

Előterjesztés száma: 41/ 2020.

## ELŐTERJESZTÉS


a Képviselő-testület 2020. június 29-i ülésére

**Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Csomádi Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évben végzett munkájáról 2019/2020. évi működéséről**

**Előterjesztő:**

  
Klement János polgármester

**Készítette:**

  
Hagymási Mária igazgatási munkatárs  
Sinkó Mihályné intézményvezető

**Szakmai szempontból ellenőrizte:**

  
Dr. Sugár Anita aljegyző

**Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte:**

  
Dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző

**Tárgyalja:**

GÜB

**Egyeztetve, tájékoztatva:**

-

**Javasolt meghívott:**

Sinkó Mihályné intézményvezető

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség nem szükséges.

Az előterjesztés zárt kezelését **nem kérjük.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## **I. Előzmények**

---

Képviselő-testület minden évben a júniusi ülésén tárgyalja a Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde munkájáról szóló beszámolót.

## **II. Kifejtő részletezés**

---

A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde 2019/2020. nevelési évben végzett munkájáról Sinkó Mihályné intézményvezető készített beszámolót, melyet mellékelünk az előterjesztéshez. Két külön dokumentumban olvasható az óvodai és a bölcsődei munkáról szóló beszámoló. Az intézményvezető asszony csatolta a gyermekvédelmi felelős által készített gyermekvédelmi beszámolót is, továbbá a logopédiáról szóló és a mozgásfejlesztéssel kapcsolatos beszámolót is.

Ennek megfelelően az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

## **III. Határozati javaslat**

---

### **.../2020. (VI. 29.) KT-határozat**

Csomád Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Csomádi Napsugár Óvoda - Bölcsőde 2019/2020. nevelési évben végzett munkájáról készített beszámolót a 41/P/2020. sz. előterjesztés 1. sz. melléklete szerint.

Felelős: Klement János polgármester

Határidő: azonnal

### Melléklet:

1. sz. melléklet: Beszámoló a Csomádi Napsugár Óvoda Bölcsőde 2019/2020. nevelési év munkájáról

## BESZÁMOLÓ 2019-2020 NEVELÉSI ÉV



Csomád, 2020. június

Készítette: Sinkó Mihályné  
intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető .....	4
Pedagógiai folyamatok .....	6
Személyiség- és közösségfejlesztés .....	17
Eredmények .....	24
Belső kapcsolatok, együttműködés .....	26
Az intézmény külső kapcsolatai .....	28
A pedagógiai munka feltételei .....	31
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	36
Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai .....	37
Összegzés .....	41

### Mellékletek

1.sz. melléklet	<b>Bölcsőde beszámoló</b>
2. sz. melléklet	<b>Gyermekvédelmi beszámoló</b>
3. sz. melléklet	<b>Mozgásfejlesztés beszámoló</b>
4. sz. melléklet	<b>Logopédiai beszámoló</b>
5. sz. melléklet	<b>Fejlesztő foglalkozás beszámoló</b>
6. sz. melléklet	<b>Az éves munkaterv kiegészítése</b>
7. sz. melléklet	<b>A továbbképzésről (Tóth Krisztina)</b>

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde éves értékelése, a 2019/2020. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről nyújt tájékoztatást.

Formáját és felosztását tekintve már a megszokott intézményi önértékelési kompetenciák szerint állítottam össze, igyekeztem tartalmában mindenre kitérni.

A beszámoló készítésének alapjai:

- Csomádi Napsugár Óvoda - Bölcsőde éves munkaterve a 2019/2020. nevelési évre
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Csomádi Napsugár Óvoda - Bölcsőde szabályozó dokumentumai  
Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Elsődleges célom és feladatomban mindenkor a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézmények törvényes működése.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható gazdálkodást.

## Bevezetés

A család központi szerepét kiegészítő korai gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képzik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért, az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnövekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Tisztában vagyunk azzal, ha sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az teljes nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának megtartására, növelésére és annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben - oktatásban részesüljön.

A 2019-2020-as nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembevételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján, közösen összeállított éves munkaterv megvalósítására törekedtünk. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési feladatainkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

3 vegyeséletkorú csoportban láttuk és látjuk el nevelési feladatainkat. A szülők döntő többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét, de az üres helyeinkre fogadjuk más, - nem a felvételi körzethatárhoz tartozó -település gyermekit is. Az óvodai csoportokban, ebben a nevelési évben az átlagos létszámnál kevesebb gyerek volt, de ez nagyban hozzájárult, hogy az egyéni differenciálás és a védő-óvó- fejlesztő ellátások erőteljesebben valósuljanak meg.

Nevelési évünket ketté szelte a korona vírus miatt kialakult veszély helyzet, mely időszakot a változás jellemezte. Változott a munkarend, a feladatok és az elvárás is. Az óvodapedagógusok, az óvoda többi dolgozója és én is kialakítottunk egy más jellegű stratégiát, hogy ne veszítsük el a kapcsolatot a gyermekekkel, de ötletekkel segítsük a szülőket is. Ezeket a foglalkozási, játék lehetőségeket, kreatív ötleteket különböző információs felületeken továbbították az óvodapedagógusok a szülők felé.

Ugyanakkor ezek a változások hatással voltak és vannak az intézmény mindennapi életére, a dolgozók mentálhigiénéjére.

Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, az életben adódó (mint most az emberiség egészségét, életét befolyásoló veszély helyzet) változásokat is figyelembe kell vennünk.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Mind az óvodapedagógusok, mind az óvoda és bölcsőde dolgozói és magam is kreatívan alkalmazkodtunk ehhez az „ilyen még nem volt” ismeretlen, egyedi helyzethez.

Jó érzés tudni, hogy az óvoda dolgozói tudásukat és más erőforrásaikat bevonva, maximálisan helyt álltak a gyermekek, embertársaik, és maguk érdekében.

---

**Az intézményünk működését meghatározó törvények, rendeletek és dokumentumok, valamint a rendkívüli helyzetet szabályozó rendeletek:**

- **Törvények:**
  - 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012.CXXIV. törvény
  - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról, valamint az idevonatkozó módosítások.
  - 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.
  - 1992. évi XXXIII. törvény. a közalkalmazottak jogállásáról
  - 2018. évi LXXIX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
  - 2018. évi XCIV. törvény az egyes foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról
  - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
  
- **Rendeletek:**
  - 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvénymódosításáról
  - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
  - 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
  - 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
  - 15/2013. (II:26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
  - 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekbe történő végrehajtásáról.
  - 324/2018. (XII.30.) Kormányrendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019.évi megállapításáról
  - 4/2019. (III.27.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
  - Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,
  - Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet.
  
- 2019/2020 nevelési évre vonatkozó rendkívüli rendeletek, határozatok:
  - 45/2020. (III.14) Korm.rend. az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről.
  - 1102/2020. (III.14) Korm. határozata a koronavírus miatt a köznevelési intézményekben új munkarend bevezetéséről
  - 152/2020. (IV.27). Korm.rend. a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről.



- 7/2020. (III.25.) EMMI határozata – a 2020/2021.nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról.
- 215/2020. (V.20) Korm. rend. az óvodák és bölcsődék újrainvitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről

• **Óvodai dokumentumok:**

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Nevelési tervek
- Továbbképzési Program – Beiskolázási terv
- Munkaközösségi terv
- Munkaterv

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Tervezés

#### 1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

<p><b>1.1.1.1. Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény irányítása, működése a Pedagógiai programunk, valamint a 2019/2020. nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján valósult meg. Az éves munkaterv összhangban van dokumentumainkkal, valamint a pedagógus közösségünk terveivel.</p> <p>A Pedagógiai Programunkban, - mely a „Néphagyományőrző Pedagógiai program” - a kijelölt célok határozták meg feladatainkat, szakmai munkánkat, amelyek közös eredményként valósulhattak meg. Célja és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával valamint az Alapító Okirattal.</p> <p>A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési</p>



	<p>intézményekben történő végrehajtásról szóló 326/2013.(VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 39/I.§-ban foglaltaknak megfelelően a pedagógusoknak alkalma és lehetősége van a következő, besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezni, amennyiben a kiírt feltételeknek megfelelnek.</p> <p>Ebben a nevelési évben nem jelentkeztem senkit, de a jövőt illetően már vannak jelzések a minősítést illetően.</p> <p>A fenntartóval való kapcsolatunk jogszabály szerinti, aktív és gyümölcsöző együttműködést biztosított. A 2019/2020-as nevelési év szakmai feladatait a Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. A szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával készültek.</p>
<p>Az 1.1.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Óvodánk működését a nevelési évre elkészített éves munkaterv alapján irányítottuk A munkatervet az intézményvezető készíti el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével. A programjainkat az ütemezés szerint tudtuk vállalni, március 16.-ig. Az éves pedagógiai munka megfelelt a tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak, mely eltéréseket beszámolóm további részében fejtem ki részletesebben.</p>

### 1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<p><i>1.1.2.1.Központi elvárások</i></p>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánk <b>Pedagógiai Programja</b> (P.P.) összhangban van az <b>Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával</b> (ÓNOAP) e dokumentumban és az éves munkatervben foglaltak szerint történik a nevelő munka az óvodánkban. A célok, tervezett feladatok megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.</p>
<p>Az 1.1.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p><b>Pedagógiai programunk</b> jól tükrözi lehetőségeinket, megvalósíthatók céljaink, feladataink, elérhető vállalásokat tartalmaz, amelyek a csoportnaplóban kerülnek rögzítésre, mely dokumentum naprakész vezetése kötelező az óvodai nevelés során.</p>

## 1.2. Megvalósítás

### 1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p><b>1.2.1.1 Központi elvárások</b></p>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i></p> <p><i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógus kolléga bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Mindenkor a stratégiai dokumentumokra (Pedagógiai Program, vezetői pályázat célkitűzései) épül és épült az óvoda éves munkaterve, amelyhez kapcsolódnak a munkaközösség és csoportjaink nevelési tervei. Ezen dokumentumok alapján történik a nevelői munka.</p> <p>Óvodánkat meghatározó dokumentumainak, gyakorlati megvalósításában mindenki részt vett.</p> <p>Az egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok biztosítják, hogy mind a gyermekek, mind a szülők, munkatársak elégedettek legyenek, érezzék a biztonságos háttérrel, de a feladataink is megvalósuljanak.</p>
<p>Az 1.2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Egymás munkáját segítve arra törekszünk, hogy a szakmai színvonalunkat megtartva, a már jól bevált, és az új módszereket beépítve érjünk el hatékony nevelést, megfelelő, meleg óvodai légkört.</p> <p>A vegyes életkornak köszönhetően nehéz feladat, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelő szintre juttassuk, de az óvodapedagógusok elfogadó képessége, kreatív megoldóképessége hozzájárul, hogy mindezek megvalósuljanak. Erről, dokumentumot vezetnek, az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban, amelyet a szülőkkel félévenként ismertetünk.</p> <p>A tudatos nevelői munka mellett, eredményességünket egy erős szál, a családokkal való együttműködés is segítette, amely ebben a nevelési évben különösen nagy hangsúlyt kapott.</p>

