

Előterjesztés száma: Csomádon: 33/2025.

Fóti előterjesztés száma: 100/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 29. napján tartandó rendes ülésére és

Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 19. napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés tárgya:	Beszámoló a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről	
Előterjesztő:	Zámodics Péter jegyző	
Készítette:	Zámodics Péter jegyző	
Törvényességért felelős:	Zámodics Péter jegyző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	dr. Kanti Gábor Gazdasági vezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Nagy Boglárka jegyzői irodavezető	
Tárgyalja:	Fót VKB, PB, Csomád GÜB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	KÖH osztályvezetői (adatszolgáltatók)	
Javasolt meghívott:	-	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) <u>egyszerű szavazattöbbség</u> b.) minősített szavazattöbbség	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

Tisztelt Képviselő-testületek!

I. Előzmények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A közös önkormányzati hivatal az önkormányzati működéssel, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott, a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével működő, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) komplex, rendkívül összetett munkát végez mind az államigazgatási, mind az önkormányzati ügyek tekintetében – két települési és egy nemzetiségi önkormányzat működésére is kiterjedően. Ezen túlmenően jelentős szervezési munkát látunk el az intézményekkel kapcsolatosan, valamint a civil szervezeteket érintően is.

2024. különleges év volt a Hivatal számára. Választási év volt, ezért a számos mindennapi feladat mellett a választási előkészítő munkákat is el kellett végezni, majd a szavazást lebonyolítani. Az elmúlt év azonban még a választási évekhez képest is sajátos volt, hiszen ekkor fordult elő először, hogy a június 9-én megválasztott polgármester és képviselők csak október 1. napjától léptek hivatalba, addig a korábbi polgármester és Képviselő-testület hozott döntéseket. Az államigazgatási (hatósági) feladatkörök ellátása és a szerteágazó egyéb belső hivatali funkciók teljesítése mellett a Hivatal további fő feladata az önkormányzati működés biztosítása, különösképpen a képviselő-testület és a bizottságok működésének szakmai-, módszertani és ügyviteli támogatása. A kollégák szakszerű feladatellátással segítették és segítik az új Képviselő-testületek munkáját.

III. Határozati javaslatok (külön Csomád és külön Fót részére!):

.../2025.(V. 19.) KT-határozat

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

.../2025.(V. 29.) KT-határozat

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Jogsabályi hivatkozás:

- ☐ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja

Melléklet:

1. sz. melléklet: beszámoló

Tartalom

I.	Vezetői összefoglaló	3
II.	Jegyzői Kabinet	3
	1. Szervezeti, koordinációs tevékenység	3
	2. Jogi tevékenység.....	5
	3. Intézményekkel való kapcsolattartás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.6
	4. Az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.6
	5. Ügyviteli tevékenység.....	7
	6. Képviselői iroda feladatellátása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.8
	7. Kulturális és kommunikációs feladatellátás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.8
	8. Közérdekű adatigénylések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.9
	9. Személyügyi feladatellátás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.10
	10.Informatikai feladatellátás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.11
	11.Összegzés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.12
III.	Hatósági Osztály	122
	1. Szociális ügyek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.14
	2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.22
	3. Közlekedés és hírközlés igazgatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.24
	4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.25
	5. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.27
	6. Ipari igazgatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.30
	7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.30
	8. Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.32
	9. Katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség... ..	Hiba! A könyvjelző nem létezik.33
	10.Egyéb	Hiba! A könyvjelző nem létezik.36
	11.Összegzés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.37
IV.	Főépítész iroda	37
V.	Városüzemeltetési Osztály.....	38
	1. Vagyongazdálkodási feladatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.40

2. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása, illetve állagmegóvása.	Hiba! A könyvjelző nem létezik.	45
3. Közbeszerzések és versenyeztetések		46
4. Pályázatok.....		47
5. Beruházások-felújítások.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.	50
6. Település üzemeltetői feladatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.	52
7. Összegzés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.	53
VI. Adóügyi osztály		54
VII. Pénzügyi osztály		59
VIII.Csomádi Kirendeltség.....		621
IX. Összegzés.....		754

BESZÁMOLÓ **a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**

I. Vezetői összefoglaló

A Képviselő-testület minden év májusában tárgyalja a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal előző évi tevékenységéről szóló beszámolót.

2024. különleges év volt a Hivatal számára. Választási év volt, ezért a számos mindennapi feladat mellett a választási előkészítő munkákat is el kellett végezni, majd a szavazást lebonyolítani. Az elmúlt év azonban még a választási évekhez képest is sajátos volt, hiszen ekkor fordult elő először, hogy a június 9-én megválasztott polgármester és képviselők csak október 1. napjától léptek hivatalba, addig a korábbi polgármester és Képviselő-testület hozott döntéseket. A hivatal munkatársainak – különösen a pénzügyi területen – elő kellett készíteni a polgármesteri munkakör átadását is.

Mindezzel párhuzamosan a Hivatal 2024-ben is ellátta jogszabályban előírt kötelezettségeit mind az államigazgatási, mind az önkormányzati ügyek tekintetében, segítve a Fóti-, a Csomádi Önkormányzat, és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, valamint azok intézményeinek tevékenységét.

Az államigazgatási (hatósági) feladatkörök ellátása és a szerteágazó egyéb belső hivatali funkciók teljesítése mellett a Hivatal további fő feladata az önkormányzati működés biztosítása, különösképpen a képviselő-testület és a bizottságok működésének szakmai-, módszertani és ügyviteli támogatása. A kollégák szakszerű feladatellátással segítették és segítik az új Képviselő-testületek munkáját.

A korábbi évek gyakorlatát követve a 2024-es esztendő tevékenységeit az egyes szervezeti egységekre lebontva mutatom be.

II. Jegyzői Kabinet

(2024. december 1-től Jegyzői Iroda)

A 2024-es év első felében a szervezeti egységen belül a munkakörök tekintetében nagyobb módosítás nem történt. A 2024. június 9-én megtartott helyi önkormányzati választások eredményei következtében, december 31-éig több személyi, illetve szerkezeti változás is végbement. A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata – elfogadva a 197/2024. (XI.21.) KT-határozattal – 2024. december 1. napjától hatályos, amely alapvető változást hozott a szervezeti struktúrában.

Kabinet széleskörű feladatállását az egyes területek tevékenységének bemutatásával folytatom.

1. Szervezeti, koordinációs tevékenység

A Jegyzői Kabinet:

- nyilvántartást vezet a Hivatal és Önkormányzat jogszabályi és KSH adatszolgáltatási kötelezettségeket és teljesítésüket;
- koordinálja a Hivatal teljes ügyiratkezelését, amelyek jegyzői és polgármesteri aláírásra/jóváhagyásra érkeznek.

A Kabinet a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatosan:

- ellátja a képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;
- gondoskodik az ülések helyének, technikai feltételeinek biztosításáról;
- koordinálja a Hivatal dolgozóinak képviselő-testületi előkészítő tevékenységét;
- gondoskodik a képviselő-testületi meghívóknak, jegyzőkönyveknek és mellékleteiknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez történő felterjesztéséről;
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- nyilvántartást vezet a testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről, figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását;
- Kezeli az Önkormányzat és Hivatal törzsadatárát;
- nyilvántartást vezet a polgármesterre és bizottságokra átruházott hatáskörben hozott döntéseket és felterjeszti az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést;
- koordinálja a bizottságok üléseinek időpontját;
- részt vesz a bizottságok üléseinek előkészítésében, gondoskodik egyes bizottsági ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- szervezi és közreműködik a Képviselő-testület bizottságai döntéseinek végrehajtásában;
- nyilvántartást vezet a bizottságok üléseiről, döntéseiről és állásfoglalásairól;
- közreműködik a bizottságok tájékoztatásában, munkájuk feltételeinek biztosításában;
- ellátja a Polgármesterek, Alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik a Polgármesterek, Alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző által tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében;
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez;
- gondoskodik a lakossági információszolgáltatásról, hirdetmények közzétételéről;
- gondoskodik a Hivatalt érintő sajtóközlemények, sajtóanyagok, információk írott és elektronikus médiában történő megjelenéséről;
- biztosítja az önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolat és együttműködés adminisztrációs-dokumentációs hátterét, a kommunikáció folyamatosságát, az információk hitelességét és naprakészségét.

Fontos rögzíteni, hogy a Jegyzői Kabinet munkatársa látja el Csomád tekintetében az anyakönyvvezetői feladatokat is.

A bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések benyújtásának és dokumentálásának koordinálása az egyik legszéleskörűbb feladata a jegyző mellett közvetlenül dolgozó munkatársaknak. Valamennyi előterjesztés átesik szakmai, pénzügyi, jogi és törvényességi ellenőrzésen. 2024. évre vonatkozóan, az alábbi táblázatok mutatják be a meghozott döntések számát:

	összes	KT döntésre	Bizottsági döntésre
Előterjesztések száma	279	237	36
	összes	nem hatósági	hatósági
Polgármesteri döntések száma	593	333	160

Előterjesztést készítő szervezeti egység eloszlás	
Szervezeti egység	Összeg
Főépítési iroda	14
Gazdasági / Pénzügyi	19
Intézmény	4
Jegyzői kabinet	88
Képviselő-testület	1
Kft.	2
Közigazgatási / Hatósági	35
PJGB	1
Polgármesteri kabinet	9
Tanácsnok	4
Városüzemeltetési /városgazdálkodási	102
Végösszeg	279

	összesen	módosító	módosított rendeletek száma	alap	hatályon kívül helyezett
rendeletek száma	21	15	24	6	4

2. Jogi tevékenység

A Hivatal jogász apparátusa 2023. december 16-tól egy fő kamarai jogtanácsossal bővült, aki törvényességi referens is egyben, biztosítva ezzel a képviselő-testület rendeletalkotási munkáját. 2024. december 1. napjától hatályba lépett új Hivatali SZMSZ-ben szabályozásra került a kamarai jogtanácsos intézménye: jogi szakvizsgával rendelkező, peres képviseletre is feljogosított jogtanácsosok erősítik a Hivatalt, akik a Pest Megyei Ügyvédi Kamarának is a tagjai. A jogtanácsosok hatáskörébe tartozik az egyedi előterjesztések jogi ellenőrzése, az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseinek jogi jóváhagyása, illetve egyes ügyekben a peres képviselet ellátása.

Mindezek mellett továbbra is szükség van Halászné dr. Balkay Hanna egyéni ügyvéddel való együttműködésre, aki kiemelkedő szaktudásával és számos régebb óta folyó ügy mélyreható ismeretével rendelkezik és a peres képviselet ellátásával nélkülözhetetlen segítséget jelent a Hivatal számára. Ugyancsak fennmaradt a Biczi és Turi Ügyvédi Irodával az együttműködés egyes folyamatban lévő ügyek miatt, valamint a Dr. Sándor Ügyvédi Irodával korábban kialakult együttműködés is fennmaradt, aki elsősorban a közbeszerzésekkel kapcsolatos ügyek vitelével volt megbízva, mint tanácsadó.

2024-ben számos ügyet bonyolítottak le a jogtanácsosok, úgy, mint ingatlan ügyek, külterületi utak átvétele, ingatlan használati szerződések előkészítése, megkötése, földhivatali ügyintézése, beszerzések lebonyolítása, közérdekű adatigénylések megválaszolása.

Legnagyobb horderejű ügyként a Fátyol üzletház adásvételi szerződése is megkötésre került, és megkezdődtek az egyeztetések, valamint a tervezési munka, összehangoltan az önkormányzattal és a jogtanácsosokkal.

Továbbra is folyamatban van az Önkormányzat és a Hivatal kintlévőségeinek behajtása, illetve önkormányzati bérlakások kiürítésének végrehajtási eljárásainak megindítása, lezárása.

A hivatal kamarai jogtanácsosai minden hónap utolsó hétfő délután ingyenes jogsegélyszolgálatot tartanak Fót Város lakosai részére, melyet 2024-ben 36 fő vett igénybe.

3. Intézményekkel való kapcsolattartás

Az Önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények, valamint a 100%-os tulajdonban lévő gazdasági társaság Alapító Okiratainak és belső szabályzatainak aktualizálása, továbbá a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás a Hivatal feladatkörébe tartozik. Az intézmények és a gazdasági társaság szakmai tevékenységeikről az Önkormányzat Képviselő-testülete felé éves beszámoló keretében szolgáltatnak információt. A Képviselő-testület szintén előterjesztés formájában tárgyalja a tárgyévi munkatervet minden intézmény és a társaság esetében. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetés tervezésének folyamatában is részt vesznek.

A Képviselő-testület a 2024. évben elfogadta a Fóti Városi Könyvtár és Információs Központ könyvtárhasználati szabályzatát. Megtörtént a Vörösmarty Művelődési Ház és Közérdekű Muzeális Gyűjtemény intézményi átszervezése. 2024-ben a Képviselő-testület elfogadta az Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását. A Fóti Gazdasági Ellátó Szervezet elkészítette a 2025. évi belső ellenőrzési tervét, melyet a Képviselő-testület jóváhagyott. A településen működő óvodák esetében 2023. augusztus 1-i hatállyal létrejött az Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde, a felépült új Bölcsőde épülete 2024. februártól fogadja a gyermekeket. A Képviselő-testület az Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde főigazgatói megbízásával 2024. július 1-jétől 2029. augusztus 15-ig Jusztinné Rick Évát bízta meg.

4. Az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás

2024-ben az Önkormányzat és Fóton egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvosok, cégek között megfelelő volt a kommunikáció és az együttműködés. Az év során a Németh Kálmán utca 40. szám alatti rendelőben sikerült a megüresedett háziorvosi praxisokat betölteni. A 3.számú körzetben dr. Németh Zoltán, az 5.számú körzetben dr. Juhász Zsolt látja el a betegeket. Az Önkormányzat számos energiahatékonysági és költségmegosztási javaslatot dolgozott ki az előző évben, melyeket a városvezetés egyeztetett az orvosokkal. Az Önkormányzat továbbra is támogatja az orvosi rendelőkből felmerülő rezsiköltségeket. Praxisonként a teljes rezsiköltség 66 %-át számlázza tovább az orvosi szolgáltatóknak. A háziorvosi praxisokkal a kapcsolattartás folyamatos, az igényüket felmérve az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével próbálja az orvosi igényeket kielégíteni. A 2024-es évben többek között EKG készüléket szereztünk be.

Sikerült szerződést kötnünk házi gyermekorvosi feladatok ellátására Dr. Schlick-Szabó Annával, aki azonban azóta – mint ismert – megszüntette jogviszonyát az Önkormányzattal, így jelenleg megbízási szerződés alapján látja el az 1. számú és 2. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítését Dr. Albi Marianna. A házigyermekorvosi praxis betöltésére folyamatosan keressük a jelentkezőket.

A helyi sürgősségi mentőtisztai szolgáltatás ellátása érdekében az önkormányzat versenyeztetési eljárást írt ki, és hétköznapiakon biztosítja ezt a szolgáltatást a lakosság számára 2025. augusztus 31-ig.

A fogorvosi körzetekben minden körzet betöltött. A Szent Benedek utca 15. szám alatt a fogorvosi panoráaröntgenkészítők hatósági engedélyeztetése folyamatban van.

5. Ügyviteli tevékenység

A korábbi évekhez hasonlóan a Hivatal központi iktatását három ügykezelő munkatárs és egy kézbesítő végzi. 2024-ben a létszám nem változott az ügyviteli feladatok körében, a határozott idejű kinevezéssel rendelkező ügyviteli ügykezelő – kézbesítő – munkatárs határozatlan idejű jogviszonnyal rendelkezik.

Az ügyviteli csoport

- a) ellátja az iktatási és irattározási feladatokat;
- b) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Hivatal ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységét és indokolt esetben jegyzői intézkedést kezdeményez;
- c) nyomon követi az iratok levéltári elhelyezésére és selejtezésére vonatkozó előírásokat;
- d) javaslatokat fogalmaz meg az adminisztrációs terhek, valamint a papírhasználat és papír alapú ügyintézés csökkentésére;
- e) gondoskodik az iratok szabályszerű tárolásáról.

A Hivatal ügyiratforgalmát tekintve a 2020-as év adataihoz képest mind a főszámok, mind az alszámok tekintetében további csökkenés tapasztalható. Mindez a papíralapú ügyintézés tudatos csökkentésére irányuló elköteleződés eredménye.

Az iktatások száma az elmúlt hat évben az alábbiak szerint alakult:



2024-ben összesen 7.584 db küldemény került feladásra, amelyből 6.173 db tértivevényes, 915 db ajánlott, továbbá 416 db sima levél volt. A küldemények költségei a következőképpen alakultak:

- 6.173 db térítvevényes levél: 8.118.035 Ft
- 915 db ajánlott küldemény: 584.570 Ft
- 416 db sima levél: 271.175 Ft

Kimenő küldemények (2018-2023)							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Küldemények száma (db)	9.345 db	13.642 db	13.722 db	11.186 db	9.281 db	10.712 db	7.584 db
Küldemények értéke (Ft)	368.360 Ft	456.259 Ft	2.781.883 Ft	6.578.254 Ft	7.799.785 Ft	10.220.860 Ft	8.973.780 Ft

A táblázatban jól látható, hogy a postai küldemények csökkentésével a Hivatal jelentős költséget tud megtakarítani, ezért 2025. évben célunk a postai küldemények számának további csökkentése – az elektronikus kapcsolattartás erősítésével pl. cégkapu, hivatali kapu, e-papír stb.

6. Képviselői iroda feladatellátása

2021. február 1-jével kezdte meg tevékenységét a Képviselői iroda. Létrehozásának alapvető indoka az önkormányzati képviselők és a Hivatal közötti gördülékenyebb kapcsolattartás, a képviselőkhez beérkező lakossági panaszok, bejelentések egy helyen való kezelése, nyilvántartása, a hivatali válaszlevelek határidőben időben történő megküldése a képviselők felé. A Képviselői irodához 2023. január 1-jétől december 31-ig közel 130 db képviselői bejelentés érkezett közvetlenül, amelynek nagy része az ASP rendszerben iktatásra került. Jellemzően mindegyik több lakossági bejelentést takart, melyekre a területért felelős osztályok bevonásával az érintett képviselő választ kapott. A Képviselő-testület nyilvános ülésein a képviselők részéről felmerült, a helyszínen azonnal nem megválaszolt kérdésekre, kérésekre az osztályok adják meg adott határidőn belül a választ, melyeket a Képviselői iroda küldött meg a képviselők felé.

2024. évben a Képviselő testület 17 db képviselő testületi-ülést tartott, ebből 11 volt rendes, 6 alkalommal volt rendkívüli ülés, valamint 1 alkalommal közmeghallgatás. A Képviselői irodavezető feladatai közé tartozik továbbá a képviselő-testületi üléseken a szavazógép kezelése, az ülésekről szóló jegyzőkönyv, a testületi határozatokról kivonat készítése, hitelesítése, nyilvántartása, valamint a veszélyhelyzet idején a polgármesteri hatáskörben hozott döntések kezelése. A Képviselői iroda feladatai közé tartozott a 2024-es európai parlamenti és a vele egy időben tartandó önkormányzati választásokra történő felkészülés jegyében a szavazatszámoló bizottságok felelős tagjaival történt előzetes egyeztetés.

7. Kulturális és kommunikációs feladatellátás

2022. szeptemberében került kialakításra a kulturális és kommunikációs munkakör. A feladatok egy része (az állami ünnepek és a kiemelt városi rendezvények koordinálása) a polgármesteri kabinetben maradt, a háttér feladatok (mint pl. adminisztráció egy része, kommunikációs és média feladatok, kapcsolattartások) átkerültek a jegyzői kabinetbe, kiegészülve közművelődési és kulturális területet érintő feladatokkal, illetve a fenti munkaköröknél maradt a korábban intézményi referensi feladatok túlnyomó része, kiemelten

a kapcsolattartás mind az intézményekkel, mind az oktatási hivatallal, tankerülettel, és a vonatkozó statisztikák elkészítése is a munkakör része volt.

A lakosság hiteles és teljeskörű tájékoztatása érdekében folyamatos kapcsolattartásra van szükség az önkormányzati és egyéb sajtóorgánumokkal. Az aktuális események, önkormányzati hírek, beruházások, közérdeklődésre számot tartó közszolgálati közlemények minél szélesebb körű ismertetése a nyomtatott és online sajtóban, az önkormányzati honlapon, illetve közösségi médiában és óriásplakátokon egyaránt a kommunikációs munkatársak feladatkörébe tartozott. Kreatív feladatok körében a kollégák tervezték a városi események plakátjait, szórólapjait, valamint social media felületekre tartalmakat gyártottak, fotókat, grafikákat készítettek. A kommunikációs és kreatív feladatok körében a munkatársak biztosították az Önkormányzat által működtetett intézmények és tulajdonában álló gazdasági társaság kommunikációs feladatainak támogatását, rendezvényeinek segítségét, rájuk eső városmarketing feladatok koordinálását. Kiemelt figyelmet fordít az Önkormányzat a helyi civil szervezetekkel való együttműködésre, ezért fontos a Civil Fórumokon való részvétel, illetve kapcsolattartás, továbbá a civilek és egyházak városi programokba történő bevonása.

A kulturális és kommunikációs munkatársak feladatkörébe tartozott az önkormányzati pályázatok nagy részének lebonyolítása, mint kulturális- és sportpályázat, valamint a Sipos Pál ösztöndíj. A munkakör része volt továbbá a városvezetés stratégiájának megfelelően a testvérvárosi kapcsolattartás és a testvérvárosi kapcsolatok gondozása.

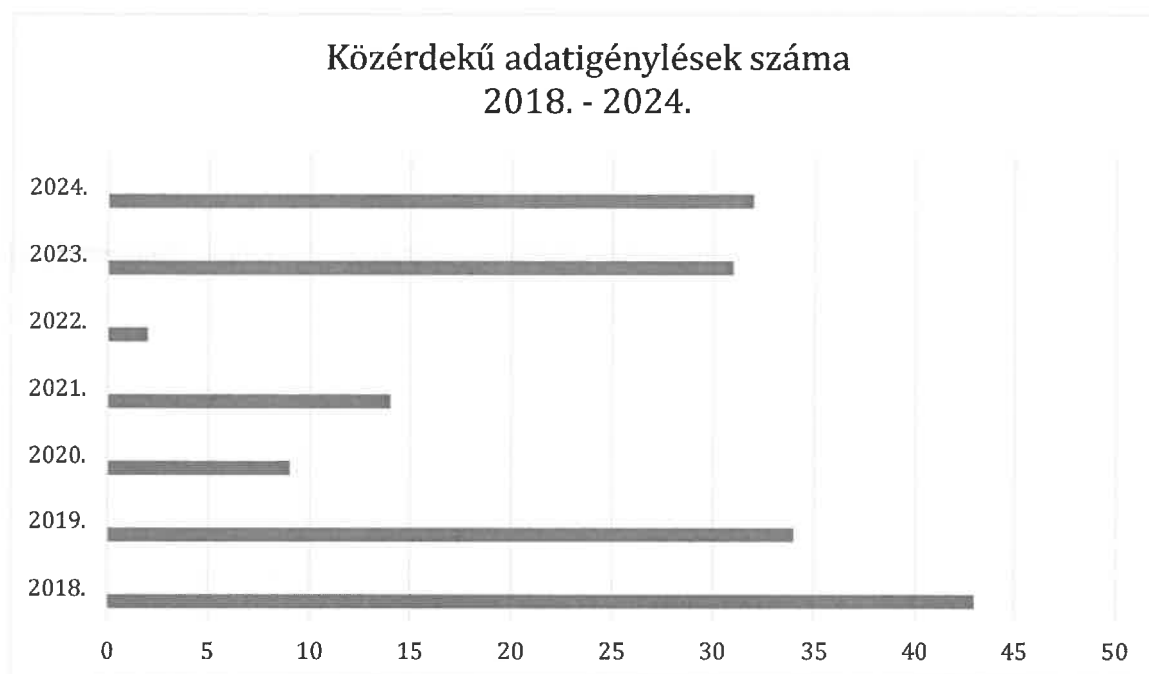
Kulturális és kommunikációs feladatkörbe tartozott a városi kitüntetések adományozásának adminisztratív lebonyolítása, mely jellemzően minden esztendő elején történik. 2024-ban 11 kategóriában érkeztek jelölések a városi kitüntetésekre, illetve a Képviselő-testület 4 elismerő oklevelet adományozott. A korábbi évekhez hasonlóan a március 15-i ünnepségek keretében került sor a Vörösmarty Mihály Művelődési Házban a díjazottak köszöntésére és az elismerő díjak átadására.

Díj megnevezése	Díjazottak száma
Fót Díszpolgára	1 fő
Fót Egészségügyéért díj	1 fő
Fót Gyermekéért, Ifjúságáért díj	2 fő
Fót Kultúrájáért díj	1 fő magánszemély, 1 bizottság
Emberséggel Fótért díj	1 fő
Év Közszolgálati tisztviselője	1 fő
Év Vállalkozója	1 fő
Év Sportolója Díj	1 fő
Fót Bajnoka kitüntetés	2 fő
Év Edzője díj	2 fő
Elismerő oklevél	4 fő

A 2024. év végi hivatali struktúra átszervezéssel, a fenti feladatok egy része – kiemelten a városi rendezvények szervezése, valamint a kommunikációs és kreatív feladatok – átkerültek a Polgármesteri Kabinet feladatkörébe, azonban a Jegyzői Kabinettel e feladatok ellátásában továbbra is szorosan együttműködik, és a szakmai feladatok a cél elérésre érdekében megosztásra kerülnek.

8. Közérdekű adatigénylések

A közérdekű adatigénylések száma 2024. évben 32 volt. A 2023-as évhez hasonlóan, a nagy számú adatigénylést feltehetőleg az önkormányzati választás befolyásolta. Az adatigénylések nagyrészt önkormányzati beruházásokra, illetve az önkormányzat működésére vonatkoztak. A válaszok megadását törvényes határidőben teljesítette a Hivatal, de három esetben a válasz megadása – a megadott adatmennyiség nagy terjedelme okán - 15 napos határidő hosszabbítással került sor. Egy igény kivételével a megadott válaszok teljes körűek voltak, egy esetben viszont adathiány okán az igény elutasításra került.



