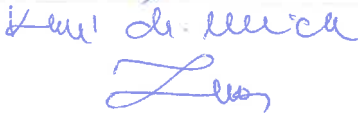


Előterjesztés száma: **25/2021.**

ELŐTERJESZTÉS

önkormányzati döntéshozatalra

Előterjesztés tárgya:	Döntés a Közbeszerzési szabályzat 1. sz. kiegészítéséről	
Előterjesztő:	Klement János polgármester	
Törvényességért felelős:	dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző	
Készítette:	Silyéné Jakab Kinga műszaki ügyintéző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	dr. Csizik Melinda aljegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	dr. Kanti Gábor Gazdasági osztályvezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	Katonáné dr. Ulrich Zsuzsanna szabályozási referens	
Tárgyalja:	-	
Egyeztetve, tájékoztatva:	Szokolai László felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	
Javasolt meghívott:	-	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) minősített szavazattöbbség	
Az előterjesztés zárt kezelését NEM kérjük	a.) igen b.) nem	

Tisztelt Önkormányzat!

I. Előzmények:

Csomád Község Önkormányzat 21/2020. (III.16.) sz. Képviselő-testületi határozattal 2020. március 16-án elfogadott Közbeszerzési szabályzatának kiegészítése szükséges.

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A Közbeszerzési szabályzat 1. sz. kiegészítését a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szakértő Szokolai László az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal elkészítette.

A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés felhatalmazása alapján-Csomád Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat-és hatáskörében eljárva-Csomád Község Önkormányzata a 21/2020. (III.16.) sz. Képviselő-testületi határozattal 2020. március 16-án hatályba léptetett Közbeszerzési szabályzatának XI. fejezetéhez a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai vonatkozásában a Magyarország Kormánya által kihirdetett járványügyi vészhelyzet miatt, a Koronavírus-járvány Elleni Védekezésért Felelős Operatív Törzs ajánlásainak figyelembevételével a személyes kontaktusok csökkentése érdekében a jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képező Csomád Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzat 1. sz. kiegészítését javaslom.

A határozatot a 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet fennállása alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés felhatalmazása alapján – Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva - a Polgármester úr hozza meg.

III. Határozati javaslat:

Lásd külön lapon!

Az előterjesztés mellékletei:(kiküldve kizárólag elektronikusan)

1. számú melléklet: Határozat-tervezet
2. számú melléklet: Csomád Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzat 1. sz. kiegészítése



Csomád Község Polgármestere

✉ 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.

💻: titkarsag@csomad.hu

☎: 28/366-077, 566-511.

Ügyintéző: Silyéné Jakab Kinga

Tárgy: **Döntés a Közbeszerzési szabályzat 1. sz. kiegészítéséről**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés felhatalmazása alapján – Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva – az alábbi

.../2021. (.....) Határozatot

hozom.

Csomád Község Önkormányzat Polgármestereként a Közbeszerzési szabályzat 1. sz. kiegészítését a 25/2021. sz. előterjesztés 2. sz. melléklete szerint elfogadom.

Felelős: polgármester

Határidő: 1./ pont: azonnal

Jelen határozat Csomád Község Önkormányzata tulajdonosi/fenntartói jogkörben hozott döntése, az eljárás nem minősül hatósági ügynek, ezért nem tartozik az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá.

Csomád, 2021. május....

Klement János
polgármester

Csomád Község Önkormányzata
Közbeszerzési szabályzat 1. sz. kiegészítése

A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés felhatalmazása alapján – Csomád Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat-, és hatáskörében eljárva – Csomád Község Önkormányzata a 21/2020. (III. 16.) sz. Képviselő-testületi határozattal 2020. március 16 -án hatályba léptetett Közbeszerzési szabályzatának XI. fejezetéhez **a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai vonatkozásában** a Magyarország Kormánya által kihirdetett járványügyi vészhelyzet miatt, a Koronavírus-járvány Elleni Védekezésért Felelős Operatív Törzs ajánlásainak figyelembevételével a személyes kontaktusok csökkentése érdekében az alábbi 1. – 7. pontok szerint kiegészítések alkalmazását rendelem el:

1. A beszerzési eljárással kapcsolatos minden kommunikációt elektronikus úton kell folytatni, az iratokat elektronikusan létrehozni, emailben küldeni.
2. Az Ajánlattételi felhívást emailben kell megküldeni az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára.
3. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében az ajánlatok benyújtása nem papír alapú dokumentumban történik, hanem elektronikus levél (email) formájában az Ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta előtt. Az elektronikus ajánlattétel részletszabályait a 3.1. – 3.17. pontok tartalmazzák.
 - 3.1. Az ajánlatot tartalmazó emailbe mellékletként kell becsatolni a tényleges ajánlatot jelszóval védett, tömörített fájlként. Abban az esetben, ha a melléklet mérete meghaladja az átlagos postafiók által fogadni képes email maximális méretét (20 MB), akkor az ajánlat több részre bontva, több email-ben nyújtható be (pl. Ajánlat_1_rész, Ajánlat_2_rész stb.), de minden résznek be kell érkeznie az Ajánlattételi felhívásban az ajánlatok benyújtására megadott email címre az ajánlattételi határidő lejárta előtt.
 - 3.2. Egy ajánlattevő egyazon beszerzési eljárásban csak egy ajánlatot nyújthat be érvényesen, ez az előírás nem vonatkozik az előző pont szerinti területi korlátok miatt részekre bontott ajánlatra.
 - 3.3. Az ajánlattételi határidő lejárta után benyújtott ajánlat – az eljárás tisztaságának megőrzése miatt – érvénytelen.
 - 3.4. A jelszóval védett tömörített fájl(ok)ba mindazokat az érdemi információkat, fájlokat, szkennelt iratokat be kell tenni, amit az Ajánlattételi felhívás benyújtásra meghatározott. Az ajánlati email jelszóval nem védett része nem tartalmazhat semmilyen érdemi ajánlati részt, így különösen nem tartalmazhatja az ajánlatban értékelésre kerülő ajánlati elemeket (pl. árat).
 - 3.5. Az ajánlattételi határidő lejárta előtt benyújtott ajánlatok adatainak védelmét, azok titkosságát, ajánlatkérő számára meg nem ismerhetőségét – ezzel az eljárás tisztaságát – az ajánlattevő által választott és alkalmazott jelszó biztosítja.
 - 3.6. Az ajánlattételi határidő lejárta előtt beérkezett – akkor még jelszóval védett – ajánlatok vételét az Önkormányzat minden esetben köteles az ajánlattevő számára emailben visszaigazolni, a visszaigazolásban szerepelni kell, hogy az adott ajánlattevőtől hány emailben kapta meg az Önkormányzat az ajánlatot és az email(ek) beérkezési időpontját is fel kell tüntetni.

- 3.7. Ajánlattevő az érdemi ajánlatának tömörítéséhez és jelszavas védelméhez felhasznált programot szabadon választhatja meg, de ez a tömörítő program általánosan elérhető, ingyenesen letölthető lehet csak. Ajánlattevő felelősségi körébe tartozik az ajánlatának beküldése előtt a tömörített állomány ellenőrzése és a jelszó megadása utáni olvashatóságának biztosítása.
- 3.8. Az Önkormányzat az érvényes ajánlattételi határidő lejárta előtt bármikor meghosszabbíthatja az ajánlattételi határidőt, amelyről minden Ajánlattevőt azonos időben (azonos napon), de mindenképp az érvényes ajánlattételi határidő lejárta előtt külön – külön email-ben értesítenie kell.
Az érvényes ajánlattételi határidőt rövidíteni nem lehet.
- 3.9. Amennyiben sor kerül az ajánlattételi határidő módosítására és van már az Önkormányzathoz megküldött ajánlat, úgy a visszavétel, módosítás lehetőségéről az érintett Ajánlattevőt emailben értesíteni kell.
- 3.10. Ajánlattevő az emailben megküldött ajánlatát akár átdolgozás, akár végleges visszavonás céljából az érvényes ajánlattételi határidő lejárta előtt az Önkormányzat számára megküldött emailben visszavonhatja. A visszavonó emailt az Önkormányzat akkor tekinti érvényesnek, ha:
vagy ugyanazon email címről küldi ajánlattevő, amelyről az ajánlatot benyújtották és meg kell benne jelölni az ajánlat benyújtási időpontját,
vagy ha ezt a visszavonást más email címről küldi ajánlattevő, akkor a visszavonó email-be csatolni kell az ajánlattevő cégképviselői szabályok szerint aláírt nyilatkozatát a visszavonásról és szintén csatolni kell a nyilatkozatot aláíró cégképviselő(k) aláírási címpéldányát / aláírási mintáját.
Az ajánlat visszavonását az Önkormányzat emailben köteles visszaigazolni. A visszavont ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha azt be sem nyújtották volna. Ajánlattevő az ajánlat visszavonása után az ajánlattételi határidő lejárta előtt újabb ajánlatot nyújthat be.
- 3.11. A tömörített fájlban lévő, érdemi ajánlatot tartalmazó emailben tilos a titkosítást feloldó jelszót megküldeni. A titkosítást feloldó jelszót csak az ajánlattételi határidő lejártát követően szabad az Önkormányzat számára megküldeni, az ajánlat benyújtására megadott email címre kell a jelszót is küldeni.
- 3.12. Amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 percen belül nem érkezik meg az ajánlattevőtől a titkosítást feloldó jelszó, úgy azt az Önkormányzat külön emailben kéri ajánlattevőtől, a jelszó megküldésére megszabott határidő nem lehet több az ajánlattételi határidőt követő 24 óránál.
- 3.13. Az Önkormányzat a jelszó beérkezését is köteles emailben visszaigazolni ajánlattevő számára.
- 3.14. Amennyiben ajánlattevő nem küldi meg az Önkormányzat által előírt határidőig a titkosítást feloldó jelszót, vagy az hibás, vagy az ajánlatának érdemi része egyéb ok miatt nem olvasható, akkor az Önkormányzat nem tudja érdemben értékelni az ajánlatot, ezért azt érvénytelen ajánlatnak kell minősíteni.
- 3.15. Amennyiben az itt meghatározott határidők valamelyike az email továbbító rendszer összeomlása, üzemképtelensége miatt nem tartható be, abban az esetben az

