerő-piaci tervek készítése.

Minőségirányítási referensi feladatok végrehajtása.

Kihelyezett jelentkeztetések lebonyolítása.

Aktív eszköz koordinátori feladatok, illetve pénzügyi koordinátori feladatok ellátása.

A munkáltató neve és címe:

Munkavégzés helye:

Időtartam:
Foglalkozás/beosztás:
Főbb tevékenységek és feladatkörök:

A munkáltató neve és címe:

Munkavégzés helye:

Időtartam:

Foglalkozás/beosztás:

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
3530 Miskolc, Városház tér 1.
Kazincbarcikai Járási Hivatal
1998-2003

óvodapedagógus

A gyermekek egyéni differenciált nevelése, gyermekközösségek alapítása, fejlesztése, tehetséggondozás, a preventív nevelőmunka területein való feladatvégzés, felzárkóztatás, adminisztrációs feladatok elvégzése.

Gacsályi Napköziotthonos Óvoda
4972 Gacsály, Széchenyi u. 23.

A munkáltató neve és címe:

3. Tanulmányok

Időtartam:

Végzettség:

Oktatási intézmény neve:

Tagozat megjelölése:

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése:

2015-2017

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
Budapest Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
levelező

Humán erőforrás tervezés és gazdálkodás feladatai a Királdi Napközi Otthonos Óvodában, jeles

Időtartam:

Végzettség:

Oktatási intézmény neve:

1999-2002

igazgatósszervező

Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem

Államigazgatási Kar

másoddiplomás

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Tagozat megjelölése:

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

A szétváló önkormányzatok (Kazincbarcika-Berente) településszociológiai problémái, jeles

Időtartam:

Végzettség:

Oktatási intézmény neve:

Tagozat megjelölése:

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

1995-1998

óvodapedagógus

Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola
nappali

A szkizofrénia. A szkizofrénias körképben létrejött alkotások és elemzésük a képzőművészet és irodalom tükrében, jeles

Időtartam:

Végzettség:

Oktatási intézmény neve:

1991-1995

óvónő-gyermekfelügyelő

Budai Nagy Antal Óvónői Szakközépiskola

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

közigazgatási szakvizsga

2006. május 03.

4. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret:

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák:

Angol – alapfokú beszéd-, olvasási és írási készség, főiskolai kollokviumi vizsga

Felhasználói szintű ismeretek (operációs rendszerek kezelése, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés, internet).

Szakmai képességek, készségek és kompetenciák:

Igényes, precíz munkavégzés, hivatástudat, jó szervezőképesség, kapcsolatteremtő képesség, csapatmunkára való képesség, kezdeményező készség, komplex gondolkodás, nagyfokú munkabíró képesség, teherbírás, kitartás, kreativitás.

2. VEZETŐI PROGRAM

Intézményvezetőként kiemelt feladatom az emberi erőforrás tudatos tervezése és biztosítása. Az intézmény vezetésének és működésének kiszámíthatóságát előrevetíti a tudatos, előregondolt tervezés mind a munkavállalók, mind az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők részére.

Manapság a köznevelés magas szintű megszervezése igazi kihívást jelent a terület irányítóinak, az intézményvezetőknek és a pedagógusoknak is.

Az utóbbi évek társadalmi-gazdasági változásai az élet minden területére hatást gyakoroltak, az intézményes kisgyermeknevelést is beleértve. Megváltozott körülöttünk a világ, ami több, bennünket is érintő területen megmutatkozik. Eltolódtak az értékrendek, megváltozott a családok helyzete. Gyakran tapasztaljuk, hogy egyre kevesebb idő, figyelem jut a gyermekekre, akikre jellemző, hogy egyre korábbi életkorban egyre többet tudnak, ugyanakkor rendkívül fejletlenek az érzelmi intelligencia területén.

Hiszem és vallom, hogy az óvoda hosszú távú sikeres működésének kulcsa, hogy képes alkalmazkodni a környezetéből érkező kihívásokhoz. A folyamatosan alakuló világban az óvodáknak alkalmazkodniuk kell a megváltozott körülményekhez, működési feltételekhez, a partnerek elvárásaihoz. A szülői közösség változásokból adódó kihívásainak eleget téve az óvodának kell felvállalnia a családi nevelés hiányait kompenzáló szerepet, ezért az intézmény szerepe, felelőssége megnőtt.

A törvényi, jogszabályi keretek is folyamatosan változnak, amelyekhez az óvodának is alkalmazkodnia kell, emellett figyelembe kell vennünk az ágazati szinten érkező új elvárásokat is, melyeknek csak magasan kvalifikált, összetartó, csapatként dolgozó alkalmazotti közösség tud eleget tenni.

Habár a pedagógusok munkaterhei, nevelési-oktatási feladataik az utóbbi időben növekedtek, mégis fontos, hogy értékeink megtartása mellett a munkatársak vegyék észre a változásokat és legyenek képesek maradandó értékek átadására, a szakmai munka továbbfejlesztésére, megújulásra. Ez azért is lényeges, mert az óvoda a köznevelési rendszer első lépcsőfoka, ami nagyban meghatározza a gyermekek szocializációját, társas lénné válását, hogy a későbbiekben hogy boldogul majd az életben, alap lehet a sikeres, kiegyensúlyozott és boldog felnőttkorhoz.

Az óvoda az a hely, ahol a gyermekek életük nagy részét töltik, ezért rendkívül fontos, hogy itt biztonságos és esztétikus környezet várja őket, hozzájuk igazodjon a pedagógiai munka szervezése és megvalósítása.

Az utóbbi közel hét évben az óvodapedagógusi feladatok teljes ellátása mellett a vezetői feladatokat is elláttam, ami folyamatosan új kihívások, feladatok elé állított. Törekedtem rá, hogy ezeknek minél magasabb szinten megfeleljek, ennek érdekében nagy hangsúlyt helyeztem a továbbképzésekre, folyamatos tanulásra. Úgy érzem, az eltelt időben hivatástudatom nem fakult meg, mind óvodapedagógusi, mind vezetői munkámban felelősségteljesebb, tudatosabb lettem. A szakma iránt elkötelezett, érdeklődő, mindig megújulásra vágyó ember vagyok, aki mindent megtesz annak érdekében, hogy olyan klíma vegye körül, amelyben lehet, és érdemes dolgozni, és amelyben minden résztvevő jól érzi magát, ahol jó gyermeknek lenni, jó élni, jó dolgozni. További **célom** az óvoda eredményes működése, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás folytatása.

Pályázatomban megkísérlem feltárni azokat az erősségeket, lehetőségeket, amelyekre építeni lehet a továbbiakban is, illetve szeretnék rámutatni azokra a hiányokra, amelyeken változtatni kell, illetve bemutatni azokat a lehetőségeket, amelyek továbblépési irányt mutatnak.

