

Vezetői program

Az ember csak akkor vezető, ha követői vannak. És csak akkor vannak követői, ha bíznak benne. Az óvodánk programja, szellemisége, hagyományai közel állnak hozzám. Magam is azonos értékeket képviselek.

Beosztott óvónőként szerzett tapasztalataim alapján fogalmazódtak meg bennem azok a gondolatok, elképzelések, amelyek több területen elősegíthetik az óvoda jobb működését. Úgy gondolom rendelkezem olyan szakmai hozzáértéssel, hogy ezt a nagyszerű programot sikerrel megvalósítsam, célkitűzéseit, alapelveit, tartalmát az óvoda hosszú távú működésének szolgálatába állíthassam. Ehhez rendelkezem hivatástudattal, szilárd értékrenddel.

Intézményvezető helyettesként volt alkalmam betekintést nyerni az óvoda szervezési, működési és irányítási feladataiba. A pályázat megírása során fontos szempontnak tekintem azt, hogy eddig szerzett tapasztalataim segítenek majd az elképzeléseim megvalósításában. Óvodapedagógusként legfőbb érték számomra a gyermek. Az óvodai élet megszervezésében továbbra is legtöbb időt a játéknak, a mozgásnak, a cselekvési vágy kielégítésének, a természetes kíváncsiságból adódó megismerésnek szentelünk. A pedagógus hivatás gyakorlása során kellő elhivatottsággal, etikus magatartással és egy olyan gyermekközpontú óvodai élet megvalósításán munkálkodunk, amelyben alkalmazkodunk a körülöttünk végbement változásokhoz.

Együtt, csapatként veszünk részt a célok megfogalmazásában és megvalósításában.

Óvodapedagógusi munkám során azt tapasztalom, hogy egy kollektíva csak akkor tud jól ,és sikeresen együtt dolgozni, ha mindenki képességei és tudása legjavát adja, eszerint teljesíti a feladatokat. Vallom, hogy csak az a dolgozó képes tudása legjavát adni, akinek a munka örömmel végzett tevékenység és nem kényszer.

Cél: olyan kollektíva megteremtése, biztosítása, ahol demokratikus, asszertív vezetés alatt mindenki szívesen dolgozik, egy közös célért a gyermekek harmonikus fejlődéséért.

Meggyőződésem, hogy eredményes vezetői munkát csak közösen, együttműködéssel, egymás meghallgatásával és az eltérő vélemények tiszteletben tartásával lehet megvalósítani.

Vezetői célok

Az ember csak akkor lehet vezető, ha követői vannak, és csak akkor vannak követői, ha bíznak benne. Tudom mit szeretnék és hiszek annak eredményességében. Hiszek a demokratikus közösségi szellemben. Hiszek a fejlődőképességben. Vallom, hogy a vezetői munka fontos eszköze a vezetői személyiség fejlesztése. Szeretnék a siker felé mutató célok megvalósításának aktív részese lenni.

Célkitűzéseimet az eddig végzett szakmai munkám során szerzett tapasztalataim alapján, az intézményben szerzett szakmai munka és az elért eredmények alapján teszem.

Szeretném bemutatni azokat a lehetőségeket amelyek továbblépési irányt mutatnak, valamint szeretnék rávilágítani azokra a hiányosságokra, amelyeken változtatni kell.

Célom, hogy a csomádi Napsugár Óvoda, minél hatékonyabban tudjon működni, mind szakmai, mind pedig gazdasági szempontból. Olyan környezetet szeretnék létrehozni az intézményben, amely továbbra is szerető, befogadó, elfogadó, gyermekközpontú intézmény, melyben legfőbb érték a gyermek, ahol az elfogadás biztonság és az állandóság a jellemző.

Fejlesztési elképzeléseim, vezetői célok

- vezetői felelősség és feladatvállalás, mely szervezett, összehangolt irányító munkát jelent, ahol a döntések meghozatalát az intézmény céljai határozzák meg
- olyan hatékony vezetés működtetése, mely biztosítja a folyamatos fejlődést
- együttműködő, partnerek bevonását támogató vezetői attitűd
- szakmai és szervezeti rendszer fejlesztése
- jogszerű működés, hatékony humán erő gazdálkodás, szabályszerű gazdálkodás
- partneri igények és elégedettség biztosítása.

