

ELŐTERJESZTÉS

Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. év **június 26.** napján tartandó **rendes** ülésére

és Csomád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. év **június 16.** napján tartandó **rendes** ülésére

Előterjesztés tárgya:	Döntés a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ módosításáról	
Előterjesztő:	Klement János polgármester	
	Merkwart Krisztián polgármester	
Készítette:	Zámodics Péter jegyző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	Dr. Kanti Gábor gazdasági osztályvezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Komlós Csaba törvényességi referens	
Előzetesen tárgyalja:	Csomád GÜB, Fót PVB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	-	
Javasolt meghívott:	-	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) <u>minősített szavazattöbbség</u>	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

I. Előzmények:

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 197/2024. (XI.21) számú határozatával, Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete pedig a 56/2024. (XI.18) számú határozatával fogadta el a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Fóti KÖH SZMSZ)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése értelmében Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 117/2013. (II.27.) sz. határozatával és Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 10/2013. (II.19.) sz. határozatával - az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában való közreműködésre - Fóti Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) alapított és tart fenn 2013. március 1. napjától.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 117/2013.(II.27.) számú határozattal, Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2013.(II.19.) számú határozattal jóváhagyta.

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

Körülbelül egy évvel a 2024-es önkormányzati választás után áttekintettük az Önkormányzat eddigi működését. A megszerzett tapasztalatok alapján előbb májusban az új Önkormányzati SZMSZ-t fogadta el T. Képviselő-testület, júniusban pedig a Hivatali SZMSZ módosítására teszünk javaslatot.

Már az elmúlt hónapokban is sikerült számos eredményt elérni, javítani a város működésén, de szükséges további optimalizálások. Ezért a módosítás célja itt is, a szervezeti működést – a megszerzett tapasztalatok alapján – a gyakorlathoz igazítani és hatékonyabbá tenni a továbbiakban. A Hivatali SZMSZ módosítás főbb pontjai ezekhez a célokhoz illeszkedően:

1.) Néhány Hivatali státusz esetében **szervezeti egységek közötti mozgást** és megnevezésének változását tartalmazza – a tapasztalatok alapján, a napi munkavégzéshez igazítva.

2.) A Hivatalon belül **felállításra kerül a Polgármesteri Kabinet**, amely (többségében) a már jelenleg is a polgármester és városvezetés eredményes munkavégzését támogató munkavállalókat egyesíti egy szervezeti egységbe, ezzel jelentősen növelve a hatékonyságot. A Kabinet célja, hogy legyen egy dedikáltan a város jövőjére, fejlődésére, a közösségre, a lakossági kapcsolattartásra koncentrálnó szervezeti egysége.

3.) A változtatásokkal együtt a munkatársak egységesen a Hivatali struktúrán belül lesznek, külön „önkormányzati dolgozók” csak az egészségügyi foglalkoztatottak maradnak. Mindez nemcsak a hatékonyságot szolgálja, de végső soron átláthatóbb viszonyokat teremt, és erősíti a kollégák közötti kohéziót is.

A Hivatali SZMSZ módosítása végső soron hatékonyabb működést eredményez, hozzájárulva az élhetőbb, biztonságosabb, virágzó, gondoskodó Fót kialakításához, ezzel pedig egyúttal a fóti lakosok érdekét szolgálja.

A fentieknek megfelelően alakul tehát a 70 fős engedélyezett létszámkeret 2025. július 1.-től.

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatától megkeresés érkezett a Közterület-felügyelet működésével kapcsolatban, valamint, hogy a fóti Közterület-felügyelet Mogyoród Nagyközségben is szolgálatot lásson el.

Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 144/2025. (IV.28.) határozatával úgy döntött, hogy támogatja, hogy Fót Város Közterület-felügyelete szolgálatot teljesítsen heti 2 napon 2 fő Közterület-felügyelő jelenlétével, melyet az ajánlat szerinti paraméterekkel kívánja igénybe venni 2025. 07. 01. napjától 2025. 12. 31. napjáig tartó időszakban. Szerződő félként a szerződés aláírására, a munkakör paramétereinek meghatározására a Mogyoród Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

2025. május 13. napján, a Fóti Közös Önkormányzati hivatal jegyzője és a Hivatal munkatársai közös egyeztetést tartottak Mogyoród Nagyközség Hivatalában, ahol a betöltött munkakör főbb paramétereit meghatározták.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy szíveskedjenek az előterjesztést a fenti ismeretek birtokában megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatát elfogadni (Fót Város Önkormányzata Képviselő-testülete esetében I., II. határozati javaslatok; Csomád Község Önkormányzata Képviselő-testülete esetében III. határozati javaslat.).

III. Határozati javaslatok:

I. határozati javaslat Fót:

.../2025.(VI.26) KT-határozat

1./ Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

2./ Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetés során következő módosításakor építse be a szükséges fedezetet, illetve létszámkeretet.

Határidő: 1./ pont: azonnal; 2./ pont: 2025.10.13.

Felelős: polgármester

II. határozati javaslat Fót:

.../2025.(VI.26) KT-határozat

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy Mogyoród Nagyközség Polgármesteri Hivatalával a 2025. július 1. – december 31. közötti időszakra a Közterület-felügyeletre vonatkozó szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

III. határozati javaslat Csomád:

.../2025.(VI.16.) KT-határozat

Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

1. sz. melléklet: Javaslat a Fóti KÖH SZMSZ módosítására *(egyben a határozat melléklete is)*
2. sz. melléklet: Fóti KÖH SZMSZ egységes szerkezetben *(később küldendő anyag)*

Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 50. § *(minősített többség)*
- A közszolgáltatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
MÓDOSÍTÁSA**

**Elfogadva Fóton a .../2025. (...) KT határozattal
Elfogadva Csomádon a .../2025. (...) KT határozattal**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 41. § (2) bekezdésében, 67. § b), és d) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Fót Város Önkormányzat és Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A Szabályzat III. Fejezet 2. cím 2.1. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1. A Polgármester

(...)

- f) gyakorolja a munkáltatói, vagy megbízási jogokat az önkormányzati tanácsadó, az Önkormányzat által kötött megbízások, valamint az Önkormányzattal jogviszonyban álló közalkalmazottak és egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók tekintetében;”*

2. A Szabályzat III. Fejezet 2. címe 2.11. ponttal egészül ki:

„2.11 Önkormányzati tanácsadó

2.11.1 Az önkormányzati tanácsadó közvetlenül a polgármester irányítása alá tartozik.

2.11.2 Az önkormányzati tanácsadó feladatai:

- a) városstratégiai kérdésekben, stratégiaalkotásban segíti a polgármesteri munkáját;*
- b) részt vesz a Polgármester megbízása alapján döntések előkészítésében;*
- c) a polgármester megbízása alapján - szakterületén - tanácsadással, javaslatokkal segíti a Polgármester, az Önkormányzat és intézményei munkáját;*
- d) támogatja az Önkormányzat kommunikációs feladatainak hatékony ellátását;*
- e) közreműködik az Önkormányzat városmarketing feladataiban a polgármester megbízása alapján;*
- f) a Polgármester számára kommunikációs és PR feladatokat lát el;*
- g) támogatja, közreműködik az Önkormányzat protokoll feladataiban;*
- h) részt vesz a polgármester programjainak, megjelenéseinek, külső és belső kommunikációjának koordinációjában;*
- i) részt vesz a városi rendezvények, közösségépítő projektek előkészítésében a polgármester megbízása alapján;*
- j) részt vesz a képviselő-testületi anyagok előkészítésében a polgármester megbízása alapján;*
- k) közreműködik a polgármesteri intézkedések előkészítésében, végrehajtásában és végrehajttatásában;*
- l) segíti a város nemzetközi, szakmai és civil kapcsolatainak építését, erősítését;*
- m) kapcsolatot tart magánszemélyekkel, cégekkel, szervezetekkel, egyesületekkel, a polgármester megbízása alapján;*
- n) segíti, támogatja a Polgármester, hivatal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok belső kommunikációját; és támogatja a Polgármester, az Önkormányzat, valamint az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok szervezetfejlesztését.”*

