

Előterjesztés száma: **69/2024.**

ELŐTERJESZTÉS

a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2024. október 28. napján tartandó rendkívüli ülésére

Előterjesztés tárgya:	A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Ügyrendje	
Előterjesztő:	Mészáros István GÜB elnök	
Törvényességért felelős:	Zámodics Péter jegyző	
Készítette:	Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Zámodics Péter jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	dr. Kanti Gábor gazdasági osztályvezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Komlós Csaba jogtanácsos	
Tárgyalja:	-	
Egyeztetve, tájékoztatva:	-	
Javasolt meghívott:	-	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a) <u>egyszerű szavazattöbbség</u> b) minősített szavazattöbbség	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

Tisztelt Bizottság!

I. Előzmények:

Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 7-én tartotta alakuló ülését.

Az alakuló ülés keretében módosította a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: SZMSZ) módosította.

A Képviselő-testület megválasztotta bizottságainak tagjait. Tekintettel arra, hogy a rendeletmódosítás azonnal nem lépett hatályba, így még az akkor hatályos rendelkezés szerint 4 fős Gazdasági és Ügyrendi Bizottság személyi összetételéről döntött a Képviselő-testület.

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság első ülésén dönt Ügyrendjéről. Ennek keretében szükséges, hogy tagjai közül megválassza elnökhelyettesét, aki az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Bizottság elé.

III. Határozati javaslat:

.../2024.(X....) GÜB-határozat

Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága az előterjesztés 1. melléklete szerinti Ügyrendjét, elfogadja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Jogsabályi hivatkozás:

- *Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2024. (XII. 13.) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról*

Az előterjesztés mellékletei:

1. melléklet: A GÜB Ügyrendje

ET 69/2024.
1.sz. melléklet

CSOMÁD KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

GAZDASÁGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK



ÜGYRENDJE

*Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága
Ügyrendjét az határozatával fogadta el.*

Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága belső működési szabályait tartalmazó Ügyrendjét– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) és Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról, szóló 13/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelete alapján maga állapítja meg.

Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) belső működési rendjére vonatkozóan az alábbi Ügyrendet alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság elnevezése

1. §

- (1) A Bizottság hivatalos megnevezése: Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága
- (2) A Bizottság rövid megnevezése: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság; rövidítése: GÜB.
- (3) A Bizottság székhelye: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.

2. A Bizottság összetétele

2. §

- (1) Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 27.§ (1) a) pontja szerint a Bizottság létszáma: 5 fő.
- (2) A Bizottság összetétele:

elnök:	Mészáros István képviselő	50/2024. (X.7.) KT-határozat
tagok:	Bobják Zoltán képviselő	50/2024. (X.7.) KT-határozat
	Sinkó Gabriella képviselő	50/2024. (X.7.) KT-határozat
	Szlavicsek Gabriella képviselő	50/2024. (X.7.) KT-határozat
		
elnökhelyettes:		... GÜB határozat

- (3) A Bizottság létszámának és személyi összetételének változtatásáról a Képviselő-testület határozattal dönt.

3. A Bizottság általános és átruházott feladat- és hatásköre

3. §

A Bizottság testületi szerv. Feladatait és hatáskörét az Mötv., valamint az SZMSZ szerint meghatározott módon gyakorolja.

