

Előterjesztés száma: Csomádon: 46/2021.

Fóti előterjesztés száma: 198/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 30. napján tartandó rendes ülésére és
Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 27. napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés tárgya:	Beszámoló a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről	
Előterjesztő:	dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző	
Készítette:	dr Csízik Melinda aljegyző	
Törvényességért felelős:	dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző	
Szakmai szempontból ellenőrizte:	Katonáné dr. Ulrich Zsuzsanna szabályozási referens	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	Dr. Kanti Gábor Gazdasági osztályvezető	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:	dr. Dudás Melinda jogtanácsos	
Tárgyalja:	Fót PJGB, Csomád GÜB	
Egyeztetve, tájékoztatva:	KÖH osztályvezetői (adatszolgáltatók)	
Javasolt meghívott:	-	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség:	a.) <u>egyszerű szavazattöbbség</u> b.) minősített szavazattöbbség	
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a.) igen b.) <u>nem</u>	

Tisztelt Képviselő-testületek!

I. Előzmények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

II. A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A Hivatal engedélyezett létszáma 2020-ban 70 fő volt. A kilépők száma 15 fő volt, ebből 1 fő nyugdíjba vonult, 3 fő az önkormányzat másik intézményében folytatja munkáját.

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal **infrastruktúráját** tekintve a főépület külső falfelület szigetelése és színezése, valamint az anyakönyvi iroda teljes körű felújítása megvalósult részben pályázati támogatottsággal, mely biztosítja a kulturált ügyfélfogadást.

Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020-ban 184 képviselő-testületi, a veszélyhelyzet alatt 89 polgármesteri határozatot hozott, 27 rendeletet alkotott meg és 25 rendeletet helyezett hatályon kívül (11 önálló és 14 módosító rendelet.)

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020-ban 85 db előterjesztést és 14 rendeletet fogadott el.

A közjogi szervezetszabályozó eszközök közül 2020-ban az alábbi utasítások születtek:

- jegyzői-polgármesteri együttes utasítás: 6
- polgármesteri utasítás: 6 +1 Csomád
- jegyző utasítás: 10

A Hivatal ügyviratszám statisztikája:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. 21.859 iktatott főszám | + Csomád 19.490 |
| 2. 70.207 iktatott alszám | +Csomád 33.787 |

Mindezek alapján - és a következő oldaltól olvasható Beszámoló tartalmára is figyelemmel - kérem a Tisztelt Testületeket az alábbi határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

III. Határozati javaslatok (külön Csomád és külön Fót részére!):

.../2021.() KT-határozat

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Jogszábai hivatkozás:

- ☐ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
81.§ (3) bekezdésének f) pontja – a Jegyző beszámolási köteleméről

Melléklet:

1. sz. melléklet: beszámoló

BESZÁMOLÓ **a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről**

I. Vezetői összefoglaló

A 2019-es önkormányzati választásokat követően a korábbi jegyző jogviszonyának 2019 novemberi megszűnésével, valamint azzal, hogy az aljegyző 2019 októberétől szülési szabadságot vett igénybe, szükségszerű volt, hogy a 2020-as esztendő a hivatalvezetés és a Hivatal egészét illetően érdemi változásokat eredményez. 2020. február 20-i hivatalba lépésemkor vezérelvként a fóti és csomádi lakosság szolgálatát foglalmaztam meg, értve ezalatt az egyéni kérelmeknek a közösség érdekeivel összhangban történő kiszolgálását, valamint a közösség választott képviselőiből álló Képviselő-testület döntéseinek hatékony végrehajtását. Ezek legfőbb eszközének a hivatali közösség erősítését, a közös célokért és egymásért is tenni akaró, egymásban bízó apparátus építését, a felesleges bürokrácia és adminisztráció csökkentését, valamint a döntéselőkészítés és végrehajtás hatékonyságának növelését tartom. Mindezek szem előtt tartásával kezdtem el a Hivatal megismerését, majd a folyamatok feltérképezése után tettem javaslatot a Hivatal szervezeti struktúrájának részbeni módosítására. Természetes, hogy a szemléletváltással nem tud mindenki azonosulni, ezért tudomásul vettem azok döntését, akik nem kívántak a Hivatal kötelékében dolgozni, a távozókat azonban szerencsésen sikerült pótolni.

Sem a normális folyamatok megismerését, sem a Hivatal átszervezését nem könnyítette meg az, hogy a tavalyi év a koronavírus éve volt, melynek során egy új és ismeretlen nehézséggel találtuk szembe magunkat. A veszélyhelyzet 2020. március 11-ei bejelentését követően az élet és egészség védelme érdekében szinte azonnal több hivatali dolgozó számára elrendeltem az otthoni munkavégzést, törekedve arra, hogy az egymást helyettesítő munkakörben dolgozók ne fertőzhessék meg egymást.

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői ügyeleti váltott rendszerben biztosították az ügyintézkést, melyről osztályvezetőjük heti jelentést készített számomra. Az önkormányzati intézmények dolgozói ugyancsak kivették a részüket a védekezésből és a lakossági igények kiszolgálásából. Szinte azonnal sikerült reagálni a rendkívüli jogrend által előírt eljárési szabályokra, mind a jogalkotás, mind egyéb döntési mechanizmusok terén – a később hivatalos útmutatókban is megerősített – helyes gyakorlatokat alakítottunk ki. Így eredményesen sikerült a tavalyi év folyamán kétszer is a koronavírussal kapcsolatos nehézségeket legyőzve folyamatosan, zavartalanul biztosítani a hivatal működését.

2020. október 1-jétől hatályba lépett a Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzata, amely három területen eredményezett érdemi változást a szervezetrendszerben:

- a korábbi Jogi és Koordinációs Osztály megszűnt, feladatait túlnyomórészt a jegyző közvetlen irányítása alá kerülő Jegyzői Kabinet vette át,
- létrejött a Közterület-felügyelet,
- 2021. január 1-jétől a beruházási, városfejlesztési lebonyolítói feladatokat a Hivatal helyett a Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft. látja el.

Az SZMSZ módosulás során a szervezeti egységek megnevezése egyszerűsödött, egy szavassá vált, szimbolikusan jelezve a bürokrácia egyszerűsítésére irányuló törekvéseket.

A közös önkormányzati hivatal az önkormányzati működéssel, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott, a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével működő, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) komplex, rendkívül összetett munkát végez mind az államigazgatási, mind az önkormányzati ügyek tekintetében – *Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat törvényességi felügyeletét is ellátja.*

Ezen túlmenően jelentős szervezési munkát lát el az intézményekkel kapcsolatosan, valamint a civil szervezeteket érintően is.

A Hivatal tehát három önkormányzat tekintetében látott el folyamatos döntés-előkészítő és a döntéseket végrehajtó tevékenységet.

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete tevékenységének szakmai és módszertani támogatását közvetlenül a Jegyző, míg a Csomád község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a nemzetiségi önkormányzatok munkájával összefüggő szervező-koordináló munkát az Aljegyző biztosítja.

Az államigazgatási (hatósági) feladatkörök ellátása és a szerteágazó egyéb belső hivatali funkciók teljesítése mellett a Hivatal további fő feladata az önkormányzati működés biztosítása, különösképpen a képviselő-testület és a bizottságok működésének szakmai-, módszertani és ügyviteli támogatása.

A Beszámolóban szervezeti egységenként mutatom be a Hivatal 2020. évben végzett munkáját. A koronavírus miatti rendkívüli helyzet, valamint a tendenciák bemutatása érdekében munkatársaimmal igyekeztünk a 2018-2020 közötti időszak fő adatait is láttatni, így a beszámoló nem csak a 2020-as évről készült pillanatfelvétel, hanem – reményeink szerint – alkalmas arra is, hogy a megelőző időszakkal összevethető legyen.

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet Dr. Vass György polgármester irányítása mellett 2020. márciustól 1 fő önkormányzati tanácsadóval, 2020. áprilisától 1 fő kommunikációs referenssel, valamint 1 fő főépítésszel működött. Szeptembertől a főépítész munkáját egy településmérnök asszisztens is segítette.

Az önkormányzati tanácsadó ellátta a polgármester programjainak szervezését, koordinálását, a polgármester tevékenységével, programjával, városi eseményekkel összefüggő feladatokat. Kapcsolatot tartott magánszemélyekkel, cégekkel, szervezetekkel, egyesületekkel, a kormányzattal, ellátta a protokolláris feladatokat. Városstratégiai kérdésekben segítette a polgármesteri döntés előkészítését, szoros kapcsolatot tartott a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeivel, az önkormányzati intézményekkel.

A kommunikációs referens ellátta az Önkormányzat kommunikációs feladatait, kapcsolattartást a médiával, a Fóti Hírnök önkormányzati havilap ellenőrzését, a honlappal kapcsolatos feladatokat. Segítette a szépkorúak köszöntésének lebonyolítását, állampolgársági eskük koordinálását.

A Főépítési Irodán 2020. évben főépítész váltás volt, melyet követően az új kérelmek elbírálása és a hátralékok feldolgozása zajlott. A helyi építési szabályzat módosítása egyes területrészekre is befejeződött. (148 alszám)

A 2020. évben 364 db főszámos ügyirat tekintetében 1231 db alszám keletkezett.

Ezenkívül rendszeres településképi konzultációt és egyéb lakossági tájékoztatási is folytatott a főépítész.

Jegyzői Kabinet

A Jegyzői Kabinet (a továbbiakban: Kabinet) kialakítására a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2020. október 1-jei hatályba lépésével nyílt lehetőség. A Kabinet feladatait korábban a Jogi és Koordinációs Osztály, valamint a Jegyzői Tiktárság látták el. A szervezeti változás fő kiváltó oka az volt, hogy a jegyző munkáját közvetlenül segítő munkatársak – titkárság, jogász, személyügyi referens informatikus – ne közvetítő (osztályvezető) útján kapcsolódjanak a hivatalvezetőhöz, hanem hatékonyabban, közvetlen módon segíthessék a döntéshozatalt.

A Jegyzői Kabinet ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, a Polgármester, valamint a Jegyző, Aljegyző működéséhez kapcsolódó szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésében, a végrehajtás ellenőrzésében. Szervezi a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását. Felelős az intézményekkel történő kapcsolattartásért, jogi feladatokat lát el, valamint kapcsolatot tart és koordinálja a külsős jogi képviselet munkáját, ellátja a személyügyi – ezen belül a munka- és tűzvédelmi előírásokkal összefüggő, valamint munkaegészségügyi – feladatokat.

A Kabinet engedélyezett létszámkerete 2020. október 1-je óta 13 fő, amelyből 1 álláshely a 2020-as évben betöltetlen maradt. Az osztály állományába az alábbi munkakörök tartoznak:

- 1 fő belső ellenőr,
- 1 fő jegyzői referens,
- 1 fő jegyzői asszisztens
- 1 fő jogtanácsos,
- 1 fő képviselői irodavezető,
- 1 fő szabályozási referens,
- 1 fő személyügyi referens,
- 1 fő informatikai rendszergazda,
- 1 fő intézményi és külkapcsolati referens
- Ügyviteli Csoport
 - 3 fő iktató ügykezelő
 - 1 fő kézbesítő

A Kabinet munkatársai a fentiekben felsorolt feladatai közül az alábbiakban az ügyviteli rendszerben meglévő nem képviselő-testületi és bizottsági koordináció körébe tartozó ügyeiről 3 évre visszamenőleg nyújtott tájékoztatást.

Ügyiratszámok alakulása 2018-2020



A Kabinetet érintő feladatok széles köre nem teszi lehetővé, hogy külön ügycsoportok szerint jellemezhessem a munkát, így az elkövetkezendőkben egy-egy tevékenységről kívánok számot adni.

A Jegyzői Kabinet koordinációs és jogi tevékenysége

A Kabinet a Képviselő-testület működésével kapcsolatosan:

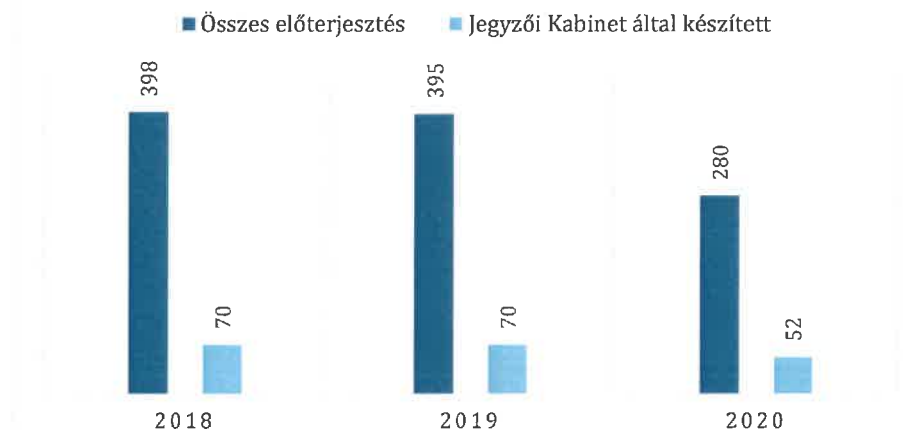
- ellátja a képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;
- gondoskodik az ülések helyének, technikai feltételeinek biztosításáról;
- koordinálja a Hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- gondoskodik a testületi meghívóknak, jegyzőkönyveknek és mellékleteiknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez történő felterjesztéséről;
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- nyilvántartást vezet a testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről, figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést;
- koordinálja a bizottságok üléseinek időpontját;
- részt vesz a bizottságok üléseinek előkészítésében, gondoskodik egyes bizottsági ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- a bizottságok ülésein keletkezett határozatok végrehajtását figyelemmel kíséri;
- szervezi és közreműködik a Képviselő-testület bizottságai döntéseinek végrehajtásában;
- nyilvántartást vezet a bizottságok üléseiről, döntéseiről és állásfoglalásairól;
- közreműködik a bizottságok tájékoztatásában, munkájuk feltételeinek biztosításában.
- ellátja a Polgármesterek, Alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;

- közreműködik a Polgármesterek, Alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző által tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében,
 - gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
 - közreműködik a döntések előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
 - biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez;
 - gondoskodik a lakossági információszolgáltatásról, hirdetmények közzétételéről,
 - gondoskodik a Hivatalt érintő sajtóközlemények, sajtóanyagok, információk írott és elektronikus médiában történő megjelenéséről;
 - biztosítja az önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolat és együttműködés adminisztrációs-dokumentációs hátterét, a kommunikáció folyamatosságát, az információk hitelességét és naprakészségét.

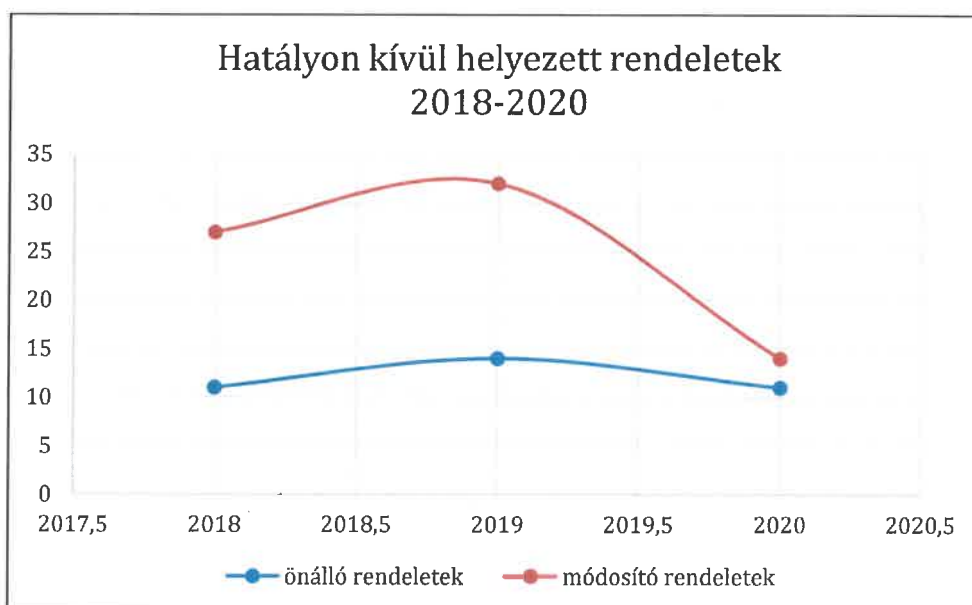
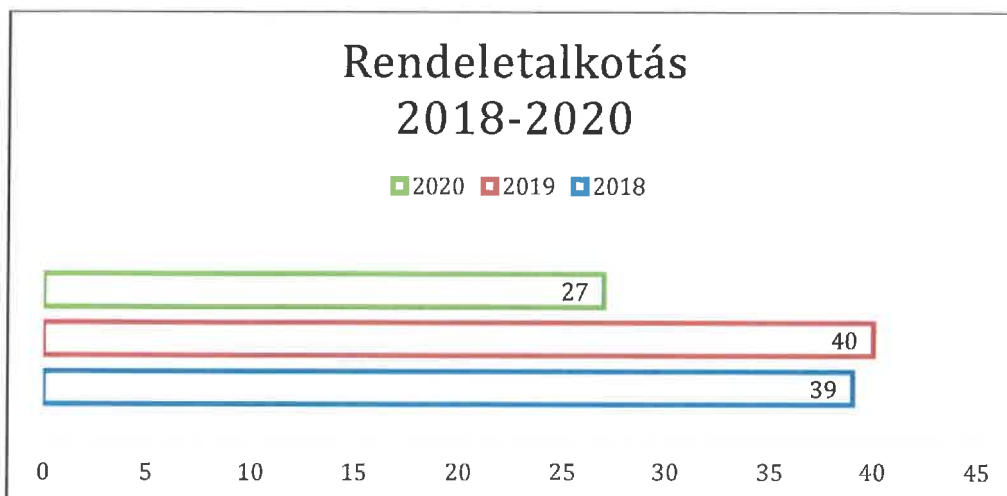
A bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések benyújtásának és dokumentálásának koordinálása az egyik legszéleskörűbb feladata a jegyző mellett közvetlenül dolgozó munkatársaknak. A munka során elengedhetetlen olyan személyes attitűdök megléte, mint a precizitás, következetesség, és a határidők pontos betartása. Az évek óta fennálló ellenőrzési mechanizmusnak köszönhetően valamennyi előterjesztés átesik szakmai, pénzügyi, jogi és törvényességi ellenőrzésen, így a képviselő-testület elé kerülő anyagokban egyre kevesebb szakmai, vagy éppen fedezethiányból fakadó hiba fordulhat elő.

A korábbi évekhez képest 2020-ban kevesebb előterjesztés készült – arányaiban a Kabinet munkatársai ugyanannyit készítettek –, ami a koronavírus járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetnek tudható be, melynek során a képviselő-testület nem ülésezett.

ELŐTERJESZTÉSEK SZÁMA (2018-2020)



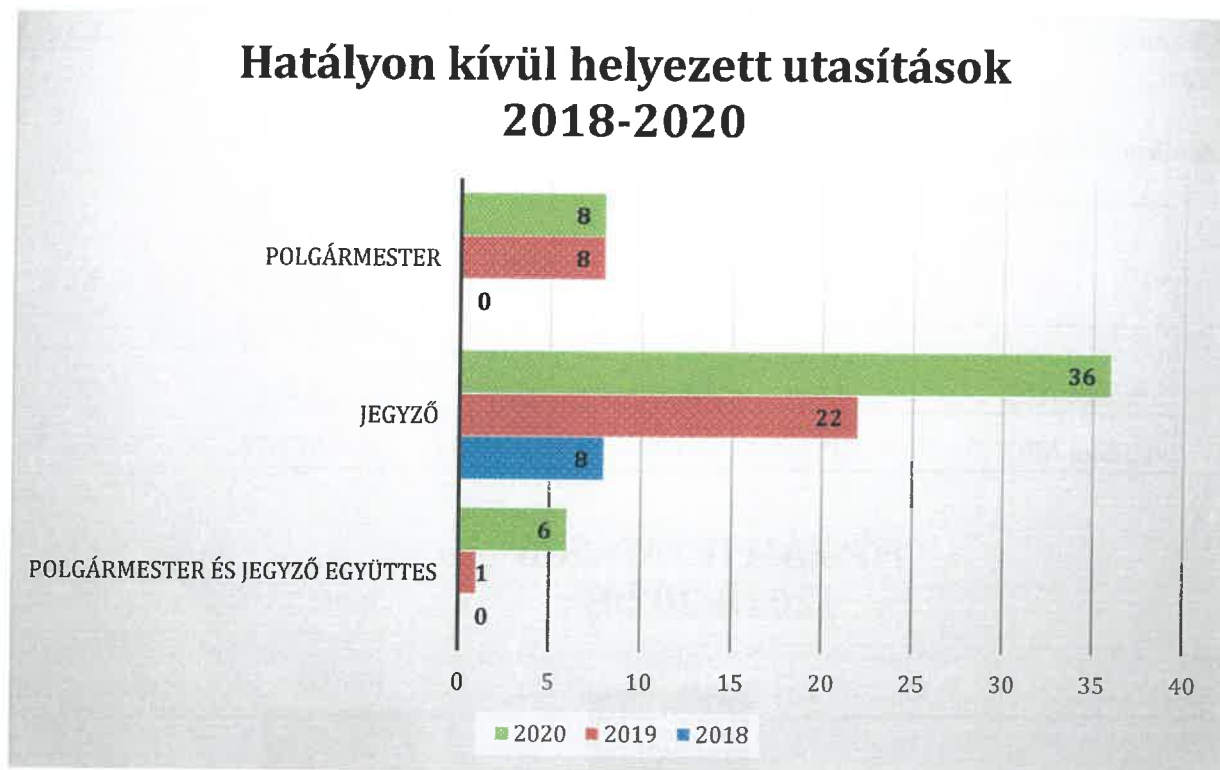
2020-ban 184 képviselő-testületi és a veszélyhelyzetek alatt 89 polgármesteri határozat született, 27 rendelet alkotására és 25 rendelet hatályon kívül helyezésére (11 önálló és 14 módosító rendelet) került sor.



2020-ban közjogi szervezetszabályozó eszközként 22 utasítás lépett hatályba.



A hivatali munka egységesítésének és az utasítások deregulációjának köszönhetően 50 utasítást helyeztek hatályon kívül annak szükségtelensége vagy elavultsága miatt.



A Hivatal jogász apparátusa személyében és szerkezetében is megváltozott. Míg korábban az általános és közbeszerzési jogi ismeretekkel rendelkező osztályvezető és a törvényességi referens elsősorban koordinációs feladatokat láttak el (előterjesztések, szabályzatok, megbízott ügyvédek részére történő feladat kiosztás), addig az új SZMSZ szerint jogi szakvizsgával rendelkező, peres képviseletre is feljogosított jogtanácsos, valamint kodifikátori szakképesítéssel rendelkező szabályozási referens erősíti a Hivatalt. A jogtanácsos alkalmazása révén lehetővé vált az egyik, kifejezetten az Önkormányzat perbeli képviseletével megbízott – ám mérsékelt eredményességet felmutató – ügyvéddel való szerződés felmondása. A szabályozási referens szaktudása elengedhetetlen a hatályos rendeletek és közjogi szervezetszabályozó eszközök felülvizsgálatához, jogtechnikai hibáik korrigálásához. A veszélyhelyzet idején ugyanakkor nem lett volna szerencsés a hatályban lévő önkormányzati rendeleteknek egyszemélyi, polgármesteri döntéssel történő, tömeges újraszabályozása, ezt mind Fót város, mind Csomád község polgármestere bölcs önmérséklettel belátta, és csak a legszükségesebb területeken éltek a rendeletalkotás eszközével.

