



Csomád Község Önkormányzata

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSA EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

2019. augusztus

Csomád Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások

- előkészítésével, lefolytatásával,
- belső ellenőrzésével,
- dokumentálásával,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével kapcsolatos szabályokról,
- feladat- és felelősségi rendről
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek meghatározására

az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja:

I. fejezet A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat tárgyi hatálya

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti megkötése.

A közbeszerzési szerződés tárgya lehet:

- árubeszerzés (amelyet a Kbt. 8.§ (2) bekezdése határoz meg),
- építési beruházás (amelyet a Kbt. 8.§ (3) bekezdése határoz meg),
- szolgáltatás megrendelése (amelyet a Kbt. 8.§ (4) bekezdése határoz meg),

amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárt. A kivételeket az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 9.§, illetve az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 111.§ határozza meg.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A bírálóbizottság tagjaira és elnökére a Jegyző tesz javaslatot a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontjában meghatározott döntéshozó felé, aki dönt a bizottsági tagok és a bizottsági elnök személyéről. A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

2.2.A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább a tagok fele megjelenik az ülésen. A bírálóbizottság munkája során döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért felelős a bizottság elnöke.

2.3.A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot a Polgármesternek az ok megjelölésével (pl. speciális szakmai ismeretek szükségessége, szakmai zsűri, stb.). A külső szakértő bevonásáról a Polgármester dönt.

3. Külső, megbízott szervezet

Az Önkormányzatnál közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására, állandó jelleggel működő, külön szervezeti egység nem került kialakításra, ezért ezen eljárások szakszerű lefolytatása érdekében az Önkormányzat külső megbízott személyt/szervezetet kérhet fel.

Ezen személy/szervezet kiválasztásáról és felkéréséről a Polgármester dönt.

A megbízott személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott feladata lehet:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslattétel az eljárás fajtájára
- az eljárást megindító felhívás elkészítése
- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása
- a jelen Szabályzat III. fejezet 3. pont a) – g) pontok szerinti hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési hatóság számára
- a közbeszerzési eljárás megindítása
- a bírálóbizottság munkájában való részvétel
- az ajánlatok értékelésének előkészítése
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszővegezése
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során
- jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérő képviselője.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (3) bekezdésének előírása szerint köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az e pontban meghatározottak végrehajtásáért felelős a Pénzügyi ügyintéző.

3. Az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni

A Kbt. 37.§ (1) bekezdésének előírásai alapján az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni:

- 3.1. az előzetes tájékoztatót;
- 3.2. a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- 3.3. a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- 3.4. a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- 3.5. a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- 3.6. a tervpályázati kiírást;
- 3.7. a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- 3.8. az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- 3.9. a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- 3.10. a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A hirdetményeket az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

A *h)–i)* pont szerinti - az eljárás eredményéről szóló - tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő **tíz munkanapon** belül kell megküldeni közzétételre.

A *j)* pont szerinti - a szerződés módosításáról szóló - hirdetményt az Önkormányzat legkésőbb a szerződés módosításától számított **tizenöt munkanapon** belül köteles megküldeni.

Az *a) – d)*, illetve az *f) – i)* pontok szerinti hirdetmények esetében a hirdetményeknek megszövegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában, valamint többi pont szerinti hirdetmény esetében a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Amennyiben a hirdetmények ellenőrzése kötelező vagy azt az Önkormányzat kéri, a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzéséért a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 13.§ -a ellenőrzési díjat kell fizetni. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13.§ (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzési díj megfizetéséért felelős a Polgármester.

4. Az Önkormányzat köteles közzétenni

4.1. Az Önkormányzat a Kbt. 43.§ (1) bekezdésének előírása alapján köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban, valamint az EKR-ben is közzétenni:

- A Kbt. 14.§ (3) bekezdés *a*) pontja szerinti különleges vagy kizárólagos jog alapításáról – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – harminc napon belül tájékoztatni kell az Európai Bizottságot
- a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62.§ (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés *i*) és *j*) pontja szerinti kizárásról [*hamis adat szolgáltatása, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása*] és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével

A Kbt. 72.§ (6) bekezdése alapján, az Önkormányzat az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Bizottságot.