4. §

- (1) A Bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (2) A Polgármester felfüggesztheti a Bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.
- (3) A Bizottság valamely okból való működésképtelenségének tényét a Bizottság elnöke – távollétében az elnökhelyettes – köteles a Képviselő-testületnek bejelenteni. A bejelentést követően a Képviselő-testület dönt a működésképtelenné vált Bizottság elé már beterjesztett ügyekben.
- (4) A Bizottság akkor működésképtelen, ha a létszáma tartósan (azaz három egymást követő ülésen) a határozatképességhez szükséges szám alá csökken.
- (5) A Bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek. Ennek körében:
 - a) a Bizottság előterjesztést nyújthat be a Képviselő-testülethez, kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, módosítását,
 - b) megtárgyalja a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, arról véleményt alkot, ahhoz kiegészítő javaslatot tehet,
 - c) a Bizottság feladatkörében ellenőrzi a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Bizottság a hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a Polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (6) A Bizottság véleményezi a kitüntetési javaslatokat.
- (7) A Bizottság kezdeményezheti a feladatkörébe tartozó vagy az önkormányzat egészét érintő ügyben koncepciók, pályázatok elkészítését.
- (8) A Bizottság, döntést hoz a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet szerint a feladatkörébe külön megállapított pénzügyi alapok felhasználásáról és az SZMSZ alapján hatáskörébe utalt ügyekről.
- (9) A Bizottság a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása vonatkozásában javaslatot tehet, így különösen kinevezésre, felmentésre, fegyelmi és kártérítési eljárás megindítására.

- (10) A Bizottságot feladat-, illetve hatáskörébe tartozó ügyekben a Bizottság elnöke képviseli, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
- (11) A Bizottság az általa hozott döntésekről évente egy alkalommal beszámol az általa hozott döntésekről a Képviselő-testületnek.
- (12) A Bizottság véleményezi a szakmai tevékenységéhez kapcsolódó rendeleteket, rendeletmódosítási javaslatokat, továbbá kezdeményezheti bármely rendelet módosítását.
- (13) Működési területe:
- a) jogi,
 - b) ügyrendi,
 - c) szerződés-vizsgálati,
 - d) az éves költségvetés rendelettervezetének a véleményezése,
 - e) a vagyonmérleg ellenőrzése,
 - f) az önkormányzat gazdasági vállalkozásainak létrehozásával kapcsolatos döntések előkészítése,
 - g) a természeti környezet védelme, a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatása a község programjaiban, beruházásaiban és a Képviselő-testület által alkotott rendeletekben,
 - h) az Önkormányzat mindenkori likviditási helyzetének figyelemmel kísérése,
 - i) vagyonnyilatkozatok kezelése,
 - j) mezőgazdasági gazdálkodással kapcsolatos tevékenységek,
 - k) közbeszerzés.
- (14) Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit, lefolytatja az ezzel kapcsolatos eljárásokat.
- (15) Közreműködik a Képviselő-testületi munka szervezésében, szavazások lebonyolításában.
- (16) Véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket.
- (17) Előkészíti az önkormányzat gazdasági vállalkozásainak létrehozásával kapcsolatos döntéseket.
- (18) Javaslatot tesz önkormányzati intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- (19) Véleményezi az intézmények részéről a vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét.
- (20) Véleményezi a rendelet-tervezeteket.
- (21) Vizsgálja a Képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.
- (22) Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását.
- (23) Vizsgálja a Képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
- (24) Felügyeli a Képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek törvényességét.

- (25) Véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, összevonását és megszűnésének indokoltságát.
- (26) Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati alapítvány, gazdasági társaság létesítését, megszüntetését.
- (27) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat.
- (28) Véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz valamennyi közbeszerzési eljárással kapcsolatosan a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából.
- (29) Véleményezi az önkormányzatot érintő - hazai, illetve az Európai Unió strukturális és kohéziós alapjaiból támogatandó – beadandó pályázatokat a jogszabályoknak és a pályázati kiírásnak való megfelelés szempontjából, javaslatot tesz a pályázatokon való részvételre.
- (30) Ellenőrzi a pályázatokat, önkormányzati beruházásokat a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából.
- (31) Javaslatot tesz az önkormányzat kintlévőségeinek kezelésére, behajtására irányuló jogi vagy jog által szabályozott eljárások megindítására.
- (32) Ellenőrzi az előző évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyi költségvetés időarányos végrehajtását.
- (33) Az önkormányzatnál és intézményeinél
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
 - b) vizsgálja a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - d) kezdeményezi a Képviselő-testületnél a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzat intézménye vonatkozásában pénzügyi – gazdasági ellenőrzés megtartását, javaslatot tesz az ezt elvégző szakértő vagy szervezet megjelölésére.
- (34) Véleményezi az önkormányzati adórendeleteket, javaslatot tesz módosításukra.
- (35) Előzetesen vizsgálja az intézményi pót-előirányzati kérelmeket, ezzel kapcsolatban javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.
- (36) Véleményt nyilvánít valamennyi közbeszerzési eljárással kapcsolatosan.
- (37) Véleményezi önkormányzati intézmények alapítását, összevonását és megszűnésének pénzügyi indokoltságát.
- (38) Véleményezi és ellenőrzi az éves költségvetést, annak módosítását, a költségvetési előirányzatok teljesítését, a költségvetési beszámolót, a zárszámadási beszámolót, a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési átcsoportosítások végrehajtását.