## 1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p><b>1.2.2.1. Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i></p>
<p>Az 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A beszámoló az éves tervben vállalt feladatok teljesítését, az óvodai élet színesítését támasztja alá.</p> <p>2019. szeptember 16-20 - Csoportos szülői értekezlet 2019. szeptember 20 – 21 - Óvodai szüreti vigadalom, községi szüreti felvonulás. Részvétel a szüreti műsoron. 2019. október - Tűzriadó gyakorlat 2019. október 22 - Megemlékezés az 1956-os Forradalomról. 2019. november 11 - Márton napi libamulatság. 2019. november 29 - Adventi készülődés 2019. december 1 – Idősek köszöntése 2019. december 6 - Mikulás ünnepség 2019. december 16-19 - Óvodai karácsonyi ünnepségek a csoportokban 2020. január 20-24 - Szülői értekezletek a csoportokban 2020. február 13 - Farsang 2020. március 6 - Nőnap köszöntés</p> <p>A Munkaterv szerint az alábbi programok a járványügyi helyzet miatt már nem valósultak meg intézményi szinten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés az óvodában</li> <li>- Húsvéti hagyományok, jelképek készítése a csoportokban, dekoráció</li> <li>- Anyák napi köszöntések a csoportokban</li> <li>- Gyereknapi</li> <li>- Évzárók, nagycsoportos búcsúztatása az óvodától</li> <li>- Májfa állítás az óvodában</li> </ul> <p>Az áprilusra tervezett óvodai beiratkozás sem a megszokott módon, személyesen, hanem elektronikus formában történt( az EMMI határozatának megfelelően), melynek menetéről a szülőket az intézmény honlapján, illetve a helyi újságban is tájékoztattuk.</p>
<p>Az 1.2.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Beszámolómban a tervek megvalósulásának időpontjai láthatók, amelyek március 16.-ig a megszokott óvodai környezetben valósultak meg, majd ezt követően május 25.-ig, otthoni környezetben folytatódott a szülők segítségével. Ezek a munkatervben megfogalmazott, rendszeresen ismétlődő tervezések, esetleg új feladatok, váratlan helyzetek és azok jó megoldása jelentik munkánk sikerességét.</p>

### 1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<p><b>1.2.3.1. Központi elvárás</b></p>	<p><i>Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az óvoda tervezési dokumentációja az alábbi elemekből tevődik össze: éves munkaterv, tematikus terv, heti terv, amelyeket a csoportnaplóban rögzítenek az óvodapedagógusok. Ezen dokumentumok megléte kötelező az óvodában.</p> <p><b>Évesterv:</b> tartalmazza a tevékenységformákhoz kapcsolódó várható, tervezett tevékenységeket/anyagokat/témaköröket.</p> <p>Az évszakok körforgása szerint, a tematikus terv témái, a feldolgozni kívánt témakörök, ünnepek, hagyományok éltetése kerülnek meghatározásra tanév elején.</p> <p><b>Tematikus terv:</b> egy-egy tematikus egységet foglal magába, mely egy- négy hét közötti időszak konkrét tevékenységi területekhez kapcsolódó, tevékenységeit/anyagát tartalmazza. Ebben, a témához kapcsolódó cél és feladatrendszernek, az alkalmazott módszereknek is meg kell jelennie.</p> <p><b>Heti terv:</b> heti lebontásban tartalmazza a konkrét megvalósításokat. Itt van lehetőségük az óvodapedagógusoknak, olyan, a gyermekek által, spontán megvalósuló dolgokról is feljegyzést készíteni, melyek tervezés nélkül, de megvalósulnak a hét során.</p> <p>A heti terv és a tematikus terv között a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel, a differenciálás, a kiemelt fejlesztési feladat, a különböző tevékenységi formák és a hozzá köthető hagyomány éltetése.</p> <p><b>Csoportnapló:</b> lehet központilag kialakított vagy egyéni megjelenésű de tartalmi szabályozását, felosztását a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet határozza meg.</p> <p>Az óvodai dokumentáció pontos, szakszerű és naprakész vezetése kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak.</p> <p>A folyamatos életszervezést tükrözi, fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.</p> <p><b>Vekerdy Tamás</b> magyar pszichológus szavát idézve, valamint az óvodai Alapprogram is leszögezi, hogy az óvodás gyermek legfejlesztőbb tevékenysége a játék, és azok között is a szabad játék.</p>
<p>Az 1.2.3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Az óvodai nevelés különböző tervei, egymásra épülnek koherenciát mutatnak, amelyek a gyermekek tudatos, tervszerű nevelését, fejlesztését foglalják magukba.</p>

**Tevékenységformák:**

**Játék**

Óvodai nevelésünk egyik leghatékonyabb eszköze.

Idejük nagy részét játékkal töltötték, mert ebben a korszakban ez a fő tevékenységük, amelyek számtalan nevelési helyzetben alakítják a gyermek személyiségét.

**Munka**

A kicsiket az önkiszolgáló munka jellemzi, a nagyok feladata a másokért végzett munka megismerése, megbecsülése.

**Tanulás**

Fontos tevékenységi forma, főként a gyermek iskolát megelőző utolsó évében. Ezt a Köznevelési törvény is kiemeli. Az óvodai nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy spontán vagy irányított módon tanuljon a gyermek. A nevelési terület tárgya és feladata, a csoportok összetétele, határozza meg, hogy milyen módon és milyen szervezeti formában tartja az óvodapedagógus.

A tanulás prioritása, azoknak a képességeknek a kimunkálása, felszínre hozása, amelyre majd az iskola építeni tud.

**Egészséges életmódra nevelés**

**Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés**

**Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés, melyben kiemelt jelentőségű a mese.**

**A külső világ tevékeny megismerése**

**Mozgás**

A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermekek életében, hiszen a nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, kapcsolatok, amelyek a gondolkodási műveleteket, és a kognitív képességek fejlődését segítik. Óvodapedagógusaink minden alkalmat megragadnak a mozgásra, hiszen mind az udvarunk, mind a tornaszoba változatos lehetőséget biztosít erre.

**Vers, mese**

**Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

A kreatív tevékenységekhez a feltételek biztosítottak voltak, egész évben szebbnél- szebb, sokféle technikával készült alkotások kerültek ki a gyermekek keze alól, amelyek a folyosókon elhelyezett falújságokon nyújtanak esztétikai élményt.

**Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

Az óvónőink jó zenei adottságokkal rendelkeznek, ez meglátszik óvodásaink zeneszereteten. Szeretnek tapsolni, énekelni, énekes játékokat játszani, zenére mozogni. Ebben a nevelési évben is fő vonal maradt a mozgás fejlesztés összehangolása ezért, maradt a szakmai munkaközösség vezetője Boros Judit óvodapedagógus.

(3. sz. melléklet)



### 1.3. Ellenőrzés

#### 1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel)

<b>1.3.1.1 Központi elvárások</b>	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Feladatunk a Pedagógiai program, munkaterv, éves terv összevetése a működő gyakorlattal. Külön dokumentáció tartalmazza a veszély helyzet időszakában végzett munkát. / 6. számú melléklet/</p> <p>A gyermekek nyomon követésének dokumentációi az idei nevelésiévben is elkészültek, ezekről szóló tájékoztatást a szülők aláírásukkal igazolták.</p> <p>Az éves munkaterv tartalmazza az ellenőrzés szempontjait, célját, feladatait. E szerint történt meg a nevelési évben a pedagógusok ellenőrzése. Az óvodapedagógusok ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik. Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése. Módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése a pedagógusok mindennapi nevelő- oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése. A látogatások időpontjai változóak: spontán megfigyelés váratlan időpontokban, tervezett látogatások, dokumentum ellenőrzések, interjúk. Célja annak kiderítése, hogy a Pedagógiai program, az éves Munkaterv, a tervezett témahetek mennyire vannak koherenciában (összhangban) a működő gyakorlattal. A vezetői ellenőrzés most, amikor az óvodapedagógusok innovációs tevékenysége hatványozott, sokszorosan fontos a mérték, az intézmények nevelési színvonalának megtartása.</p> <p>Az óvodapedagógusok mellett, a dajkák, pedagógiai asszisztens a technikai személyzet is sokat tettek azért, hogy a nevelőmunka zökkenőmentes és zavartalan legyen.</p>

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg.	<b>Pedagógiai ellenőrzés</b>			
	<b>Mit?</b>	<b>Hogyan?</b>	<b>Hol?</b>	<b>Ki?</b>
	Csoport dokumentumainak időszakos ellenőrzése,	dokumentum-elemzés	csoportban	óvodavezető
	Egészséges életmódra nevelés	megfigyelés, elemzés, értékelés	csoportban	óvodavezető
	Hospitálás a csoportban	alkalmanként	csoportban	óvodapedagógus óvodavezető
	szülőkkel való kapcsolattartás	különböző fórumokon: szülői értekezlet, fogadó óra, alkalomszerű beszélgetések, SZMK- megbeszélések	óvoda	óvodapedagógus, óvodavezető, Szülői Munka Közösség
A nevelési év júniusig tartó értékelése	dokumentumelemzés, az éves munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	óvoda	óvodavezető	
Az 1.3.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen eszközökkel ellenőriz. A szakmai színvonal az egész nevelőtestületől elvárás, mely az egész alkalmazotti közösségtől maximális felkészültséget, tudást igényel. Ennek megfelelően módszertani, nevelési, pedagógiai profilunkat jól kell ismerniük, vázlataikban, elméleti és gyakorlati munkáikban a korszerű tudományok és kutatások, valamint a szakmai tapasztalatok beépítése egyaránt fontos. Ezért is kiemelt jelentőségű az önképzések mellett a továbbképzések, szakképzések segítése.			



