

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem

A 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről *(továbbiakban: Art.)* **74. § (1)- (7) bekezdései alapján**, ha az adott adónem tekintetében az adózónak vagy az 59. § (1) bekezdése és 60. § (1) bekezdése szerinti tartozás megfizetésére kötelezett személynek fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére (a továbbiakban: túlfizetés), **az adóhatóság a túlfizetés összegét kérelemre az adózó, a tartozás megfizetésére kötelezett személy által megjelölt adónemre, fizetési kötelezettségre, tételes elszámolású fizetési kötelezettség esetében a konkrét fizetési kötelezettségre számolja el. Ha az adózónak adó tartozása nincs, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről.** Rendelkezés hiányában az adóhatóság a túlfizetést a később esedékes adó kiegyenlítésére számolja el. Az adóhatóság a fennmaradó összeget csak akkor térítheti vissza, ha a befizetőnek nincs általa nyilvántartott, adók módjára behajtandó köztartozása.

A túlfizetés visszaigényléséhez való jog elévülését követően az adóhatóság a túlfizetés összegét - ideértve a tételes elszámolású fizetési kötelezettséget is - hivatalból vagy kérelemre az általa nyilvántartott, az adózót, a tartozás megfizetésére kötelezett személyt terhelő más tartozásra számolja el, vagy tartozás hiányában azt hivatalból törli.

Az Art. 202. § (1) bekezdése szerint a költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt.

Az Art. 3. mellékletének II. pontja szerint az önkormányzati adóhatóság az adónemben túlfizetesként fennálló, ezer forintot el nem érő adót nem téríti vissza, azt a jövőben esedékes - az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott - adóra, egyéb közteherre számolja el.

Önkormányzat választás: Csomád Község Önkormányzata

Szerepkörváltás: Szerepkörök kiválasztása

- Saját néven (magánszemélyként);

Az önkormányzathoz bejelentett képviselő vagy meghatalmazott nyújthatja be:

- Cég nevében; - Saját néven (egyéni vállalkozóként); - Egyéni vállalkozó nevében; - Más természetes személy nevében; - Hivatali kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében; - Cég nevében eljárva másik cég képviselőként

Ügyindítás, Űrlapok: Ügyindítás

Ágazat: Adóügy;

Ügytípus: Általános adónyomtatványok

Űrlap: Túlfizetés átvezetési és/vagy visszatérítési kérelem (ASP ADO TUL)

I. ELŐLAP

Az ügyindításhoz be kell jelentkezni ügyfélkapun keresztül, így az Űrlapon automatikusan kitöltésre kerülnek az azonosító adatok többségét.

Beküldő adatai

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő az adatok előtöltésre kerülnek.

Beküldő tartózkodási helyét, levelezési címét szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő adóazonosító jele automatikusan előtöltésre kerül.

Beküldő email címe, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

Eljárás módja

Az ügyindításkor az mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Moghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

Elektronikus kapcsolattartás

Rendelkezni kell arról, hogy az ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki.

Előzmény információ

Az előzmény információnál elegendő egy hivatkozási szám, iktatószám megadása.

II. FŐLAP

KÉRELEM

I. Adózó adatai:

Magánszemély kérelmező esetében:

A magánszemély adóalany azonosításához szükséges adatokat meg kell adni. Szerepeltetni kell a bevallás kitöltőjének nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, címét, levelezési címét, adóazonosító jelét, továbbá elérhetőségét is, mely, az adóhatóság részéről esetlegesen jelentkező vagy szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja (email címe, telefonszáma).

Nem magánszemély kérelmező esetében:

A nem magánszemély adóalany azonosításához szükséges összes adatokat meg kell adni. Szerepeltetni kell a kérelmező nevét, adószámát, székhelyét, levelezési címét, továbbá elérhetőségét is, mely, az adóhatóság részéről esetlegesen jelentkező vagy szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja (email címe, telefonszáma).

II. Túlfizetés:

A adózónak ki kell választania, hogy melyik számlán áll fenn túlfizetése és az milyen összegű.

III. Adózó kérelme:

A túlfizetés összegének feltüntetését követően ki kell választani a felsorolt lehetőségek közül, hogy az adózó hogyan rendelkezik a túlfizetés összegéről.

A nyilatkozatot, amely arról szól, hogy másik adóhatóságnál rendelkezik-e lejárt esedékességű tartozással kötelező kitölteni.

IV. A Túlfizetés átvezetésére vonatkozó adatok:

Amennyiben a túlfizetés más adónemre történő átvezetését kéri, úgy ki kell választani, hogy melyik számlára és milyen összegben kéri átvezetni azt.

V. Más Adóhatóságnál nyilvántartott lejárt esedékességű köztartozás kiegyenlítésére vonatkozó adatok:

Ha van köztartozás, akkor a táblázat megfelelő mezőinek kitöltésével kérjük megadni, hogy mely szervezet, melyik számláján, milyen összegben áll fenn.

VI. Visszatérítésre vonatkozó adatok:

A túlfizetés kiutalását a magánszemély adózó kérheti bankszámlájára vagy lakcímére. Gazdálkodó szervezetek részére csak a bejelentett bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás.

VII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek:

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselő keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető.

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.

Meghatalmazás pontban az Előlapon megadott adattal összhangban kell lennie.

A jelölőnégyzet kipipálásával lehet választani az alábbiak közül:

- a) *az adóhatósághoz bejelentett, a bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott* – Az Önkormányzathoz korábban bejelentett képviselő vagy meghatalmazott.
- b) *meghatalmazott (meghatalmazás csatolva)* – Amennyiben nincsen bejelentve a meghatalmazott az Önkormányzathoz, akkor a kérelem benyújtásakor kell mellétként megküldeni
- c) *adóhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő* – Az önkormányzathoz korábban bejelentett pénzügyi képviselő.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy **a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni** ugyanis erre - *a Kincstártól kapott tájékoztatás alapján* - később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot.

Tájékoztatjuk, hogy a központi és csomádi helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási és

adatbejelentési nyomtatványokról, elektronikusan intézhető ügyekről, beadványokról a <https://www.csomad.hu/hu/ugyintezes/ado-ugyek> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.