9. Személyügyi feladatellátás

A személyügyi munkatársak a Hivatal személy- és munkaügyi, valamint jogi feladataival kapcsolatosan:

- közreműködnek a Polgármester és a Jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében, végrehajtásában;
- ellátják a Hivatal személyzeti munkájával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs tevékenységet;
- közreműködnek a Képviselő-testület által kinevezett költségvetési szerv vezetőinek pályáztatásában, nyilvántartják a kinevezett vezetők személyi anyagát és végzi a szükséges adminisztrációt;
- közreműködnek a fegyelmi eljárások lefolytatásában;
- szervezik a Hivatal dolgozóinak képzését és továbbképzését;
- végzik a köztisztviselők, képviselők, intézményvezetők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket;
- ellátják a baleset-, tűz-, munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tartanak a szakfeladatok ellátásával megbízott külső szervezettel;
- koordinálják az önkormányzat és a Hivatal dolgozóinak munkaegészségügyi vizsgálatával összefüggő feladatokat.

A személyügyi munkatársak számára állandó feladatot jelent a folyamatosan változó munkaerőpiaci körülményekhez való alkalmazkodás, amit a továbbképzésükkel is igyekszünk elősegíteni. 2024. október 1-től 1 fő személyügyi referens látja el a személyügyi feladatellátást.

Valamennyi munkatársunk továbbképzését, szakmai konferencián való részvételét a Hivatal támogatja, ennek koordinációját a személyügyi munkatárs látja el. Kollégáink közül 1 fő ingatlanközvetítő képzést végez, 1 fő adótanácsadó szakmai képzésben vesz részt. Felsőfokú tanulmányokat 2 fő végez: mérnökinformatikus és igazságügyi igazgatási szakon folytatnak tanulmányokat. 1 fő mérlegképes könyvelői szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányait hamarosan befejezi. Az év folyamán a kötelező képzéseken kívül 34 féléle oktatáson vettek részt a kollégák. A közszolgálatban kötelező alapvizsgát 2 dolgozónk teljesítette, a közigazgatási szakvizsgát 6 kolléga szerezte meg. A ProBono rendszer keretében négyéves ciklusban kötelező továbbképzések keretében is gyűjtenek pontokat. Ez a négyéves ciklus 2022-2025 között tart, az említett évben a kollégák megszerezték az adott évre meghatározott pontokat. A Hivatal személyi állománya is szükségszerűen folyamatosan változik nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás, tartós betegség vagy a feladatok megváltozása miatt. 2024. évben 3 fő tartósan távollévő munkatársunk volt, a munkakörükbe tartozó feladatokat két esetben határozott idejű szerződéssel dolgozó munkatárssal, a többi esetben helyettesítéssel látják el. Az érintett évben 3 munkatárs vonult nyugdíjba a Hivatal állományából.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. december 1-től hatályba lépő módosításával a szervezeti változásra került sor. A szervezet tagozódása alapvetően öt szervezeti egység köré csoportosul: Jegyzői Iroda, Gazdasági Iroda, Közigazgatási Iroda, Városgazdálkodási Iroda, Csomádi Kirendeltség.

Sajátos és újszerű jelenség, hogy a foglalkoztatási jogviszonyok is színesednek, a köztisztviselői jogviszony mellett az Önkormányzat és a Hivatal közalkalmazotti jogviszonyban, munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel is foglalkoztat munkatársakat. Utóbbi jogviszonyban munkabértük egy részének finanszírozását a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő alapbér támogatás igénylését követően éves elszámolás keretében utalja át. Jövő évekre vonatkozóan már látható, hogy az egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel történő foglalkoztatottak száma növekedni fog.

A korábban már említett fejlesztések pályázati úton történő megvalósításához néhány órás munkaidőkeretben projektmenedzserek alkalmazása szükséges, akik a pályázat tartalma alatt munkaszerződés keretében, határozott idővel kerülnek az Önkormányzat alkalmazásába.

10. Informatikai feladatellátás

2024-ben folytatódott az informatikai rendszer fejlesztése. Ennek keretében 5 darab asztali munkaállomás került megújításra. Az új képviselő-testület részére mobiltelefonok és hordozható számítógépek biztosítása kapcsán megrendeltünk: 12 darab új laptopot, 10 darab Samsung mobiltelefont, illetve 2 darab Apple mobil készüléket.

Az egészségügyi központban beüzemelésre került fogászati röntgen készülékhez beszerzésre került egy nagyteljesítményű számítógép, illetve kiépítésre került az üzemeltetéshez szükséges informatikai hálózat is.

A gyermekorvosi praxis kapcsán új gyermekorvos részére számítógép, nyomtató, a feladat ellátásához szükséges jogosultságok és MEDITOR program került biztosításra.

Az önkormányzatnak, mint fenntartónak biztosítania kellett az Óvodák részére Ovi-Kréta bevezetés kapcsán minden óvodapedagógus részére számítógép hozzáférést, így beszerzésre került 12 darab laptop a megfelelő szoftverekkel együtt.

A nyári gyakorlaton lévő diákok feladatainak ellátásához, kísérleti jelleggel bevezetésre került egy automatikus dokumentum beolvasó és feldolgozó rendszer, mely 4 darab EPSON Workforce dokumentum digitalizáló berendezés bérlésével valósult meg.

A 2024. évi önkormányzati választások lebonyolításához szükség volt választási iroda kialakítására, a Nemzeti Választási Iroda által biztosított számítógépes rendszer beüzemelésével.

11. Összegzés

Az előző évi beszámoló kiemelte, hogy a 2023 év kihívást jelentett a Hivatal számára a tekintetben, hogy megfelelően pótolni tudják a kieső munkatársakat. Ez a megállapítás 2024. évre is kiemelten igaz, hiszen a szervezetrendszer év közbeni átalakításával, a feladatok újraelosztásával új struktúra alakult ki, és ez szükségszerűen együtt járt személyi változásokkal is. Álláspontunk szerint azonban, a feladatok elosztása kiegyensúlyozottabbá vált, optimalizált működésre alkalmas. Ugyanakkor továbbra is szem előtt kell tartani az egymással való kommunikáció fontosságát és határidők pontos betartását a feladatok végrehajtása tekintetében, a szakmai színvonal megtartásával, illetve ahol lehet, annak növelésével.

III. Hatósági Osztály (2024. december 1-től Közigazgatási Iroda)

Az Iroda állományába tartoznak:

- 1 fő osztályvezető + közbiztonsági referens
- 1 fő szociális referens
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő anyakönyvvezető
- 1 fő hagyatéki ügyintéző
- 2 fő igazgatási ügyintéző (birtokvédelem, állatvédelem, társasházi felügyelet és kereskedelmi ügyek, rendezvények, zaj- és rezgésvédelem)
- 1 fő rendészeti referens
- 1 fő természet- és környezetvédelmi ügyintéző
- 3 fő ügyfélszolgálati ügyintéző (lakcím- és népesség-nyilvántartás)
- 2 fő közterület-felügyelő

A Közigazgatási Iroda 33 db előterjesztést készített a 2024. évben, továbbá előkészítette az alábbi 6 db rendelet megalkotását:

- Egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 5/2024. (IV.2.) önkormányzati rendelet
- A Közterület-felügyeletről szóló 6/2024. (IV.2.) önkormányzati rendelet
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2020. (VII.2.) önkormányzati rendelet és a Képviselő-testület és szervei szervezeti és

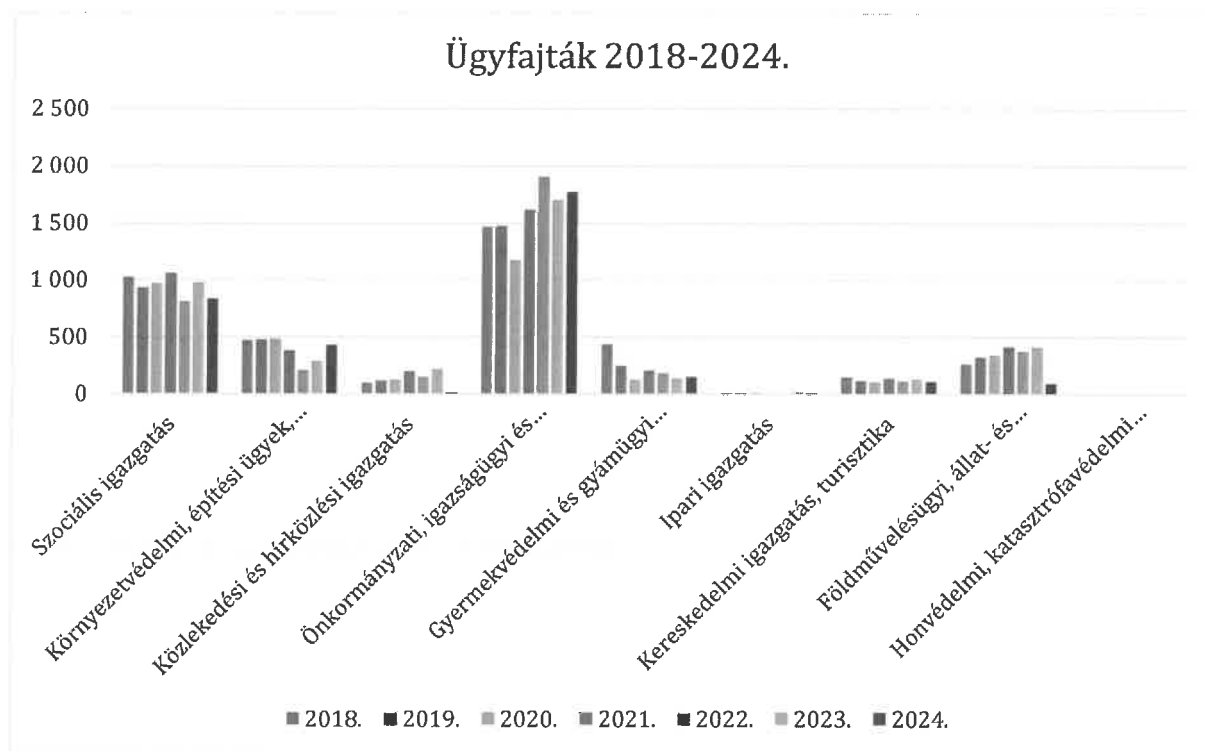
működési szabályzatáról, valamint az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről és az ezzel összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2024. (XI.22.) önkormányzati rendelet

- A közterület használat szabályairól szóló 1/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelet
- A szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 21/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelet
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 29/2023. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2024. (VII.15) önkormányzati rendelet

A Közigazgatási Iroda munkatársai az *államigazgatási és önkormányzati hatósági* feladatokon belül az alábbi hatósági ügyek döntésre előkészítésével és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat végezték, emellett az ügyfélszolgálati teendőket látták el a 2024. évben is.

(A táblázat összesítve mutatja be a 2018-2024. években a fóti hatósági ügyiratok számát.)

Ügyfajták	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
1. Szociális igazgatás	1 027	934	973	1063	813	979	836
2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrend., területrend., komm. ig.	473	480	489	383	211	290	433
3. Közlekedési és hírközlési igazgatás	101	119	125	201	149	220	14
4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1 469	1478	1 177	1619	1 910	1 707	1 775
5. Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	438	247	125	209	185	138	152
6. Ipari igazgatás	12	12	12	8	9	15	12
7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika	150	116	106	140	114	130	111
8. Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	263	326	346	418	377	416	95
9. Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg, mezőőri szolgálat	5	4	6	4	7	8	4
Összesen:	3 938	3 716	3 359	4 045	3 775	3 903	3 432



1. Szociális ügyek

Az ügyintézők továbbra is az ágazati jogszabályokban és a helyi rendeletekben szabályozott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat végzik.

A Hatósági Osztály szociális területén a 2024. évben 836 ügyirat került iktatására az iratkezelő rendszerben. Az ügyiratok alszáma összesen 2.000 darab. A korábbi évekhez hasonlóan egy-egy kérelmező az év folyamán több alkalommal is adott be támogatási kérelmet, melyeket az ügyintézőknek el kellett bírálniuk.

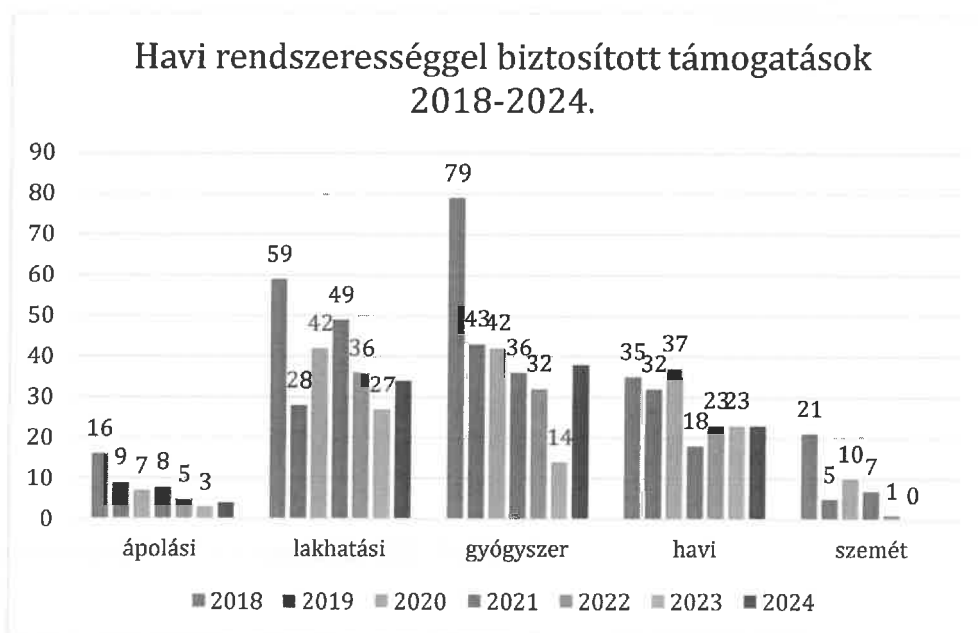
Az ügyintézők munkájuk során feladatkörükből eredően folyamatos kapcsolatot tartanak a szociális és oktatási intézményekkel, a Váci Járási Hivatal Osztályainak munkatársaival, valamint adatszolgáltatási kötelezettség formájában a KSH és a Pest Vármegyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságával. Az adatkérések, igazolás kiadások, illetve a tájékoztatások is jelentős ügyiratforgalmat generálnak.

Szintén fontosnak tartom kiemelni, hogy a kollégák által végzett személyes és telefonos ügyfél tájékoztatás – amely aktát nem keletkeztet – fontos és időigényes feladat, amelynek eredményként kevesebb azon kérelmek száma, amelyet ugyan beadnak, de mivel a jogszabályi feltételeknek nem felelnek meg, el kell utasítani.

Kiemelkedő adat az ügyintézés során a hiányosan benyújtott kérelmek száma: a 2024. évben 43 ügyben kellett hiánypótló végzést küldeni az ügyfeleknek, mivel nem csatolták a kérelemhez a döntéshez szükséges dokumentumokat, amely alapján az ügyeket 8 napon belül el lehetett volna bírálni.

a) Szociális rászorultságtól függő ellátások

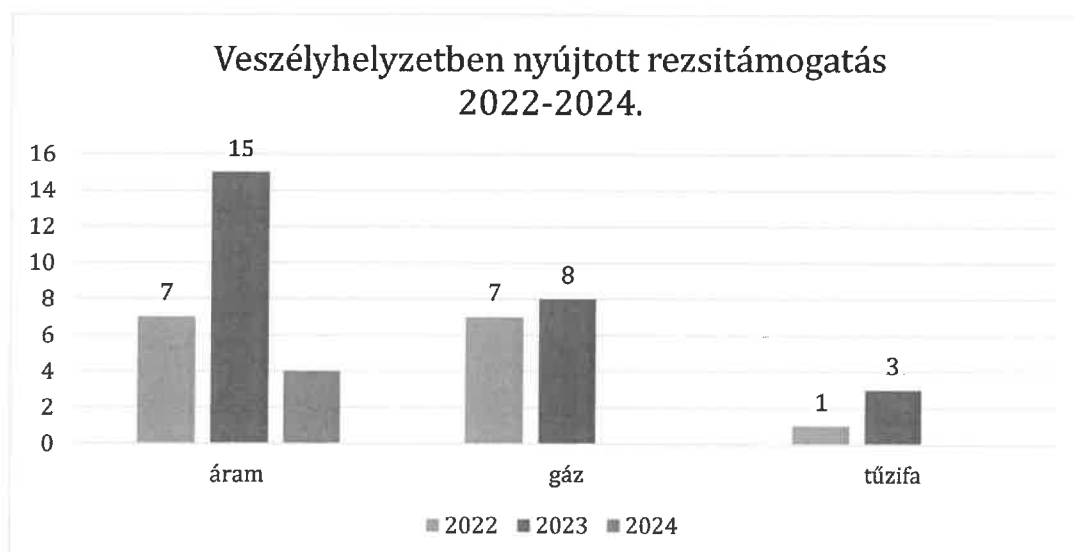
A havi rendszeres ellátások biztosítása a 2018-2024. években az alábbiak szerint alakult:



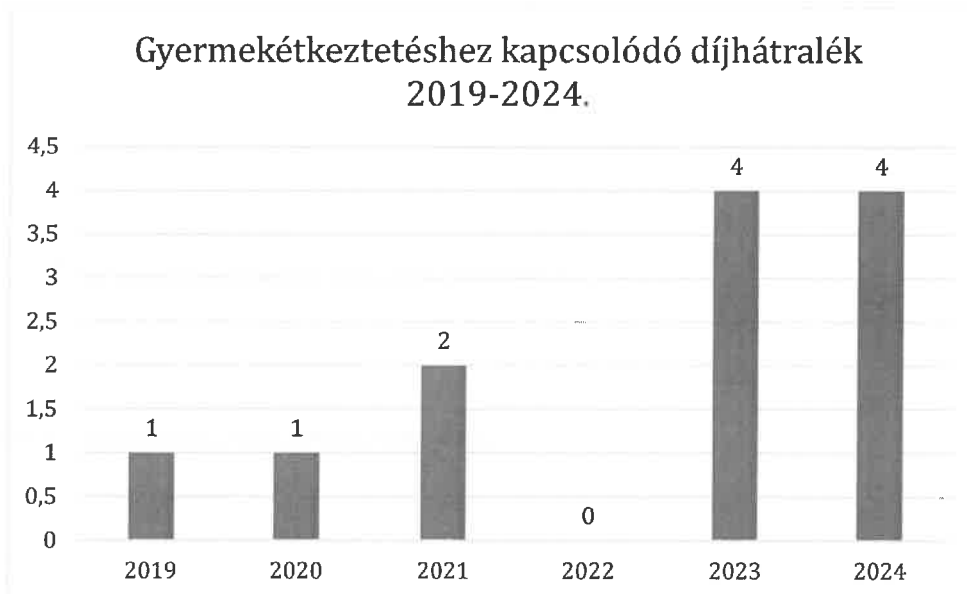
A fenti diagram adatai tartalmazzák a lakhatáshoz kapcsolódó támogatásokat (villany, víz, gáz, szemétdíj), a tartósan beteg hozzátartozó ápolását, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásokat, valamint a havi rendszerességgel biztosított rendkívüli települési támogatásokat. A diagramon látható tendenciák a hivatali munkán túl jól mutatják a társadalmi helyzet változását is, egyúttal alapját képezhetik az önkormányzati szabályozás megváltoztatásának is annak érdekében, hogy a valóban rászorulóknak érdemi segítséget lehessen nyújtani. E felismerések vezettek a szociális tárgyú, valamint a szociális rászorultságtól független önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek 2024. évi módosításához, így a települési lakhatási támogatás esetében a havi támogatás összege 5.000,-Ft-ról 8.000,-Ft-ra emelkedett. A települési gyógyszertámogatásnál az egy főre eső jövedelemhatár került megemelésre egységesen a szociális vetítési alap 600%-ra, függetlenül attól, hogy egyedülálló vagy családos a támogatást kérő.

Veszélyhelyzetben nyújtott rezsitámogatás:

Az Önkormányzat a piaci áron vételezett villamosenergia szolgáltatáshoz, földgázszolgáltatáshoz 2022. november 1-től nyújt támogatást. A támogatás igénybevétele az alábbiak szerint alakult:

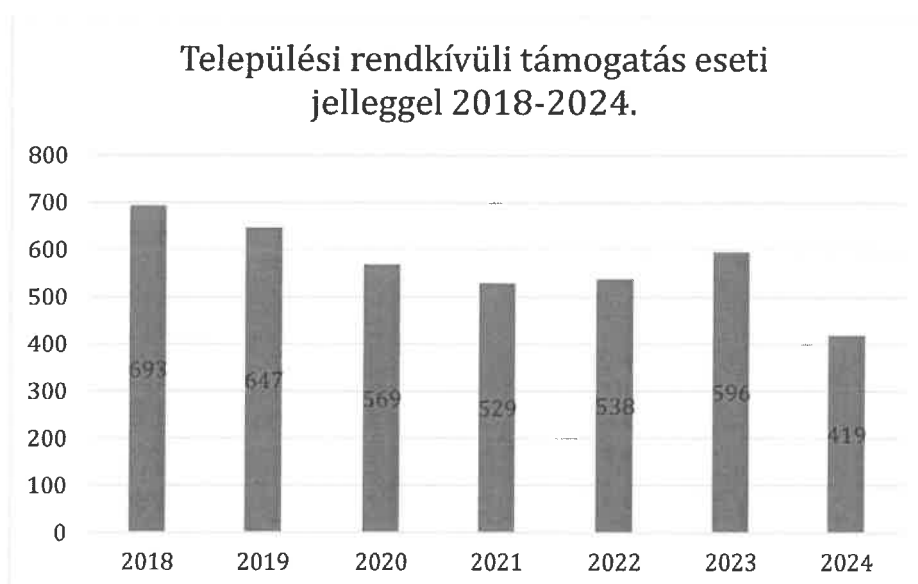


A **gyermekétkeztetéshez kapcsolódó hátralékot** felhalmozó személy részére biztosított támogatási formát a 2018. évben vezette be az Önkormányzat.

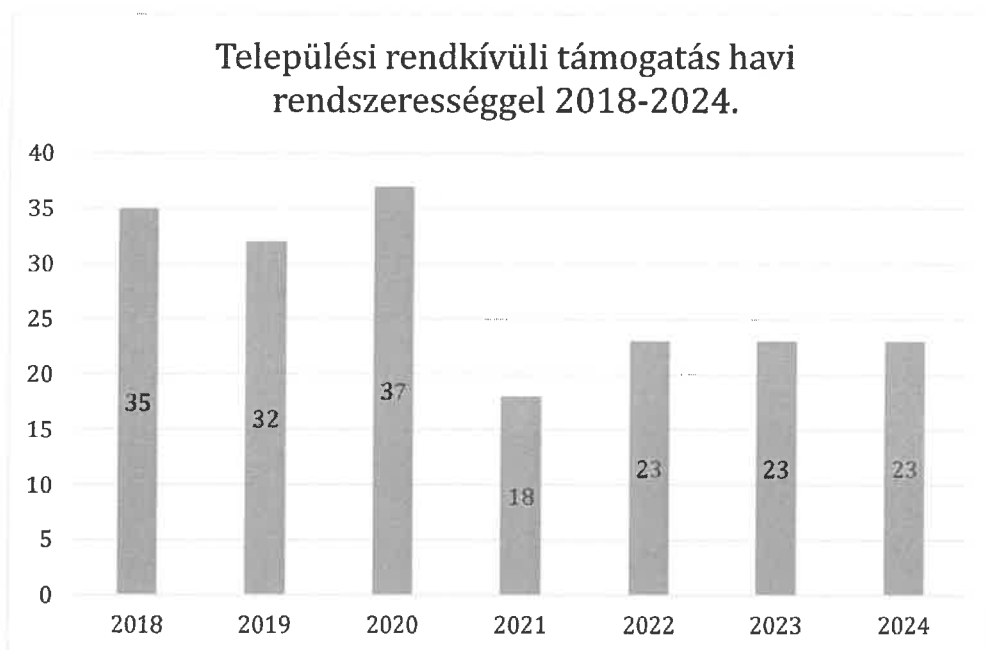


A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó támogatás esetében a jogosultsági összeghatárok és a támogatási összeg is módosult 2024-ben: egyedülálló esetében 400%-ról 600%-ra, családos esetében 350%-ról 500%-ra. A tárgyévben megállapítható települési támogatás éves összege gyermekenként 30.000,-Ft, családonként legfeljebb 60.000,- Ft lett, a korábbi 20.000,- Ft, illetve legfeljebb 40.000,-/család támogatási összeg helyett.

Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel 419 család vagy személy részére került megállapításra a 2024. évben, összesen 529 alkalommal. A két szám közötti eltérés magyarázata, hogy vannak olyan kérelmezők, akik évente több alkalommal nyújtanak be kérelmet, de olyanok is, akik egyszerre kérnek egy nagyobb összeget a rendelkezésre álló évi keretösszegeken belül.



A hat hónapon keresztül nyújtható rendkívüli települési támogatások esetében a szociális ügyintézők a 2024. évben 23 darab határozat aláírásra történő előkészítését végezték el. A 2024-es évben a rendkívüli települési támogatások esetében sem az egy főre jutó jövedelemhatár, sem a támogatás összege nem emelkedett.



Krízishelyzetbe került személyek támogatása esetében a 2024. évben lakhatási támogatás kapcsán nyújtott 4 esetben segítséget az Önkormányzat egyedi kérelem alapján. 7 esetben temetési támogatás kapcsán nyújtottak be kérelmet Polgármester úrhoz, segítségét kérve az elhunyt családtag végtisztességének megadása tárgyában. 6 alkalommal gyógyszer-támogatás miatt volt indokolt a támogatás ilyen formában történő biztosítása. 3 esetben a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel kapott támogatást a kérelmező ilyenformán.

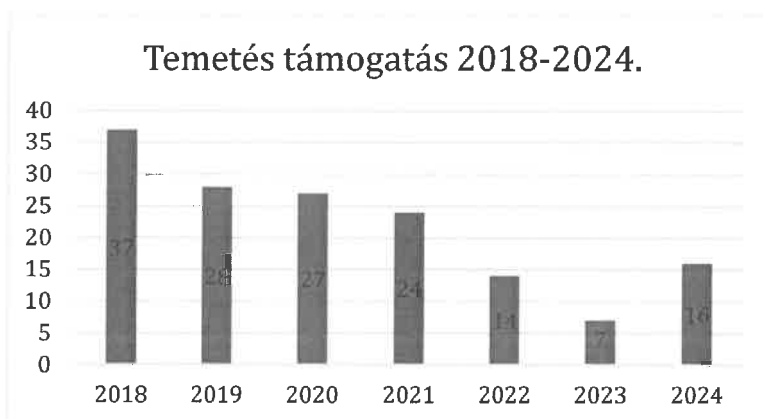
Ezen támogatási forma esetében - a magas építkezési anyagok ára miatt is - 150.000.-Ft-ról 300.000.-Ft-ra.