<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A tervezett belső ellenőrzés során az ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézmény szakmai tevékenységgel összefüggő és gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat. A vezetői ellenőrzések és értékelések a tervezettek szerint történtek. A differenciálás, mint módszer megjelenik a csoportok életében, a szokás és szabályrendszer átgondoltságot, tudatosságot tükröz. A vezetői munka szerves része a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, melyben mindenkor betartjuk a törvényi előírásokat, törekszünk a takarékosagra az ésszerű felhasználásra.</p>
<p>Az 1.3.1.3 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.</p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzésekkel továbbra is biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket elsősorban a Pedagógiai Programunkkal kapcsolatosan tervezzük, de teret engedünk (lehetőségeinkhez mérten) az egyéni igények megvalósításához is. Ebben a nevelési évben Mátyási Lászlóné dajka, Sogrik Kitti kisgyermeknevelő,- gondozó jelentkeztek az óvodapedagógusi végzettség megszerzésére, Stanzelné Rosenbaum Mária Edina konyhai kiségitőnk egy OKJ-s képzést kezdett el, mely képzés eredményeként szakácsként dolgozhat, valamint Tóth Krisztina óvodapedagógus továbbképzés keretében gyarapította szakmai tudását egy 30 órás képzés keretében. Ezúton is köszönjük a lehetőséget és támogatást. (7. sz. melléklet)</p>
<p>Az 1.3.1.4 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>A képzéseken tanultakat igyekszünk beépíteni, hasznosítani Pedagógiai Programunk megvalósítása során, valamint a tanultak jó lehetőséget adnak az új, naprakész ismeretek, módszerek egymásközi megosztására, illetőleg a szakmai tudás frissítésére.</p>

## 1.4. Értékelés

### 1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<p><b>1.4.1.1 Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítja, az önértékelési folyamatban az óvodapedagógus kolléga is részt vesz.</i></p>
--	---

<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az értékelés tények és adtok alapján tervezetten és objektíven történik. Alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti az óvodai nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak megfelelően. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.</p>
<p>Az 1.4.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Továbbra is nyomon követjük a változásokat, melyek az önértékelésekhez, pedagógus minősítésekhez kapcsolódnak. Megvalósíthatók és követhetők óvodánk fő értékei is, melyek előtérbe helyezése minden dolgozó alapvető feladata.</p>

#### 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p><i>1.4.2.1 Központi elvárás</i></p>	<p><i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ figyelembevételével készült el. Az intézményben folyó nevelési/tanulási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A megfigyelésen alapuló méréseket egységes értelmezésben végzik, és azonos formátumban rögzítik az óvodapedagógusok, az eredményekről évente két alkalommal a szülőket is tájékoztatják.</p> <p><b>Mérési területek:</b> szociális, értelmi, verbális, és testi képességek. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából az óvodapedagógusok levonják a következtetéseket, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, konzultálnak a logopédussal és/vagy a fejlesztő pedagógussal. A fejlesztő pedagógus eredményeiről tájékoztatást ad. A 15/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában logopédiai ellátás biztosított, mely ellátás keretében beszéd és nyelvi fejlettség szűrése megtörtént. Heti két alkalommal /kedd, péntek/ 4-4 órában foglalkozik Udvarhelyi Klára logopédus a gyermekekkel, továbbá saját fejlesztő pedagógusunk is segíti a képességkibontakoztató, fejlesztő munkát.</p>

<p>Az 1.4.2 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Az óvodás gyermekekre vonatkozó mérési- értékelési dokumentációt az óvodapedagógusok vezetik, összegzik és szükség esetén fejlesztő tervet készítenek. Az idei nevelési évben 23 gyermek járt logopédiai foglalkozásra és 11 gyermek vett részt fejlesztő foglalkozásokon. Március 16.-tól ezek a fejlesztések is online történtek a szülők segítségével. (4. sz. melléklet – Logopédiai beszámoló, 5. sz. melléklet Fejlesztő foglalkozás beszámoló)</p>
---	--

## 1.5 Korrekció

### 1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<p><b>1.5.1.1 Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p>
<p>A 2019/20. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználtuk és beépítettük óvodánk alapvető dokumentumaiba, ezeket betartva végezzük nevelői munkánkat.</p>
<p>Az 1.5.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket. Javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Konszenzus által közösen kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a következő nevelési év munkaterve, és a feladatokra készült intézkedési tervek.</p>

### 1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

<p><b>1.5.2.1 Központi elvárások</b></p>	<p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése,</i></p>
--	--

	<i>segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény fontos feladata volt a tanulási folyamat során, a személyiség és közösségfejlesztés is, mely tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Továbbá a munkaközösség vezető munkatere közösség fejlesztő programokat is tartalmazott, amelyek a nevelési év során csak részben valósultak meg.
Az 1.5.2 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Számomra fontos minden dolgozó véleménye, ezért intézményünkben a demokratikus vezetési stílus jellemző, közös vélemény alapján kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok, és a közös értéket hordozó programok.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

#### 2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<i>2.1.1.1 Központi elvárások</i>	<i>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, mindenkori nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele. Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, meleg légkörben valósítható meg.
A 2.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az óvodapedagógusok a gyermekek szociális és személyes képességeinek feltárását differenciálással, egyénhez igazított módszerekkel, technikai eszközökkel valósítják meg.



## 2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<p><b>2.1.2.1 Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i> <i>A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</i> <i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban</i></p>
<p>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés már több éven átívelő folyamat, amely az óvoda Pedagógiai Programjában is megjelenik. Az egészség és a környezettudatos nevelés áthatja a teljes óvodai életet. A mindennapi tevékenységekbe beépül környezetünk tisztántartása, rendjének megóvása. A tudatos felkészülésnek, tervezésnek köszönhetően gyermekeink játékos tevékenységekkel mélyíthetik szűkebb-tágabb környezetünkről szerzett ismereteiket.</p>
<p>A 2.1.2 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Gyermekeink egy jól fejlődő, ideális környezetben élnek, ezért fontos, hogy megismerjék az itt található földrajzi és természeti ritkaságokat, és környezetük védelmét. A megújuló energiaforrásokkal is megismerkedhetnek, mert az óvoda- iskola energia kiegészítését napkollektorokkal, a bölcsőde fűtését a hőszivattyúk segítségével, a föld energiájának hasznosításával biztosítjuk.</p>

## 2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata.

**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)**

<p><b>2.1.3.1 Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</i> <i>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</i> <i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i> <i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i> <i>Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, amely módszertani tudásukat megosztják egymással. Nyomon követik, a kor pedagógiai elvárásait, saját, egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek frissítése,</p>

	ezért a pedagógusok rendszeresen, és szívesen vettek/vesznek részt továbbképzéseken, illetve vesznek/vettek részt különböző szakirányú szakképesítéseken, amelyek által szakmai tudásukat bővítették, újabb módszertani ismereteket szereztek.
A 2.1.3 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A további nevelési évben, és a jövőben is főbb feladatunk az előttünk álló szakmai kihívások, módszertani cél és feladatrendszerének megfelelni. Ehhez tudatos, tervezett munkára, nagyfokú odafigyelésre, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Ezek a célok csak korszerű gondolkodású, innovatív, ugyanakkor az elért értékeket tisztelő, alkalmazkodó nevelőtestülettel és alkalmazotti közösséggel valósíthatók meg, amely cél megvalósulása még nem teljesedett ki, még fejlesztésre szorul.

#### 2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Központi elvárások	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogatórendszerét működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvoda se érezze magát peremhelyzetűnek. Fontos a családi légkör és befogadás az óvodai élet megkezdésével, új környezetbe kerülő gyermekek számára is, hiszen számukra egy eddig ismeretlen közösségi életbe kell beilleszkedniük.</p> <p>Óvodánkban a gyermekvédelmi munkát Szlavicsek Gabriella óvodapedagógusunk végzi továbbra is. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (HH: Hátrányos Helyzetű, HHH: Halmozottan Hátrányos Helyzetű, SNI: Sajátos Nevelési Igényű) esetében az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek. A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik</p>

	<p>egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat tartása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Hangsúlyozzuk a szociális területen dolgozó, Család és gyermek Jóléti Szolgálatban résztvevő kolléganők segítő munkáját. Kiemelten fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok egyéni felelősségét is az óvodában észlelt bármilyen gyermeki jogokat, és a gyermekeket veszélyeztető tényezők jelentéséről. Ezért a pedagógusok különösen figyelnek a gyermekek játék módjára, viselkedésére, ruházatára, étkezési szokásaira, vagy bármilyen változásra, amely az óvodai életük alatt, az átlagostól eltérő vagy kirívó.</p> <p>Az óvodánkba a gyermekek különböző szociokulturális alappal és háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolja. Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Ennek is köszönhető, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél nemcsak rendelkeznek pedagógusink megfelelő információkkal, de alkalmazzák is azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Nagy segítséget jelentett a családoknak, hogy ingyenessé vált az óvodai-bölcsődei étkezés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján.</p> <p>Mindenki térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gyermekvédelmi kedvezményben részesül,</li><li>- 3 vagy több gyermeket nevel,</li><li>- családjában tartósan beteg gyermek van,</li><li>- nevelésbe vett gyermeke van,</li><li>- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.</li></ul>
<p>A 2.1.4 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Az óvoda gyermekvédelmi felelőse rendszeresen vesz részt eszmegbeszéléseken, hogy eligazodjon a jogszabályok értelmezésében és minden jogszabályról, rendeletről, gyermek ellátási lehetőségekről ismerete legyen, és szükség esetén a gyermek, a család a legmegfelelőbb segítséget, támogatást kaphassa meg.</p> <p>Az óvodapedagógusok számára nagy kihívás az egyéni fejlesztési feladatok, a tehetségsegítés, az egyéni, differenciált bánásmód</p>



	<p>maradéktalan alkalmazása. Mert a mai XXI. századi, egészen újszerű nevelési módszereket kívánó és otthonról más- más kultúrákkal, szokásokkal, nevelési stílusokkal érkező gyermekek egyéni megsegítése és csoporttá szervezése nehéz feladatot jelent. /2. sz. melléklet/</p> <p>Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.</p>
--	---

### 2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

<p><b>2.1.5.1 Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érzük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés. Célunk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójában haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek is alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére.</p>

	<p>A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső készítés.</p> <p><b>A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetség gondozás, a tehetségigérek felkutatása, fejlesztése.</b></p>
<p>A 2.1.5 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Az egészséges kíváncsiság, a motiváltság felébresztése és fenntartása alapja a tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek.</p> <p>Az óvodapedagógusok kompetenciája a módszerek megválasztása és annak eldöntése, hogy milyen szervezési formát alkalmaznak: Pl.: kötetlen, kötött, csoportos vagy mikro csoportos tevékenység keretein belül kívánják elképzeléseiket megvalósítani.</p>

## 2.2. Közösségfejlesztés

### 2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<p>2.2.1.1 Központi elvárások</p>	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoport, közösség fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az Alap Program és a Pedagógiai Program is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek, ahol meghatározzák a fenti területre vonatkozó célokat és a megvalósításukhoz szükséges feladatokat.</p> <p>A napló heti tervében a tevékenységek tervezésekor jelenik meg a fejlesztési feladat.</p> <p>Itt jelennek meg a hagyományok, régi, szép szokások éltetésének, értékeink megőrzésének, továbbadásának feladatai is.</p>
<p>A 2.2.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Igyekszünk élmény gazdag tevékenységeket teremteni, a nevelési év során, amelyek jó légkörben, hangulatban a közösségi normák, szokások betartásával történnek, így nem érzi kényszernek a gyermek, de a felnőttek sem. Ezek az alkalmak évről- évre visszatérnek, esetleg kis módosításokkal, hogy ne váljanak egyhangúvá.</p>

