

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### Adategyeztetés önkormányzati adóügyekben

Az „Adategyeztetés önkormányzati adóügyben” űrlap online beküldésével lehetőség van a nyilvántartásban szereplő adózó adatainak egyeztetésére, illetve a nyilvántartásban szereplő adózó törvényes képviselője, meghatalmazottja adatainak egyeztetésére.

#### **Jogosultak köre**

Az adózó vagy képviselője, vagy állandó meghatalmazottja.

**Önkormányzat választás:** Csomád Község Önkormányzata

**Szerepkörváltás:** Szerepkörök kiválasztása

- Saját néven (magánszemélyként);

**Az önkormányzathoz bejelentett képviselő vagy meghatalmazott nyújthatja be:**

- Cég nevében; - Saját néven (egyéni vállalkozóként); - Egyéni vállalkozó nevében; - Más természetes személy nevében; - Hivatali kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében; - Cég nevében eljárva másik cég képviseletében

**Ügyindítás, Űrlapok:** Ügyindítás

**Ágazat:** Adóügy;

**Ügytípus:** Általános adónyomtatványok

**Űrlap:** Adategyeztetés önkormányzati adóügyben (ASP ADO EGY)

#### **I. ELŐLAP**

Az ügyindításhoz be kell jelentkezni ügyfélkapun keresztül, így az Űrlapon automatikusan kitöltésre kerülnek az azonosító adatok többségét.

#### **Beküldő adatai**

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő az adatok előtöltésre kerülnek.

Beküldő tartózkodási helyét, levelezési címét szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő adóazonosító jele automatikusan előtöltésre kerül.

Beküldő email címe, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

## Eljárás módja

Az ügyindításkor az mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Mehatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

## Elektronikus kapcsolattartás

Rendelkezni kell arról, hogy az ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki.

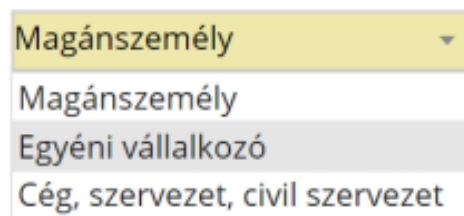
## Előzmény információ

Az előzmény információnál elegendő egy hivatkozási szám, iktatószám megadása.

## II. FŐLAP

### I. Adategyeztetés önkormányzati adóügyekben

Az Egyeztetendő adatok köre pontban a jelölőkörben tett művelettel ki kell választani, hogy az ügyfél milyen adatot szeretne egyeztetni. Az adózó adatai automatikusan előtöltésre kerülnek. Az adózó jellege a legördülő menüben felsorolt jelleg kiválasztásával módosítható, amennyiben szükséges.



A dropdown menu with a yellow header bar containing the text "Magánszemély" and a downward arrow. Below the header, the menu is open, showing four options: "Magánszemély", "Egyéni vállalkozó", and "Cég, szervezet, civil szervezet". The "Egyéni vállalkozó" option is highlighted with a grey background.

A nyilatkozatban a felelősségteljes kitöltésről a kitöltés helyét meg kell adni.

az ellenőrzés futtatását követően, amennyiben az adatlap nem tartalmaz hibát, az beküldhető.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy **a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni** ugyanis erre - *a Kincstártól kapott tájékoztatás alapján* - később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot.

Tájékoztatjuk, hogy a központi és csomádi helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási és adatbejelentési nyomtatványokról, elektronikusan intézhető ügyekről, beadványokról a <https://www.csomad.hu/hu/ugyintezes/ado-ugyek> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.