







ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület

2023. január 16. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya:	Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata	
Előterjesztő:	Klement János polgármester	
Készítette:	Hagymási Mária igazgatási ügyintéző	
Törvényességért felelős:	dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	dr. Kanti Gábor Gazdasági vezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Dudás Melinda jogtanácsos	
Tárgyalja:	GÜB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	Sinkó László Pálné Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	
Javasolt meghívott:	Sinkó László Pálné Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) <u>minősített szavazattöbbség</u>	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Fenti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat megállapodást kötött a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal.

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. december 9-én kötött megállapodást mindkét Képviselő-testület évente felülvizsgálja.

A Megállapodás legutolsó felülvizsgálata óta a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény nem módosult, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ide vonatkozó részei sem változtak.

A Pest Megyei Kormányhivatal PE/030/01218-2/2021. számú szakmai segítségnyújtása nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződések tartalmára vonatkozó (2.sz. melléklet) szakmai álláspontja alapján indokolt, hogy a megállapodás címében a „közigazgatási szerződés” kifejezés szerepeljen. A címet a 2022. évi felülvizsgálatkor módosítottuk.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részéről nem érkezett javaslat a közigazgatási szerződés módosítására.

A fent említett szakmai segítségnyújtásban foglalt tartalmi elemeket a közigazgatási szerződés tartalmazza, így annak módosítására nem teszünk javaslatot.

III. Határozati javaslat:

.../2023.(I.16.) KT-határozat

Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § értelmében Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. december 9-én kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és azt nem kívánja módosítani.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Jogszabályi hivatkozások:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a

Melléklet:

1. sz. melléklet: Közigazgatási szerződés a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal

Közigazgatási Szerződés *(módosításokkal egységes szerkezetben)*

egyrésztől

név: **Csomád Község Önkormányzata**
székhely: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.,
képviseli: **Klement János polgármester**
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrésztől

név: **Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat**
székhely: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.
képviseli: **Sinkó Lászlóné elnök**
(a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat)

között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel.

1. Általános szempont

1.1 Figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. 80.§ (1)-(6) bekezdés rendelkezéseit Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötnek.

1.2 A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Csomád Község Önkormányzata és Fót Város Önkormányzata által alapított és működtetett Fóti Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal), csomádi kirendeltségének címe: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.

1.3 A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen meghatározott célok elérését.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

2.1 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

2.2 A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület kijelölt tagja részt vesz és a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

2.3 A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

2.4 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

2.5 A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevételével, a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

2.6 A helyi önkormányzat a közös önkormányzati hivatal munkatársai közreműködésével segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

2.7 A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat közötti kapcsolattartással a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselőjét bízza meg.

2.8 A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – állandó vagy eseti megbízottja vesz részt a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.9 Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a szlovák nemzetiségű gyermekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

2.10 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít a helyi önkormányzat tulajdonában álló 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103. szám alatti ingatlanában.

2.11 A helyi önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a települési honlapon való megjelenés lehetőségét.

2.12 A helyi önkormányzat a 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 9. szám alatt lévő Falumúzeum működtetési jogát átengedi a helyi nemzetiségi önkormányzatnak. Ennek feltételeit külön megállapodás tartalmazza.

2.13 A helyi önkormányzat a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatainak ellátását, meghívók, előterjesztések, testületi ülések

jegyzőkönyveinek elkészítését, a gazdálkodási, a nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, továbbá az ezekkel járó költségek viselését.

2.14 A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat rendezvényeihez térítésmentesen, előre egyeztetett időpontban rendelkezésre bocsátja a Művelődési Házat.

2.15 A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző egyesület, csoport működését.

2.16. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat számviteli politikája és annak keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési, leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési – szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

3.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.3 A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

3.4 A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

3.5 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében és 29. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

3.6 A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről minden évben a költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

3.7 A jegyző által előkészített költségvetési előterjesztést és határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év

kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

3.8 A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

3.9 A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozattervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez *(a továbbiakban: Igazgatóság)*.

3.10 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző által munkaköri leírás szerint kijelölt köztisztviselő a felelős.

3.11 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3.12 A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

4.2 Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

4.3 A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét harminc napon belül tájékoztatja.

4.5 A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait

zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.6 A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzat-módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

4.7 A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Zárszámadás, beszámolási kötelezettség

5.1 A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez adatot szolgáltat.

5.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön.

5.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a közös önkormányzati hivatal Gazdasági Osztálya és a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselői a költségvetési szervre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett látják el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjére vonatkozó szabályzata tartalmazza.