## 2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

<b>2.2.2.1 Központi elvárások</b>	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással, a gyermekek és a szülők elégedettek.</i>
A 201/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvoda több községi rendezvényen vesz részt, mely jó alkalom a pedagógusoknak az óvoda keretein túl, de mégis kötöttebb formában találkozni a szülőkkel.</p> <p>A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel. Igyekszünk megtalálni és kereszük azokat a lehetőségeket, ahol a szülő bizalommal fordulhat hozzánk. Erre kiválóak az említett községi és óvodai rendezvények, pedagógus- szülő találkozások különböző módjai, de keressük az új kapcsolattartási formákat is a szülőkkel.</p> <p>Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe.</p> <p>Fontos az óvodapedagógusok, dajkák rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hitelesszemély a szülők életében. Azt gondolom, hogy ez a 2 hónapos kényszerű otthonlét felértékelte a pedagógusok személyének és munkájának értékét a szülők körében.</p>
A 2.2.2 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	<p>A pedagógusok közösségépítő lehetőségéről továbbra is kiemelten fontos gondolkodni, hogy a munkahelyünk olyan hely legyen, ahol a munkaidőt szívesen, de hatékonyan töltjük. Ehhez egy jól működő közösség elengedhetetlen, és ennek megőrzése, fenntartása egyre nehezebb feladat. A vezetői pozitív, empatikus hozzáálláson és akaraton kívül a kollégák viszonyulása, akarata és alkalmazkodása, megfelelő kommunikációja elengedhetetlen és szükséges.</p> <p>Csak egészséges személyiségű, felnőtt tud, egészséges személyiségű gyermekeket nevelni.</p>

### 3. Eredmények

#### 3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<b>3.1.1. Központi elvárások</b>	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonjuk a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, pedagógiai szakszolgálat stb.). Két kötelező felvételt biztosító iskolával tartunk kapcsolatot, visszajelzéseik munkánk eredményességét igazolják. Intézményi sikereinket, teljesítményeinket nyilvánossá tesszük.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai, és azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.</p> <p>Hatékony és eredményes nevelő munka elsősorban az óvodapedagógusoknak köszönhető, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség és egyéb tagjainak aktív segítségét sem, hisz a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges. Ugyanakkor tevékeny partnerei a nevelő munkának, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, e szerint dolgoznak. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.</p> <p>Ebben az évben a szülői igények és a Nkt. 8. § (1) bekezdése értelmében -az előző évekhez hasonlóan- biztosítottuk a 2,5 éves gyermekek fogadását. Ebben a nevelési évben 3 ilyen korú gyermek kezdte meg nálunk az óvodai életét. Ezek a gyerekek az életkorukból adódóan nehezebben tanulják meg a közösségi együttélés szabályait, több személyes kapcsolatot igényelnek az óvónők, dajkák részéről.</p>
A 3.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A tapasztalatok, a feladatok elvégzése eredményességet mutat, mely eredményességgel mind a szülők, mind a pedagógusok elégedettek.

### 3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<p><b>3.2.1. Központi elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i> <i>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatók, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.</i> <i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i> <i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Kiemelt nevelési céljainkhoz kapcsolódó eredményeink az elvártaknak megfelelően alakultak, mert a célok megfogalmazásában az óvodapedagógusok igyekeztek konkrétan az adott témához kapcsolódóan megfogalmazni a nevelési-tanulási célkitűzéseit az adott időszakra vonatkozóan. Az eredményességük pedig a gyermekek mérési- megfigyelési dokumentációkban, az egyes gyermekek egyéni fejlődési lapjain jelenik meg.</p>
<p>A 3.2 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos volt, hogy mindenki egyformán akarta azokat elérni, csak így tudunk/tudunk eredményeket felmutatni.</p> <p>Óvodánk rendelkezik külső elismeréssel, folyamatos kapcsolatban állunk a pedagógiai módszertani központtal, pedagógus képző intézménnyel, és a szlovák újságíró szövetséggel, akik időszakosan látogatják óvodánkat, viszik jó hírünket az ország különböző részeire. Ennek is betudható, hogy az óvoda jó hírnévnek örvend, sok környékbeli szülő keresi óvodánkat, hogy hozzánk írathassa be gyermekét. Úgy vélem, hogy ez a legnagyobb, leghitelesebb elismerés az óvodai nevelést illetően.</p>

### 3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<p><b>3.3.1. Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i> <i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i> <i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A megtartott nevelőtestületi értekezletek során alkalom adódott az aktuális feladatok megbeszélésén túl az eredmények értékelésére is. A nevelési évben megvalósultak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alkalmazotti értekezlet</li> <li>- nevelési, nevelőtestületi értekezletek (nevelés nélküli munkanapokon)</li> <li>- megbeszélés technikai dolgozóknak</li> <li>- szülői értekezletek, SZMK-megbeszélések</li> </ul>



A 3.3 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Célunk volt, hogy nevelői tevékenységeinket minél eredményesebbé tegyük. A külön feladatot ellátó óvodapedagógusok beszámolnak a nevelési évben megvalósított feladatokról, eredményekről, melyek a vezetői beszámoló mellékleteiként olvashatók.
---	--

### 3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

<b>3.4.1. Központi elvárások</b>	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i>
A 201/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az iskolába menő gyermekeket szem előtt tartjuk, mert szoros kapcsolatot tartunk fenn a helyi iskolával. A leendő elsőosztály tanító nénije minden évben látogatást tesz az óvodában, amely kölcsönös. Ebben a nevelési évben ezek a látogatások elmaradtak a veszély helyzet miatt. Az iskolába készülő gyermekek beíratás utáni, már hagyományként, az iskola által szervezett nyílt napon való részvétele szintén elmaradt. A gyerekek fejlődését az általános iskola első éveiben is figyelemmel kísérjük.
A 3.4 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A szülőkkel és az elsős tanítókkal való személyes beszélgetéseink során mindig érdeklődünk a gyermekek iskolai előmeneteléről. Az óvodánkban kikerülő gyermekek kudarcmentesen illeszkednek az iskolai életbe, mindenki jól megállja a helyét.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés

### 4.1. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

<b>4.1.1. Központi elvárások</b>	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Igyekezem legjobb tudásom és vezetői képességeim szerint irányítani, képviselni és menedzselni az intézményt. A vezetés folyamatainak feladataiba bevonom a vezető helyettest is az óvodapedagógusok egyenlő teherviselése feladatainak elosztásában, valamint a szabadságolás, helyettesítés tervének elkészítésében. Az összehangolt nevelőmunka mellett nagyon fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formáit, az információ átadást és a kommunikációt valamennyi – közvetett és közvetlen – partnerrel.

	<p>Óvónőinkre jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba. Hospitálások alkalmával pedig adják át ezeket kollégáiknak.</p>
<p>A 4.1.számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra. Óvodánkban rendszeres a külső- belső továbbképzés, szakmai megújulási lehetőség.</p>

## 4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

<p><b>4.2.1.Központi elvárás</b></p>	<p><i>Az óvodapedagógusok a maguk által alkotott munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánkban egy szakmai munkaközösség alakult meg, mely ebben a nevelési évben is a nagymozgás összekapcsolását a néptánc elemeivel fejlesztést hangsúlyozza. Az óvodánkkal kapcsolatban állók részére biztosítottuk a szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést. Az intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció a megfelelő nevelőmunka érdekében, amely a szülők részére szóbeli, digitális, vagy papír alapú eszközökkel, a dolgozók esetében szóban, vagy írásban közös megbeszélések, értekezletek formájában valósul meg.</p>
<p>A 4.2. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>A tervezett nevelési értekezleteinket megtartottuk, melyeken az elérni kívánt célokat, feladatokat, az aktuális időszak tennivalóit beszéltük meg. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p>



## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<b>5.1.1. Központi elvárások</b>	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri kapcsolatait.</p> <p><b>Elsődleges partnereink, a fenntartónk:</b> Csomád Község Önkormányzata és a szülők közössége. Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szüleikkel jó a kapcsolatunk. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, betekinhetnek mindennapjainkba.</p> <p><b>Szülőkkel való együttműködés formái:</b></p> <p>A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Óvodai beiratkozás,</li><li>• Beszoktatás,</li><li>• Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal,</li><li>• Fogadóórák,</li><li>• Közös munka, játszó- és teadélutánok,</li></ul> <p>A Pedagógiai Programunkban még megjelöltük azokat a közvetlen partnereket, akik az óvoda működését közvetlenül befolyásolják.</p> <p><b>Egyéb, fontos partnereink:</b> Nemzetiségi Önkormányzat Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, védőnő, házi orvos, fogorvos, Pedagógiai Szakszolgálat Fót, Esztergály Mihály Alapítvány, Művelődési ház, környékbeli óvodák, bölcsődék, és a helyi általános iskola.</p>
Az 5.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalom leírással is rendelkezik. Terveink elkészítése során egyeztetünk az érintett külső partnerekkel és rendszeresen megismerhetjük a kulcsfontosságú partnereink igényeit, elégedettségét vagy elégedetlenségét és befogadjuk innovatív ötleteiket, ha azok megvalósíthatók és előre mutatók.

Élünk azokkal a lehetőségekkel, amelyek által környezetünk számára bemutatjuk eredményeinket és feladatvállalásainkkal megjelenhetünk a szűkebb/tágabb közösség életében.

## 5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p><b><u>Csomád Község Önkormányzata</u></b> Intézményünk fenntartója, megfelelő előterjesztéssel biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége (jelentések, beszámolók, intézményvezetői megbeszéléseken keresztül).</p> <p><b><u>Általános iskola</u></b> Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára.</p> <p><b><u>Családsegítő Szolgálat</u></b> A gyermekvédelmi munka segítése érdekében rendszeres megbeszélések, szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a családok ügyeinek intézésében.</p> <p><b>Oktatási Hivatal – azon belül a</b> <b><u>Pedagógiai Szakszolgálat</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodásoknak, ha szükséges</li><li>• Tanulási zavar megállapítása,</li><li>• Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,</li><li>• Logopédiai, gyógypedagógiai, gyógytestnevelési ellátás biztosítása óvodánkban.</li></ul> <p><b><u>Az óvoda egyéb kapcsolatai</u></b></p> <p>Egészségügyi: védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Művelődési Ház:</b> gyakran különböző programok helye, itt látogathatjuk a község könyvtárát is.</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nemzetiségi Önkormányzattal</b> való kapcsolatunk is jónak mondható, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a nyelvi nevelést illető lehetőségekről és programokról.</li> </ul>
Az 5.2 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Új kapcsolatok kialakítását keressük, a meglévőkkel való gyümölcsöző fenntartást továbbra is feladatunknak tekintjük.