Ügyviteli tevékenység

A Kabinet négy munkatársa az ügyviteli feladatok körében:

- ellátja az iktatási és irattározási feladatokat;
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Hivatal ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységét és indokolt esetben jegyzői intézkedést kezdeményez;
- nyomon követi az iratok levéltári elhelyezésére és selejtezésére vonatkozó előírásokat;
- javaslatokat fogalmaz meg az adminisztrációs terhek, valamint a papírhasználat és papír alapú ügyintézés csökkentésére;

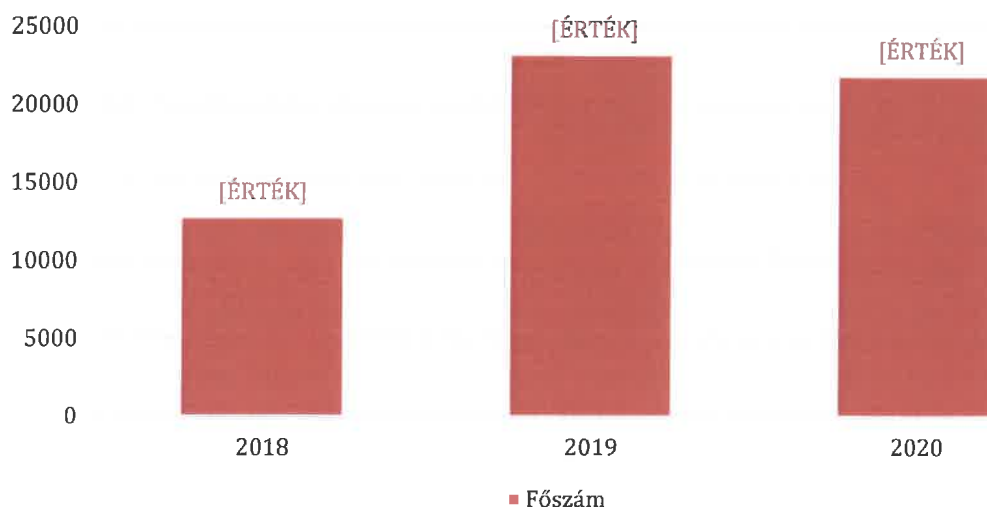
e) gondoskodik az iratok szabályszerű tárolásáról.

Az **iktató ügykezelők** ügyiratforgalma számottevően nem változott a 2019-es évhez képest, 2020-ban 21.859 főszámot (melyből kizárólag az iktató ügykezelők 10.427 db-ot) és 70.207 alszámot iktattak be a hivatal munkatársai.

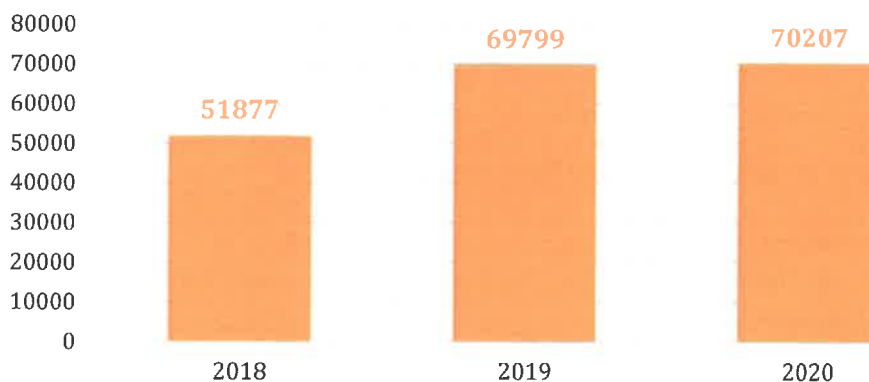
Az iktatások alakulása 3 évre visszamenőleg az alábbiak szerint alakult:

	2018 év	2019 év	2020 év
Főszám (db)	12804	23206	21859
Alszám (db)	51877	69799	70207

FŐSZÁM IKTATÁSOK (2018-2020)



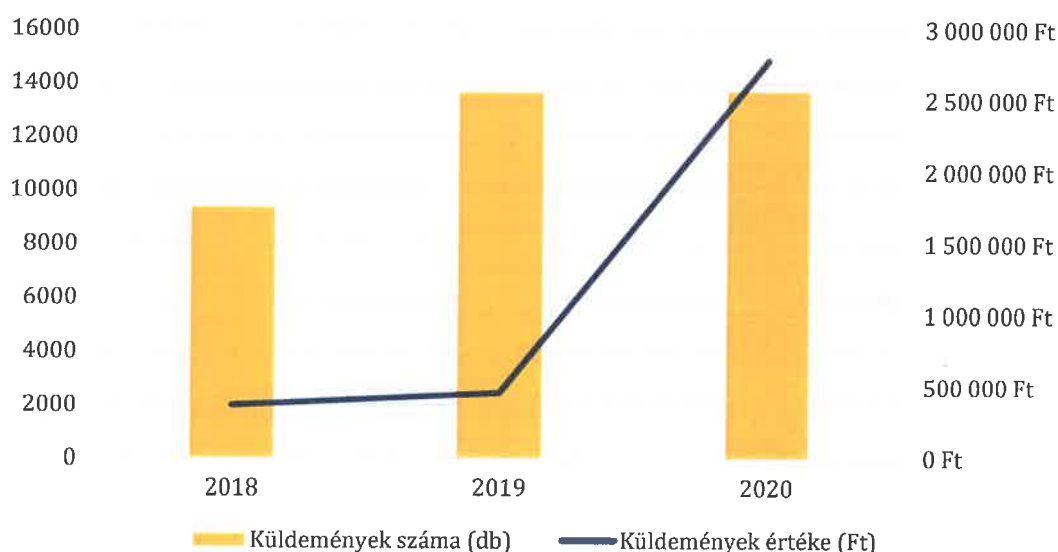
ALSZÁM IKTATÁSOK (2018-2020)



A **kézbesítő** munkatárs a bizottsági/testületi anyagok kézbesítése mellett ellátja a fentiekben részletezett ügykezelői feladatokat is. 2019-ben munkaköre úgy módosult, hogy a kézbesítési feladatok elvégzése mellett az ügyfélkapun érkező tömeges iratok letöltését az ASP Iratszaksziszterbe történő beemelését is elvégzi. Emellett kezeli a kimenő küldeményeket (elektronikus postakönyvben való koordináció, bejövő-kimenő kézbesítés...stb.) is, amelyek a 2019-es évhez képest nem csökkentek, azonban a postai díjak több mint hatszorosára növekedtek.

Kimenő küldemények (2018-2020)			
	2018	2019	2020
Küldemények száma (db)	9345 db	13642 db	13722 db
Küldemények értéke (Ft)	368 360 Ft	456 259 Ft	2 781 883 Ft

Kimenő küldemények



A 2020-as év második felében megkezdődtek az iratselejtezési munkálatok. 2020 nyaráig egy megbízási jogviszonyban álló munkavállaló látta el az irattárosi tevékenységet. Megbízási jogviszonya egészségügyi okok miatt megszűnt, újabb megbízási jogviszony létesítésére nem került sor. Az elmúlt közel 20 évben nem volt átfogó irattári selejtezés a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalban, ezért az ügyviteli munkatársakra nagy feladatot rótt ennek koordinálása.

Bár a munka adminisztratív része 2020-ban lezárult a fizikai megvalósítás áthúzódott a 2021-es évre.

Közel 54 m³-nyi selejt iratanyag felszabadításával 2021-ben elkezdődhet az eddig irodákban tárolt iratanyagok irattározása.

A mellékelt ábrával megpróbáltam szemléltetni a selejt iratanyag mennyiségét egy emberhez képest:



Egyes kiemelt feladatok

Helyi kitüntetések

Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendeletével döntött a városi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről.

A városi kitüntetések adományozására minden év január 31-ig tehetnek javaslatot az önkormányzat szervei, a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyházak, egyéb közösségek, magánszemélyek. 2020-ban a jelölések az alábbi kategóriák szerint érkeztek:

Díj megnevezése	Jelöltek száma
Fót Városáért	2
Fót Egészségügyéért díj	2
Fót Gyermekéért, Ifjúságáért díj	7
Fót Kultúrájáért díj	7
Emberséggel Fótért díj	3
Év Közszolgálati Tisztviselője Díj	1
Év Közalkalmazottja Díj	2
Fót Vállalkozója díj	1
Év Sportolója díj	3
Elismerő oklevél kitüntetés	7

A 2020. március 15-ére tervezett ünnepség a koronavírus járvány miatt csak szűk körben kizárólag a díjazottak részvételével kerülhetett megrendezésre.

Közérdekű adatigénylések

A közérdekű adatigénylések száma 2020-ra körülbelül negyedére esett vissza. Míg 2018-ban 43, 2019-ben 34, addig 2020-ra csak 9 kérelem érkezett a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalhoz, amelyekből kettőt azért utasítottunk el, mert nem rendelkezünk a kért információval.

Közérdekű adatigénylések 2018-2020



Személyügyi feladatellátás

személyügyi referens
Hivatal személy- és
munkaügyi, valamint
jogi feladataival
kapcsolatosan:

- közreműködik a Polgármester és a Jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések

előkészítésében, végrehajtásában;

- ellátja a Hivatal személyzeti munkájával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs tevékenységet;
- közreműködik a Képviselő-testület által kinevezett költségvetési szerv vezetőinek pályáztatásában, nyilvántartja a kinevezett vezetők személyi anyagát és végzi a szükséges adminisztrációt;
- közreműködik a fegyelmi eljárások lefolytatásában;
- szervezi a Hivatal dolgozóinak képzését és továbbképzését;
- végzi a köztisztviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket;
- ellátja a baleset-, tűz-, munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a szakfeladatok ellátásával megbízott külső szervezettel;
- koordinálja az önkormányzat és a Hivatal dolgozóinak munkaegészségügyi vizsgálatával összefüggő feladatokat;
- ellátja az önkormányzat és Hivatal munkájával és működésével összefüggő jogi feladatokat; ennek keretében meghatározott esetekben peres és nem peres képviseletet lát el együttműködve a külsős jogi feladatokat ellátó képviselőkkel;
- előkészíti az önkormányzat és a Hivatal szerződés-tervezeteit, illetve véleményezi a szerződéseket;
- jogsegély szolgálatot szervez és tart;
- előzetes észrevételeivel segíti a Képviselő-testület és szervei döntéseinek jogszerű meghozatalát;
- elősegíti a helyi jogalkotás szabályszerűségét;
- elkészíti a Hivatal alapidokumentumait, belső szabályzatait és naprakészen tartja azokat;
- közreműködik a Helyi Választási Iroda feladatainak megszervezésében és lebonyolításában;
- jóváhagyásra előkészíti az önkormányzati intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát; szakmai programját;
- közreműködik az Önkormányzat gazdasági társaságai és intézményei, továbbá partnerszervezetei működési alapidokumentumainak elkészítésében, szükség szerinti módosításaiban és naprakészen tartásában, valamint az ezekkel kapcsolatos bejelentési, nyilvántartási eljárásokban;
- naprakészen nyilvántartja az intézmények és gazdasági társaságok működési dokumentumait, őrzi az eredeti dokumentumok egy példányát.

A Hivatal engedélyezett létszáma 2020-ban 70 fő volt. Ebbe a létszámba tartozott az épületeket takarító 1 fő takarító és 1 fő kézbesítő is, így látható, hogy az említett létszámkeret döntően a szakmai feladatokat ellátó köztisztviselőkből áll.

A köztisztviselők közül 7 fő tartós távolléten gyermekével otthon tartózkodik.

A kilépők száma 15 fő volt, ebből 1 fő nyugdíjba vonult, 3 fő az önkormányzat másik intézményében folytatja munkáját. Rendkívül fájdalmas veszteség, hogy az egyik távozó munkatárs időközben elhunyt. 14 fővel pótolva lett a kilépő munkatársak feladatellátása.

Az új SZMSZ változása okán a Városüzemeltetési Osztály feladatköréből kikerültek a beruházással kapcsolatos feladatok.

Informatikai feladatellátás

A rendszergazda az adatvédelmi- és informatikai feladatok ellátása keretében:

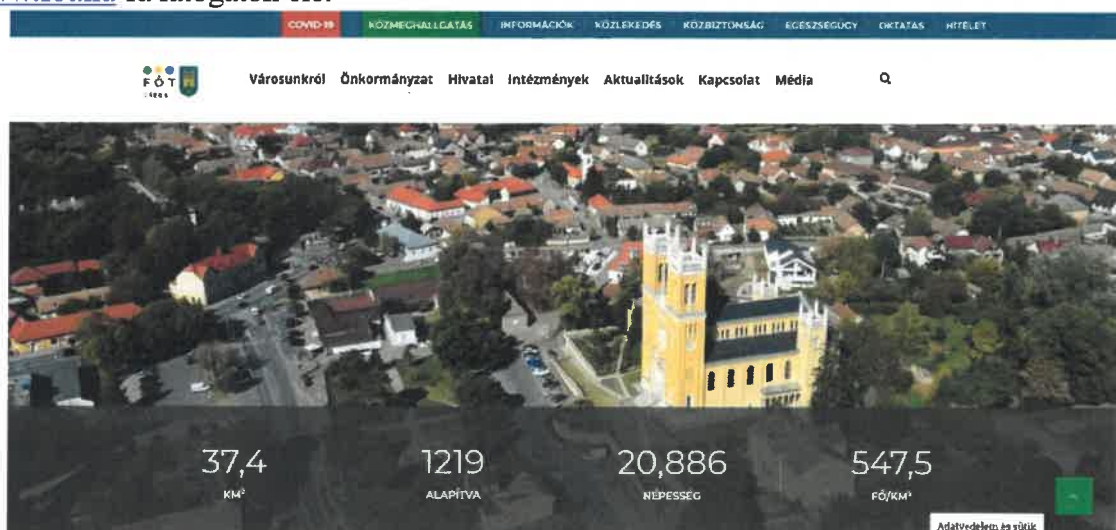
- gondoskodik az adatvédelmi előírások érvényesítéséről az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és gyakorlatában;
- kapcsolatot tart az adatvédelmi feladatokkal megbízott vállalkozással és az adatvédelmi tisztviselővel;
- feltárja az adatvédelmi kockázatokat és javaslatokat fogalmaz meg azok kiküszöbölésére;
- adatvédelmi incidens esetén megteszi a szükséges intézkedést az arra jogosult hatóság felé;
- gondoskodik a lehető legteljesebb körű informatikai biztonság megteremtéséről;

- összehangolja, segíti és irányítja a Hivatal számítástechnikai tevékenységét;
- gondoskodik a hardver- és szoftver eszközök működőképességéről;
- közreműködik az informatikai beszerzésekben;
- biztosítja a testületi ülések technikai feltételeit;
- rögzíti, és az önkormányzat honlapján közzéteszi a képviselő-testületi ülések kép- és hanganyagát;
- gondoskodik az önkormányzat honlapjának karbantartásáról.

2020-ban a két alkalommal is elrendelt veszélyhelyzet nagy terhet rótt a rendszergazdára. Biztosította a saját és hivatali gépek otthoni munkavégzésre történő felkészítést és a távoli elérés zökkenőmentességét. Fentieken túl megoldotta a munkatársak felhasználói tudását meghaladó informatikai nehézségeket, a távozó és érkező kollégák számítógéppel/laptoppal/telefonnal való ellátását/visszavételét, a munkájukhoz kapcsolódó programokhoz való hozzáférés biztosítását/tiltását, továbbá kezelte a szolgálati telefonflottát is.

A tavalyi év egyik legnagyobb informatikai fejlesztése az új városi honlap létrehozása volt. A honlapot készítő vállalkozó mellett valamennyi dolgozó részt vett az adatok ellenőrzésében, a tartalom és a képi megjelenés újragondolásában. Az informatikai adattartalommal való feltöltés, valamint koordináció az aljegyzőre, a rendszergazdára és a kommunikációs referensre hárult.

A kemény, több hónapos munka eredményeként egy strukturálisan jól felépített, átlátható és tetszetős honlap tárul a www.fot.hu-ra látogatók elé.



Összegzés

A Jegyzői Kabinet 2020 évi munkáját hangsúlyosan érintette a szervezeti átalakulás (Jogi és Koordinációs Osztályból Jegyzői Kabinetté), valamint a meghatározó munkatársak (jogászok, személyügyi referens) cserélődése. A koronavírus miatt elrendelt rendkívüli jogrend ugyancsak a Kabinet számára jelentette a legtöbb újdonságot, hiszen mind az eljárásrendek kialakítása (a Képviselő-testület helyett polgármesteri döntések előkészítése, otthoni munkavégzés szabályozása, rendeletek-, közjogi szervezetszabályozó eszközök módosítása), mind a részben otthoni munkavégzés technikai feltételeinek biztosítása leginkább erre a szervezeti egységre hárult.

A visszajelzések alapján a Kabinet meg tudott felelni a kihívásoknak, és rengeteg újdonság (jegyzőváltás, szerkezeti átalakulás, veszélyhelyzet, új honlap) ellenére helytállt, sőt élére tudott állni a változásoknak. Meggyőződésem, hogy sikerült javítani a szakmai színvonalon, és közben összetartó közösség is formálódott, amelyet – a hivatal épületének felújítása, átalakítása keretében – sikerült térbelileg is közelebb hozni egymáshoz a korábbi szétagolt elhelyezés helyett.

Hatósági Osztály beszámolója a 2020. évi tevékenységéről

Az Osztály állományába tartoznak:

székhely településen (Fóton):

- 1 fő szociális ügyintéző + kinevezett osztályvezető 2021. december 31-ig.
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző (lakcím- és néesség-nyilvántartás),
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző 2. (telekalakítás, építésügy),
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző 2. (kereskedelmi ügyek)
- 1 fő anyakönyvvezető,
- 1 fő hagyatéki ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző (birtokvédelem, társasházi felügyelet),
- 1 fő természet- és környezetvédelmi ügyintéző,
- 1 fő közbiztonsági- és hulladékgyűjtési referens
- 1 fő közterület-felügyelő

a csomádi kirendeltségen további:

- 1 fő igazgatási ügyintéző és
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző.

A Hatósági Osztály létszámában a 2020-as évben több személyi változás is történt:

- 1 fő szociális ügyintéző feladatai ellátása mellett osztályvezetői kinevezést kapott.
- A kereskedelmi és ipari ügyekkel foglalkozó általános igazgatási ügyintéző munkakörben az év során háromszor is történt személyi változás, az új ügyintézők betanítását és az ügyiratok átadását a telekalakítással és építésüggyel foglalkozó általános igazgatási ügyintéző látta el.
- Az egyik anyakönyvvezető májusban belső áthelyezéssel más munkakörbe került, helyére egy gyakorlattal rendelkező új ügyintéző érkezett. Az egyik anyakönyvvezető váratlan tartós betegállománya idejére, egy korábban a Hivatalban dolgozó, nyugdíjas kolléganővel kötöttünk megbízási szerződést.
- 2020. október 1. napjával 1 fő közterület-felügyelő állt állományba.

Az Osztályhoz tartozik a mezőri (2 fő), és 2020. október hónaptól a közterület-felügyeleti (1 fő) szolgálat munkatársaival kapcsolatos adminisztratív és koordinációs tevékenység elvégzése.

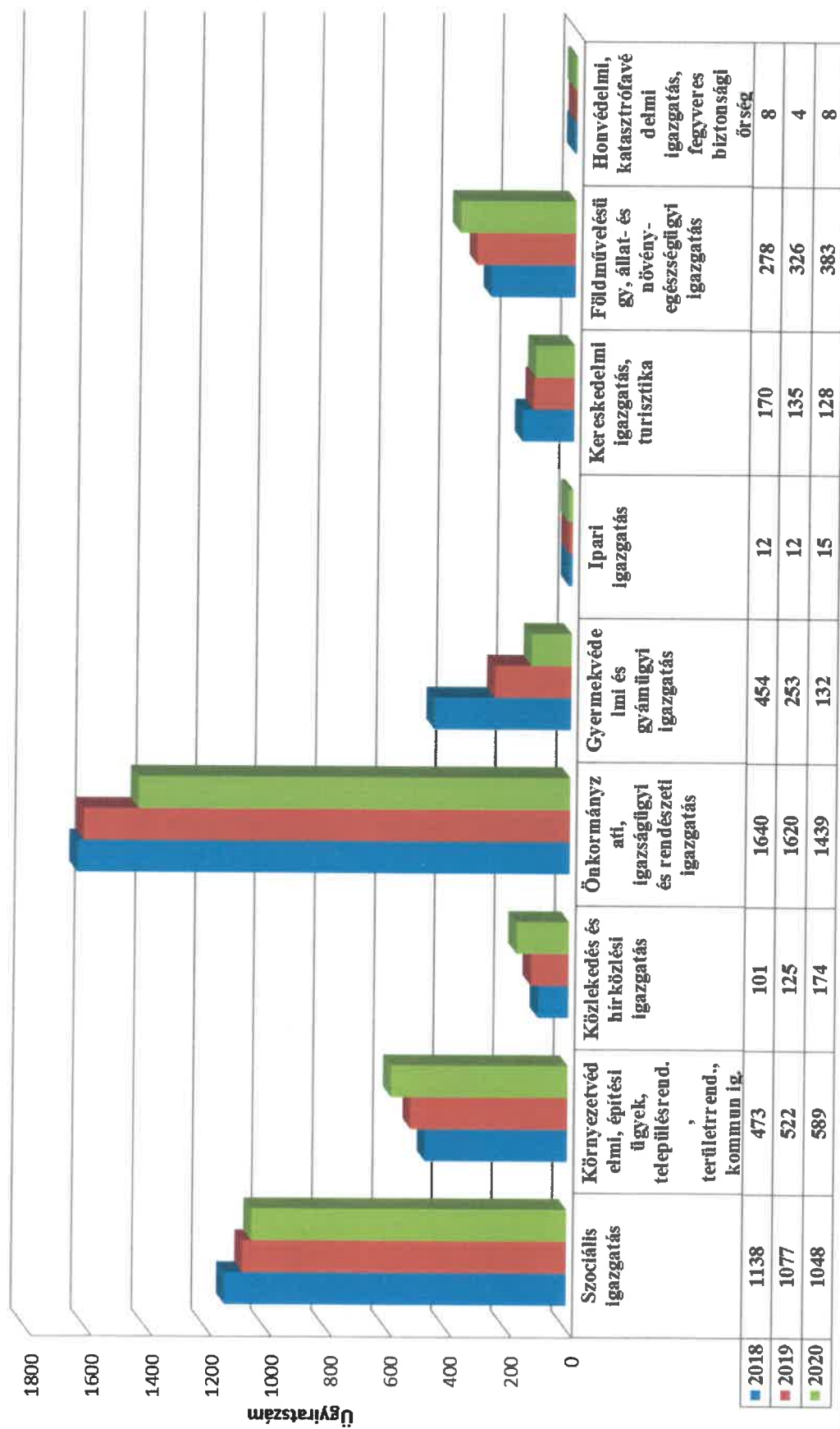
A Hatósági Osztály 36 db előterjesztést készített a 2020-as évben, melyből az alábbi tárgyú rendeletek készültek:

1. Rendeletalkotás az önkormányzati intézményekben igénybevett gyermek- és diákétkeztetési térítési díjak, továbbá az önkormányzati személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának szabályozásáról szóló, 30/2016. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Rendeletalkotás időskorúak nappali ellátásának térítésmentes biztosítására
3. Rendeletalkotás a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól
4. Rendeletalkotás a szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról
5. Rendeletalkotás a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos eljárás szabályairól szóló, 27/2016. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Hatósági Osztály munkatársai az *államigazgatási és önkormányzati hatósági* feladatokon belül az alábbi hatósági ügyek döntésre előkészítésével és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat végezték, emellett az ügyfélszolgálati, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos teendőket láttak el a 2020. évben is. (A táblázat összesítve mutatja be a fóti és csomádi hatósági akták számát az elmúlt 3 évben.)

	Ügyfajták	2018	2019	2020		
		Összesen	Összesen	Összesen	Fót	Csomád
1	Szociális igazgatás	1138	1077	1048	937	111
2	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrend., területrend., kommunális ig.	473	522	589	489	100
3	Közlekedés és hírközlési igazgatás	101	125	174	125	49
4	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1640	1620	1439	1177	262
5	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	454	253	132	125	7
6	Ipari igazgatás	12	12	15	12	3
7	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	170	135	128	106	22
8	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	278	326	383	346	37
9	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	8	4	8	5	3
10	Mezőőri szolgálat	1	1	1	1	0
	Mindösszesen:	4274	4074	3917	3323	594

Ügyirat fajták 2018 - 2020.