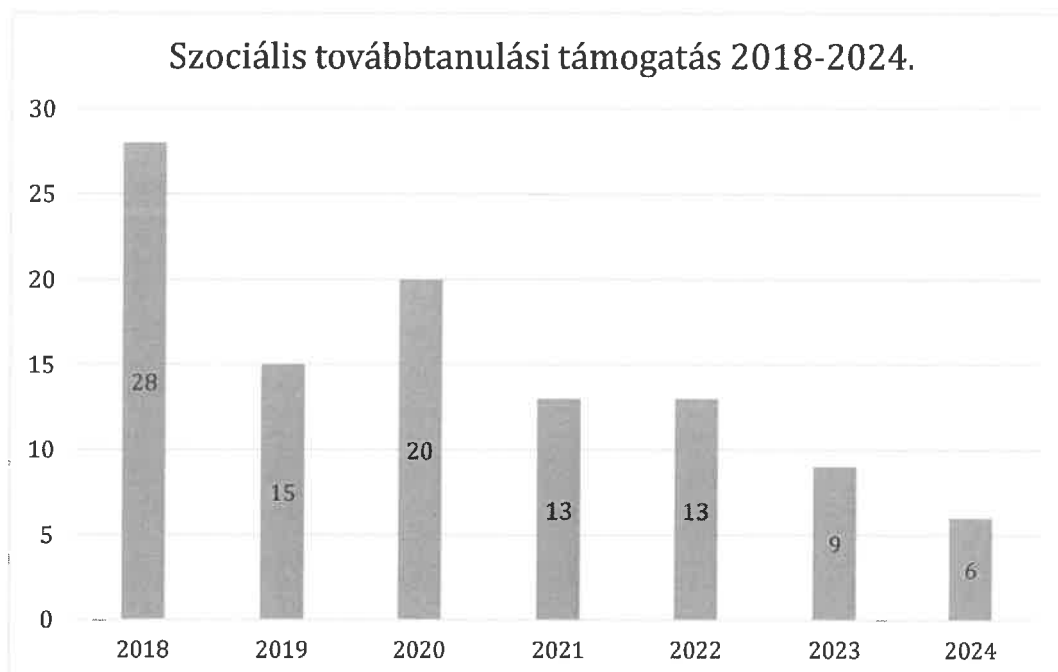
A temetési költségekhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetében 2024. évben a jogosultsági összeghatárok, illetve a támogatás mértéke is módosult, a következők szerint:

Támogatás mértéke %	2023: egy főre jutó jövedelem	2024: egy főre jutó jövedelem egyedülálló, egyedülálló	2024. egy főre jutó jövedelem családos esetén	Koporsó 2023	Koporsó 2024	Urna 2023	Urna 2024	Szórás 2023	Szórás 2024
50%	28.500.-Ft	99.750,-Ft (350%)	85.500,-Ft (300%)	87.175.-	244.988.-	66.600.-	201.048.-	77.325.-	92.077.-
40%	42.750.-Ft	128.250,-Ft (450%)	114.000,-Ft (400%)	69.740.-	195.990.-	53.280.-	160.838.-	61.860.-	73.661.-
30%	57.000.-Ft	156.750,-Ft (550%)	142.500,-Ft (500%)	52.305.-	146.993.-	39.960.-	120.629.-	46.395.-	55.246.-
20%	71.250.-Ft	171.000,-Ft (600%)	156.750,-Ft (550%)	34.870.-	97.995.-	26.640.-	80.420.-	30.930.-	36.831.-

A lentebb látható diagrammon látható, hogy a támogatási esetek száma jelentősen megnövekedett az előző évhez képest, így ez a támogatási forma különösen nagy segítséget jelentett a főt lakosoknak.



Szociális továbbtanulási támogatás esetében a támogatottak köre egyrészt a benyújtott kérelem alapján került megállapításra, másrészt az előző évben támogatásban részesült diákok – amennyiben kérelmezik és szociális helyzetük indokolja – részesülhetnek támogatásban. A támogatás az iskolakezdéshez szükséges tárgyi eszközök megvásárlására fordítható, például tanszerek, iskolatáska, ruházat, stb. A 2024. évben a támogatás összege a rendelet alapján családonként 35.000,- Ft volt, és az elszámolás is megtörtént minden támogatott részéről.



A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Annak érdekében, hogy a pályázati lehetőséget minél többen igénybe tudják venni, 2024. év végén, még a pályázati eljárás megindítása előtt a Képviselő-testület megemelte az egy főre eső jövedelemhatárt 171.000,- Ft/fő összegre.

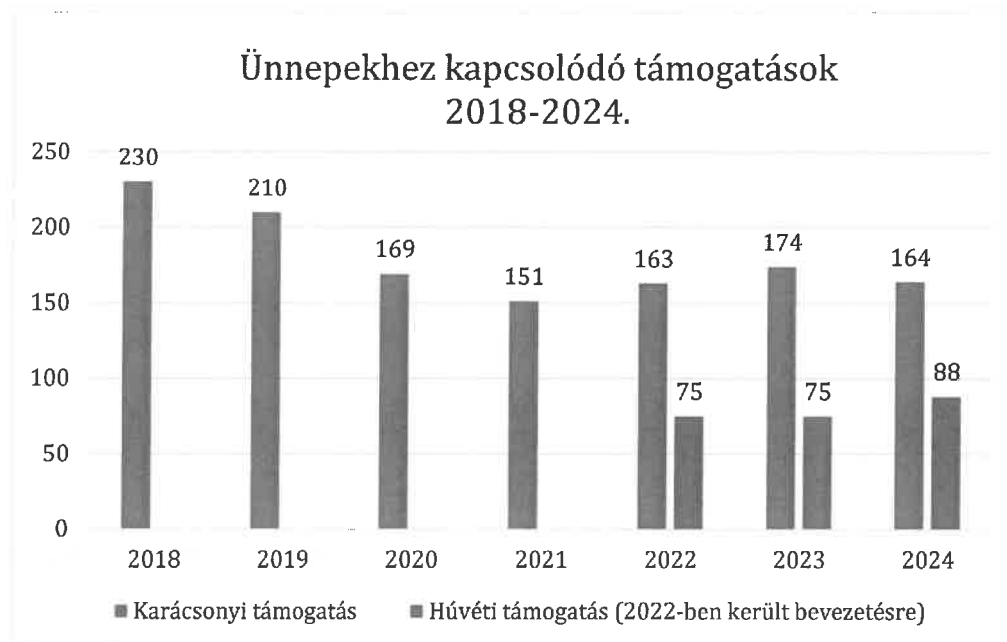
Ezen felül a rendeletben egyedi mérlegelési jogkört biztosított a Város- és Közösségfejlesztési Bizottságnak, mint hatáskört gyakorlónak arra, hogy amennyiben a pályázó egyéb szociális körülményei (árva, félárva, családjában az eltartottak száma három vagy annál több, gyermeket nevel, gyermekét egyedül nevelő szülő, valamilyen krónikus betegségben szenved vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van, szülője, gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas, kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül) indokoltá teszik, a 171.000,- Ft/fő helyett 228.000,- Ft/fő legyen az egy főre eső jövedelemhatár, amely alapján megállapítható lenne részére az ösztöndíj.

A fent felsorolt szempontok eddig is a rendelet részét képezték, azonban nem volt lehetőség arra, hogy az egy főre eső jövedelemhatártól eltérjen a Bizottság, mivel erre a rendelet nem adott lehetőséget.

A rendeletben rögzítésre került továbbá az ösztöndíj támogatás havi összege, amely az elmúlt években 10.000,- Ft/hó volt, valamint az, hogy az ösztöndíj folyósítása a pályázati kiírásban foglaltak szerint történik.



Az ünnepekhez kapcsolódó támogatások esetében a karácsonyi támogatás képviselői, intézményi javaslat alapján, az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembevételével történik. Az elmúlt évek támogatási adatait mutatja a következő diagramm. A 2022. évben kiegészült a helyi rendelet a húsvéti támogatással, melynek köszönhetően a 90. életévüket betöltött főt lakosok részesülnek természetbeni támogatásban.



Tüzelőanyag támogatás keretében az Önkormányzat 2 köbméter tűzifa biztosításával segíti az arra rászorult családokat, egyedülállókat a téli időszakban a fűtési gondok enyhítésében. Bár a tüzelőanyag támogatás kapcsán szintén változtak a jogosultsági összefüggések - egyedül élő, egyedülálló esetében 500%-ról 600%-ra, családos esetében 400%-ról 500%-ra - a támogatási esetek száma nem emelkedett. A támogatási adatok alakulását az alábbi ábra mutatja be.



Közfoglalkoztatás

Fót Város Önkormányzata évek óta feladatot vállal a közfoglalkoztatási programok szervezésében, lebonyolításában. A foglalkoztatási helyzet általános javulásával egyre kevesebben szorulnak rá arra, hogy a másodlagos munkaerőpiacon helyezkedjenek el, így a

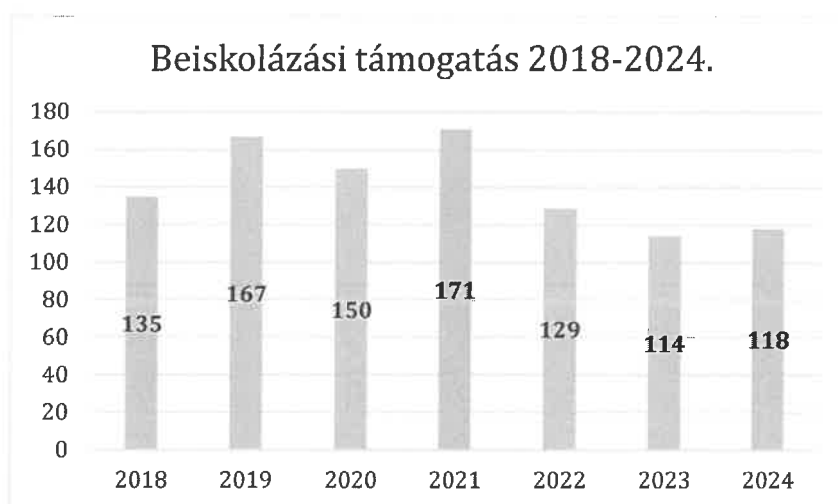
számuk évről évre csökken, a sem 2022-ben sem 2023-ban nem volt résztvevő a közfoglalkoztatásban.

Év	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Fő	5	3	3	1	0	0	0

Települési hátraleékezelési támogatási ügy a 2024. évben nem keletkezett.

b) Szociális rászorultságtól függetlenül adható ellátások

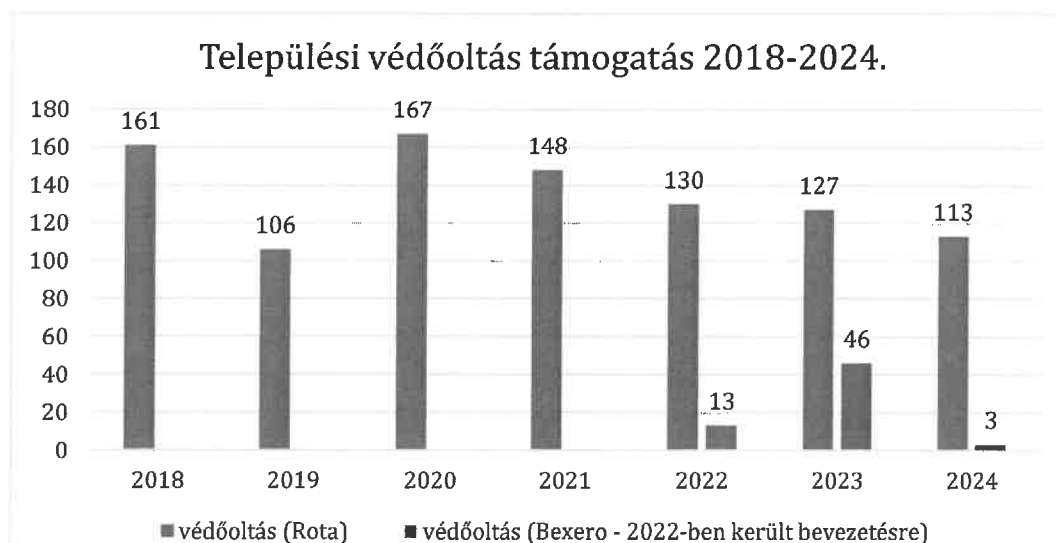
A **beiskolázási támogatás** az Önkormányzat önként vállalt segítségnyújtási formája, továbbra is nagy népszerűségnek örvendő támogatás. A 2024. évben 118 darab kérelem érkezett, melyből 2 kérelem esetében született elutasító döntés.



Védőoltás támogatás: az Önkormányzat a 2018. év óta természetbeni támogatást nyújt a rota vírus okozta megbetegedés ellen védőoltás formájában. 2022. július 1. napjától a helyi rendeletben a védőoltás támogatási köre bővült az agyhártyagyulladás elleni védőoltással (Bexero), amelyet szociális alapon lehet igényelni.

Mindkét védőoltásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőző hat hónapban folyamatosan bejelentett főtí lakóhellyel rendelkezik.

A védőoltás támogatások az alábbiak szerint alakultak 2024. évben:



A **babakelengye támogatást** a 2024. évben 150 család részére tudtuk megállapítani. A támogatás kapcsán az ügyintézők szorosan együttműködnek a fóti védőnőkkel, hiszen az általuk megadott lista alapján állítják össze havonta a támogatotti kört. Támogatásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a gyermek születésekor bejelentett fóti lakóhellyel rendelkezik. A babakelengye támogatást a védőnők segítségével juttatjuk el a családok részére. Itt kell megemlíteni a Fóti Auchan Magyarország Kft-vel való kitűnő együttműködésünket a babakelengye vásárlásának lebonyolításában.



2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás

A **növényvédelemmel** kapcsolatos jegyzői hatósági feladatok ellátása (36 db ügyirat/96 db alszám) idényjellegű, az egészségre ártalmas gyomnövények vegetációs időszakától függ. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottunk össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A két fő Közterület-felügyelő a vegetációs időszakban az összes belterületi ingatlant ellenőrizte helyszíni szemle alkalmával. Gazos, gondozatlan vagy parlagfűves ingatlan esetében számos alkalommal dobtak be felszólítást az ingatlanok postaládájába. A parlagfűirtás fontosságának megerősítése érdekében újságcikket is megjelentettünk a Fóti Hírnökben.

Zaj- és rezgésvédelemmel összefüggésben 7 darab lakossági bejelentés érkezett a Hivatalhoz. Ezek egyrészt az M3 autópálya Fót város Barackos településrészén okozott zaj miatti zajvédőfal igény voltak. Másrészt a tavalyi évben létesített Királydombi szabadidőpark játszótéri elemei és a körülötte észlelt zavaró zajok kivizsgálására irányultak.

A település Stratégiai zajtérképének felülvizsgálatával kapcsolatban folyamatos volt a kapcsolattartás és az adatszolgáltatás a koordinálásért és végrehajtásért felelős Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft-vel.

Fót város területén, az Erkel Ferenc téren 33 db, Vörösmarty téren 11 db, Sipos Pál téren adgesztenyafa injektálása 2024. 05. hóban megtörtént (1 db főszám, 24 alszám). Az injektálás környezetkímélő és 2 év védettséget ad a város gesztenyefáinak.

A Kossuth utcai Artézi kút ivóvízvizsgálata Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Laboratóriumi Osztályának bevonásával 2 alkalommal történt, mely vizsgálatok eredményét Fót Város Honlapján megjelentettük. (1 db főszám, 12 alszám)

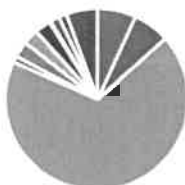
A Fót Istvánhegyi dűlő 8. sz., 9. sz alatti fűrt kút szénhidrogénszennyeződésének ügyében 2024. évben 2 db főszám, 33 db alszám keletkezett.

Lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékok gyűjtése

A 2024. évben a hagyományoknak megfelelően tavasszal (április 20. szombat) és ősszel (október 5. szombat) is megrendeztük a lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési akciót, amely a lakosság körében nagyon népszerűvé vált. Az akció során az alábbi mennyiségű hulladékokat gyűjtöttük be, amelyek már biztosan nem fogják terhelni környezetünket.

Fáradt olaj, olajos szilárd hulladék	1 436 kg
Használt étolaj, zsír	1 378 kg
Festékes hulladék	14 466 kg
Toner	232 kg
Növényvédő-, rovarirtó szer	607 kg
Gyógyszer	575 kg
Oldószer	597 kg
Fénycső	50 kg
Veszélyes anyaggal szennyezett fém	332 kg
Veszélyes anyaggal szennyezett műanyag	290 kg
Savas ólomakkumulátor, szárazelem	1 176 kg
Elektronikai hulladék	150 m ³

Veszélyes hulladékok mennyiségének megoszlása 2024.



- Fáradt olaj, olajos szilárd hulladék
- Használt étolaj, zsír
- Festékes hulladék
- Toner
- Növényvédő-, rovarirtó szer
- Gyógyszer
- Oldószer
- Fénycső
- Veszélyes anyaggal szennyezett fém
- Veszélyes anyaggal szennyezett műanyag
- Savas ólomakkumulátor, szárazelem

Illegális hulladék, hulladékos ingatlanok kezelése (140 db ügyirat):

A mezőőröktől 2024. évben 89 esetben, míg további 48 db esetben lakossági bejelentés vagy hivatali ellenőrzés során észlelt illegális hulladék lerakás, illetve hulladékos ingatlan ügyében érkezett feljelentés. A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III.12.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2021. március 16. napjától illegális hulladék lerakás, valamint hulladékos ingatlanok esetében az eljáró hatóság a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály. Tapasztalataink alapján a hatóság általában önkéntes teljesítést ír ki a hulladékos ingatlanok tulajdonosainak, sok esetben nem történik érdemi előrelépés, erre Önkormányzatunknak nincs ráhatása.

Az önkormányzati tulajdonban lévő területek megtisztítását a Fóti Közszolgáltató NKft-től rendeltük meg 41 alkalommal, míg 16 esetben a magántulajdonban lévő ingatlanokon lévő hulladékkal kapcsolatos ügyeket a fentebb említett hatóságnak adtuk át.

Környezetvédelmi Program

A 2024. évre szóló Környezetvédelmi Intézkedési Terv elkészítésre és az abban szereplő – az Osztályra vonatkozó – feladatokat végrehajtásra kerültek. A 2024. évben a helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek környezetvédelmi tevékenységének önkormányzati támogatásával kapcsolatos pályázat is újra kiírásra került két fordulóban. (1 db főszám, 17 alszám.)

A Bársony Fót Program keretében zöldső, vetőmag, virágos növény, cserepes rozmaring, komposztáló edényzet és esővízgyűjtő hordók kerültek beszerzésre (6 főszám, 53 alszám).

Koncepciók

Pályáztatás és a nyertes pályázóval történt szerződéskötés után, szakmai és társadalmi egyeztetést követően megvalósult a **Települési Természetvédelmi Koncepció**, valamint a **Települési Tájvédelmi Koncepció** véglegesítésére a 2024. februári KT ülésen történt meg. A **Települési Zöld Infrastruktúra Fejlesztési Program** versenyeztetése és a nyertes pályázóval történt szerződéskötés után folyamatban van (2023-ban 16 db alszám, 2024-ben 23 alszám), a Program elkészítésére a 2024. évben kerül sor.

Közbiztonsági koncepció elfogadásra került 2024-ben. 2024. évben Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a város 2024-2029. évre vonatkozó Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiáját.

Egyéb ügyek

- Szakhatósági állásfoglalást 10 db ügy (63 alszám) kapcsán adtunk.
- Kommunális igazgatás feladatkörben települési szilárd- és folyékonyhulladék kapcsolatosan a 2024. évben összesen 3 db főszámos ügyirat keletkezett.
- Levegőtisztasági méréssel kapcsolatosan (2 db főszámos ügyirat)
- Vízügy, Artézi kút vízminőség vizsgálata, stb. (10 db főszámos ügyirat).

3. Közlekedés és hírközlés igazgatás

Közterület-használattal kapcsolatos ügyek (220 db ügyirat)

- A 2023. évben a közterület használatával kapcsolatos érdeklődések zöme telefonon történt, ezen felül 31 esetben adtunk ki közterület használati engedélyt. A folyamatos

közterület-használati díjak fizetésének ügyében 43 esetben küldtünk tájékoztató levelet az ügyfelek részére.

- Filmforgatás ügyében 4 esetben kötöttünk Hatósági szerződést.
- Közterületen tárolt sérült, közúti közlekedésre alkalmatlan gépjárművek esetében 50 eljárás indult, ebből 25 esetben írtunk gépjármű elszállítás végzést, melyből 5 esetben kellett a Hivatalnak gondoskodnia a gépjármű elszállíttatásáról.

A roncsautók elszállítására kötött szerződést a TOTÁL-KÁR Kft. a július 1. napjától megváltozott jogszabályi környezet miatt felmondta. Sokáig nem volt egyetlen egy cégnek sem szerződése a MOHU MOL Zrt-vel, így az új szerződést csak a 2024. évben tudtuk megkötni.

2024. július elején a Belügyminisztérium elvette az önkormányzatunk (ahogy minden más önkormányzat) hozzáférését az IPL rendszerhez, így a rendszámokhoz tartozó tulajdonosokat nem tudjuk lekérdezni. Ez problémát és fennakadást okoz a roncsautók elszállításában. 2024-ben.

4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás

Anyakönyvi ügyek

Anyakönyvi ügyben a 2024. évben összesen 1229 ügyet intéztünk. Agglomerációs település lévén továbbra is tapasztaljuk, hogy a környező kerületekből is hozzánk fordulnak az ügyfelek az anyakönyvi ügyeiket intézni, így ügyeinknek kb. 1/3-a nem főtí lakos kérelmező, és nem főtí anyakönyvi esemény miatt keletkezik.

171 központi iktatás nélküli, anyakönyvi alapbejegyzésen felül (melyből 3 születés, 102 házasságkötés, 66 haláleset bejegyzése volt) 1058 iktatott ügyirat keletkezett:

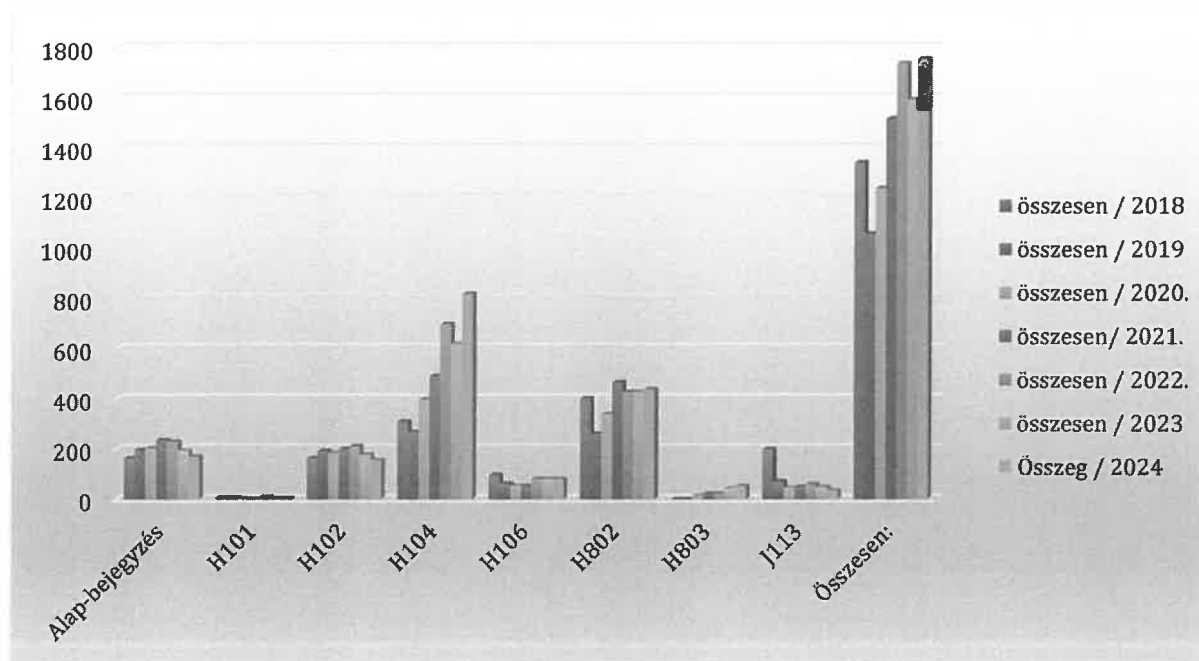
- 156 anyakönyvi bejegyzéshez kapcsolódó ügy (munkaidőn kívüli, illetve hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése, apai elismerés, válás anyakönyvezése)
- 819 anyakönyvi kivonat, illetve adatszolgáltatás vagy adatrögzítés iránti kérelem érkezett,
- 80 esetben nyújtottak be kérelmet hazai anyakönyvezésre és névváltoztatásra, melyeket a Fővárosi Kormányhivatalhoz továbbítottunk, és
- 4 személy tett állampolgársági esküt.

Hagyatéki eljárások, vagyonleltár ügyek és környezettanulmányok

- 2024. évben összesen 438 hagyatéki ügy indult.
- Gyámsági és gondnoksági ügyekhez szükséges vagyonleltár felvétele és bírósági megkeresésére környezettanulmány elvégzése ügyében 35 megkeresés érkezett.

Ügyek száma		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Anyakönyvi alapbejegyzés – házasságkötés és haláleset anyakönyvezése (központi iktatás nélkül)	Alap-bejegyzés	163	197	204	236	230	194	171
Házasságkötés engedélyezése, apai	H102	164	193	184	200	212	178	156

elismerés, válás bejegyzése								
Anyakönyvi kivonat, adatszolgáltatás, adatrögzítés iránti kérelmek	H104	310	268	397	491	698	620	819
Hazai anyakönyvezés, és névváltoztatás kezdeményezése	H106	97	62	54	52	81	81	80
Állampolgársági eskü	H101	7	7	2	1	10	4	3
Hagyatéki eljárások	H802	402	260	339	466	427	426	438
Hagyatéki adatszolgáltatási ügyek, illetékesség hiányában áttétel	H803	--	--	13	21	21	43	52
Más hatóság megkeresésére vagyonleltár és környezettanulmány	J113	199	71	46	50	59	47	35
Összesen:		1342	1058	1239	1517	1738	1593	1754



A jelentős ügyiratforgalom emelkedés miatt a Hivatal részmunkaidőben hagyatéki ügyintézői asszisztentst foglalkoztat.