### 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<i>5.3.1.Központi elvárások</i>	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</i></p> <p><i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i></p> <p><i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i></p>
Az 5.3 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Pedagógiai programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk az érdeklődők számára bármikor elérhető intézményünk honlapján, a szülők számára megtekinthető, olvasható az óvodában is. A gyermekek szüleivel elektronikus formában és hagyományos módon /telefonon, levelezéssel/ tartjuk a kapcsolatot. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket többféle lehetőség közül választva.

### 5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

<i>5.4.1Központi elvárások</i>	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A helyi közélet aktív résztvevői voltunk és vagyunk. Az intézmény gyermekei gyakran szerepelnek a község által rendezett alkalmakon. A községi szüreti felvonuláson, falunapon, és más rendezvényeken is képviseltetjük magunkat (nőnap, idősök napja, falu karácsony stb.).
Az 5.4.számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az együttműködés és kapcsolattartás jegyében eseményeink, rendezvényeink az intézményünk gyermekközpontú szemléletét, a hatékony működés érdekében a nyitottságot és a jó partneri viszonyt tükrözi.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### 6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<p><b>6.1.1.1. Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Fenntartónk az intézmény működéséhez szükséges anyagi fedezetét az éves költségvetésből biztosítja számunkra, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá. A költségvetést is módosítani kellett, a rendkívüli, váratlan járvány miatt, mely intézményünkre is hatással volt. A működés minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán struktúra. Tárgyifeltételeink megfelelnek, a 3-7 éves korú gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez. Szobáink, kiegészítő helyiségeink megfelelők ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek, gondolok itt a néptánc, és logopédia, játékos fejlesztő tornafoglalkozásokra. Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, amelyek által esetenként lehetőség adódik a gyermekek játéklehetőségének bővítésére, vagy növelik az ellátottságunkat esetleg komfort érzetünket. A játékok és az eszközök vásárlásánál fontos szempont, az aktuális szabványnak való megfelelés és a biztonság. A játékok, a gyermekhelyiségek, az udvar újítása, karbantartása folyamatosságot igényel, amelyeket rendszeresen végeznek az erre kijelölt szakemberek.</p>
<p>A 6.1.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>A nevelés elengedhetetlen része az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Csoportszobáink, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik Pedagógiai Programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok egyéniségét. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása, bővítése folyamatos.</p>

### 6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Központi elvárások	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézményvezető arra törekszik, hogy a fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk Alapító Okirata az SNI-s gyerekek nevelését korlátozott feltételek szerint engedélyezi, amelyekhez speciális személyi és tárgyi feltételek nem szükségesek. Személyi feltételként a logopédus, saját fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens nagy segítséget jelentenek a nevelőmunka mindennapjaiban.
A 6.1.2. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A logopédus és a fejlesztőpedagógus minden nevelési év kezdetén felméri a gyermekek értelmi és beszédfejlettségi szintjét, valamint a gyermekek részképességeinek meglétét is vizsgálja.

### 6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Központi elvárások	<i>Az intézményben törekszenek az IKT eszközök nevelő-oktató munkába való bevonására.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda IKT eszközkészletében darabszám változás nem történt, az irodai monitor meghibásodása miatt egy korszerűbb, szemet kímélő eszköz került beszerzésre. Ennek beszerzése fontos volt, mert a napi feladatok, megnövekedett adminisztráció miatt sokat használjuk. Az elmúlt nevelési évben kapott 3 laptop nagy segítségükre van a teljes nevelési év alatt. Az óvodapedagógusok a napi feladatok megszervezéséhez, ötletek merítéséhez jól hasznosítják ezeket az eszközöket. A koronavírus időszakában különösen előtérbe került ezeknek az eszközöknek a fontossága, mert ezeken keresztül tudtak a szülőknek segítséget, útmutatást, ötleteket adni az óvodapedagógusok.
A 6.1.3 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	IKT eszközeink jól hasznosíthatók, alkalmazásukkal még inkább kitágul a világ. Változatos, a XXI. századnak megfelelő eszközök segítik a pedagógusok és gyermekek ismereteinek bővítését.



## 6.2. Szervezeti feltételek

### 6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

<p><b>6.2.1.1.Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A humánerőforrás a nyár folyamán még megoldott, az ősz folyamán 1 óvodapedagógusunk kezdi meg felmentési idejét, mert szeretne élni a nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjba vonulás lehetőségével. Helyére 2021. januártól tudunk új dolgozót felvenni, az álláshely meghirdetése június elején megtörtént. Óvodapedagógusaink, egy kivételével rendelkeznek az előírt főiskolai, a dajkák az óvodai dajka végzettséggel. A pedagógiai asszisztens szintén rendelkezik megfelelő iskolai végzettséggel. Emellett gazdag ismerete, tapasztalata van mind az adminisztrációs, mind a számítógép kezelésének ismeretében, így nagy segítséget jelent számomra, illetve a kollégák számára is. Pedagógiai Programunk megvalósításának feltételei adottak. Óvodánk továbbképzési programját folyamatosan nyomon követjük és a Pedagógiai Program megvalósulását segítő képzéseket továbbra is támogatjuk, az anyagi lehetőségekhez mérten.</p>
<p>A <b>6.2.1</b> számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek megismerésére, a Pedagógiai Programnak megfelelő képzéseket részesítjük előnyben, de volt, és bizonyosan lesz olyan képzés a továbbiakban is, mely az egyéni igények megvalósítását szolgálja.</p>

## 6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<p><b>6.2.2.1.Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében.</i> <i>Az intézmény szervezet és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i> <i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i> <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A szervezeti kultúra fejlesztése kölcsönös, két pólusú feladat, ebben az intézmény vezetésének (vezető, vezetőhelyettes) nagyobb szerep jut, de a többi dolgozó aktív részvétele, befogadóképessége is szükséges és meghatározó. Az óvoda a fő feladataiban egységesen gondolkodik, de a megvalósításban vannak különbözőségek, amelyeket igyekszünk egymáshoz közelíteni. Szeretném, hogy az egyéni érdekek, és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett.</p>
<p>A 6.2.2 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása akkor lehet megfelelő, ha lehetőség van a kötetlen beszélgetésre, feltöltődésre. Sajnos az idei nevelési év végére tervezett csapatépítő tréning a vírus megjelenése miatt megghiúsult, de reményeink szerint a jövőben ezt pótolni tudjuk.</p>

## 6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

<p><b>6.2.3.1.Központi elvárások</b></p>	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.</i> <i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Hagyományos óvodai programjainkat Pedagógiai Programunk tartalmazza. Az éves programokat az éves munkaterv és munkaközösségi terv alapján végezzük. Az idei évben március 16-tól kezdődő „váratlan” helyzet miatt a tervezett programjainkat nem tudtuk megtartani.</p>
<p>A 6.2.3 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Továbbra is folytatjuk megkezdett, hagyományt éltető rendezvényeinket, amelyek méltó módon kerültek, kerülnek megünneplésre.</p>



#### 6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.2.4.1. Központi elvárások	<p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i></p> <p><i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i></p> <p><i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A <b>vezetőség tagjai</b> (intézményvezető, intézményvezető-helyettes és az óvodapedagógusok) irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát. Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.</p> <p><b>Alkalmazotti közösségünknek</b> az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, így a jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg mindenkit.</p>
A 6.2.4 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	<p>A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek a <b>Szervezeti és Működési Szabályzatunkban</b> rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Minden dolgozó feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.</p>

#### 6.2.5. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

#### 6.2.6 A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1. Központi elvárások	<p><i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük, és a jogszabályi előírások alapján.</i></p> <p><i>Ennek rendje kialakított és dokumentált.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i></p> <p><i>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</i></p> <p><i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></p> <p><i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i></p>
6.2.6.1 Központi elvárások	<p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i></p> <p><i>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</i></p> <p><i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></p> <p><i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe.</p> <p>Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai, stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok véleményét és a</p>

	döntés meghozatalánál is figyelembe veszem, amennyiben az megvalósítható. Mindig, mindenki számára jó döntést nem lehet hozni, ezért ezek a vezetői munka egyik legnehezebb területei közé tartoznak.
A 6.2.5. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, amely határoknak a megtartását figyelemmel kísérem, de ez minden dolgozótól önfegyelmet, empátiát és nagyfokú alkalmazkodást kíván.

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

### 7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

<i>7.1.1. Központi elvárások</i>	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az <b>Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP)</b> összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai, specifikumai szerint megalkotott <b>Pedagógiai programunkkal (PP)</b> . A célokat és azok hatékony megvalósítását minden nevelési évben a Munkatervben rögzítjük. 2020. márciusban a Házirendünk mellett a Munkatervünk, a hazánkban is megjelenő vírus miatt kiegészítésre került. Külön dokumentum foglalja össze ennek az időszaknak (az óvodapedagógusok, illetve a nevelést segítők munkáját). (6. sz. melléklet)
A 7.1 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A megváltozott helyzetben minden dolgozó jól alkalmazkodott a kialakult állapothoz. Munkájukat ennek megfelelően végezték, igyekeztek a gyermekeket védeni, óvni, illetve a szülőket támogatni ebben a nem mindennapi helyzetben. Színes, játékos tevékenység lehetőségeket kínáltak, annak érdekében, hogy elsősorban fenntartsák a kapcsolatot a gyermekekkel és a szülőkkel, valamint a tervezett foglalkozásokat az otthoni körülményekhez igazítsák, és megvalósítsák.

## 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### Alapító okirat szerint ellátott feladat

#### 8.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2019. 10.01. adat	58	-	90	64%	6:30-17:00	10,5	3
2020. 06.01. adat	84 (ebből 25 gyermek új beíratott)	1	90	93%	6:30 – 17:00	10,5	3

### Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

#### 8.2. adattábla

	2020.06.01
Óvodás gyermekek létszáma	59
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	20
Étkező gyermekek létszáma	59
Ebből térítésmentesen étkezik	47

Ebből a táblázatból jól kiemelkedik, hogy az óvodás gyermek létszám 80%-a nem fizet étkezési díjat.