1. Szociális ügyek:

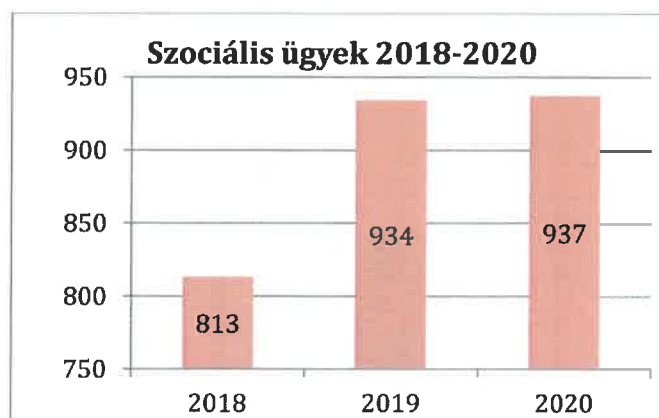
Az ügyintézők továbbra is az ágazati jogszabályokban és a helyi rendeletben szabályozott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat végzik. 2020-ban szeptember 30-ig a 16/2013.(V.1.) számú, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelet alapján dolgoztak az ügyintézők. Az év folyamán a rendeletben szabályozott támogatási formák feltételeinek módosítása során az a döntés született, hogy a 2013. évben megalkotott, több, mint száz ponton módosított rendeletet újra kellett szabályozni. A korábbi rendelet módosítása helyett egy új rendelet került elfogadásra, melyben pontosításra kerültek egyes fogalmak (elemi kár, hajléktalan, védett kor), valamint a jogalkotási hierarchiának megfelelően kizárólag azok a tárgykörök kerültek szabályozásra, amelyekben a helyi önkormányzatoknak jogalkotási hatásköre van, ez által az egyes ellátás típusok rendszere is egyértelműbb lett.

Az új, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2020.(VII.2.) önkormányzati rendelet 2020. október 01-től lépett hatályba. Ezzel párhuzamosan megalkotásra került az alanyi jogon járó támogatásokat szabályozó szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról szóló 15/2020. (XI. 28.) önkormányzati rendelet.

Az új szociális rendelet tervezettel párhuzamosan felülvizsgálatra került az önkormányzati intézményekben igénybevett gyermek- és diákétkeztetési térítési díjak, továbbá az önkormányzati személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának szabályozásáról szóló 30/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelet is. A felülvizsgálat során a rendeletben szereplő térítési díjak táblázata az új rendeletben lett szabályozva, így „A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételének és térítési díjainak szabályai” fejezet alatt egy rendeletben lettek összefoglalva a szabályozások, mely által nem kell két rendeletet használni egy kérelem elbírálása során.

A rendeletek módosítása úgy történt, hogy az ellátások igénybevétele zökkenőmentes legyen.

A Hatósági Osztály szociális területének **ügyiratforgalma** a következőképpen alakult:



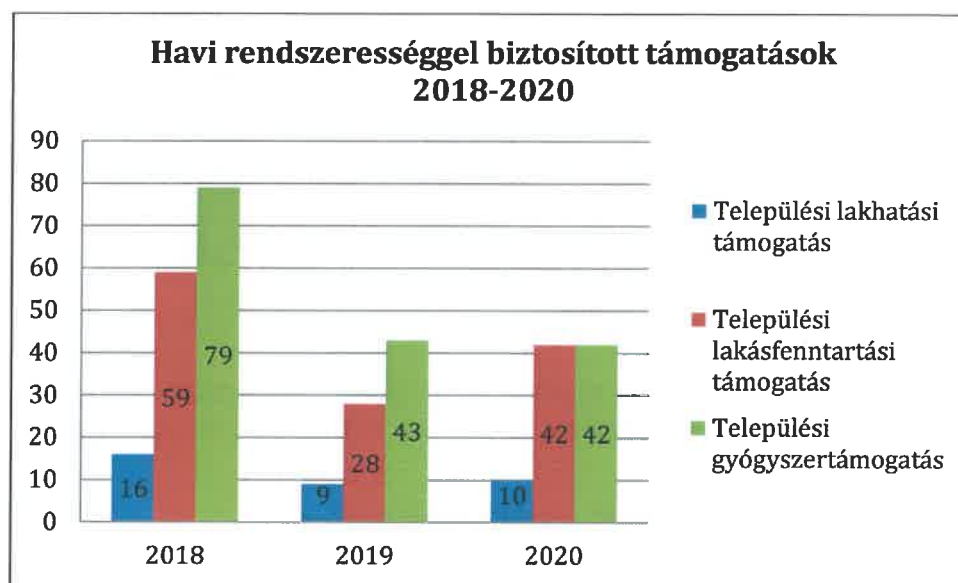
Az ügyintézők munkájuk során, feladatkörükből eredően folyamatos kapcsolatot tartanak a szociális és oktatási intézményekkel, a Váci Járási Hivatal Osztályainak munkatársaival, valamint adatszolgáltatási kötelezettség formájában a KSH és a Pest Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságával. Az adatkérések, igazolás kiadások, illetve a tájékoztatások is jelentős ügyiratforgalmat generálnak, amely közül kiemelkedő, hogy az előző évben megjelent koronavírus járvány miatt a Váci Járási Hivatallal való együttműködés

következtében a járványügyi megfigyelés alá helyezés kapcsán egy főszámon 168 alszám keletkezett.

Szintén fontosnak tartom kiemelni, hogy a kollégák által végzett személyes és telefonos ügyfél tájékoztatás – amely aktát nem keletkeztet -, fontos és időigényes feladat, amelynek köszönhetően egyrészt csökken azon kérelmek száma, amelyet az ügyfél hiányosan nyújt be, ezért hiánypótló végzést kell küldeni, illetve csökkenti azon kérelmek számát, amelyet ugyan beadnak, de mivel a jogszabályi feltételeknek nem felel meg, el kell utasítani.

I. Szociális rászorultságtól függő ellátások

A **havi rendszeres ellátások** biztosításának alakulása 2018-2019-2020. évben az alábbiak szerint alakult:



A fenti diagram adatai tartalmazzák a lakhatáshoz kapcsolódó támogatásokat (villany, víz, gáz, szemétdíj), a tartósan beteg hozzátartozó ápolását, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásokat, valamint a havi rendszerességgel biztosított rendkívüli települési támogatásokat.

Bár a számadatok azt mutatják, hogy a havi rendszerességgel biztosított támogatási formák a 2020. évben kevesebb esetben kerültek megállapításra, fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a települési lakásfenntartási támogatások esetében a 2019. évi 28 esettel szemben a 2020. évben 42 alkalommal került megállapításra ez a támogatási forma.

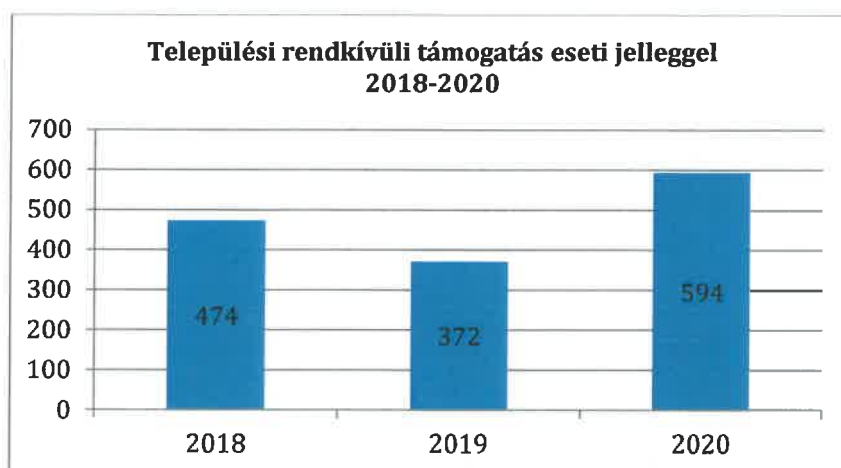
A települési ápolási támogatások, valamint a települési gyógyszer-támogatások száma a korábbi évhez képest jelentősen nem változott.

2020. május 22-én kelt határozattal a Képviselő-testület feladat-és hatáskörében eljáró polgármester a települési támogatások közül a lakhatási, gyógyszer és ápolási támogatások jogosultsági időtartama meghosszabbítását rendelte el a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet hatályvesztésének hónapját követő második hónap végéig, azaz augusztus 31-ig. Erről valamennyi támogatottat írásban értesítettünk, és a levélhez csatoltan megküldtük a formanyomtatványt is, hogy – amennyiben szeretnék – új kérelem benyújtásával újra megállapítsuk részükre a korábban megítélt támogatást, amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak.

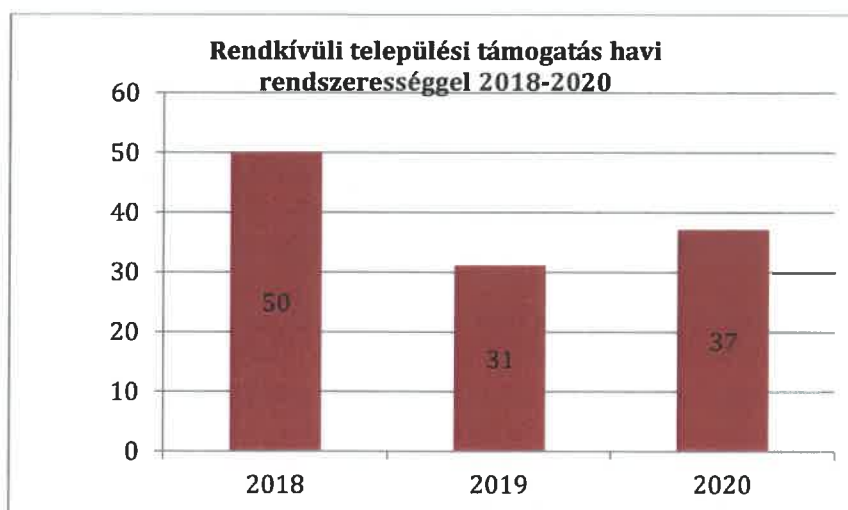
A **gyermekétkeztetéshez kapcsolódó hátralékot** felhalmozó személy részére biztosított támogatási formát 2018-ban vezette be az Önkormányzat. A 2019-es és a 2020-as évben is

egy-egy kérelem érkezett. A szociális ügyintézők valamennyi esetben támogató határozatot készítettek elő aláírásra.

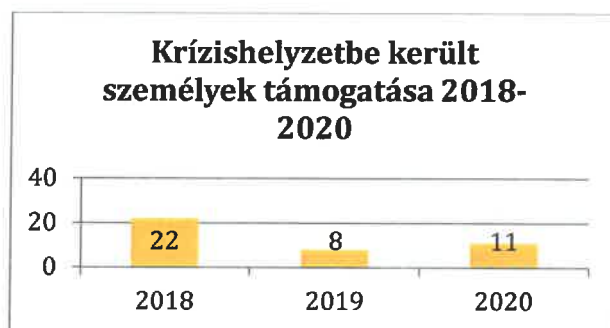
Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel 297 család vagy személy részére került megállapításra a 2020-as évben, összesen 594 alkalommal. Ennek magyarázata, hogy a rendelkezésre álló 35.000,-Ft/kérelmező évi keretösszeget az ügyfelek részére több részletben állapítjuk meg, így biztosítva azt, hogy amennyiben igény van rá, akkor több alkalommal tudunk segítséget biztosítani a kérelmezőknek.



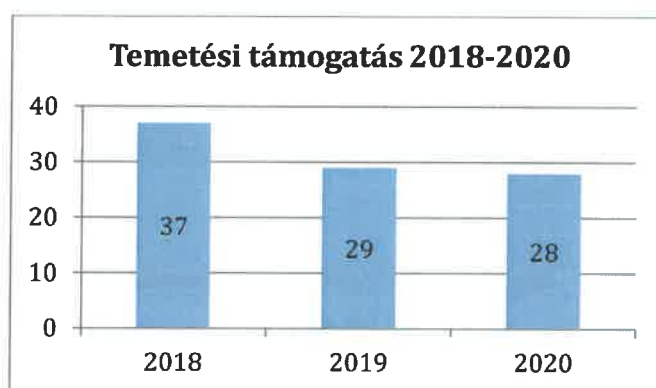
A hat hónapon keresztül nyújtható rendkívüli települési támogatások esetében a szociális ügyintézők 2020. évben 37 darab határozat aláírásra történő előkészítését végezték el.



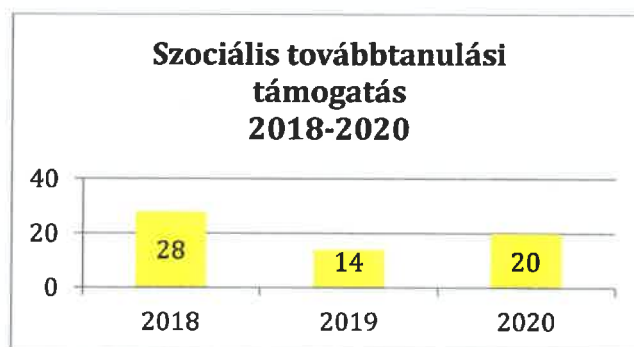
Krízishelyzetbe került személyek támogatása esetében a 2020-as évben lakhatás, illetve egészségügyi állapot kapcsán szükséges orvosi eszköz beszerzése érdekében biztosított segítséget az Önkormányzat.



A **temetési támogatás** a 2020-as évben jelentősen nem változott az előző év adatához képest; míg 2019-ben 29 kérelem érkezett, addig 2020-ban 28 család részére tudtuk a temetési támogatást megállapítani. A támogatás mértéke – a helyi rendelet alapján függ a család egy főre eső jövedelmének, a temetés költségének nagyságától, valamint a temetés típusától (koporsós, urnás, szórás).

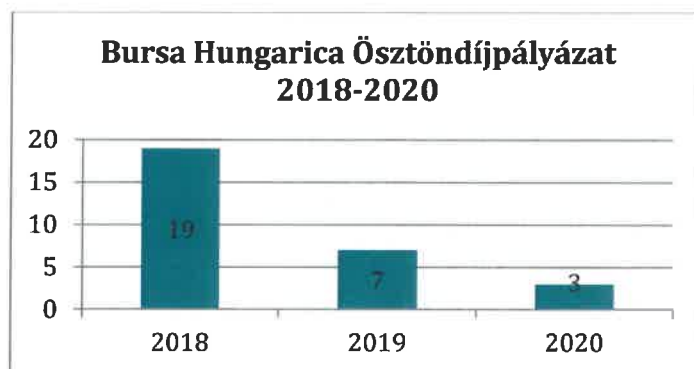


Szociális továbbtanulási támogatás esetében a támogatottak köre egyrészt az iskolák javaslata alapján került megállapításra, másrészt az előző évben támogatásban részesült diákok – amennyiben kérelmezik és szociális helyzetük indokolja – részesülhetnek támogatásban. A támogatás az iskolakezdéshez szükséges tárgyi eszközök megvásárlására fordítható, például tanszerek, iskolatáska, ruházat, stb. A 2020-as évben a támogatás összege családonként 50.000,-Ft volt és az elszámolás is megtörtént minden támogatott részéről.

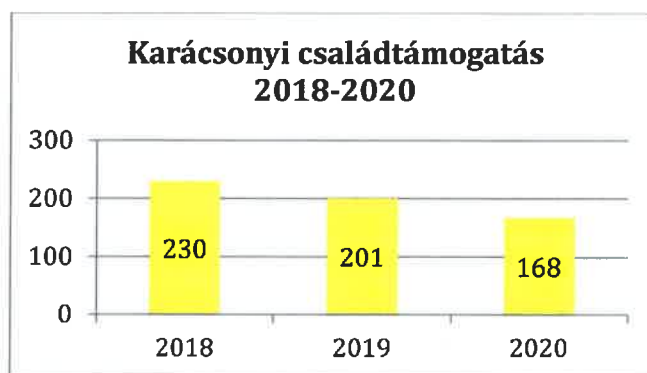


A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** esetében 2018-ban a 22 pályázóból 19 pályázó kérelmét, 2019-ben 8 pályázatból 7 esetben tudta támogatni a kérelmet az Önkormányzat, és 2020-ban 10 pályázat érkezett, azonban sajnálatos módon a pályázók közül hét esetben el kellett utasítani a kérelmet, mert az egy főre eső jövedelem meghaladta a helyi rendeletben előírt összeget.

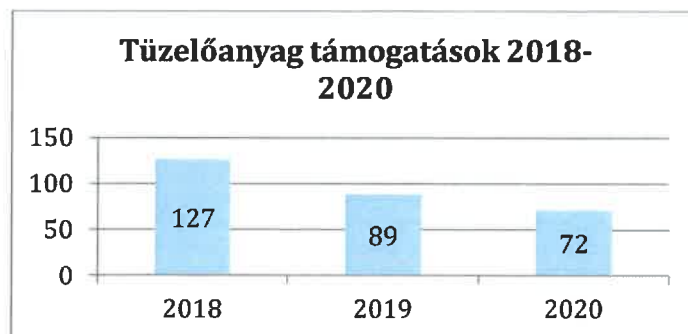
A pályázat célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása, és az elmúlt évek tapasztalatai alapján valóban olyan fiatalok nyújtottak be pályázatot, akik a szociális körülményeik (árva, félára, a családban beteg családtag van, nagycsaládban élnek, stb.) figyelembe vételével támogathatóak lettek volna. Meggondolandó a helyi rendelet ezen rendelkezésének felülvizsgálata a támogatás elbírálásánál az egy főre eső jövedelem összegének emelésével.



A **karácsonyi családtámogatás** képviselői, intézményi javaslat alapján, az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével történik. Az elmúlt három év támogatási adatai az alábbi grafikon alapján alakultak.



Tüzelőanyag támogatás keretében az Önkormányzat 2 m³ tüzfifa biztosításával segíti az arra rászorult családokat, egyedülállókat a téli időszakban a fűtési gondok enyhítésében. A támogatási adatok alakulását az alábbi ábra mutatja be.



Közfoglalkoztatás

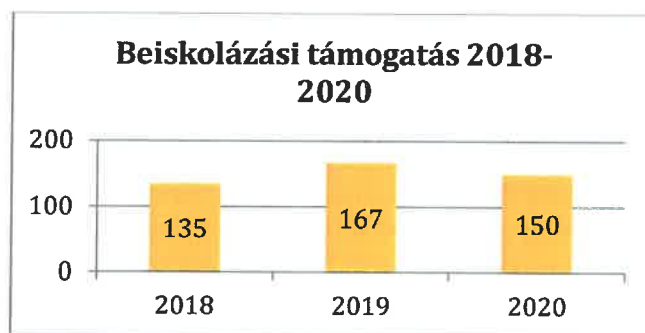
A pandémiás helyzet miatt nehezebben tudtunk olyan, a támogatási szerződésben foglalt munkaköre regisztrált álláskeresőt foglalkoztatni, aki vállalta a közfoglalkoztatásban való részvételt. 2020. szeptember 01. és 2021. február 28. közötti időszakban összesen 3 fő alkalmazására került sor akik, munkavállalóként csupán két hetet dolgoztak az Önkormányzatnál. A három dolgozó közül egy főnek sikerült a munkaerő piacon elhelyezkedni.

Települési hátraleékelési támogatás ügy a 2020. évben nem keletkezett.

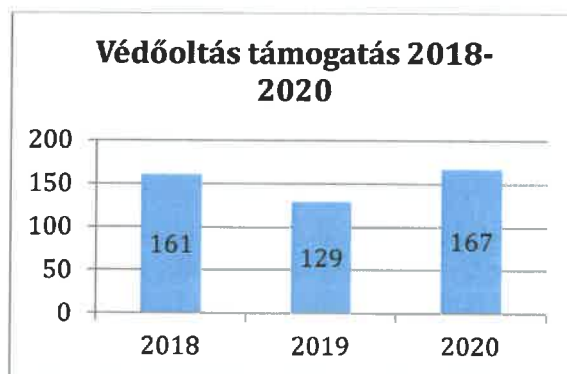
II. Szociális rászorultságtól függetlenül adható ellátások

A **beiskolázási támogatás** az Önkormányzat önként vállalt segítségnyújtási formája, továbbra is nagy népszerűségnek örvendő támogatás. A 2020-as évben 162 darab kérelem érkezett, melyből 12 kérelem esetében született elutasító döntés, mert a kérelmező nem felelt meg a rendeletben előírt feltételeknek: nem rendelkezett az iskolás korú gyermek fóti állandó lakcímével.

A támogatás célja az egyszeri, nagyobb költségekhez való hozzájárulás, egy tanévben egy alkalommal ítélt oda, egy családban, ugyanazon tanuló részére.

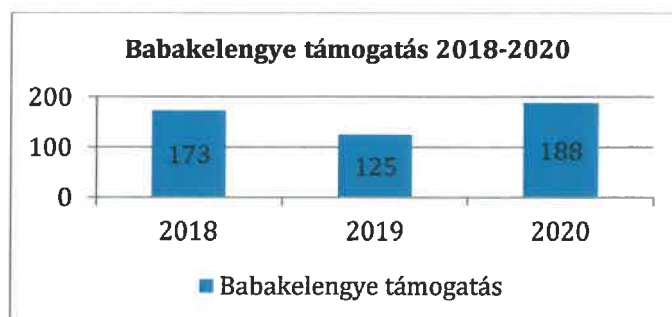


Védőoltás támogatás: Önkormányzat természetbeni támogatást nyújt a rota vírus okozta megbetegedés ellen védőoltás formájában. Rota vírus elleni védőoltásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőző hat hónapban folyamatosan bejelentett Fóti lakóhellyel rendelkezik.



A **babakelengye támogatás** kapcsán öröndetesnek látszó tendencia, hogy a 2019-es évhez képest jelentősen megugrott a támogatottak száma: míg 2019-ben 125 család részesült a támogatásban, 2020-ban 188 család kaphatta meg a támogatást. A támogatás kapcsán az

ügyintézők szorosan együttműködnek a fóti védőnőkkel, hiszen az általuk megadott lista alapján állítják össze havonta a támogatotti kört. Támogatásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a gyermek születésekor bejelentett fóti lakóhellyel rendelkezik. A babakelengye támogatást a védőnők segítségével juttatjuk el a családok részére. Itt kell megemlíteni a Fóti Auchan Magyarország Kft.-vel való kitűnő együttműködésünket is a babakelengye vásárlásának lebonyolításában.



2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás:

A növényvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatósági feladatok ellátása idényjellegű, az egészségre ártalmas gyomnövények vegetációs időszakától függ. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottunk össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése (egy fő ügyintéző a vegetációs időszakban az összes belterületi ingatlant ellenőrizte helyszíni szemle alkalmával). A parlagfű irtás fontosságának megerősítése érdekében újságcikket is megjelentettünk.

Levegőtisztaság-védelmi ügyben 3 db feljelentés érkezett, amelyet megküldtünk az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Pest Megyei Kormányhivatal Dunakeszi Járási Hivatalának.

Zaj- és rezgésvédelemmel összefüggésben lakossági bejelentés alapján 1 esetben indítottunk eljárást.

A település Stratégiai zajtérképének felülvizsgálatával kapcsolatban (1 db önálló főszámos ügyiratban) folyamatos volt a kapcsolattartás és az adatszolgáltatás a koordinálásért és végrehajtásért felelős Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft.-vel.

Lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékok gyűjtése

A 2020. évben a járványhelyzet miatt a hagyományoknak megfelelő tavaszi lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési akció elmaradt, de október 10. napján már sikerült megtartani az őszi gyűjtést, amely a lakosság körében nagyon népszerűvé vált. Az akció során az alábbi mennyiségű hulladékokat gyűjtöttük be, amelyek már biztosan nem fogják terhelni környezetünket:

- Fáradt olaj, használt étolaj, olajos szilárd hulladék 7950 kg
- Festékes hulladék 16 525 kg
- Toner 255 kg
- Növényvédő-, rovarirtó szer 229 kg

• Gyógyszer	354 kg
• Fénycső	82 kg
• Szennyezett göngyöleg	973 kg
• Hajtógázpalack	285 kg
• Oldószer	171 kg
• Savas ólomakkumulátor	285 kg
• Szárazelem	215 kg
• Elektronikai hulladék	200 m ³

Illegális hulladék, hulladékos ingatlanok kezelése (187 db ügyirat):

A mezőőröktől 2020. évben 130 esetben, míg további 57 db esetben lakossági bejelentés vagy hivatali ellenőrzés során észlelt illegális hulladék lerakás, illetve hulladékos ingatlan ügyében érkezett feljelentés, amelyből 11 db tettenérés volt. (A bizonyítási eljárás mind a 11 esetben eredményes volt, amelynek következtében 450 eFt hulladékgazdálkodási bírságot szabtuk ki.)

A hulladék eltakarítására ~ 85 esetben került sor az ügyfelek által, míg a kötelezés végrehajtásának 12 fő nem tett eleget, amelynek következtében 9.125 eFt eljárási bírságot, illetve végrehajtási költséget szabtuk ki.

Környezetvédelmi Program

A Renatur Bt. közreműködésével felülvizsgáltuk Fót Város Önkormányzatának 2015-2020. évekre vonatkozó Környezetvédelmi Programját és elkészítettük az új, 2021-2025. évekre vonatkozó anyagot, amely a szakhatóságok véleményezését követően 2020. február 1. napján lett elfogadva. A 2020. évi Környezetvédelmi Intézkedési Tervet előkészítettük és az abban szereplő – az Osztályra vonatkozó – feladatokat végrehajtottuk (erről bővebben a Testület 48/2021. sz. előterjesztésben olvashattak a Tisztelt Képviselők.) A járványhelyzet miatt felfüggesztésre került és elmaradt a helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek környezetvédelmi tevékenységének önkormányzati támogatásával kapcsolatos pályázat.

