

Előterjesztés száma: **54/2024.**

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület

2024. augusztus hónap 9. napján tartandó rendkívüli ülésére

Előterjesztés tárgya:	A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának és házirendjének elfogadásáról	
Előterjesztő:	Klement János polgármester	
Törvényességért felelős:	dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző	
Készítette:	Hagymási Mária igazgatási ügyintéző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	dr. Kanti Gábor gazdasági vezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Komlós Csaba jogtanácsos	
Tárgyalja:	GÜB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	Boros Györgyné főigazgató	
Javasolt meghívott:		
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) <u>egyszerű szavazattöbbség</u> b.) minősített szavazattöbbség	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde Bölcsődéjének Szakmai Programját és Háziarendjét az intézmény főigazgatója és a bölcsődevezető felülvizsgálta és új alapidokumentumokat készített, amelyeket a véleményező szervek jóváhagytak. A Szakmai Programot, a Háziarendet és az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatát Hivatalunknak 2024. július 9-én benyújtották.

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104.§ (2)-(3) bekezdése szerint:

„(2) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

(3) A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét.”

A Szakmai Program a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet), továbbá a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján készült. A Szakmai Program tartalmazza a Rendelet 4/A.§-ában meghatározott tartalmi elemeket.

A Háziarend nem ellentétes a hatályos jogszabályokkal.

Az intézmény elkészítette a Gyvt. szerinti érdekképviselői fórum működési szabályzatát. A fórum tagjait az ellátásban részesülő gyermekek szülei, az intézmény és a fenntartó delegáltjai (3 fő) alkotják. A fenntartó részéről a polgármestert javasolják delegálni.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

III. Határozati javaslatok:

.../2024.(VIII. 9.) KT-határozat

1./Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde Bölcsődei Szakmai programját.

2./Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde Bölcsődéjének Háziarendjét.

3./Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatát, és a Fórumba a fenntartó részéről a polgármestert delegálja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés mellékletei:

1. sz. melléklet: A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde Bölcsőde szakmai Program

2. sz. melléklet: A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde Bölcsődéjének Háziarendje

3. sz. melléklet: A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata

Jogszabályi hivatkozások:

- *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény*
- *A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet*

Et 54/2024.
1.sz. melléklet

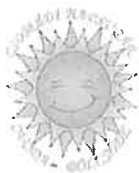


Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde
Bölcsőde

Szakmai Programja



Készítette:
Pleváné Molnár Ildikó
bölcsődevezető



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

SZAKMAI PROGRAM

A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése, valamint 10. számú a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja nevű melléklete alapján – a következők szerint határozza meg a szakmai programját.

Intézményi információk

Intézmény neve: **Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde**

Intézmény székhelye: **2161 Csomád Kossuth út 71.**

Intézmény telephelye, a bölcsőde címe: **2161 Csomád Szent István u. 54.**

Fenntartó megnevezése: **Csomád Község Önkormányzata**

Fenntartó székhelye: **2161 Csomád Kossuth út 69.**

Bölcsőde alapításának éve: **2015**

Alaptevékenysége: **Bölcsődei ellátás**

A bölcsőde

- ágazati azonosítója: **851020**

- adószáma **16799455-2-13**

- törzskönyvi azonosító szám: **669667**

Ellátási terület: **Csomád Község közigazgatási területe, valamint a környező települések**

Férőhely száma: **24 fő**

Elérhetőségek:

Cím: **2161 Csomád Szent István u. 54**

Email: **csomadbolcsi@gmail.com**

Telefonszám: **06/28 366 143**

Nyitvatartás: **Munkanapokon 6:30 - 17:00**

Szakmai program évenyessége: **2024-2029**

Aktualizálása folyamatos.



Tartalomjegyzék

Intézményi információk	2
Tartalomjegyzék	3
Bevezetés	5
Csomád – ellátandó terület	5
Ellátandó célcsoport	5
Intézmény, épület bemutatása	6
Minőségpolitikánk	6
Pedagógiai hitvallásunk	7
Gyermekekép	7
Kisgyermeknevelői kép	8
Bölcsőde feladata	8
Ellátás igénybevételének módja, megszűnésének esetei	8
Étkezés	9
Humánerőforrás	10
Csapatépítés	10
Hagyományok, programok	10
Jogszabályok, rendelkezések	11
Szakmai cél, feladat	12
Bölcsődei gondozás – nevelés alapprogramja	12
Szakmai felkészültség, továbbképzés	12
Bölcsődei gondozás- nevelés alapelvei	13



Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogvédelme	16
Szülői jogok és kötelezettségek	16
Gyermekei jogok	17
Személyes gondoskodást végzők jogai és kötelezettségei	17
Szülői érdekképviselői fórum	17
Tájékoztatási kötelezettség	18
Bölcsődei élet megszervezésének elvei	18
Gyermecksoport szervezése, napirend	18
Beszoktatás (Adaptáció)	18
Saját kisgyermeknevelő	19
Kapcsolattartás a szülőkkel	19
Bölcsődei gondozás – nevelés főbb helyzetei	20
Kapcsolati rendszerek	23
Melléklet	24



Bevezetés

A szakmai program tartalmazza a szakmai tevékenységünk irányvonalait. Törekszünk a családi nevelés fontosságát előtérbe helyezve a gyermekek számára nyugodt, szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkört biztosítani, melyben harmonikus fejlődésüket segíthetjük.

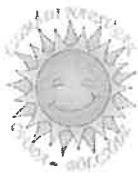
Csomád – ellátandó terület

A település Pest vármegye északi részén található, a budapesti agglomerációhoz tartozik. A környék egyik legdinamikusabban fejlődő községe. Lakosainak száma folyamatosan nő, mely annak köszönhető, hogy folyamatosan új lakórészek alakulnak ki, amely a község fiatalosodását is eredményezi. Ennek hatására a településen 2015 januárjában kezdte meg működését a teljesen új bölcsőde. A gyermekek gondozása, nevelése, tanítása 1 éves kortól egészen 14 éves korig biztosított településünkön.

