

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem

Az ügyfél részére anyakönyvi kivonat adható ki. A kivonat az anyakönyvezett adatokat a kiállítása időpontja szerinti állapotnak megfelelően tartalmazza. Az eljárás kérelmezésére jogosult az ügyfél vagy annak törvényes képviselője, vagy az általa meghatalmazott.

Adatigénylés alapján kizárólag abban az esetben továbbítható adat, ha az adatigénylő közölte a következő adatokat:

- a) annak a személynek, akire az adatigénylés vonatkozik
  - aa) születési családi és utónevét,
  - ab) - ha arra vonatkozóan információval rendelkezik - előző születési családi és utónevét, valamint házassági nevét,
  - ac) a születési helyét és idejét,
  - ad) az anyja születési családi és utónevét, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, anyja előző születési családi és utónevét,
  - ae) az állampolgárságát, valamint
- b) az adatigénylő pontos megnevezését és címét.

Az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi okiratot - amennyiben az érintett anyakönyvi esemény már szerepel az EAK rendszerben - a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kiállítja, és a kérelmezőnek átadja vagy elküldi. Anyakönyvi kivonatot és hatósági bizonyítványt az ügyfél részére postai kézbesítéskor hivatalos iratként kell kézbesíteni.

Amennyiben a külföldi anyakönyvi esemény Magyarországon is anyakönyvezésre került és az anyakönyvi esemény az elektronikus anyakönyvben szerepel, úgy bármelyik anyakönyvvezető vagy hivatalos konzuli tisztviselő is kiállíthatja az anyakönyvi kivonatot.

**Önkormányzat választás:** Csomád Község Önkormányzata

**Szerepkörváltás:** Szerepkörök kiválasztása

- Saját néven (magánszemélyként);

**Az önkormányzathoz bejelentett képviselő vagy meghatalmazott nyújthatja be:**

- Cég nevében; - Saját néven (egyéni vállalkozóként); - Egyéni vállalkozó nevében; - Más természetes személy nevében; - Hivatali kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében; - Cég nevében eljárva másik cég képviseletében

**Ügyindítás, Űrlapok:** Ügyindítás

**Ágazat:** Anyakönyvi ügyek;

**Ügvtípus:** Kivonat

**Űrlap:** Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem (ASP ANY KIV)

## I. ELŐLAP

Az ügyindításhoz be kell jelentkezni ügyfélkapun keresztül, így az Űrlapon automatikusan kitöltésre kerülnek az azonosító adatok többségét.

### Beküldő adatai

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő az adatok előtöltésre kerülnek.

Beküldő tartózkodási helyét, levelezési címét szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő személyi számát ki kell tölteni, a személyi szám a lakcím kártyán szerepel.

Beküldő email címe, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

### Eljárás módja

Az ügyindításkor az mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

### Elektronikus kapcsolattartás

Rendelkezni kell arról, hogy az ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki.

### Előzmény információ

Az előzmény információnál elegendő egy hivatkozási szám, iktatószám megadása.

## II. FŐLAP

### KÉRELEM

#### I. Ügyfél minőség:

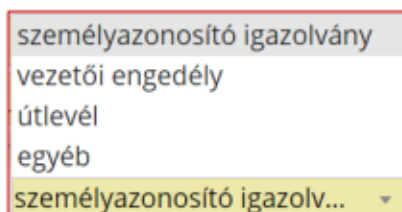
A jelölőkör alkalmazásával ki kell választani, hogy az ügyfél milyen minőségben kíván eljárni:

- ❖ saját ügyében
- ❖ törvényes képviselőként
- ❖ meghatalmazottként
- ❖ halotti anyakönyvi kivonat esetében: közvetlen hozzátartozó, jogos érdek érvényesítése, hivatalos eljárásban való felhasználás
- ❖ egyéb

Amennyiben az egyéb opció kerül megjelölésre, úgy a megnyíló szabad szöveges mezőben kell az egyéb okot röviden megjelölni: pl. hatósági eljáráshoz, gépkocsi átíratásnál díjmentességhez, (amennyiben ajándékozásról van szó), stb..