Kommunális igazgatás-I. feladatkörben az Osztályon a 2020. évben összesen 2 db főszámos (36 alszám) ügyirat keletkezett:

- Települési szilárd- és folyékonyhulladék szállítással kapcsolatos ügyek.
- Lebonyolítottuk a 2021. január 1. – 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozó települési folyékony hulladék ártalmatlanításával kapcsolatos közszolgáltatási pályázatot.

Az egyik általános igazgatási ügyintéző az építési szabályokhoz kapcsolódóan az alábbi ügyekben végez ügyintézést (együttesen évi 212 ügyben):

- információ szolgáltatás az állampolgárok részére saját építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében, a Hivatal tervtárában, irattárában fellelhető tervekről, engedélyekről hitelesített másolat készítése 46 esetben;
- építésügyi *szakhatósági* feladatok ellátása;
- építéssel kapcsolatos panaszügyek továbbítása az illetékes hatósághoz
- 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének bejegyzéséhez szükséges igazolás kiadása;
- nyilatkozat telepengedélyezési és kereskedelmi igazgatási ügyekben kiadott megkeresések alapján arról, hogy adott kereskedelmi tevékenység különös tekintettel a

gépjármű várakozóhelyek számára és elhelyezkedésére a helyi építési szabályzat szerint végezhető-e;

- adatszolgáltatások a Gazdasági osztály részére;
- az elsőfokú építéshatóság részére a folyamatban lévő ügyekhez előzmény ügyiratok, tervmásolatok átadása;
- felvilágosítás nyújtása a településképi véleményezési és bejelentési eljárásokról, a helyi építési szabályzat és a településképi rendelet előírásairól.
- külföldi állampolgár ingatlanszerzésével kapcsolatos nyilatkozat megküldése a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya számára
- ingatlanon belül telepített növényzet szabályossá tételére irányuló eljárás lefolytatása
- a vizek természetes lefolyásának megváltoztatása folytán a szomszédos ingatlanok tulajdonosai között panaszügyekben lefolytatott eljárások.

Az ipari és kereskedelmi ügyek közül helyettesítésként: további 34 ügyben intézkedett.

3. Közlekedés és hírközlés igazgatás

Közterület-használattal kapcsolatos ügyek (125 db ügyirat)

2020. évben 35 esetben adtunk ki közterület használati engedélyt. A folyamatos közterület-használati díjak fizetésének ügyében 39 esetben küldtünk tájékoztató levelet az ügyfelek részére.

Filmforgatás ügyében 4 esetben kötöttünk Hatósági szerződést.

Közterületen tárolt sérült, közúti közlekedésre alkalmatlan gépjárművek esetében 27 eljárás indult, ebből 4 esetben kellett a Hivatalnak gondoskodnia a gépjármű elszállíttatásáról.

A közterületre kihelyezett kövek és oszlopok, gumiabroncsok ügyében hatóságunk 20 esetben intézkedett.

4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás

Anyakönyvi ügyekben szinte minden esetben kötelező a személyes megjelenés, az anyakönyvvezetőknél a veszélyhelyzetben is folyamatos volt az ügyfélfogadás. Agglomerációs település lévén sokszor tapasztaltuk, hogy a környező kerületekből is hozzánk fordulnak anyakönyvi ügyeiket intézni, így ügyeinknek kb. 1/3-a nem főtí lakos kérelmező, és nem főtí anyakönyvi esemény miatt keletkezik. Ez a veszélyhelyzet kihirdetését követően még nagyobb számban jelentkezett.

Anyakönyvi alapbejegyzésként 116 házasságkötés és 88 haláleset anyakönyvezésére került sor.

Hagyatéki eljárások, vagyonleltár ügyek és környezettanulmányok:

Összesen 339 hagyatéki ügy indult. A hagyatéki törvény 2020. február 1. napjától hatályos módosítása miatt a hagyatéki ügyek jegyzői szakaszának eljárása megváltozott, jelentősen időigényesebbé, bonyolultabbá vált. Átlagosan 8-10 alszám keletkezik egy eljárás során. A kezdeti időszakban nagy nehézséget okozott a hagyatéki leltárok elektronikus úton történő továbbítása a közjegyző felé, mivel nem volt kompatibilis az ASP-vel a közjegyzői szakrendszer. Ez a probléma évközben megoldódott.

Gyámhivatali megkeresésre **21 vagyonleltár** felvétele történt gondokság alá helyezési ügyekben.

A Károlyi István Gyermekközpontban elhelyezett kísérő nélküli külföldi állampolgár kiskorúak ügyében 2020-ban már csak **10 vagyonleltárt** kellett felvenni.

Ezekén kívül az anyakönyvvezetők látják el a gyámhivatali, illetve bírósági megkeresésekre - házasság felbontása, illetve gyermekelhelyezés, tartásdíj megállapítása, gondozási díj

felülvizsgálata ügyében - végzendő környezettanulmányokat is. **2020-ban 15 környezettanulmányt végeztünk.**

Igazságügyi igazgatás keretében:

a./ Birtokvédelem (47 db főszámos ügyirat):

2020-ban a Fóton és Csomádon keletkezett birtokvédelmi ügyekben 29 darab kérelem érkezett a hivatalhoz, amelyből a kérelemnek helyt adó (vagy részben helyt adó) határozatok száma 10, a jegyző által elutasított kérelmeké 13. A jegyzőével azonos hatáskörű, más elsőfokú hatóság kijelölését 6 ügyben kértük, mely kérelmeknek a Pest Megyei Kormányhivatal helyt adott.

18 darab ügyirat a birtokvédelmi kérelmekhez köthető végrehajtási eljárásokat, egyéb ügyeket, panaszleveleket, és azok megválaszolását, illetve az eljárás lefolytatásával kapcsolatos általános tájékoztatásokat tartalmazza.

b./ Társasházak törvényességi felügyelete (2 db főszámos ügyirat):

2020. évben társasházi törvényességi felügyeleti eljáráshoz köthetően 2 darab főszám keletkezett, melyből az egyik a 2019-ben megkezdett eljárás befejezését tartalmazza, a másik ügyirat pedig lakossági kérésre az eljárás menetéről szóló általános tájékoztatás.

Lakcím-nyilvántartási és-fiktiválási ügyek, lakcím központi címnyilvántartásba való felvétele:

Ügyfeleink 2020-ban 490 db lakcímbejelentő lapot nyújtottak be Hivatalunkhoz. ***Ezek iktatás nélküli ügyek***, mivel a lakcímbejelentő lapon kívül más irat nem keletkezik – a lakcímbejelentőt pedig továbbítani kell az Okmányirodába.

3 db iktatott főszámos ügyiraton belül - a lakcímbejelentésekhez kapcsolódóan - **139** címet vettünk központi nyilvántartásba tulajdonosi kérelem alapján, és **141 db** KCR adatlap érkezett a Földhivaltól, továbbá **156** címgazolást állítottunk ki.

További 36 db ügyiraton belül 15 személy lakcíme került fiktiválásra.

Az általános igazgatási ügyintéző munkáját nehezíti, hogy az ügyfélszolgálati feladatok ellátása mellett a 489 ügyiraton felül *folyamatos feladat-ellátást igényel* a lakcímbejelentés, amely eljárás során ellenőrizni kell a szállásadói jogosultságot, a bejelentést rögzíteni kell a központi nyilvántartásban, ezt követően továbbítani kell az igazolványt kiállító illetékes okmányiroda felé, valamint a címnyilvántartás karbantartása is folyamatos feladat.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma:**1** ügyiraton belül 5 db volt a 2020. év során.

Egyéb hirdetményeket (hirdetményi kézbesítések, ingó- és ingatlan árverési hirdetmények, közlekedési, szociális hírek) **193** esetben függesztettünk ki.

Hatósági bizonyítványok: A 2020. évben 40 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt, többnyire közös lakcímen élő személyek igazolására.

Adatszolgáltatás, tájékoztatás:

A 2020. évben **8** ügyirat volt.

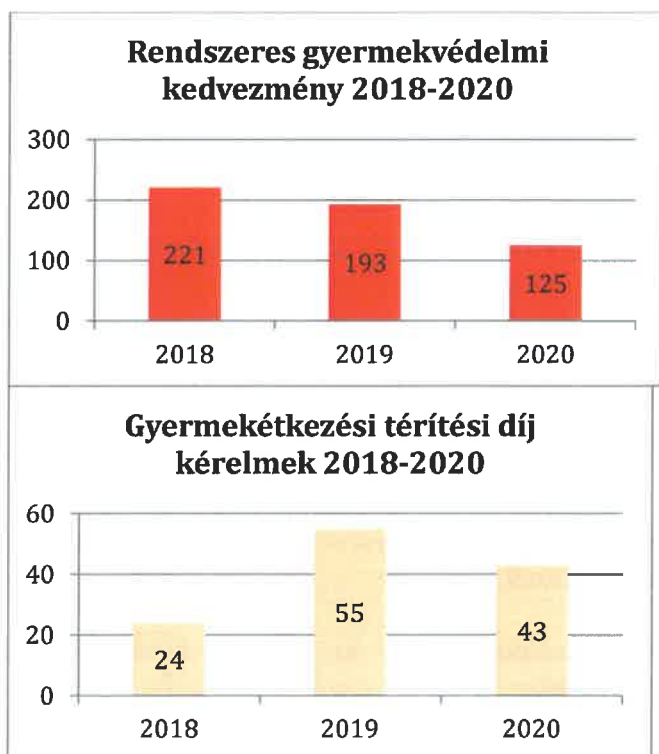
Belföldi jogsegély kérelmek száma:**1** főszámon belül 29 db

5. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Ahogy a lejjebb látható grafikon mutatja, az előző évekhez képest a benyújtott kérelmek száma csökkent; míg 2018-ban 221 gyermek részesült a kedvezményben, 2019-ben 193 gyermek, 2020-ban 125 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. Ennek indoka lehet a szülők nagyobb arányú foglalkoztatottsága, valamint a minimálbér és garantált bérminimumok emelkedése, így több esetben ez egy főre eső jövedelem alapján nem jogosultak a kedvezmény igénybevételére. A 2020-as évben 5 alkalommal kellett elutasítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása miatti kérelmet, az egy főre eső jövedelemhatár túllépése miatt, 30 esetben a kedvezmény lejárt, és nem hosszabbították meg, egy esetben pedig a szülő kérte a támogatás megszüntetését, a család anyagi helyzetének kedvező változása miatt.

Sajnos a 2020. évi statisztika kapcsán meg kell említenünk azt a tényt is, hogy több esetben azért szűnt meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, mert a szülő/gyám elhalálozott, a kiskorú pedig Fót városán kívül más településre került rokonokhoz, gyámhoz. Szintén figyelemre számot tartó adat, hogy a 2020-as évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 73 családból 44 esetben a gyermeket/gyermeket egyedülállóként neveli a szülő.

Fontos megemlíteni, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények számának csökkenésével egyidejűleg növekszik a **gyermekétkeztetési térítési díj** iránt benyújtott **intézményi kérelmek** száma, amely 2018-ban 24 főt jelentett, 2019-ben 55 főt, 2020-ban 43 főt érintett.



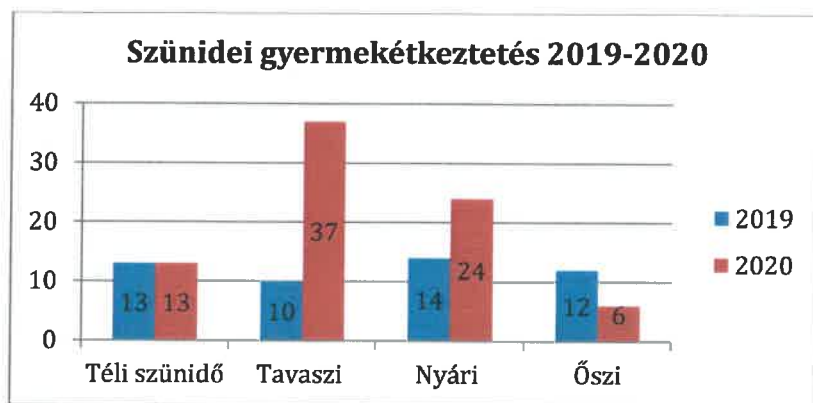
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egy évben két alkalommal pénzbeli támogatásban részesülnek, amely folyamatos egyeztetést igényel a Gazdasági Osztállyal a fel nem vett, visszaérkezett támogatások miatt.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a 2018-es tanévben **98**, 2019-ben **101**, **2020-ban 48** HH és HHH gyermek törvényes

képviselőjét kellett nyilatkoztatni minden szünidő előtt az egyszeri meleg étkezés igénybevételéről, amely jelentős adminisztrációs plusz feladatot jelent.

2020-ban összesen 80 hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek részére igényelték egyszeri meleg étkezést a tavaszi, nyári őszi és téli szünidőben. Ezen felül 11 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek törvényes képviselője által igényelt étkezés került elvitelre a nyári szünidőben.

Szünidei gyermekétkeztetés az alábbiak szerint alakult:



A 2020-as évben sor került a 117/2018. (IV.25) Kt. számú határozattal elfogadott Fót Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára is. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény Ebktv. 31.§ (4) bekezdése értelmében a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve az abban foglaltak esetleges megváltozását kétfévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján - szükség esetén - a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani. A felülvizsgálati anyagban bemutatásra kerül, hogy a HEP elfogadása óta eltelt két évben milyen intézkedések történtek a kitűzött célok megvalósítása érdekében. Az előterjesztés alapján a Program felülvizsgálata elfogadásra került.

6. Ipari igazgatás

Ipari igazgatás (12 db ügy a 2020. évben):

Telepengedélyezési ügyek: 7 db főszámos ügyirat

Bejelentés- köteles ipari tevékenység ügyek: 5db főszámos ügyirat

Az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően bejelentés-köteles ipari tevékenység bejelentésére, megszűnésére, illetve módosítására irányultak (nyitva tartás változtatása, székhely, cégalapítás változtatása és tevékenység nyilvántartásból törlése).

7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika

Kereskedelmi igazgatási ügyek: (106 db főszámos ügyirat)

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: 84db

Működési engedély kérelem: 22db

Szálláshely kérelem: 2 db

2020-ban az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően a bejelentés-köteles tevékenység bejelentésére, illetve módosítására irányultak (nyitvatartás változtatása, székhely, cégalapítás változtatása, forgalmazott termékkörök változtatása).

Emellett rendezvényeket, családi eseményeket (esküvő, születésnap, ballagás, különböző találkozók) jelentettek be a lakosok, illetve a kereskedők.

A 2020-as évben Hivatalunkhoz a koronavírus járvány és a veszélyhelyzet miatti boltzár következtében jelentősen megnőtt a csomagküldő kereskedelmi tevékenység bejelentések száma.

A beérkezett ügyiratok között találhatóak a működési engedély ügyekben állásfoglalás céljából megkeresett szakhatóságok által kiadott külön engedélyek, valamint más önkormányzatoktól érkezett tájékoztatások, a mozgóbolti, valamint üzleten kívüli kereskedelmet végző kereskedőkről is.

Rendszeresen teljesítünk megkereséseket, illetve belföldi jogsegélyeket a Nemzeti Adó-és Vámhivatal és az Artisjus, valamint a Pest Megyei Rendőr- Főkapitányság részére.

A Pest Megyei Kormányhivatal a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét jelölte ki a Göd Város Önkormányzata által 2020. augusztus 20-ára tervezett városi zenés-táncos rendezvény („Szent István napi ünnepség”) engedélyezési eljárás lefolytatására, azonban a járványhelyzetre való tekintettel Göd Város aljegyzője a kérelmet visszavonta, és az eljárást megszüntették.

Az üzletek, szálláshelyek rendszeres ellenőrzése a járványhelyzetre való tekintettel 2020 évben elmaradt.

8. Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás

Termőföld-hirdetményi kifüggesztési ügyek:

Termőföld adásvételi szerződésekkel kapcsolatosan, az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében, az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése 167 esetben történt meg.

Ennek keretében a szerződéseket (anonimizálás és záradékolás után) kifüggesztettük az ügyfélszolgálat hirdetőtábláján, továbbá hirdetményi űrlap kitöltésével illetékes ügyintézőnk feltöltötte a „Magyarország.hu” kormányportálra is.

Erdőgazdálkodás területén (2 db ügyirat – 25 alszám) a Fóti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő erdőterületek alap- és egyéb szakirányítási feladatainak ellátását az Önkormányzat által megbízott cég, az ER-TERV Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. végzi, amellyel folyamatos volt a kapcsolattartás.

Állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos ügyek (35 db ügyirat) közül legfőképpen az *ebtartásból, macskák elszaporodásából, és haszonállat tartásból* eredő problémák kerültek vizsgálat alá, lakossági bejelentések, valamint rendőrségi áttételek alapján.

Az ebtartás és egyéb állattartási problémák vizsgálatára 35 esetben került sor. Az ebtartás tárgykörében a kutyák tartásának, közterületen történő sétáltatásának, valamint (ingatlanról, felügyelet nélkül) kóborolni hagyásának problémáiból eredő bejelentések vizsgálata jelent feladatot. Egyéb állattartási probléma a haszonállatok tartásával kapcsolatos bűz, tartási körülmények és hanghatások.

Kiemelt fontosságú ügy volt az év végén elhunyt fóti lakos lakásában tartott 11 macskájának a befogása, mely összehangolt akcióban folytattunk le a Zöld Menedék Állatvédő Szervezettel valamint a Noé Állatotthon képviselőjével együtt. A mentőakciót követően az összes állatot sikeresen befogtuk, és az Állatvédő szervezetek képviselői biztonságos helyre szállították a macskákat.

Állattartással kapcsolatban újságcikket is megjelentettük, valamint tájékoztattuk a lakosságot, hogy a kialakult veszélyhelyzet alatt a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatala elsőfokú élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladat- és hatáskörében eljárva az

ebek vesztség elleni összevezetési oltását Fót közigazgatási területén is, további intézkedésig megtiltotta.

Méhészek és méhvándorlás nyilvántartásával (1 db főszámos aktában 45 alszám) összefüggésben 14 méhészt vettünk nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételről - bejelentésük alapján – *igazolást* adtuk ki. A méhegészségügyi felelőssel folyamatos a kapcsolattartás a zárlatok és a szúnyoggyérítési feladatok tekintetében. A méhészeket a szúnyoggyérítések időpontjáról telefonon és e-mailben is tájékoztattuk a gyérítést megelőző héten.

A szúnyoggyérítési feladatok ellátása (1 főszám, 23 alszám). A szúnyoggyérítési feladatokat a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt., a hozzá kapcsolódó szakértői tevékenységet a Pannónia Központ Szakértői és Tanácsadói Kft. látja el. A megbízott vállalkozóval és szakértővel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a méhészek értesítése és a gyérítések tekintetében, a lakosság folyamatos tájékoztatását is biztosítottuk a honlapon és a város Facebook oldalán keresztül. Az Emberi Erőforrások Minisztérium Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztályának otthoni szúnyoggyérítéssel kapcsolatos felhívását közzétettük a városi hirdetőtáblákon, az ügyfélszolgálati helységben, valamint a város Facebook oldalán.

Gyepmesteri szolgálat (1 db főszámos irat)

A Zöld Menedék Állatvédő Alapítvány folyamatos tájékoztatása a saját hatáskörben észlelt és lakosság által bejelentett elhullott állatok esetében (az elszállíttatás érdekében) megtörtént. A lakosság részére az ezzel kapcsolatos információ-szolgáltatást telefonos és személyes megkeresés alapján biztosítottuk.

Eb-nyilvántartás: (1 db iktatott ügyirat)

2020-ban 1 főszámos ügyirat (13 iktatott alszám). Az ebekkel kapcsolatos bejelentésekről, adatváltozásokról nyilvántartást vezetünk.

A közterületen lévő fák gallyazását és szükség szerinti kivágását (98 db ügyben, kb. 254 db fa esetében) a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. az Üzleti tervében foglaltak alapján látta el.

Fás szárú növény ingatlanon belüli gallyazásának, kivágásának kérelmezése 36 alkalommal történt, míg engedély nélküli fakivágás ügyében 4 alkalommal jártunk el.

9. Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség

Katasztrófavédelem, polgári védelem kapcsán a 2020. évben 4 db ügyiratunk (180 alszám) keletkezett, az alábbi feladatokat teljesítettük:

- Fót Város Veszély-elhárítási tervét felülvizsgáltuk, amelyet a Helyi Védelmi Bizottság, valamint Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részéről is jóváhagytak.
- A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége és a Helyi Védelmi Bizottság részére az igényelt adatok aktualizálása határidőre megtörtént.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata során a kockázatbecslés a kockázati mátrix figyelembevételével határidőre megtörtént.
- Felülvizsgáltuk Fót Város Polgári Védelmi Szervezetét, amelynek keretében 32 főt mentettünk fel, illetve osztottunk be a feladatok végrehajtására. Más települések polgármesterének kérésére 20 fő, ott dolgozó fóti lakost osztottunk be a település polgári védelmi szervezetébe.

Az előbbieket mellett *figyelemfelhívó lakossági tájékoztatókat jelentettünk meg* a Fóti Hírnökben a szabadtéri tüzesetek megelőzésével, a téli időjárásra történő felkészüléssel, a hóeltakarítással és síkosság-mentesítéssel, valamint a hőségriadóval és veszélyhelyzeti értesítési szolgáltatással kapcsolatban.

Közterület felügyelet (1 db főszámos aktában 16 alszám)

2020. október 1. napjával 1 fő közterület felügyelő csatlakozott a Hatósági Osztályhoz. A közterület felügyelettel kapcsolatos ügyekben a felügyelet munkáját a környezet- és természetvédelmi ügyintéző segíti. A munkába állásához szükséges szolgálati jelvényigénylés és a formaruha beszerzéshez ajánlatok bekérése és kiértékelése megtörtént. Szolgálat ellátásához a mezőőri szolgálat egy gépjárműve átadásra került, ennek átírása megtörtént. A közterület-felügyelő próbaideje alatti napi munkavégzésekor a mezőőri szolgálathoz csatlakozott, helyismeret megszerzése érdekében, valamint részt vett az Osztály helyszíni ellenőrzéseiben is.

10. Mezőőri szolgálat

Mezőőri szolgálat (1 db főszámos aktában 71 alszám)

A Mezőőri Szolgálat 2020. évben 272 alkalommal intézkedett, az alábbi táblázatban összefoglalt esetekben:

Tevékenység	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Össz.
Illegálisan lerakott hulladék észlelése	4	2	3	9	20	4	7	4	5	4	4	5	71
Illegálisan lerakott hulladék észlelése - lakossági bejelentés alapján	1	5	1	3		3	2		9	20	12		56
Favágás észlelése, ellenőrzése	1	1		1					1	2			6
Visszaellenőrzés - Illegálisan lerakott hulladék elszállíttatásának ell.	5	10	8	2	12	6	10	12	6	13	11	4	99
Vetés megrongálásának észlelése		1											1
Tettenérés - illegális hulladéklerakás		1	1								1		3
Elhullott állattetem észlelése, intézkedés		1			1		1		1			1	5
Egyéb (műszaki hibás/elhagyott jármű ell., szemétszállítás filmforgatás helyszínéről, talált tárgyak, füst eredetének ellenőrzése, parlagfüves terület, kamerák elhelyezése, csőtörés észl., szennyvízkifolyás, stb.)		2	1			1		1	3	1		1	10
Segítség hivatali hatósági eljárásban			7	1	3				4	2	1		18
Rendőrséggel közös járőrszolgálat, ill. Rendőrség munkájának segítése									2		1		3
Összes mezőőri intézkedés:	11	23	21	16	36	14	20	17	31	42	30	11	272

Mezőőri szolgálati gépjárművek futásteljesítménye:

Az RKL-922 forgalmi rendszámú gépjárművet a mezőöri munkavégzés alól 2020. október 8. napján kivontuk. A gépjármű 2021. évtől a Hivatal üzembentartóként történő átvezetését követően a közterület-felügyelet munkáját segíti.