A Kbt. 36.§ (2) bekezdése alapján, amennyiben az Önkormányzat az adott közbeszerzési eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Az Önkormányzat nevében a tájékoztatási kötelezettségnek a Polgármester tesz eleget.

IV. fejezet

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.
2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Önkormányzat az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.

Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételt is a Közbeszerzési Hatóság számára megküldött hirdetménnyel kell kezdeményezni.

3. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében alkalmazható eljárások:
 - alapeljárások:
 - nyílt (Kbt. 81.)
 - meghívásos (Kbt. 82 – 84.§)
 - keretmegállapodás (Kbt. 104 – 105.§)
 - kivételes eljárások (alkalmazásukat a Kbt. – illetve a tervpályázat esetében külön jogszabály [310/2015. (X.28.) Korm. rendelet] - meghatározott feltételek teljesüléséhez köti):
 - tárgyalásos (Kbt. 85 – 89.§)
 - hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 98 – 103.§)

Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az Önkormányzat az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére azon, legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni. Az Önkormányzat köteles legalább három – a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt – gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint rajtuk kívül mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 113 – 114.§ -aiban meghatározott eltérések figyelembe vételével.

Az ebben a pontban leírtak nem alkalmazhatóak, ha:

- az építési beruházás becsült értéke az hétszázmillió forintot eléri vagy meghaladja,
- ha a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja,
- ha az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként.

vagy

- 3.2.3. Abban az esetben, ha az építési beruházás becsült értéke az hétszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, vagy ha a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja, vagy ha az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként, akkor az eljárást megindító felhívást (a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével) hirdetmény útján kell közzétenni.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 114.§ -ában meghatározott eltérések figyelembe vételével.

Az értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg, ezért az éves költségvetési törvény alapján évente módosuló értékhatárok összegét a Szabályzat 1. számú függelékékként kell kezelni.

Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért és a Szabályzat függelékébe történő átvezetéséért a Pénzügyi ügyintéző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a felelős.

VI. fejezet

Az egyes beszerzések előkészítése

1. A Kbt. 28.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat köteles a közbeszerzési eljárás előkészítése során annak becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20.§ -aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni, továbbá a becsült értékbe bele kell számítani az Önkormányzat által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az Önkormányzat teljesít ilyen jellegű

- 3.4. az eljárás fajtájának meghatározása
- 3.5. amennyiben a választott eljárás tárgyalásos eljárás, vagy versenypárbeszéd, úgy dönteni kell az eljárási szabályokról, valamint az Önkormányzat nevében a tárgyaló személyekről
- 3.6. időbeli ütemezés, határidők
- 3.7. az eljárást megindító felhívás tartalmának jóváhagyása:
 - 3.7.1. az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),
 - 3.7.2. az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,
 - 3.7.3. ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok), szerződést biztosító mellékkötelezettségek,
 - 3.7.4. többváltozatú (alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,
 - 3.7.5. a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje
 - 3.7.6. az ajánlati kötöttség időtartama
 - 3.7.7. ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei
 - 3.7.8. egyéb érvényességi feltételek meghatározása
 - 3.7.9. az Önkormányzat szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása
- 3.8. döntés az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, valamint a szabályzat V. fejezet 3.2.1. és 3.2.2. pontjaiban meghatározott (a Kbt. 115.§ vagy 113.§ szerinti) eljárás esetén
- 3.9. a bírálóbizottság tagjainak megbízása
- 3.10. az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan EKR –ben eljárás szintű szereplők és jogosultságok közül mely személyek kapjanak *közbeszerzési eljárás betekintő, közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző* jogosultságot

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben az Önkormányzat nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős meghatározása:
 - 4.1. A Szabályzat VI. fejezet 3.1. pont szerinti esetben a döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 4.2. A Szabályzat VI. fejezet 3.2. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a VI. fejezet 3.3. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Pénzügyi ügyintéző
 - 4.3. A Szabályzat VI. fejezet 3.4. – 3.6. és 3.9. – 3.10. pont szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester
 - 4.4. A Szabályzat VI. fejezet 3.7 és 3.8. pont szerinti esetekben a döntéshozó a Gazdasági és Ügyrendi bizottság.
5. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 40.§ (1) bekezdésnek előírása alapján az EKR alkalmazásával köteles lefolytatni.