- (39) Véleményezi és ellenőrzi a pénzügyi-intézkedési tervek költségvetési előirányzatait, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, erről a Képviselő-testületnek a költségvetés módosításaiban beszámol.
- (40) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körét, a részesedés mértékét meghatározó, ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- (41) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat által létrehozandó új vállalkozások pénzügyi és gazdaságossági összetevőit.
- (42) Ellenőrzi az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonállapotot feltüntető leltárt, illetve a vagyonkatasztert.
- (43) Ellenőrzi az előterjesztéseket, kezdeményezi, véleményezi a rendelet-tervezeteket.
- (44) Véleményezi a hatáskörébe tartozó belterületbe vonások megvalósítási ütemtervét, költségvetési kihatását.
- (45) A költségvetésben előirányzott pénzösszegek átcsoportosításaira javaslatot tesz, figyelembe véve a kifizetések fontossági sorrendjét.
- (46) Javaslatot tesz a költségvetési általános tartalék felhasználására.
- (47) Véleményezi a fizetési kötelezettséget, valamint az önkormányzati bevételeket módosító rendelet-tervezeteket.
- (48) Egyik fő feladata a településfejlesztés és a településrendezés, a közlekedés és hírközlés kérdései, a kommunális szolgáltatások és az ezzel kapcsolatos feladatok, az energiaszolgáltatás kérdései, a természeti és épített környezet védelme, községünk építészeti emlékeinek védelme.
- (49) Feladatkörébe tartozik a természeti környezet védelme, a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatása a község programjaiban, beruházásaiban és a Képviselő-testület által alkotott rendeletekben.
- (50) Javaslatot tesz a közvilágítási berendezések létesítésére, fejlesztésére, üzemeltetési szerződések megkötésére.
- (51) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a helyi építési szabályzatok, településszerkezeti tervek elfogadására, majd annak érvényesülését figyelemmel kíséri.
- (52) Előkészíti a fejlesztésekhez kapcsolódó pályázatokat, terveket.
- (53) Javaslatot tesz köztemető létesítésére, bővítésére, fenntartására, lezárására, megszüntetésére, kiürítésére, valamint újra használatba vételére.

- (54) Javaslato tesz a Képviselő-testületnek, illetve állást foglal az építési korlátozási, kártalanítási ügyekben.

5. §

A Képviselő-testület a Bizottságra átruházott hatásköreit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A GAZDASÁGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

4. Munkaterv

6. §

- (1) A Bizottság éves munkaterv alapján működik. A bizottsági Munkaterv tartalmazza:
 - a) a bizottsági ülések időpontját,
 - b) a várható napirendeket, előterjesztéseket.
- (2) A munkaterv tervezetét – a Bizottság elnöke irányításával – a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője állítja össze és az elnök terjeszti a Bizottság elé. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket a Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.
- (3) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a Bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a Bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

5. A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésének összehívása

7. §

Az elnöki tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetében a Bizottság ülését a Bizottság elnökhelyettese hívja össze és vezeti.

6. A rendes ülés

8. §

- (1) A Bizottság – a Munkatervnek megfelelően – évente 10 rendes ülést tart. Tárgyév július 1. és augusztus 31., valamint december 1. és január 31. között rendes ülést nem tart.
- (2) A Bizottság rendes ülését minden hónap harmadik hétfői napjára kell összehívni.
- (3) A Bizottság rendes ülését a Bizottság elnöke hívja össze, a meghívó – legalább az ülést megelőző csütörtöki napon – elektronikus úton történő megküldésével.