Célok megvalósításából eredő vezetői feladatok

Fontos, hogy intézményünk reagáljon a környezetének és partnereinek igényeire, mindezek figyelembevétele után törekedjen megvalósításukra.

Az intézményben folyó színvonalas munka és az eredmények elismerésére után szükséges a további feladatokat meghatározni.

Törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása

A Csomádi Napsugár Óvoda törvényes és jogszerű működésének biztosítása az elsődleges vezetői feladat.

Célom, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével rendelkezzem, mindezek betartásával, betartatásával továbbra is a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az intézmény.

Hosszú távú feladatok

- az intézmény jogi és szakszerű működésének biztosítása
- törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése
- az intézmény feladat-, és hatásköröknek megfelelő munkaszervezés, és szükséges feltételek biztosítása
- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok előkészítése, jóváhagyása
- folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi jogszabályi előírásoknak
- a konstruktív, jó kapcsolatok fenntartása, újak kialakulása.

Közép távú feladatok

- demokratikus, menedzser szemléletű vezetés fenntartása
- gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység fenntartása
- az intézményi önértékelési program további működtetése az elvégzett módosításoknak megfelelően.

Rövid távú feladatok

- az alapvető dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása
- a dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata, pontos vezetése
- munkaterv elkészítése, elfogadtatása
- a pedagógus minősítésének eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása

„A törvény és az egyéb új jogszabályok gondos tanulmányozása nyilvánvalóvá teszi, hogy a most zajló változások nem jelentik a korábbi minőségfejlesztés végét, sőt a minőségirányítás

beépül az intézmény működési gyakorlatába. A most folyó fejlesztések irányainak meghatározásánál az Oktatási Hivatal épített az Európai Unió e területen tett ajánlására[1]. Így például megjelenik a külső értékelés és az önértékelés szoros kapcsolata, az értékelési kritériumok, módszerek, eljárások és az eredmények nyilvánossága. Az intézményvezető és az intézmény kötelességeinek megfogalmazásakor világos, hogy a korábban működtetett minőségirányítási folyamatokra most is szükség van, alkalmazásukra és alkalmazási gyakorlataikra a köznevelés rendszere is épít.” (Forrás: Oktatási Hivatal: Intézményi minőségirányítás az új jogszabályok tükrében, 2013. március 13.)

Gazdaságos működés biztosítása

A vezetői munka szerves része a költségvetéssel, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok, gazdasági szabályok, törvények figyelemmel kísérése, betartása. Az intézmény gazdaságos működtetése kiemelt vezetői feladat. A gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek határozzák meg.

Célom a jogszerű, célszerű és költségtakarékos gazdálkodás, vagyonvédelem és állagmegóvás. Szeretném megerősíteni, az óvoda eredményes működését, a pedagógiai munka további javítását, esztétikus környezet alakítását.

Mindehhez fontos az óvodai alapítvány népszerűsítése az óvodahasználók körében, és a kiírt pályázatok figyelemmel kísérése a támogatás kiegészítése céljából.

Hosszú távú feladatok

- költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása
- a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű és ésszerű felhalmozása
- a nevelőmunka személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

Közép távú feladatok

- pályázati lehetőségek kihasználása
- az intézményben szervezett programok megvalósulásához szponzorok keresése.

Rövid távú feladatok

- az intézmény működéséhez szükséges források keresése tervszerű és gazdaságos felhasználása (pályázatok felkutatása, szponzorok keresése, alapítvány propagálása).

Szakmai munka fejlesztése

Azt gondolom, hogy intézményünk megítélése az óvoda minden dolgozójának megalapozott, magas szintű elhivatott munkáján múlik.