2.1. Szakmai, vezetői hitvallás

- munkám alapja az emberek, a gyermekek tisztelete, szeretete, feltétel nélküli elfogadása,
- az óvoda legfontosabb tevékenysége a gyermekek nevelése és fejlesztése, ennek érdekében irányítom, ellenőrzöm és segítem a közösen kidolgozott pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását;
- munkatársaimat tisztetem, becsülöm és elismerem személyes értékeiket, képességeiket, fejlődni akarásukat;
- munkatársaimnak biztosítom a lehető legnagyobb önállóságot, mert az ebből fakadó önbecsülés táplálhatja majd a munka irányába történő maximális odaadást;
- az értékelések, véleménynyilvánítások során törekszem a hitelességre, objektivitásra, következetességre;

- fontosnak tartom az őszinteséget, ennek megfelelően lehetőséget adtam és adok a véleménynyilvánításra;
- törekszem az alkotó pedagógiai klíma megteremtésére, ennek csapatmunkában való megvalósítására;

2.2. Vezetői programot meghatározó dokumentumok

2.2.1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

2.3. SZAKMAI HELYZETELEMZÉS

2.3.1. A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde adatai

A térség demográfiai sajátosságai és tendenciái

Csomád község Pest megye északi részén fekszik. Korábban a váci járáshoz és 1973-tól 1990-ig, mint társközség az Órbottyáni közös tanácshoz tartozott, jelenleg önálló község: a budapesti agglomeráció tagja. A Pesti-síkság keleti oldalán, a Gödöllői dombvidék észak-nyugati szélén, az Oldal-hegy, a Magas-hegy és a Hátulsó-hegy lábánál 200-210 tengerszint feletti magasságban helyezkedik el. Az Alföld és az Északi-középhegység között enyhén kiemelkedő terület a földtörténeti felsőpleisztocén időszakban keletkezett, keresztrétegezett homokkal, löszös takaróval és agyagos, iszapos lösszel fedett. Jellegzetesen alföldi klímájú. A belterülettől nyugatra két csekély vizű, időszakos vízfolyás található, melyek a Szódrákosi-patakba folynak. Határának természetes növénytakaróját kisebb akác- és tölgyerdők alkotják. A mezőgazdaságilag művelt területek főként szántók és gyümölcsösök.

A község lakóinak száma jelenleg meghaladja az 1600 főt és további emelkedő tendenciát mutat. A település tiszta, rendezett, gondozott, az infrastruktúra teljes körű. Az óvodai nevelés, iskolai oktatás, az egészségügyi ellátás szervezett. A Művelődési ház és a Könyvtár mellett sportélet is jelentős.

A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde a község központjában, államigazgatási intézményekkel körül ölelve csendes, védett környezetben, két részletben lett felépítve. Az óvoda egy része 2008 - ban, a másik rész 2011 - ben került átadásra.

A településen élő idősebb generáció még beszéli a szlovák nyelvet. A községben Szlovák Kisebbségi Önkormányzat működik, mely aktívan segíti a hagyományok megőrzését.¹

A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde szlovák gyökerekkel, hagyományokkal rendelkező községben található, ezért is fontos, hogy az ide járó gyermekek, megismerkedjenek a szlovák nyelvvel. Sajnálatos módon, a tapasztalatok azt mutatják, hogy az utóbbi években egyre növekszik azok száma, akik egyre kevésbé beszélik a kisebbség nyelvét. A mai családok többségében - ez főként a községbe költöző családokat jellemzi - a magyar nyelv az érintkezés fő vagy egyetlen kifejezési eszköz. Ma már csak az idősebb generáció, illetve a fiatalok kis része használja a tájnyelvet az egymásközti kommunikáció eszközeként.²

Forrás:

¹Csomád község hivatalos weboldala: <https://www.csomad.hu/hu/telepulesunk>

² Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde Pedagógiai Programja

2.3.2. Intézményi helyzetkép

Az óvoda 3 csoporttal működik az óvoda közzétételi listájának adatai alapján, a maximálisan felvehető gyermeklétszám 90 fő. A csoportokban összesen 1 fő intézményvezető, 3 fő óvodapedagógus (felsőfokú végzettségű) ebből 1 fő helyettesi feladatok ellátásával megbízott személy (vezető- helyettes) látja el a feladatokat. Munkájukat 2 fő nevelési- oktatási munkát közvetlenül segítő személy, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka segíti.

Gyermeklétszámra vonatkozó statisztikai adatok

Megnevezés	
Óvodai csoportok száma	3
Gyermeklétszám	73 fő
Ebből:	
Kisgyermeknevelés	32 fő

Forrás: Köznevelési információs rendszerben (KIR), Közzétételi lista, Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde 2021-es statisztikai adatai

Tervezési feladatok: Óvodavezetőként folyamatosan figyelemmel kell kísérnem a településen a születések számát. A születések számából nyilvánvaló következtetéseket lehet levonni arra nézve, hogy elvileg hány belépő gyermek várható egy-egy évben az óvodába.

A következő évek vonatkozásában vizsgálni kell, hogy csökkenés-emelkedés jelezhető előre. A pontos tervezést azonban megnehezíti, hogy a településeken, így Atkárón is folyamatos a „vándorlás” (pozitív és negatív irányban egyaránt).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. melléklete határozza meg az óvodai csoportok létszámára vonatkozó jogszabályi előírásokat. Ezen jogszabályi előírások értelmében egy óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, így 30 főre vonatkozóan kerülhet megállapításra.

Bölcsődei helyzetkép

A bölcsődében dolgozók létszáma 15/1998. (IV.30) NM rendelet alapján:

- 4 fő kisgyermeknevelő, ebből 1 fő bölcsődevezetői feladatok ellátásával megbízott személy,
- 2 fő dajka.

A két csoportos bölcsőde férőhelyeinek száma: 24 fő,³

³ Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata

A bölcsődei létszámot a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. §-a határozza meg.

„(1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b)* sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3)* Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.”

Szociokulturális háttér vizsgálata

Az intézménybe járó gyermekek eltérő családi háttérrel rendelkeznek, egyre inkább megfigyelhető - a társadalmi élet változásainak következményeként-, hogy több a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, az egészségügyi szokások hiányával érkező gyermek.

A hátrányos helyzetű gyerekek életminőségét, sikerességét, fejlődését és a jövőképét negatívan befolyásolja a mély szegénység, a súlyos nélkülözés. A környezetük nem tudja fejlődésükhöz biztosítani a megfelelő érzelmi támogatást sem. A szülők alacsony iskolázottsága miatt a megfelelő nevelési-tanulási feltételek nem állnak rendelkezésre, illetve segíteni sem tudnak a hatékony módszerek elsajátításában.

Gyakori a válás után csonka családban nevelkedő gyermek, illetve az újabb (házassági, élettársi) kapcsolat eredményeként a „mostoha” megjelenése. Ezek a gyerekek fokozottabban érzékenyek, gyakran dühösek, játékukra az elfojtott agresszivitás jellemző. Különösen a fiúk esetében jelent ez problémát, akik a nemi szerepből adódó „férfimintát” veszítik el részlegesen vagy teljes mértékben.

XXI. században a modern technológia, a televízió, a mobil telefonok, a számítógépek hatása igen jelentős már egészen kisgyermek kortól kezdve. Mivel nem lehet függetlenedni ezektől, a

pedagógusokon is múlik, hogy ne egyszerűen félelmetes és üldözendő Góliátot lásson a médiumokban, amivel szemben Dávidként elkeseredett harcot kell vívnia, hanem megszeli, a kisgyermek számára is „fogyaszthatóan” tudja a nevelés során felhasználni a médiát az IKT eszközeinek alkalmazásával. Az ideális az lenne, hogy a kicsik csak nagyon fokozatosan, főleg a felnőttek állandó jelenléte mellett ismerkednének meg a későbbiekben az életük elkerülhetetlenül fontos részévé váló médiával. Így a gyermek a későbbiekben nem rabja lesz a médianak, hanem tudatos és örömteli használójává válik.

2.3.3. Az intézmény működtetése

2.3.3.1. Humánerőforrás

Köznevelési információs rendszerben (KIR), Közzétételi lista, a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde 2021-es statisztikai adatai alapján pedagógus munkakörben 1 fő intézményvezető, 3 fő óvodapedagógus (felsőfokú végzettségű) ebből 1 fő helyettesi feladatok ellátásával megbízott személy (vezető- helyettes) látja el a feladatokat, amely következményeként a személyi feltételek teljes mértékben nem állnak rendelkezésre. Azonban a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) bekezdése 2020. szeptember 1-jétől lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, így például a dajka vagy a pedagógiai asszisztens is elláthassa. A csoportokban 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő és 4 fő dajka látja el a feladatokat a munkaköri leírásban meghatározottak figyelembevételével.

