

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### Automatikus részletetési kérelem

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) 199. § (1) bekezdés alapján a **természetes személy adózó - ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató** és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is - **kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb egymillió forint összegű adótartozásra** - kivéve a beszedett adóra- **évente egy alkalommal legfeljebb tizenkettő havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez** a 198. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételek vizsgálata nélkül.

Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése alapján, ha az adózó az esedékes részlet befizetését nem teljesíti, az (1) és (2) bekezdés szerinti kedvezményre való jogosultságát elveszti, és a tartozás egy összegben esedékessé válik. Ebben az esetben az adóhatóság a tartozás fennmaradó részére az eredeti esedékesség napjától késedelmi pótlékot számít fel.

**Nem engedélyezhető fizetési kedvezmény a már beszedett (idegenforgalmi adó), befizetett helyi adóra és az adók módjára kimutatott köztartozásokra.**

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény alapján a kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek nem áll fenn illetékfizetési kötelezettsége.

**Önkormányzat választás:** Csomád Község Önkormányzata

**Szerepkörváltás:** Szerepkörök kiválasztása

- Saját néven (magánszemélyként);

**Az önkormányzathoz bejelentett képviselő vagy meghatalmazott nyújthatja be:**

- Cég nevében; - Saját néven (egyéni vállalkozóként); - Egyéni vállalkozó nevében; - Más természetes személy nevében; - Hivatali kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében; - Cég nevében eljárva másik cég képviseletében

**Ügyindítás, Űrlapok:** Ügyindítás

**Ágazat:** Adóügy;

**Ügytípus:** Általános adónyomtatványok

**Űrlap:** Automatikus részletfizetési kérelem (ASP ADO ERK)

### I. ELŐLAP

Az ügyindításhoz be kell jelentkezni ügyfélkapun keresztül, így az Űrlapon automatikusan kitöltésre kerülnek az azonosító adatok többségét.

#### **Beküldő adatai**

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő az adatok előtöltésre kerülnek.

Beküldő tartózkodási helyét, levelezési címét szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő adóazonosító jele automatikusan előtöltésre kerül.

Beküldő email címe, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

### **Eljárás módja**

Az ügyindításkor az mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „**Meghatalmazott?**” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

### **Elektronikus kapcsolattartás**

Rendelkezni kell arról, hogy az ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki.

### **Előzmény információ**

Az előzmény információnál elegendő egy hivatkozási szám, iktatószám megadása.

## **II. FŐLAP**

### **KÉRELEM**

#### **I. Adózó adatai:**

Az adózóra vonatkozó összes adatot kell szerepeltetni (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, adóazonosító jele, telefonszáma).

#### **II. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése:**

Részletezni kell adónemenként a fennálló tartozásokat és azok összegét, a részletfizetés kérelmezett időtartamát (hónap) és a vállalt kezdő részletfizetés időpontját.

#### **III. Kérelem**

„X”-el kérjük megjelölni, amennyiben pótlékmentes részletfizetést szeretne kérni.

#### **IV. Keltezés, Aláírás, Felelősség vállalási nyilatkozat**

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.

Meghatalmazás pontban az Előlapon megadott adattal összhangban kell lennie.

A jelölőnégyzet kipipálásával lehet választani az alábbiak közül:

- a) *az adóhatósághoz bejelentett, a bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott* – Az Önkormányzathoz korábban bejelentett képviselő vagy meghatalmazott.
- b) *meghatalmazott (meghatalmazás csatolva)* – Amennyiben nincsen bejelentve a meghatalmazott az Önkormányzathoz, akkor a kérelem benyújtásakor kell melléletként megküldeni
- c) *adóhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő* – Az önkormányzathoz korábban bejelentett pénzügyi képviselő.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy **a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni** ugyanis erre - a Kincstártól kapott tájékoztatás alapján -

később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot.

Tájékoztatjuk, hogy a központi és csomádi helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási és adatbejelentési nyomtatványokról, elektronikusan intézhető ügyekről, beadványokról a <https://www.csomad.hu/hu/ugyintezes/ado-ugyek> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.