Igazságügyi igazgatás

a./ Birtokvédelem (44 db főszámos ügyirat):

2024. évben a Fóton és Csomádon keletkezett jegyzői birtokvédelmi ügyekben 32 darab eljárás megindítási kérelem érkezett a Hivatalhoz, melyekből a kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó határozatok száma 7 darab, az elutasított kérelmeké 25 darab volt.

Birtokvédelmi eljárásban, kérelemre 1 alkalommal indult végrehajtási eljárás. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetet 3 alkalommal nyújtottak be, valamennyit továbbítottuk az illetékes Dunakeszi Járásbíróság részére.

Az ügyiratok mindezek mellett birtokvédelmi eljáráshoz köthető egyéb ügyeket: panaszleveleket, és azok megválaszolását, valamint tájékoztatóleveleket tartalmaznak.

b./ Társasházak törvényességi felügyelete (2 db főszámos ügyirat):

2024. évben társasházi törvényességi felügyeleti eljáráshoz köthetően 2 darab főszám keletkezett, az egyik ügyben lakossági érdeklődésekre történt tájékoztatás, a másikon pedig társasház közös területén elhelyezett hulladék ügyében történt intézkedés. Társasházi törvényességi felügyeleti eljárást ebben az évben nem kellett lefolytatnunk.

Lakcím-nyilvántartás, lakcím központi címnyilvántartásba való felvétele

Ügyfeleink a **2024. évben 241 db** lakcímbejelentő lapot nyújtottak be Hivatalunkhoz. Ezek iktatás nélküli ügyek, mivel a lakcímbejelentő lapon kívül más irat nem keletkezik, a lakcímbejelentőt pedig továbbítani kell az Okmányirodába.

A lakcímbejelentésekhez kapcsolódóan **118** címet vettünk központi nyilvántartásba tulajdonosi kérelem alapján, **142 db** KCR adatlap érkezett a Földhivaltól, továbbá **158** címigazolást állítottunk ki.

Egyéb hirdetményeket (hirdetményi kézbesítések, ingó- és ingatlan árverési hirdetmények, közlekedési, szociális hírek) **162** esetben függesztettünk ki.

Adatszolgáltatás a 2024. évben **78** esetben történt hivatalon belül.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: **6** ügyirat volt a 2024. év során.

Bontás, építés, használatbavételi engedélyek másolatát **56** alkalommal kérték ki Hivatalunk Ügyfélszolgálatától.

Hatósági bizonyítvány jogszerű földhasználat igazolására **23** alkalommal lett kiállítva.

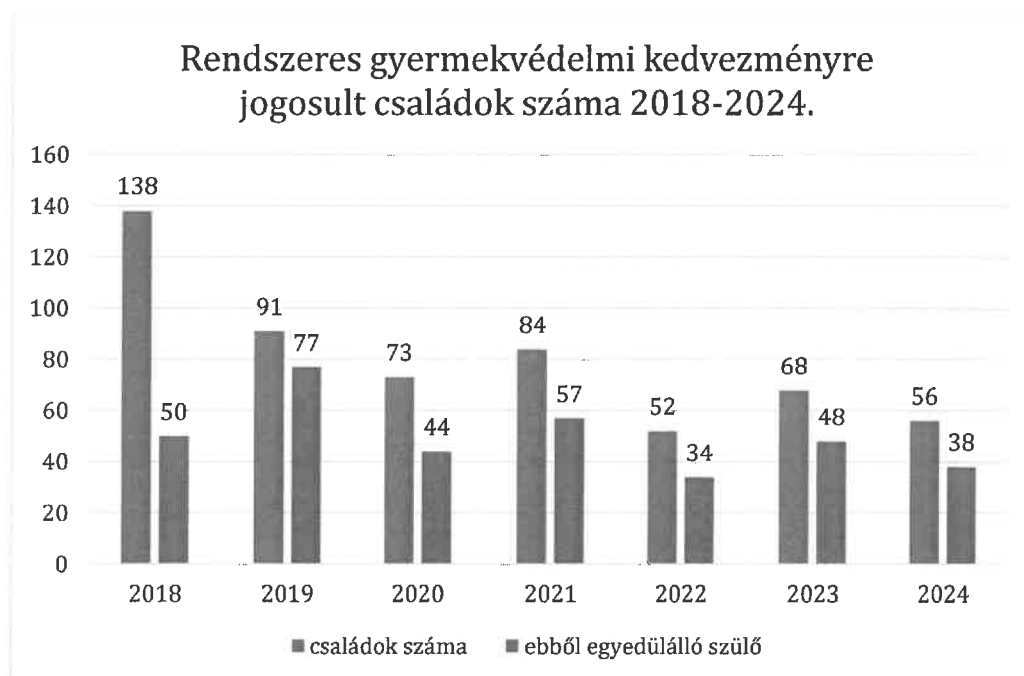
2024. Önkormányzati választás előkészítése során 8 technikai főpróbán vettünk részt, továbbá 52 kérelmet bíráltunk el.

5. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Ahogy a lentebb látható grafikon mutatja, az előző évhez képest a benyújtott kérelmek száma emelkedett: míg a 2022. évben 101 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, ez a szám a 2023. évben 112, 2024-ben 117 volt.



Sajnálatos tendencia, hogy a 2024. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közel 70 %-a él egyedülálló szülővel, ahogy az alábbi diagrammon is látható. Ez az arány a 2023-as évben is közel azonos volt.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egy évben két alkalommal pénzbeli támogatásban részesülnek, amely folyamatos egyeztetést igényel a Gazdasági Osztállyal a fel nem vett, visszaérkezett támogatások miatt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását a következő táblázat mutatja be. Látható, hogy arányuk az elmúlt három évben folyamatosan emelkedik. A Hivatal adatai alapján a 82 hátrányos gyermek 38 családban él, közülük 13 gyermek esetében került megállapításra a

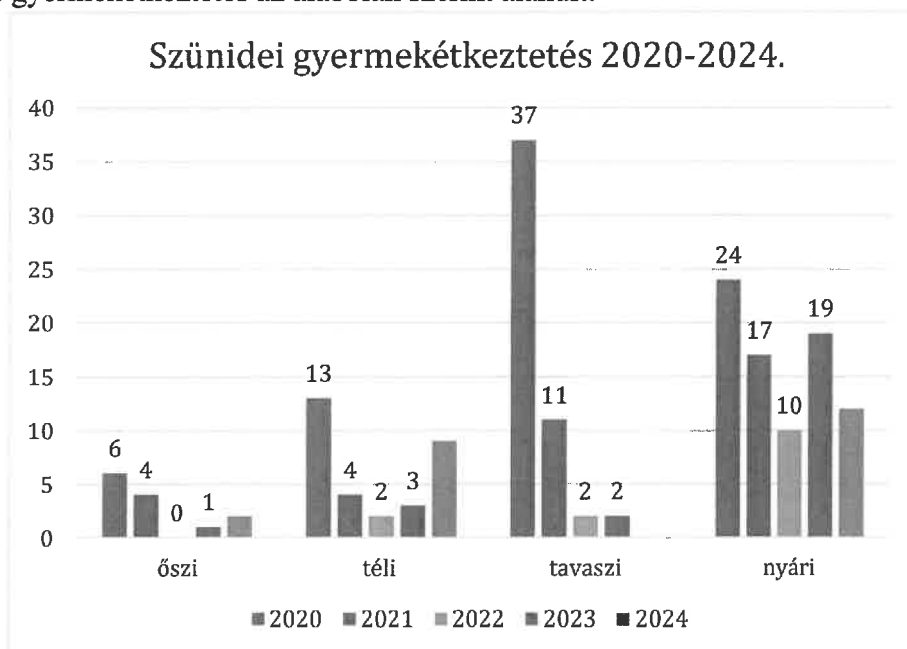
halmozottan hátrányos helyzet. Fontos megjegyezni, hogy a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapításához a szülő/törvényes képviselő önkéntes nyilatkozata szükséges. Minden esetben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat készíti el a döntéshez szükséges környezettanulmányt.



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a 2018-as tanévben **98**, 2019-ben **101**, 2020-ban **48**, 2021-ben **50**, 2022-ben **61**, míg 2023-ban **78**, 2024-ben **82** HH és HHH gyermek törvényes képviselőjét kellett nyilatkoztatni minden szünidő előtt az egyszeri meleg étkezés igénybevételéről, amely jelentős adminisztrációs feladatot jelentett.

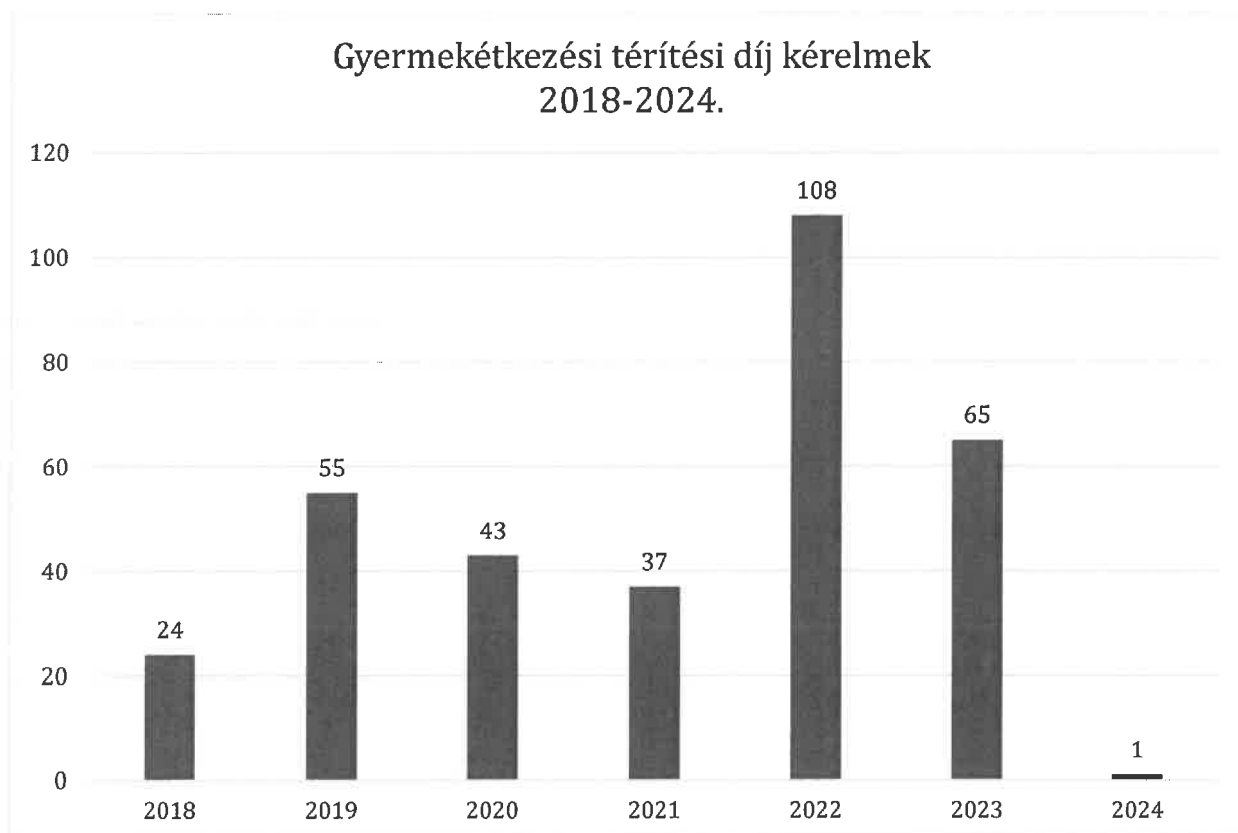
A 2024. évben összesen 23 hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek részére igényelték egyszeri meleg étkezést a tavaszi, nyári, őszi és téli szünidőben. A nyári szünidőben – a Képviselő-testület döntése alapján, önként vállalt feladatként – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosított az egyszeri meleg étkezés. Ezen lehetőséggel a tavalyi évben 12 gyermek törvényes képviselője élt.

A szünidős gyermekétkeztetés az alábbiak szerint alakult.



A gyermekjóléti ellátások helyi rendszeréről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet mellékleteit a 2024-es évben egy alkalommal módosította a Képviselő-testület, a térítési díjak tekintetében.

A gyermekétkeztetési térítési díj kérelmek 2018-2024. években az alábbiak szerint alakultak:



6. Ipari igazgatás

Ipari igazgatás: 12 db főszámos ügyirat

Telepengedélyezési ügyek: 2 db főszámos ügyirat

Bejelentésköteles ipari tevékenység ügyek: 10 db főszámos ügyirat

3,5 t tgg. jegyzői igazolás: 8 db főszámos ügyirat

Hivatalunk 10 bejelentésköteles ipari tevékenységet végző magán és jogi személyt vett nyilvántartásba és egyet sem törölt. Ipari tevékenység törlésére a tárgyévben nem érkezett be kérelem.

A 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének engedélyezésével a 2024. évben 8 ügyben jártunk el.

7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika

Kereskedelmi igazgatási ügyek: (111 db főszámos ügyirat)

- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: 79 db
- Működési engedély: 15 db

- Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek: 5 db
- Panasz kivizsgálás: 1 db
- Adatszolgáltatás: 1 db
- Hatósági bizonyítvány: 10 db

A 2024. évben az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően a bejelentésköteles tevékenység bejelentésére, törlésére, illetve módosítására irányultak (nyitvatartás változtatása, székhely, cégalapítás, cégadatok változása, forgalmazott termékkörök változása).

Hivatalunk a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységből 38 kereskedőt vett nyilvántartásba, 10 kereskedőt pedig az ügyfél kérelmére töröltünk. Működési engedélyből 5 darab került kiállításra.

A tárgyévben 4 darab panaszbejelentés érkezett, melyeknél a panaszokat ipar-kereskedelmi szempontból kivizsgáltuk. Ebből 2 esetben a tevékenység végzésétől eltiltottunk, 1 esetben pedig a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága részére továbbítottuk az ügyiratot végrehajtás foganatosítása céljából. Továbbá 1 esetben nem lehetett bizonyítani a panasz megalapozottságát. A panaszokról általánosságban elmondható, hogy sok esetben megalapozatlanok, sokszor a rossz szomszédi viszony vezet a másik fél feljelentéséhez.

Hivatalunkhoz a szolgáltatóknál (főként EON, DMRV, MVM) történő szerződéskötéshez 10 ügyfél fordult hatósági bizonyítványért, melyben az ügyfelek részére azt igazoljuk, hogy a tárgyi ingatlanon kereskedelmi tevékenységet nem folytatnak, így jogosultak a lakossági tarifára. Adatszolgáltatás az évben összesen 8 alkalommal történt, a KSH részére kétszer a kereskedelmi tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartásban bekövetkezett változásokról (OSAP 1726), négyszer a szálláshelyszolgáltatásokról vezetett nyilvántartásokban bekövetkezett változásokról (OSAP 2076), valamint az NTAK részére kétszer a vendéglátó egységekben és szálláshely szolgáltatóknál lefolytatott ellenőrzések eredményéről. Az NTAK által igényelt ellenőrzések lefolytatása megtörtént: 7 darab vendéglátó egység és 2 darab szálláshelyszolgáltató ellenőrzésére sor, amelyek során 2db vendéglátó üzletnek nem volt NTAK regisztrációja.

A beérkezett ügyiratok között találhatóak a működési engedély ügyekben állásfoglalás céljából megkeresett szakhatóságok által kiadott külön engedélyek, valamint más önkormányzatoktól érkezett tájékoztatások, a mozgóbolti, kistermelői, valamint üzleten kívüli kereskedelmet végző kereskedőkről is.

Rendszeresen teljesítünk megkereséseket, illetve belföldi jogsegélyeket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és az Artisjus, valamint a Pest Megyei Rendőr- Főkapitányság részére, továbbá az ügyfelek napi szintű tájékoztatása szóban és írásban szintén a feladataink közé tartozik. Kereskedelmi ügyekben a szak- és társhatóságokkal folyamatos volt az együttműködés (PVKH Váci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, PVKH Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztály).

Zenés-táncos rendezvény lebonyolításának ügyében 4 alkalommal fordultak Hivatalunkhoz engedélyezési kérelemmel. A szakhatóságokkal közösen megtartott helyszíni szemléket követően a rendezvény tartási engedélyt mindegyik esetben megadtuk - a szakhatósági állásfoglalásokban foglalt kitételekkel.

Kisebb zenés rendezvények megtartását 2 alkalommal jelentették be a szervezők. Családi, vagy zártkörű céges rendezvények tartásáról pedig 5 alkalommal érkezett bejelentés, ezeket tudomásul vettük.

8. Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás

Termőföld-hirdetményi kifüggesztési ügyek

Termőföld adásvételi szerződésekkel kapcsolatosan, az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében, az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése 49 esetben történt meg. Ennek keretében a szerződéseket (anonimizálás és záradékolás után) kifüggesztettük az Ügyfélszolgálat hirdetőtábláján, továbbá hirdetményi űrlap kitöltésével az illetékes ügyintézőnk feltöltötte a „Magyarország.hu” kormányportálra is.

Erdészeti szakirányítási munkálatokkal kapcsolatos ügyirat 4 db keletkezett, ezen belül a Fót, Somlyó-tó területén található idős akácfák kapcsán erdőgazdálkodási szakértői vizsgálat megvalósulása.

Fót Város Önkormányzatának tulajdonában lévő erdőterületek alap- és egyéb szakirányítási feladatainak ellátását az Önkormányzat által megbízott cég, az ER-TERV Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. végzi, amellyel folyamatos volt a kapcsolattartás.

Az állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos ügyek (50 db ügyirat) közül elsősorban az ebtartásból eredő problémák kerültek vizsgálat alá, lakossági bejelentések, vagy rendőrségi áttételek alapján. Ebtartás tárgykörében a kutyák tartásának körülményeit, és az ingatlanról kiszökő, közterületen felügyelet nélkül tartózkodó ebek okozta problémák vizsgálata jelentett nagy feladatot. Emellett macskák elszaporodásából, és haszonállat tartásból eredő kérdésekkel kapcsolatban kellett még dolgoznunk.

Az ügyiratokban megjelenő panaszok mellett a 2024. évben is jellemzőek voltak az állatvédelmi jogszabályokra irányuló személyes vagy telefonos érdeklődések. Az iktatott ügyeknél sok esetben megállapítható volt a rossz szomszédi viszony. Az állatvédelmi szabályok nem ismeretéből fakadóan is sok megoldandó probléma került felszínre. A bejelentéseket minden esetben helyszíni szemle követte, ahol sokszor azonnal, vagy rövid határidőn belül sikerült orvosolni az adott problémát.

A Fót és Környéke Természet- és Állatvédő Egyesülettel kiváló munkakapcsolatot ápolunk. Állattartási ügyekben folyamatosan számíthatunk a segítségükre, valamint tőlük is rendszeresen érkeznek hatósági beavatkozást igénylő bejelentések.

A Hivatal kapcsolata a Zöld Menedék Állatvédő Alapítvánnyal szintén folyamatos. Az érvényben lévő szolgáltatási szerződés értelmében az Alapítvány munkatársai közterületi szolgáltatást végeznek a településen: elszállítják az elpusztult állatokat, az utcán gazdájuk nélkül kóborló kutyákat pedig telephelyükre viszik, ahol szükség esetén orvosi ellátásban részesítik őket, és a reménybeli gazdásításig maguknál tartják.

Mind a Hatóság, mind a fenti segítő szervezetek munkáját nagyban megnehezíti, hogy az ebek sok esetben nem rendelkeznek az egyedi azonosításukra szolgáló transzponderrel (chippel), vagy a transzponred által tárolt adatok elavultak, nem felelnek meg a valóságnak. Az új gazda találása sokszor a fenti két szervezet közös munkájának eredménye.

Állatvédelemmel kapcsolatban kiemelt feladatunk az edukáció. A jogszabályok betartatása mellett a mindenkori felelős állattartás szemléletének terjesztése, amely magában foglalja az állatok jólétének biztosítását, megfelelő tartási körülményeik megteremtését, valamint az emberek érzékenyítését és tudatosítását az állatokkal szembeni etikus bánásmód fontosságáról.

Méhészek és méhvándorlás nyilvántartásával összefüggésben 1 db főszámon 12 darab méhekkal kapcsolatos bejelentést vettünk nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételről bejelentésük alapján *igazolást* adtunk ki. A méhegészségügyi felelőssel folyamatos a kapcsolattartás a szúnyoggyérítési feladatok tekintetében. Az aktuális szúnyoggyérítések időpontjáról minden alkalommal, a gyérítést megelőző napokban telefonon, sms-ben, vagy e-mailben tájékoztattuk a méhészeket.

Szúnyoggyérítési feladatok ellátása (1 főszám, 9 alszám)

A szúnyoggyérítési feladatokat a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt., a hozzá kapcsolódó szakértői tevékenységet a Pannónia Központ Szakértői és Tanácsadói Kft. látta el. Az aktuális időszakokban a megbízott vállalkozóval és szakértővel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot. A gyérítésekről folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot a város honlapján és facebook oldalán. A méhészek értesítése is minden alkalommal megtörtént. Mindezek mellett a Nemzeti Népegészségügyi Központ otthoni szúnyoggyérítéssel kapcsolatos felhívását is közzétettük a városi hirdetőtáblákon, az ügyfélszolgálati helyiségben, valamint a város facebook oldalán.

Rágcsálóírtással kapcsolatos feladatok (7 főszám)

A 2024. évben 2 darab lakossági bejelentés érkezett rágcsálókval (elsősorban patkányokkal) kapcsolatosan. Mindegyik alkalommal helyszíni szemlét tartottunk az adott területen. Amennyiben a rágcsálók fészkeket beazonosíthatóan közterületen alakították ki, felvettük a kapcsolatot egy erre szakosodott szolgáltatóval, aki napokon belül elvégezte a rágcsálóírtást az adott közterületen. Amennyiben a patkányok magán tulajdonú ingatlan környezetében jelentek meg, az ügyet áttettük a hatáskörrel rendelkező Pest Vármegyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához további intézkedésre.

A közterületen lévő fák gallyazását és szükség szerinti kivágását 267 db ügyben (kb. 320 db fa esetében) a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. az Üzleti tervében foglaltak alapján látta el. Fás szárú növény ingatlanon belüli kivágásának kérelmezése 18 db alkalommal történt.

9. Katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség

Katasztrófavédelem, polgári védelem kapcsán a 2024. évben 2 db ügyiratunk (145 alszám) keletkezett, az alábbi feladatokat teljesítettük:

- Fót Város Veszély-elhárítási tervét felülvizsgáltuk, amelyet a Helyi Védelmi Bizottság, valamint Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részéről is jóváhagytak.
- A Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége és a Helyi Védelmi Bizottság részére az igényelt adatok aktualizálása határidőre megtörtént.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata során a kockázatbecslés a kockázati mátrix figyelembevételével határidőre megtörtént.

Az előbbieket mellett *figyelemfelhívó lakossági tájékoztatókat jelentettünk meg* a Fóti Hírnökben a szabadtéri tüzesetek megelőzésével, a téli időjárásra történő felkészüléssel, a hó-

eltakarítással és síkosság-mentesítéssel, valamint a hőségriadóval és veszélyhelyzeti értesítési szolgáltatással kapcsolatban.

Közterület-felügyelet (186 db főszámos akta)

Szolgálatuk teljesítésekor elsődlegesen a közrend, a közbiztonság, a városban nagy számban jelenlévő és a városképet nagyban romboló sérült, roncs vagy forgalmi rendszám nélküli autókat vették célul, de az engedély nélkül közterületet használókat (konténer kihelyezés, építési anyagok tárolása) és az út mellett elhelyezett köveket, oszlopokat és a póráz nélküli kutya sétáltatást is rendszeresen ellenőrzik. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottak össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A két fő közterület-felügyelő a vegetációs időszakban az összes belterületi ingatlant ellenőrizte helyszíni szemle alkalmával. Gazos, gondozatlan vagy parlagfüves ingatlan esetében felszólításokat dobtak be az érintett ingatlanok postaládájába. A közterületre kihelyezett tereptárgyak, kövek, oszlopok, gumiabroncsok ügyében a közterület-felügyelők a helyszínen felszólításba részesítették a szabályszegőket. A Somlyó-tónál téli időszakban a korcsolyázást, nyári időszakban a fürdözést, valamint a póráz nélküli kutya sétáltatást is rendszeresen ellenőrizték.

2024. szeptember hónaptól a városban található általános iskolák előtti közterületi útszakaszoknál történő biztonságos átkelést segítették.

A telefonhívások/bejelentések/érdeklődések megsokszorozódtak a Hivatalban a közterület használatával kapcsolatban. A 2024. évben összesen 31 db közterület használati engedély került kiadásra – konténer, építési anyag tárolás, árusítás tekintetében.

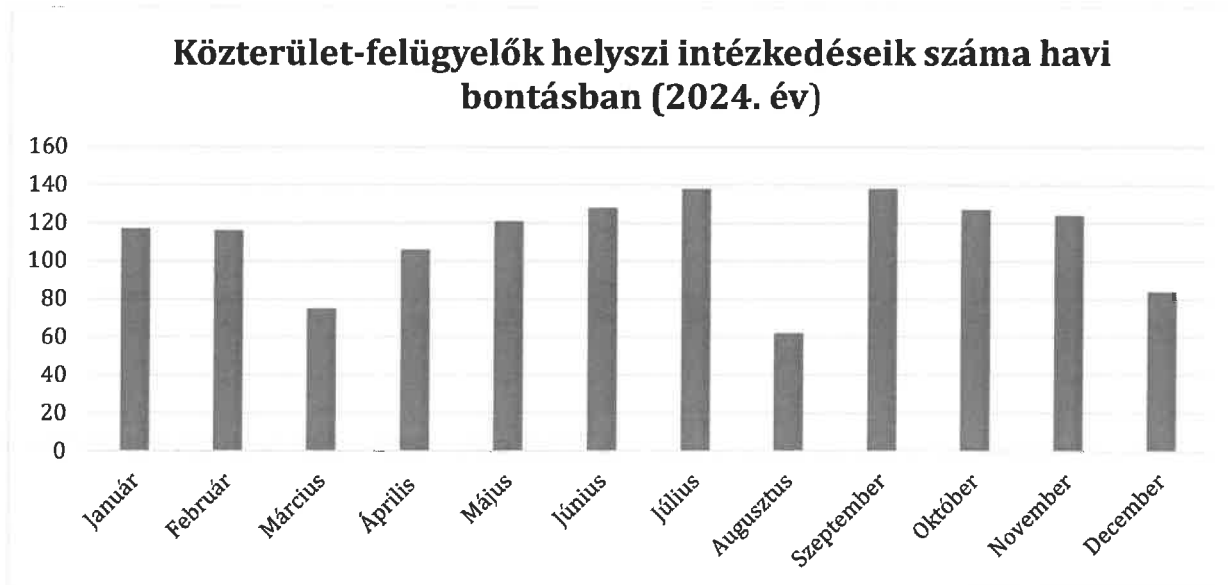
A Közterület-felügyelők a napi munkavégzésükkor érintett helyszíneket egy Excel táblázatban rögzítik, hogy a visszaellenőrzések könnyen nyomon követhetők legyenek számukra.