Az Nkt. 5. sz. melléklete meghatározza az intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak számát 10 órában 50-199 fő közötti gyermeklétszám esetén. Az Nkt. 3. sz. melléklete az óvodákban kötelezően alkalmazandó óvodavezető-helyettesek számát szabályozza az alábbiak szerint:

51-200 tanuló esetén: 1 óvodavezető-helyettes, akinek a kötelező heti óvodai foglalkozásainak száma 24 órát tesz ki 50-199 fő közötti gyermeklétszám esetén. (A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 3. sz. melléklete 2013. szeptember 1-jétől hatályosan meghatározta a köznevelési intézményekben alkalmazott intézményvezető-helyettesek kötelező létszámát az alábbiak szerint: 51-250 tanuló esetén: 1 intézményvezető-helyettes).

A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma az óvodában az alábbiak szerint alakul: az Nkt. 2. sz. melléklete alapján csoportonként 1 dajka, 3 csoportonként pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Az önkormányzati éves költségvetés átlaglétszámot állapít meg az intézményei, így az óvodák részére is, mely átlaglétszámot befolyásolják az Nkt. rendelkezései, valamint az önkormányzat saját illetve állami bevételei. Az állami és önkormányzati jogszabályalkotás meghatározza az intézményvezető humán erőforrás tervezését és menedzselését. Mindebből kifolyólag az emberi erőforrások tervezése a finanszírozás oldaláról erősen kötött, a finanszírozott létszámot többnyire jogszabályok alapján lehet meghatározni.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak létszámát

- a csoportlétszámok (ld. Nkt. 4. sz. melléklet)
- a gyermekek finanszírozott heti foglalkoztatási időkerete (ld. Nkt. 6. sz. melléklet)
- a pedagógusok neveléssel oktatással lekötött – munkaidő-kedvezménnyel korrigált – munkaideje (ld. Nkt. 62. § (6) bek.) alapján kell megállapítani.

A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát óvodában Nkt. 2. sz. melléklete, más köznevelési intézményekben a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) 4. sz. melléklete határozza meg tételesen.

2.3.3.2. Tárgyi erőforrások

Az intézmény rendelkezik a helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az épület, udvar, kert berendezésének kialakítása során alapvető szempont, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteiknek, biztosítsa fejlődésüket, egészségük megőrzését. A gyermekeket, harmóniát árasztó színek, formák, anyagok veszik körül, melyek lehetővé teszik a mozgás, és játékigények kielégítését. A tárgyi felszerelések, amelyeket a gyermekek használnak, számukra jól hozzáférhető módon és biztonságukra figyelemmel vannak elhelyezve. Az óvoda biztosítja a megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, és lehetőséget teremt a szülők fogadására is. A csoportszobák, és az óvoda többi helyisége nyugodt, biztonságos, a 3-7 éves korú gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve kerültek kialakításra. A csoportszobák berendezése nyitott polcokból, zárt szekrényekből és az óvodáskorú gyermekeknek megfelelő kisszékekből és többféleképpen variálható asztalokból áll. A fektetők alakja és mérete alkalmas a nyugodt

pihenésre. Az intézmény épületéhez tartozó helyiségek - melyek az óvodáskorú gyermekek által igénybe vehetők – kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelő. ⁴

Az intézménynek a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban EMMI rendelet) 2. sz. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében meghatározott felszerelésekkel kell rendelkeznie. Az óvoda felszereltsége szolgálja a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, egészségtudatos magatartás kialakítását.

2.4. VEZETŐI PROGRAM

„Bármilyen végzettség birtokában kezd valaki dolgozni, mindig „meg kell tanulnia” az adott munkahelyet is. Ahol emberek közössége van, ott vannak szokások, szabályok, formális és informális kapcsolati rendszerek. A szükséges új tudás egy része a munkahelyen szerezhető meg és a sikeres elfogadás feltétele.”⁵

Az óvodavezetői feladatokat közel hat éve látom el, így a vezetői munkakörben volt alkalmam betekintést nyerni az óvoda működtetési, szervezési és irányítási feladataiba. A pályázat során fontos szempontnak tekintettem azt, hogy eddigi tapasztalataim segítenek majd elképzeléseim megvalósításában.

Ez idő alatt jó kapcsolatot építettem ki a helyi nevelési-oktatási, kulturális és egészségügyi intézmények, szolgáltatók munkatársaival, valamint sokrétű munkám során sikerült kellőképpen megismernem a nevelőtestület tagjait, munkatársak többségét, akik közül jó néhányval közös feladatok megoldásában együtt is tevékenykedhettem.

Mind óvodapedagógusi, mind vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy egy kollektíva csak akkor tud jól és sikeresen együtt dolgozni, ha mindenki képességei és tudása legjavát adja, eszerint teljesíti a feladatokat. Ez csak akkor valósulhat meg, ha mindenki a legjobb szándékkal, elkötelezettséggel és nyitottsággal képes a fejlődésre, megújulásra.

Meggyőződésem, hogy eredményes vezetői munkát csak a munkatársakkal közösen, együttműködve, egymást meghallgatva és az eltérő véleményeket is tiszteletben tartva lehet megvalósítani. Vallom, hogy csak az a dolgozó képes tudása legjavát adni, akinek a munka nem napi kényszer, hanem örömmel végzett tevékenység. Bízom kollégáim képességeiben és lelkesedésében, ezért meggyőződésem az, hogy az alkalmazotti közösség minden nehézség

⁴ Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde Pedagógiai Programja

⁵ Benedek István: Az intézményvezetés négy tétele: [személyzetfejlesztés, szervezetfejlesztés, vezetésfejlesztés, minőségfejlesztés], OKKER Oktatási Iroda, Budapest 2000, 87., 88. oldal

ellenére sokra hivatott, konstruktív együttműködéssel pedig elérhetők a Pedagógiai Programban és egyéb dokumentumainkban megfogalmazásra kerülő célok. Ennek érdekében törekszem olyan munkahelyi légkör megteremtésére, biztosítására, ahol demokratikus vezetés alatt mindenki szívesen dolgozik egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért.

2.4.1. Vezetői célok

Célkitűzéseimet az eddig végzett munkám során szerzett tapasztalataim alapján, az intézményben folyó szakmai munka és az elért eredmények tükrében teszem. Szeretnék rávilágítani azokra a hiányosságokra, amelyeken változtatni kell, illetve bemutatni azokat a lehetőségeket, amelyek továbblépési irányt mutatnak.

Vezetői célok:

1. Vezetői felelősség- és feladatvállalás, mely elsősorban szervezésen, összehangoláson alapuló irányító munkát jelent, és ahol a döntések meghozatalát az intézmény céljai határozzák meg.
2. Olyan hatékony vezetési struktúra működtetése, amely biztosítja az intézmény folyamatos fejlődését és képes a folyamatosan alakuló környezet adta változásokra megfelelő válaszokat adni.
3. Együttműködést segítő, partnerek bevonását támogató vezetői attitűd megteremtése, ami lehetővé teszi a különböző vélemények beillesztését az intézmény pedagógiai, szakmai és szervezeti rendszerének fejlesztésébe.

2.4.2. Célok megvalósításából eredő vezetői feladatok

Fontos, hogy az intézmény reagáljon környezetének igényeire, s az igényeket figyelembe véve törekedjen is ezek kielégítésére. Az intézményben folyó színvonalas munkát, az eddig elért eredményeket maximálisan elismerve szükséges a további feladatokat meghatározni.