Önkormányzat az email továbbító rendszer üzemképességének helyreállta után a meghibásodás tényéről, az általa hozott intézkedésről az új határidő(k) megjelölése mellett minden ajánlattételre felkért gazdasági szereplőt külön – külön megküldött emailben köteles tájékoztatni.

- 3.16.** Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.
- 3.17.** Az Önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig megküldött ajánlatok bontását az ajánlattételi határidő lejárta után megküldött titkosítást feloldó jelszók (kulcsok) segítségével végzi. Az Önkormányzat az ajánlatok bontásáról bontási jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza minden ajánlattevő nevét, címét és az ajánlati adatlapról az összes olyan adatot, amelyet Ajánlatkérő az ajánlatok értékelési szempontjaként meghatározott.
- 4.** Az eljárási iratok aláírása a személyes kontaktusok mellőzésével úgy történik, hogy az aláíró felek mindegyikének meg kell küldeni email-ben az aláírandó iratot. Ezt az aláíró felek mindegyike külön – külön kinyomtatja, a saját aláírását elhelyezi az iraton, majd beszkennelve email-ben megküldi a többi aláíró számára. Így minden aláíró személy rendelkezik olyan okirattal, amit az aláíró felek mindegyike – külön példányon bár, de – aláírásával ellátott.
Aki rendelkezik a 2015. évi CCXXII. törvény szerinti legalább fokozott biztonságú hitelesített elektronikus aláírással, az az iratokat hitelesített elektronikus aláírásával is aláírhatja. A hitelesített elektronikus aláírást aláíráshitelesítő szolgáltatóktól lehet megrendelni (pl. Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató, NETLOCK Kft., Microsec Zrt.)
- 5.** A bontási jegyzőkönyv tervezetét az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő készíti elő, a bírálóbizottság tagjai számára a 3.1. pont szerinti titkosított ajánlatokat és a titkosításokat kinyitó kulcsokat megküldi, a bírálóbizottság tagjai a kulcsok birtokában kinyitják az ajánlatokat és ellenőrzik a bontási jegyzőkönyv tervezetét, hogy abban a helyes adatok kerültek feltüntetésre. Amennyiben a bontási jegyzőkönyv tervezete helyes adatokat tartalmaz, úgy a bírálóbizottsági tagok a 4. pont szerinti módon aláírják azt. A bontási jegyzőkönyv minden bírálóbizottsági tag egyetértő aláírása után válik véglegessé.
- 6.** A bírálóbizottság a bírálati munkáját távolról, a bírálóbizottsági tagok személyes találkozása nélkül végzi. Ekkor is elektronikus úton (emailben) történik az álláspontok kifejtése, egyeztetése, a bírálóbizottság által elfogadott döntési javaslatot a 4. pontban meghatározottak szerint kell aláírni.
- 7.** A beszerzési eljárás során keletkezett elektronikus iratokat, emaileket az eljárás dokumentálhatósága érdekében az Önkormányzat köteles archiválni.

A Közbeszerzési szabályzat jelen 1. sz. kiegészítése visszavonásig érvényes.

Csomád, 2021. május ...

Klement János
polgármester