Célom a megváltozott jogszabályokhoz igazodó, eredményes fejlesztés, az óvodai nevelésben elért eredmények megtartása, továbbfejlesztése, óvodánk önálló arculatának megtartása, sokszínű hatékony nevelési intézmény működtetése, a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósítása, a szülői, társadalmi, fenntartói, oktatásirányítási elvárásoknak megfelelően. Az új feladatokkal, kihívásokkal megerősödhetne a dolgozók motivációja. Az új emberekkel felélénkülhetne a közösség élete.

A megvalósulást elősegítő feladatok az eredményesség megtartása érdekében.

Hosszú távú feladatok

- az óvoda arculatának bővítése
- szakmai munka színvonalának tovább emelése
- az óvoda jogszerű, szakszerű működtetése.

Közép távú feladatok

- a Pedagógiai Program szerint a szakmai, módszertani munka folyamatos fejlesztése, működtetése
- folyamatos szakmai fejlődés biztosítása
- belső tudásmegosztást alkalmazni tudó nevelőtestület alakítása
- szakmai célok megvalósítása érdekében a pedagógiai munkát segítő aktív alkalmazotti kör működtetése.

Rövid távú feladatok

- olyan munkaterv készítése, amelyben arányos a munkamegosztás
- a feladatok megvalósításánál minden kolléga érdeklődésének, erejének, képzettségének megfelelően vállaljon feladatot
- a tervezés, napi gyakorlat és a tervek megvalósulása, az eredmények alakulásának figyelemmel kísérése
- szakmai ellenőrzések építő, előrevivő jellegű értékelése
- közösségfejlesztő szakmai programok bővítése, hagyományossá tétele

Humán erőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés

Az oktatáspolitikai középontjában a minőségi munkavégzés, az eredményesség és a hatékonyság áll. Ez nagymértékben függ az intézmény szervezeti kultúrájától, ami a testület által elfogadott értékek, viselkedésmódok, etikai elvek összessége.

Ahhoz, hogy az intézményben hatékony, jó munkát végezzenek a dolgozók, jól működő munkahelyi közösségre, kompetens, határozott irányítóira, demokratikus vezetőre van szükség. Ennek eléréséhez szükségesnek tartom a szemléletmódbeli változást, változtatást a pozitív megerősítést, a reális értékelést, az emberek értékeinek megbecsülését, az egymás iránti bizalom megerősítését, az **ŐSZINTESÉGET**, az óvodavezető tekintélyét.

Tapasztalatom szerint a siker záloga maga a szervezet, ezért fejlesztését, építését fontos feladatnak tartom. Ehhez elsődleges céloom olyan kiegyensúlyozott, munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, amely erősíti a jó munkakapcsolatokat, ahol mindenki szem előtt tartja az elérendő célok közös megvalósítását. Ezért fontos a kollektíva összekovácsolása. Személyes kapcsolattartással, tárgyilagossággal, nyíltsággal, diszkrécióval szeretném megalapozni a jó közösségi szellemet, az egymás iránti bizalmat.

Szervezetfejlesztésünk fontos része a teljesítményértékelés. Jelenleg az óvodában a belső értékelési rendszert használjuk, és meghatározott szempontok alapján értékeljük a pedagógiai eredményeket, a feladatok ellátását.

Bízom benne, hogy a portfóliót készítő kolléganőnek sikerül a minősítés, ezzel motiváljuk a többieket, hogy lehet és érdemes vállalni a megmérettetést. Ehhez kapcsolódóan feladatként vállalom az életpályamodell és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés fázisainak megismertetését az óvodai munkatársakkal, hogy közösen készüljünk fel a külső ellenőrzésekre.

Hosszú távú feladatok

- jogszerű működés, hatékony humánerő gazdálkodás
- megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően
- szakmai ismeretek folyamatos bővítése
- kollégák ösztönzése, támogatása, mesterpedagógussá, szakértővé, szaktanácsadóvá válásra
- gyakornokok, pályakezdők mellé mentorok biztosítása.