Ellátandó célcsoport

Bölcsődéink csomádi lakcímmel rendelkező családok három éven aluli gyermekeinek gondozását, nevelését biztosítja a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban. Szabad férőhely esetén a környező települések gyermekeit is fogadja intézményünk.

A gyermekek első intézményi szocializációs színtere a bölcsőde, amely befolyásolja társaskapcsolataikat, személyiségük alakulását, éppen ezért nagy a felelősségünk. Fontos, hogy minél nagyobb összhangot teremtsünk a családi és az intézményi, bölcsődei nevelés között.



Intézmény, épület bemutatása

Az épület, a forgalmas főúttól távol, de jól megközelíthető, az egyik lakóövezetben található. A bölcsőde külső és belső megjelenésében is modern, minden igényt kielégítő épület.

Az épületben 1 gondozási egységben, 2 csoportszobában zajlik a gyermekek gondozása, nevelése. Intézményünkbe lépve egy közös előtérbe érkezünk, ahol egy játszarkot is kialakítottunk, annak érdekében, hogy a gyermekek részére rossz idő esetén is biztosítani tudjuk a nagymozgásos tevékenységet. Az előtérből jól megközelíthetőek a csoportszobák, valamint innen nyílnak az akadálymentes mosdók, a kisgyermeknevelői szoba, iroda, felnőtt öltöző. A gazdasági helyiségek, az előkészítő konyha és a tároló helyiségek jól elkülönülnek egymástól, valamint a bejárat mellett közvetlenül babakocsitároló is található.

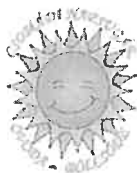
A csoportszobák közös átadóból, valamint külön fürdőből közelíthetőek meg. A gyermeköltöző- átadóban lehetőség van minden gyermek számára ruházatuk tárolására, valamint a szülőknek helyet biztosít gyermekük öltöztetésére. Az átadóból a fürdőszobába érkezünk, ahol a gyermekek magasságának megfelelő tárgyi eszközök, mosdók, WC biztosítja a nyugodt gondozást és a segítik a gyermek önállósodási törekvéseit.

Csoportszobáink tágasak, nagy belmagassággal bírnak. Tárgyi felszereltségük a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő. Játékeszközök tekintetében megtalálhatóak a konstruálás, a szerepjáték, az alkotójáték eszközei.

A gyermekek szabad levegőn való tartózkodása az udvari játék során valósul meg. Udvarunk mindkét csoportszobából könnyen elérhető. Az udvarunk tágas, dombos-dombos részei, és az ott elhelyezett különböző mozgásfejlesztő eszközei, a homokozó biztosítja a gyermekek kinti mozgás és játék tevékenységét.

Minőségpolitikánk

Célunk magas színvonalú napközbeni gyermekellátás biztosítása a bölcsőde keretein belül, a gyermekek egészséges fejlődésének segítése, a családi nevelés elsődlegessége mellett.



Olyan nevelési szintér megvalósítása a célunk, ahol a gyermekek egyéni fejlődési ütemének, életkori sajátosságainak megfelelő gondozást, nevelést tudunk biztosítani, valamint, ahol a kicsik szeretetteljes, élményekben gazdag légkörben tölthetik a mindennapjaikat. Egy családbarát bölcsőde létrehozását igyekszünk megvalósítani, mely kielégíti a gyermekek, a szülők és a fenntartó igényeit, szükségleteit.

A cél eléréséhez és megvalósításához a bölcsőde minden dolgozójának aktív részvétele szükséges, ezért fontos, hogy csapatban gondolkodva, egységesen végezzük feladatainkat.

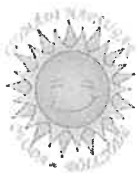
Pedagógiai hitvallásunk

A gyermek szocializációjának elsődleges színtere a család. A családi nevelés kulcsfontosságú szerepet tölt be a gyermekek életében. A bölcsődei nevelés, gondozás ezt egészíti ki, annak érdekében, hogy testileg, lelkileg, érzelmileg és értelmileg egészségesen tudjanak fejlődni. Fontosnak tartjuk, hogy olyan derűs, nyugodt, szeretetteljes légkört teremtsünk meg, melyben ez teljes mértékben megvalósul.

Gyermekekép

"A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más. Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű."

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, személyiségük és igényeik eltérőek. Fejlődésüket együttesen határozza meg a genetikai adottság, családi háttér, valamint a környezeti hatások. Az első évek a legmeghatározóbbak az ember személyiségfejlődése során. Egyéni szükségleteik, képességeik felismerésével, különleges bánásmóddal biztosítjuk a szeretetteljes gyermekkort a kicsik számára.



Kisgyermeknevelői kép

„A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás: ő csak segít, szolgál, míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik, mert a gyermek maga cselekszik.” (Maria Montessori)

A gyermekek ebben az életszakaszukban olyan tudáshoz jutnak, olyan tapasztalatokat szereznek, melyeket későbbi éveik során használni fognak.

Az intézményi nevelés, gondozás során a kisgyermeknevelő az, aki a gyermekek fejlődésében meghatározó szerepet tölt be, ezért az ő tevékenységének, magatartásának és beszédének példaértékűnek kell lennie a kicsik számára. Jól ismeri a gyermekek egyéniségét, életkori sajátosságait, ezáltal mindenki számára a legmegfelelőbb ellátást képes nyújtani. A kisgyermeknevelői hivatás nem csupán a gyermekek felé való elfogadást jelenti, hanem azt is, hogy képes a szülőkkel, családokkal partneri kapcsolatban együttműködni, a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával.