2.4.2.1. Törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása

Az Óvoda törvényes és jogszerű működésének biztosítása az egyik elsődleges vezetői feladat. **Célom**, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, és egyéb jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, ezek betartásával, munkatársak felé továbbításával továbbra is a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az intézmény.

Hosszú távú feladatok:

- a törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyása;
- folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabály előírásoknak;
- a pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása;

Középtávú feladatok:

- az Intézményi Önértékelési Program működtetése;

Rövidtávú feladatok:

- az alapidokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása;
- a dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata, pontos vezetése;
- munkaterv elkészítése, elfogadtatása;

2.4.2.2. Gazdaságos működés biztosítása

Az intézmény gazdaságos működtetése kiemelt vezetői feladat. A gazdálkodást a fenntartó anyagi támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, utasítások határozzák meg. **Célom** az óvoda eredményes működése, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás folytatása. A **gazdálkodás fontos elve a szűkös előírányzatok miatt a takarékoság, az odafigyelés.**

Hosszú távú feladatok:

- a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű, ésszerű felhasználása;
- költségvetési előírányzatok lehetőség szerinti betartása;
- a nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása;

Középtávú feladatok:

- eszközbeszerzések, szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek kihasználása;
- a fenntartó segítségével az épület folyamatos korszerűsítése;
- programok megvalósulásához, eszközbeszerzésekhez szponzorok keresése;

Rövidtávú feladatok:

- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása;

2.4.2.3. Szakmai munka fejlesztése

Célom a megváltozott jogszabályi környezethez igazodó, eredményes belső fejlesztés, a hagyományok és az előrelátó tervezés fenntartása, az óvodai nevelésben elért eredmények, pozíciók megtartása, a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósulása, az óvoda önálló arculatának megtartásával sokszínű és hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a szülői, társadalmi, fenntartói, oktatásirányítási elvárásoknak. A sokszínű és hatékony nevelési intézmény működése érdekében továbbra is fontosnak tartom az óvoda önálló arculatának megtartását. Az új feladatokkal, kihívásokkal megerősödhetne a dolgozók motivációja, az új emberekkel felélénkülne a közösségek élete.

A megvalósulást elősegítő feladatok: az eredményesség megtartása érdekében .

Hosszú távú feladatok:

- a szakmai munka színvonalának további emelése, a változások követése érdekében a meglévő szakképesítések kihasználása, ill. az óvoda sajátos arculatának, s az igényeknek megfelelő új szakok, képesítések megszerzésére ösztönzés;
- óvoda arculatának bővítése;

Középtávú feladatok:

- a Pedagógiai Program szerinti szakmai- módszertani munka folyamatos korszerűsítése, működtetése, a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása;
- a belső tudásmegosztást hatékony együttműködéssel alkalmazni tudó nevelőtestület alakítása;
- a szakmai célok megvalósítása érdekében a pedagógiai munkát segítő, aktív alkalmazotti kör működtetése;
- sajátos arculatokhoz igazodó „Jó gyakorlatok” kidolgozása;
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való eredményesebb foglalkozás érdekében munkatársak tanfolyamokon való részvételének biztosítása;
- szakmai kapcsolatok alakítása más óvodákkal, kölcsönös szakmai látogatások biztosítása;

Rövid távú feladatok:

- olyan intézményi szinten összehangolt munkaterv készítése, amelyben az arányos munkamegosztás érdekében a feladatok megvalósításánál minden kolléga érdeklődésének, erejének, képzettségének megfelelő mértékben vállaljon feladatot;
- értékelési folyamatok további működtetése, melyek alapján meghatározásra kerülnek az intézmény erősségei, fejlesztésre szoruló gyengeségei;
- a tervezés, napi gyakorlat és az eredmények alakulásának figyelemmel kísérése, szakmai ellenőrzések előrevivő, építő jellegű értékelése;
- közösségfejlesztő szakmai programok bővítése, hagyományossá tétele;

2.4.2.4. Menedzsment szemlélet alakítása

Manapság a szakmai, gazdálkodási feladatok mellett a vezetőnek kiemelkedő feladata az intézmény menedzselése, a menedzser szemlélet alakítása. Ez az óvoda számára azt jelenti, hogy a hatékony működés érdekében hírnevet szerezzünk – s ez által anyagi támogatást is. Ennek érdekében meg kell mutatnunk értékeinket, sikereinket, önálló arculatunkat. **Célom** a menedzser szemlélet mindennapokban való és a humán erőforrás területén is történő alkalmazása, ami azt jelenti, hogy érvényesüljön a megfelelő embert megfelelő feladatra elv.

Hosszú távú feladatok:

- szakmai igényesség megtartása, bemutatása;

Középtávú feladatok:

- az intézmény népszerűsítése, menedzselése, szponzorok keresése;
- innovációs tevékenységek keresése, támogatása;

Rövid távú feladatok:

- a szülőkkel a jó harmonikus kapcsolat erősítése, az együttműködés koordinálása;
- erkölcsi és tárgyi elismerésekkel munkatársak motiválása;

2.4.2.5. Humánerőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés

Intézményi és egyéni érdekem a színvonalas és hatékony vezetés, hogy az óvoda, mint szervezet magasabb teljesítményszintre emelkedjen.

Az oktatáspolitikai középpontjában is a minőségi munkavégzés preferálása, az eredményesség és a hatékonyság áll. Ez nagymértékben függ az intézmény szervezeti kultúrájától, ami a testület által elfogadott értékek, normák, meggyőződések, viselkedésmódok, etikai elvek összessége. Tapasztalatom szerint a siker záloga maga a szervezet, ezért építését, fejlesztését fontos feladatnak tartom. Ehhez elsődleges **célom** olyan pedagógiai klíma, kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, mely erősíti a jó munkakapcsolatot, fokozza az eredményeket, és melyben mindenki szem előtt tartja az elérendő célok közös megvalósítását.

Hosszú távú feladatok:

- köznevelési törvényben előírtaknak megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása;
- kolléganők ösztönzése, támogatása mesterpedagógussá, szakértővé, szaktanácsadóvá válásra;
- a megüresedő státuszok körütekintő betöltése, a jelentkezők közül szakmailag a legfelkészültebb, a legjobb emberi tulajdonságokkal rendelkezők kiválasztása, az új dolgozók mielőbbi beilleszkedésének elősegítése;
- az új kollégák mellé mentorok jelölése;

Középtávú feladatok:

- humánus, demokratikus, alkotó munkahelyi légkör kialakítása, megszilárdítása;
- az alkalmazottak motiválása az intézményi célok, sikerek elérése érdekében, ismereteik hatékony kiaknázása, szakmai megújulás elősegítése, ösztönzése;
- annak elősegítése, hogy az intézmény dolgozóit – az intézményhez és az egymáshoz való viszonyban egyaránt- az önálló kezdeményezéssel és személyes felelősségvállalással nyugvó együttműködés, csapatmunka jellemezze;
- lehetőség biztosítása az óvodapedagógusok szakmai terveinek, céljainak megvalósítására;
- csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, az egymás iránti bizalom megerősítésével, szakmai nyitással egymás munkája felé;
- a közösségformálás, szervezeti klíma javítása érdekében, csapatépítő programok folytatása, kirándulások, igény szerint közös összejövetelek szervezése;

Rövid távú feladatok:

- a pedagógus életpálya-modell alapján a minősítési rendszerben való előrelépéshez szakmai segítségnyújtás minden óvodapedagógus számára;
- ellenőrzés-értékelésbe bevontak körének pontosítása, feladataik körütekintő meghatározása;

- megfelelő információáramlás biztosítása szakmai és egyéb területen;
- a munkatársak jogainak érvényesülése, viták megelőzése érdekében a jogszabályok megismertetése a dolgozókkal;
- továbbra is hangsúly fektetése a technikai dolgozók belső továbbképzésére;

2.4.2.6. Tárgyi feltételek fejlesztése

Munkám során azt tapasztaltam, hogy az éves költségvetési keret mellett szerencsés minél több külső forrást, támogatókat felkutatni és igénybe venni annak érdekében, hogy bevételeink gyarapodjanak és ezáltal az óvoda működése hatékonyabbá váljon. Ahogy azt már a helyzetelemzésben bemutattam, a forrásbővítésre vannak lehetőségek:

- figyeljük és kihasználjuk a pályázati lehetőségeket,
- szponzorok keresése,
- szülők által felajánlott anyagi és egyéb támogatások kiaknázása,

A gyermekek környezetének folyamatos alakítása lényeges szempont, hiszen a karbantartás, a környezet külső, belső szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos, de elsősorban a gyermekek érdekét hivatott szolgálni.