Közép távú feladatok

- a nevelőközösség tudatos, tervszerű továbbképzésének biztosítása
- eredményes pedagógiai munka megőrzése
- az alkalmazottak motiválása az intézményi célok, sikerek elérése érdekében
- lehetőség biztosítása az óvodapedagógusok szakmai terveink, céljaink megvalósítására.

Rövid távú feladatok

- az óvoda dolgozói lelkesedéssel, magas színvonalon végezzék munkájukat
- nevelési kérdésekben egységes álláspont képviselése
- munkatársak elismerése
- megfelelő információáramlás biztosítása szakmai és egyéb területen
- minden olyan törekvés támogatása, amely a nevelőközösség szakmai fejlődését, a gyermekek személyiségfejlesztését életkori sajátosságok alapján szolgálja
- a pedagógus életpálya modell alapján az előrelépéshez szakmai segítségnyújtás minden óvodapedagógusnak.

Tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető célom az intézményi vagyongvédelem. Feladatomban tekintem ezen a területen a prevenciót, illetve a hibák feltárását, melyek elengedhetetlenül szükségesek az ésszerű gazdálkodás érdekében.

Vezetői feladat továbbá a 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletben kötelezően előírt eszközök beszerzése, biztosítása és folyamatos cseréje, melyhez az önkormányzati támogatás és a pályázati pénzek tervszerű és gazdaságos felhasználásához kikérem a nevelőközösség véleményét.

Munkám során azt tapasztalom, hogy az éves költségvetési keret mellé szerencsés minél több külső forrást, támogatókat felkutatni, igénybe venni, az óvoda hatékonyabb működése érdekében.

A tárgyi feltételek megvalósításához az óvodában eddig is jól működő, forrásbővítő tevékenységet még tovább fejleszteni

- alapítványi támogatás felhasználása
- szponzorok, támogatók keresése
- pályázati lehetőségek figyelése

- szülők által felajánlott anyagi és egyéb támogatások kiaknázása

Az elkövetkezőkben is nagyon fontos az udvaron és az épületben meglevő eszközeink karbantartása, felújítása.

Tervezett fejlesztések

Hosszú távú fejlesztések

- a csoportszobában lévő játékok bővítése, korszerűsítése
- tornaterem eszközeinek folyamatos bővítése
- eszközök folyamatos bővítése a sajátos arculatunk bővítéséhez (pl. népviseleti ruhák)

Közép távú fejlesztések

- a törvényi előírásoknak megfelelően az udvari játékeszközök folyamatos karbantartása
- az udvari zöld növényzet (fák, bokrok) gazdagítása
- informatikai eszközök bővítése
- honlap működtetése, aktualizálása

Rövid távú fejlesztések

- berendezési, felszerelési tárgyak cseréje, pótlása
- kerti csap karbantartása
- fejlesztőjátékok vásárlása
- vizuális eszközök folyamatos beszerzése
- homokozók friss homokkal történő feltöltése, takarófoliák biztosítása
- tisztasági meszelés (festés) elvégzése
- a dolgozók munkakörülményeinek javítása érdekében szükséges eszközök, gépek cseréje, javíttatása
- alapítvány népszerűsítése.

Az intézmény kapcsolatrendszere

A kapcsolatrendszert tekintve számomra elsőrendű fontosságúak a belső kapcsolatok. Ezek – kisebb zökkenőkkel- működnek intézményünkben. A nehézségek olyan esetekben jelentkeznek, amikor nem vagyunk eléggé toleránsak, empatikusak, tisztelettudóak egymással szemben, illetve nem bízunk meg egymásban.

Elsődleges céлом a bizalom és szakmai megbecsülésen alapuló kapcsolatrendszer kialakítása.

Minőségbiztosító munkámat az intézmény kommunikációs rendszere segíti.