Bölcsőde feladata

A bölcsődénk szakmai munkáját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint végzi, 3 éven aluli gyermekek számára napközbeni ellátást, szakszerű nevelést, gondozást biztosít az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Ellátás igénybevételének módja, megszűnésének esetei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, amennyiben



szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig nevelhető, gondozható bölcsődei ellátás keretében, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. A hivatkozott törvény 42/A.§ (2) bekezdése értelmében, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

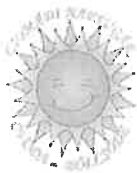
A bölcsődei ellátás igénybevétele a szülő írásos kérelme alapján történik. A „Bölcsődei felvételi kérelem” nyomtatvány elérhető a bölcsőde nyitvatartása alatt az intézményben, illetve a csomadibolcsode.mozellosite.com oldalról letölthető. A gyermekek felvételéről, az ellátás igénybevételének lemondásáról, megszüntetéséről Felvételi Szabályzatunk rendelkezik, amely a weboldalon szintén megtekinthető. A bölcsődei felvételi kérelmeket a bölcsődevezető saját hatáskörben bírálja el, eredményéről írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt.

A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét a fenntartó Önkormányzat rendeletben szabályozza, amelyről a szülő részletes tájékoztatást kap.

Étkezés

Bölcsődénkben tálalókonyha működik. Az ételt a szomszéd városban működő FoodNest Kft. szállítja, aktuális étlapjuk a faliújságon megtekinthető. Az egészséges életmód kialakításának alapvető kérdése az egészséges táplálkozás. Az étrend összeállításakor figyelembe vesszük a gyermekek ajánlott napi energia- és tápanyag szükségleteit. A kulturált étkezés feltételeinek megteremtése, az esztétikai tálalás, önálló étkezési törekvés támogatása mind hatással van a kisgyerekek étkezésére.

Diétás étkezést is tudunk biztosítani a gyermekek számára.



Humánerőforrás

A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde Szent István utca Bölcsődéjének személyi állománya:

- 4 fő kisgyermeknevelő, ebből 1 fő bölcsődevezető
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő részmunkaidős konyhai alkalmazott

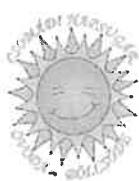
A gyermekek nevelését, gondozását szakképzett kisgyermeknevelőink végzik. Az intézmény és a gyermekek környezetének tisztaságáért, az előkészítő munkák elvégzéséért a technikai személyzetünk felel.

Csapatépítés

A minőségi munka, kimagasló gyermekellátás akkor tud teljesülni, ha a dolgozóinknak közősek a céljaik és csapatként tudunk együtt dolgozni, hiszen minden munkaerőnek fontos feladata van. Ennek érdekében különféle csapatépítő, közösség erősítő programok szervezése a célunk.

Hagyományok, programok

A bölcsődei életet színesebbé és nyitottabbá teszi az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó különféle programok szervezése a gyermekek és a családok részére. Már egészen kicsi kortól fontos az ünnepekről való méltó megemlékezés, a néphagyományok, szokások megismerése. A gyermekek számára különböző aktív programokat szervezünk, mint például Mikulás várás, karácsonyra készülődés, húsvéti csokitojás keresés, Föld napi virágültetés, anyák napi készülődés, gyermeknap, búcsúúzsonna.



Jogszabályok, rendelkezések

Bölcsődénk a mindenkori törvényi előírásoknak, szakmai útmutatóknak megfelelően végzi munkáját.

A legfontosabb jogszabályok, szakmai iránymutatások:

- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai, Módszertani levelek
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladataitól és működésük feltételeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás - egészségügyi előírásokról
- Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének. önkormányzati rendelete a bölcsődei ellátásról, a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról.



Szakmai cél, feladat

Bölcsődénk **célja**, hogy a szülőkkel együttműködve a családi nevelést kiegészítve, támogatva egy olyan szeretetteljes biztonságot nyújtó ellátást biztosítson, mely a gyermekek egyéni igényeihez igazodik és melyben a kicsik is kiteljesedhetnek.

Intézményünk **feladata**, hogy megteremtse az ellátás jó szervezetségét, biztosítsa a tárgyi és személyi feltételeket. Kiemelkedő feladata a szülői kompetencia erősítése, segítése. Meghatározó szerepe van ebben a kisgyermeknevelőinknek, akik képesek a szülőkkel egy olyan partneri kapcsolat kialakítani, melyben a kölcsönösségen alapuló együttműködés működhet.

Bölcsődei gondozás- nevelés alapprogramja

A gyermekek napközbeni ellátásának a célja, hogy a kisgyermek egyéni, életkori sajátosságaihoz igazodva, rugalmas, magas színvonalú ellátást biztosítson. A családi nevelés elsődlegességét szem előtt tartva együttműködő, szeretetteljes, gyermekközpontú bölcsődei élet megteremtése a cél.

Szakmai felkészültség, továbbképzés

A magas színvonalú szakmai munka akkor tud megvalósulni, ha a gyermekek gondozását, nevelését végző szakemberek folyamatosan bővítik tudásukat, továbbképzik magukat.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés f) pontja alapján a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről a fenntartó köteles gondoskodni. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szaktovábbképzéséről szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a személyes gondoskodást végző személy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. Az SzCsM rendelet alapján egy továbbképzési időszakban (négyéves képzési ciklus) felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.



Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

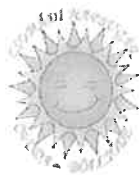
A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által kisgyermeknevelőnk hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményünk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást intézményünk életébe.



A kisgyermeki személyiség tisztelete

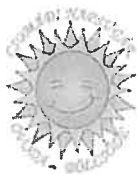
A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Nagy figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelőink szerepe, akik személyiségükön keresztül hatnak a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.



Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

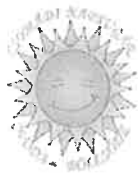
Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítéljük meg. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek.

Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermeknek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.



A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Kisgyermeknevelőink biztosítják annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jussanak, átélhessék a spontán tanulás örömét, megerősödjön bennük a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságuknak fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogvédelme

Intézményünkben alapvető feladat a gyermekek, szülők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme. A Gyvt. 35. § alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A tagokat a felvett gyermekek szülei közül választják meg a jelenlévők szavazás útján.