Az elkövetkezőkben is fontos feladatommak tartom a meglévő eszközeink karbantartását, felújítását.

Tervezett fejlesztések:

Hosszú távon:

- a játékok, eszközök bővítése, korszerűsítése;
- új, korszerű, EU-s szabványnak megfelelő mozgásigényt kielégítő udvari játékok beszerzése;
- a sajátos arculatok bővítéséhez, alakításához, eszközök beszerzése;

Középtávon:

- informatika és audiovizuális eszközök és berendezések korszerűsítése és beszerzése;
- a törvényi előírásoknak megfelelően az udvari játékeszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, korszerűsítése, balesetvédelmi szempontoknak való megfeleltetése, biztonságossá tétele;
- udvari zöld növényzet gazdagítása;

Rövidtávon:

- az óvodában szükséges felújítások elvégzése;
- a berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök pótlása, cseréje;
- homokozók feltöltése friss homokkal éves szinten;

2.4.2.7. Kapcsolatrendszer

Nagy jelentőséggel bír a partnerekben az intézményről kialakuló kép, mely alakításában a kapcsolattartás tudatos tervezésének nagy szerepe van. A megfelelő kapcsolattartás egyrészt formálja az intézményről kialakult képet, másrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát. Vezetőként fontosnak tartom meglévő kapcsolatrendszerünk további ápolását, **célom** a valamennyi partnerrel eddig kialakított jó kapcsolat fenntartása, az együttműködések továbbvitele, fejlesztése, valamint új kapcsolatok kiépítése.

Elsődleges és legfontosabb partnerként továbbra is a szülőkre, családokra tekintek, s ezután is számítok a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében a konstruktív együttműködésre. Célom, hogy megismertessem és elfogadtassam az óvodai nevelésben alkalmazott alapelveket, melyeket az óvoda dolgozói a gyermekek érdekeinek maximális figyelembe vételével alakítanak, figyelembe véve a szülői igényeket, javaslatokat.

Az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával, a fenntartói elvárásoknak megfelelően, továbbra is törekszem a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására.

Mind a gyermekek sokrétű és sikeres fejlesztésében, mind a nevelőtestület szakmai munkájának segítségével első számú partnerünk a Pedagógiai Szakszolgálat. A szakemberekkel való közvetlen kapcsolat fenntartása a jövőben is célom, számítok segítségükre.

Az iskolákkal rendszeres és jó kapcsolat ápolása. A kor elvárásaihoz és a gyermekek igényeihez igazodó együttműködési formákkal még hatékonyabbá tehetnénk a kapcsolatot.

Egyre nagyobb szerepet kap manapság a gyermekek egészséges testi, lelki fejlődésének biztosítása, az ezeket veszélyeztető körülmények észlelése, jelzése. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával való hatékony együttműködés, törekedve arra, hogy a problémák mielőbb megoldódjanak. A jelzőrendszer gyors és hatékony működtetése továbbra is fontos.

Hosszú távú feladatok:

- szakmai napok, konferenciák szervezése szakemberek meghívásával;

Középtávú feladatok:

- kölcsönös látogatások, szakmai rendezvények szervezése óvodákkal, iskolákkal;
- Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közreműködésével előadások szervezése munkatársaknak, szülőknek;

Rövid távú feladatok:

- Szülői Szervezetek hatékonyabb bevonása az intézményt érintő kérdésekbe, tevékenységeik végzése során nagyobb önállóság megteremtése;
- szülőkkel, családokkal közös óvodai rendezvények, szülői fórumok szervezése;
- a pedagógusok és szülők közti kapcsolattartás és információáramlás modern lehetőségeinek felelős és körültekintő használata, a gyermeki személyiségi jogok sértetlenségének teljes körű biztosítása;
- a fenntartó képviselőinek rendszeres vendégül látása az óvodai rendezvényeken;

2.4.3. A vezetői funkciók megvalósulása

A vezetői munkát alapvetően a vezetői funkciók határozzák meg, melyek megvalósításánál figyelembe kell venni egyrészt a törvényi kereteket, az ezekkel összhangban lévő intézményi dokumentumokat, valamint a fenntartói elvárásokat.

2.4.3.1. Tervezés

Az óvoda mindennapi életében az egyik legfontosabb szerepe a tervezésnek van, hiszen ennek eredményeképpen születnek meg az óvoda céljai. A vezetői tevékenységet átszövő tervezés nagy körültekintést igényel, hiszen nemcsak a pedagógiai munkát kell megtervezni, hanem minden, az óvoda működésével kapcsolatos feladatot is, emellett fontos szem előtt tartani az óvodába járó gyermekek fejlettségét, a fenntartói igényeket és a szülői elvárásokat. Éppen ezért a tervezésbe az eddigi gyakorlatnak megfelelően továbbra is be kívánom vonni a gyermekvédelmi felelőst, valamint közvetett módon az egész nevelőtestületet. A Pedagógiai Programhoz illeszkedő, gyermekek sajátosságait figyelembe vevő pedagógiai munka, fejlesztési tervek tervezése minden óvodapedagógusnak fontos feladata.

A tervezés szabályozása által az intézményben folyó munka és a kitűzött célok eléréséhez szükséges feladatok egyaránt kiszámíthatóvá és ellenőrizhetővé válnak.

Az óvoda nevelőmunkájával kapcsolatos legfontosabb tervek:

- a Pedagógiai Program,
- az SZMSZ,
- az óvoda éves munkaterve, belső ellenőrzési terve,
- önértékelési csoport munkaterve,
- az óvoda továbbképzési terve,
- gyermekvédelmi terv,

A munkatervek minden esetben tartalmazzák a határidőket, és a végrehajtásért felelős munkatársak nevét.

2.4.3.2. Szervezés

A *szervezés* a feladatok és feltételek összhangjának a megteremtését jelenti, mely során alkalmazkodnunk kell a változó körülményekhez.

Intézményben kétféle szervezést folytatunk, melyek szoros kapcsolatban állnak egymással:

- belső, tartalmi (pedagógiai) feladatok: óvodai beíratás, óvodai csoportok kialakítása, óvodapedagógusok csoportbeosztása, új óvodások fogadása, értekezletek megszervezése, ünnepek, ünnepélyek szervezése.
- külső (operatív) szervezési feladatok: szülők tájékoztatása, nevelés nélküli munkanapok megszervezése, nyári élet megszervezése, pályázati lehetőségek kihasználása, ügyintézés, leltározás.

2.4.3.3. Koordináció

Az egyes szervezeti egységek munkájának összehangolása érdekében az egyik legáltalánosabb és legfontosabb vezetői feladat. Mivel intézményben az egyes munkatársi közösségek, nevelőtestületek egymástól fizikailag elkülönülten dolgoznak, munkájuk összehangolása a közös célok elérése érdekében szükséges. A koordináció legfontosabb eszközei a fenntartóval, szülői szervezetekkel közösen elkészített szabályzatok, tervek, programok.