Színterei:

- Faliújságok
- Szülők által létrehozott, működtetett honlap
- Havi és szükség szerinti megbeszélések
- Munkatársi értekezletek
- Rendkívüli értekezletek

Fontosnak tartom a csapatszellem erősítését. Nagy jelentősége van számomra az intézményről kialakuló képnek. Ennek alakításában nagy szerepe van a kapcsolattartás tudatos tervezésének. A megfelelő kapcsolattartás formálja az intézményről kialakult képet, illetve szolgálja az együttműködés hatékonyságát. Vezetőként fontosnak tartom a meglévő kapcsolatrendszerünk további ápolását.

Célom a valamennyi partnerrel eddig kialakított jó kapcsolat fenntartása, együttműködés fejlesztése, illetve új kapcsolatok kiépítése. Fontos feladatnak tartom, hogy a szülők elismerését, elégedettségét kivívja intézményünk. Ezért legfontosabb partnerként a szülőkre, családokra tekintek, ezután is konstruktív együttműködésre számítok a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében. Megismertessem és elfogadtassam az óvodai nevelésben alkalmazott alapelveket, melyeknek kialakulásánál maximálisan figyelembe vesszük a gyermekek érdekeit, a szülői igényeket, javaslatokat. Fontos, hogy az óvodai élet mintaként szolgáljon a családoknak.

Vezetőként törekszem a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. Szem előtt tartom az intézmény érdekeit a fenntartói elvárásoknak megfelelően. Tevékenységemet a helyi rendeletek figyelembevételével a határidők betartásával végzem.

Legfontosabb alapelv a kölcsönös tájékoztatás, a bizalom és egymás munkájának megbecsülése, a szükségszerű naprakész információk cseréje.

Az önkormányzat képviselőitől továbbra is segítő, támogató együttműködésre számítok.

A **bölcsődével** jó kapcsolatot alakítottunk ki. Célom, hogy a régi kapcsolatot újra felvegyem az intézmények között. Igény szerint a bölcsődei információs faliújságon az óvodáról átfogó képet adó tájékoztató elhelyezése.

Az **iskolával** való kapcsolatunk is jónak mondható, rendszeres kapcsolatot ápolunk, ám a kor elvárásaihoz és a gyermekhez igazodó együttműködési formákkal még hatékonyabbá tehetnénk a kapcsolatot. Célom még a már meglévő jól kialakult kapcsolattartás folytatása. Szeretném elérni, hogy az első osztály és az év folyamán visszajelzéseket kapjunk a tanítónóktól a gyermekek felkészültségéről, ami jelzi munkánk eredményét.

A **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** munkatársaival szorosabb együttműködésre törekszem. Célom, hogy a szoros együttműködés során a problémák mielőbb megoldódjanak. Számomra a jelzőrendszer gyors és hatékony működtetése is fontos, a felmerülő problémák gyors megoldása érdekében.

A **Nevelési Tanácsadó** szakembereivel folyamatos, jó szakmai kapcsolatot szeretnék ápolni. Fontosnak tartom a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatását, a hátrányos helyzetű gyerekeknél a hátrányok kiküszöbölését. A logopédiai fejlesztéshez a megfelelő feltételek biztosítása, a logopédussal konzultáció a gyermekek fejlődéséről.

Gyermekorvossal, védőnővel, gyermek fogorvossal nagyon jó, közvetlen a kapcsolatunk. Célom a szoros együttműködés folytatása. A gyermekek egészséges fejlődésének érdekében folyamatos kapcsolattartásra törekszem.

A Közművelődési intézmények programjai segítséget nyújtanak, lehetőséget biztosítanak kiállítások, színház és könyvtárlátogatás terén.

A gyermekek délutáni foglalkozásainak bővítéséhez, színesítéséhez nagyszerű lehetőségeket adnak falunkban működő különböző sportegyesületek.

A vallásszabadságról szóló rendelkezés értelmében lehetőséget biztosítunk hitoktatás igénybevételére.

A történelmi egyházzal, a falu lelkészével, gyülekezetével a jövőben is szeretném fenntartani a kialakult nagyon jó viszonyt. Célom: a továbbiakban is biztosítani az intézményben a hitoktatást, a szülői igényeknek megfelelően. Emellett minden évben óvodai csoport ad műsort az adventi gyertyagyújtásra és karácsonyra.