## Az óvodai csoportok adatai

8.3. adattábla

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	létszám	SNI fő
1.	Pillangó csoport	vegyes	18	-
2.	Fülemüle csoport	vegyes	19	1
3.	Katica csoport	vegyes	22	-

## Felvételi adatok

8.4. adattábla

adat	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma
A.2020/2021. nevelési évre	25	0	25

## Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.5. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő	
2019. 10.01. adat	7	4	6

## Intézményvezetés

8.6. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető (k)	Tagóvoda-vezető helyettes (ek)
2019. 10.01. adat	Sinkó Mihályné	Boros Györgyné	0	0

## Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.7. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens	
2019. 10.01. adat álláshely	3	1	5



## Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.8. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2019. 10.01. adat álláshely	4	1	2	5	-	-

## A vezetői feladatmegosztás

8.9. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Óvodavezető	Óvodapedagógus	Óvodavezető-helyettes
2019. 10.01. adat	10	32	24

## Tanköteles gyermekek ellátása

8.10. adattábla

Adat	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2019/2020. nevelési év	17	7

## Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

### 8.11. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma
2019/2020 nevelési év	1

## Gyermekvédelmi feladatok

### 8.12. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok	
	Tevékenység	Felelős
2019/2020	gyermekvédelmi feladatok, beszámoló készítés	Szlavicsek Gabriella

## Összegzés

Az idei nevelési év különleges, nem várt helyzet elé állított minket. Olyan feladatok elé néztünk, melyek mindannyiunk számára ismeretlenek voltak. Azonban a nehéz időszak lehetőségeket is teremtett, mert az új feladatok ösztönöztek az intézményen belüli szakmai megújulásra, kreativitásra, az intézmények közötti szakmai együtt gondolkodásra, a módszertani tudás és a jó gyakorlatok megosztására. Az óvoda minden dolgozója igyekezett most is tudása legjavát adni, annak érdekében, hogy a megkezdett nevelési évünk továbbra is gördülékenyen haladhasson, mert mindenki munkája fontos, a munkafolyamatok kapcsolódnak egymáshoz. Jó csapatmunkával, jól szervezeten, tervezetten, egymást segítve tettük a dolgunkat mindannyian. Elismerés ezért minden dolgozómnak, nem volt hiábavaló a fáradtságos munkánk.

Vezetőként fontosnak tartom, hogy a munka továbbra is a megszokott színvonalon folytatódjon a nevelési év végéig. Kérem, hogy működjenek közre továbbra is az elért eredmények megőrzésében és a jövőben is támogassák az intézmények munkáját, segítsék fejlődésüket a községünkben élő gyermekek, családok érdekében, hozzájárulva ezzel egy erős, összetartó faluközösség létrehozásához.

---

„Egy pesszimista minden lehetőségben látja a nehézséget, egy optimista minden nehézségben meglátja a lehetőséget.”

(Winston Churchill)

**Eredményes munkánkhoz köszönjük a fenntartónk segítségét, hozzáállását és támogatását.**

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

Tisztelettel:



*Sinkó Mihályné*

Sinkó Mihályné  
intézményvezető

# BESZÁMOLÓ BÖLCSŐDE 2019 - 2020 NEVELÉSI ÉV



## **Intézményünk adatai:**

Intézmény neve: Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde

Intézményünk székhelye: Csomád, Kossuth L. út 71.

Bölcsődénk telephelye: Csomád, Szent I. u. 54.

Engedélyezett férőhelyek száma: 24 fő

Nyitvatartás: reggel 6:30 - délután 17 óráig.

Bölcsődénk a Csomádi Napsugár Óvoda intézményének része, fenntartója az Önkormányzat. A bölcsőde éves költségvetési keretét az Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg. Munkánk során nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az intézmény megtarthassa szakmai önállóságát, megőrizze hagyományait, értékeit, és önálló arculatát.

## **Ellátandó alaptevékenységek:**

A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI. törvényben foglaltaknak megfelelően az 1-3 év közötti gyermekek számára biztosít ellátást, szakszerű gondozást, nevelést.

A bölcsőde nevelési éve szeptember 1.-től következő év augusztus 31-ig tart.

## **Az intézmény tárgyi feltételei:**

A bölcsőde összes helyisége megfelel az Európai Unió elvárásoknak. Egy gondozási egységgel rendelkezik, mely 2 csoportszobát foglal magában. Csoportszobáink megfelelő játék eszközökkel vannak ellátva, az évszaknak megfelelő dekorációval. Az csoportszobákhoz terasz kapcsolódik, melynek közvetlen kijárata a tágas játszóudvar. Az udvari játszótéri eszközeink megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A homokozót védőtakaróval védjük, árnyékolása megoldott, /napernyő és növekvő lombos fa/. Az udvaron lévő füves rész öntözőberendezéssel ellátott. A nyári melegben párapu használatával hűsölnek a kisgyermekek.



## **Az intézmény személyi feltételei**

### **Bölcsődénkben dolgozó munkatársak száma:**

Kisgyermeknevelő napi 8 órás: 4 fő, melyből 1 kisgyermeknevelő napi 4 órában a vezetőt helyettesíti a kieső idejében, illetve helyettesítést lát el.

szakmai vezető: 1 fő

bölcsődei dajka: 2 fő

konyhai dolgozó: 1 fő

A kisgyermeknevelők mindannyian megfelelő képesítéssel rendelkeznek, egy kolléganőnk a napokban fejezi be főiskolai tanulmányait, másik kolléganőnk az első évfolyamot végzi, szintén a főiskolán. Bölcsődénkben kizárólag emeltszintű szakképesítéssel végzik a kisgyermeknevelők a felelősségteljes munkájukat.

Két dajkánk is elvégezte a kötelezően előírt dajka átképző tanfolyamát, nagyon jó eredménnyel.

A gyermekek rendszeres hetenkénti vizsgálatát Dr. Kicsiny Emese gyermekorvos látja el.

A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek a csoportban, a fennmaradó 1 órában a napi dokumentációkat kötelesek elvégezni. A vezető külön feladatot is meghatározhat erre az időszakra. A munkaidő heti váltásban, csúsztatott műszakban történik.

### **Az intézmény alaptevékenysége:**

Intézményünk napos bölcsődeként működik, a gyermekek gondozása-nevelése, harmónikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével történik. A Módszertani irányelvek és a működési engedély szabja meg a felvehető gyermekek látszámát. Egy kisgyermeknevelő 6 fő egészséges gyermeket láthat el a megfelelő alapterület biztosításáva. A gyermekek bölcsődénkbe 1 éves kortól a 3. életévüket követő augusztus 31-ig, kerülhetnek elhelyezésre.

**Célunk:** az év során a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának hiánytalan megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. A szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlat megerősítése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása.

### **Kiemelt feladatok:**

- az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása,
- a családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.

### **Felvétel, beiratkozás időpontja:**

A bölcsődei beiratkozás időponja az idei évben április 28-án történt meg. Elsősorban a csomádi gyermekeket veszünk fel bölcsődénkbe, de a fennmaradó helyeket a környékben lakó gyermekekkel töltjük fel. Az érdeklődés bölcsődénk iránt rendkívül nagy.

### **Statisztikai mutatók a 2019-2020 nevelési évben**

#### **Bölcsődénk férőhelyszáma:**

2020.06.10.-én 21 fő

2020.03.16.-án 24 fő, 3 gyermeket a kialakult veszélyhelyzet miatt irattak ki szüleik.

2019.09.01.-től 10 gyermek lett felvéve, 6 csomádi és 4 környékbeli gyermek.

2020.09.01.-től 16 új gyermek lett felvéve.

Gondozási térítési díjat fizet: 16 fő

Gondozási térítés alól mentesül: 5 fő

Étkezési díjat fizet: 7 fő

Normatív étkezési kedvezményben részesül: 14 fő

## **Bölcsőde szakmai munkája:**

Nevelő-gondozó munkánk központjában a kisgyermek áll. Biztonságérzetet nyújtó érzelm gazdag környezetet alakítunk ki, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja az önfeledt játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a továbbfejlődésre. Kisgyermeknevelő figyelembe veszi a gyermek sajátos igényeit. A rendszeres állandóság, saját gondozónő rendszer nélkülözhetetlen az ilyen korú gyermek életében. A kisgyermeknevelő adja meg a biztonságot az anya távollétében, amely segíti őt a testi szellemi és érzelmi fejlődésében. Nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal való pozitív kapcsolattartásra, a kölcsönös bizalom kialakítására. A gyermek bölcsődei élet megkezdésekor családlátogatáson veszünk részt, amely hozzásegíti a gyermeket a szülőtől való könnyebb elváláshoz. Fontos számunkra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, a szülők örömmel hozzák gyermekeiket, és tudják, hogy a legjobb ellátásban részesülnek.

## **A bölcsődei nevelés gondozás főbb céljai:**

- önállóságra nevelés
- egészségre való segítés, minőségi étrend
- játék ösztönzése, spontán irányított játék felkínálása
- mozgás, nagymozgás, finommotorika fejlesztése
- anyanyelvi fejlődés elősegítése, mondókák, énekek
- kreatív foglalkozások, gurmázás, újfestés, színezés, rajzolás
- vizuális fejlesztés

## **Bölcsőde rendezvényei a 2019-20 nevelési évben:**

- tanévnyitó nevelési értekezlet az új kisgyermek szüleinek.
- szülői értekezlet minden bölcsődei gyermek
- szülői fórum
- mikulás ünnepség
- karácsonyra hangoldás, kreatívkodás, ünnepség
- farsang, majd pótfarsang is

További programjaink a Bölcsőde szüneteltetése miatt elmaradtak.

## Veszélyhelyzet

A kormány 45/2020 /03.14/ Kormányrendelete alapján a bölcsőde a veszélyhelyzet idejére bezárt /03.17/.

Az ügyeleti nyitvatartására nem mutatkozott igény bölcsődénkbe.

A bölcsőde zárvatartása alatt folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel, és rajtuk keresztül a gyermekekkel is./facebook zártkörű szülőcsoport/

A kisgyermeknevelők megtervezték a heti feladatokat, és online kapcsolatban tudtak lenni a gyermekekkel.

- így tudunk húsvétra hangolódni, kreatív foglalkozást tartani.
- sokat mondókáztunk, újakat tanultunk,
- tanultunk tavaszi versikét
- festettünk tavaszi virágokat
- a föld és víz napjáról megemlékeztünk, online virágültetés tartottunk
- / amiről fotókat videókat kaptunk/
- sok-sok mesét olvastunk, videót készítettünk.
- tornáztunk
- a kisgyermeknevelők videó műsorral köszöntötték az édesanyákat, anyáknapja alkalmából.

A bölcsőde dolgozói heti rendszerességgel aktívan részt vettek a takarításban, fertőtlenítésben, és az adminisztrációs feladatok elvégzésében.

A bölcsőde zárva tartása alatt minden nap 2 ember aki felelősségteljesen végezte a rábízott feladatot a bölcsődében.

Az ottlétről, és az elvégzett munkákról jelenléti ívet vezettünk , ami melléleként csatolva van.

A szülőcsoportba feltett részletes anyag dokumentálva van bölcsődénkben.

## **Gyermekvédelem a bölcsődében**

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében, a Gyámügyi Igazgatóságról szóló 1997. évi XXX. törvény szabályozza.

Érdekképviselői tagokat a szülői értekezleten választjuk, és tájékoztatjuk a munkájáról. A 2019-2020. nevelési évben nem fordultak a szülők panasszal a bölcsőde felé, munkánkkal elégedettek voltak.