2.4.3.4. Ellenőrzés

A vezetési funkciók rendszerében kiemelkedő fontosságú ellenőrzés a feladatok rendszeres, hibátlan és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul, mely kiterjed a pedagógusokra, pedagógiai munkát segítőkre és a többi munkatársra egyaránt. Az intézményben a belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, a célok összevetése a tapasztalt eredményekkel. Célja, hogy a gyűjtött információk és

az elemzések alapján feltárjuk az esetleges hibákat, s az előrelépéshez ezek alapján kijelöljük a fejlesztendő területeket, erősségeket.

Vezetői munkám során nagy hangsúlyt kívánok fektetni a szakmai ellenőrzésre és értékelésre, kiemelt figyelmet fordítva az önértékelés, önreflexió egyre magasabb szintű megvalósulására. Az ellenőrzések során minden esetben szükségesnek tartom jegyzőkönyv készítését, melyben az ellenőrzések tapasztalatai, elemzések, értékelések kapnak helyet, az erősségek, ill. a fejlesztendő területek meghatározása alapján pedig a feladatok, javaslatok kerülnek megjelölésre, rögzítésre.

2.4.3.5. Értékelés

Az *értékelés* megerősíti az óvodapedagógus alkalmazott módszereit, tevékenységét, magatartását, és lehetőséget kínál az esetleges hibák, hiányosságok feltárására, ezzel elősegíti a magasabb színvonalú, tudatos munkavégzést.

A vezetői értékeléseket kiegészítik az önértékelések, melyek új szakmai és módszertani kihívásokat teremtenek az intézményben dolgozóknak.

Fontos, hogy a külső és belső elvárások alapján váljon minden kolléga számára elfogadottá az értékelés, mely ösztönző, tényeken alapuló, folyamatos, célja, hogy segítsen, bátorítson, fejlődési irányt mutasson.

2.4.3.6. Döntés

A *döntés* a vezetői munka egyik leglényegesebb eleme, mely egyben komplex feladat is, ezért rendkívül fontos, hogy jól előkészített, megalapozott legyen. A döntések meghozatal során fontosnak tartom a kollégák véleményének meghallgatását, ill. a törvényességi kereteket figyelembe véve kikérem a szülői szervezet véleményét is.

2.4.4. Vezetői feladatok a tanfelügyeleti rendszer tükrében

Az óvoda életében jelentős szerepet tölt be a tanfelügyeleti rendszer. Mivel ennek fontos eleme a vezetői pályázat vizsgálata, a koherencia elve alapján a tanfelügyeleti vizsgálat 7 területe alapján tervezem vezetői programom.

2.4.4.1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai tervezés teljes összehangolására törekszem, törvényi szabályozók alapján a helyi sajátosságok figyelembe vételével a nevelőtestület, munkaközösségek és a szülők bevonásával. Az operatív és szakmai tervezés éves és heti szintű ellenőrzése, konzultációja továbbra is kiemelt feladat, különös tekintettel az újonnan belépett dolgozók szakmai fejlesztésére. Mindezt folyamatos mérésekkel és elemzésekkel alapozzuk meg. Az ellenőrzések rendszere folyamatos. A belépő dolgozók mérése a belépés évében történik. A belső önértékelés a szabályzatnak megfelelően, a belső értékelési csoport által valósul meg. A további minősítések előkészítésében támogatom a kollégákat. Mentor rendszer segíti a gyakornokokat.

A gyermekek évente 2 alkalommal történő értékelése a törvényi előírások szerint. 1 alkalommal 5 éves korban DIFER mérés alkalmazása. A gyermekek folyamatos pozitív értékelése a következő időszak ellenőrzésének kiemelt feladata lesz.

Kiemelt célom a módszertani kultúra folyamatos további fejlesztése, a differenciált, mikro csoportos, élménypedagógiai, cselekvésre alapozott tapasztalatszerzés, a játék kiemelt szerepének rögzítésével. A projektpedagógiai megszilárdítása.

2.4.4.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A komplex személyiségfejlesztés, mely a féléves értékelésre, DIFER mérésre alapul, a legfontosabb feladata továbbra is az óvodai nevelésnek az intézményben. Az önállóság, erős önbizalom alakítása a teljes óvoda alapelve kell legyen. Ezt támogató, segítő attitűd biztosítja. Célom a módszertani változatosság kialakítása mellett az egészséges életmód és a környezettudatosság továbbfejlesztése.

Nagy hangsúly helyezése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek megkülönböztető fejlesztésére, differenciálására, a teljes inkluzivitás megvalósítására. A befogadás, elfogadás, egyénre szabott elvárások, esetlegesen a pozitív diszkrimináció alkalmazása minden esetben más-más módon történik, ehhez biztosítani szeretném a konzultációs segítséget is. Ez nem csak a BTM, SNI vagy hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozik, hanem a tehetségekre is. Ehhez a megfelelő eszközrendszer folyamatosan kell biztosítani, akár kölcsönzéssel is.

A befogadás, elfogadás kulcsa a gyermekközösség. A nevelés szerepe meghatározó ebben. A közösség fejlesztésének tudatosságát a csoportnaplók terveiben is meg kell jeleníteni. A megfelelő szokás és szabályrendszer biztosítja a gyermekek számára a nyugalmat, kiegyensúlyozottságot, érzelmi biztonságot. Ez a légkör segíti az egyén személyiségfejlődését is. Nagy jelentőséget kap a szülőkkel közösen szervezett programok, kirándulások, játszó délutánok, ünnepek.

2.4.4.3. Eredmények

Minden évben elemzésre kerüljenek az óvoda adott évben elért eredményei, a Pedagógiai Programban megfogalmazott sikerkritériumai. Ezek alapján kerül sor a változtatásokra is. A féléves értékelés, DIFER mérés, és a belső önértékelések nyilvántartása évente valósuljon meg. A belső önértékelés vezetői és intézményi eljárásában a szülők és a fenntartó értékelése és elemzése is szerepel. A szülői és iskolai kapcsolatok által fontos a gyermekek iskolai teljesítményének követése, tapasztalatok felhasználása a napi gyakorlatban.

Töreksem az intézmény további külső elismerésére is, a referencia- és a bázisintézményi, zöld óvoda szerep, új pályázatok keresésével további eredmények elérésére.

2.4.4.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A munkaközösség szakmai fejlesztő, horizontális tanulásban betöltött szerepét erősíteni szeretném, minden évben tematikusan megtervezve a témákat, tartalmakat, célokat. Egy-egy felelősi feladattal, programszervezéssel a közösségek együttműködését szeretném erősíteni. Minden együttműködési lehetőséget támogatok. A szervezeti kultúra fejlesztése továbbra is kiemelt feladatom. Minden közös esemény, program, kirándulás, kulturális lehetőség támogatására töreksem. Napi szinten az óvodában is szeretném a közösségépítés lehetőségeit kihasználni. A gyakornokok esetében kiemelten fontosnak tartom a mentori rendszer működtetését. Közös szakmai programokat, képzéseket szervezése.

A heti megbeszélések továbbra is az együttműködés operatív szervezését jelentik, illetve a tudásmegosztást, esetmegbeszéléseket biztosítja.

2.4.4.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatainak bővítése a. Ilyenek a képzők, főiskolák, mely során a referencia és bázisóvodai szerepünket aktivitásának erősítése, részvétel szakmai innovációkban. Továbbra is nagy jelentőségűnek tartom, hogy a város társadalmi, kulturális életének részesei legyünk, részt vegyen az intézmény minden olyan eseményen, mely a gyermekek fejlődését, a település kulturális életét, közösség kialakítását segíti.