Az óvodai életet színesebbé tevő lehetőségek kihasználása érdekében a község egyéb szervezeteivel, civil szervezetekkel, egyesületekkel való tartalmas, jó kapcsolatok szélesítése továbbra is célom.

A községben működő médiával a kapcsolatot igyekszem fenntartani, a jó együttműködésre törekszem. A médiában való megjelenés több szempontból is fontos, ezért célom a terület képviselőivel való jó kapcsolat további elmélyítése, az általuk kínált lehetőségek kihasználása.

Hosszú távú feladatok

- szakmai napok szervezése szakemberek meghívásával
- szakmai továbbképzések szervezése
- előadások szervezése szülőknek, Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közreműködésével.

Közép távú feladatok

- kölcsönös látogatások szervezése bölcsődével, iskolával
- rendszeres megjelenés a helyi médiában – arculat formálás érdekében
- bekapcsolódás a község sportéletébe közös programok szervezésével
- közös rendezvények, programok szervezése a helyi civil szervezetekkel.

Rövid távú feladatok

- szülőkkal, családokkal közös óvodai rendezvények, szülői fórumok szervezése
- fogadóórák, szülői értekezletek megszervezése
- szülői munkaközösség bevonása az intézményt érintő kérdésekbe
- kérdőívekkel történő rendszeres tájékozódás a szülők véleményéről
- a fenntartó és képviselőtestület rendszeres tájékoztatása az aktuális eredményekről, meghívásuk az óvodai rendezvényekre
- az intézmény működése minden tekintetében megfelelni a helyi elvárásoknak.

A vezetői funkciók megvalósulása, működtetése

A vezetői munkát a vezetői funkciók határozzák meg. A megvalósításnál figyelembe kell venni a törvényi kereteket, melyeknek összhangban kell állnia az intézményi dokumentumokkal és a fenntartói elvárásokkal.

A Köznevelési Törvény értelmében ki kell építeni a nevelőmunka értékelési, ellenőrzési rendszerét. A törvény értelmében a vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelését folyamatosan végezni kell.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (2012. szeptember 1-jén lépett hatályba) a pedagógusok részére új életpálya modell került bevezetésre. „A törvény és az egyéb új jogszabályok gondos tanulmányozása nyilvánvalóvá teszi, hogy a most zajló változások nem jelentik a korábbi minőségfejlesztés végét, sőt a minőségirányítás beépül az intézmény működési gyakorlatába, megjelenik a külső értékelés, önértékelés szoros kapcsolata, az értékelési kritériumok, módszerek, eljárások és az eredmények nyilvánossága. Az intézményvezető és az intézmény kötelességeinek megfogalmazásakor világos, hogy a korábban működtetett minőségirányítási folyamatokra most is szükség van, alkalmazásukra és alkalmazási gyakorlataikra a köznevelés rendszere is épít.” (forrás: OH)

E rendszer hatékony működtetése garancia arra, hogy az ellenőrzéseknek fejlesztő hatása van. Felszínre kerülnek az erősségek, gyengeségek, melyek irányt mutatnak arra, hogy mely továbbképzés szükséges a fejlődéshez.

Tervezés

Az óvoda mindennapi életében a tervezésnek van a legfontosabb szerepe, hiszen a tervezés eredményeképpen születnek meg az óvoda céljai.

A vezetői tervezés nagy körültekintést igényel, hiszen meg kell tervezni a pedagógiai munkát és az óvoda működésével kapcsolatos mindennemű feladatot. Mindemellett nagyon fontos szem előtt tartani az óvodába járó gyermekek fejlettségét, a szülői igényeket, elvárásokat. A tervezésbe az eddigi gyakorlatnak megfelelően továbbra is szeretném bevonni az egész nevelőtestületet.

A Pedagógiai Programhoz illeszkedő, a gyermekek életkori sajátosságait maximálisan figyelembe vevő pedagógiai munka, fejlesztési tervek, elkészítése minden óvodapedagógusnak fontos feladata.