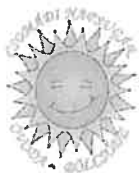
Szülői jogok és kötelezettségek

A szülő joga, hogy:

- intézményt válasszon gyermeke gondozásához – neveléséhez
- tájékoztatást kapjon a bölcsődei életéről, gyermekcsoportokról, nevelési elvekről
- tanácsot, segítséget kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől
- véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen a bölcsőde működését illetően
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

A szülő kötelessége, hogy:

- gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézménnyel együttműködjön
- betartsa az intézmény házirendjét.



Gyermei jogok

A gyermek joga, hogy

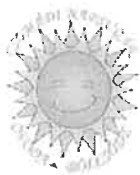
- családi környezetben nevelkedjen
- segítséget kapjon személyiségének kibontakozásához, fejlődését veszélyeztető helyzetek elhárításához, társadalomba való beilleszkedéshez
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban- nevelésben részesüljön
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, bántalmazással, elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben, en részesüljön.

Személyes gondoskodást végzők jogai, kötelezettségei

A bölcsődénkben dolgozó személyek számára biztosítjuk a megfelelő munkavégzési körülményeket, személyiségi jogaik tiszteletben tartását és munkájuk elismerését. A munkavállaló kötelezettsége, hogy munkáját magas színvonalon végezze, az épületet, tárgyi eszközeit védje.

Szülői érdekképviselői fórum

A szülői érdekképviselői fórum célja a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez való segítségnyújtás. A gyermek szülője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdek- képviselő és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, gyermeki jogok sérelme továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.



Tájékoztatási kötelezettség

A szülők a beiratkozásról, bölcsődei életéről folyamatos tájékoztatást kapnak a fenntartó Csomád Község Önkormányzatának honlapján, a bölcsőde honlapján, a csomádi Hírmondó lapjain, valamint az óvoda és a bölcsőde faliújságján.

A gyermek fejlődéséről, a szakmai munkáról – a napi találkozásokon túl – szülői értekezleten, szülőcsoportos megbeszélésen, családi füzetben, fogadóórán kaphatnak bővebb információt.

Bölcsődei élet megszervezésének elvei

Gyermekcsoport szervezése, napirendje

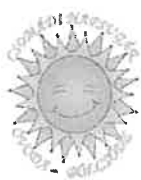
A csoportok létszámát jogszabály határozza meg. A csoportok kialakítása függ a felvett gyermekek életkorától, előnyben kell részesíteni a homogén csoport kialakítását, azonban, ha ez nem lehetséges, akkor a közel azonos korú gyermekek egy kisgyermeknevelőhöz kerülnek.

A napirend a gyermek egy napjának tudatos megszervezése. A rugalmas, folyamatos, jól megszervezett napirend segíti a tájékozódást, biztonságérzetet ad, a harmonikus fejlődés elengedhetetlen eleme.

Feladatunk olyan napirend kialakítása, mely az életkori sajátosságokat, egyéni szükségleteket figyelembe véve a gyermekeknek és a vele foglalkozó felnőtteknek is nyugalmat biztosít. Kialakítása változik az évszakok váltakozása és a gyermekek fejlődése során is.

Beszoktatás (Adaptáció)

Szülővel történő fokozatos beszoktatás elvét alkalmazzuk bölcsődénkben. A beszoktatás időtartama függ a gyermek igényeitől, tartama általában két hét. A szülő jelenléte biztonságot ad a gyermeknek az új környezet megismeréséhez, elfogadásához és fokozatosan tudja fogadni a kisgyermeknevelő közeledését.



A gyermek bölcsődei adaptációját befolyásolja a szülő és a kisgyermeknevelő kapcsolata. A bizalmi kapcsolat kialakulásához nélkülözhetetlen a szülővel szembeni elfogadás, a gyermek iránti szeretetteljes odafordulás, biztonságot nyújtó háttér biztosítása.

Saját kisgyermeknevelő

A gyermek életében kiemelten fontos a személyi állandóság, ezt a saját kisgyermeknevelő rendszer biztosítja az intézményben. Maximum 6 kisgyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Saját kisgyermeknevelő az, aki figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését és dokumentálja a változásokat. A saját kisgyermeknevelő a kicsi első bölcsődei napjától óvodába kerüléséig marad a saját gondozója, nevelője. A rendszer lehetőséget nyújt a személyesebb, szorosabb kapcsolat kialakítására, egyéni igények, szokások megismerésére, a bölcsődei élet során adódó nehézségek átsegítésére.

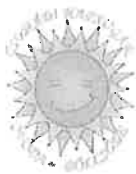
Kapcsolattartás a szülőkkel

A gyermek bölcsődébe kerülése nem csak a gyermek számára, hanem a szülő számára is kihívás.

Intézményünk és a kisgyermeknevelőink feladata átsegíteni a családot ezen a nehézségekkel teli időszakon. Ehhez nélkülözhetetlen, hogy elnyerjük a szülők bizalmát és együttműködő partneri viszonyt alakítsunk ki.

A kapcsolattartásnak több formája van:

- első találkozás
- gyermekfelvétel
- első szülői értekezlet
- szülőcsoportos beszélgetések
- családlátogatás



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

- egyéni beszélgetés
- napi kapcsolat
- családi füzet

Ezen lehetőségek mind segítik a bölcsőde, a szakmai munka közelebbi megismerését, a szülők betekintést nyernek a bölcsődei életbe, csoportokba.

Segítséget nyújtunk a szülőknek abban, hogy számukra a gyermekük nevelése örömet okozzon, a gyermekeknek pedig, hogy boldog gyermekként éljenek.

Bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei

Gondozás, önállóságra nevelés

Az első három évben a nevelés – gondozás szoros összefüggésben áll.