Fontos kiemelni, hogy a közterület-felügyelők napi munkavégzésük mellett több, a Hivatal munkáját segítő tevékenységet végeznek folyamatosan:

- Hivatali dolgozók helyszíni szemlére kísérése, szállítása, a Közigazgatási Irodán a visszaellenőrzések alkalmával kért fotók és jegyzőkönyvek készítése.
- A város hirdetőtábláira több Közleményt, Felhívást, Értesítést helyeznek ki folyamatosan (pl.: választással kapcsolatos hirdetmény, ebösszeírással kapcsolatos felhívás, veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtésről tájékoztató, városi rendezvényekről plakátok).
- a Rendőrséggel és a Polgárőrséggel közösen forgalomirányítóként részt vettek szeptember hónapban az iskolakezdés közlekedési anomáliáinak koordinálásában.
- Forgalomirányítóként részt vettek a májusban és az októberben (szombati napon) megrendezett veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtésen.
- Részt vettek a tavaszi (március, április) lakossági zöld zsákok kiosztásában
- Alkalmanként ügyiratok szállítása a Járási Hivatalba, a csomádi kirendeltségre.

A 2024. évben a Közterület-felügyelők 4 esetben, összesen 59 eFt helyszíni bírságot szabtak ki a KRESZ szabályainak kisebb fokú megsértése miatt. Üzemképtelen, sérült, roncs gépjárművek esetében 168 járműre került felszólítás, melyből 143 gépjárművet elszállított az Üzembentartó/Tulajdonos a közterületről. A közúti közlekedési nyilvántartási adatokhoz való hozzáférés korlátozása végett a gépjármű tulajdonosok beazonosítására nem volt lehetőség,

így a bírságok, és a gépjármű elszállítások száma a 2024. évben csökkent. Gépjármű elszállítás közterületről a 2024. évben 5 esetben történt.



Mezőőri szolgálat (152 db főszámos akta)

A Mezőőri Szolgálat munkatársai 2024. évben 341 alkalommal intézkedtek, az alábbi táblázatban összefoglaltak szerint:

Tevékenység	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Össz.
Illegálisan lerakott hulladék észlelése	3	4	2	4	3	1	4	6	4	4	8	7	50
Illegálisan lerakott hulladék észlelése - lakossági bejelentés alapján	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	8
Visszaellenőrzés - Illegálisan lerakott hulladék elszállíttatásának ellenőrzése	2	2	1	2	1	1	0	2	2	5	6	4	28
Tettenérés - illegális hulladéklerakás, favágás, fagyűjtés, szemétszedés	3	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	10
Elhullott állattetemet észlelése, intézkedés	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	6

Egyéb (részvétel veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési napokon, vízszállítás, kamerakihelyezés, földtöltés, kóbor eb, stb.)	2	2	4	2	0	0	2	0	5	3	4	3	27
Segítség hivatali hatósági eljárásban	25	13	14	26	14	27	14	19	20	12	20	8	212
Összes mezőőri intézkedés:	36	26	21	34	18	29	22	32	31	24	40	28	341

Mezőőri szolgálati gépjármű futásteljesítménye:

Frsz.	Kilométeróra állása 2024. január 1.	Kilométeróra állása 2024. december 31.	Összesen
RKL-923	65 158 km	86 910 km	21 752 km

Mezőőri szolgálati gépjármű üzemanyag- és egyéb költségei:

Frsz.	Üzemanyag költség (bruttó)	Egyéb költségek (biztosítás, nyomkövető, autópályamatrixa, szervíz, mosás, gumicsere, stb.) (bruttó)
RKL-923	822 550,- Ft	1.000.000 - Ft

2024. évben a Mezőőri Szolgálat munkatársai a Hivatal egyéb feladatainak végzésekor is bevonásra kerültek a munkába. Az évben mindkét alkalommal részt vettek a veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtés koordinálásában, valamint segédkeztek a lakossági „zöld zsák” osztásában is. Hatósági eljárásokhoz kapcsolódó helyszíni szemlékre folyamatosan kísérték a Hivatal munkatársait. Emellett a nyári hőségriadó idején ásványvizet szereztek be, és szállítottak az erre rászoruló lakosok számára, téli extrém időjárás esetén a szintén nehezebben megközelíthető területeken élő elesettek élelmezésében is részt vesznek. A mezőőrök folyamatosan segítik a Közigazgatási Iroda munkáját.

10. Egyéb

A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft „Királydombi szabadidőpark kialakítása Fóton” című, PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022- 00007 számú támogatás elnyerését követően az Önkormányzatnak évente legalább négy rendezvényt kell tartania a fóti Királydombi Futókörön. Ennek keretein belül 2024. évben két rendezvényt a Hivatal Hatósági Osztálya szervezett és bonyolította le. December 13-án a Luca-napi Futás, december 31-én a Pezsgőfutás elnevezésű közösségi futóesemény zajlott le, kihívást jelentő rövid határidővel és alacsony költségvetés mellett. A tematika kidolgozásától a rendezvények programjának, a költségek megtervezésén át az egyes feladatok végrehajtásáig a szervezés és a kivitelezés minden mozzanatánál helyt álltunk. A meghirdetésüket követően rövid időn belül

megrendezett események a fõti lakosság körében kiemelkedõ érdeklõdést váltottak ki, és nagy sikerrel zárultak.

11. Összegzés

A 2024. évben az Osztály munkatársai a telefonon történt részletesebb ügyfél tájékoztatásnak köszönhetően csökkent az elutasított kérelmek, hiánypótló végzések száma, mivel már a tájékoztatás során kiderült, hogy az ügyfél esetleg nem rendelkezik a kérelem benyújtásához szükséges dokumentumokkal, vagy az ellátáshoz szükséges jogosultsági feltételek hiányoznak.

A tavaszi és az őszi veszélyes és elektronikai hulladékgyűjtés is nagy érdeklõdésre tartott számot, embert próbáló feladat volt az Osztály kollégái részére a hulladékgyűjtés koordinálása és az elszállítás nyomon követése, ami határidõben, gond nélkül megtörtént. Immáron õsszel a Sport utcában, valamint Kisalagon, a SzuperCoop üzlet melletti parkolóban történt a hulladékgyűjtés, amely nem okozott közlekedési problémákat, így a továbbiakban is ide tervezzük a gyűjtést.

Az anyakönyvi ügyeket a hagyatéki ügyekkel kapcsolt munkakörben 2 ügyintéző látta el, valamint Megbízási szerzõdéssel 4 órás munkakörben 1 fõ nyújtott segítséget a megnövekedett ügyiratok határidõben történõ végrehajtásában.

Az Ügyfélszolgálat munkatársai az ügyfelek kiszolgálásán túl érdemi ügyintézői feladatokat is ellátnak. Az utóbbi években folyamatosan nõtt a lakosság száma, aminek következtében egyre többen fordulnak az Ügyfélszolgálaton keresztül a Hivatalhoz.

Összességében megállapítható, hogy a nehézségek ellenére is az Osztály munkatársai egymást segítve és helyettesítve ellátták a mindennapi feladataikat.

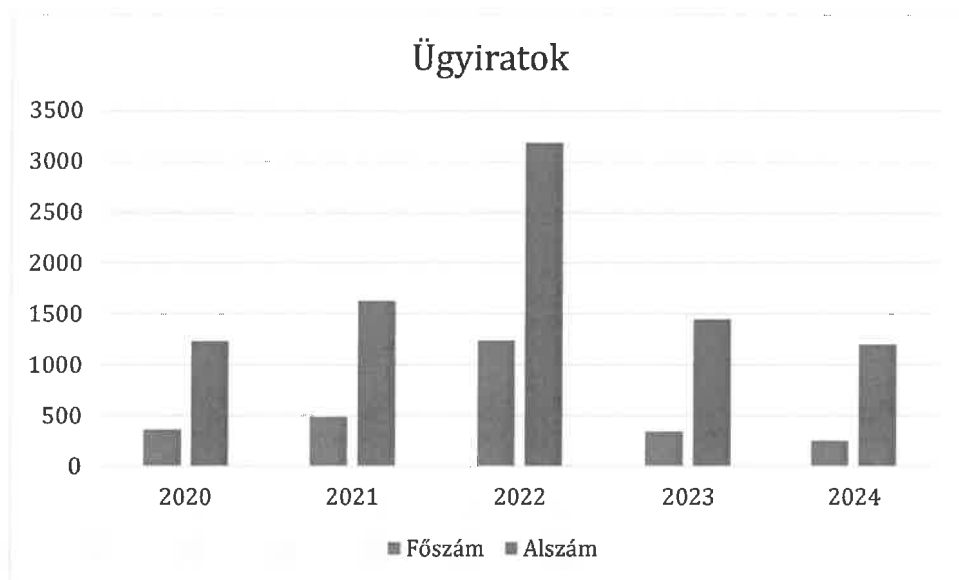
IV. Fõépítési Iroda

A Fõépítési Iroda 1 fõ fõépítésszel, 1 fõ fõépítési munkatárssal, 1 fõ fõépítési asszisztenssel mûködött.

A Fõépítési Irodán 2024. évben a fõépítési feladatokat Péterffy Márton látta el.

2024. évben 14 db elõterjesztés készült, és 253 db fõszámos ügyirat tekintetében 1200 db alszám keletkezett. 45 db településképi vélemény kiadására került sor, 36 db településképi bejelentés és 61 db szakmai konzultáció történt.

2024. január és 2024. december végéig a 259/2022 (VII.21) Korm. rendelet alapján „Jegyzõi igazolás lakás egység rendeltetés számáról” tárgyú hatósági bizonyítvány kiállítása iránt 43db kérelem érkezett (többgenerációs családi házban élõ családok rezsicsökkentésével kapcsolatos támogatáshoz szükséges hatósági bizonyítvány).



V. Városüzemeltetési Osztály

(2024. december 1-től Városgazdálkodási Iroda)

Az osztály mindennapi munkái során az adminisztrációs feladatok egyre jelentősebb időtartamot követelnek meg feladat típusok szerint elég különböző mértékben. A jó csapatszellemnek köszönhetően sikeresen megoldásra kerültek az átcsoportosított feladatok.

2024-ben az alábbi munkakörökből tevődött össze az osztály:

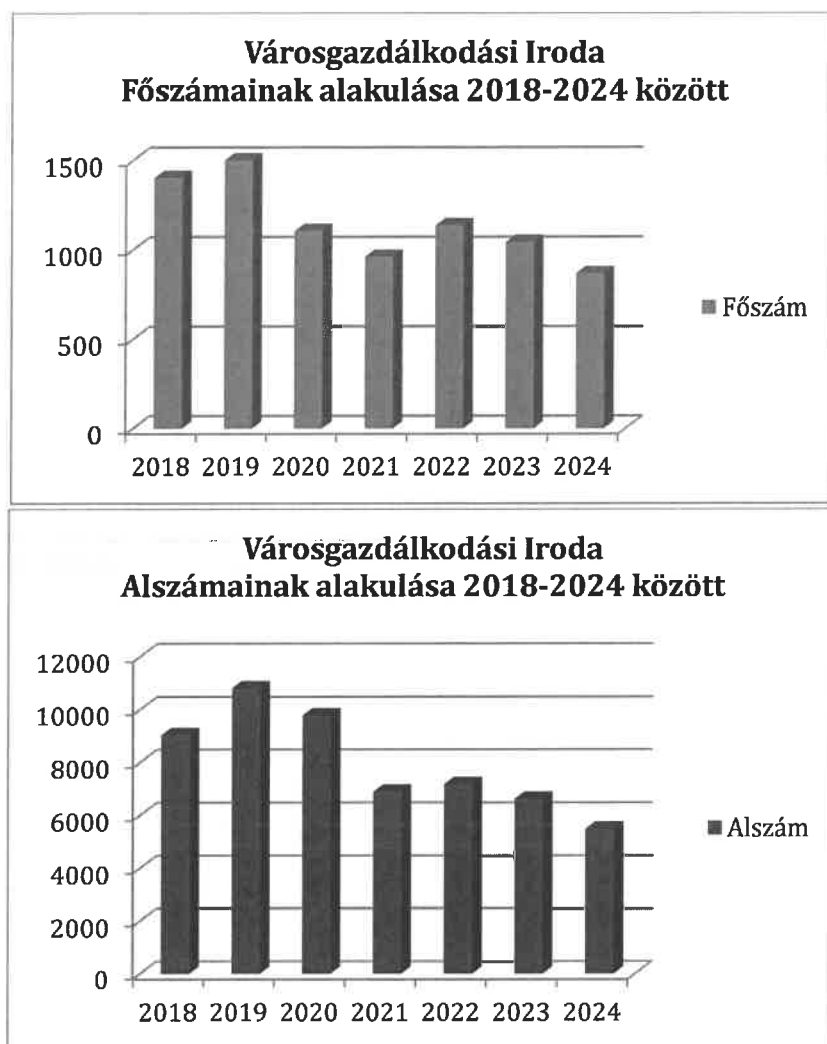
- 1 fő osztályvezető (Bolyós Ildikó)
- 1 fő intézmény-üzemeltetési referens (2025. február 28-ig Szita Lajos)
- 1 fő pályázati referens (Polonkai Andrea)
- 1 fő vagyongazdálkodási szakreferens (Varga Ágnes)
- 2 fő vagyongazdálkodási ügyintéző (Orvos Ildikó, Nikovits Tamás)
- 2 fő településgazda (Soós Melinda, Both András)

2024-ben 2 fő betöltetlen státusz volt az osztályon:

- 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző
- 1 fő műszaki referens (Gerstmayer János július 31-ig)

Osztály által készített előterjesztések darabszáma, főszámok alszámok viszonya

A Városgazdálkodási Iroda 9 főtípusára 2024-ben 868 főszámon volt ügyirat. Az ügyirati alszámok száma: 5490 db volt.



2024. évben:

- 177 db közútkezelői hozzájárulás,
- 143 db tulajdonosi hozzájárulás,
- 20 db szakhatósági hozzájárulás,
- 13 db csapadékvíz befogadó nyilatkozat,
- 64 db burkolatbontási engedély és
- 46 db közmű-egyeztetési nyilatkozat kiadásáról gondoskodtunk.

Kutak engedélyeztetési eljárásának változása: 2024. január hó 1-től jelentősen megváltozott a háztartási talajvíz kutak szabályozása.

A háztartási kutak szabályozása szétválik aszerint, hogy „kockázatos” vagy „kockázatmentes” területen helyezkednek-e el. Ezt a vízkészletvédelmi ország térkép ábrázolja:

- elérési hely: <http://geoportal.vizugy.hu/vizkeszletvedelem/>
(az itt rózsaszínnel jelölt területek a „kockázatos” területek)



Az új szabályozás szerint **2024. január 1. után új háztartási kutak:**

- kockázatos területen bejelentéssel létesíthetők/üzemeltethetők/megszüntethetők, a bejelentést a Katasztrófavédelem (Kormányhivatal Vízügyi és Vízvédelmi Osztály) felé kell megtenni,
- kockázatmentes területen bejelentés vagy engedélyeztetés nélkül létesíthetők.

A vízkészletvédelmi szempontból kockázatos területeken (ezekbe a területfoltokba tartoznak a vízbázisvédelmi védőterületek is) 2024. január hó 1. előtt — engedéllyel vagy engedély nélkül — létesített háztartási talajvíz kutak ugyancsak mindenféle engedély és bejelentés nélkül lesznek fenntarthatók. Az új, 2024. január hó 1. után építendő háztartási talajvíz kutak egyszerűsített engedélyezési feladata (hatósági bejelentési és jóváhagyási eljárás) ezeken a területeken a helyi vízügyi hatóságra, jelesül az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóságra (2024. októbertől: Pest Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztályra) hárul. Ez utóbbiak esetében tehát csak az eljárásrend változik (egyszerűsödik), az eljáró hatóság személye nem.

A jegyzők kutakkal kapcsolatos feladata ezzel megszűnik.

Az új szabályozás szerint a 2024. január 1. előtt létesített, 50 m talpmélységet meg nem haladó, az első vízzáró réteget el nem érő háztartási kutak esetén nem szükséges bejelentés vagy engedélyeztetés, függetlenül attól, hogy kockázatos vagy kockázatmentes területen helyezkednek-e el. Emiatt vízgazdálkodási bírsággal sem jár.

1. Vagyongazdálkodási feladatok

a) Általános vagyongazdálkodás, vagyonelemek változása, nyilvántartása, adatszolgáltatás

Az elvégzendő, főbb feladatok köre a következő:

- telekalakítások
- vagyonértékelés
- földhivatali eljárások, más célú hasznosítás

- ingatlan eladás, -vétel
- ingyenes állami tulajdon-juttatás
- kisajátítás
- útlejegyzés
- területalapú támogatás
- lakás- és helyiséggazdálkodás
- eszközbeszerzés
- tisztítószer beszerzés
- statisztikák
- számlabontások
- leltározás, selejtezés

A Városüzemeltetési Osztály vagyongazdálkodási részlege tartja nyilván Fót Város ingatlan vagyonát. 2023. június 1-jén új vagyonrendelet lépett hatályba, mely alapján elkészült a vagyongazdálkodási terv. A vagyongazdálkodási tervben a vagyonelemek felsorolása mellett a hasznosításuk, tervezett vagy folyamatban lévő fejlesztésük is ismertetésre került.

Az ingatlanvagyon állapotában bekövetkezett változások (telekalakítások, épület elbontások és új épület létesítések, meglévő épület bővítések, átalakítások) az ingatlanvagyon-kataszterben folyamatosan átvezetésre kerültek, valamint a Hivatal a változások ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését is kezdeményezte.

Az ingatlanokat érintő különböző kérelmek döntés-előkészítése, és a folyamatban lévő ügyeken kívül kiemelten foglalkoztunk a történelmi városközpont területén található ún. 100-as ABC (1123/1 hrsz.-ú ingatlan) pályázat útján történő értékesítésével, melyhez kapcsolódóan a mellette lévő 1123/2 hrsz.-ú ingatlan is értékesítésre került, szintén pályázat útján. Az adásvételi szerződésekben foglaltak szerint mindkét ingatlan vételára várhatóan 2025. évben fog beérkezni.

Fenti ingatlanokon kívül a Szabó Dezső u. 22. sz. 78/1 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére írtunk ki pályázatot, mely szintén eredményesen zárult és az ingatlant az Önkormányzat értékesítette.

Az Önkormányzat csereszerződés keretében megszerezte a 1107 (Mogyoródi patak melletti park területén található ingatlan) és a 0250/76 hrsz.-ú (az ún. Nagyállomás környezetében lévő földterület) ingatlant, valamint a 1041 hrsz.-ú kivett közterületet, a Vörösmarty utca Református Temető előtti részén, 304 m² alapterületű buszöböllel bővítette. Az ingatlanokért cserébe a Károlyi István u. 3. sz., 1550 hrsz.-ú beépítetlen ingatlant adta.

A Somlói utcához kapcsolódó kis alapterületű telekkiegészítések értékesítése 2024. évben befejeződött, ebben az évben a fennmaradó négy ingatlan eladása is megtörtént.

Az önkormányzat vásárlás útján megszerezte Agárdy Gábor utcában található 4144 hrsz.-ú ingatlan az utca területébe eső 56 m² alapterületű részét, valamint ajándékozás útján megszerezte a 3965/2 hrsz.-ú ingatlant (Körösfő utca területe). Befejeződött a Mihályi Dénes utca területéhez tartozó 2032/46 hrsz.-ú ingatlan telekmegosztással történő kialakítása, ezáltal lehetővé vált az ingatlan megvásárlása, mely 2024. év elején megtörtént.

Lezáródott a Csillagdomb utcát érintő túlkerítések ügye. A lakosokkal történt egyeztetések eredményeként az általuk túlhasznált terület visszakerült az Önkormányzat birtokába.

A 4601/10-11 hrsz.-ú ingatlanok használati díjáról a Volánbusz Zrt.-vel folytatott egyeztetés nem vezetett eredményre, ezért az Önkormányzat a követelést 2024. évben peresítette. A Volánbusz Zrt. peren kívüli megállapodásra irányuló egyeztetést kezdeményezett, ezért a felek 2025. év elején kérték a per felfüggesztését. A megállapodásra irányuló tárgyalások jelenleg is folynak.

Lezáródott a Jedlik Ányos utca szélesítéséhez szükséges terület három ingatlant érintő, több éve folyó kisajátítása.

2024. évben az ingatlanok vásárlása nettó 63.750.472.- Ft értékben történt, míg az ingatlanok értékesítéséből nettó 36.426.770.- Ft folyt be.

Fót Város Önkormányzata 2024-ben cca. 33 hektár területre kapta meg a területalapú támogatást – Magyar Államkincstáron keresztül – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól. Eleget tettünk az ellenőrzések előírásainak, valamint teljesítettük adatszolgáltatási kötelezettségünket a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelmével kapcsolatban.

Az Osztály vagyongazdálkodással foglalkozó részlege, folyamatosan rendezte a lakosság ingatlan-felajánlási, illetve önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megszerzésére irányuló kérelmeinek Képviselő-testületi döntés előkészítését.

A vagyongazdálkodás biztosítja a TAKARNET rendszerből az Osztály ügyeinek intézéséhez, valamint a beruházásokhoz kapcsolódó, szükséges tulajdoni lapok, térképmásolatok lehívását, nyomtatását, kezeli a területi beazonosításokhoz szükséges alaptérképet és arról térképmásolatokat szolgáltat, ellenőrzi a nem hatósági eljárásokhoz kért adatok nyilvántartását és indokoltságát.

A 2021-évben versenyeztetett biztosítási feladatok ellátására vagyont biztosítási szerződést kötöttünk az Union Biztosító Zrt.-vel, aminek következtében az önkormányzat sikeresen kezelte az úthibákból bekövetkezett gépkocsi-, csőtörésekből vagy a rendkívüli esőzés miatt bekövetkezett lakáskártalanítási ügyeket.

Mint minden évben, az Osztály 2024. évben is részt vett a Fóti Közszolgáltató Kft. üzleti tervének kialakításában. A Képviselő-testület fedezetet biztosított az ingatlanvagyonba tartozó telkek és területek Kft-re ruházott karban- és rendben tartási munkálataira. Ezek végrehajtását folyamatosan ellenőriztük.

Az Osztály a Központi Statisztikai Hivatal részére a kötelező aktuális statisztikai jelentéseket, adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 1082 Földterület és vetésterület
- OSAP 1080 Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
- OSAP 1092 Növénytermelési termékek, zöldségfélék, gyepek és nád termelése, felhasználása és nettó árbevétele
- OSAP 1728 Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról
- OSAP 1758 A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei

- OSAP 1616 Jelentés az Önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról
- OSAP 1390 Helyi közutak és hidak adatai

2. Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok

Az Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése összetett, szerteágazó feladat. Többek között:

- A lakásokra, nem lakás célú helyiségekre, valamint a telekommunikációs bázisállomásokra vonatkozó bérleti, használati szerződések megkötése, hosszabbítása és az azokra vonatkozó bérleti jogviszonyok rendezése.
- Önkormányzati tulajdonban levő területek használatára vonatkozó bérleti szerződések megkötése.
- Az önkormányzati lakásokra és helyiségekre közüzemi szerződések alapján a számlák igazolása, napi kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal és más szervekkel.
- Leromlott állapotú lakásállomány karbantartásával, felújításával kapcsolatos teendők ellátása, koordinálása, mely folyamatos feladatot ad a bérbeadónak.
- Lakások, üzlethelyiségek birtokba adása, birtokba vétele.
- Lakások, üzlethelyiségek helyszíni bejárása, ellenőrzése.
- A bérleményekkel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások, felszólítások.
- A bérlőkkel, használókkal kapcsolatos ügyintézés.
- A bírósági végrehajtó által történő lakáskiüritések lebonyolítása.

A lakás és nem lakáscélú bérleményeket nyilvántartó adatbázis 2024-ben is bővítésre került, illetve folyamatos aktualizálása szükséges. A nyilvántartás már kiterjed a telekommunikációs bázisállomások és az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanok területhasználatára vonatkozó bérleti szerződésekre is. Ennek következtében pontos információ áll rendelkezésre az önkormányzati nem lakás célú helyiségekről, lakásokról, bázisállomásokról, illetve az önkormányzati tulajdont érintő területhasználatra, továbbá a Gazdasági Irodával történő együttműködés alapján a bérlők szerződészerű teljesítéséről.

Értékesítések

2024 évben nem értékesítettünk lakást és nem lakás céljára szolgáló helyiséget sem. A Tessedik Sámuel u. 35/a. számú ingatlanon levő teljes felújításra váró társasházi lakás 2023. óta 2 alkalommal került meghirdetésre pályázati úton értékesítésre, azonban a pályázatok mindkét alkalommal eredménytelenül zárultak.

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása

A Fáy Présház Étterem üzemeltetői 2024. február 01-én bejelentették, hogy az éttermet kénytelenek voltak bezárni és a továbbiakban már nem képesek üzemeltetni.

Az egyeztetések során a felek megállapodtak, hogy a szerződést közös megegyezéssel oly módon kívánják megszüntetni, hogy az Önkormányzat értébecslés alapján igényt tart a Fáy Kft. tulajdonában levő berendezési tárgyakra, gépekre, mivel ebben az esetben az étterem üzemeltetését azonnal lehet folytatni.