Frsz.	Kilométeróra állása 2020. január 1.	Záró kilométeróra-állás	Összesen
RKL-922	6.017 km	14.355 km (2020.10.08.)	8.338 km
RKL-923	7.050 km	22.356 km (2020.12.31.)	15.306 km

Mezőöri szolgálati gépjárművek üzemanyag- és javítási költségeinek kimutatása:

Frsz.	Üzemanyag költség (bruttó)	Egyéb költségek (autómosás, gumicsere, szélvédőmosó stb.) (bruttó)
RKL-922	206.501 Ft	63.460 Ft
RKL-923	306.394 Ft	55.460 Ft

A gépjárművekkel kapcsolatban felmerült kisebb javítási költségeket (visszapillantótükör-repedés, szélvédő-kavicsfelverődés) a casco biztosítás fedezte.

A mezei őrszolgálat tevékenysége nyomán 2020. évben 450.000 Ft bírságot szabtuk ki.

Összegzés

A koronavírus világjárvány miatt részlegesen elrendelt otthoni munkavégzés, valamint az ügyfélfogadásnak előbb csak az Ügyfélszolgálati Irodára történő korlátozása, majd teljes szünetelése a Hatósági Osztály munkaszervezését is jelentősen módosította. Az Ügyfélszolgálati Irodára korlátozott ügyfélfogadás ideje alatt az itt szolgálatot teljesítő kollégákra hárult szinte a teljes ügyfélfogadás, ami lényegesen nagyobb ügyfélforgalmat és terhelést jelentett, majd a személyes ügyfélfogadás szünetelésének ideje alatt az elektronikus úton, valamint a telefonon történő tájékoztatások, érdeklődések száma nőtt jelentősen.

A tavaszi digitális oktatás miatt az intézményi gyermek étkeztetés koordinálását az Osztály munkatársai végezték, csakúgy mint az egyszeri meleg ebéd házhozszállítását a szociálisan rászoruló családok részére. A külterületen és a belterületek egyes részein a házhozszállításban a mezőőrök közreműködtek.

A veszélyhelyzet miatt a tavaszi veszélyes és elektronikai hulladékgyűjtés elmaradt, ezért az őszi időben megszervezett hulladékgyűjtés nagy érdeklődésre tartott számot, embertpróbáló feladat volt az Osztály kollégái részére a hulladékgyűjtés koordinálása és az elszállítás nyomán követése, ami határidőben, gond nélkül megtörtént.

Az anyakönyvi és a hagyatéki ügyek intézése során mindvégig fenn kellett tartani a személyes ügyfélfogadás lehetőségét, amit annak ellenére sikerült nagyobb fennakadás nélkül ellátni, hogy az ebben a munkakörben foglalkoztatott két munkatárs közül az egyik tartósan akadályoztatva volt betegség, illetve a digitális oktatás miatti otthoni munkavégzésre kényszerülés miatt.

Összességében megállapítható, hogy ezen nehézségek ellenére is az Osztály munkatársai egymást segítve és helyettesítve ellátták a mindennapi feladataikat, közszolgálati esküjükhöz híven igyekeztek a lehető legteljesebb mértékben, szakszerűen kiszolgálni a lakossági igényeket.

Beszámoló a Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály vonatkozásában

Az Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály létszáma 2020-ban 13 fő volt (ebből 1 kolléga Csomádon teljesített szolgálatot), mely létszám az alábbi munkakörökből tevődött össze:

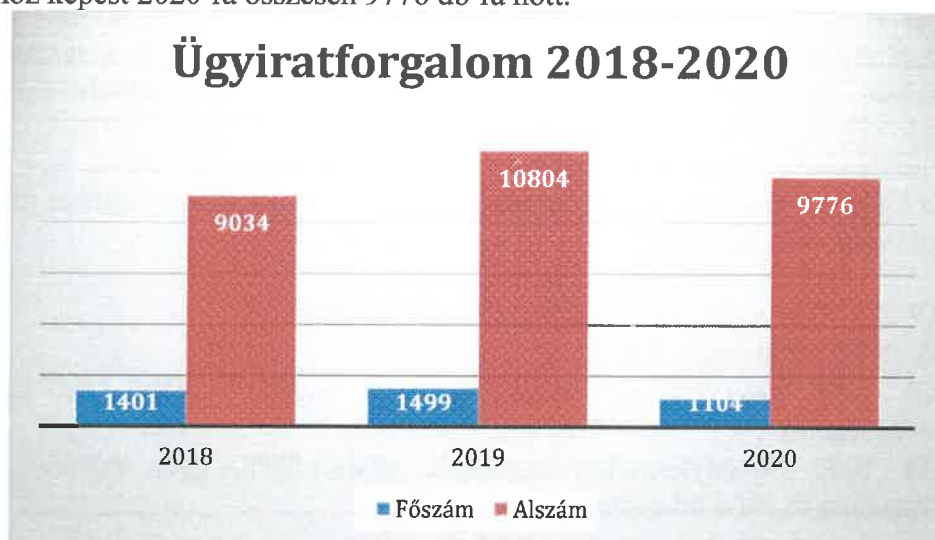
1. osztályvezető
2. beruházási szakreferens
3. beruházási ügyintéző
4. pályázati ügyintéző
5. közbeszerzési ügyintéző
6. vagyongazdálkodási szakreferens
7. vagyongazdálkodási ügyintéző (lakás és helyiséggazdálkodás)
8. vagyongazdálkodási ügyintéző (eszközgazdálkodás)
9. beruházási szakreferens
10. beruházási ügyintéző
11. településgazda-I.
12. településgazda-II.
13. csomádi műszaki ügyintéző

Az Osztály létszáma 2019. december 30-án változott azzal, hogy távozott az osztályról a pályázati ügyintéző, mely hatással volt a 2020-as évre, különösen úgy, hogy a státust eredetileg betöltő, szülési szabadságát töltő munkatárs is a jogviszonya megszüntetését kérte (2021-ben).

A Képviselő-testület 2020. szeptemberében meghozott döntése nyomán év végével a beruházási szakreferens és a műszaki szakreferens a Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül folytatja tevékenységét, mivel az Önkormányzat beruházásai feladatait 2021-től a Kft. végzi el.

Osztály által készített előterjesztések darabszáma, főszámok alszámok viszonya

A Városfejlesztési Osztályon 12 státuszra 2018-ban 1401 főszámon volt ügyirat, ez a szám 2020. évre csökkent. Az ügyirati alszámok száma azonban ennek ellenére 2018-as összesen 9034 db-hoz képest 2020-ra összesen 9776 db-ra nőtt.



Az előterjesztések száma a jogszabályi lehetőségeknek és polgármester úr nagyobb költségvetési hatáskörének köszönhetően csökkent, a versenyeztetések, megrendelések száma viszont magas volt.

A beruházási szakreferens 2020-ban 15 db előterjesztést készített és ezen belül 4 versenyeztetési eljárást folytatott le. A beruházási ügyintéző kisebb volumenű, nem közbeszerzettetendő ügyekben ugyancsak 4 előterjesztést készített, ugyanakkor 32 versenyeztetési eljárást folytatott le és 65 db megrendelése volt.

A vagyongazdálkodási szakreferens esetében csökkenő tendenciát mutat az előterjesztések száma: míg 2018-ban 30, addig 2019-ben 19, míg 2020-ban 18 előterjesztést készített, ügyirat alszámai viszont növekedést mutattak (678, 502, 785 db).

1.a.) Vagyongazdálkodási feladatok

Főbb területek:

- telekalakítások
- ingatlan eladás, -vétel
- kisajátítás
- útlejegyzés
- területalapú támogatás
- lakás- és helyiséggazdálkodás
- eszközbeszerzés
- tisztítószer beszerzés mellett 2020-ban fertőtlenítőszer- és védőfelszerelés beszerzése
- statisztikák
- számlabontások

A Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály vagyongazdálkodási részlege tartja nyilván Fót Város ingatlan vagyonát. Az ingatlanvagyon állapotában bekövetkezett változások az ingatlanvagyon-kataszterben átvezetésre kerültek.

Az ingatlanokat érintő különböző kérelmek döntés-előkészítése mellett, kiemelt figyelmet kapott a történelmi városközpont és a leendő városháza mögötti tér kialakításához szükséges ingatlanok megszerzésével kapcsolatban hozott 169/2018.(V.23.) KT-határozat végrehajtása.

Az Osztály részt vett a Fóti Közszolgáltató Kft. üzleti tervének kialakításában melyben a Képviselő-testület fedezetet biztosított az ingatlanvagyonba tartozó telkek és területek Kft-re ruházott karban- és rendben tartási munkálataira. Ezek végrehajtását folyamatosan ellenőriztük.

Az Osztály a Központi Statisztikai Hivatal részére a kötelező aktuális statisztikai jelentéseket, adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 2237 Negyedéves beruházás statisztikai jelentés
- OSAP 2374 Agrárcenzus 2020
- OSAP 1080 Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
- OSAP 1092 Növénytermelési termékek, zöldségfélék, gyep és nád termelése, felhasználása és nettó árbevétele

- OSAP 1728 Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról
- OSAP 1758 A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei
- OSAP 1616 Jelentés az Önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról
- OSAP 1390 Helyi közutak és hidak adatai

Az Osztály folyamatosan rendezte a lakosság ingatlan-felajánlási, illetve Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megszerzésére irányuló kérelmeinek Képviselő-testületi döntés előkészítését, továbbá előkészítette az elővásárlási jogok érvényesítése szerinti döntéseket.

A vagyongazdálkodás biztosítja a TAKARNET rendszerből a Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály ügyeinek intézéséhez szükséges tulajdoni lapok lehívását, nyomtatását, kezeli a területi beazonosításokhoz szükséges alaptérképet és arról térképmásolatokat szolgáltat, ellenőrzi a nem hatósági eljárásokhoz kért adatok indokoltságát.

Az önkormányzati tulajdonban lévő, nem közterület kategóriába tartozó ingatlanokra (Buszfordulóval szembeni terület, Piac tér, Somlyó tó) rendezvények céljából kért engedélyek kiadásának előkészítését ugyancsak a vagyongazdálkodási csoport végzi, azonban a veszélyhelyzeti intézkedések értelmében ezen engedélyek kiadására a veszélyhelyzet ideje alatt nem volt lehetőség.

A 2018-évben versenyeztetett biztosítási feladatok ellátására vagyonbiztosítási szerződést kötöttünk a Generáli Biztosító Zrt-vel, aminek következtében az önkormányzat sikeresen kezelte az úthibákból bekövetkezett gépkocsi-, csőtörésekből vagy a rendkívüli esőzés miatt bekövetkezett lakáskártalanítási ügyeket.

A hivatali épületek karbantartási munkálatai elvégeztetése mellett, az irodák elavult bútorkészletének kicserélése, új bútorok beszerzése, valamint az irodaszerek biztosítása előre meghatározott ütemezés szerint történik.

A 2020-as évben a világiárvány miatt felértékelődött a higiéniai és fertőtlenítő szerek beszerzése, amelyek átmenetileg világviszonylatban is hiánycikknek bizonyultak. A tárgyévben a korábbiaknál jóval nagyobb mértékű igény is sikerült kielégíteni még úgy is, hogy szerződésszegő magatartás miatt az első versenyeztetési eljárást megnyerő Gladiolus Kft-vel kötött szerződést fel kellett mondani és a helyét a Brilliance Distributor Kft. vette át.

Folyamatosan figyelemmel kellett kísérni az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok állagát, az ezekkel kapcsolatos törvényi kötelezettségek (pl. parlafű-mentesítés) szerinti állapotát, és szükség esetén intézkedéseket tenni a karbantartásról, törvényi kötelezettségek végrehajtásáról.

Fót Város Önkormányzata 2020-ban is megkapta a területalapú támogatást az MVH-tól.

I.b Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok:

Az Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése összetett, szerteágazó feladat, többek között:

- A lakásokra, helyiségekre, valamint a telekommunikációs bázisállomásokra vonatkozó bérleti szerződések megkötése, hosszabbítása és az azokra vonatkozó bérleti jogviszonyok rendezése.
- Az önkormányzati lakásokra és helyiségekre közüzemi szerződések alapján a számlák igazolása, napi kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal.
- Leromlott állapotú lakásállomány karbantartásával, felújításával kapcsolatos teendők ellátása, koordinálása folyamatos feladatot ad a bérbeadónak.
- Lakások, üzlethelyiségek helyszíni bejárása, ellenőrzése, azonban ez a 2020. márciusa óta a veszélyhelyzet miatt csak a legszükségesebb esetekben valósult meg
- A bérlői hátralékokra vonatkozó felszólítások megküldése rendszeres ügyintézői feladat.

A 2020 évben létrehozott, a lakás és nem lakáscélú bérleményeket nyilvántartó adatbázis folyamatosan bővítésre, illetve aktualizálásra került. Ennek következtében pontos információ áll rendelkezésre az önkormányzati helyiségekről és lakásokról, és a Gazdasági Osztállyal történő folyamatos együttműködés alapján a bérlők szerződésszerű teljesítéséről.

Év	2019.11.24- 2019.12.31	2020
Adatszolgáltatás	2	19
Bérleményellenőrzés, helyszíni bejárás, bérlemény átadás-átvétel	14	63
Bérleti, területhasználati szerződés	2	16
Előterjesztés	0	6
Felszólítások (fizetési, jogviszony rendezésre,stb.)	12	41
Intézkedés kérés	4	57
Méltányossági kérelem, lakáspályázattal kapcsolatos érdeklődés	1	16
Részletfizetési megállapodás	0	3
Tájékoztatás	12	119
Tájékoztatás kérés	5	78
Tulajdonosi döntés (polgármester)	4	26
Összesen	56	444

Értékesítések

2020 évben nem értékesítettünk sem lakást, sem nem lakás céljára szolgáló helyiséget

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása

A Dózsa György út 12-14. szám alatt több esetben biztosítottunk hajléktalan személyek részére átmeneti elhelyezést.

A Vörösmarty tér 5. szám alatti ingatlanunkon, a volt virágboltot annak jogcímnélküli használója leadta és az Önkormányzat birtokba vette.

Jogszábeli háttér

A lakások és helyiségek bérbeadására, elidegenítésére, valamint a hasznosítással összefüggő díjakra vonatkozó szabályokról szóló 21/2020.(XI.30.) számú új önkormányzati rendelet lépett hatályba 2020. december 1-től.

Lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység

- Ugyan a folyamatos fizetési felszólításink eredményeképpen javult a lakás és helyiségbérlők fizetési morálja (kevesebb számú bérleményt érint a tartozás), azonban a veszélyhelyzet miatt a lejárt esedékességű tartozások kis mértékben emelkedtek. Több esetben a tartozásokra részletfizetési megállapodást kötöttünk a bérlőkkel.
- Egy jogcím nélküli lakáshasználó estében a Budapest Környéki Törvényszék, mint másodfokú bíróság jogerősen lakáskiürítési kötelezettséget írt elő, de miután az érintett alperes ennek ellenére nem hagyta el az ingatlant, a végrehajtó 2020. augusztusában fogatosította a kilakoltatást és a lakáshasználó egy másik lakásban került elhelyezésre.
- A lakásrendelet alapján 2020. esztendőben nem történt szolgálati lakás bérbeadása, viszont 3db szolgálati lakás megüresedett.
- A közmőszolgáltatókkal folyamatos napi kapcsolatban állunk az önkormányzati bérlemények ellenőrzése, mérőcseréje és annak leolvasásának biztosítására.
- A fagyveszélyes téli időszakot megelőzően a fűtőberendezések ellenőrzését, karbantartást és esetenként a szükség szerinti temperáló fűtést biztosítottuk.

A lakás és helyiséggazdálkodáshoz tartozó statisztikai adatok:

Év	Főszám / darab	Alsószám / darab	Előterjesztések száma
2019	55	46	0
2020	97	472	6

2.a Közbeszerzések

A Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján, a közbeszerzési eljárások előkészítését, megindítását, lefolytatását, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, az eljárás dokumentálásának rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal Fót Város Önkormányzata és a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában rögzítette.

Az eljárásban résztvevő személyek, ill. szakértők (Bírálóbizottság tagjai, a Hivatal dolgozói közül kijelölt legalább 3 főből álló, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagok) a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Dr. Sándor Ügyvédi Iroda munkatársa) közreműködésével végezték a munkájukat. A bizottság tagjai a hatályos Közbeszerzési Szabályzat 1. sz. melléklete szerint - az egyes közbeszerzési eljárások megindításakor - írásban nyilatkozatot tettek. Az összeférhetetlenségre, funkcióinak pártatlan és tárgyilagos

gyakorlásának kötelezettségére vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettségnek minden személy eleget tett, aki a közbeszerzési eljárásokban részt vett.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők a 2020. évben is az Önkormányzat Közbeszerzési Terve alapján végezték munkájukat – a Terv végrehajtásáról (a 2021. évi Közbeszerzési Tervvel egyidejűleg) 61/2021. sz. anyagként önálló előterjesztés készült, mely alapján a Polgármester meghozta a 49/2021.(III.29.) Határozatot.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők, a **2020. évben** az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások közül az alábbi eljárásokat folytatták le **eredményesen**:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
„Fót, 8 darab belterületi utcában kapubejárók átépítése”	2020.01.09.	2020.05.06.
„Fót, Tóth Árpád utca felső szakaszán csapadékvíz elvezetése”	2020.02.13.	2020.06.29.
„Fót, Apponyi Franciska Óvoda Fruzsina utcai tagóvoda korszerűsítése”	2020.03.13.	2020.07.15.
„Autóbusszal végzett különcélú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatási feladat ellátása”	2020.07.14.	2020.08.26.
„Orvosi ügyeleti ellátás biztosítása Fóton”	2020.07.21.	2020.09.29.
„Gázenergia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2020-2021.”	2020.07.23.	2020.09.08.
„Villamos energia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2021.”	2020.08.05.	2020.10.01.

Eredménytelennek nyilvánított közbeszerzési eljárások:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Ajánlatkérői döntés időpontja
„Orvosi ügyeleti ellátás biztosítása Fóton”	2019.12.31.	2020.03.12.
„Garay János Általános Iskola ebédlő bővítése és felújítása”	2020.01.13.	2020.03.10.
„Fót, Piac és sétány, Községi tér kivitelezés”	2020.04.20.	2020.05.21.

2.b.) Pályázatok

A Képviselő-testület döntésének megfelelően Fót Város Önkormányzata *külső pályázati tanácsadót* bízott meg az Európai Unió és egyéb hazai pályázatok előkészítési, pályázatírási, valamint utógondozási feladatainak ellátásával. Ennek megfelelően:

- kapcsolatot tartunk a pályázati tanácsadóval,

- a tanácsadóval párhuzamosan ellenőrizzük és véleményezzük az Önkormányzat számára elérhető pályázatokat,
- közösen együttműködve készítjük el és nyújtjuk be a támogatási kérelmeket;
- önállóan készítjük el és nyújtjuk be az Irányító Hatóságnak a záró- és éves projektfenntartási jelentéseket;
- a Magyar Államkincstár által delegált ellenőrök részére biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéseket, előkészítjük a támogatott projektek utókövetéses helyszíni ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat.

Helyszíni ellenőrzések

Fentieknek megfelelően, a PM_ONKORMUT_2016/11 számú támogatásból megvalósult - Tátra, Veres Péter, Illyés Gyula, Szent István, Nagyvárad utcák felújítását célzó - beruházás után-követéses helyszíni ellenőrzése 2020. szeptember 29-én eredményesen zajlott, a helyszíni szemlén és a dokumentumok átvizsgálása során hiányosságot nem találtak az ellenőrök.

Szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés

Az Észak-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 7. (ÉMO 7) KEHOP-2.2.2-15-2016-00081 azonosító számú projekt kivitelezését 2018. október 5-én megkezdte a Nemzeti Fejlesztési Programiroda (mint a Konzorcium vezetője) által kiírt közbeszerzési eljárás nyertese, az M-E 2020 Konzorcium (tagjai a Mészáros és Mészáros Kft. és az Euroaszfalt Építő és Szolgáltató Kft.). A kivitelezés folyamatban van.

Az alábbi táblázat a 2020. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást

Pályázat címe	Benyújtás dátuma	Projekt összköltsége (bruttó Ft)	Igényelt támogatás összege (bruttó Ft)	Saját forrás összege (bruttó Ft)	Eredmény
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2020. (Hivatal pályázat)	2020.07.09.	30 855 028	15 427 514	15 427 514	Támogatást nyert
Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2020. (Apponyi Franciska Óvoda Fruzsina utcai óvoda melegítőkonyha pályázat)	2020.08.13.	20 924 529	6 156 816	14 767 713	Támogatást nyert
MLSZ Országos Pályaépítési Program	2020.08.28.	143 224 879	100 257 415	42 967 464	Támogatást nyert

Illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása	2020.11.05.	1 074 033	1 074 033	0	Támogatást nyert
Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében (VEKOP-5.3.2-15): belterületi kerékpárút közlekedési csomópontok gyalogosátkelőhelyek	2020.11.12.	1 159 968 783	1 159 968 783	0	Nem nyert támogatást (forráshiány miatt)

Ha összehasonlítjuk a 2018-2019-2020. évek benyújtott pályázatait, akkor szembeötlő az a különbség, hogy a benyújtott és a nyertes pályázatok aránya is a legmagasabb a többi évhez viszonyítva 2020-ban.

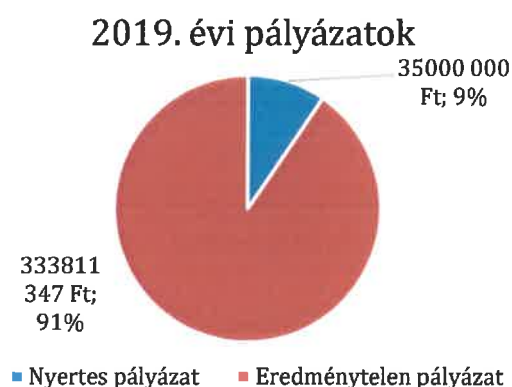
2018. évben eredményesen lezárult pályázatok
Támogatás összege (bruttó Ft): 70.000.000,- Ft

(Központi Konyha és 5 utca)



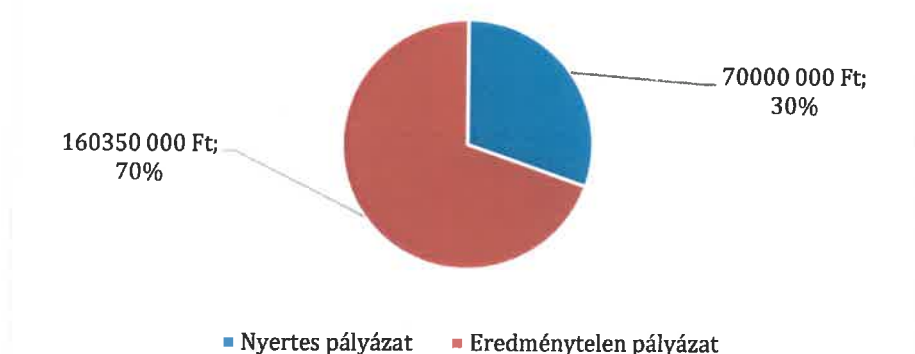
2019. évben eredményesen lezárult pályázatok

Támogatás összege (bruttó Ft): 35.000.000,- Ft

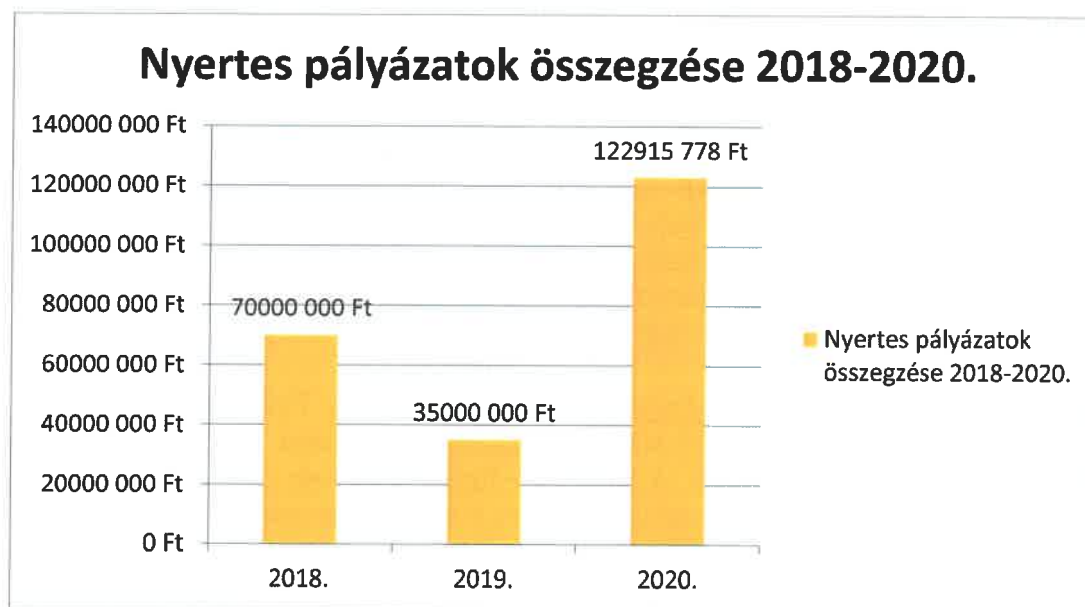


2020. évben eredményesen lezárult pályázatok
Támogatás összege (bruttó Ft): 122.915.778,- Ft

2020. évi pályázatok



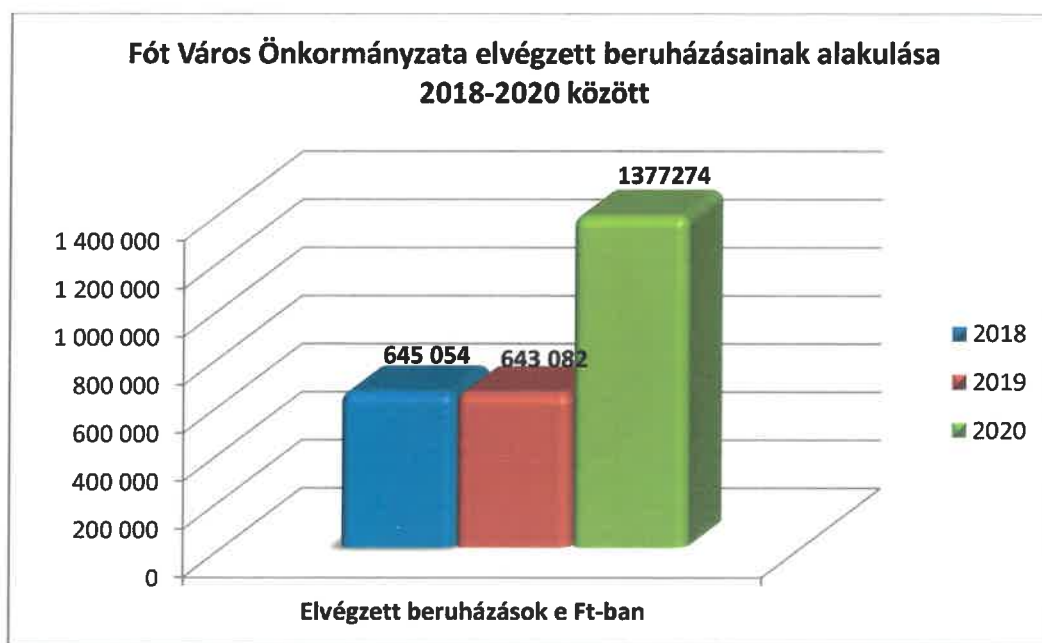
A nyertes pályázatok összegzését az alábbi diagramm szemlélteti:



3. Beruházások-felújítások

A beruházások 2018-2020. időintervallumon belüli számarány-változását az alábbi táblázatban és diagrammon szemléltetjük.