3. A Szabályzat III. Fejezet 2. címe 2.12. ponttal egészül ki:

2.12. Polgármesteri kabinetvezető

2.12.1. A polgármesteri kabinetvezető irányítja a Polgármesteri kabinetet.

2.12. Polgármesteri Kabinetvezető feladatai:

- a) szervezi, koordinálja a polgármester tevékenységével összefüggő feladatokat;*
- b) előkészíti és szervezi a polgármester, illetve az önkormányzat és szerveinek a lakossággal, a civil és társadalmi szervezetekkel, az egyházakkal, és a vállalkozásokkal összefüggő kapcsolattartási feladatait;*
- c) kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, az egyházakkal, az önkormányzat által létrehozott közalapítványokkal;*
- d) részt vesz a polgármester fogadóóráin, a fogadóórán felvetett problémák megoldását figyelemmel kíséri;*
- e) előkészíti döntésre a polgármesterhez érkező lakossági panaszokat, méltányossági lakáskérelmeket;*
- f) támogatja a polgármester mindennapi munkáját, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel;*
- g) közreműködik a polgármesterhez érkező panaszok, problémás ügyek, jogviták kezelésében;*
- h) részt vesz a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken;*
- i) együttműködik az önkormányzati intézményekkel és gazdasági társaságokkal,*
- j) közreműködik az önkormányzati és a hivatali rendezvények szervezésében, előkészítésében és végrehajtásában;*
- k) közreműködik a Polgármesteri kabinet teljes költségvetésének felhasználásával kapcsolatos feladatokban, részt vesz a pályázati elszámolások véleményezésében;*
- l) előkészíti a Polgármesteri kabinet megrendeléseit, beszerzéseit;*
- m) előkészíti és nyilvántartja a Polgármesteri kabinet által kötendő szerződéseket;*
- n) ellátja a Polgármesteri kabinet protokoll feladatait;*
- o) megszervezi a polgármester, az alpolgármesterek és az Önkormányzat tevékenységéről szóló kommunikációt;*
- p) szervezi az önkormányzati tisztviselők, valamint a Hivatal képviselőinek nyilvános megjelenéseit, sajtótájékoztatóit, kapcsolatot tart a sajtóval (rádió, televízió, hírportálok), koordinálja a sajtó- és tömegkommunikációs kapcsolatokat, ellátja a sajtófigyelést, előkészíti a szükséges válaszokat, nyilatkozatokat, valamint összegyűjti a tisztségviselői felszólalásokat, beszédek, cikkeket;*
- q) részt vesz a politikai koordinációban, adatokat gyűjt, és elemzi azokat;*
- r) a Polgármesteri Kabinet önkormányzatot érintő ügyeiben szervezi és végzi a külső kommunikációt, tájékoztatja a médiát az önkormányzat tevékenységéről;*
- s) részt vesz az Önkormányzat honlapjának működtetésében a Hivatal munkájáról szóló, a települési eseményeket bemutató hírek, tudósítások, programajánlások írásával és közlésével gondoskodik a sajtóanyagok közzétételéről.*

4. A Szabályzat III. Fejezet 3. cím 3.1. pont 3.1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1.1 A Jegyző és az Önkormányzati tanácsadó feletti munkáltatói jogokat Fót Város Polgármestere gyakorolja.”

5. A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Fót város Önkormányzat Képviselő-testületének 197/2024. (XI.21.) KT határozatával, Csomád község Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2024. (XI.18.) KT határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) III. Fejezet 4. pont 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma 70 fő (ebből a Csomádi Kirendeltség 7 fő).”