Az étterem bérbeadására és üzemeltetésére a 2024. június elején kiírt pályázat végül eredménytelenül zárult, mivel a nyertes ajánlattevő visszalépett és nem írta alá a szerződést.

Az Erkel Ferenc téren lévő 42 m² alapterületű üzlethelyiség – a korábbi bérlővel kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése okán – 2024. április 02-án megüresedett. Az üzlethelyiség 5 év határozott időre történő bérbevételére kiírt pályázat eredményes volt és az új bérlő azt 2024. november 04. napjától kézműves cukrászműhelyként üzemelteti.

A Dózsa György út 12-14. szám alatti (korábban hajléktalan emberek elszállásolására szolgáló éjjeli melegedő) helyiségcsoportot 2024. december 06-tól 60 napig tartó határozott időtartamra térítésmentesen bérbeadásra került a Fóti Közhatalnok Polgárőr Egyesület részére, a fóti hajléktalanok téli időszakban történő krízis elhelyezésük céljából.

A Lovas utcai konténerekben korábbi tüzeset miatt 2023. év végén egy 3 tagú család került elhelyezésre, akik 2024-ben is ott tartózkodtak, mivel a Családok Átmeneti Otthonában férőhely hiányában nem tudtak bekerülni.

Jogszábaílyi háttér

Fót Város Polgármestere 2024. decemberében megbízta a Városgazdálkodási Irodát, hogy vizsgálja felül a lakások és helyiségek bérbeadására, elidegenítésére, valamint a hasznosítással összefüggő díjakra vonatkozó szabályokról szóló 21/2020. (XI.31.) önkormányzati rendeletet, mivel a rendelet megalkotása és 2003-ban történt módosítása óta eltelt időszak gazdasági változásai indokoltá tették a lakbérek ismételt felülvizsgálatát. A gyakorlati tapasztalatok bebizonyították, hogy az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanok fenntartása nem gazdaságos, mert a tulajdonosi kötelezettségek anyagi terhet jelentenek, miközben az ingatlanok forgalmi értéke, bevételestermelő képessége alacsony, hasznosítási lehetőségük korlátozott.

Lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység

- A 2020-ban elkezdett fizetési felszólítások és a határozott időre kötött lakásbérleti szerződések eredményeképpen javult a lakás és helyiségbérlők fizetési morálja, a lejárt esedékességű bérleti díjtartozások csökkentek. 2024-ben a lakásbérlők év végi bérleti díjtartozása 765.351 Ft, illetve a továbbszámlázott közműdíj tartozás 100.073 Ft volt. A bérletidíj elmaradására 2 bérlő 974.924 Ft összeggel részletfizetési megállapodást kötött. A lakáshasználók év végi hátraléka 1.866.448 Ft, a volt lakáshasználók állóhátraléka 2.915.301 Ft. A lakáshasználók továbbszámlázott közműdíj tartozásának összege 255.422 Ft, a volt lakáshasználók állóhátraléka 282.809 Ft. A helyiségbérlők bérletidíj hátraléka 2.987.945 Ft, a továbbszámlázott közműdíj tartozásuk 2.017.895 Ft (a tartozások legnagyobb részét a vendéglátó egységek halmozták fel). A volt helyiséghasználók állóhátraléka 839.892 Ft.
- 2 lakáshasználónak sikerült rendezni a bérleti jogviszonyát, akik a tartozásukra részletfizetési megállapodás kötöttek, akik közül az egyik nem tartotta be a megállapodást, ezért a bérleti szerződése nem került meghosszabbításra és jogcím nélküli lakáshasználónak minősült.
- Két nagy összegű tartozást felhalmozó jogcím nélküli lakáshasználó ellen – miután azok önként nem hagyták el az ingatlanokat – nem peres lakáskiürítési eljárás indult a bíróságnál, azonban a lakások az év végéig nem kerültek kiürítésre.
- A lakásrendelet alapján 2024-ben 1 db munkaviszonyhoz kötődő (szolgálati lakás), illetve 1 db azonnali intézkedést igénylő átmeneti időszakra vonatkozó bérbeadásra került sor.
- A közműszolgáltatókkal folyamatos kapcsolatban állunk az önkormányzati ingatlanok mérőcseréje és annak leolvasásának biztosítására.

- A fagyveszélyes téli időszakot megelőzően a fűtőberendezések ellenőrzése, karbantartása megtörtént és a szükség szerinti temperáló fűtést biztosítottuk.
- A 2024-es évben is törekedtünk arra, hogy a bérlők a közüzemi szolgáltatókkal közvetlenül kössenek szolgáltatási szerződést és így érvényesíteni lehessen a kedvezményes, lakossági tarifákat.

2. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása, illetve állagmegóvása

A 2024-es évben 3 lakás került felújításra, melynek költsége 1.256.000 Ft volt. Az ingatlanok javítására, karbantartására 1.785.000 forintot kellett költeni.

A lakás és helyiséggazdálkodáshoz tartozó statisztikai adatok:

Év	Főszám / darab	Alszám / darab	Előterjesztések száma
2020	97	472	6
2021	94	516	20
2022	87	491	28
2023	82	328	11
2024	75	324	21



Év	2020	2021	2022	2023	2024
Adatszolgáltatás	19	23	51	51	57
Bérleményellenőrzés, helyszíni bejárás, bérlemény átadás-átvétel	63	68	82	88	78
Bérleti, területhasználati szerződés, megállapodás	16	30	36	37	50
Előterjesztés	6	20	28	11	21
Felszólítások (fizetési, jogviszony rendezésre, stb.)	41	29	11	12	12
Intézkedés kérés	57	28	48	61	59

Méltányossági kérelem, lakáspályázattal kapcsolatos írásban történt érdeklődés	16	10	22	18	17
Részletfizetési megállapodás	3	3	3	2	2
Tájékoztatás	119	173	172	150	224
Tájékoztatás kérés	78	81	68	48	55
Tulajdonosi döntés (polgármester)	26	52	50	47	43
Összesen	444	517	571	563	620

3. Közbeszerzések és versenyeztetések

A Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján, a közbeszerzési eljárások előkészítését, megindítását, lefolytatását, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, az eljárás dokumentálásának rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal Fót Város Önkormányzata és a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában rögzítette.

Az eljárásban résztvevő személyek, ill. szakértők (Bírálóbizottság tagjai, a kijelölt legalább 3 főből álló, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagok) a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Dr. Sándor Ügyvédi Iroda munkatársa) közreműködésével végezték a munkájukat. A bizottság tagjai a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint - az egyes közbeszerzési eljárások megindításakor - írásban nyilatkozatot tettek. Az összeférhetetlenségre, funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlásának kötelezettségére vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettségnek minden személy eleget tett, aki a közbeszerzési eljárásokban részt vett.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők a 2024. évben is az Önkormányzat Közbeszerzési terve alapján végezték munkájukat. A 2024. évi Közbeszerzési terv végrehajtásáról (a 2025. évi Közbeszerzési tervvel egyidejűleg) 28/2025. sz. anyagként önálló előterjesztés készült, mely alapján a Képviselő-testület meghozta a 22/2025.(II.27.) KT-határozatot.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők, a 2024. évben az Önkormányzat által, illetve az Önkormányzat megbízásából a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Kft. által lefolytatott közbeszerzési eljárások közül az alábbi eljárásokat folytatták le **eredményesen**:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződésalkötés időpontja
„Keretmegállapodás Fót Város Önkormányzata közigazgatási területén és/vagy kezelésében, fenntartásában lévő különféle mélyépítési létesítmények fenntartási, építési jellegű felújítási, illetve építési munkáira”	2024.01.16.	2024.03.25.
„Városi térfigyelő optikai hálózat nyomvonal kiépítése,		

kamerák elhelyezésével”	2024.02.01.	2024.04.29.
„Fót, Kossuth Lajos u. 3. meglévő épület átalakítása irodai funkcióra kivitelezési feladatai”	2024.04.25.	2024.07.02.
„Zöldség, gyümölcs beszerzés a Fóti Központi Konyha részére”	2024.05.07.	2024.11.12.
„Gázenergia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2024-2025”	2024.06.19.	2024.08.12.
„Autóbusszal végzett különcélú személyszállítási szolgáltatás”	2024.07.16.	2024.08.29.
„Villamos energia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2025.”	2024.08.23.	2024.10.02.
„Játszótéri fejlesztések”	2024.09.24.	2024.11.20.
„Nappali sürgősségi mentőtiszti szolgáltatás ellátása Fóton”	2024.11.05.	2024.12.02.
„Nyersanyag beszerzés Fóti Központi Konyha részére”	2024.12.13.	2025.04.04.

Eredménytelennek nyilvánított vagy visszavont közbeszerzési eljárások:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Ajánlatkérői döntés
„Fót Város területén 6 db gyalogosátkelő építése”	2024.07.29.	eredménytelen
„Szilárd burkolatú út építése a Bartók Béla utcában”	2024.04.03.	visszavonás
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Fót Városában”	2024.11.20.	visszavonás

2024-ben a hatályos Beszerzési és versenyszabályzat alapján az alábbi, jelentős szolgáltatás elvégzése céljából folytattunk le versenyeztetési eljárásokat:

- Nappali sürgősségi mentőtiszti szolgáltatás ellátása Fóton 2024. március 1-től 2024. június 30-ig;
- Nappali sürgősségi mentőtiszti szolgáltatás ellátása Fóton 2024. július 1-től 2024. november 30-ig;
- Műszaki ellenőri feladatok ellátása
- Energiamegtakarítási Intézkedési Terv elkészítése és felülvizsgálata 5 éves időtartamra
- RRF-8.2.3-24 projektből megvalósuló Fóti Egészségügyi Központ projektelőkészítési feladatainak szakértői támogatása

4. Pályázatok

a) Hazai forrású pályázatok

A hazai forrásból megvalósuló pályázatok előkészítési, pályázatírási, valamint utógondozási feladatait a Városgazdálkodási Iroda végzi. Ennek megfelelően:

- elkészítjük az előterjesztéseket Képviselő-testületi döntésre az Önkormányzat számára elérhető pályázatokról;

- elkészítjük és benyújtjuk a támogatási kérelmeket, a pályázati elszámolásokat, valamint a fenntartási időszak alatti éves projektfenntartási, monitoring jelentéseket;
- a Magyar Államkincstár által delegált ellenőrök részére biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéseket, előkészítjük a támogatott projektek utókövetéses helyszíni ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat.

2024. évben benyújtott pályázat:

Generali a biztonságért Alapítvány Okos Zebra – gyalogosvédelmi rendszer

A 191/2024.(X.31.) KT-határozat alapján az Önkormányzat sikerrel pályázott a Generali a biztonságért Alapítvány Okos Zebra – gyalogosvédelmi rendszer pályázaton a Dózsa György utca 35. szám előtti gyalogos átkelőhelyhez közlekedésbiztonsági rendszer kiépítésére. (Jelenleg a Fóti Község Nonprofit Kft. végzi a telepítés előkészítéséhez szükséges közútkezelő által előírt feltételek teljesítését.)

2024-ben az alábbi pályázat már korábban elfogadott elszámolása kapcsán érkezett hiánypótlást nyújtottuk be határidőben:

2017. évi Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

Belterületi utak, járdák, hidak felújítás támogatására (Béke, Jókai és Molnár utcák felújítása) tárgyú pályázati elszámolásban hiánypótlási felhívást kaptunk, melyet határidőben benyújtottunk, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a beszámolót 2024. december 18-án elfogadta;

2024-ben az alábbi pályázat kapcsán nyújtottunk be fenntartási időszak alatti éves monitoring jelentést:

Királydombi futópálya építése, az átadást követően a beszámoló elfogadásától számított öt évig legalább évente 4 alkalommal ingyenes futórendezvényt, közösségi futást, vagy sportnapot kell szervezni a futópályán, amiről fényképes, írásos beszámolót kell küldeni a Támogató (Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.) részére

Hazai forrású pályázatok helyszíni ellenőrzésére 2024. évben nem került sor.

b) Uniós forrású pályázatok

Az uniós forrásból megvalósuló pályázatok előkészítési, koordinálási, valamint utógondozási feladatait a Városgazdálkodási Iroda végzi. Ennek megfelelően:

- elkészítjük az előterjesztéseket Képviselő-testületi döntésre az Önkormányzat számára elérhető pályázatokról;
- a projektmenedzserrel együtt elkészítjük és benyújtjuk a támogatási kérelmeket, a pályázati elszámolásokat, valamint a fenntartási időszak alatti éves projektfenntartási, monitoring jelentéseket;
- a Közreműködő Szervezet által delegált ellenőrök részére biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéseket, előkészítjük a támogatott projektek utókövetéses helyszíni ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat.

VEKOP-6.1.1-21-2021-00021 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése

Támogatási összeg: bruttó 346.449.738 Ft

Fóti Boglárka Bölcsőde fejlesztése új épület építésével: a kivitelezés 2023. decemberében befejeződött, a pályázati elszámolás határidőben benyújtásra került. A Közreműködő Szervezet 2024. február 12-én záró helyszíni ellenőrzést tartott. 2024. március 21-én a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló jóváhagyásra került. A fenntartási jelentések 2029-ig tartó egyedi ütemezéséről, a jelentések benyújtási határidejéről a tájékoztató levelet megkaptuk. Az első, esedékes jelentést határidőben, 2025. április 9-én megküldtük a projektmenedzsernek (Kreativo Magyarország Kft.), aki feltöltötte a pályázat elektronikus felületére.

Az alábbi uniós forrásból megvalósuló pályázatok projektmenedzsment feladatainak ellátását külső fejlesztéspolitikai tanácsadó, a Nord Tender Kft. végzi.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00024 Élhető települések A. főtevékenységre

Támogatási összeg: bruttó 295.968.249 Ft

Belterületi vízrendezés Fóton a József Attila utcán és térségében: a kivitelezés 2024. márciusában befejeződött, a pályázati elszámolás folyamatos volt, a záró elszámolás benyújtása is megtörtént, melynek Közreműködő Szervezet általi ellenőrzése folyamatban van.

TOP_PLUSZ-1.1.1-21-PT1-2022-00013 Helyi gazdaságfejlesztés

Támogatási összeg: nettó 230.000.000 Ft

Vállalkozások piacra jutását segítő termelői piac fejlesztése Fóton: a kivitelezés 2024. november elején befejeződött, november 7-én a műszaki átadás-átvételi eljárás lezajlott. 2024. december 1-jén – összekapcsolva az Adventi rendezvénysorozat megkezdésével - a sajtónyilvános projektzáró rendezvényt megtartottuk. A pályázati elszámolás folyamatos volt, a záró elszámolás benyújtása 2025. április 15-ig megtörtént, melynek Közreműködő Szervezet általi ellenőrzése folyamatban van.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00017 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Fót Városában

Támogatási összeg: bruttó 128.195.523 Ft

A projekt 4 épület energetikai fejlesztését tartalmazza. Mivel 2024. év végéig az elektronikus felületen csak tervezési költségek elszámolása került feltöltésre, így 113.883.400 Ft fel nem használt előleget vissza kellett utalni.

A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges hiányzó forrást a Képviselő-testület biztosította, 3 épületre (óvodaépületek és a Területi Gondozási Központ épülete) az eljárás folyamatban van, jelenleg a szerződéskötési szakaszban.

Időközben, az Irányító Hatóság 2025. április 16-án kelt értesítése alapján a projekt finanszírozását a hazai költségvetés átvállalta, miután a hátrányos helyzetű térségben lévő 5000 fő feletti települések már nem tartoznak a kedvezményezett körbe.

A kivitelezésekre aláírt Vállalkozási szerződések esetén az előleget le tudjuk hívni, valamint kérjük a projekt fizikai befejezésének és záró kifizetési igénylés dátumának módosítását.

TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00036 Helyi humán fejlesztések_Hagyományunk a jövőnk

Támogatási összeg: bruttó 125.000.000 Ft

Az Önkormányzat vezetésével a konzorciumi partnerek (Fót Város Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény, Impulzus Szabadidő Sport és Kulturális Egyesület, Zöld Dió

Egyesület, Vörösmarty Művelődési Ház és Közérdekű Muzeális Gyűjtemény) által a rendezvények, programok megvalósítása folyamatban van. A tevékenységek megvalósításának fókuszában a hátrányos helyzetű csoportok állnak, úgymint hátrányos helyzetű gyermekek, idősek, nők, és mélyszegénységben élők.

Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy 2024. júniusában az **RRF-8.2.3-24** kódszámú, „XXI. századi egészségügy feltételeinek kialakítása – egészségügyi intézményi infrastruktúra megerősítése” tárgyú Felhívás alapján az Országos Kórházi Főigazgatóság – együttműködve az Önkormányzattal, a rendelkezésre álló tervek felhasználásával - támogatási kérelmet nyújtott be a Fóti Egészségügyi Központ fejlesztésére. A döntésről értesítést nem kaptunk.

2024. évben hasonlóan a megelőző évhez – a háborús helyzetnek és az Európai Unió támogatások korlátozásának betudhatóan – nem kerültek kiírásra olyan pályázatok, amelyeken az Önkormányzat jogosult lett volna elindulni, annak ellenére, hogy több tervvel rendelkezünk és pályázati kiírásokra várunk a finanszírozások megoldása érdekében.

5. Beruházások-felújítások

A beruházások túlnyomó többsége – a Képviselő-testület 2020-ban hozott átszervezési döntése alapján – az Önkormányzattal kötött egyedi megbízási szerződés alapján a Fóti Közzszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. bonyolításában valósul meg. A Hivatal elsősorban a döntések előkészítésében, a tervezésben, képviselő-testületi döntések elkészítésében és azok alapján kötendő szerződések véleményezésében működik közre, illetve nyomon követi a testületi döntések ütemterv szerinti megvalósítását.

A Fóti Közzszolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetője minden negyedévben részletes beszámolót készít a beruházások alakulásáról a Képviselő-testület részére, így azokat jelen beszámoló keretében csak érintőlegesen ismertetjük.

a) TERVEZÉSEK

- 1) Dózsa György utca országos közúton kívüli részének rendezés **TERVEZÉS ALATT**
- 2) Fót, belterület, Dózsa György utca-Szabó Dezső utca-Tessedik Sámuel utca (2102 j. országos közút-Tessedik Sámuel utca) csomópont–forgalombiztonsági felülvizsgálat, úttervezés **LEZÁRVA**
- 3) 2102-es számú Magyar Közút Sikátorpuszta távolsági buszmegálló napleemes közvilágításának villamos tervezés **LEZÁRVA**
- 4) Fót, Hársfa utca 12. hrsz 225 - Lipton park a fóti kutya-futtató - vízbekötés tervezési feladat **LEZÁRVA**
- 5) Mélyépítési keretszerződés **HATÁLYOS KERETSZERZŐDÉS**
- 6) Fót, város területén 3 db gyalogátkelő építése József Attila u. - Keleti Márton u. - Ybl Miklós u **KIVITELEZÉS ALATT**

b) MAGASÉPÍTÉSI JELLEGŰ BERUHÁZÁSOK

- 1) Városi térfigyelő kamerarendszer fejlesztés **LEZÁRVA**
- 2) Fóti Zeneiskola felújítása (Szent László utca 1. – új GESZ) **KIVITELEZÉS ALATT**
- 3) Fót, Kossuth utca 3. átalakítás **KIVITELEZÉS ALATT**

- 4) Játsszótéri fejlesztések II. KIVITELEZÉS ALATT
- 5) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése KÖZBESZERZÉS ALATT
- 6) Helyi gazdaságfejlesztés (Piac kivitelezés pályázati támogatás szerint) LEZÁRVA
- 7) Királydombi parkfejlesztés LEZÁRVA

c) MÉLYÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSOK

- 1) Fót, József Attila u. csapadékvíz elvezetési munkálatainak befejező munkái (II. ütem) LEZÁRVA
- 2) Fót, Somlyó tó körüli sétány és további két helyszínen csapadékvíz elvezetése LEZÁRVA
- 3) Fót, Kopolya utca és további négy helyszínen útépités, csapadékvíz elvezetés LEZÁRVA
- 4) Szántófield utca útépités, csapadékvíz elvezetés LEZÁRVA
- 5) Kalász utca útépités, csapadékvíz elvezetés LEZÁRVA
- 6) Tóth Kázmér utca útépités, csapadékvíz elvezetés LEZÁRVA
- 7) Németh Kálmán köz útépités, csapadékvíz elvezetés LEZÁRVA
- 8) Fót, Kosztolányi Dezső u. a Kosztolányi D. u. 11-től a Madách Imre utcáig csapadékvíz elvezetés kivitelezés LEZÁRVA
- 9) Fót, Kisalag Református templom előtti tér átalakítása LEZÁRVA

5. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása, illetve állagmegóvása.

Vállalkozói Szerződés: 36 db.

Megrendelés: 22 db.

Sürgősségi vagy kis értékű megrendelés: 110 db.

Egészségügyi Központ- Szent Benedek út 15.

Az épület állagának és környezetének megóvása érdekében az alábbi karbantartási munkák elvégzése megtörtént

- Gazdasági iroda felújítása
- Fogorvosi rendelő – konyhabútor
- Fogorvosi rendelő elektromos korszerűsítés-felújítás
- Fogorvosi váró és folyosó, mellékhelyiségek aljzatkiegyenlítése és burkolása
- Vértelési helyiség felmérése, bútor legyártása
- Panoráma röntgen beszerzése, telepítéséhez szükséges átalakítások

Kossuth Lajos utca 16. 1. (Önkormányzati ingatlan)

- Elektromos rendszer felújítása.
- Gáz rendszer ellenőrzése.

Dózsa György út 12-14. (Önkormányzati Ingatlan)

- Általános folyamatos épület állagmegóvó karbantartási munkálatok elvégzése. Életveszélyes beton és vakolat eltávolítása.

Óvodai játszótérek - játékok

- Bölcsőde utca 2. gyermekjátékok felújítása.

- Béke utcai óvoda, régi kompaktcsöves lámpatestek átszerelése E27 LED típusú világító berendezésre.
- Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde Gyöngykaláris Tagóvodájában mini fém fészekhinta telepítése.
- Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde Gyöngykaláris Tagóvodájában gyermekjátékok, padok, játszóház felújítása.
- Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde Fót, Béke utca 33. tagóvoda udvari játékok felújítása.
- Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde Kéknefelejcs Tagóvoda és Gyöngykaláris Tagóvoda játszótereire játékok telepítése.
- Játszótéri fejlesztések.
- Fót, Bölcsőde utca 1-2 fűtés javítás.

Szent Benedek utca 15. I/4 (Önkormányzati Ingatlan)

- Klíma telepítés.

Polgármesteri Hivatal- Városüzemeltetési Osztály:

- Adóosztályon 2 db ügyfél mosdó és előtér teljes felújítása.

Fóti tó

- Fóti tó területén található téglalapépület-raktár épületének külső-belső felületének részleges felújítása.

6. Településüzemeltetési feladatok

Közvilágítási hálózat üzemeltetése, karbantartása, javítása

Fót város közvilágítása aktív elemeinek üzemeltetését jogszabályi előírás alapján Fót Város Önkormányzata megbízásából a Pahusz Bt. végezte. Ennek a feladatnak az összehangolása, szervezése, ellenőrzése, egész évben folyamatos feladatokat jelent.

Közvilágítási hálózatok hibajavításával, a hálózat fejlesztésével kapcsolatos kérések ügyintézése, a munkálatok szervezése szintén e feladatcsoportba tartozik. Fót közvilágítási hálózatának hibáira vonatkozó lakossági bejelentések száma 2024. évben 215 darab volt. A bejelentett hibák javítására átlagosan 24 órán belül sor került.

Fót Város közvilágításának fejlesztése program keretében 9 db új gyalogosátkelőhely kiegészítő közvilágítással történő ellátása valósult meg, a LED-es közvilágításfejlesztési program I. ütemében 2070 db hagyományos lámpa cseréjét végezték el korszerű LED fényforrású lámpa felszerelésével Fót város belterületén.

Közutak karbantartása

KRESZ tábla kihelyezésére átlagos mennyiségben került sor, a Képviselő-testület döntése nyomán, 5 esetben helyeztünk ki közúti jelzőtáblákat oszloppal, 14 db tábla csere vagy áthelyezés történt; 4 db tükör kihelyezése valósult meg.

A Fóti Közzszolgáltató Nonprofit Kft. földút-karbantartási feladatvégzésének folyamatos koordinálása, helyszíni ellenőrzések, felméréssel, szintezéssel a kialakítandó műszaki megoldás létrehozásának segítése, a gréderezés felügyelete folyamatos elfoglaltságot jelentett.

A szilárd burkolatú utak aszfalt burkolat javítási tevékenységének előkészítését, közös helyszíni bejárások tartását, műszaki megoldási javaslatok kidolgozását, ügyintézőink végezték. A javítások tartós eredményűeknek bizonyultak.

Csapadékvízzel kapcsolatos feladatok

2024. teljes év során a csapadékvízzel kapcsolatban teljesített feladatok mennyisége jelentősen felülmúlta a tervezett mennyiséget, főleg a burkolt és szikkasztó árkok javításánál volt jelentősen több feladat. A csapadékvíz hálózatokkal kapcsolatos folyamatos ellenőrző, feladat-megfogalmazó, továbbító tevékenység a földárkok folyamatos felújítását, a burkolt árkok tisztítását, állagromlásainak kijavítását, eltömődött csőszakaszainak tisztítását, kijavítását eredményezi.

További, kapcsolódó feladataink:

Közüttakkal kapcsolatos

- üzemeltetői feladatok folyamatos ellátása,
- bontási engedélyek kiadása,
- helyreállítások visszaellenőrzése.

Az észlelt vagy lakosság által jelzett meghibásodásokat - helyszíni ellenőrzést követően - az arra illetékes közműszolgáltatónak, valamint (őket érintő probléma esetén) a Fóti Közszolgáltató Kft-nek sürgősen, levélben, e-mail-ben, illetve az arra rendszerezített feladatlapon jelezzük. Fóti Közszolgáltató Kft-nek kiadott feladatlapok száma 2024-ben: 429 db volt.

Lakossági panaszok kivizsgálása, intézkedés megtétele, megválaszolása szintén napi munkánk részét képezi.