Év	Elvégzett beruházások e Ft-ban	Ebből út és autópálya e Ft-ban
2018	645 054	393 654
2019	643 082	173 634
2020	1 377 274	739 891



Piac-sétány és Községi tér: A tervezési feladatot a Vándorépítész Kft. (Budapest, Makovecz Imre utca 25.) látta el. (Czégány Sándor tervező) A parkolók építési engedélye 2019. március 28-án emelkedett jogerőre. A Piac csarnok és Községi tér épület jogerős építési engedélyt 2019. április 12-én kapott és így 2022. április 12-ig érvényes. A jogerős építési engedély alapján a tervező a kiviteli terveket 2019. szeptember 17-én leszállította. A kiviteli tervek alapján a kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárást folytatott le az Önkormányzat, azonban a beérkezett ajánlatokban az ajánlati árak túllépték a tervezett kiviteli költségkeretet, ezért az eljárást az Önkormányzat érvénytelenné nyilvánította.

Szent Benedek Park 15. szám alatti Egészségügyi Központ: Az Egészségügyi Központ felújításához a PMKH Dunakeszi Járási Hivatal Földhivatali osztálya 2020. január 17-én végleges telekalakítási határozatot hozott. A Hivatal az ingatlan nyilvántartási kérelmet 2020. február 28-án adta be. A végleges tervezési szerződés aláírása megtörtént a Vándorépítész Kft.-vel (Budapest, Makovecz Imre utca 25.) 2020. március 12-én. A vázlattevé 2020. júliusra elkészült. Az elfogadott vázlattevé alapján elkészült az építési engedélyezési majd a kivitelezési tevé, valamint az árazott és árazatlan költségvetés. A Vándorépítész Kft. 2021 júniusában a komplett tevédokumentációt leszállította a Hivatalba, így a kivitelezés megkezdéséhez szükséges közbeszerzési eljárás költségvetési fedezet biztosítása esetén megindítható.

Apponyi Franciska Óvoda, Fruzsina utcai tagóvoda: Az Óvoda felújításához a kivitelezési szerződés 2020. július 15-én lett aláírva a Nova-Bau Kft.-vel (Kistarcsa, Hunyadi utca 29.) A munkaterület átadása 2020. július 17-én történt meg. A pályázaton nyertünk, így az Apponyi Franciska Óvoda, Fruzsina utcai tagóvoda felújítása mellett a melegítőkonyha felújítása is megvalósult.

Sportcsarnok-építés: 2020-ban a Sportcsarnok/Kosárlabda csarnok kiviteli terveit a Dorog Műhely Kft. (Hajdúdorog, Sima utca 7.) átdolgozta, és 2020. május 7-én leszállította. A Kosárlabda csarnok kivitelezésére a kivitelező kiválasztása megtörtént. Szerződés alapján a

külső – Sport utcai víz, szennyvíz és csapadékvíz - csatlakozási pontok biztosítása Fót Város Önkormányzat kötelessége, így a Hivatal a Sport utcai víz, szennyvíz és csapadékvíz megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési feladatok ellátására versenyeztetési eljárást folytatott le és a nyertes H-L Mérnök Kft.-vel (Budapest, Homoktövis utca 119.) szerződést írt alá 2020. december 17-én. Mindeközben az Ív Generál Kft. megkezdte a csarnok építését. 2021. szeptemberére elkészült a lelátók vasszerelése betonozása, csarnoktető ívszerkezet. Folyamatban van a betonszerkezeti, hőszigetelési munkák, valamint az oromfalak és a belső válaszfalak szerelése, a közmű és villamos alap szerelések, valamint a külső térburkolás és parkoló építési munkák is. A szerződés szerinti befejezési határidő 2022.06.30, a kivitelezés előrehaladott állapota alapján azonban feltételezhető, hogy a tényleges befejezés ennél korábban megtörténik.

Somlyó tó: A Táborépület felújításra az AXIS Építészroda Kft. (1024 Budapest, Margit krt.5/a) az építési engedélyezési tervet elkészítette, mely jogerős építési engedélyt kapott 2019. november 19-én. A büfé helyének pontosítása érdekében a tervező 2020. április 5-re vázlattevéi variációkat készített. A végleges döntés után a módosított építési engedélyezési eljárásához a kérelmet 2020. május 15-én adta be a PMKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztályára és a jogerős módosított építési engedélyt 2020. július 7-én az Önkormányzat kézhez vette. A módosított jogerős építési engedély alapján a Kiviteli tervet a tervező 2020. november 27-én leszállította. A kivitelezés – a Kft. lebonyolításában – 2021-ben megvalósul.

Fót Somlyó tó közvilágítás és térfigyelő kamerarendszer létesítés: A Somlyó tónál megvalósult egyéb létesítmények vagyonbiztonsága, valamint a közlekedésbiztonság érdekében 13 db közvilágítási oszlop kihelyezése és az oszlopokra térfigyelő kamerarendszer létesítése történt. A kivitelezést a versenyeztetési eljárás nyertes, Andrin Automatizálási Kft. (2151 Fót, Szent Benedek Park 23.) végezte el.

Központi Konyha:

A Központi konyha felújításának kivitelezése, az épület műszaki átadása 2020. május 4-én megtörtént.

A központi konyha fűtése és a Fóti Boglárka Bölcsőde gáz ellátása egy közös 65m³-es gázóráról biztosított. Ezt a közös gázórát célszerű szétválasztani. Ennek a munkának a kivitelezéséhez az engedélyezési tervet 2020. július 30-án a TIGÁZ-Dso kiadta.

Fóti Boglárka Bölcsőde: A játszóudvarok udvarburkolatának felbontásakor megállapítást nyert, hogy az esővíz elvezetés nem terv szerint készült. A bölcsőde csapadékvíz elvezetését a bölcsőde építését végző kivitelező 2014-ben az előírások ellenére rákötötte a szennyvízvezetékre. Ennek a rákötésnek a megszüntethetősége érdekében a csapadékvíz elvezetés szabályos kialakítására versenyeztetési eljárással tervezőt választottunk. A nyertes tervezővel, az AVICO'97 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel a tervezési szerződés aláírása 2020. április 23-án megtörtént és a tervet határidőre leszállította.

Szeberényi utca 4. épület bontás: Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. januárban a Szeberényi utca 4. szám alatti épület bontásáról döntött. Az épület elbontása 2020. március végére megtörtént.

Barackos közművesítése:

Közmű tervek: A Barackos közművesítés tervezési munkái különféle akadályok (DN 800-as gázvezeték kiváltás, 22kV-os elektromos kábel kiváltás) miatt ellehetetlenültek. 2020-ban további intézkedés nem történt.

Jégpálya: Fót Város Önkormányzata 2020-2021. év végére a szezonális jégpálya építésére/üzemeltetésére a kivitelező kiválasztását (versenyeztetési eljárást) lefolytatta, azonban a jégpálya megvalósítása és működtetése a COVID-19 vírushelyzet miatt elmaradt.

Eötvös utca 2. Orvosi Rendelő II. ütem: Németh József építésmérnökkel a tervezési szerződés aláírása 2019. szeptember 9-én megtörtént. A vázlattervet 2020. augusztus 24-én a tervező bemutatta. A tervezés további fázisai a telekalakítási eljárás lezárása után folytathatók.

Nem állandó téli éjjeli melegedő: A zárt szennyvíztároló műszaki átadása 2020. január 20-án megtörtént. A konténerek elektromos áramellátása 2020. márciusra elkészült.

OTP Automata:

2020. áprilisában Fót, Németh Kálmán u. 40 szám alatti Orvosi rendelő, mint önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan területén OTP bankautomata kiépítése valósult meg. A területen 30 m² térburkolat kialakítása történt meg. Továbbá az elektromos rendszer és az áramvédelezési hely kiépítése volt az Önkormányzat feladata. Az automata telepítését és üzembe helyezését az OTP Bank ZRT. koordinálta.

Vörösmarty tér óvoda (volt Gondviselés Római Katolikus Óvoda)

Az Apponyi Franciska Óvoda, Fruzsina utcai épületének felújítása miatt a felújítás időtartama alatt szükségessé vált a gyermekek ideiglenes elhelyezése Fót, Vörösmarty u. 13. sz. alatt található volt Katolikus óvoda épületében. Az Vörösmarty u-i óvodaépület 2 belső helyiségének teljes felújítására (Elektromos- és vizes blokk felújítás, alzatkiegyenlítés, új linóleum lefektetése, festés-mázolás, vizesblokkok átalakítása, elektromos hálózat javítása) volt szükség a gyermekek átköltöztetése előtt.

Játszóterek:

Engedélyezések: Fót Városában 9 db közterületen lévő játszótér található. A 78/2003 GKM (XI.27.) rendelet előírja, hogy megadott időközönként a játszótéren található játszóeszközök felülvizsgálatra, illetve tanúsításra kerülnek. A 9 helyszínen 83 db eszköz vizsgálata történt meg. A vizsgálatot kivitelező TÜV Rheinland InterCert Kft-vel 2020. május 29-én kötöttünk szerződést. A vizsgálat eredményéről a Hivatal játszótérenként dokumentációt kapott. Az előírt javításokat 2020. július hónaptól folyamatosan végezte a Hivatal által megbízott kivitelező, G-Y-P Elektro Bt.

Játszótéri ivóutak 5 db játszótéren kerültek kiépítésre. A kivitelezést a még 2019. december 19-én az önkormányzattal szerződést aláíró kivitelező, a TD-Service Kft. végezte. A műszaki átvétel 2020. április 27-én megtörtént. Az alábbi játszótérek találhatók ivóutak.

- Milleniumi játszótér (2818 hrsz.)
- Fáy András téri játszótér (5503 hrsz.)
- Honfoglalás sétányánál lévő játszótér (4020/77 hrsz.)
- Erkel Ferenc téri játszótér (2155 hrsz.)
- Dózsa György utca 12-14. szám alatti Ifjúsági ház melletti játszótér (1896 hrsz.)

Játszótérbővítés érdekében a Képviselő-testület 85/2020.(IV.8.) KT-határozata alapján lefolytattuk a Fáy András téri és a Királydombi játszótér bővítéséről szóló versenyeztetési eljárást, azonban az eljárás eredménytelennek lett minősítve, így a bővítés 2020-ban elmaradt.

Tűz és Villámvédelem:

12 db önkormányzati intézmények Tűzvédelmi, Villámvédelmi berendezéseinek műszeres ellenőrzését végeztettük el 2020. júliusában. A felülvizsgálati eredmények jegyzőkönyvi dokumentálása megtörtént.

Bontási munkák:

- Fót, Vörösmarty tér 16. és 18. sz. alatt található ingatlan bontása. 2020. július-szeptemberig.
- Fót, Dózsa György út 11. sz. alatt található ingatlan bontása. 51-2020.(II.26.) KT-határozat alapján 2020. november-decemberben.

Polgármesteri Hivatal:

Részben pályázati támogatással, a 120/2020.(VI.9.) KT-határozat alapján, megtörtént a Polgármesteri Hivatal Vörösmarty tér 1. szám alatti épületének részleges felújítása 2020. augusztus-novemberig terjedő időszakban. Kivitelező a Bányatrade Kft. volt. Három részben történt a felújítás, illetve átalakítás.

- Homlokzat külső és belső udvari részének teljes felújítása. Felázott vakolat eltávolítása, légáteresztő vakolat felhordása, lábazat és homlokzat igény szerinti színezése.
- Anyakönyvi Hivatal kialakítása a volt faházból, teljes belső és külső felújítással, a vázszerkezet megerősítésével, álmennyezet kiépítésével, teljes tető cseréjével, új ajtók és ablakok beépítésével, szigetelés kiépítésével és a fűtési rendszer átalakításával.
- Ebédlő kiépítése. A teljes vázszerkezet megerősítése, nedves felázott vakolat eltávolítása, légáteresztő vakolat felhordása, színezése. A fűtési – hűtési rendszer kiépítése klímával. Víz és szennyvíz elvezetésének kiépítése.

Nem a pályázati támogatással érintett versenyeztetési eljárás keretében, de azzal egyidejűleg megvalósult 2020. novemberében a Polgármesteri Hivatal Vörösmarty tér 1. sz. alatti épülete belső udvarának térkövezése. Kivitelező: Bányatrade Kft.

Ugyancsak a Polgármesteri Hivatal fejlődése érdekében a Kossuth u. 3. szám alatti, korábban virágüzlet helyiségként, majd irattárként funkcionáló épületben képviselői iroda került kialakításra. Ezáltal az ingatlan teljes belső felújítása megtörtént. Kialakításra került válaszfalak építésével tárgyaló szoba, iroda, konyha, előtér és mellékhelyiség. Teljes vízrendszer korszerűsítése, csempézés, padlólap lerakás, festés-mázolás, elektromos rendszer kiépítése, fűtőkorszerűsítés, klíma korszerűsítés. A munkán több főt kivitelező dolgozott: G-Y-P Elektro Bt., Hydro-Láng Bt., Zádori Gábor e.v.

Irodakialakítás a Polgármesteri Hivatal Vörösmarty tér 1. szám alatti épülettömbjében

Régi (tűzoltó)szertár irodahelyiséggé történő átalakítása során 2 szoba és egy előszoba került kialakításra. A kifejezetten leromlott állapotú helységben az elázott vakolat eltávolításával, légáteresztő vakolat felhordásával, valamint a vázszerkezet megerősítése, álmennyezet kiépítése által, új ajtók és ablakok beépítésével, szigetelés kiépítésével, továbbá a fűtési – hűtési rendszer kiépítésével sikerült irodai funkció betöltésére alkalmas helyiséget létrehozni.

Fót, Szent Benedek 15. (egészségház lapostető javítás)

Folyamatos beázások miatt a tető egy részének héjazata visszabontásra került (45 m²). Esővíz esőcsatornába történő levezetése megoldódott 2020. májusában. Kivitelező: G-Y-P Elektro Bt.

Fót, Bokor utca 8 sz. (krízislakás)

Sajnálatos módon mindig bebizonyosodik a krízislakás létjogosultsága, mely emberi tragédiákban tud áthidaló megoldást nyújtani a fóti lakosoknak. Megtörtént a lakás penészes vakolatának eltávolítása, penészlővel a teljes falfelület átfestése, mélyalapozás és ismételt festés a teljes 183 m² felületen. Kivitelező: Kecskés József e.v. Szerződéskötés időpontja: 2020. december 01. Teljesítési határidő: 2020. december 18.

A Széchenyi utcai szennyvízcsatorna: sikeres pályázatot követően (KEHOP 2.2.2.) konzorciumi megállapodást kötöttünk további 14 Önkormányzat részvételével a Nemzeti Fejlesztési Programirodával, miután törvényi kötelezettségből adódóan az Önkormányzat tulajdonában lévő közművagyonot átadtuk a DMRV Zrt-nek. Ezt követően kiléptünk a konzorciumból és a helyünkbe a DMRV Zrt. lépett. A projektbe a Széchenyi utca mellett további 4 területet is beépítettünk (volt üdülő terület, Agárdy G. utca, I. Zugló, V. Zugló u., Széchenyi utca –Pataksor és környéke). A konzorcium a tervek elkészíttette és kiviteli szerződést kötött a Mészáros és Mészáros Kft-vel. A kivitelező a kivitelezést 2018. október 5-én kezdte meg, számos Fóton tartott egyeztetésen és helyszíni bejárásokon követhettük nyomon a kivitelezés folyamatát. A volt üdülőterület elkészült, ezzel egyidejűleg tudtuk intézni a Somlyó-tó területének szennyvízbekötését is. A fóti beruházás várható befejezése 2021. május.

Belterületi útfejlesztés Fóton:

- 12 belterületi utca tervezése megkezdődött 2017-ben. A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztálya az engedélyezési eljárást 2018. április 19-én indította meg. Az építési engedélyek 2018. augusztus 23-án jogerőre emelkedtek. A vízjogi engedélyek 2019. évi kiadását követően a kivitelezést közbeszerzési eljárás keretében a HE-DO Kft. nyerte. A szerződés aláírása ugyan 2019. szeptember 25-én volt, a kivitelezés befejezése azonban 2020. május 8-ra húzódott át. A forgalomba helyezés 2021. január 13-án megtörtént.
- 8 db belterületi utcában (Bajcsy Zsilinszky u., Mária u., Mindszenty u., Árpád fejedelem u., Bethlen G. u., Etelköz u., Kazinczy u., Vörösmarty köz) kapubehajtók átépítése tárgyú, a 438/2019.(XII.16.) KT-határozat alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás keretében a kivitelezést a Stone Dekor Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyerte. A vállalkozási szerződés 2020. május 7-én írták alá a szerződő felek. A műszaki átadás 2020. július 2-án megtörtént.
- További 10 belterületi utca tervezése 2018-ben kezdődött meg, az építési engedély 2021. január 15-én érkezett meg. (Tájékoztatásul: A vízjogi engedélyezési eljárás folyik, a vízjogi engedélyek átadásának várható ideje 2021 nyara. A kivitelezés várható ideje 2021 ősze.)
- 20 belterületi utca tervezését versenyeztetési eljárás keretében az Útterv 83 Mérnöki Iroda Kft. nyerte. A tervezési szerződést 2020. május 26-án az érintett felek aláírták, melyet 2020. július 22-én módosítottak. A tervezés és engedélyezés folyamatban van.

- Jedlik Ányos utca tervezését versenyeztetési eljárás keretében a NALA-MI Kft. nyerte. A tervezési szerződést 2019. április 16-án az érintett felek aláírták. A tervezés és engedélyezés folyamatban van.
- Juhász Gyula utcai csapadékvíz-elvezetés tervezését versenyeztetési eljárás keretében a NALA-MI Kft. nyerte. A tervezési szerződést 2020. november 13-án az érintett felek aláírták. A tervezés és engedélyezés folyamatban van.
- Móricz Zsigmond utcával párhuzamos szervízút tervezését versenyeztetési eljárás keretében az Útternv 83 Mérnöki Iroda Kft. nyerte. A tervezési szerződést 2020. október 22-én az érintett felek aláírták. A tervezés és engedélyezés folyamatban van.
- Budai Nagy Antal utca tervezését versenyeztetési eljárás keretében az Útternv 83 Mérnöki Iroda Kft. nyerte. A tervezési szerződést 2020. július 30-án az érintett felek aláírták. A tervezés és engedélyezés folyamatban van.
- Arany János utcai parkolók 2018. június 26-án jogerőssé vált építési engedélye és 2019. június 1-én véglegessé vált vízjogi engedély alapján a kivitelezést közbeszerzési eljárás keretében a Penta Általános Építőipari Kft. nyerte. A szerződés aláírása 2019. szeptember 26-án volt. A Műszaki átadás-átvétel 2020. január 16-án megtörtént.
- Rév utca 112. előtt lévő árok rendezését a Stone Dekor Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. végezte. A vállalkozási szerződést a felek 2020. július 22-én írták alá. A műszaki átadás 2020. augusztus 3-án megtörtént.
- 48-as Ifjúság utca és Vörösmarty tér sarkán (1313., 1314., 1315. hrsz.) lévő parkoló kialakítása tárgyú kivitelezést versenyeztetési eljárás keretében a Takács és Takács Kft. nyerte. A vállalkozási szerződést a felek 2020. április 2-án aláírták. A műszaki átadás 2020. április 9-én megtörtént.
- Kosztolányi utcai közvilágítás tervezését versenyeztetési eljárás keretében a Kontinuum-Vill Generáltervező Mérnöki Iroda Kft. nyerte. A tervezési szerződést 2019. augusztus 1-én az érintett felek aláírták. 2020-ban többszöri egyeztetés következtében az ELMŰ Hálózati Kft-től az engedély kiadása 2021. március 19-ére áthúzódott.

Béke utca – Németh Kálmán utca kereszteződésében 3 lencsés jelzőlámpás csomópont tervezését versenyeztetési eljárás keretében a NALA-MI Kft. nyerte. Az érintett felek által 2018. április 11-én aláírt, majd 2019. február 8-án módosított tervezési szerződés alapján a tervező intézésében a létesítési engedélyt 2020. január 10-én kaptuk meg a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalától. Az engedély 2020. január 28-án véglegessé vált. A kivitelezést versenyeztetési eljárás keretében a Stone Dekor Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyerte. A vállalkozási szerződés 2020. október 5-én írták alá a szerződő felek, melyet 2020. december 2-án módosítottak. A kiemelt közvilágítás terveit az ELMŰ Hálózati Kft. 2021. január 4-én engedélyezte. A beruházás műszaki átadás átvételére 2021.06.14-én került sor. Próbaüzem lezárult, és 2021.06.25-én a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kiadta közútkezelői hozzájárulást a jelzőlámpára. Az érintett 2 darab gyalogos átkelőhely forgalomba helyezése 2021. őszére várható.

A 300/2018. (IX.26.) KT-határozat alapján versenyeztetési eljárást indítottunk a **Dózsa György utca – Tessedik S. utca – Budai Nagy Antal utca csomópont, Móricz Zs. utca – Géza fejedelem utca – Szent Benedek utca csomópont, valamint az alábbi 5 gyalogos átkelőhely tervezésére:**

Győrffy utca – Mindszenty utca

Vörösmarty utca – Virág Benedek utca

Vörösmarty utca – Határ utca

Németh Kálmán utca –Tóth Árpád utca

Móricz Zsigmond utca – Csaba utca

Németh Kálmán utca – Hargita utca.