Gondozás során ismerkedik önmagával, kialakulnak szokásai, fejlődik önállósága. Fontos, hogy segítsük őt az önállóság kialakításában, figyeljük, támogassuk kezdeményezéseit, dicsérjük és működünk együtt vele. A nevelés – gondozás akkor lesz eredményes, ha a kisgyermeknevelő megtalálja az összhangot a gyermekkel.

Kulturhigiénés szokások kialakítása

A szokáskialakítás és a higiénés nevelés szorosan összefüggnek egymással.

A bizalmi kapcsolat a gyermek és a kisgyermeknevelő között segíti a helyes szokások kialakulását. Fontos ezért, hogy a kisgyermeknevelőink megfelelő példát mutassanak, vegyék figyelembe a gyermek egyéni fejlődési ütemét, adjanak lehetőséget a gyakorlásra, támogassák a gyermek törekvéseit.



Szobatisztaság

A szobatisztaság egy érési folyamat következtében alakul ki, melynek feltétele, hogy a gyermek megérjen erre testileg, értelmileg és érzelmileg. Kialakulásában a gyermekek között eltérések tapasztalhatóak. Érzelmi biztonságot nyújtó légkör, a támogató, dicsérő hozzáállás, a megfelelő ruházat segíti ezt a folyamatot.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége a játék. A játék a tanulás fő színtere, a gyermek különböző formáiban ismerkedik tárgyakkal, a világgal, emberi kapcsolatokkal, ezáltal fejleszti képességeit, kreativitását. A szabad játéktevékenység során gyarapodik ismerete, fejlődésnek indul a gondolkodása, beszéde. Fontos, hogy olyan megfelelő játékeszközöket biztosítsunk, mely során a gyermek kiélheti mozgásigényét, megbirkózhat vágyaival, félelmeivel. Kisgyermeknevelőink feladata a segítségnyújtás, játékkezdeményezés, ötletadás.

Alkotói tevékenység

A bölcsődénkben különféle alkotói tevékenységek is segítik a tanulást. Az öröm forrása maga az alkotás élménye, a kisgyermeknevelő kezdeményezésével, alkotókedv ébren tartásával segíti a tevékenységek iránti érdeklődést. A gyermekek alkotásai a csoportjaink faliújságjainak díszítőelemei lesznek.

Mozgás

A mozgás a megfelelő fejlődés létszükséglete. Minden gyermeknél eltérő a fejlettségi szint és a mozgásigény. Ezért fontos figyelembe venni a gyermek fejlődési ütemét, aktivitását.

Mozgásfejlődésük elősegítéséhez biztosítjuk a szükséges, megfelelő mozgástérrel, fejlesztő eszközöket, játékokokat.



Ének, zene, mese, vers

Az éneklés, mondókázás, képeskönyv mind hatást gyakorolnak a gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésükre. Gazdagodik szókincse, képzelete, képi világa, a személyes mondókázás élményt és érzelmi biztonságot nyújt kicsik és nagyok számára. A nap bármely szakaszában kezdeményezünk éneklést, mesélést gazdagítva ezzel a mindennapokat.

Szocializáció

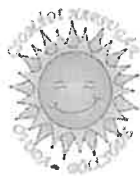
A gyermekek a gondozás során tapasztalják az egyéni bánásmódot, ami a szociális biztonságuknak az alapja. Biztonságos, szeretetteljes környezetben mernek játszani, próbálkozni, társaik felé nyitni. A gyermekek között a kapcsolat a játékokon keresztül alakul ki, ami akár konfliktus kialakulására is okot adhat. Fontos, hogy az egymás iránti toleranciát, empátiát, együttélési szabályokat erősítsük a kicsikben. A jó példa mutatóásával a pozitív cselekedetek kiemelésével, fokozott odafigyeléssel segítjük a gyermek szocializációját.

Kommunikáció

A beszéd az emberi kommunikáció legjellegzetesebb formája. A beszédtanulás zavartalan menetének feltétele a hallás, beszédszervek épsége, a környezettel való kapcsolat. A gyermekek beszédfejlődésének elengedhetetlen feltétele, hogy a vele kapcsolatban álló felnőttek, a kisgyermeknevelők, tisztán, érthetően, helyesen ejtsék a szavakat és egyéni fejlettségi szintjüket figyelembe véve kommunikáljanak velük, ösztönözzék, dicsérjék őket.

Levegőztetés

Az egészséges életmód lételeme a szabadban való mozgás, játék. A megfelelő területű játszóudvar és a több funkciós játékok biztosítanak ehhez lehetőséget bölcsődénkben.



Alvás

Az egészséges fejlődéshez az idegrendszernek szüksége van a mély, nyugodt alvásra. Elengedhetetlen ehhez a nyugodt, csendes környezet és ágy megléte. A gyermekek számára az otthonról hozott „alvókák” segítik a nyugodt alvást.

Kapcsolati rendszerek

Belső kapcsolat

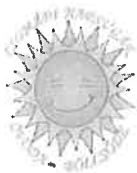
A bölcsődevezető rendszeresen ellenőrzi az intézményben folyó magas színvonalú gyermekellátást, továbbá a bölcsőde eredményes működéséhez szükséges munkavégzést is. Az ellenőrzés tapasztalatainak átbeszélése, kiértékelése esetmegbeszélés formájában történik. A fenntartó önkormányzat, az intézményvezető és a bölcsődevezetője között folyamatos a kapcsolat.

A bölcsőde dolgozói között heti rendszerességű értekezletekkel, esetmegbeszélésekkel segítjük intézményünk szakmai fejlődését, valamint közös programok szervezésével növeljük a csapatban való gondolkodást, a bölcsőde dolgozói közötti összetartást.

Külső kapcsolati rendszer

A bölcsőde szoros kapcsolatban áll mindazokkal az intézményekkel, szervezetekkel, melyek az eredményesebb működést elősegíthetik:

- intézmény fenntartója
- óvoda
- környékbeli bölcsődék
- gyermekorvos
- védőnő
- Szakmai felügyeleti szerv
- Gyermekvédelmi intézmények
- Család- és gyermekjóléti szolgálat



Csomádi Napsugár Óvoda - Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

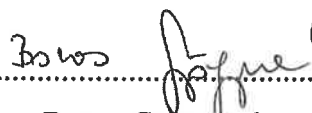
Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

Csomád, 2024. január 3.