Forgalomtechnika keretében az alábbi döntések meghozatalát készítettük elő:

- 33/2024.(II.29.) KT-határozat Döntés 2 db ARH CAM-S1 típusú VÉDA rendszerű mobil traffipax műszer és az elhelyezésükhöz szükséges 4 db Mobil Trafibox beszerzéséről 135/2023. (VI.22.) KT-határozat: Szeberényi utca gyermekek veszély jelző közlekedési tábla, és 30km/h sebességkorlátozó tábla kihelyezése 2 db
- 36/2024.(II.29.) KT-határozat: Egyedi Megbízási szerződés a Fóti Közszolgáltató Kft-vel a Sikátorpusztai bekötőútnál 2 db buszváró felújítási feladatainak elvégzésére
- 40/2024.(II.29.) KT-határozat /Döntés idegenforgalmi nevezetességre utaló tájékoztató tábla kihelyezéséről az M2 és M3 autópályák mellé.
- 128/2024. (VI.27.) KT-határozat: Döntés Fót Város Önkormányzata tulajdonában és kezelésében lévő Eőri Barna utca gépjárműforgalmát érintő súlykorlátozás bevezetéséről

7. Összegzés

A nagy számú, sokszor nagyon szoros határidők tartását igénylő feladatok (közbeszerzések lebonyolítása, előterjesztések készítése, pályázati elszámolások elkészítése, kivitelezések előkészítése, versenyeztetés, pályáztatások, adatközlések) hatalmas, felelősségteljes és elkötelezett munkával járnak. A nyertes pályázatok megvalósítása, nyomon követése, elszámolása kiemelt figyelmet és nagy precizitást igénylő feladat, és jelentős bevételt eredményez a város költségvetésében.

A kivitelezésre került pályázatok mindig örömteli pillanat a közreműködők és a város életében.

A város csapadékvízvezetési és úthálózati feladatai közül kiemelkedik a TOP PLUSZ pályázat keretében zajló Belterületi vízrendezés Fóton a József Attila utcán és térségében, mely régóta várt fejlesztés a város életében.

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-PT1-2022-00013 Helyi gazdaságfejlesztés pályázata keretén belül nagy elismerésnek örvendett az új városi Piac kivitelezése, mely egybe lett kötve az Adventi rendezvénysorozattal.

2024. évben hasonlóan a megelőző évhez – a háborús helyzetnek és az Európai Unió támogatások korlátozásának betudhatóan – nem kerültek kiírásra olyan pályázatok, amelyeken az Önkormányzat jogosult lett volna elindulni, annak ellenére, hogy több tervvel rendelkezünk és pályázati kiírásokra várunk a finanszírozások megoldása érdekében.

VI. Adóügyi osztály

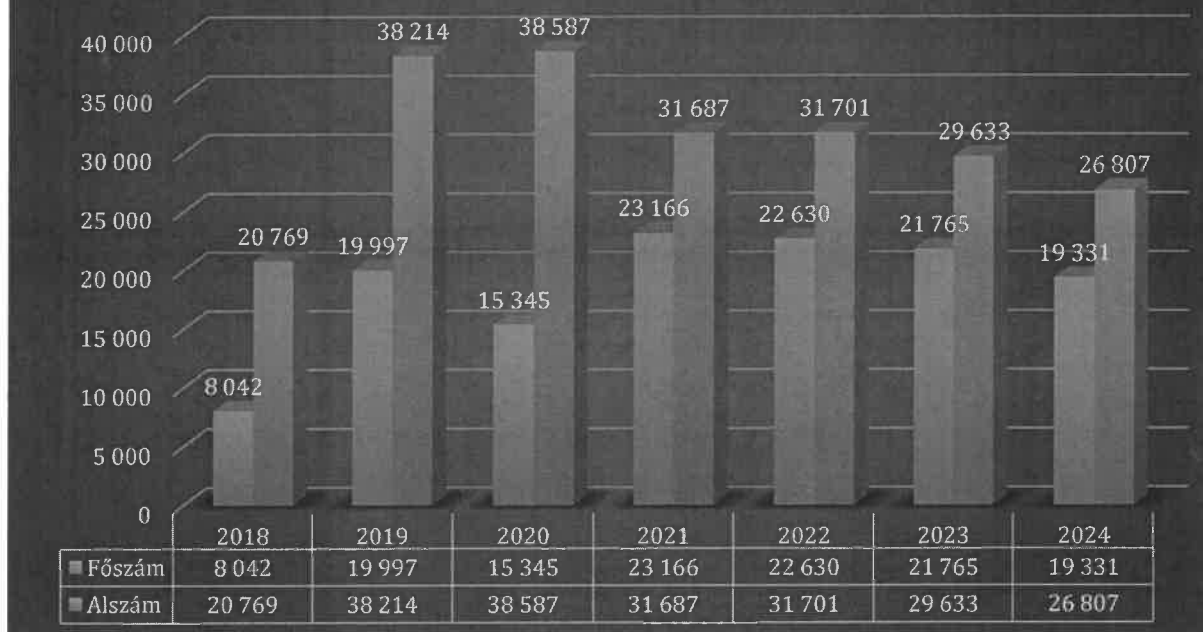
(2024. december 1-től Gazdasági Iroda -adóügyi csoport)

2024-ben az SZMSZ decemberi módosításával az addigi Pénzügyi és Adóügyi osztály összeolvadt, az így újonnan létrejövő Gazdasági Irodán belül Pénzügyi és Adóügyi csoport került kialakításra. A Gazdasági Iroda a gazdasági osztályvezető irányítása alatt működik.

Az Adóügyi csoport 7 munkatárs közreműködésével látja el Fót Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt központi adók, díjak, adók módjára behajtandó köztartozások, valamint a - Fót Város képviselő-testülete által bevezetett helyi adók közül - az építményadó, telekadó és iparüzési adó megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá a mezőöri járulék kivetésével és beszedésével összefüggő feladatokat.

Statisztika, ügyiratforgalom (Csomádi kirendeltség nélkül):

Adóügyi csoport ügylátforgalmának alakulása 2018-2024



Az adatok tartalmazzák a gépjárműadóval, építményadóval, telekadóval, iparüzési adóval, talajterhelési díjjal, adó- és értékbizonyítvánnyal, adók módjára behajtandó köztartozással, hatósági igazolásokkal és a mezőöri járulékkal kapcsolatos ügyiratokat, valamint az elektronikusan küldött egyenlegértékesítőket és a vállalkozások tekintetében a Nemzeti Adó és Vámhivatal által megküldött adatváltozásokat.

A helyi adóztatás szerepe, jelentősége:

- Költségvetési bevételek biztosítása az önkormányzat működéséhez, a helyi adókból származó bevétel az Önkormányzat legjelentősebb bevétele, a bevételek kb. 25%-át jelenti.
- Az adóztatás rendszerében az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálása” (lehetőséget biztosítva arra, hogy kötelezettségeiket megfelelő színvonalú ügyintézés mellett pontosan teljesíthessék)

A helyi adóztatással kapcsolatos feladatok:

- A helyi iparüzési adóval, az építményadóval, a telekadóval, a talajterhelési díjjal, valamint a 2021 évet megelőző ügyekben a gépjárműadóval kapcsolatos **I. fokú ügyintézés.**
- A **helyi adók** kivetésével, ellenőrzésével, az adók, bírságok, késedelmi pótlékok, illetékek, egyéb bevételek, idegen bevételek nyilvántartásával, gépi adatfeldolgozásával, beszédésével, végrehajtásával, az évközi változások átvezetésével, az adószámlák könyvelésével, az utalásokkal és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatok.
- Hatósági adóigazolások, **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása (2024-ben 440 db.), környezettanulmányok készítése, más adóhatóság megkeresése alapján egyéb adatok szolgáltatása.

- Az **ügyfelfogadás-ügyfélszolgálat** színvonalas ellátása, az adózók folyamatos tájékoztatása.
- Magánszemélyek részére március hónapban, az egyéni vállalkozók és társas vállalkozások részére március és szeptember hónapban adófolyószámlákra (telek- és építményadó, iparüzési adó) vonatkozó **fizetési értesítések**, valamint a talajterhelési díj bevallásához szükséges nyomtatványok megküldése (2024-ben 261 db).
- **Iparüzési adó**bevallások feldolgozása (2024-ben 2 995 db.), adóelőleg számításra vonatkozó ellenőrzések (2024-ben 911 db.), adóbevallás elmulasztása miatti felhívás (2024-ben 514 db.), társas vállalkozásokat és egyéni vállalkozókat érintő események (bejelentkezés/változás/megszűnés) rögzítése (2024-ben 6 739 db.), egyszerűsített iparüzési adóalap megállapítása, azzal kapcsolatos nyilatkozatok feldolgozása.
- A **mezőéri járulékkal** kapcsolatban a járulék beszedése, behajtása, változások átvezetése, bejelentések kezelése és az adatbázis naprakészen tartása.
- **Adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtása. (2024-ben ... db. kimenő irat).
- Helyi **adóhátralékok, kintlévőségek** kezelése, behajtási feladatok: építmény és telekadó felderítés, bevallás benyújtására vonatkozó felhívás, egyenlegközlők adózók részére történő megküldése, fizetési felszólítások, letiltások, inkasszók benyújtása (2024-ben 219 db.), végrehajtási eljárás kezdeményezése.
 - 2024. március: számlaegyenlegek/egyenlegközlők kiküldése magánszemélyeknek, egyéni és társas vállalkozásoknak.
 - 2024. szeptember: számlaegyenlegek/egyenlegközlők kiküldése egyéni és társas vállalkozásoknak.
 - 2024. júliustól decemberig: fizetés/nyugdíj letiltás
 - 2024. november-december: a 2023. évi helyi iparüzési adóbevallás elmulasztása miatt felhívás küldése
 - Hatósági átutalási megbízás (inkasszó) benyújtása hátralékos adózók bankszámlájára

	Benyújtott inkasszók összege	Megtérült összeg	Megtérülés %-a
Köztartozás összege	9 374 710 Ft.	3 982 224 Ft.	42 %
Késedelmi pótlék	4 555 703 Ft.	1 574 423 Ft.	35 %
Végrehajtási költség	1 010 000 Ft.	383 506 Ft.	38 %
Összesen	14 940 413 Ft	5 940 153 Ft.	40 %

- **Részletfizetési és fizetési halasztási** kérelmek döntésre való előkészítése (2024-ben: 70 db.).
- Adóbevételek **könyvelése** (1 168 db adószámla kivonat).
- **Túlfizetések** adózók részére történő visszautalása (405 db.).
- Az ASP programban **nyitási, zárási** és egyéb változásokkal kapcsolatos feladatok.
- **Kapcsolattartás** társhatóságokkal, társosztályokkal, intézményekkel, szervezetekkel: Pest Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály (hatósági bizonyítványok a használatba vétel tudomásul vételéről), Közigazgatási Iroda (működési engedélyek, hagyatéki ügyek, lakcímügyek), Vármegyei Egészségbiztosítási Pénztár (munkahelyi adatok megkérése), Nyugdíjfolyósító igazgatóság (letiltások), MÁK (ONKADO program, ASP rendszer, adatszolgáltatás),

önálló bírósági végrehajtó, KEKKH, Dunakeszi Földhivatal (mezőőri járulék, építményadó, telekadó), Belügyminisztérium (gépjárműadó).

Helyi adó bevételek:

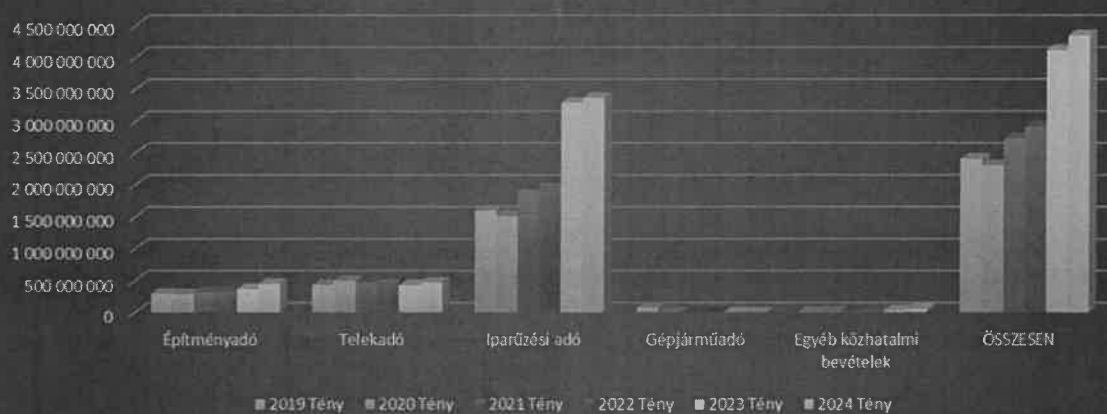
	2018			2019		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	229 226 000	254 546 009	111,05%	254 000 000	295 486 205	116,33%
Telekadó	405 541 000	436 055 793	107,52%	429 977 000	430 589 966	100,14%
Iparüzési adó	1 333 487 289	1 193 216 614	89,48%	1 138 132 000	1 590 978 164	139,79%
Gépjárműadó	70 720 000	74 298 117	105,06%	73 120 000	77 144 257	105,50%
Egyéb közhatalmi bevételek	20 288 000	15 736 743	77,57%	24 179 000	12 235 766	50,60%
ÖSSZESEN	2 059 262 289	1 973 853 276	95,85%	1 919 408 000	2 406 434 358	125,37%

	2020			2021		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	258 000 000	287 529 784	111,45%	310 150 000	317 198 002	102,27%
Telekadó	440 858 005	496 476 075	112,62%	476 217 000	470 082 883	98,71%
Iparüzési adó	950 000 000	1 508 727 336	158,81%	1 087 585 933	1 925 139 484	177,01%
Gépjárműadó	0	0		0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	14 850 000	12 231 890	82,37%	14 850 000	16 697 739	112,44%
ÖSSZESEN	1 663 708 005	2 304 965 085	138,54%	1 888 802 933	2 729 118 108	144,49%

	2022			2023		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	320 000 000	327 916 580	102,47%	325 000 000	367 262 787	113,00%
Telekadó	460 000 000	515 087 707	111,98%	465 000 000	428 352 384	92,12%
Iparüzési adó	1 500 000 000	2 030 591 797	135,37%	2 487 441 124	3 283 821 452	132,02%
Gépjárműadó	0	0		0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	15 000 000	37 233 990	248,23%	30 500 000	29 459 633	96,59%
ÖSSZESEN	2 295 000 000	2 910 830 074	126,83%	3 307 941 124	4 108 896 256	124,21%

	2024		
	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	344 000 000	449 703 282	130,73%
Telekadó	465 000 000	468 834 409	100,82%
Iparüzési adó	2 897 194 631	3 363 369 495	116,09%
Gépjárműadó	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	30 500 000	55 635 277	182,41%
ÖSSZESEN	3 736 694 631	4 337 542 463	116,08%

ADÓBEVÉTELEK 2018-2024



ÉPÍTMÉNYADÓ 2018-2024



TELEKADÓ 2018-2024





Az adócsoport munkájával kapcsolatos beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az egyszeri hatásoktól megtisztított **adóbevételekben – az iparúzési adó estében különösen jelentős – növekedés látható. A megnövekedett bevételekhez viszonyítottan a hátralékok aránya jelentősen csökkenő tendenciát mutat.** Az adóhatóság sokrétű feladatot lát el. A napi munka végzése során a csoportra meglehetősen nagy teher és nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, vagyis a bevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára. A komplex feladatokat naprakészen, állandóan változó jogszabályi háttérben kell végrehajtani, figyelemmel az Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek, valamint az ügyfelek megelégedettségének biztosítására.

VII. Pénzügyi osztály

(2024. december 1-től Gazdasági iroda- Pénzügyi Csoport)

A Pénzügyi csoport 2024-ben 7 munkatárs közreműködésével látta el az SZMSZ által hatáskörébe utalt pénzügyi, számviteli, pénzügyi tervezési, valamint kontrolling feladatokat.

különösen Fót Város Önkormányzat, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá Csomád Község Önkormányzata, a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában szakmai irányítást és koordinálást biztosít.

A 2024. év kiemelt területei:

- A 2024. évben tovább folytatódott a pénzügyi és számviteli folyamatok tökéletesítése, az osztály minden egyes, a feladatkörébe utalt **adatszolgáltatást** határidőben, szakmai szempontból magas színvonalon teljesítette a Magyar Államkincstár felé, a különféle havi, negyedéves, illetve éves beszámolók pénzügyileg a Magyar Államkincstár által **jóváhagyásra kerültek**. A könyvvizsgáló a beszámolókat, valamint a költségvetéssel kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat korlátozás nélkül jóváhagyta.
- A költségvetést, a költségvetés módosításokat, valamint a zárszámadást kezelő táblázatrendszer további fejlesztésen esett át Fót, Csomád és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat esetében is, amellyel annak szakmai színvonala tovább emelkedett.

A Pénzügyi csoport feladatai az alábbi munkaköröknek megfelelő szervezeti struktúrába ágyazva:

- Gazdasági osztályvezető (az alábbiak szerinti feladatok koordinálása, ellenőrzése, alkalmanként micro-management szinten, kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése, utalványok érvényesítése, előterjesztések készítése, előterjesztések pénzügyi/gazdasági szempontból történő ellenőrzése, az osztály munkastratégiai irányainak meghatározása, a mindenkori pénzügyi egyensúly és likviditás biztosítása, a kiskincstári rendszer működtetése, költségvetési koncepció készítése, átmeneti gazdálkodási, költségvetési, költségvetés módosítási, zárszámadási rendeletervezetek összeállítása, időszaki számviteli zárások koordinálása és felügyelete, könyvvizsgálóval való kapcsolattartás, normatív és különféle támogatások elszámolása)
- Pénzügyi szakreferens (részvétel a költségvetési rendelet, a költségvetési rendelet módosítása, a zárszámadási rendelet összeállításában, elemi költségvetés, előirányzatok könyvelése, előirányzat gazdálkodás/nyilvántartás, szerződés nyilvántartás, pénzügyi ellenjegyzés előkészítése, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, tárgyi eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartása, ingatlanvagyon kataszterrel történő egyeztetések, normatívakkal és egyéb támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítésében való részvétel (ebr42 és ÖNEGM rendszerben), KSH adatszolgáltatás, részvétel a számviteli zárási folyamatokban, teljesítési adatok kezelése, előirányzatkönyvelés, vezetői információs rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatás)
- Főkönyvelő (bér és nettófinanszírozás könyvelése, negyedéves adózárasi feladatok, függő tételek rendezése, számviteli és analitikus nyilvántartások egyeztetése, fizetendő adókkal kapcsolatos feladatok/adóbevallások, időszakos és éves számviteli zárási feladatok, értékvesztések, elhatárolások elszámolása, MÁK részére történő adatszolgáltatások, szakmai iránymutatás számviteli ügyintézők részére)
- 2 fő számviteli ügyintéző (Önkormányzat, illetve Közös Hivatal vonatkozásában: Követelések/kötelezettségvállalások/más fizetési kötelezettségek nyilvántartása, rögzítése, kontírozása, könyvelése, bejövő számlák, illetve végleges, nem számlás követelések/kötelezettségek/más fizetési kötelezettségek kontírozása, könyvelése,

költségvetési fő- és alszámlák (üzleti kártya és közigazgatási eljárási illeték alszámlák) közötti bank forgalmi és bankkivonat műveletek végrehajtása, bankterminál adatok beolvasása, banki nap nyitása, bankkivonat tételek összevezetése, banki nap zárása, Államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétellel kapcsolatos elszámolások nyilvántartása)

- 2 fő pénzügyi ügyintéző *(rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és annak pénzügyi teljesítése, szociális ellátások pénzügyi teljesítése, pénztári kifizetések teljesítése, pénztári nyilvántartások vezetése, kifizetési utalványok készítése, banki átutalások teljesítése)*
- 1 fő pénzügyi ügyintéző *(a számlázási feladatok ellátása, a bevételek beszámolókról való gondoskodás (fizetési felszólítások, illetve egyenlegközlő levelek kiküldésével))*

Összegzés

A Gazdasági osztály által a tárgyévben készített rendelet-tervezetek, az azokhoz kapcsolódó és egyéb előterjesztések:

- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 8/2023. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (V. 31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (VI. 3.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (IX. 13.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XI. 4.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024 (XI. 22.) önkormányzati rendelete a mezei őrszolgálatról szóló 36/2016. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2024 (XII. 13.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 25/2017 (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Tájékoztató a 2023. évi önkormányzati támogatások elszámolásáról.
- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési koncepciója.

A gazdasági terület 2024-as esztendejét a feladatkörébe tartozó folyamatok finomhangolása, további tökéletesítése határozta meg. Az ún. **vállalkozás folytatásának elve** egyre inkább hangsúlyosabbá vált, illetve válik. Fót Város Önkormányzatának pénzügyi helyzete a gondos gazda módjára történő gazdálkodásnak, a költségvetési koncepcióknak és különféle egyéb

irányelveknek, illetve azok maradéktalan betartásának köszönhetően a fennálló és várhatóan középtávon folytatódó gazdasági nehézségek és inflációs nyomás, valamint az egyre bizonytalanabbá váló gazdasági környezeti hatások ellenére stabil, biztos alapot jelent a fejlesztések finanszírozásához, de legfőképpen a **2025-es és az azt követő költségvetési évek megalapozásához**, a pénzügyi sebezhetőség csökkentéséhez.

VIII. Csomádi Kirendeltség

A Csomádi Kirendeltség 7 fővel működött a 2024-es évben. A Kirendeltség állományába tartoztak:

- 1 fő osztályvezető/pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő pénzügyi ügyintéző (4 órás)

A Kirendeltség **84 db előterjesztést** és – a Jegyzői Kabinet/Iroda és a Pénzügyi Osztály/Gazdasági Iroda támogatásával – **17 db rendelet tervezetet** készített a tavalyi év során.

Az alábbi rendeletek készültek 2024-ben:

<u>RENDELET SZÁMA</u>	<u>RENDELET TÁRGYA</u>
1/2024 (I.17.)	Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2024 (I.17.)	Rendeletalkotás a helyi környezet védelméről, az ingatlanok és a közterületek tisztán tartásáról
3/2024 (I.17.)	Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
4/2024 (II.21.)	Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. sz. módosításáról
5/2024 (II.21.)	Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotása
6/2024 (III.22.)	Rendeletalkotás a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2024 (IV.17.)	Rendeletalkotás Csomád Község közterületeinek használatáról
8/2024 (V.30.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról
9/2024 (VI.26.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2024 (IX.18.)	Rendeletalkotás a helyi közművelődésről

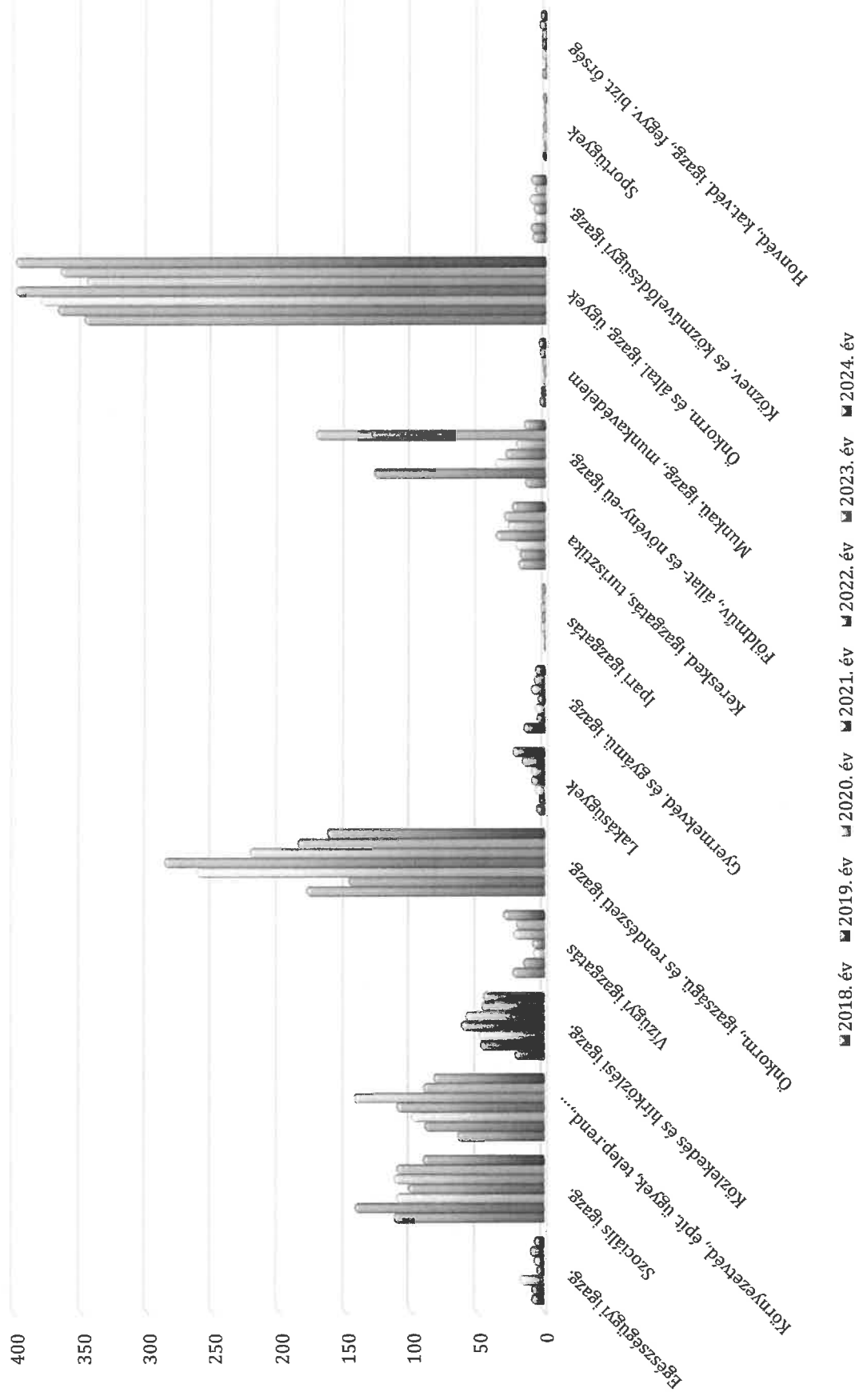
11/2024 (X.9.)	Rendeletalkotás a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának módosításáról
12/2024 (XI.4.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról
13/2024 (XI.4.)	Rendeletalkotás a helyi szociális ellátásokról és szociális támogatásokról szóló 15/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2024 (XII.16.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2024 (XII.16.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról
16/2024 (XII.16.)	Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
17/2024 (XII.16.)	Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ügyfajták 2018-2024:

ÜGYFAJTÁK	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
<i>Pénzügyek</i>	682	14 376	18 466	8 474	5 545	7 106	7 653
<i>Egészségügyi igazgatás</i>	9	9	18	5	7	10	7
<i>Szociális igazgatás</i>	113	143	111	102	113	111	91
<i>Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.</i>	65	90	100	111	143	91	83
<i>Közlekedés és hírközlési igazgatás</i>	22	48	49	62	59	47	46
<i>Vízügyi igazgatás</i>	24	16	8	9	23	21	31
<i>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</i>	180	148	262	287	222	186	164
<i>Lakásügyek</i>	6	4	7	10	10	17	24
<i>Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás</i>	16	6	7	5	10	8	7
<i>Ipari igazgatás</i>	0	0	3	2	3	2	2
<i>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</i>	20	19	22	37	28	31	25

<i>Földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi igazgatás</i>	15	129	37	30	22	173	16
<i>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</i>	4	3	1	1	2	4	5
<i>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</i>	349	369	381	409	347	367	420
<i>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</i>	10	11	8	9	12	8	11
<i>Sportügyek</i>	2	1	2	2	1	1	2
<i>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség</i>	3	0	3	3	3	5	4
Mindösszesen:	1 520	15 372	19 485	9 558	6 550	8 188	8 591

Ügyfajták 2018-2024.