6. A Szabályzat III. Fejezet 4. pont 4.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4 A Hivatal szervezeti felépítése

Tisztségviselők:	2 fő
jegyző	
aljegyző	

Polgármesteri Kabinet:	8 fő
polgármesteri kabinetvezető	
önkormányzati tanácsadó	
főkertész	
polgármesteri asszisztens	
szervezési referens	
média referens	
kommunikációs és koordinációs referens	
grafikus és multimédia tervező	

Jegyzői Iroda:	15 fő
osztályvezető	
személyügyi referens	
jegyzői referens	
jegyzői asszisztens	
jogi asszisztens	
jogi és önkormányzati referens	
testületi koordinátor	
törvényességi és szabályozási referens (kamarai jogtanácsos)	
kamarai jogtanácsos	
főépítész referens	
rendszergazda, dokumentációs szakreferens	
ügyviteli ügyintéző	
ügyviteli ügykezelők (3)	

Közigazgatási Iroda:	16 fő
----------------------	-------

osztályvezető
 környezet- és természetvédelmi ügyintéző
 anyakönyvvezető
 hagyatéki ügyintéző
 ügyfélszolgálati ügyintéző (3)
 szociális ügyintéző (2)
 rendészeti referens
 igazgatási referens
 igazgatási ügyintéző
 közterület-felügyelők (2)
 mezőőr (2)

Gazdasági Iroda:

14 fő

osztályvezető
 pénzügyi szakreferens
 számviteli referens (főkönyvelő)
 pénzügyi és számviteli ügyintéző (4)
 adóügyi szakreferens
 adóügyi ügyintéző (6)

Városgazdálkodási Iroda:

10 fő

osztályvezető
 intézményüzemeltetési referens
 pályázati referens
 műszaki referens
 településgazda (2)
 vagyongazdálkodási szakreferens
 vagyongazdálkodási ügyintéző (3)

Csomád

7 fő

általános igazgatási ügyintéző
 igazgatási ügyintéző
 pénzügyi szakreferens
 pénzügyi ügyintéző
 adóügyi ügyintéző
 adó-és pénzügyi ügyintéző
 műszaki ügyintéző

MINDÖSSZESEN

70 fő"

6. A Szabályzat IV. Fejezet, 1. cím 1.2. pont 1.2.9 alponttal egészül ki:

„1.2.9 A főépítési feladatok körében:

- a) gondoskodik az Önkormányzat, valamint a – településrendezési szerződés alapján – más szervezetek kezdeményezésére kidolgozandó településrendezési eszközök elkészítéséről, az érintettek tájékoztatásáról, illetve közreműködéséről, valamint a jogszabályoknak megfelelő nyilvánosság biztosításáról;