- (4) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés típusát, helyét és idejét,
 - b) a javasolt napirendi pontokat és előterjesztőjét, és
 - c) a javasolt és a tanácskozási joggal meghívottakat.
- (5) A meghívót az előterjesztések törzsszövegével úgy kell elektronikus úton kiküldeni, hogy a Bizottság tagjai és a meghívottak az ülés előtt legalább 4 nappal kapják meg.
- (6) A Bizottság ülésére tanácskozási joggal állandó meghívott:
 - a) a Polgármester,
 - b) az Alpolgármester,
 - c) a Jegyző, aljegyző

7. A rendkívüli ülés

9. §

- (1) A Bizottság rendkívüli ülését – a Munkatervtől eltérő időpontban összehívott ülés – 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a Polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Kivételt képez ez alól, ha a 15 napos időkereten belül a Bizottság eleve rendes ülést tart.
- (2) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton az ülés megkezdése előtt 1 nappal ki kell küldeni. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl. telefon, e-mail...stb.). Kivételesen indokolt esetben a meghívó és a napirendek írásos anyaga – amennyiben nem került kiküldésre – az ülés megkezdése előtt is kiosztható.

8. Az ülések nyilvánossága

10. §

- (1) A Bizottság az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az ülés meghívójának a község hivatalos honlapja útján és egyéb, helyben szokásos módon is tájékoztatni kell.
- (2) Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülést vezető előzetes engedélyével felszólalhat.

9. Határozatképesség

11. §

- (1) Az ülés határozatképességéhez szükséges jelenlét megállapítása az elnök feladata. A jelenlétet a jelenléti ív aláírásával kell igazolni.
- (2) Ha a meghirdetett időpontban a határozatképességhez szükséges számú bizottsági tag jelen van, az elnök az ülést megnyitja.

- (3) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a határozatképességhez szükséges számú képviselő a meghirdetett kezdési időpontot követő husz perc elteltével nincs jelen, az elnök az ülést elnapolja. Erről – az új időpont megjelölésével – a jelenlévőket szóban, a távollévőket írásban értesíti azzal a tájékoztatással, hogy az elnapolt ülés tervezett napirendje változatlan.
- (5) Amennyiben a Bizottság valamely napirendi pont tárgyalása során válik határozatképtelenné, ennek megállapításakor az elnök szünetet rendel el, majd attól számított tizenöt perc eredménytelen elteltével az ülést berekeszti és intézkedik:
 - a) az ülésnek nyolc napon belüli összehívása, vagy
 - b) nyolc napon belüli időpontban tartott rendes ülés esetén a fennmaradó napirendeknek a rendes ülés napirendjére való felvétele iránt.
- (6) A (4) bekezdés a) pontja szerint összehívott ülésen folytatódik a napirendi pontok tárgyalása, a (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a határozatképtelenség megállapításakor tárgyalt napirendi pontot az ülés első napirendi pontjaként, illetve a határozatképtelenné vált ülés napirendjére eredetileg felvett, de a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt további napirendi pontokat az új ülés napirendi pontjait megelőzően kell a napirendre felvenni és tárgyalni.
- (7) A (4) bekezdés szerinti határozatképtelenség megállapításakor tárgyalt napirendi pontot teljes egészében, ismételten meg kell vitatni. Az ismételt tárgyalás a már elfogadott határozatok érvényességét nem érinti, azok módosítására vagy visszavonására irányuló javaslatot a vita lezárásáig az általános szabályok szerint lehet tenni.