A tervezési szerződés Útkataszter Bt. általi 2019. január 23-i aláírását követően 5 db gyalogos átkelőhely létesítési engedélyét 2020. szeptember 9-én kaptuk meg a Pest Megyei Kormányhivataltól, mely 2020. szeptember 10-én véglegessé vált. A kiemelt közvilágítás engedélyezése folyamatban van. A kivitelezés várható időpontja 2021. ősze. A további három csomópont tervezése és engedélyezése továbbra is folyamatban van.

Fót Város forgalomtechnikai rendjének felmérését versenyeztetési eljárás keretében az Útterv 83 Mérnöki Iroda Kft. nyerte. A tervezési szerződést 2020. augusztus 2-én az érintett felek aláírták. A felmérés 2020. novemberében elkészült.

Dózsa György utca területének rendezése: A megosztási vázrajzot a Magyar Közút Zrt. elkészíttette és az egyeztetéseket lefolytatta. A megosztási vázrajz tervezetét 2016. december 7-én megküldte véleményezésre az Önkormányzatnak. Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 158/2017. (IV.26.) KT-határozatával a megosztási vázrajz tervezetét elfogadta. A Magyar Közút NZrt. a telekalakítási engedély kérelmét 2018. április 5-én elküldte a Dunakeszi Járási Hivatal Földhivatali Osztályának. A Pest Megyei Kormányhivatal Dunakeszi Járási Hivatala a Magyar Közút Nonprofit Zrt-nek megküldte a telekalakítási engedélyt 2020. február 24-én. A Dózsa György utca megosztása megtörtént. Az Állam részéről a térítésmentes tulajdonba adás folyamatban van.

Árvácska utca 130. előtti közterület csapadékvíz-elvezetésének kivitelezését a 167/2020.(VII.15.) KT-határozat alapján nyílt versenyeztetési eljárás keretében a Stone Dekor Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyerte. A vállalkozási szerződést 2020. augusztus 24-én írták alá a szerződő felek. A műszaki átadás 2020. szeptember 11-én megtörtént.

Mihályi Dénes utcai átereszt kivitelezését a 170/2020.(VII.30.) KT-határozat alapján nyílt versenyeztetési eljárás keretében a BÉTA-TIPP Kft. nyerte. A vállalkozási szerződést 2020. szeptember 23-án írták alá a szerződő felek. A műszaki átadás 2020. november 2-án megtörtént.

Tőzeges tó vízellátásához szükséges átereszt helyreállításával a 208/2020.(IX.24.) KT-határozat alapján a Fóti Közszolgáltató Kft-t bízta meg az Önkormányzat. Az alap vállalkozási szerződést 2020. július 27-én, a kiegészítő munkákra vonatkozó szerződést 2020. október 21-én írták alá a szerződő felek. A műszaki átadás 2020. november 5-én megtörtént.

Ibolyás utcai csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása tárgyában 2020. augusztus 12-én a NALA-MI Kft-vel tervezési szerződést kötött Fót Város Önkormányzata. A tervek a vízjogi létesítési engedélyt 2020. október 21-én kaptak. Az elkészült tervek vízjogi engedélye 2020. november 21-én vált véglegessé. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. május 7-i kiírását követően a szerződéskötésre a Stone Dekor Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel 2021. június 30-án került sor.

Tóth Árpád utca felső szakaszán csapadékvíz elvezetés tárgyában tervet készíttetett az Önkormányzat. A költségvetés, vízjogi létesítési engedély 2019. november 18-án megérkezett. A kivitelező kiválasztása érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárást az 5/2020.(I.29.) KT-határozat alapján a HVT BAU Kft. nyerte. A vállalkozási szerződés 2020. június 29-én írták alá a szerződő felek. A műszaki átadás 2020. október 6-án megtörtént.

4. Település üzemeltetői feladatok

A Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban Kft.) üzemeltetési-karbantartási feladatai végrehajtásának összehangolása, szervezése, műszaki segítése, ellenőrzése, teljesítés igazolása, egész évben folyamatos feladatokat jelent.

Közvilágítási hálózatok üzemelésével, hibajavításával, a hálózat fejlesztésével kapcsolatos kérések ügyintézése, a munkálatok szervezése szintén e feladatcsoportba tartozik.

A csapadékvíz hálózatokkal kapcsolatos folyamatos ellenőrző, feladat-megfogalmazó, továbbító tevékenység a földárkok folyamatos felújítását, a burkolt árkok tisztítását, állagromlásainak kijavítását, eltömődött csőszakaszainak tisztítását, kijavítását eredményezi. A közúti csapadékvíz elvezető rácsokkal kapcsolatos karbantartási feladatok javulása következtében (lehegesztett rácso) radikálisan csökkent a rácslapok száma a korábbi évekhez képest.

A Kft. földút-karbantartási feladatvégzésének folyamatos koordinálása, helyszíni ellenőrzések, felmérések, színterápiával a kialakítandó műszaki megoldás létrehozásának segítése, a grédezés felügyelete ugyancsak napi elfoglaltságokat jelent a Műszaki csoport munkatársai számára.

A Kft. aszfalt burkolat javítási tevékenységének előkészítését, közös helyszíni bejárások tartását, műszaki megoldási javaslatok kidolgozását, ügyintézőink végezték. A javítások tartós eredményűeknek bizonyultak.

További, kapcsolódó feladataink:

Közüttel kapcsolatos

- üzemeltetői feladatok folyamatos ellátása,
- bontási engedélyek kiadása,
- helyreállítások visszaellenőrzése.

2020. évben

- 127 db közútkezelői hozzájárulás,
- 141 db tulajdonosi hozzájárulás,
- 21 db szakhatósági hozzájárulás,
- 6 db csapadékvíz befogadó nyilatkozat és
- 43 db burkolatbontási engedély kiadásáról gondoskodtunk.

Az észlelt vagy lakosság által jelzett meghibásodásokat - helyszíni ellenőrzést követően - az arra illetékes közműszolgáltatóknak, valamint (őket érintő probléma esetén) a Kft-nek sürgősen, levélben, e-mail-ben, illetve az arra rendszeresített feladatlapon jelezzük. Fóti Közszolgáltató Kft-nek kiadott feladatlapon száma 2018-ban: 269 db.

A helyreállítás megtörténtét ismételt helyszíni bejárás során ellenőriztük, amelynek tényét, a megvalósítás minőségét jegyzőkönyvben rögzítettük.

Lakossági panaszok kivizsgálása, intézkedés megtétele, megválaszolása szintén napi munkánk részét képezi.

Forgalomtechnika keretében az alábbi döntések meghozatalát készítettük elő:

- 20/2020.(I.29.) KT-határozata Fót, V. Zugló utca menetirány szerint jobb oldalán a közút padkáján, az Eötvös Lóránd utca kereszteződését követően „Megállni tilos” és „Zsákutca” KRESZ táblák kihelyezésére.
- 48/2020.(II.26.) KT-határozat Fót, Virág Benedek u. 1. számú ingatlan előtti útpadkán lévő „Elsőbbség a szemben jövő forgalommal szemben” KRESZ tábla áthelyezését a Virág Benedek u. 10. számú ingatlan előtti útpadkára, valamint ugyanezen helyszínre kültéri közlekedési tükör és a Virág Benedek u. 1. szám előtt meglévő táblaoszlopra „Szembejövő forgalom elsőbbsége” és 30 km/h „sebességkorlátozás” KRESZ tábla kihelyezésére.
- 84/2020.(IV.6.) KT-határozat Fót, Széchenyi közre vonatkozó „Zsákutca” KRESZ tábla és forgalomtechnika tükör kihelyezésére.
- 143/2020.(VII.1.) KT-határozat Fót, Gyümölcsös utca Barackos dűlő – Sátorfák utca közti utcaszakasza sebességkorlátozásáról
- A 2020. évben a jogszabályoknak megfelelően a 159/2020. (VII.15.) KT-határozat Fót Város forgalomtechnikai felülvizsgálatáról hozott döntése értelmében elvégeztettük Fót Város öt évenként esedékes forgalomtechnikai felülvizsgálatát. Az elkészült anyagban javasolt, a forgalmi rend egyértelműsítését, vagy jogszabálynak való megfelelése érdekében javasolt jelzőtáblák kihelyezését vagy áthelyezését elvégeztettük.

Kút vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárás lefolytatása

A hatályos jogi szabályozás – a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet – alapján a vízjogi létesítési engedély nélkül megépített vízi létesítményekre - **az ásott és fúrt kutakra vízjogi fennmaradási engedélyt kell kérni** az építtetőnek.

A rendelkezés szerint az építtető (tulajdonos) mentesül a vízgazdálkodási bírság fizetése alól abban az esetben, ha az engedély nélkül létesített kutakra legkésőbb 2023. december 31-ig fennmaradási engedélyt kér.

2020-ban összesen beérkezett kérelmek száma: 68 db, mely adatot 2020. vonatkozásában az alábbi számadatokkal egészítettük ki:

- Védőterület érintettség miatt áthelyezés a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz: 9 db;
- Összes eljárás megszüntető végzés száma: 3 db;
- Összes kiadott engedély: 26 db.

Kutak engedélyeztetési eljárás határidejét 2023.12.31-ig meghosszabbították.

A Vgtv. 29. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépett: „(7) Mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól az a létesítő vagy üzemeltető, aki az egyes belügyi tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Vgtv.mód2.) hatálybalépését (2018.12.21.) megelőzően engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vagy üzemeltet felszín alatti vízkivételt biztosító vízi létesítményt, ha a vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárást 2023. december 31-ig kérelmezi.”

Összegzés:

A Városfejlesztési és üzemeltetési Osztály (2021 január 1-től Városüzemeltetési Osztály) számára 2020-ban – a mindenkit sújtó járványügyi helyzet mellett – az átszervezésre való felkészülés jelentette a legnagyobb feladatot. A városfejlesztési tevékenységeknek a Fóti

Közszolgáltató Kft.-hez történő áttételét hosszas, több hónapon át tartó egyeztetés-sorozattal készítettük elő számos külső szakértő tapasztalatát is kikérve. Az a tény, hogy mind a beruházások és mind a pályázatok 2020-ban rekordszámban valósultak meg, illetve vezettek eredményre, és ez a folyamat az átszervezéssel nem tört meg, azt bizonyítja, hogy a döntés kellően átgondolt volt, és a végrehajtás is – az elkerülhetetlen gyermekbetegségek mellett – megfelelően bizonyult. Ebben a folyamatban az Osztály munkatársai – úgy a Hivatalnál maradók, mint a Kft.-hez kerülők – mindvégig konstruktívan vettek részt, úgy szakmailag, mint emberileg elismerés illeti a hozzáállásukat.

Gazdasági Osztály

2020-ban az új SZMSZ hatályba lépésével az előzőleg Pénzügyi és Adóügyi Osztály elnevezése Gazdasági Osztályra változott. Az osztály feladatmegosztás szempontjából két, jól elhatárolható csoportra osztható:

- Adócsoportha,
- Pénzügyi csoportra.

Beszámoló az adócsoportha 2020. évi munkájáról

Az adócsoportha 7 fővel működik. A létszám adatokban a legjelentősebb változás, hogy 2020 szeptemberétől a csoportvezető betegállományban van, 2021-ben pedig egészséges kislánynak adott életet és szülési szabadságát tölti.

Az adócsoportha ellátja Fót Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt központi adók, díjak, adók módjára behajtandó köztartozások, valamint a - Fót Város képviselő-testülete által bevezetett helyi adók közül - az építményadó, telekadó és iparüzési adó megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá a mezőöri járulék kivetésével és beszedésével összefüggő feladatokat.

Az Adócsoportha a tárgyévben az alábbi rendeletek tervezetét és az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket készítette el:

Fót Város Önkormányzat Polgármesterének 20/2020 (XI.24.) számú önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 25/2017 (VII.6.) sz. és az ahhoz kapcsolódó rendelet módosításáról

Fót Város Önkormányzat Polgármesterének 24/2020 (XII.18.) számú önkormányzati rendelete a mezei őrszolgálatról szóló 36/2016. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Statisztika, ügyiratforgalom

Az alábbi táblázat jól mutatja az adócsoportha (Csomádi kirendeltség nélkül) 2018-2020. évek ügyiratforgalmának alakulását:

	2018	2019	2020
Főszám	8.042	19.997	23.824
Alsószám	2.0769	38.214	49.614



A 2020. évben az érdemi munkát igénylő ügyiratok száma hasonlóan alakult az előző évek ügyiratforgalmához, ami alapján megállapítható, hogy a munka mennyisége nem csökken. Mindezek mellett az adócsoport a 2020. évben kiemelt figyelmet fordított az építmény- és telekadó ellenőrzésekre, felszólítottuk azokat, akik eddig nem, vagy nem a közhiteles ingatlan nyilvántartásnak megfelelően adóztak. Ez az ellenőrzés 2021-ben is folyamatosan működik tovább az adóvégrehajtás és a napi munka, törvényi határidőn belüli elvégzése mellett.

Az adatok tartalmazzák a gépjárműadóval, építményadóval, telekadóval, iparüzési adóval, talajterhelési díjjal, adó- és értékbizonyítvánnyal, adók módjára behajtandó köztartozással, hatósági igazolásokkal és a mezőéri járulékkal kapcsolatos iratokat, valamint az elektronikusan küldött egyenlegértékesítőket és a vállalkozások tekintetében a Nemzeti Adó és Vámhivatal által megküldött adatváltozásokat, amely így összesen mutatja meg az iktatott ügyiratokat. Nem tartalmazza ez a szám Fót vonatkozásában a kb. 414 db átutalás rögzítését, 36.662 db befizetés könyvelését és az egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeket. Az ügyintézési határidők betartása feszített munkatempót kíván meg a csoporttól, melyet tovább nehezít a bevallási határidőkhöz, negyedéves jelentésekhez, illetve az adóév zárásához, indításához kapcsolódó munkatorlódás.

A Covid világjárvánnyal összefüggő rendelkezések több területen is érintették az adócsoport munkáját, többek között törvényi változások, korlátozások (ügyfélfogadás, otthoni munkavégzés), határidő módosítások, amelyhez a csoport kollégáinak és az adózóknak is alkalmazkodnia kellett.

Az adócsoport munkáját két nagy és fontos feladatkörre lehet bontani: egyrészt a költségvetési bevételek biztosítása az önkormányzat működéséhez, másrészt az adóztatás rendszerében az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálása” (lehetőséget biztosítva arra, hogy kötelezettségeiket megfelelő színvonalú ügyintézés mellett pontosan teljesíthessék). Fót város lakossága több mint 20 ezer fő, akik közül szinte minden embernek valamilyen helyi vagy központi adót kell fizetnie, továbbá 4.106 db aktív társas-, vagy egyéni vállalkozás üzemel, melyek közül a legtöbbnek elsősorban iparüzési adófizetési kötelezettsége van. Az

adózók száma, illetve a központi és bevezetett helyi adónemek nagy mennyiségű és sokrétű munkát rónak a csoport dolgozóira.

Elvégzett adóügyi feladatok Főt vonatkozásában

Az adócsoport feladata a helyi iparüzési adóval, az építményadóval, a telekadóval, a gépjárműadóval, valamint a talajterhelési díjjal kapcsolatos I. fokú ügyintézés. Továbbá a csoport ügyintézői ellátják az adók kivetésével, ellenőrzésével, az adók, bírságok, késedelmi pótlékok, illetékek, egyéb bevételek, idegen bevételek nyilvántartásával, gépi adatfeldolgozásával, beszedésével, végrehajtásával, az évközi változások átvezetésével, az adószámlák könyvelésével, az utalásokkal és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodnak a részletfizetési és fizetési halasztási kérelmek döntésre való előkészítéséről. 2020 évben 15.988 db kimenő iratot iktattak a kollégák, amelyből 9.331 db határozat volt, melyeket az ASP programban egy külön kitöltési eljárási módszerrel véglegesíteni kell a hivatalos irathoz tartozó térítvevényt a visszaérkezése után, ellenkező esetben az adózó számláján nem jelenik meg a befizetési kötelezettsége. Az ügyintézők hatósági adóigazolásokat és adó- és értékbizonyítványokat állítanak ki, környezettanulmányt készítenek, más adóhatóság megkeresése alapján egyéb adatot szolgáltatnak. Elvégzik továbbá az ASP programban a nyitási, zárási és egyéb változásokkal kapcsolatos feladatokat. Ezen kívül, nem adóhatósági feladatként, az adócsoport munkakörét bővíti a mezőőri járulék kivetése, beszedése, behajtása, változások átvezetése, bejelentések kezelése és az adatbázis naprakészen tartása. Kiemelt feladatuk az ügyfélfogadás színvonalas ellátása és az adózók folyamatos tájékoztatása.

A csoport az adózók részére megküldte március és szeptember hónapban az adószámlákról az értesítéseket, valamint az év elejei és minden hónapban a havi gépjárműadót érintő változásokról a határozatokat. A talajterhelési díj bevallásához szükséges nyomtatványokat márciusban küldtük meg az érintett ügyfeleknek a tájékoztatóval együtt.

A dolgozók rendszeres kapcsolatot tartanak a társhatóságokkal, társosztályokkal, intézményekkel: Dunakeszi Önkormányzat (hatósági bizonyítványok a használatba vétel tudomásul vételéről) Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztály (működési engedélyek, hagyatéki ügyek, lakcímgügyek), Megyei Egészségbiztosítási Pénztár (munkahelyi adatok megkérése), Nyugdíjfolyósító igazgatóság (letiltások), MÁK (ONKADO program, ASP rendszer, adatszolgáltatás), Muzsik Dezső önálló bírósági végrehajtó, KEKKH, Dunakeszi Földhivatal (mezőőri járulék, építményadó, telekadó), Belügyminisztérium (gépjárműadó), stb.

A csoport dolgozói folyamatos összeköttetésben vannak az OTP Bankkal, az önkormányzat számlavezető intézményével.

Az építményadó és telekadó tekintetében a földhivatali TAKARNET program segítségével és a Dunakeszi Önkormányzat együttműködésével szólítják fel a bevallási kötelezettségeiket önkéntesen nem teljesítő főt ingatlan tulajdonosokat. A 2018. évben elkezdett építményadó, illetve telekadó felderítést 2020-ban is folytattuk. Belterületi és külterületi ingatlanokat vontunk ellenőrzés alá, majd szükség esetén felszólítottuk azokat az ingatlan tulajdonosokat, illetve vagyoni értékű joggal rendelkezőket, akik a nyilvántartásunkban nem, vagy nem a tulajdoni lapnak megfelelően adóztak. A veszélyhelyzetre való tekintettel, a korlátozásoktól sújtott és fizetési nehézségekkel küzdő adózókkal való szolidaritás jegyében a felszólító levelek kiküldése kisebb mértékben történt az előző évekhez viszonyítva. Számokban kifejezve ez 319 db építményadó és 27 db telekadó felhívást jelentett. Az ellenőrzést a 2021-es évben is folytatjuk. A benyújtott bevallások feldolgozása után minden esetben adókiivető

határozat küldtünk ki, több esetben visszamenőleges hatállyal. Ennek következtében megnőtt a fizetéskönnyítési kérelmek száma.

A **helyi iparüzési adó** tekintetében kb. 2200 db bevallást küldtek be az adózók a Hivatali Kapura (a Hivatal elektronikus postaládájába). A járványhelyzettel összefüggő átmeneti rendelkezések alapján az iparüzési adóbevallás benyújtásának határideje 05.31-ről 09.30-ra módosult. Az adóbevallást sokan nem megfelelően vagy hiányosan töltik ki, ezért számos esetben hiánypótlásra kell felszólítani az adózókat, ami jóval meghosszabbítja és megnehezíti a feldolgozási időt. 2020. évben is sok kis- és közepes vállalkozás kérte az iparüzési adó előleg csökkentését, jelentős árbevétel csökkenés miatt. Az adócsoporthoz tartozó munkatársai az iparüzési adó bevallási időszakban rendszeresen végeztek egyszerűsített adóelőleg számítására vonatkozó ellenőrzési tevékenységet, 2020. évben összesen 70 db-ot folytattak le, melyből 25,66 millió adótöbblet került előírásra. Folyamatosan ellenőrizték az egyéni és társas vállalkozások bejelentkezési és adóbevallási kötelezettségét.

Az év eleji **gépjárműadó** kivetés, és a havi változások feldolgozása, kivetése mindig a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetésért Felelős Helyettes Államtitkárság által szolgáltatott adatok alapján történik. Mind az év eleji, mind a havi változások során átjelentett gépjárműveket be kell azonosítani, hogy a kivetési irat elkészülhessen róla. 2020. évben 13.405 db gépjárművet jelentettek át, dolgoztak fel, készítették el és iktatták a határozatokat a csoport dolgozói, majd megcsinálták a már fent említett véglegesítést, hogy a fizetendő adó megjelenjen az adózók számláján. 2020. évtől a járvánnyal összefüggő intézkedések alapján a gépjárműadóból származó bevétel 40%-a már nem az önkormányzatokat illette meg, az a Magyar Államkincstár járvány elleni védekezési alap számlájára került utalásra, ugyanakkor az ezzel járó munka 2020 évben is 100%-ban az önkormányzat feladata volt. A 2020. évben jelentős volt a fizetési nehézségekkel rendelkező ügyfelek száma.

Több mint **400 db talajterhelési díj** bevallás került kiküldésre, melyből kb. 70 db érkezett vissza. Magas volt a csatorna-rákötések száma, ami a talajterhelési díj mértékének 7 évvel ezelőtti drasztikus emelkedésének tudható be. A DMRV Zrt. nagyban segíti munkánkat azzal, hogy kérésünkre megküldi a tárgy évről a vízfogyasztási táblázatot. 2020. évben tovább nőtt a méltányossági kérelmek száma. Várhatóan ez a tendencia folytatódik 2021. évben is.

A csoport feladata az **adó – és értékbizonyítványok** kiállítása, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatóságához, végrehajtáshoz, magánszemély lakáscélú támogatásához. 2020. évben 400 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de kötelező feladat. A feladatot szakképzettséggel – ingatlanértékelői szakvizsgával – rendelkező dolgozó látja el.

A csoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás stb., amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételeit, a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Annak ellenére, hogy a bevétel nem az önkormányzaté, ugyanannyi munkát és idő ráfordítást igényel és a tájékoztatással kapcsolatos szoros határidőket itt is be kell tartani. 808 db irat keletkezett az adók módjára behajtandó köztartozással kapcsolatban 2020 évben.

A **mezőéri járulékkal** kapcsolatos munkát a csoport 2011 októberében kapta meg feladatnak. Sok feldolgozatlan ügyirattal és át nem vezetett változás bejelentésekkel, elavult nyilvántartási adatokkal vették át a munkát. Ezt a több éves hátralékot sikerült 100%-ban ledolgozniuk. Az ügyintézők a mezei örszolgálatról szóló 36/2016 (IX.29) önkormányzati rendelet alapján a **bejelentett változások alapján módosítják** a kivetési iratokat. A 2020. évben 1.736 db határozatot küldtünk ki.

2015. január 1-től az adócsoport feladatai közé tartozik a **helyi jövedéki adóval** kapcsolatos ügyintézés is. A bejelentések feldolgozása, nyilvántartása és az adatok továbbítása a NAV-hoz, valamint a helyszíni ellenőrzések is.

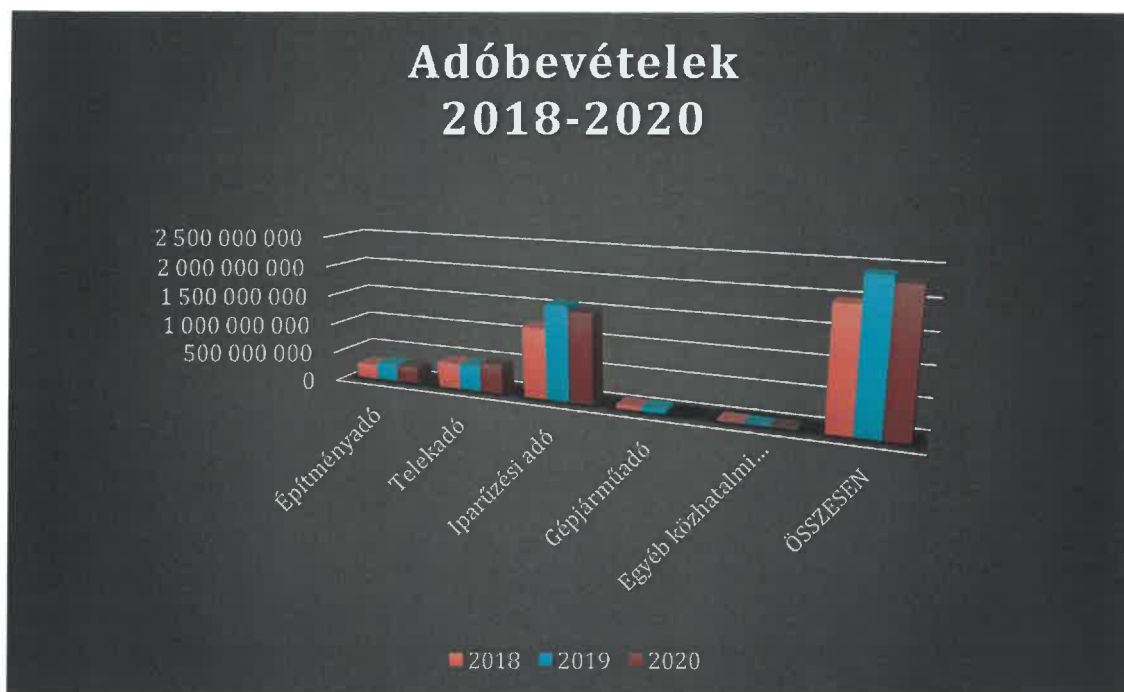
Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015 (XII.28.) NGM rendelet alapján adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére a gépjárműadó bevételek megosztásáról, a helyi rendeletekről, az önadózásos adónemekről, a kivetéses adónemekről, sportvállalkozásokról, adófelfüggesztésről, stb., továbbá havonta, illetve negyedévente a zárások alkalmával a pénzforgalomról, hátralékokról, túlfizetésekről, kivetésekről a pénzügyi csoport részére is.