2.4.4.6. A pedagógiai munka feltételei

Az óvoda infrastrukturális fejlődése, az elért eredmények fenntartása a következő időszakban is nagy jelentőségű. Mint az állagmegóvás, mint az új lehetőségek keresése nagyon fontos. Keresem a pályázati lehetőségeket, illetve a költségvetés optimális felhasználásával a saját

erőből történő megvalósítás biztosítása. Minden évben a nevelőtestülettel közösen, a csoportok szükségleteit figyelembe véve kerül meghatározásra a költségvetés felhasználása.

Nagyon fontosnak tartom a napi szintű kapcsolatépítést, és az informális rendszereket is, kirándulások, közös sport, óvodán kívüli kapcsolatok, hagyományok ápolása.

A nevelőtestület innovációk irányába mutatott eddigi nyitottsága biztosítja a szakmai megújulásokat. Ennek minden formáját támogatom, természetesen a szakmai szűrőkön, lehetőségeken keresztül. Az életpálya modell keretében szeretném, ha minden pedagógus minősítése magas színvonalon megvalósuljon, melyhez minden lehetséges segítséget biztosítok. A belső önértékelés rendszerét pedagógusi, vezetői és intézményi szinten is folytatjuk a törvényi előírásoknak megfelelően.

2.4.4.7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, szabályzatok a törvényi előírásoknak megfelelően készüljenek, nagy figyelmet fordítok az esetleges változásoknak, illetve a gyakorlati megvalósíthatóság lehetőségeire, különösen új innovációk beépítésére a szabályzatokba.

Nagyon nagy figyelmet szeretnék fordítani az esetleges társadalmi, szociális változásokra, szakmai kihívásokra, melyek a következő 5 évben lehetségesek.

2.5. ÖSSZEGZÉS

Bízom benne, pályázatomból kitűnik, hogy a fenntartóval, munkatársaimmal szorosan együttműködve szeretném megőrizni az elmúlt évek eredményeit, sikereit, ennek érdekében tovább vinni az intézmény programjait, hagyományait. Vallom, hogy a sikeres intézmény vezetése nem egyszemélyi vállalkozás, ezért a vezetői pályázatomban leírtakat a fenntartó támogatásával, munkatársaim, a szülői szervezet segítségével kívánom megvalósítani. Vezetőként kettős célt szeretnék megvalósítani. Egyrészt törekszem megőrizni a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt, másrészt nyitott vagyok arra, hogy a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez felkészült legyen a nevelőtestület. Ehhez azonban a vezetői szándék mellett szükség van a fogadó kész, nyitott, környezetre, érzékeny nevelőtestületre is. Tisztában vagyok azzal, hogy mindenkit befolyásol a napi munka nehézsége, magánéleti, egészségügyi problémák, ám ezek a munkahelyi kapcsolatokban nem jelenhetnek meg. Vezetőként eddig is törekedtem és ezután is törekszem arra, hogy mindenkit partnerként kezeljek és ugyanezt vártam és várom el munkatársaimtól a vezetés irányába is, hiszen egymás szakmai és emberi elismerése nélkülözhetetlen eleme a sikeres együttműködésnek. Továbbra is vallom, ahhoz, hogy jól tudjunk dolgozni, kell a bizalom. A bizalom a kollégák felé, hogy értik és tudják tenni a dolgukat. Ugyanakkor bizalom az intézményvezető felé is, hogy mindig, minden fórumon ki tud állni és képviselni tudja az intézmény és a pedagógusok érdekeit.

„Ha amit teszel, arra inspirál másokat, hogy többet álmodjanak, többet tanuljanak, többet tegyenek és többé váljanak, akkor vezető vagy.”

/John Quincy Adams/

Kívánok mindenkinek további sok sikert munkájához, melyhez Intézményvezetői pályázatom megvalósításával szeretnék hozzájárulni.

Kazincbarcika, 2022.06.17.


Tisztelettel: Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó
pályázó

Névszám: PT A

22 / 1938 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Veszprémi Krisztina Anikó

számára állítottuk ki,

aki 19 77. évben marcius hó 7. napján

Fehérgyarmat városban (községben)

Szabolcs-Szatmár megyében Magyar országban
született, és az 1935/1936. tanévtől az 1937/1938. tanévig

Hajdúszoboszlói Wargha István
Pedagógiai Főiskolán

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Hizottság 19 38. évi június hó 2-i
határozata alapján nevezett

óvodapedagógussá

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése

Kelt Hajdúszoboszló 1938 június hó 6-n.

Szabolcs-Szatmár megyei
a Záróvizsga Bizottság elnöke
oklevél (dekan) igazgató

Sorszám: PT E 007 70 A-716/2002. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevél NAGYNE' VESZPRÉMI

KRISZTINA ANIKÓ számára állítottuk ki.

aki 1977. ében március hó 4. napján

Fehérgyarmat városban (községben)

Szabolcs-Sz-B megyében Magyar országban

született, és 1999/2000. tanévtől 2001/2002. tanévre

a Budapesti Közgazdaságtudományi és

Államigazgatási Egyetem Államigazgatási Karán

az Államigazgatási Főiskola jogutód intézményében

másoddiplomás tagozaton

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2002. évi június hó 17.

határozata alapján nevezettet

igazgatószervezőnek nyelvtudók

Oklevél minősítése Középes

Kelt Budapest

2002. június hó 28. n.

120000

A Záróvizsga-Bizottság elnöke (defekt) (közvetlen)

A. Tű. 1124/P. r. SZ. (100) Nymell
Párisi Byomda Rt. (F. r. 503.27)
OM (100) B Gy 2000. XI 14

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 18906
MKKR szintje: 6 szint
EKKR szintje: 6 szint



OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó

(született: Veszprémi Krisztina Anikó, Magyarország, Fehérgyarmat, 1977. március 7.) a Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola által 1998. év június hó 6. dátummal 22/1998 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségére épülően a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevél minősítése: *kiváló*

Budapest, 2017. június 13.

dékán



Szám:

BIZONYÍTVÁNY

közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt NAGYNÉ VESZPRÉMI KRISZTINA részére
állítottuk ki, aki Fehérgyarmat városban (községben)
született 1977. március 7. -án,
anyja neve: Jakó Magdolna Erzsébet

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt,
B-A-Z. Megyei Közigazgatási Hivatal mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törv. alapján

ól megfelelt

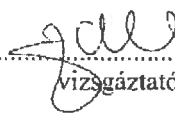
..... minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és

..... Államigazgatás vizsgatárgyakból.

Kelt: Miskolc 2006 május 03. hó nap


.....
vizsgáztató bizottság tagja



.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

Királd Község Önkormányzatának Polgármesterétől

3657 Királd Alsótelep 26.

Ügyiratszám: *Kir 3657-11*
/2022

IGAZOLÁS

Alulírott Zupkó Andrásné Királd Község Önkormányzatának polgármestere, mint egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója hivatalosan igazolom, hogy a Királdi Napközi Otthonos Óvoda-Bölcsőde intézményvezetője Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó (szül: Veszprémi Krisztina Anikó, Fehérgyarmat 1977. 03. 07. a.n.: Jakó Magdolna Erzsébet) Kazincbarcika Mogyoró utca 22. szám alatti lakos, aki a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján 9 év 9 hónap 8 nap szakmai gyakorlattal rendelkezik 2022. május 31 napjáig bezárólag.

Királd, 2022. június 2.

Zupkó Andrásné
Zupkó Andrásné

2. Munkáltató

KINEVEZÉS MÓDOSÍTÁSA KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBAN

Ügyiratszám: 4-20/2015

Kinevezési jogkör gyakorlója: Zupkó Andrásné

Munkáltató neve: Királdi Napközi Otthonos Óvoda

Címe: 3657 Királd, Alsótelep telep 24.