- b) *gondoskodik a hatályban lévő településképi arculati kézikönyv és településképvédelmi rendelet monitoringjáról, igény szerinti felülvizsgálatáról, aktualizálásáról;*
- c) *gondoskodik a hatályban lévő településrendezési eszközök igény szerinti felülvizsgálatáról, aktualizálásáról;*
- d) *szakmailag koordinálja a településfejlesztési tervek készítését, részt vesz annak monitoring folyamataiban;*
- e) *a jóváhagyott tervek szabályozási tartalmának megfelelően nyilvántartást vezet, annak alapján az ügyfelek részére – beépítési előírás formájában, illetőleg szükség szerint egyéb módon – adatszolgáltatást biztosít;*
- f) *szakvéleményeket állít össze minden olyan ügyben, mely a településrendezési és településképvédelmi eszközök készítésével, illetve alkalmazásával, valamint az egyéb önkormányzati építésügyi feladatok ellátásával összefügg, ezzel segíti az önkormányzati döntések hatályosulását;*
- g) *az Önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint ellátja a településképi véleményezési, illetve a településképi bejelentési eljárással kapcsolatos építésügyi feladatokat;*
- h) *közreműködik településképvédelmi rendelet alkalmazásában;*
- i) *az Önkormányzat illetékességi területén fekvő műemléki védetség alá eső, valamint helyi védetségű épületekről nyilvántartást vezet;*
- j) *a településképvédelméről szóló rendelet szerint közreműködik a védelemmel kapcsolatos eljárások – új helyi védelmi javaslat, megszüntetés, nyilvántartás – lebonyolításában;*
- k) *a településrendezési eszközök készítése során szervezi és lebonyolítja a munkaközi egyeztető tárgyalásokat, valamint gondoskodik a településrendezési eszközök véleményezési eljárásának jogszerű lebonyolításáról, továbbá a partnerségi egyeztetés szabályai szerint a nyilvánosság biztosításáról;*
- l) *előkészíti a településrendezési és a településképvédelmi eszközök bizottsági, illetve képviselő-testületi megtárgyalását, gondoskodik az előterjesztések elkészítéséről;*
- m) *beépítési előírás és szakmai konzultáció keretében előzetes tájékoztatást ad az ügyfeleknek a településrendezési eszközök tartalmáról, továbbá – az építettői igények és az adott helyszín ismeretében – javaslatot ad a városépítészeti-városképi illeszkedéssel, az épített környezet védelmével és igényes alakításával kapcsolatban;*
- n) *az építettőknek konzultációs lehetőséget biztosít az építészeti-műszaki tervek munkaközi egyeztetése érdekében, észrevételeivel és javaslataival segítséget nyújt az ügyfeleknek a magán- és a közösségi érdekeknek egyaránt megfelelő megoldások kidolgozásában;*
- o) *az állami főépítész hatáskörében eljáró Pest Vármegyei Kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását;*
- p) *közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában;*
- q) *szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását;*
- r) *közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel*

kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében, és

- s) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében.”*

7. A Szabályzat IV. Fejezet 5. pont 5.4 alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.4. A gazdasági vezetői jogköröket és feladatokat a Csomádi Kirendeltség vonatkozásában is a Gazdasági osztályvezető gyakorolja, aki közvetlenül irányítja a Csomádi Önkormányzat, valamint a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének tervezésével, módosításával és zárszámadásának elkészítésével, valamint költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtásával és annak pénzügyi, számviteli, adatszolgáltatási és beszámolási területeivel kapcsolatos feladatokat.”

8. A Szabályzat IV. Fejezete 6. címmel és 6.1. ponttal egészül ki:

„6. Polgármesteri Kabinet

6.1.A Polgármesteri Kabinet az önkormányzati tanácsadó és a polgármesteri asszisztens útján – az e tisztségek részére a Szabályzatban nevesített módon – ellátja Fót Város polgármesterének adminisztrációs és protokolláris tevékenységeit, valamint a fóti rendezvények szervezési feladatait.”

9. Hatályát veszti a Szabályzat V. Fejezet, 1. pontja.

10. A Szabályzat 2. melléklete helyébe jelen szabályzat 1. melléklete lép.

11. Jelen szabályzat 2025. július 1. napján lép hatályba.

Fót, 2025. június ...