Az Önkormányzat csak abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha a Kbt. 41/C.§ (1) bekezdés a) – f) pontjaiban meghatározott körülmények valamelyike fennáll. Ekkor a kommunikációt a Kbt. 41/C.§ (3) és (4) bekezdéseinek előírásai szerint kell folytatni.

MvM rendelet 19. melléklete szerinti tartalommal és közzé kell tenni az EKR -ben, továbbá intézkedni kell a Szabályzat III. fejezet 4. pontjában meghatározottak szerint a rendszerhasználati díj megfizetéséről, ennek érdekében tájékoztatni kell a díjfizetés részleteiről a Polgármestert.

A felhívást is az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -ben kell megküldeni a Kbt. 113.§ (2) bekezdése alapján ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők számára.

- A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a felhívást az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -ben kell megküldeni az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára.
- A Kbt. 103.§ (1) bekezdésének előírása alapján a hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás megkezdése napján – kivéve a Kbt. 115.§ szerinti eljárást – az Önkormányzat köteles az EKR -en keresztül benyújtani a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. Az Önkormányzat köteles továbbá a Kbt. 103.§ (6) bekezdése szerinti adatokat az EKR -ben közzétenni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá az EKR -be történő feladásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A VI. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR -ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, vagy a Műszaki ügyintéző.

2. Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás során a felhívás, hirdetmény megküldését követően, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, szükség szerint az Önkormányzat nevében, a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

3. Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció hirdetménnyel induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 39.§ (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhető kell legyen.

Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39.§ (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat az Önkormányzat milyen módon bocsátja rendelkezésre.

A dokumentációt az EKR -en keresztül kell rendelkezésre bocsátani.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Műszaki ügyintéző, de az Önkormányzat ezt a kötelezettségét szerződés alapján az Önkormányzat nevében el-

tartalmazza az átvétel-, átvevő nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc), az ajánlat/részvételi jelentkezés csomagolásán feltüntetett az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről érkezési listát vezet, ahol feltünteteti az ajánlattevő/részvételre jelentkező nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés érkezésének pontos idejét. Ennek a tevékenységnek az elvégzése az Önkormányzat nevében eljáró közbeszerzési szakértő esetében ezen közbeszerzési szakértő feladata is lehet, a vele kötött megállapodás függvényében

7. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az EKR a részvételi jelentkezési / ajánlattételi határidő lejártát követően 2 órával később automatikusan végzi el. A bontás után betekintési jogosultságot ad az ajánlatokba.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni és ez mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A bontás lefolytatására a Kbt. 68.§ -ának az előírásai érvényesek.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

8. Az EKR –ben lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyvet az EKR automatikusan elkészíti.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő feladata.

A bontási jegyzőkönyvet hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő - a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy - is aláírja.

9. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a bírálóbizottság minden tagja külön –külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

A bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése a bírálóbizottság elnökének vagy az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személynek / szervezetnek a feladata.

10. A bírálóbizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. Az Önkormányzat nevében a döntéshozó a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontja és a VII. fejezet 14. pontja által szabályozottak szerinti, az ezen pontokban meghatározottan kívüli esetekben a Polgármester.

11. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, vagy indoklás kérése válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

indító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés előkészítési javaslata.

14.1. A jelen Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5. pontjaiban felsorolt döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

14.2. A jelen Szabályzat 13.1 pontja szerinti esetben a döntéshozó a Gazdasági és Ügyrendi bizottság

14.3. A két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban, továbbá a jelen Szabályzat VII. fejezet 13.2., 13.6. és 13.7. pontjai szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester.

15. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás/részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, a alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának/részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az Önkormányzat az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben előírt minta alapján, amely összegezést minden ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Az Önkormányzat a fenti tájékoztatási kötelezettségeinek az EKR –en keresztül tesz eleget. A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben szabad csak eltérni az EKR –en keresztül történő kommunikációtól, ekkor a fenti tájékoztatásokat a Kbt. 41.§ -ának előírásai szerint első sorban elektronikus úton (legalább fokozott biztonságú aláírással ellátva) vagy faxon kell folytatni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

16. A döntés tartalmi elemeit tartalmazó szerződés tervezet előkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint.

17. Az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést, vagy a megindítandó eljárás összefoglaló tájékoztatásának visszavonásáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és a választott eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni, vagy tájékoztatót kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság felé.

Az EKR üzemzavara esetén a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben módosítani kell az ajánlattételi határidőt és ezen Korm. rendelet 16.§ (2) és (3) bekezdésében leírtak szerint kell eljárni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős és az EKR –be történő feladásáért / közvetlen megküldéséért az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet

X. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárások egyes lépéseit - azok előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően kötelező írásban dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az EKR –en keresztül lefolytatott eljárás esetén az EKR gondoskodik az oda feltöltött iratok megőrzéséért, az eljárás során ajánlatkérői oldalon született papír alapú iratok megőrzéséért, valamint az EKR alkalmazása nélkül lefolytatott eljárásokban az iratok megőrzéséért felelős a Műszaki ügyintéző.

XI. fejezet Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai

1. A 2 000 000 forint értéket el nem érő értékű beszerzések esetében a Polgármester az éves költségvetésben tervezett beszerzésekről eljárási kööttség nélkül dönt. A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 3 millió forint összeghatárig – amely esetenként a 2 000 000 forint összeghatárt nem haladhatja meg – a 3/2019. (II. 20.) sz. önkormányzati rendeletével a Polgármesterre átruházta.
2. A 2 000 000 forintot elérő értékű árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén nettó 3 000 000 forint összeghatárig 3 ajánlat bekérését követően a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület eljárási kööttség nélkül dönt a beszerzésről és vállal kötelezettséget.
3. A 2 000 000 forintot elérő értékű építési beruházás esetén nettó 5 000 000 forint összeghatárig 3 ajánlat bekérését követően a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület eljárási kööttség nélkül dönt a beszerzésről és vállal kötelezettséget.
4. Árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén nettó 3 000 000 forint összeghatár fölött, illetve építési beruházás esetén nettó 5 000 000 forint összeghatár fölött, legalább 3 ajánlat bekérése és ezek értékelése után a Képviselő-testület dönt a nyertes ajánlatról, mely döntést írásban dokumentálni kell az indokolással együtt. Az ajánlattevő szervezeteket a beszerzés tárgya szerinti területen működő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők közül a Gazdasági és Ügyrendi bizottság választja ki és az eljárás lebonyolítási rendjét meghatározza.
5. A döntéshozó a Szabályzat XI. fejezet 1 – 4. pontjai szerinti eljárásokban is kérheti a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, valamint bírálóbizottság közreműködését, továbbá jogosult a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás önkéntes alkalmazására.
6. Amennyiben egy szerződés a kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az Önkormányzat számára nem lé-

désszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Ezt a tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

4. A Szabályzat XII. fejezet 1 – 3. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért felelő a Polgármester, vagy az általa megbízott köztisztviselő.

XIII. fejezet Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.

Ez a szabályzat 2019. augusztus 9 -én lép hatályba, hatályba lépésével egyidőben hatályát veszti a 20/2019. (III.18.) sz. Képviselő-testületi határozattal 2019. március 19. napjától hatályban lévő Csomád Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata.

Csomád, 2019. augusztus 09.



Klement János
polgármester



dr. Finta Béla
jegyző

Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot Csomád Község Önkormányzata 59/2019. (VIII. 09.) sz. Képviselő-testületi határozatával elfogadta.



dr. Finta Béla
jegyző