.....
Pleváné Molnár Ildikó

bölcsődevezető

.....


Boros Györgyné

intézményvezető



.....
Csomád Község Önkormányzata

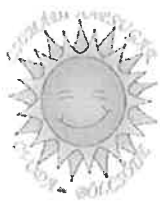
képviselőtében

Klement János

polgármester

Melléklet:

Megállapodás



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde
2161 Csomád, Szent István út 54.
Telefon: 06/28 – 366 143
email: csomadbolcsi@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a **Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde**, (2161 Csomád, Szent István u. 54, törzskönyvi azonosító: 669667, adószám: 16799455-2-13), mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ száma:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ száma:

1. A megállapodás tárgya

Az intézmény az igénybe vevő részére bölcsődei ellátást nyújt.

Az intézmény képviselője kijelenti, hogy az intézmény a megállapodás tárgya szerinti szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

(Működési engedélyének száma: PEC/001/59-21/2015.)

2. Az ellátás időtartama

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelete alapján „bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.”

A bölcsődei ellátás időtartama (aláhúzendő)

határozatlan vagy határozott-ig

időtartamra szólóan biztosítja.



3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése;
- napi négyeszeri (életkornak megfelelő) étkezés;
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód;
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra;
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás;
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása;
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök;
- óvodai életre való felkészítés

A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése;
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek;
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről;
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel;
- tájékoztatók, étrendek megismerése;
- tájékoztatás a fizetendő térítési díjakról;

5. Az intézményi térítési díj (gondozási díj + étkezési díj) szabályai:

A módosított 1997.évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az önkormányzat rendeletben szabályozza, amelynek alapján

a gondozási díj hatályos összege: Ft/nap,

az étkezés térítési díj hatályos összege Ft/nap.

Kivételt képeznek azok a gyermekek, akik a 2015.évi LXIII. törvény, 2015. szeptember 1-jei hatályba lépése alapján jogosultak az ingyenes étkezésre.

A benyújtott iratok alapján, a személyi térítési díj összege: Ft/ nap

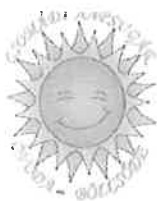
ebből gondozási díj: Ft/ nap

étkezési díj: Ft/nap

A bölcsődei személyi térítési díjat a szülő vagy a törvényes a beszoktatástól kezdődően havonta előre, a számla kiállításának napjától számított 10 napon belül, banki átutalás formájában az intézmény

11742094-16799455-00000000

számlaszámú pénzforgalmi számlájára kell megfizetni.



A gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt –az intézményi jogviszony fennállása alatt – a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

Ettől eltérően a törvényes képviselő a bölcsőde nyári illetve téli zárva tartása idején mentesül a gondozási díj megfizetése alól. Amennyiben a nyári zárva tartás ideje nem teljes hónapra esik, a gondozásért fizetendő térítési díjat a tényleges gondozási napok, napi térítési díja alapján határozzák meg.

Lemondás miatt csak az étkezési térítési díj jóváírására van lehetőség.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fentiekben megjelölt határidőn belül a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telik el, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott „hátralékok behajtásáról az intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik.

5.a. A személyi térítési díj csökkentése

Az önkormányzati rendelet szerint: A bölcsődei ellátás keretében a gondozásra megállapított gondozási díj a szülő írásbeli kérelmére - legfeljebb 6 hónapos időtartamra - csökkenthető. A kérelem elbírálásáról a benyújtást követő 8 napon belül a polgármester dönt.

6. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

- a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam elteltével
- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- ha a gyermek 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év véget ért, vagy a harmadik életév betöltését követően december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§(1) alapján a gyermek 4. életvéének betöltését követő augusztus 31.;
- ha a szülő az ellátás megszüntetését kéri;
- orvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavaramiatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét, fejlődését. (15/1998. IV.30./NM rendelet 43. §. /3. bek.)
- ha a térítési díjat 90 napon túl sem rendezik;
- ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti;

7. Tájékoztatási kötelezettség:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015 (XII.23) Korm. rendelet alapján bevezetésre került az igénybe vevői TAJ alapú nyilvántartási KENYSZI rendszer, mely értelmében kötelező a gyermekek igénybe vevői nyilvántartásban történő adatrögzítése és az adatszolgáltatás naponta történő jelentése. A személyes adatok kezelése az adatvédelmi szabályok betartásával történik.



8. Panasztételi lehetőség

Amennyiben az intézmény a megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget a szülő, törvényes képviselő a bölcsődevezetőhöz vagy a fenntartó Önkormányzathoz fordulhat panaszával.

9. Nyilatkozatok

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, gyermekekre és a törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- az érdekképviselői fórumról.

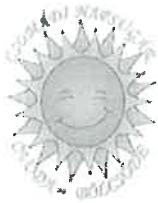
Mint a gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokat, információkat szolgáltatni, és az adatokban történő változásokról 15 napon belül értesíteni a bölcsődevezetőt.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az ellátásra vonatkozó gyermekvédelmi jogszabályok, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti bölcsődei ellátásról, igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Az ellátásra jogosult gyermek szülője, törvényes képviselője kijelentem, hogy a megállapodásban foglaltakat megismertem, megértettem, aláírással egyidejűleg egy példányát átvettem.