10. Az ülés menete

12. §

- (1) A Bizottság ülését annak elnöke – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – vezeti, ennek keretében megnyitja, szükség szerint berekeszti, ill. bezárja azt, továbbá szüneteket rendel el.
- (2) Az ülés megnyitásakor az elnök a jelenléti ív alapján bejelenti az ülés határozatképességét, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollévőket, majd – bejelentve az önálló indítványokat is – javaslatot tesz az ülés napirendjére, lehetőséget biztosítva arra, hogy bármely bizottsági tag a napirend módosítására javaslatot tegyen.
- (3) A napirendi pontot annak előterjesztője a tárgyalásra bocsátása előtt szóbeli indoklással visszavonhatja.
- (4) A Bizottság elnöke a napirendek sorrendjében minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a Bizottság elnöke soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (6) A Bizottság elnöke bármely bizottsági tagjavaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el.

- (7) A Bizottság ülésein a Bizottság tagjai szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (8) A Bizottság elnöke az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (9) A napirend vitáját a Bizottság elnöke a döntéshozatal előtt összefoglalja, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (10) A napirendi vitát az elnök akkor zárja le, ha nincs több hozzászólásra jelentkező képviselő. Az elnök a vita lezárása után egyenként teszi fel a napirendre tett javaslatokat részszavazásra, majd a teljes napirendi javaslatról rendeli el a végszavazást.
- (11) A napirendről a Bizottság egyszerű többséggel határoz.
- (12) A Bizottság elnöke az ülés vezetése során:
- a) megállapítja a határozatképességet (határozatképtelenség esetén a Bizottságot 8 napon belül ismételten összehívja),
 - b) megnyitja az ülést,
 - c) ismerteti a napirendi javaslatokat,
 - d) előterjesztésként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, és megállapítja a szavazás eredményét,
 - e) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - f) berekeszti az ülést.
- (14) A Bizottság a Képviselő-testület napirendjéhez, előterjesztéséhez igazodva zárt ülést tart, illetve rendelhet el az Mőtv. idevonatkozó rendelkezései szerint. A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a Jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.
- (15) A Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.

11. Az ülés rendjének fenntartása

13. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek keretében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a hozzászólás megszabott idejét túllépi. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a Bizottság tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ha a hallgatóság az ülést zavarja, a rendzavarót, vagy – ha annak személye nem állapítható meg – a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja,
 - d) tartós rendzavarás, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében elnapolhatja, vagy legfeljebb 30 percre felfüggesztheti az ülést,
 - e) bármely bizottsági tag indítványára tárgyalási szünetet rendelhet el, a bizottsági tagok 1/3-nak kérésére pedig köteles azt elrendelni.

- (2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti tárgyalási szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet. A szünet elrendelésének indítványozási jogával minden bizottsági tag ülésnaponként csak egy alkalommal élhet, az előbbiek szerint kötelező szünet elrendelésére pedig ülésenként maximum két esetben kerülhet sor.
- (3) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (4) Az ülésvezetés körében a rendfenntartás érdekében tett elnöki intézkedésként nem lehet a napirend érdeméhez szólni, arról vitába bocsátkozni, nem lehet továbbá a korábbi felszólalásokat vagy felszólalókat – a tárgytól való eltérés megállapításán túl – minősíteni.

III. FEJEZET

A GAZDASÁGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

12. A döntéshozatal

14. §

- (1) A Bizottság hatáskörét ülésein gyakorolja, érdemi döntéseit határozati formában hozza.
- (2) Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (3) A Bizottság döntéseit – a határozat – nyílt szavazással hozza meg. A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (5) A bizottsági tag köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét. A személyesen érintett bizottsági tag érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni. Egyebekben a személyes érintettségre az Mötv. és az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (6) A szavazás eredményét a Bizottság elnöke állapítja meg – kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, továbbá a tartózkodók számát – és ismerteti a döntést.