## **Erősségek**

Az intézményben használt, gyermek fejlődésének nyomonkövetésére szolgáló dokumentumok a törvényi elvárásoknak megfelelnek.

A szülők felé rendszerességgel történik a tájékoztatás a gyermeke fejlődéséről, annak üteméről /törzslap, üzenőfüzet/ melyet aláírásukkal igazolnak

## **Gyermekélelmezés**

A napi 4 x étkezést a Színes ételek Korlátolt Felelősségű Társaság szállítja. Előkészítő konyhánk a legfrisebb HACCP szabályzat előírása szerint működik.

Ezen nevelési évben nem volt ellenőrzés bölcsődénkben.

A tervezett szakmai továbbképzés a kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt.

*„A mi hivatásunk a legfontosabb szaktudás mellett a szeretet és a bizalom, ezen tanult és ösztönös készségek nélkül ezt a feladatot elvégezni nem lehet.”*

Csomád, 2020. június 11.

Készítte: Balogh Lászlóné  
bölcsőde szakmai vezető



2020. Március, Április

Nap	Idő	Feladat	Aláírás
30.	9-12	Csoportszoba és fürdőszoba fertőtlenítés, arcmaszok varrása	Balogh Zsolt
30.		játékos videó készítése, megosztása a szülőcsoportban	Balogh Zsolt
6.	9-12	arcmaszok varrása, Játékfertőtlenítés, kreatív videó készítése	Székely Kitti
14.	9-12	Adminisztráció, mese videó készítése megosztása	Balogh Zsolt Székely Kitti
15.	9-12	Takarítás, viráglocsolás, adminisztráció, szülők elvitték a gyermekük ruháit	Balogh Zsolt Székely Kitti
16.	10-12	Játékfertőtlenítés, ágytároló rendbe tétele, díszek levétele, elpakolása	Székely Kitti
17.	9-12	irodai adminisztráció udvartakarítás, fertőtlenítés	Balogh Zsolt
20.	9-12	irodai adminisztráció Föld napja alkalmából vers, szabad foglalkozás felajánlása, megosztása	Balogh Zsolt Székely Kitti
21.	9-12	Adminisztráció csoportszobai tevékenységek rendszerezése, fertőtlenítése /festékek, kellékek/	Balogh Zsolt Székely Kitti
22.	9-12	Kreatív videó készítése gyermekeknek, adminisztráció, mese ajánlat gyermekeknek, szülőknek	Balogh Zsolt Székely Kitti
23.	9-12	plüssök, textil játékok, fatáblák, könyvek fertőtlenítése, matracok, párnák lehúzása, tűzvédelmi napló megírása	Balogh Zsolt Székely Kitti
24.	9-12	Adminisztráció mosás, tulipános kreatív foglalkozás megosztása	Balogh Zsolt Székely Kitti
27.	15-16	Anyák napi videó készítése, csoport megbeszélés, eligazítás	Balogh Zsolt Székely Kitti
27.	14-17	Adminisztráció játékos torna bemutatása, megosztása	Balogh Zsolt

Uptonius

28.	9-14	Bölcsődei beiratkozás /ablaknál/ díszek leszedése	Balogh
29.	9-14	Ablakpucolás, csoportszoba és játékfertőtlenítés	Szegedi Kitti
30.	9-12.30	Ágyneműmosás, játékfertőtlenítés, fürdőszoba takarítás, fertőtlenítés	Balogh

## Gyermekvédelmi beszámoló

2019/2020-as nevelési év

Óvodánkban továbbra is 3 csoportban biztosítjuk a gyerekek ellátását, amelyek létszáma ebben a nevelési évben a korábbiakhoz képest kicsit kevesebb, összesen 60 fő. Nyugodt, derűs légkörben zajlik a 3-7 éves korúak nevelése, a gyermekvédelem mindannyiunk közös feladata, melyre nagy hangsúlyt fektetünk. A tanév eleji felmérések, a beszoktatás, és a családok megismerésének tapasztalatai során megállapíthatjuk, hogy községünkben továbbra is jó anyagi, és szociális körülményekkel rendelkező családok élnek, a gyerekek rendszeresen, és rendezetten járnak óvodába, főként betegség, illetve szabadidős elfoglaltság miatt igazoltan hiányoznak.

Többségében 2-3 gyermeket nevelnek, nagy segítség számukra az ingyenes, illetve kedvezményes intézményi étkeztetés.

Igyekszünk azokra a gyerekekre fokozottabb figyelmet fordítani, akik különböző családi problémák ( betegség, egészségügyi gondok, ételallergiák, válás, csonka család, stb..) miatt egyéni törődésre, segítségre szorulnak.

Egyre gyakrabban fordulnak elő beszédfejlődési rendellenességek, beszédhibák, beszédészlelési – értési problémák, ezeket az óvodánkban alkalmazott logopédus heti 2 alkalommal nagyon intenzíven, jó szaktudással, az óvodapedagógusokkal, és a szülőkkel is jól együttműködve kezeli: összesen 15 gyermek járt, nemcsak tanköteles, hanem 4-5 éves korú is.

Óvodánk fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező óvodapedagógusa szintén heti két alkalommal segíti a tanulási nehézségekkel, lemaradásokkal küzdő gyerekek felzárkóztatását, egyéni képességeik fejlesztését, iskolára való felkészítését.

Tanköteles korú gyerekek száma:24 fő

Iskolai tanulmányait ez év szeptemberében megkezdi 17 fő, ebből 12 gyerek fog a helyi iskolába járni.

1 gyermeknél Szakértői Bizottság komplex vizsgálata alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség áll fenn, ő a Veresegyházi EGYMI intézményben kezdi meg tanulmányait.

Az új tankötelezettségi törvény bevezetése miatt, mely szerint minden ez év augusztus 31.napjáig a 6. életévét betöltött gyermek tanköteles, a szülők körében némi elbizonytalanodást érzékelünk az iskolakezdéssel kapcsolatban, így a nevelési tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát 7 esetben kértük( illetve kérték a szülők). 6 gyermek esetében részképesség zavarokat állapítottak meg, így ők fejlesztés céljából további 1 évig az óvodai nevelésben vesznek részt, 1 gyermek pedig „év vesztesként” (szeptemberi születésű), de iskolára alkalmasként megkezdheti tanulmányait.

További 2 gyermek májusban esedékes felülvizsgálata a covid-járványhelyzet miatt elhalasztódik, erről a későbbiekben fogunk konzultálni a Szakszolgálat szakembereivel. Közülük az egyik szociálisan hátrányos helyzetű, a család a gyermekjóléti szolgálattal jó kapcsolatot tart fenn.

[Ide írhatja a szöveget]

Az óvodában dolgozók mindannyian igyekszünk szem előtt tartani a családok különböző igényeit, a gyerekek eltérő fejlődési ütemét, egyéni képességeik, közösségi magatartásuk alakulását, ezzel biztosítva az esélyegyenlőséget, a problémás, illetve a tehetséges gyermekek kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlődését.

A gyermekvédelmi munka során figyelemmel kísérjük a hatályos törvényi rendelkezéseket, továbbra is részt veszünk a megbeszéléseken, igyekszünk jó kapcsolatot ápolni a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

Csomád, 2020. május 7.

  
Szlaviczek Gabriella

Óvodapedagógus/ Gyermekvédelmi felelős

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2019-2020.

### Mozgásfejlesztés szakmai munkaközösség

**Tevékenység ideje:** 2019. október 8 – 2020. 03.13

**Tevékenység helye:** Csomádi Napsugár Óvoda – Bölcsőde, 2161, Kossuth Lajos út 71.

**Munkaközösség vezető:** Boros Judit óvó-, néptáncpedagógus

**A Mozgásfejlesztés szakmai munkaközösség az alábbi célokat tűzte ki a 2019-2020-as nevelési évre:**

- a meglévő ismeretek összehangolása, új ismeretek szerzése elméletben és gyakorlatban.

**A szakmai munkaközösségi foglalkozások tartalma és időpontjai:**

Tartalma	Időpontjai	Megvalósult IGEN/NEM
elméleti ismeretek	2019.10.08.	IGEN
Ugrások	2019.10.08.	IGEN
Népszokásaink mozgásos	2020.02.14.	IGEN
Eszközös mozgásos játékok	2020.04.10.	NEM

**Gyakorlati megvalósítás lehetősége (délutáni időpontokban)**

Tartalma	Időpontjai	Megvalósult IGEN/NEM
ugrás előkészítő gyakorlatok	2019.10.08	IGEN
dobbantás, páros lábon ugrás, járás, gyakorlatok tempóváltásra	2019.11.08.	IGEN
Néphagyományainkhoz,	2020.01.10	IGEN
Ti-ti-tá ritmus alapozó gyakorlatok	2020.02.14.	IGEN
Eszközös mozgásos játékok, táncok	2020.03.13.	IGEN
Motívumfűzés, improvizáció	2020.04.10.	NEM
	2020.05.06.	NEM

A munkaközösség tagjai nyomtatott elméleti anyagokat kaptak további tanulmányozásra, önfejlesztésre, népi gyermekjátékokkal kapcsolatos ismereteik bővítésére, rendszerezésére.

Csomád, 2020. június 11.

*Boros Judit*  
Boros Judit

óvodapedagógus/munkaközösség vezető

## BESZÁMOLÓ

Készítette: Udvarhelyi Klára

Logopédiai munkámat tekintve tizenegyedik éve dolgozom a csomádi óvodában, kezdetben a kistérség később pedig a csomádi önkormányzat megbízásából. Munkámat minden tanév szeptemberében - a 15/2013.(II.26) EMMI rendelet 25.§ (3) bekezdése alapján előírt – az ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrésével kezdem (beszédartikuláció, illetve az írott nyelvi írás- és olvasáskészültség), melyet dokumentálok, s melyet követően szülői értekezletet tartok, ahol tájékoztatom a szülőket a gyermekekkel történt vizsgálat részleteiről, az eredményekről. Ezen kívül a fejlesztés szükségességét illetve irányultságát vagy egyéb kiegészítő vizsgálatok elvégzését (fül-orr-gégészeti kivizsgálás, hallásvizsgálat, foniátriai vizsgálat, mozgásvizsgálat) beszélem meg egyénenként.

Ha szakértői vizsgálatra van szükség valamilyen országos intézményben (tanulási képességet vizsgáló bizottság, beszédvizsgáló bizottság), úgy oda is a szülőkkel és az illetékes pedagógiai szakszolgálattal egyeztetve küldjük el a gyermekeket. Ebben az esetben a gyermeket az általam készített logopédiai véleménnyel és előzetes vizsgálatok eredményével együtt (beszédeértés, beszédészlelés vizsgálata, artikulációs vizsgálat, nyelvi fejlettség vizsgálata) küldöm tovább a vizsgálóbizottságnak.