Csomád,év.....hó.....nap

az ellátott részéről:	az intézmény részéről
.....	
ellátást igénybe vevő törvényes képviselője	bölcsődevezető



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde
2161 Csomád, Szent István út 54.
Telefon: 06/28 – 366 143
email: csomadbolcsi@gmail.com

ET 54/2024.
2.sz. melléklet

HÁZIREND

I. Intézményi adatok

Bölcsőde címe: 2161 Csomád, Szent István út 54.
Telefonszám: 06/28 366 143
Email: csomadbolcsi@gmail.com
Étkezés lemondás email: **bolcsode.hianyzas@gmail.com**
Intézményvezető: Boros Györgyné
Bölcsődevezető: Pleváné Molnár Ildikó

II. A bölcsőde igénybevételének feltételei

1. A bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
Ezen belül előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek,
 - akik helyi lakosok és fejlődésük érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedülálló szülő nevel és szülője/gondozója
 - akivel együtt a családban 3, vagy annál több gyermeket nevelnek.
2. Továbbá
 - akinek a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tervében bölcsődei elhelyezést ír elő,
 - az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi véleménnyel rendelkezik,
 - azt a gyermeket, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és
 - akinek szülője hitelt érdemlően igazolni tudja munkavégzését, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát,
 - keresőtevékenységet folytató gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja,
 - akinek szülője vagy gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

III. Bölcsődei ellátási év rendje

1. A gondozási – nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.
2. A nyári (4 hetes) és a téli zárás időpontját és időtartamát a fenntartó határozza meg, melyről faliújságjainkon adunk tájékoztatást.
3. Április 21.-e a Bölcsődék Napja, mely nevelés nélküli munkanap, ezen a napon, illetve hétvége esetén az azt megelőző munkanapon, intézményünk nem fogad gyermekeket.
4. Bölcsődénk nyitvatartási időben **06:30 órától 17:00 óráig** fogadja a gyermekeket.

IV. A bölcsőde az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a gyermek napközbeni ellátása (Gyvt.41.-44 §)
- a napos bölcsődei ellátást alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelés,
- napi négyszeri étkezés,
- a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása,
- az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő készségfejlesztés biztosítás
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítségét.
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszert)
- óvodai életre való felkészítés

V. Gyermek érkezése, távozása

1. Az intézmény bejárata 6:30 és 8 óra között az ajtónyitógombbal nyitható, ezt követően csak csengetést követően nyitjuk ki az ajtót.
2. Kérjük, hogy **08:00 – 08:30 között ne zavarják a reggelizést**, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek!
3. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
4. A bölcsődéből a gyermeket csak szülő vagy a törvényes képviselő, valamint az általa írásban megbízott személy viheti el. Meghatalmazással sem bízható meg 14 éven aluli kiskorú gyermek.

5. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
6. A gyermek hazabocsátásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
7. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. A szekrényekben az általunk kért legszükségesebb dolgokat kérjük tárolni, a bölcsődébe hozott vagy itt hagyott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
A szekrényekben ételt, italt tárolni tilos!
8. Gyermek számára az időjárásának megfelelő, réteges ruházatot, és elegendő váltóruhát szíveskedjenek biztosítani, melyeket kérünk a gyermek jelével ellátni!
9. A gyermek délutáni hazaviteléhez kérjük a szülőket, hogy **legkésőbb 16:45 óráig érkezzenek meg!**
10. **Érkezéskor és távozáskor kérjük az intézmény területét a legrövidebb időn belül szíveskedjenek elhagyni!**

VI. Betegség

1. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.**
A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
2. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
3. **A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell!**
4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

5. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről „38. §^{*} (1) Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn” értelmében:
- a. A betegen kiadott gyermek 3 tünetmentes napot követően, ORVOSI IGAZOLÁSSAL térhet vissza az intézménybe!
 - b. A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, telefonon, vagy emailen. Amennyiben a gyermek betegség miatt marad távol, úgy KIZÁRÓLAG ORVOSI IGAZOLÁSSAL JÖHET ÚJRA A BÖLCSŐDÉBE!
6. A kisgyermeknevelőnek joga a gyermek átvételét megtagadni amennyiben:
- a gyermek betegségből orvosi igazolás nélkül tér vissza,
 - érkezéskor a gyermekben betegségre utaló jeleket tapasztal.
7. A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
8. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerral történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

VII. Hiányzás

1. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét a bölcsődébe, a távolmaradás okát a lehető leghamarabb jelezze a bölcsőde felé.
2. A hiányzást csak az étkezési díjnál tudjuk figyelembe venni, amennyiben az étkezés lemondása előző munkanapon 9 óráig megtörténik.

Hiányzás tényét az alábbi módon jelezheti a szülő az intézmény felé:

- személyesen
- a bölcsőde telefonszámán: 06/28 366 143, illetve
- a bolcsode.hianyzas@gmail.com email címen

Az egyéb módon történő jelzéseket nem tudjuk figyelembe venni!

3. Amennyiben a hiányzásról jelzés nem érkezik, úgy az étkezési díjakat jóváírni nem tudjuk.
4. A gyermekek étkezésének zavartalan biztosítása érdekében betegségből, hiányzásból visszatérés tényét az VII./2. pontban megadott módon szintén jelezni szükséges!

VIII. Fizetési kötelezettségek

1. A bölcsődei gondozás személyi térítési díjaira és az étkezésre díjakra vonatkozó szabályait Csomád Község Önkormányzatának rendelete rögzíti.
2. A gondozásért és étkezésért fizetendő díjat az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonta, előre köteles a szülő megfizetni a megállapodásban megjelölt számlaszámra.
3. A gyermek betegség, vagy egyéb okból történő hiányzása miatt a szülő teljes összegű gondozási díjat köteles fizetni, kivéve a téli, illetve a nyári zárás ideje alatt.
4. A bölcsődei jogviszony kezdetének első hónapjában, ha a jogviszony kezdetének időpontja tárgyhónap 15. napja előtt van, teljes hónapra vonatkozó, ha a jogviszony kezdetének időpontja tárgyhónap 15. napja után van fél hónapra vonatkozó gondozási díjat kell fizetni.
5. Fizetési elmaradás a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után, és a fennálló tartozás összege polgári peres eljárásban kerül behajtásra.