A különböző ügytípusokat részletezve az alábbi feladatokat végezte el a Csomádi Kirendeltség a 2024. évben.

Testületi ülések, bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvezése:

2024-ben 16 alkalommal volt Képviselő-testületi (ebből 1 alakuló ülés) és 18 alkalommal Gazdasági- és Ügyrendi Bizottsági ülés. Közmeghallgatást 1 alkalommal tartott az Önkormányzat.

Az ülések előtt koordináltuk az időpontokat, összeállítottuk a testületi, bizottsági anyagokat, továbbítottuk azokat a bizottsági tagok, képviselők részére. Az üléseket követően elkészítettük a jegyzőkönyveket, a határozati kivonatokat. A jegyzőkönyvek, rendeletek, átruházott hatáskörben hozott döntések feltöltésre kerültek (törvényességi felügyeleti felület, honlap). Vezettük az előterjesztések, rendeletek, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartását. Elkészítettük a Képviselő-testület és a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság munkatervét, a Képviselő-testület Gazdasági Programját.

A Szociális Bizottság 2024. évben 2 ülést tartott.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 8 alkalommal tartott ülést (ebből 1 alakuló ülés), 1 alkalommal közmeghallgatást. Ezen ülések előkészítésével, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat is elláttuk.

Szociális ügyek:

A Csomádon előforduló szociális rászorultságtól függően nyújtható támogatások a 15/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján:

- **települési lakhatási támogatás:** 1 db

A települési lakhatási támogatás keretében 2024. évben a Képviselő-testület havi 4.000 Ft támogatást állapított meg a szociálisan rászorult személyeknek a villanyáram költségeinek viseléséhez.

- **köztemetés:** 0 db

- **szociális tűzifa támogatás:** 19 db

Az önkormányzat minden évben pályázik a szociális célú tüzelőanyag támogatásra, melynek keretében minimum 1 erdei m3 tűzifa adható a szociálisan rászorult családoknak. A megítélt 19 támogatás mellett 1 kérelem elutasításra került.

A Csomádon előforduló szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatások a 16/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján:

- **továbbtanulási támogatás:** 53 db

A továbbtanulási támogatás keretében az Önkormányzat egy tanévben egyszeri 20.000 Ft-tal támogatja a Csomádon lakóhellyel rendelkező, közép- és felsőfokú tanintézményben, nappali képzés keretében továbbtanuló diákokat.

- **babacsomag:** 15 db

- **temetési támogatás:** 13 db

A temetési támogatás keretében az Önkormányzat támogatja azt a csomádi lakost, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése létfenntartását veszélyezteti. A temetési támogatás összege 50.000,- Ft.

A szociális ügyek ellátásához hozzátartoznak a KSH, és egyéb szervek részére leadandó statisztikák, továbbá az ügyfelek részére nyújtott segítség, az ügyfelek nagyobb része segítséget igényel a kérelmek kitöltésekor, illetve beszámoló készítése.

A szociális tűzifa esetében a pályázat sikeres elnyerését követően az ügyintézőnek fel kell vennie a kapcsolatot a kijelölt erdészettel, továbbá az erdészettől Csomádra, illetve Csomádon belül az ügyfelekhez történő elszállítást is felügyelnie kell. A tűzifa kiosztását követően el kell számolni a pályázattal, meg kell küldeni az illetékes szerv részére a számlákat, átvételi elismervényeket, és a kiosztásról szóló határozatokat.

Anyakönyvezés:

Az anyakönyvi területet érintő ügyköröket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2024
apai elismerő nyilatkozat	1
házasságkötés	4
haláletet anyakönyvezése	10
Válás rögzítése	2
Kivonat (<i>születési, halotti, házassági</i>) kiállítás	20
Névváltoztatás, névmódosítás	2
Papíralapú anyakönyvből eset rögzítés	13
Állampolgársági eskü	1
összesen	53

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki ügyek keretében előforduló ügyek: hagyatéki ügyek, póthagyatéki ügyek, illetve hagyatékkal kapcsolatos egyéb adatszolgáltatások (végrehajtók, pénzügyintézetek felé).

Csomádon a hagyatéki ügyekben nehézséget jelent, hogy az elhunytak jelentős része nagyszámú ingatlannal (szántó, erdő besorolás) rendelkezik, így ezek kutatása jelentős többletmunkát eredményez.

Lakcím és KCR:

Csomádon jelentős a sok építkezés és új beköltöző miatt a lakcímek központi nyilvántartásba vétele, illetve az új házszám kiosztás, sok földhivatali határozat érkezik, melyekről a koordinátákat fel kell vinni a KCR-rendszerbe, illetve sok tisztázandó, vagy hiányos cím van, amit módosítani szükséges. Több esetben teljes utca-részeket kell átszámolni.

Gyermekevédelem:

Hivatalunk állapítja meg a rendszeres gyermekevédelmi kedvezményt, és intézi az ehhez kapcsolódó évi kétszeri pénzbeli ellátást és ehhez kapcsolódó pótlékot, illetve igényli havonként a kiegészítő pénzbeli ellátást, továbbá intézi a szükséges adatszolgáltatásokat.

A gyermekevédelmen belül előfordul a környezettanulmány kérése pl. bíróságtól.

Gyermekevédelemhez kapcsolódóan szükséges évi egyszeri beszámoló készítése, illetve statisztikai adatszolgáltatások leadása.

Hirdetmények:

A hirdetményekkel kapcsolatos feladatok közül kiemelkedik a termőföldekkel összefüggő kifüggesztési kötelezettség teljesítése (Adásvétel, illetve haszonbérlet). Ezen túlmenően ebbe a feladatkörbe tartozik a lakosság számára releváns információ közzététele honlapon, hirdetőtáblán és facebookon. (Hirdetményi kézbesítések, árverési hirdetmények, közlekedési hírek)

Kereskedelmi és ipari igazgatási feladatok:

2024-ben bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység keretében 17 kereskedőt vettünk nyilvántartásba. Az igazolások kiállítását követően – élelmiszerek esetén – az ellenőrző hatóságnak értesítést küldtünk a nyilvántartásba vételről.

Az esetek többségében a bejelentést megelőzően tájékoztatni szükséges a kereskedőket, az ipari tevékenységet végzőket a megfelelő kérelmekről, és azok benyújtásának módjáról.

Adatszolgáltatási kötelezettségek:

- OSAP 2076: Jelentés a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek nyilvántartásában bekövetkezett változásokról
- OSAP 1726: Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról

2 esetben jelentettek be rendezvényt, amelyeket tudomásul vettünk.

3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolási igazolás:

A székhelyszolgáltatók számának emelkedésével megnövekedett azon kérelmek száma, ahol a 3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművekre kérnek tárolási igazolást a cégek.

Hulladék:

- 2023. július 1-től a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. látja el a hulladék begyűjtését.
- A különböző hulladékok gyűjtésére szolgáló konténerek ürítését folyamatosan megrendeltük.
- Tájékoztatót készítettünk és jelentettünk meg a hulladékszállításokkal kapcsolatban.
- A zöldhulladék gyűjtőzsákokat kiosztottuk a lakosság részére.
- 2024-ben részt vettünk a TeSzedd! hulladékszedési programban.

Parlagfű:

A növényvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása időszakos. A belterületi ingatlanok ellenőrzése folyamatosan történt a gyomnövények vegetációs időszakában. Tájékoztató anyagot jelentettünk meg az újságban és a honlapon, felhívva a figyelmet a parlagfű-mentesítés fontosságára.

Állattartás:

A szükséges nyilvántartásokat folyamatosan vezetjük. Külön kezeljük a méhészekkel és a méhvándoroltatással kapcsolatos bejelentések nyilvántartását, a méhegészségügyi felelőssel tartjuk a kapcsolatot.

2022. évtől a gyepmesteri tevékenységet, szerződés szerint, a Zöld Menedék Kft látja el.

2024. évben, lakossági bejelentésre két kutya elszállítására került sor.

Adó:

A gépjárműadó állami adóhatósági hatáskörbe kerülése ellenére többféle adóigazgatási feladatot láttak el a Kirendeltség munkatársai a 2024. évben is. Ezek a következők:

- bejelentkezések, meghatalmazások nyilvántartása,
- adóigazolások kiállítása
- adó és értékbizonyítvány készítése, hagyatéki-, végrehajtási eljárásokhoz
- NAV adatszolgáltatások feldolgozása (mivel iparüzési adó nincs bevezetve, ezek egyenként, kézzel kerülnek rögzítésre)
- OBH adatszolgáltatások úgy, mint vállalkozások felszámolási eljárás megindítása, megszüntetéssel kapcsolatos adatok feldolgozása folyamatos,
- talajterhelési díjjal összefüggő feladatok: a DMRV-től érkezett évenkénti adatszolgáltatások áttekintése, összegzése 2020-2024 évekre, felszólítások kiküldése, bevallások feldolgozása, ügyfelek tájékoztatása személyesen és telefonon.
- egyéb és idegen bevételek nyilvántartása, beszedése, végrehajtási eljárása,
- adószámlák könyvelése,
- nyitási, zárási, adatszolgáltatási feladatok ellátása,
- utalások indítása, tévesen befizetett gépjárműadó, vagy fennálló túlfizetés visszautalása, illetve korábbi gépjárműadó hátralék összegének utalása a Magyar Államkincstár felé,
- adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása.

2023. január 1-től került bevezetésre két helyi adó, a magánszemélyek kommunális adója és a telekadó. A magánszemélyek adatbejelentéseiket nagyrészt személyesen nyújtották be, melynek kitöltéséhez segítséget nyújtottunk.

Továbbra is folyamatban van annak felderítése, hogy Csomád területén mely ingatlanokra vonatkozóan nem nyújtottak be adatbejelentést. Az adatbejelentést elmulasztók részére felszólító végzések kiküldése és a beérkező új adatbejelentések, valamint az ingatlanok adataiban bekövetkezett változásokkal (adásvétel, öröklés) kapcsolatos módosítások feldolgozása folyamatos.

Telekadóval kapcsolatos adatbejelentések feldolgozása és azon vállalkozások, akik nem tettek eleget adatbejelentési kötelezettségeinek felderítésük folyamatban van.

Pénzügy:

A pénzügy folyamatos havonkénti feladatai voltak:

- a./ Előirányzat-, forgalmi- és állományi főkönyvi számlák megnyitása.
- b./ A pénzügyintézetten keresztül számláinkra érkező bevételek bizonylatolása, kontírozása, illetve a pénzügyintézetten keresztül a számláinkról levonásra kerülő kiadások bizonylatolása, kontírozása.
- c./ Bankbizonylatok könyvelése.
- e./ Számlaforgalom, főkönyvi kivonat kiírása, egyeztetése.
- f./ Költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos könyvelési tételek rögzítése.
- g./ Helyesbítő, vegyes bizonylatok könyvelése.
- h./ Negyedévente analitika kiírása, egyeztetése a vevői tartozások és a szállítói követelésekhez.
- i./ Munkabér terhelés kontírozása, könyvelése.
- j./ Könyvelési, egyeztetési feladatok elvégzése.
- k./ Önállóan gazdálkodó költségvetési szervvel (Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde) finanszírozás egyeztetés.

1./ Csomád Község Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérleti díj számlájának kiállítása 2024. évben is megtörtént.

Az eredeti előirányzatok, előirányzat módosítások megtörténtek:

4/2024 (II.21.)Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. sz. módosításáról

5/2024 (II.21.)Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotása

9/2024 (VI.26.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

12/2024 (XI.4.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

14/2024 (XII.16.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az elfogadott költségvetési rendeletek előirányzataiból az adatok rögzítése folyamatosan történt az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszer Kaszper moduljában.

A könyvelt adatok mentése és továbbítása KGR K11 rendszerbe - külön jogszabályban rögzített határidőig elkészültek - a Magyar Államkincstár Közép-Magyarországi Regionális Igazgatósága részére.

Az előző év végi beszámoló elkészítésre került:

8/2024 (V.30.)Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

A pénzügy az alábbi rendeletek megalkotásában és módosításában nyújtott még segítséget, illetve biztosította az azok megalkotásához szükséges adatokat:

1/2024 (I.17.) Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

15/2024 (XII.16.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról

16/2024 (XII.16.) Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

17/2024 (XII.16.) Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

EBR Önkormányzati Információs rendszerben a felmérések, pályázatok, adatgyűjtések folyamatos figyelésre és elvégzésre kerültek. Különös tekintettel a NORMATÍVÁRA, mely az Önkormányzati működés gazdasági alapjait határozza meg.

A 11, 13 számlacsoport időszakai analitikus tárgyi eszköz nyilvántartása az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszerében a KATI könyvelési program keretén belül történt, mely az eszközgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.

Ebben a modulban került rögzítésre az értékcsökkenés elszámolása, illetve a különböző állományváltozások rögzítése is. Ezáltal volt biztosítva az Önkormányzat és Intézményének a mérleg- és költségvetési jelentése készítéséhez az aktiválás-, értékcsökkenés pontos lekönyvelése.

Munkaügy:

- Az önkormányzat személy- és munkaügyeinek ellátása a közalkalmazottak és munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak tekintetében.
- A dolgozók baleset-, tűz-, munkavédelemmel kapcsolatos feladatai, valamint a munkaegészségügyi vizsgálattal kapcsolatos feladatok.
- A megbízási szerződéssel foglalkoztatottak szerződéseinek elkészítése, rögzítése, folyamatos aktualizálása.
- Nyári diákmunka munkaügyi feladatai (igénylés, elszámolás, adminisztrálás).
- Közérdekű munka végrehajtásában való részvétel
- Képviselők, tiszteletdíjasok munkaügyi feladatai.
- Költségtérítések számfejtése havonta.
- Bértervezésben való részvétel.
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos teendők (képviselők, bizottsági tagok).
- Eadat felület figyelemmel kísérése, üzenetek átvétele.
- A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde vezetőjének munka- és személyügyi feladatokban nyújtottunk segítséget, szakmai támogatást.
- Adatszolgáltatási kötelezettségek:
OSAP1019: Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása
OSAP2264: Üres álláshelyek rögzítése

Közfoglalkoztatás:

2024-ben 2 alkalommal nyújtottunk be kérelmet hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására, amelyek keretében 1-1 csomádi lakost (ugyanazon személyt) sikerült közfoglalkoztatottként alkalmazni. A kérelmek benyújtásának, valamint a közfoglalkoztatott munkaügyi feladatain túl, folyamatosan szerveztük a munkáját, amelyet napi szinten adminisztrálni kellett. Havonta elszámolást küldtünk a Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára a támogatás felhasználásáról, valamint -szintén havi szinten- baleseti jelentés tekintetében is.

Közösségi szolgálat:

Önkormányzatunknál folyamatosan jelentkeznek diákok a közösségi szolgálat teljesítésére. Egyeztetést követően, amennyiben szükséges volt, megkötöttük az együttműködési megállapodást az iskolákkal. A megállapodás aláírását követően a diákok részére megszerveztük a munkát, az elvégzett feladatokat leadminisztráltuk és leigazoltuk.

Katasztrófavédelem, polgári védelem:

- Csomád Község veszély-elhárítási tervének a felülvizsgálata megtörtént. Ezen felül aktualizáltuk a 2012-ben kiadott polgári védelembe mozgósítható közterő beosztó határozatait.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata határidőre megtörtént.

- Lakossági tájékoztatót jelentettünk meg a szabadtéri tüzesetek elleni védekezés, a hőségriadó, valamint a téli időjárás veszélyeire való felhívással kapcsolatban.

Tüdőszűrés szervezése:

Tavalyi évben is megszervezésre került a tüdőszűrés. Előzetesen egy tájékoztatót állítottunk össze, amit a lakosság részére közvetlenül is eljuttatunk. A szűrés során az egész napos adminisztrációs feladatok nagy részét a hivatal munkatársai látták el.

Újság terjesztése:

Helyi újság megjelenését követően, annak lakosság részére történő közvetlen eljuttatását (postaláda) megszerveztük.

Honlap:

Folyamatosan felülvizsgáltuk, aktualizáltuk a község honlapján található tartalmakat. Az általunk elkészített anyagok a honlap szerkesztését végző cég munkatársának kerülnek megküldésre, aki - egyeztetést követően – megjelenteti.

Kulturális, kommunikációs feladatok:

- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- Újságcikkek írása.
- Adatszolgáltatások teljesítése.

342 db iktatott főszám és 1350 db iktatott alszám ügyben történt intézkedés műszaki, településrendezési és közbeszerzési ügyekben.

Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás:

Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok témakörben 8 db ügyirat keletkezett.

A Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024 című MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése” című alprogram keretében a település tulajdonában álló zöldterületek és utak kezeléséhez, karbantartásához szükséges eszközök és kisebb gépek beszerzésére került sor (magassági sövénynyíró, fúrókészlet, hótólólap)

Lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására is sikeresen pályáztunk. Az elnyert támogatás átutalásra került a DMRV Zrt-nek, mely támogatásból kizárólag szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentésére lehetett felhasználni. A 2023 negyedik negyedévében benyújtott Településfejlesztésre vonatkozó egyedi támogatási kérelmeinkre a Támogatási szerződések 2024. első negyedévében kötöttek. 2024-ben valósult meg az Arany János utca útépitése Kossuth Lajos utca és a 987/1 hrsz-ú ingatlan között, a Dózsa György utca útfelújítása a József Attila utca és a 074/184 hrsz között, valamint a Kossuth Lajos utca és a Templom közötti szakaszon járdafelújítás.

További Településfejlesztésre vonatkozó egyedi támogatási kérelmeket nyújtottunk be Pest Vármegye Közgyűlés Elnökének, melyek sikeres kimenetelűek voltak. Ennek köszönhetően valósult meg az Esztergály u. 301/2 hrsz alatti ingatlan megvásárlása, a Kossuth Lajos út 73. alatti ingatlan megvásárlása, és a Közvilágítás korszerűsítése. Továbbá a jövőben ezen támogatásból fog megvalósulni a Kossuth Lajos út felújítása, az Ősz utcai gyalogátkelőhely kialakítása, a Dózsa György utcai ivóvíz gerinc meghosszabbítása és a Kossuth Lajos út 90-108. sz. közötti járdaszakasz felújítása. A Vármegye által működési támogatásban is részesültünk, mely forrást az önkormányzat és intézményeinek rezsi számláira fordíthattunk (víz, gáz, áram).

Településrendezés, területrendezés témakörben 2 esetben adtunk véleményt.

Szakmai konzultáció során 14 db emlékeztető készült.

Telekalakításhoz 1 esetben adtunk ki hozzájárulást.

Hatósági bizonyítványt 3 esetben adtunk ki gázár támogatás ügyében.

Közlekedés és hírközlés igazgatás:

Közutak tisztán tartása, síkosság elleni védekezés tárgyában 2024. októberében 3 árajánlat bekérésével került kiválasztásra a nyertes ajánlattevő.

Közterület bontási hozzájárulás 7 esetben került kiadásra, ebből 2 alkalom villamosenergia létesítése, 1 esetben gázbekötés és 4 esetben vízbekötés céljából.

Belterületi közútkezelői hozzájárulás kiadásáról összesen 20 esetben intézkedtünk:

- 3 esetben villamosenergia-ellátás
- 4 esetben vízbekötés
- 1 esetben optikai hálózat kiépítése + 1 esetben ennek módosítása
- 1 esetben gallyazási munkák céljából
- 1 esetben vízelvezető árok kialakítása (Levente u. 14/A.)
- 1 esetben gépkocsibeálló létesítése (Irtvány u.)
- 1 esetben közvilágítás korszerűsítés engedélyezési eljárás lefolytatása
- 1 esetben 010/48 hrsz alatti ingatlanon létesítendő gazdasági és lakóépület építési engedélyezési eljáráshoz
- 1 esetben Irtvány u. 119/1. előtti közterületen oszlopállítás
- 2 esetben útépítés (Arany János utca, Dózsa György utca)
- 1 esetben járdafelújítás (Kossuth Lajos út 48-86. közötti szakaszon)
- 1 esetben forgalomba helyezési eljárás lefolytatása (Arany János u.)
- 1 esetben quad verseny megrendezéséhez + 1 esetben ennek módosítása.

Behajtási engedélyek ügyében 14 alkalommal intézkedtünk.

Közlekedési kártérítések vonatkozásában 1 alkalommal történt intézkedés.

Helyi vízgazdálkodás:

Helyi vízkárelhárítási tervünket aktualizáltuk.

Földművelésügy, állat-és növény egészségügyi igazgatás:

Műszaki tárgyú tájékoztatások, adatszolgáltatások témakörben 41 esetben adtunk ki tájékoztatást.

Az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségünknek tettünk eleget:

- ❖ Településsoros online adatszolgáltatás,
- ❖ OSAP 1390: A helyi közutak és hidak adatszolgáltatás,

- ❖ OSAP 1728: Jelentés a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- ❖ OSAP 1799: Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról,
- ❖ 5/2023.(I.12.) Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatás (marginalizált csoportok),
- ❖ Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításával kapcsolatos adatszolgáltatás

Tulajdonosi hozzájárulás ügyében 18 esetben intézkedtünk:

- 3 esetben villamosenergia-ellátás
- 4 esetben vízbekötés
- 1 esetben optikai hálózat kiépítése + 1 esetben ennek módosítása
- 1 esetben gallyazási munkák céljából
- 1 esetben vízelvezető árok kialakítása (Levente u. 14/A.)
- 1 esetben gépkocsibeálló létesítése (Irtvány u.)
- 1 esetben közvilágítás korszerűsítés engedélyezési eljárás lefolytatása
- 1 esetben 010/48 hrsz alatti ingatlanon létesítendő gazdasági és lakóépület építési engedélyezési eljáráshoz
- 1 esetben Irtvány u. 119/1. előtti közterületen oszlopállítás
- 2 esetben útépítés (Arany János utca, Dózsa György utca)
- 1 esetben járdafelújítás (Kossuth Lajos út 48-86. közötti szakaszon)

Szakhatósági hozzájárulást 4 esetben adtunk ki:

- ❖ 1 db napelem használatbavételi engedélyezési eljáráshoz (044/12 hrsz.),
- ❖ 1 db GPON ellátás építési engedélyezési eljáráshoz,
- ❖ 1 db villamosenergia ellátás engedélyezési eljáráshoz (010/34, 010/36, 010/42, 010/48, 010/96, 010/101, 012/65 hrsz alatti ingatlanok villamos-energia ellátása)
- ❖ 1 db villamosenergia építési engedélyezési eljárás (Szamóca u. 2114/4, 2114/5, 2114/6, 2114/7 hrsz.)

Közérdekű adatkérés keretében műszaki témát illetően 1 esetben került sor adatszolgáltatásra.

Közbeszerzések:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény változásait követve Csomád Község Önkormányzata megbízásából a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Szokolai László elkészítette a Közbeszerzési Szabályzat módosítását.

2024. évben három esetben került sor közbeszerzésre:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződés-kötés időpontja
„Villamosenergia beszerzése Csomád, 2025”	2024. 04. 09.	2024. 05. 09.
„Földgáz beszerzése Csomád, 2025”	2024. 04. 09.	2024. 05. 29.

Közvilágítás korszerűsítés	2024. 09. 02.	2024. 10. 04.
----------------------------	---------------	---------------

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésre 4 esetben került sor.

A beszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
Csomád, Kossuth Lajos utca járdafelújítás	2024. 02. 14.	2024. 03. 20.
Csomád, Arany János utca útépítés	2024. 02. 14.	2024. 03. 20.
Csomád, Dózsa György utca útfelújítás	2024. 02. 14.	2024. 03. 20.
Csomád, 2121/2-16 hrsz-ú ingatlanok ivóvíz-és szennyvíz ellátása	2024. 05. 09.	2024. 05. 31.

A Csomádi Kirendeltség munkatársai a 2024. évben is egymást segítve, saját feladataik mellett a többi kolléga munkáját is támogatva végezték munkájukat. Az év során folytattuk a napi feladatok ellátása mellett a rendeletek felülvizsgálatát.

Nagy hangsúlyt fektettünk a beszerzések optimalizálására, a költségek csökkentésére. Igyekeztünk a rendelkezésre álló pályázati lehetőségeket kihasználni.

A 2024. év választási év volt. Az újonnan bevezetett közös eljárásban az európai parlamenti és a polgármester helyi önkormányzati képviselő, valamint a nemzetiségi képviselő választás előkészítő munkáiban és a szavazás lebonyolításában a kirendeltség munkatársai közül is többen részt vettek. Majd az alakuló ülés, továbbá az új képviselők hivatalba lépésével kapcsolatos teendőket láttuk el. Azon dolgoztunk, hogy a folyamatban lévő ügyek zökkenőmentesen folytatódjanak. Munkánk során továbbra is az ügyfélbarát ügyintézésre törekszünk.

IX. Összegzés

A beszámolóban igyekeztünk bemutatni, hogy a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai milyen szereteágazó munkát végeztek a 2024. évben is: a Képviselő-testület munkájának előkészítésén, végrehajtásán túl számos államigazgatási feladatot is el kellett látni.

Bízom benne, hogy leírtak alapján az új Képviselő-testületek is átfogó képet kaptak a hivatal tevékenységéről.

Köszönöm Fót és Csomád képviselő-testületeinek, településvezetőinek a bizalmat, hivatali munkatársaimnak pedig a lelkiismeretes hozzáállást.

Fót, 2025. május 12.

Zámodics Péter
jegyző