13. Az ülések jegyzőkönyvezése

15. §

- (1) A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal a munkaköri leírásban kijelölt köztisztviselője látja el, aki gondoskodik:
- a) a bizottsági ülések meghívóinak elkészítéséről, és az SZMSZ, valamint az Ügyrend szerint annak közreadásáról,
- b) a jegyzőkönyv vezetéséről, valamint

- c) a jegyzőkönyv készítéséről és mellékleteinek (jelenléti ív, meghívó, előterjesztések, ...stb.) jegyzői utasítás szerinti kezeléséről,
- (2) A Bizottság ülésein elhangzottakat a jegyzőkönyv készítésének és ellenőrizhetőségének megkönnyítése érdekében hangfelvételen kell rögzíteni.
- (3) A zárt ülésen a jegyzőkönyv készítését szolgáló hangfelvételen túl, egyéb hangfelvétel és képfelvétel nem készíthető. A zárt ülésről készített hangfelvételt a Bizottság tagjának, és a rá vonatkozó napirendről készült részt a zárt ülésen jogszerűen részt vevő egyéb személynek kérésükre ki kell adni.
- (4) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvéből az állampolgárok csak az érdemi döntést ismerhetik meg.
- (5) A jegyzőkönyv a Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
- a) az elnöknek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett esetleges intézkedéseit,
 - b) a határozathozatal módját,
 - c) a Bizottság tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólásának szó szerinti rögzítését,
 - d) a távolmaradó képviselő nevét és azt, hogy távolmaradását előzetesen szabályszerűen kimentette-e,
 - e) a bizottsági tag ülés közbeni megékezését és távozását,
 - f) az ülés bezárásának időpontját, és
 - g) a jegyzőkönyv összeállításának (elkészítésének és hitelesítésének) dátumát.
- (7) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletei:
- a) jelenléti ív,
 - b) meghívó,
 - c) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet,
 - d) a megtárgyalt előterjesztések,
 - e) írásban benyújtott hozzászólások, egyéb írásos indítványok,
 - f) titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv 1 példánya.
- (8) A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – és egy tagja írja alá.
- (9) Valamennyi bizottsági tag kérheti, hogy a kérését követő hozzászólása szó szerint kerüljön jegyzőkönyvbe.
- (10) A Bizottság egyszerű szótöbbséggel bármely bizottsági tag indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a Jegyző felelős, az annak ügyviteli többlet-feltételeihez szükséges költségvetési fedezetet a Képviselő-testület biztosítja.
- (11) A hozzászóló és indítványtevő – a Bizottság hozzájárulása nélkül – kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

- (12) A bizottsági tevékenységgel összefüggésben születő dokumentumok kezelését és archiválását a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője saját kézi irattárában végzi. A jelenléti ívek másolatát a bizottsági koordinátor közvetlenül a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi munkatársához juttatja el, aki gondoskodik a képviselői tiszteletdíjak SZMSZ szerinti számfejtéséről és kifizetéséről.
- (13) A jegyzőkönyv készítésével egyidejűleg el kell készíteni a határozatok kivonatát, amelyet elérhetővé kell tenni. A határozat végrehajtásáért felelősök, illetve az érintettek indokolt kérésére hiteles kivonatot kell kibocsátani.

16. §

- (1) A Bizottság üléséről - zárt ülés kivételével - készült jegyzőkönyv egy hitelesített másolati példányát a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltségén ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni.
- (2) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet a jogszabályban meghatározott határidőn belül közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyv rá vonatkozó kivonatát kérésére ki kell adni a zárt ülésen jogszerűen részt vevő személynek.

15. Jogorvoslat

17. §

Az önkormányzati jogkörben a Bizottság által hozott hatósági határozat ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

IV. FEJEZET

A VAGYONNYILATKOZAT ELLENŐRZÉSÉVEL ÉS KEZELÉSÉVEL, AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS MÉLTATLANSÁGI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

16. A Bizottság feladatai

18. §

A vagyonnyilatkozatokat a Bizottság őrzi a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltségén erre a célra elhelyezett páncélszekrényben.

19. §

A képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

20. §

A volt képviselő és hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a képviselő megbízásának

megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

21. §

A Bizottság átvételi vizsgálata kiterjed valamennyi helyi önkormányzati képviselőre, aki a vizsgálat időpontjában Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagja. A képviselői vagyonynyilatkozatot formai szempontból kell vizsgálni.