.....
Merkwart Krisztián
polgármester

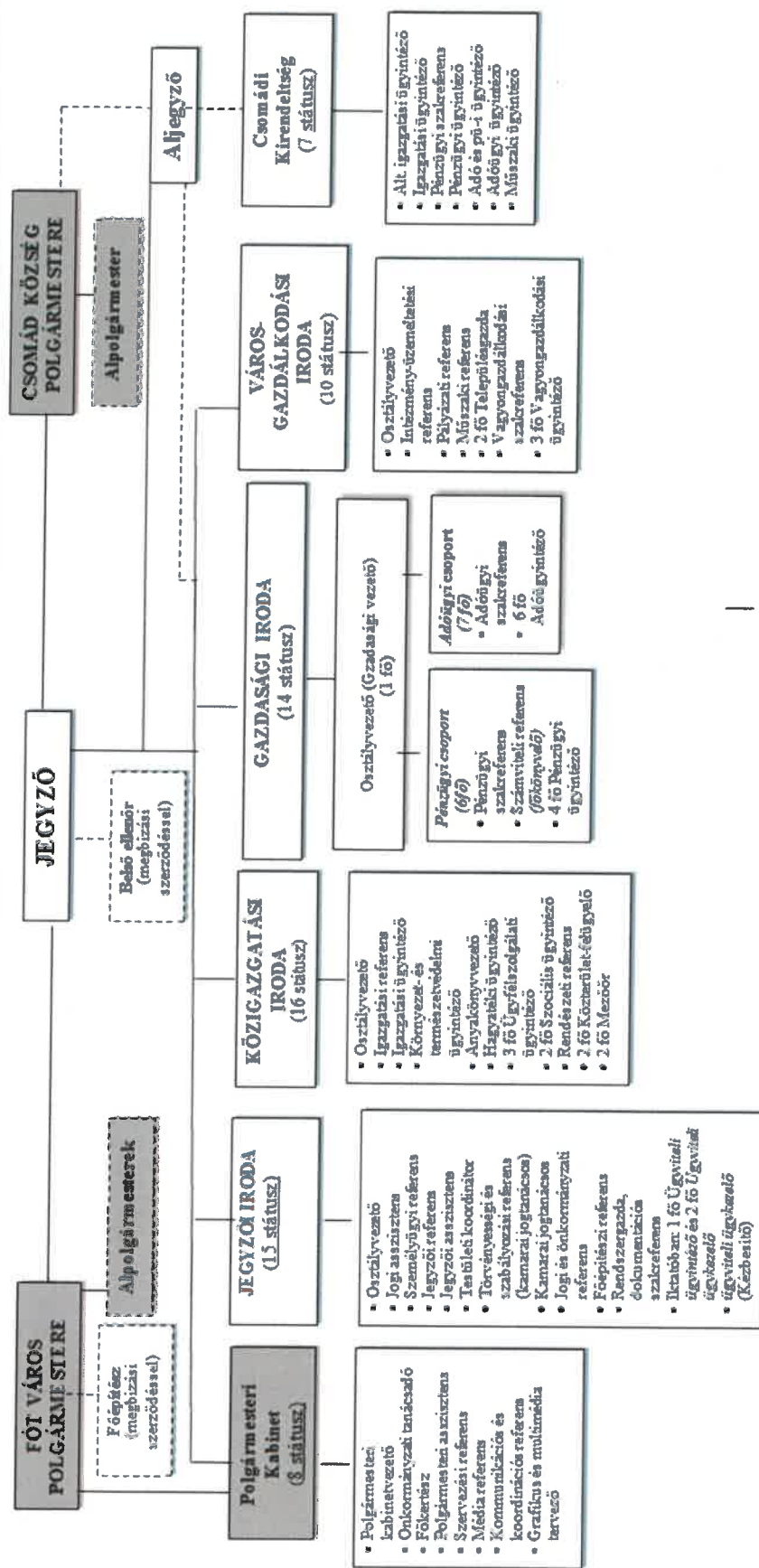
.....
Zámodics Péter
jegyző

Csomád, 2025. június ...

.....
Klement János
polgármester

.....
Zámodics Péter
jegyző

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése – 2025. július 1.-től (Fóti KÖH SZMSZ 2. sz. melléklete)



1. melléklet

A Fóti KÖH engedélyezett létszáma 2024. december 1. napjától: 65 fő, 2025. július 1. napjától 70 fő

Jövőbeli Csomád Önkormányzat Képviselő-testülete ...2025 (VI.1) sz. és Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...2025 (VI.26) sz. határozata