Munkáltató törzsszáma: 668527

Közalkalmazott neve: Nagyné Veszprémi Krisztina

Születési neve: Veszprémi Krisztina

Anyja neve: Jakó Magdolna

Születési helye, ideje: Fehérgyarmat, 1977.03.07.

Állandó lakcíme: 3700 Kazincbarcika, Mogyoró utca 22.

Adóazonosító jele: 8402424546

TAJ száma: 083541803

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Nkt.) alapján kinevezését 2015.12.18. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítom:

Munkakör/munkaköri csoport/beosztás: Óvoda vezető

Munkavégzés helye: KIRÁLDI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

Címe: 3657 Királd, Alsótelep telep 24.

A(z) kinevezése egyebekben változatlan marad.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Miskolci Közigazgatási és Munkügyi Bírósághoz.

Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: KIRÁLD, 2015. december 30.

P.H.

Kelt: 2015 év december hónap 30 nap.

munkáltató

közalkalmazott

Kapják: 1. Közalkalmazott
2. Munkáltató

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

NAGYNE VESZPRÉMI KRISZTINA ANIKÓ

szül. Veszprémi Krisztina Anikó

Fehérgyarmat, 1977.03.07.

anyja szül. neve: Jakó Magdolna Erzsébet

magyar állampolgár

3700 Kazincbarcika, Mogyoró utca 22. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2022. június 02.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztály vezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmazza az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy kivizsgálási pert indíthat. Fővárosi Törvényszék. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartási Hivatalánál kell előterjeszteni, vagy a bírósági írdeménként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megadott és igazolt adatai alapján igazolható.

ADATVÉDELMI ZÁRASEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információ-kezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi) színhelyes adatokként tartandók számon, ezért a fentebb azokat jogszabályi zárolás az adatkezelés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamaiban, hatóságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott iratok nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendszeres biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározottakból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának megsemmisítése esetén (különös tekintettel a jogszabályban és a céltól eltérő adatkézelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősség terheli.



081513282



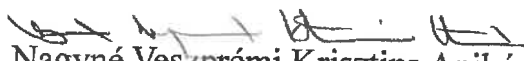
081513282

409 000 000 025 - 1009032-02 - 2120-264485 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2021. 12. 02. - 349.000.

NYILATKOZAT

Alulírott Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó (Fehérgyarmat, 1977.03.07., a.n.: Jakó Magdolna Erzsébet) Kazincbarcika, Mogyoró utca 22. szám alatti lakos, pályázó nyilatkozatomat adom, hogy a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással kapcsolatban kezelhetik, a benyújtott pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik, illetőleg kizárólag a bíráló érdekeiben és az ahhoz szükséges mértékben többszörözhetik.

Kazincbarcika, 2022.06.17.


Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó
pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó (Fehérgyarmat, 1977.03.07., a.n.: Jakó Magdolna Erzsébet) Kazincbarcika, Mogyoró utca 22. szám alatti lakos, pályázó nyilatkozatomat adom, hogy kinevezésemet követően vagyonynyilatkozatot teszek az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint.

Kazincbarcika, 2022.06.17.


Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó
pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó (Fehérgyarmat, 1977.03.07., a.n.: Jakó Magdolna Erzsébet) Kazincbarcika, Mogyoró utca 22. szám alatti lakos, pályázó nyilatkozatomat adom arról, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

Kazincbarcika, 2022.06.17.


Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó
pályázó

2/56/2022. ET. B. u.
melléklet

Jegyzőkönyv

amely készült

Csomád Község Önkormányzata (Csomád, Kossuth L. út 69.) helyiségében

2022. július 11-én 08.00 órától megtartott

Bizottsági ülésén

Tárgy: Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde intézményvezetői munkakörre pályázók meghallgatása

Jelen vannak: dr. Csízik Melinda aljegyző
 Stipka István elnök
 Tóth László bizottsági tag
 Mészáros István bizottsági tag
 Bobják Zoltán bizottsági tag
 Hagymási Mária jegyzőkönyvvezető

Stipka István köszönti a megjelenteket. Elmondta, hogy az intézményvezetői munkakör betöltésére pályázat került kiírásra. Ketten nyújtottak be pályázatot: Boros György Jánosné és Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó. Először Nagyné Veszprémi Krisztina Anikót, majd Boros György Jánosné hallgatták meg.

Stipka István:

Megköszönte a szépen összeállított pályázati anyagot. Kérte, hogy egészítse ki.

Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó:

Elmondta, hogy 7 éve dolgozik óvodavezetőként, bölcsődei tapasztalatai is vannak.

Dr. Csízik Melinda aljegyző:

Kiegészítette, hogy a végzettségei és szakmai tapasztalatai megfelelőek.

Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó:

Kartalról járna dolgozni, férje jegyzőként dolgozik ott.

Stipka István:

Megkérdezte, hogy milyen tervei lennének az intézmény fejlesztésével kapcsolatban?

Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó:

Fél éves tapasztalat szükséges ahhoz, hogy ezt meg tudja mondani. Ezt először fel kell térképezni. Minőségirányítási programot alapul véve, abból kiindulva lehet meghatározni az irányokat.

Tóth László:

Kérdése, hogy a jelenlegi óvodában milyen főbb eredményeket ért el?

Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó:

Az óvodai gyereklétszámot sikerült növelni 14 főről 24-25 főre, majd létrehoztak egy bölcsődét is. Az óvodaudvart megújították, gépeket, tárgyi eszközöket szereztek be, kollégákat képeztek tovább. Gyerekhét került megvalósításra, rendezvényeket, kirándulásokat szerveztek.

Bobják Zoltán:

Miért az agglomerációban szeretne elhelyezkedni?

Nagyné Veszprémi Krisztina Anikó:

Gyermekei miatt szeretne itt dolgozni. Célja egy nagyobb intézmény vezetése. Zárt ülésen kéri a pályázatának elbírálását.

Stipka István:

Megköszönte, hogy eljött, a döntésről értesíteni fogják.

Stipka István:

Rövid szünetet rendelt el.

Stipka István:

Köszöntötte Boros György Jánosnét. Megköszönte az összeállított pályázati anyagot. Kérte, hogy egészítse ki.

Boros György Jánosné:

Megerősíti, hogy vállalja a munkakör betöltését. Az eddig jól működő dolgokat szeretné folytatni, amiben lehet, abban fejleszteni. A fenntartóval minden esetben eddig is egyeztetett. Fontos feladatnak tekinti az épület megóvását, az udvarok rendbetételét az óvodában és a bölcsődében is.

Mészáros István:

Kérdése, hogy milyen módosításokat tervez?

Boros György Jánosné:

Tovább szeretné fejleszteni az eddigieket.

Tóth László:

Kérdése, hogyan alakul a pedagógus létszám?

Boros György Jánosné:

1 fő jön augusztustól, 1 fő hiányzik még, de meg van hirdetve.

Tóth László:

Kérdése, hogy mi a legnagyobb probléma?

Boros György Jánosné:

Nem lát olyan problémát, amit nem lehet megoldani. Nyílt ülésen tárgyalható a pályázata.

Dr. Csízik Melinda aljegyző:

A feltételeknek megfelel a pályázat, a nyilatkozatokat kell pótolni.

Stipka István:

Megköszönte, hogy eljött, a döntésről értesíteni fogják.

Stipka István:

Mindkét pályázót meghallgatták, a pályázati feltételeknek megfelelnek.

A jelen lévő bizottsági tagok egyhangúan Boros György Jánosnét támogatják.

Kmf.

.....
Stipka István
elnök

.....
dr. Csízik Melinda
aljegyző

.....
Hagymási Mária
jegyzőkönyvvezető