Az óvoda nevelőmunkájával kapcsolatos legfontosabb tervek:

- az óvoda Pedagógiai Programja
- az óvoda éves munkaterve, belső ellenőrzési terve
- gyermekvédelmi terv
- az óvoda továbbképzési terve

A munkatervek minden esetben tartalmazzák a határidőket, és a végrehajtásért felelős munkatársak nevét.

Szervezés

A szervezés a feladatok és a feltételek összhangjának megteremtését jelenti. A szervezés a cél elérésének eszköze és módja. Kétféle szervezést végzünk intézményünkben, melyek szoros kapcsolatban vannak egymással.

Belső tartalmi feladatok

- óvodai beíratás
- óvodai csoportok kialakítása
- új óvodások fogadása
- óvodapedagógusok csoportbeosztása
- szülői értekezletek megszervezése
- ünnepek, ünnepélyek megszervezése

Külső szervezési feladatok

- nevelés nélküli munkanapok megszervezése
- pályázati lehetőségek figyelése, kihasználása
- szülők tájékoztatása
- nyári élet megszervezése

Ellenőrzés

A vezetői funkciók rendszerében kiemelkedő fontosságú az ellenőrzés, mely a feladatok rendszeres, hibátlan, színvonalas teljesítésének megállapítására irányul. Célja a pedagógusok munkájának megismerése, a nevelőmunka növelése, a folyamatos visszajelzés biztosítása.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, a célok összevetése a tapasztalt eredményekkel. Az összegyűjtött információk és elemzések alapján feltárjuk az esetleges hibákat, az előrelépéshez ezek alapján kijelöljük a fejlesztendő területeket, erősségeket.

Vezetői munkám során nagy hangsúlyt kívánok fektetni a szakmai ellenőrzésre és értékelésre, kiemelt figyelmet fordítva az önértékelés, önreflexió egyre magasabb szintű megvalósulására.

A Pedagógus Életpályamodell részeként kialakított nyolc pedagóguskompetencia alapján szeretném végezni az ellenőrző munkámat, hogy a későbbiekben a pedagógusoknál – szakértők által végzett ellenőrzési folyamatokban- ne alakuljon ki vizsgahelyzet.

Értékelés

Az értékelés megerősíti az óvodapedagógus alkalmazott módszereit, tevékenységét, magatartását. Lehetőséget kínál az esetleges hibák, hiányosságok feltárására. A vezetői értékelést kiegészítik az önértékelések, melyek új szakmai és módszertani kihívásokat teremtenek az intézményben dolgozóknak.

Az értékelés során fontos feladatom a pedagógus értékek megtalálása, megerősítése, előterjesztése (felkérés bemutatóra, megbízás előadásra, stb.), az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattétel, segítségnyújtás, feladat meghatározás.

Célom, hogy a Pedagógus Életpályamodell minősítő eljárásának szakmai kompetenciáira épülve, valamint az intézményünkre elkészített pedagógus önértékelési szempontok alapján folyamatosan valósuljanak meg a pedagógus önértékelési folyamatok is.

Az értékelés akkor jó, ha személyiségfejlesztő és hatékonyságnövelő. Rendszeres értékelésre és pozitív megerősítésre mindenkinek szüksége van. Az anyagi elismerés hiánya révén különösen fontos, hogy legalább erkölcsi elismeréssel jutalmazzuk.

Az intézményben szükséges a technikai dolgozók értékelésének megkezdése is. Erre saját szempontsorból álló önértékelő lapot kívánok kidolgozni.

Célom, hogy a külső és belső elvárások alapján váljon minden dolgozó számára elfogadottá az értékelés, mely folyamatos, ösztönző, tényeken alapuló, segítsen, bátorítson, fejlődési irányt mutasson.

Döntés

A vezetői munka egyik leglényegesebb feladata a döntés, mely rendkívül fontos, hogy megalapozott és jól előkészített legyen.

A döntés meghozatalában szükségesnek tartom a kollégák véleményének meghallgatását, szülői szervezetek és a partnerek véleményét valamint a törvényi keretek figyelembevételét.