Az év eleji szűrővizsgálatról az óvónőket is gyerekenként tájékoztatom, hogy az általuk biztosított megsegítések is egyénre szabottak legyenek. Legfontosabb céloom a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, illetve annak hangsúlyozása, hogy munkám csak az ő aktív együttműködésükkel lehet eredményes. A szülőknek az év folyamán is fogadóórát biztosítok, valamint ha szükséges óralátogatást, hogy az otthoni gyakorlás könnyebb legyen. A középső csoportos gyermekeknél artikuláció vizsgálatot végzek, hogy a több hanghibával rendelkező gyerekek már ekkor terápiába kerülhessenek. Kiscsoportos nem beszélő vagy megkésett beszédfejlődésű gyermekek, korábban óvónői vagy szülői jelzés alapján kerülhettek terápiába, a tavalyi évtől azonban bevezetésre került a háromévesek szűrése szülői kérdőív alapján.



Fontosnak tartom a kapcsolattartást az iskola pedagógusaival, és ha szükséges az ellátásban részesült leendő első osztályosokkal kapcsolatos minden információt igyekszem megosztani velük.

Az idei tanévben 23 gyermek került terápiába. Közülük ketten egyéni terápiát kaptak, a többiek mikrocsoportban részesültek a fejlesztésben hetente két alkalommal.

A kialakult vírushelyzet miatt a logopédiai foglalkozásokat online sikerült folytatni 12 gyermekkel. Ezek a szülők együttműködve, a terápiában aktív részt vállalva végezték a gyermekekkel a kijelölt feladatokat, pontosan követve az instrukciókat, sok esetben videón rögzítve az elért eredményeket.

Csomád, 2020. 06. 10.



Udvarhelyi Klára

**Egyéni Fejlesztés**  
**2019-2020 nevelési év**  
**Beszámoló**

2019. szeptember év eleji képességfelmérések elvégzése az óvodánk 3 csoportjában a tankötelezett gyermekek körében. Pedagógus kollégák javaslatai alapján a középsős gyermekek képességvizsgálata.

A felmérések eredményei alapján a 2019-2020 nevelési évben:

Katica csoport

nagycsoportos 2 gyermek  
középső csoportos 1 gyermek

Baksza Gordon (Tóth Anita, Bp. 2013.03.12.)

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Ny.sz.: 2718/2019-Dk-F

Felülvizsgálat: 2019-2020 nevelési év

Bagyánszki Ádám (Bagyánszki Natália, Vác, 2015.08.08.)

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Ny.sz.: 2867/2019-Dk-F

Felülvizsgálat: 2019-2020 nevelési év

Pillangó csoport

nagycsoportos 3gyermek

Fülemüle csoport

nagycsoportos 5 gyermek

Sinkó Levente SNI (Sára Edit, Vác, 2014.03.14.)

Pest Megyei Szakszolgálat (Megyei Szakértői Vizsgálat)

Ikt: 285/2019/4799

Fejlesztés formája: heti 2 alkalom (kedd-szerda 1-3 fős csoportban)

2020. március 23-tól 2020. május 25-ig a korona-pandemia világjárvány miatt megkezdődött a gyerekek online, digitális fejlesztése, a szülőkkel való kapcsolattartás formája egy online térben folytatódott tovább, egyéni feladatokkal messengeren, illetve emailen való kapcsolattartás formájában. 2020. május 25-től az egyéni fejlesztés újból az óvoda keretei között folytatódik.

Csomád, 2020. június 11.

Németh Annamária  
óvodapedagógus

## Az éves munkaterv kiegészítése

2019/2020

### Bevezetés

A koronavírus-járvány terjedése miatt a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, ill. következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 45/2020. (III.14) Kormányrendelet 2.§-ában döntött arról, hogy a bölcsődei-óvodai ellátást végző intézménye esetében az érintett település polgármestere rendkívüli szünetet rendelhet el.

Községünk polgármestere, Klement János is meghozta döntését az óvoda és a bölcsőde működésének tekintetében, mégpedig úgy, hogy rendkívüli szünetet rendelt el 2020. március 17-től bizonytalan ideig.

Ezen idő alatt az otthoni munkavégzés (home-office) alkalmazása áll a középpontban, az átírányítás alkalmazásával kerestünk megnyugtató megoldást az intézmény dolgozóinak munkahelyzetére, illetve a gyermekekkel, szülőkkel való kapcsolattartásra.

Ezért a járvány okozta rendkívüli helyzetben az óvodapedagógusok és a bölcsődei nevelők is kialakították saját stratégiájukat a szülők támogatása érdekében.

Változás jellemzi leginkább a napjainkat. Változik a munkarend, a feladat, az elvárás, igazán nagy gyakorlatot szerezhettünk most szakmai életünk, hivatásunk vagy magánéletünk változásmenedzselésében.

Az intézményeink óvodapedagógusai és kisgyermeknevelői az online formában való támogatás mellett döntöttek. Segítő szerepet vállaltunk és feladatunk volt, hogy pedagógiai tudásukkal támogassuk a szülőket, hogy hasznosan töltsék a megnövekedett közös időt, jobban tudjanak foglalkozni gyermekeikkel, hogy ezzel is még jobb szülővé váljanak.

### Óvodavezető feladata:

Az intézményvezető iránymutató, ellenőrző szerepe fontos volt, de nem látványos, ebben a digitális tevékenységben. Ennek alapján többek között feladataim voltak például:

- Igazodás a megváltozott munkakörülményekhez.
- Dolgozók tájékoztatása, feladatainak ismertetése, azok koordinálása.
- Kapcsolattartás az önkormányzat vezetőségével.
- A módosult dokumentációk vezetése, kiegészítése.
- Online beiratkozás lebonyolítása.
- Étkezés biztosítása a Kormányrendeletnek megfelelően.
- Napi szintű jelentési kötelezettség elvégzése.
- A veszélyhelyzettel kapcsolatos információk, változások figyelemmel kísérése, azok ismertetése a dolgozókkal, szülőkkel.
- A Kormányrendelet szerinti ügyeletek megszervezése, biztosítása személyes jelenléttel.

#### Óvodapedagógusok feladatai a megváltozott körülményekhez igazodva:

- Online formában, az óvodai tanulási tervek (éves, tematikus terv) szerint haladva. Az ajánlott tevékenységek megvalósulását támogató útmutatók, magyarázatok, linkek ajánlása.
- Az ajánlott tervek dokumentálása, heti rendszerességgel.
- Az óvoda dokumentumainak rendszeres vezetése.
- A csoportban lévő iratok, gyűjtemények rendszerezése, selejtezése.
- A csoport játékkészletének áttekintése, az elromlott, csorba játékok selejtezése.
- Varrni tudó kolléganők esetében szájmazskok készítése, azok eljuttatása a község lakosaihoz.
- A Kormányrendelet szerinti ügyelet biztosítása személyes jelenléttel.

#### Pedagógiai asszisztens feladatai:

- Az intézményvezető segítése az adminisztrációs munkákban.
- Online óvodai beiratkozásban történő aktív részvétel.
- Az intézmény honlapjának aktualizálása.
- Az óvodapedagógusok megváltozott feladatainak segítése.
- A Kormányrendelet szerinti ügyelet biztosítása személyes jelenléttel.

#### Óvodai dajkák feladatai:

- Rendszeres növénygondozás.
- Udvar, kertrendezés.
- Szükség szerint fűnyírás.
- Udvari és csoportszobai játékok fertőtlenítése.
- Takarítás, fertőtlenítés a csoportokban. (bútorok, eszközök)
- Varrni tudó dajkák: szájmazsk készítése.
- Játéktároló helyiség takarítása.
- Tároló helyiség takarítása.
- A Kormányrendelet szerinti ügyelet biztosítása személyes jelenléttel.

#### Kisgyermeknevelő- gondozók feladatai:

- Gyermekkel, szülőkkel való kapcsolattartás online módon.
- Ajánlások készítése, továbbítása, dokumentálása.
- Bölcsődei dokumentumok rendszeres vezetése.
- Játékok áttekintése, selejtezése.
- Játékok (raktáron lévő) rendszerezése korcsoportok szerint.
- Varrni tudók: szájmazskok készítése

#### Bölcsődei dajkák/konyhai kiegészítő feladatai:

- A bölcsőde csoportjainak, gyermek fürdőszobák fertőtlenítése.
- Játékok fertőtlenítése.
- Raktár rendezése.
- Udvar rendben tartása, udvari helyiségek rendezése, takarítása.
- Virágok, virágos kert gondozása.
- Szükség szerint fűnyírás.
- Udvari játékok lemosása
- Maszkok készítése

#### Élelmezésvezető feladatai:

- A megrendelt áruk átvétele.
- Számlák, bizonylatok naprakésztsége.
- Élelmiszerek lejáratainak figyelemmel kísérése.
- Dokumentáció rendszeres vezetése.
- Gyermek étkezésének biztosítása, együttműködés, adatgyűjtés az intézményvezetővel.
- Számlák elkészítése.
- Élelmezés vezetői iroda dokumentumainak rendszerezése, selejtezése.
- Eszközök áttekintése, hiányzó eszközökről jegyzés készítése.

Óvodai konyhások feladata:

- A konyha eszközeinek átnézése, selejtezése (tányérok, poharak stb.).
- A konyha és más helyiségek takarítása, fertőtlenítése.
- Raktárban maradt élelmiszerek, fűszerek áttekintése, selejtezése.
- Maszkok készítése

Takarítónő feladata:

- Az óvoda és a bölcsőde épületének, környékének rendben tartása.
- Az épületek folyamatos fertőtlenítése.
- Az óvodai és a bölcsődei dajkák munkájának segítése.

Sisko Mikolaj

### A továbbképzésről

A képzés címe: Az Ember, aki PEDAGÓGUS  
Tevékenység és személyiségfejlődés  
Balázné Szűcs Judit mesterpedagógus

Előadók: Balázné Szűcs Judit  
Balázs Gabriella

Helyszín: Budapest Eötvös Műhely  
1061 Bp, Eötvös u. 49.

A 2019/2020-as tanévben vettem részt ezen a számomra élményeket nyújtó pedagógiai képzésben. Balázné Szűcs Judit ismerős név volt számomra, hiszen pályakezdő óvónóként már részt vettem a továbbképzéseim.

Az elméleti és a gyakorlati rész is beépíthető, alkalmazható a mindennapi munkámba. A jelenlegi változó helyzetben nagy segítségnek éreztem, hogy tisztázódott a pedagógus pálya legfontosabb célja számomra: az emberi méltóság megőrzése.

Nagyon jó volt, hogy a humor rendre beépült az előadásokba. Élvezetes, személyes, emberi és szakmai tapasztalatokkal dúsított előadásokat élvezhettünk.

Hasznos volt mind az elméleti, mind a gyakorlati rész.



Tóth Krisztina

óvodapedagógus