6.1 Kötelezettségvállalás

6.1.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban megbízott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

6.1.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

6.1.3 A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül, de a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

Ezekben az esetekben a kifizetési bizonylaton szükséges „200.000 Ft alatti kötelezettségvállalás” bélyegző lenyomattal kötelezettséget igazoltatni.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő 200.000 Ft alatti kötelezettségvállalások dokumentumai:

- számla,
- számlával egy tekintet alá eső okirat

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

6.1.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak folyamatos, naprakész nyilvántartásáról a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője gondoskodik.

6.1.5 A kötelezettségvállalást nyilvántartó – nyilvántartási adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

6.2.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal Gazdasági Osztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó – köztisztviselő jogosult.

6.2.2 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6.2.3 Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

6.2.4 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának, valamint a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.2.5 Az Áht. 36.§ (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek - a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

6.3. Teljesítés igazolása

6.3.1 A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

6.3.2 A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítés igazolását az igazolás dátumának a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével és az arra jogosult aláírásával kell igazolni.

6.3.3 Nem kell teljesítés igazolása – a helyi önkormányzat közös önkormányzati hivatala kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

6.4.1 Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a közös önkormányzati hivatal Gazdasági Osztályvezetője, vagy az általa írásban megbízott – a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló – pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult.

6.4.2 Az utalványozást megelőzően az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.4.3 Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső gazdálkodási, pénzügyi szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.4.4 Ha az érvényesítő a 6.4.3 bekezdésben foglaltak megsértését tapasztalja, köteles az utalványozónak jelezni.

6.5. Utalványozás

6.5.1 Utalványozásra érvényesített okmány alapján kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

6.5.2 Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.5.3 Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7. Pénzellátás

7.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, OTP Váci Kirendeltség, Számlaszám: 11742094-16799479 vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a nemzetiségi önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

7.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani. A helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlája felett rendelkezésre jogosultakról a helyi nemzetiségi önkormányzat dönt. Az aláírás érvényességéhez két személy aláírása szükséges, első helyen a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének kell lennie; vagy a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese, vagy az elnök által kijelölt és a számlavezető bankhoz bejelentett személy, második helyen a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerint kijelölt köztisztviselő lehet.

7.3 A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

7.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetekben történő elkülönítésére szolgáló alszámla; a helyi nemzetiségi önkormányzat rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla),

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről az Igazgatóság útján a Kincstárt a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően írásban értesíti. A fizetési számlája megváltozásáról az Igazgatóság útján a Kincstárat a változással egyidejűleg írásban értesíti.

7.5 A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

7.6 A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a Kincstár közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára utalja.

7.7 A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

7.8 A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal Gazdasági Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el.

7.9 A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat házipénztár működését a nemzetiségi önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

8. Vagyongazdálkodás

8.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a közös önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a munkaköri leírás szerinti köztisztviselők felelősek. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a közös önkormányzati hivatal Csomádi Kirendeltsége pénzügyi ügyintézője részére leadni.

8.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadásban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

8.3 A vagyon leltározása a nemzetiségi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.4 A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.5 A vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a közös önkormányzati hivatal munkaköri leírás szerinti köztisztviselője számára.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 A jogszabályok alapján meghatározott belső kontrollrendszert a jegyző működteti, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

9.2 A jegyző gondoskodik – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

9.3 A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzat minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

9.4 Belső ellenőrzésre a nemzetiségi önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési terve, továbbá a jegyző kezdeményezésére soron kívüli ellenőrzés alapján kerül sor a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet és a jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szabályai szerint.

10. Záró rendelkezések

10.1 Az együttműködési megállapodás mindkét önkormányzat által történő aláírás napjától hatályos.

10.2 E megállapodás aláírásával egyidejűleg a Csomád Község Önkormányzat 4/2021. (II.01.) számú Polgármesteri határozatával és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 1/2021.(I.26.) számú Elnöki határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

10.3 A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt: Csomád, 2022. február 1.

.....
Klement János
Csomád Község Önkormányzat
polgármestere

.....
Sinkó Lászlóné
Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

1. sz. melléklet a Megállapodáshoz:

Kötelezettségvállalók:

Sinkó László Pálné

Boros Györgyné

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak:

Gál Szilvia

Teljesítés igazolásra jogosultak:

Boros Györgyné

Érvényesítő:

Gál Szilvia

Utalványozók:

Sinkó László Pálné

Boros Györgyné

Záradék:

A Csomád Község Önkormányzata és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. december 9-én kötött Együttműködési Megállapodás módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat .../2022. (...) Képviselő-testületi határozatával és Csomád Község Önkormányzata .../2022. (...) Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Csomád, 2022. február

Dr. Csízik Melinda

Aljegyző