IX. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam elteltével
- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- ha a gyermek 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év véget ért, vagy a harmadik életév betöltését követően december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§(1) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.;
- ha a szülő az ellátás megszüntetését kéri;
- orvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavaramiatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét, fejlődését. (15/1998. IV.30./NM rendelet 43. §./3. bek.)
- ha a térítési díjat 90 napon túl sem rendezik;
- ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti;

X. A gyermek jogai

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, sérülés, tartós, betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban – nevelésben részesüljön,
- biztonságban és egészséges környezetben nevelkedhessen,
- bölcsődei életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével,
- étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlat azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön illetve az intézmény vagy a szülő közbenjárásával pedagógiai szakszolgálati segítségért forduljon

XI. A házirend megsértésének súlyos esetei:

1. A házirend megtartása minden szülő számára kötelező, **megszegése a gyermek bölcsődéből, való kizárását vonja maga után.** A Gyvt. 37/A.§ (3) bekezdés értelmében „Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fel.
2. A házirend megsértésének súlyos esetei:
 - a házirend megszegése, figyelmeztetés, felszólítás figyelmen kívül hagyása, több alkalommal
 - ismeretlen személy érkezik a gyermekért és nincs jelezve az üzenő füzetében
 - ittas vagy zavart tudatú hozzátartozó érkezik a gyermekért.
 - ápolatlan, nem beszámítható személy érkezik a gyermekért

XII. Egyéb

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében az alábbi lehetőségeket biztosítjuk a családok számára:
 - Szülővel történő beszoktatás
 - Kisgyermeknevelő – szülő napi találkozás

- Faliújságra kihelyezett információk
 - Szülői értekezletek, csoportbeszélgetések, különböző témájú családi délutánok
 - Családi füzetben történő kölcsönös bejegyzések (szívesen vesszük a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozó bejegyzéseket is).
2. **Panaszjog gyakorlása:** Bölcsődénkben Érdekképviselői Fórum működik. A bölcsőde működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos vagy egyéb panaszaikkal kereshetik az érdekképviselői fórum tagjait, illetve a gyermekjogi képviselőt, akinek elérhetősége megtalálható a faliújságon.
3. A bölcsőde egész területén, valamint 5 m -es körzetében tilos a dohányzás!
4. A házirend a faliújságon egész évben elérhető a szülők számára.

A házirend betartását köszönjük!

A Házirend hatálya visszavonásig érvényes.

Boros Szilvia
intézményvezető



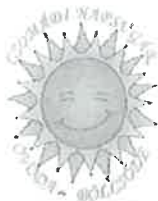
Hudák Zoltán
bölcsődevezető

A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde 2024. január 1-től hatályos Házi rendjét Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte,határozat számon jóváhagyta.

.....
fenntartó nevében

A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde 2024. január 1-től hatályos Házi rendjéhez a Szülői Érdekképviselői Fórum nevében egyetértését adja:

.....
Szülői Érdekképviselői Fórum tagja



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde
2161 Csomád, Szent István út 54.
Telefon: 06/28 – 366 143
email: csomadbolcsi@gmail.com

ET 54/2024.
3. sz. melléklet

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde, az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselői Fórum megalakításának és működésének szabályait jelen szabályzatban foglalja össze. E szabályzat a Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde Szent István úti bölcsődéjére vonatkozik.

A Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviselői Fórumot” kell létrehozni, a bölcsődei intézményekben.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál.

Érdekképviselői Fórum Feladatai:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az Érdekképviselői Fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslás érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Dokumentációs feladatok:

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az eljáró szerv megnevezését,
- készítésének helyét és idejét,
- az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintettnek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni,

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

A szülői képviselők létszáma legalább azonos kell, hogy legyen, a másik két pontba felsorolt személyek számával.

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő részéről 1 fő
- az intézmény dolgozói közül 1 fő
- fenntartó képviseletében 1 fő

Tagok megválasztásának rendje:

A szülői képviselőket évente, a dolgozók részéről, illetve a fenntartó képviseletében delegált személyt 5 évente választják.

- Az érdekképviselői fórum vezetőjét a megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják.
- Az első ülésen elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjait szülőiértekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel.
- A fenntartó képviselőt jelöl ki.

A tagság megszűnése:

- az intézményi ellátási jogviszony megszűnésével,
- dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,
- a határozott idő lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,

A tagság megszűnése esetén az Érdekképviselői Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását.

Amennyiben az elnöki tiszteet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az újráválasztást.

Az Érdekképviselői Fórum működési rendje

- gondozási évenként legalább egyszer ülést kell tartani, illetve szükség szerint.
- A fórum döntéseihez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- Határozatképes az Érdekképviselői Fórum akkor, ha a tagok 50% plusz 1 fő jelen van.
- A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Az Érdekképviselői Fórum elnökének feladata:

- Az Érdekképviselői fórum üléseinek megszervezése
- Az Érdekképviselői Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik a jegyzőkönyv készítéséről,
- Az Érdekképviselői Fórum képviselte az előzetesen kapott felhatalmazások alapján a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata:

- Az Érdekképviselői Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Egyéb rendelkezések:

Az Érdekképviselői Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységük önkéntes, díjazásban nem részesülnek.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézmény vezetője köteles gondoskodni, melyet az Érdekképviselői Fórum tagjai megválasztásuk során tudomásul vesznek.

Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú választott tagjai

Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde Szent István úti bölcsődéjében:

Tagok:

Az ellátásban részesülő gyermekek szülei részéről: *FUTÁSZ ZOLTÁNÉ DR. GAPI SZILVIA*

Intézmény részéről: *BOGÁTHNÉ BOLLA ILDIKÓ*

Fenntartó részéről: *KLEMENT FÁROS*

Nyilatkozat

Az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatában megfogalmazottakkal egyetértek, azt elfogadom.

Csomád, *2024.02.01.*

Tagok Aláírása:

[Signature]
.....
Szülő

[Signature]
.....
Kisgyermeknevelő

.....
polgármester

[Signature]
.....
Bölcsődevezető