## II. Kérelmező adatai:

Kérelmező jellege a bejelentkezést követően automatikusan kitöltésre kerül, ezt követően szürkeháttérűvé válik a szövegdoboz, az a kitöltés során nem módosítható. A Kérelmezőre vonatkozó általános adatokat kell megadni, mint viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő. A Kérelmező személyi azonosítóját manuálisan kell kitölteni. A személyi azonosító a Lakcímet igazoló hatósági igazolványon található, a személyi azonosító rovatban. Személyazonosító okmánya blokkban a legördülő menüből ki kell választani annak típusát:



Meg kell adni az okmány azonosítóját, mely

- ❖ a személyazonosító igazolvány esetében: az okmányazonosító rovatnál található számsorból és nagybetűkből álló azonosító
- ❖ a vezetői engedély esetében az előlapon az 5. pontnál található nagybetűkből és számsorból álló azonosító, mely az okmány hátlapján is megtalálható.
- ❖ útlevél esetében az adatokat tartalmazó oldalon található nagybetűkből és számsorból álló azonosító
- ❖ egyéb okmány választása esetén a szabad szövegmezőbe be kell írni az azonosításra alkalmas egyéb okmány típusát.

A kiállító hatóság megnevezése esetén az okmányon kiállító hatóságként feltüntetett szervezet kell megadni, pl. Belügyminisztérium, stb.. Meg kell adni a Kérelmező székhelyét/lakóhelyét. Kérelmező e-mail címe, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám

## III. Az anyakönyvi kivonat kiállításának célja:

Legördülő menüből lehet választani az alábbiak közül:

- Születés
- Házasságkötési szándék bejelentése
- Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentése
- Haláleset bejelentése
- Egyéb

## IV. Az anyakönyvi kivonat kézbesítése

A jelölő négyzet alkalmazásával kell nyilatkozni arról, hogy az anyakönyvi kivonat kézbesítése személyes átvétellel, vagy a kérelmező címére való továbbítással történjen

## V. Anyakönyvi esemény adatai

Az eseményt nyilvántartó anyakönyv típusánál a jelölőnégyzet alkalmazásával kell jelölni, ha a kérelmezővel azonos az anyakönyvezett személy.

- ❖ Születési anyakönyvi kivonat esetén meg kell adni az anyakönyvezett személy/esemény adatait: viselt név, születési név, születési hely, idő, anyja születési neve.
- ❖ Házassági anyakönyvi kivonat esetén meg kell adni az anyakönyvezett
  - férj nevét, születési nevét, születési helyét, idejét, anyja születési nevét.
  - feleség nevét, születési nevét, születési helyét, idejét, anyja születési nevét.
  - Házasságkötés helyét, idejét.
- ❖ Bejegyzett élettársi kapcsolatról kiállított anyakönyvi kivonat esetén meg kell adni az anyakönyvezett személyek/esemény adatait, így az
  - Egyik fél születési nevét, születési helyét, idejét, anyja születési nevét.
  - Másik fél születési nevét, születési helyét, idejét, anyja születési nevét.
  - Bejegyzett élettársi kapcsolat helyét, idejét.
- ❖ Halotti anyakönyvi kivonatot csak abban az esetben lehet választani, hogyha az I. pontban (Ügyfélminőségénél) a halotti anyakönyvi kivonat kerül kiválasztásra, ilyenkor a program automatikusan bejelöli a halotti anyakönyvi kivonatot. Meg kell adni az anyakönyvezett személy/esemény adatait: a viselt név, születési név, születési hely, ideje, anyja születési neve, haláleset helye, ideje.

## VI. Nyilatkozat

A kérelmező ebben a blokkban nyilatkozik az ügyvel összefüggésben adatai kezeléséhez történő hozzájárulásáról. Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, adatainak a megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy **a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni** ugyanis erre - a Kincstártól kapott tájékoztatás alapján - később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot.

Tájékoztatjuk, hogy a központi és csomádi helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási és adatbejelentési nyomtatványokról, elektronikusan intézhető ügyekről, beadványokról a <https://www.csomad.hu/hu/ugyintezes/anyakonyvi-ugyek> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.