2020. évben az adócsoport a testületi előterjesztések előkészítésében is részt vett. Közreműködött a költségvetést és a zárszámadást érintő anyagok írásában, valamint az önkormányzat által megvásárolt vagy megvásárolni kívánt ingatlanokkal kapcsolatos előterjesztésekben, jogharmonizációs anyagokban, pénzügyi beszámolóknak.

Bevételek

Az alábbi táblázatban a 2018-2020. években teljesült adóbevételek találhatók.

	2018			2019			2020		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	229 226 000	254 546 009	111,05%	254 000 000	295 486 205	116,33%	258 000 000	287 529 784	111,45%
Telekadó	405 541 000	436 055 793	107,52%	429 977 000	430 589 966	100,14%	440 858 005	496 476 075	112,62%
Íparűzési adó	1 333 487 289	1 193 216 614	89,48%	1 138 132 000	1 590 978 164	139,79%	950 000 000	1 508 727 336	158,81%
Gépjárműadó	70 720 000	74 298 117	105,06%	73 120 000	77 144 257	105,50%	0	0	0,00%
Egyéb közhatalmi bevételek	20 288 000	15 736 743	77,57%	24 179 000	12 235 766	50,60%	14 850 000	12 231 890	82,37%
ÖSSZESEN	2 059 262 289	1 973 853 276	95,85%	1 919 408 000	2 406 434 358	125,37%	1 663 708 005	2 304 965 085	138,54%



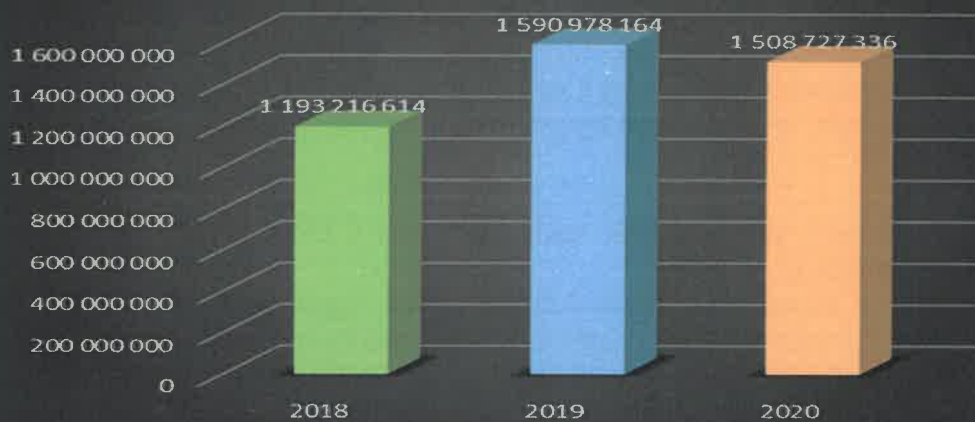
A következő diagrammok adónemenkénti bontásban mutatják a 2018-2020 évi adóbevételek alakulását.



Telekadó 2018-2020



Iparűzési adó 2018-2020



Gépjárműadó 2018-2020





Az adócsoport munkájával kapcsolatos beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az adóbevételekben többségében növekedés látható. Az adóhatóság sokrétű feladatot lát el. A napi munka végzése során a csoportra meglehetősen nagy teher és nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, vagyis a bevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára. A komplex feladatokat naprakészen, állandóan változó jogszabályi háttérben kell végrehajtani, figyelemmel az Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek, valamint az ügyfelek elégedettségének biztosítására.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek hatálybalépését követően:

A gépjárműadóval kapcsolatos teljes körű hatósági ügyintézés a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el a **2021. január 1-jétől kezdődő időszakra vonatkozó, azonban a 2020. december 31-ig keletkező adó vonatkozásában a továbbiakban is az önkormányzati adóhatóság jár el.**

A fenti változások alapján a 2021. évre vonatkozóan az adócsoport feladatainak újra elosztása, munkakörök módosítása vált szükségessé, amelynél a fő szempont az építmény, valamint telekadó felderítés, illetve a végrehajtási eljárások hatékonyságának növelése.

Beszámoló a Pénzügyi csoport 2020. évi munkájáról

A Pénzügyi csoport létszáma 2020. végén 7 fő volt. A 2020. évben a csoportban jelentősen megnőtt a fluktuáció. Távozott a gazdasági vezető, a gyakorlatilag főkönyvelői feladatokat ellátó munkatárs, a költségvetéssel, normatívákkal, tárgyi eszközök nyilvántartásával és a fizetendő adókkal foglalkozó kolléga, valamint egy számviteli ügyintéző. Ezen megüresedett álláshelyek pótlása 2020 október-novemberében megtörtént az osztályvezető és a számviteli ügyintéző esetében. A másik két munkatárs pótlására (költségvetési szakreferens, főkönyvelő) csak 2021 februárjában nyílt lehetőség.

Az előzőek következtében a betöltött álláshelyek száma – ide nem értve a csomádi kirendeltségen dolgozó kollégákat – a 2020. év végére 9-ről 7-re csökkent, aminek alapján a csoporton belüli feladatkiosztást szükséges volt át-, illetve a megüresedett álláshelyek betöltéséig átmenetileg megszervezni.

A Pénzügyi csoport a tárgyévben az alábbi rendeletek tervezetét és az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket készítette el:

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020 (II.28.) rendelete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020 (II.28.) számú rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Fót Város Önkormányzat Polgármesterének 7/2020 (VI.16.) rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2020 (VII.16.) önkormányzati rendelete Fót Város Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról

Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2020 (VII.16.) rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2020 (X.29.) rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020 (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fót Város Önkormányzat Polgármesterének 20/2020 (XI.24.) számú önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 25/2017 (VII.6.) sz. és az ahhoz kapcsolódó rendelet módosításáról

Fót Város Önkormányzat polgármesterének 26/2020 (XII.18.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2021. évi átmeneti gazdálkodásáról

A Pénzügyi csoport a tárgyévben az előzőekben részletezetteken túlmenően az alábbi előterjesztéseket készítette el:

Döntés 2014-2019. évekre szóló Gazdasági Program hatályának meghosszabbításáról (Et. 120.)

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési koncepciója (Et. 213.)

Döntés a 2014-2019 évekre szóló gazdasági program határidejének meghosszabbításáról (Et. 226.)

Statisztika, ügyiratforgalom

	2018	2019	2020
Főszám	120	175	102
Alsószám	1.347	1.561	1.512



A Gazdasági Osztály Pénzügyi csoportja látja el Fót Város Önkormányzat, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Csomád Község Önkormányzat, a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában szakmai irányítást és koordinálást biztosít.

A Pénzügyi csoport a következő munkakörök kialakításával, fenntartásával, illetve az azokhoz rendelt tevékenységi körökkel biztosította az SZMSZ által hatáskörébe utalt feladatok ellátását az év végi, már átszervezett, egyelőre átmeneti állapot szerint:

Gazdasági vezető/osztályvezető (az alábbiak szerinti feladatok koordinálása, ellenőrzése (alkalmanként micro-management szinten), kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése, utalványok érvényesítése, előterjesztések készítése, pénzügyi/gazdasági szempontból történő ellenőrzése, az osztály munkastratégiai irányainak meghatározása, a mindenkori pénzügyi egyensúly és likviditás biztosítása, a kiskincstári rendszer működtetése)

1 fő költségvetési szakreferens – a IV. negyedévben a tevékenység az osztályvetető által biztosítva *(költségvetési rendelet összeállítása, költségvetési rendelet módosítás összeállítása, elemi költségvetés, előirányzatok könyvelése, előirányzat gazdálkodás/nyilvántartás, pénzügyi ellenjegyzés előkészítése, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, tárgyi eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartása, ingatlanvagyon kataszterrel történő egyeztetések, normatívákkal és egyéb támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások, elszámolások, adatszolgáltatások (ebr42 és ÖNEGM rendszerben), KSH adatszolgáltatás, részvétel a számviteli zárási folyamatokban, vezetői információs rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatás)*

1 fő főkönyvelői feladatokat ellátó számviteli-pénzügyi ügyintéző - a IV. negyedévben a tevékenység az osztályvetető és helyettesítések által biztosítva *(bér és nettófinanszírozás könyvelése, negyedéves adózárasi feladatok, függő tételek rendezése, analitikus nyilvántartások egyeztetése, fizetendő adókkal kapcsolatos feladatok/adóbevallások, időszakos számviteli zárasi feladatok, MÁK részére történő adatszolgáltatások)*

1 fő pénzügyi (főkönyvelői feladatokat előkészítő) ügyintéző *(bér és nettófinanszírozás könyvelése, negyedéves adózárasi feladatok, függő tételek rendezése, analitikus nyilvántartások egyeztetése, fizetendő adókkal kapcsolatos feladatok/adóbevallások, időszakos számviteli zárasi feladatok, MÁK részére történő adatszolgáltatások)*

2 fő számviteli ügyintéző *(Önkormányzat, illetve Közös Hivatal vonatkozásában: Követelések/kötelezettségvállalások/más fizetési kötelezettségek nyilvántartása, rögzítése, kontírozása, könyvelése, bejövő számlák, illetve végleges, nem számlás*

követelések/kötelezettségek/más fizetési kötelezettségek kontírozása, könyvelése, költségvetési fő- és alszámlák (üzleti kártya és közigazgatási eljárási illeték alszámlák) közötti bank forgalmi és bankkivonat műveletek végrehajtása, bankterminál adatok beolvasása, banki nap nyitása, bankkivonat tételek összevezetése, banki nap zárása, Államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétellel kapcsolatos elszámolások nyilvántartása)

2 fő pénzügyi ügyintéző (rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és annak pénzügyi teljesítése, szociális ellátások pénzügyi teljesítése, pénztári kifizetések teljesítése, pénztári nyilvántartások vezetése, kifizetési utalványok készítése, banki átutalások teljesítése)

1 fő pénzügyi ügyintéző (a számlázási feladatok ellátása, a bevételek beszámolókról való gondoskodás (fizetési felszólítások, illetve egyenlegközlő levelek kiküldésével))

Összegzés

A Gazdasági Osztály 2020-as esztendejét – a járványhelyzet mellett – az újjászervezés határozta meg. A tárgyévben az Osztály valamennyi vezető beosztást betöltő munkatársa elhagyta a Hivatalt (az Adó Csoport vezetője csak átmenetileg, a szülési szabadsága idejére, a Pénzügyi Csoport több dolgozója viszont végleg). A távozások nyár végi bejelentésekor átmeneti és érthető aggodalom lett úrrá a hivatalvezetésen, azonban a körülmények szerencsés alakulása folytán a távozó osztályvezetőnek októberben úgy sikerült átadnia a munkakörét, hogy az utódjával néhány napon át személyesen is tudott egyeztetni. Azóta sikerült valamennyi stratégiailag fontos, megüresedett munkakört jól képzett és kiváló munkamorálú kollégákkal betölteni, így a jelentős arányú személyi változás színvonal emelkedést eredményezett.

Fót Város Önkormányzatának pénzügyi helyzete a járványügyi intézkedések és gazdasági nehézségek ellenére stabil, biztos alapot jelent a fejlesztések finanszírozásához. Csomád község költségvetési helyzetét sokkal érzékenyebben érintette az, hogy a járványügyi védekezés finanszírozására a gépjármű adó bevételek 100%-ban a központi költségvetésbe folynak be, ezért Csomád esetében elkerülhetetlen volt egyes önkormányzati önerőt igénylő fejlesztések, bevezetni tervezett jóléti intézkedések átütemezése, szigorú költségvetési fegyelem betartása.

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltségének beszámolója a 2020. évi tevékenységéről

A Csomádi Kirendeltség 6 fővel működött a 2020-as évben. A Kirendeltség állományába tartoztak:

- 2 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző

1 fő pénzügyi ügyintéző 2020. december 20-án nyugdíjba ment.

A Kirendeltség 85 db előterjesztést és 14 db rendeletet készített a tavalyi év során.

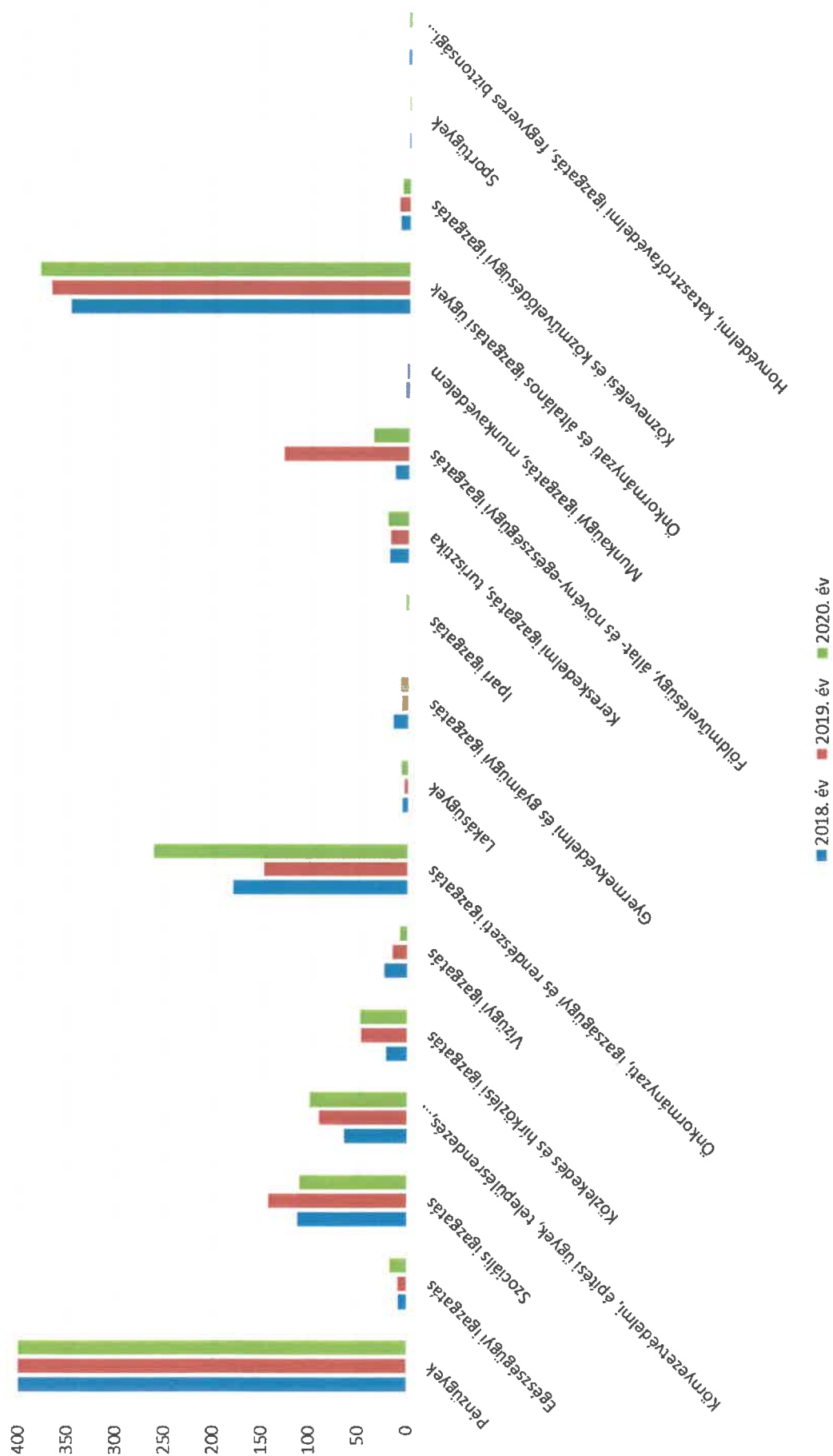
Az alábbi rendeletek készültek:

1/2020.(I.21.)	Önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
2/2020.(II.19.)	Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzata költségvetéséről szóló 3/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet 4. számú módosításáról
3/2020.(II.19.)	Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
4/2020.(III.17.)	A települési folyékony hulladékkezelési közszolgáltatásról
5/2020.(III.17.)	A védőoltás támogatás jogosultsági feltételeiről
6/2020.(III.17.)	Az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 6/2014.(IV.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2020.(IV.28.)	Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a védőoltás támogatás jogosultsági feltételeiről szóló az 5/2020. (III.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
8/2020.(VI.30.)	Csomád Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról
9/2020.(VI.30.)	Csomád Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.19.) rendelet I. módosítása
10/2020.(IX.30.)	Csomád Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.19.) rendelet II. módosítása
11/P/2020.(XI.27.)	Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.19.) önkormányzati rendelet III. módosítása
12/P/2020.(XI.27.)	Kommunális- és telekadó bevezetése
13/P/2020.(XI.27.)	Talajterhelési díj bevezetése
14/P/2020.(XII.18.)	A kommunális és telekadóról szóló 12/2020.(XI.27.) önkormányzati rendelet hatályba nem léptetéséről

Ügyfajták 2018-2020:

Ügyfajták	2018. év	2019. év	2020. év
Pénzügyek	682	14 376	18466
Egészségügyi igazgatás	9	9	18
Szociális igazgatás	113	143	111
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	65	90	100
Közlekedés és hírközlési igazgatás	22	48	49
Vízügyi igazgatás	24	16	8
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	180	148	262
Lakásügyek	6	4	7
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	16	6	7
Ipari igazgatás	0	0	3
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	20	19	22
Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	15	129	37
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	3	1
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	349	369	381
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	10	11	8
Sportügyek	2	1	2
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	3	0	3
Mindösszesen:	1520	15 372	19 485

Ügyiratfajták 2018-2020.



A pénzügyeknél, amely többnyire az adóigazgatási ügyeket foglalja magába, 2018-ról 2019-re megfigyelhető jelentősen ügyiratszám növekedés oka, hogy 2018-ban adózónként (egy adózó – egy főszám), 2019-től pedig adótárgyanként (egy adótárgy – egy főszám) történt az ügyiratok iktatása.

A 2020. évben az alábbi beruházások valósultak meg:

- Kerékpárút
- Templom utca járda
- Közterületi eszközbeszerzés
- Orvosi eszközök beszerzése

A 2020. évben a koronavírus világjárvány miatt bevezetett veszélyhelyzet, illetve a rendkívüli jogrendben hozott gazdasági intézkedései értelmében az önkormányzatokat már nem illette meg a gépjárműadóból származó bevétel 40%-a, mivel az a központi költségvetés részét képezi. A beszedett gépjárműadót 2020. januárig visszamenőleg az önkormányzatnak át kellett utalnia a Magyar Államkincstár részére.

A Csomád Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének 1. számú módosításakor elsődleges szempont volt, hogy a gépjárműadó miatti bevételecsökkenés ellenére is az Önkormányzat a tervezett kiadásait teljesíthesse. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében a költségvetési kiadások csökkentése vált szükségessé.

III. Összegzés

A 2020.évi tevékenységről szóló beszámoló kapcsán munkatársaimmal arra törekedtünk, hogy ne csak a hivatal egyes szervezeti egységei, hanem azokon keresztül a hivatalvezetés munkájáról is átfogó képet nyújtsunk a Tisztelt Képviselő-testület számára. Cél volt továbbá, hogy a minden szempontból rendkívüli esztendőt próbáljuk meg a számok és összefüggések révén viszonyítani a megelőző évekhez. Jómagam ezt az esztendőt a hivatalba lépésemtől a felkészülés évének tekintettem, amely mint utóbb kiderült nemcsak számomra vált azzá, hanem a személyi megújulás és a szerkezeti átalakulás folytán szinte az egész Hivatal számára. Ez a folyamat akkor sem lett volna zökkenőmentes, ha nem szól közbe a koronavírus, a világjárvány kitörése, és annak következményei viszont alapjaiban forgatták fel a Hivatal mindennapjait. Túlzás nélkül állítható, hogy a veszélyhelyzet március 11-i elrendelését követően a tárgyévben nem volt olyan nap, ami „normális” működésre jellemző módon telt volna, hiszen vagy rendkívüli jogrend volt hatályban (március – június, majd októbertől újra), vagy a köztes időszakban, kihasználva, hogy ülésezhet a Képviselő-testület és a bizottsága, igyekeztünk sok mindent bepótolni.

A Hivatal számára mindkét időszak megfeszített munkát jelentett. A testületi ülésezés szünetében az jelentett nehézséget, hogy a hivatal klasszikus előkészítő (adatszolgáltató) és végrehajtó feladatköre szükségszerűen kiegészült ha nem is a döntéshozó, de a döntést eredményező érdemi vitát lefolytató szerepkörrel is, és számos esetben tapasztaltuk mennyire hiányoznak azok a többletinformációk, tapasztalati ismeretek, amelyekkel az önkormányzati képviselők rendelkeznek. A veszélyhelyzet feloldásának ideje alatt pedig a sorozatos rendkívüli ülésekre való felkészülés, azok előkészítése jelentett többletterhet. Mindezek mellett, ahogy a grafikonokból látható, a Hivatal ügyiratforgalma érdemben nem csökkent, a pályázatok beruházások száma, a megvalósított önkormányzati döntések aránya nőtt. Mindeközben zajlott le a Hivatal szerkezeti átalakulása és jelentős arányú személyi változása,

új szervezeti és működési szabályzat elfogadása a Hivatal (és a Képviselő-testület) részére, egyéb szervezetszabályozó dokumentumok és fontos rendeletek (kötségvetési-, szociális-, lakás-, HÉSZ) elfogadása, módosítása.

A legnagyobb eredménynek mégis azt tartom, hogy a koronavírus járvány legnehezebb időszakaiban is sikerült úgy megszervezni a hivatali közszolgáltatások biztosítását, hogy azzal a lakosság és a munkatársak egészségét – a lehetőségekhez mérten – megóvtuk, a Hivatal nem veszített el kollégát a járvány következtében. Közel ilyen fontosnak gondolom a Hivatal emberi arculatának erősödését, azt hogy a szabályozások, munkaköri leírások felett – meglátásom szerint – egyre jobban érvényesül az összetartozás érzése, a közös célokba vetett hit és a tenni akarás a megvalósulásukért, a felelősség elkerülése és hárítása helyett a problémák megoldásának szándéka. Hiszem, hogy ennek az attitűdnek is köszönhető, hogy egészen minimális a lakossági panaszok száma, és a hivatali – a szó nemes értelmében vett – (köz)szolgálati mentalitásnak is szerepe van abban, hogy a lakosság úgy érzékeli, hogy Fóton elindult egy pozitív változás. Ahogy korábban (és ma is) rendkívül megtisztelőnek gondoltam a polgármester urak (és a Képviselő-testületek) bizalmát, amellyel jegyzővé választottak, úgy ma már azt is ugyanilyen megtiszteltetésnek tartom, hogy ez a Hivatal, ezek a munkatársak, jó emberek elfogadnak hivatalvezetőjüknek, és továbbra is törekedni fogok arra, hogy ezt a bizalmat meg szolgáljam.

Végezetül megköszönve mindkét hivatali apparátusnak a rendkívüli munkáját, különösen dr. Csízik Melinda aljegyző asszonynak a hivatali feladatok ellátásához és a beszámoló elkészítéséhez nyújtott segítségét, kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi működéséről szóló beszámolómat.

Fót, 2021. 09. 15.

Dr. Mihályi Zsolt Apor
jegyző