

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal
Csomádi Kirendeltség

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal
Csomádi Kirendeltség

adóügyi és pénzügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:
határozott idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Pest megye, 2161 Csomád, Kossuth út 69.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A jelentkező feladatát képezi az önkormányzati adóhatóság feladat- és hatáskörébe tartozó adók megállapítása, kivetése, beszédése, nyilvántartása, könyvelése, ellenőrzése, továbbá az adóigazolások kiadása, az adóztatás megszüntetése, illetve a meg nem fizetett adók és adók módjára behajtandó köztartozások beszédése, adó- és értékbizonyítvány készítése. Döntésre előkészíti és lefolytatja az ügyköréhez kapcsolódó méltányossági eljárást. Vezeti a vagyonkataszter - az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyon - nyilvántartást. Ellátja a leltározási szabályzatban meghatározott leltárfelelősi feladatokat és lefolytatja a leltározást.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I./19. pontban meghatározottak szerint: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő,
- Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- önkormányzati adóhatósági területen szerzett – Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

- az ONKADÓ-program ismerete,
- az ASP rendszer ismerete,
- helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV.23) Korm.rendelet 1. sz. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2024. április 25.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gál Szilvia nyújt, a 06/70 458-0958 - as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton: a hr@fot.hu és a jegyzo@fot.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról a polgármester egyetértésével a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. április 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A köztisztviselői jogviszony három hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.fot.hu és a www.csomad.hu honlapon szerezhet.