22. §

- (1) A képviselő vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárást a Polgármesternél bárki kezdeményezheti.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- (3) Az eljárás kezdeményezése esetén a Polgármester haladéktalanul átadja az ügyet megvizsgálásra a Bizottságnak.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

23. §

- (1) Amennyiben az érintett képviselők valamelyike, a jelen ügyrendben megjelölt vagyonynyilatkozatok benyújtását megtagadja, vagy a Bizottság által megjelölt határidőre annak nem tesz eleget, úgy ezt a tényt jogosult nyilvánosságra hozni és a vizsgálatot nyilatkozat hiányában lefolytatni.
- (2) A Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat.
- (3) Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Polgármestert és a kezdeményezőt.
- (4) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatába.
- (5) Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek bele és azokat az eljárás lezárulását követő harmincadik napon törölni kell.
- (6) A Bizottság elnöke a nyilatkozattételre történő felhívástól számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít, melyről haladéktalanul tájékoztatja a Polgármestert. A Polgármester a Bizottság által megállapított tényekről soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő Testületet.

24. §

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

17. Összeférhetetlenségi eljárás, méltatlansági eljárás

25. §

- (1) A Polgármester a képviselői összeférhetetlenségre vagy méltatlanságra vonatkozó bejelentést haladéktalanul átadja megvizsgálásra a Bizottságnak, és erről az eljárásban érintett képviselőt tájékoztatja.
- (2) A Bizottság elnöke a képviselői összeférhetetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítására irányuló kezdeményezés esetén felszólítja az érintett képviselőt, hogy 8 munkanapon belül nyilatkozzon összeférhetlensége, méltatlansága fennállásáról, illetve kezdeményezze az összeférhetetlenség vagy méltatlanság megszüntetését. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti a Bizottság elnökének, akkor az elnök nem rendeli el az összeférhetetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítását, és erről a tényről tájékoztatja a Polgármestert.
- (3) Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség vagy méltatlanság fennállását, vagy a felszólítástól számított nyolc munkanapon belül nem jelenti be a Bizottság elnökének annak tényét, hogy megszüntette, illetve kezdeményezte az összeférhetetlenség vagy méltatlanság megszüntetését, illetve ha az összeférhetetlenség vagy a méltatlanság nem szüntethető meg, a Bizottság elnöke haladéktalanul elrendeli az összeférhetetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítását, amelyet 15 napon belül köteles lefolytatni.
- (4) A Bizottság az összeférhetetlenségi ügyeket és a méltatlansági ügyeket zárt ülésen tárgyalja. A Bizottság adatokat kérhet be, és bárkit meghallgathat.
- (5) A Bizottság elnöke az összeférhetetlenségi vagy a méltatlansági ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- (6) A Bizottság az összeférhetetlenségi eljárás és a méltatlansági eljárás eredményéről előterjesztést készít, amelyről a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb a kezdeményezést követő 30 napon belül határozattal dönt.

18. A Bizottság működése

26. §

- (1) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
- (2) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
- (3) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- (4) A Bizottság munkáját ezen ügyrend elfogadásától számított 180 napon belül fejezi be és a vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet nyilvános jelentésben tájékoztatja.

27. §

- (1) A Bizottság működése során köteles a hatályban lévő SZMSZ-t és az egyéb jogszabályok előírásait betartani.
- (2) Az SZMSZ-ben és egyéb jogszabályokban nem szabályozott, de a Bizottság munkáját meghatározó eljárási szabályokat érintően pedig a Bizottság jelen lévő tagjai az egyszerű többség szabályai szerint döntenek.

28. §

- (1) A képviselő a megbízólevél átvételét követő 30 napon belül köteles vagyonnyilatkozatot tenni.
- (2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő jogait nem gyakorolhatja az Mötv-ben meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. §

- (1) Ez az Ügyrend 2024. október ... napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága határozatával elfogadott Ügyrendje.

Csomád, 2024. október

Mészáros István
GÜB elnöke