

## Tartalom

I. Vezetői összefoglaló.....	3
II. Polgármesteri Kabinet .....	3
1. Bevezetés.....	3
2. Közösségi és intézményi koordinációs feladatok.....	4
3. Fót Város kommunikációs csatornái .....	5
4. Polgármesteri Kabinet által szervezett rendezvények .....	9
5. „Virágzó Fót” városfejlesztési és közösségi program .....	12
6. Pályázati koordinációs tevékenység.....	13
7. Európai uniós együttműködések – URBACT „Breaking Isolation” projekt.....	13
8. Nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok.....	14
9. A Városháza házasságkötő termének és ügyfélszolgálati tereinek megújítása .....	14
10. Vezetői döntés-előkészítési és operatív koordinációs feladatok .....	15
III. Jegyzői Iroda .....	15
1. Szervezeti, koordinációs tevékenység.....	15
2. Jogi tevékenység.....	17
3. Intézményekkel való kapcsolattartás.....	18
4. Az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás .....	19
5. Ügyviteli tevékenység.....	19
6. Közérdekű adatigénylések.....	21
7. Személyügyi feladatellátás .....	21
8. Informatikai feladatellátás.....	23
9. Összegzés .....	24
IV. Közigazgatási Iroda.....	24
1. Szociális ügyek.....	26
2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás.....	33
3. Közlekedés és hírközlés igazgatás.....	36
4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás.....	37
5. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás .....	39
6. Ipari igazgatás.....	41
7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika .....	42

8.	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás.....	43
9.	Katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg .....	45
	Egyéb.....	48
	Összegzés .....	49
V.	Főépítési Iroda .....	49
VI.	Városgazdálkodási Iroda .....	50
	1. Vagyongazdálkodási feladatok.....	52
	2. Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok:.....	55
	3. Közbeszerzések és versenyeztetések .....	58
	4. Pályázatok.....	60
	Összegzés .....	66
	5. Beruházások-felújítások .....	66
	5.1. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása, illetve állagmegóvása.....	67
	6. Település üzemeltetői feladatok .....	67
VII.	Gazdasági Iroda - Adóügyi Csoport .....	69
VIII.	Gazdasági Iroda - Pénzügyi Csoport .....	74
IX.	Csomádi Kirendeltség .....	77
X.	Összegzés .....	91

# **BESZÁMOLÓ**

## **a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről**

---

### **I. Vezetői összefoglaló**

A Képviselő-testület minden év májusában tárgyalja a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal előző évi tevékenységéről szóló beszámolót.

2025. volt az az év, amikor már az új Képviselő-testület által megalkotott Szervezeti és Működési szabályzat alapján, az újonnan kialakított szervezeti keretek között működött a Hivatal. A minden szervezet életében felmerülő személyi változások (pl. nyugdíjba vonulás) ellenére az irodák működésében fennakadás nem volt, a szervezeti egységeken belüli és az azok közötti kommunikáció és együttműködés is erősödött. A környékbeli településekkel való együttműködésre is törekedett az Önkormányzat, illetve a Hivatal. 2025-ben létrejött például Mogyoród Nagyközség Önkormányzatával a közterületi feladatok ellátásával kapcsolatos megállapodás.

A Hivatal előkészítő és végrehajtó munkájának is köszönhetően több hosszabb ideje folyamatban levő projektet sikerült lezárni. A 2025. évben egyedülálló módon november hónapban elfogadta a Képviselő-testület a következő, azaz a 2026. évre szóló költségvetési rendeletét. A 2025. évben számos rendelet felülvizsgálatára sor került.

A Hivatal ellátta jogszabályban előírt kötelezettségeit mind az államigazgatási, mind az önkormányzati ügyek tekintetében, segítve a Fóti-, a Csomádi Önkormányzat, és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, valamint azok intézményeinek tevékenységét.

Az államigazgatási (hatósági) feladatkörök ellátása és a szerteágazó egyéb belső hivatali funkciók teljesítése mellett a Hivatal további fő feladata az önkormányzati működés biztosítása, különösképpen a képviselő-testület és a bizottságok működésének szakmai-, módszertani és ügyviteli támogatása. A kollégák szakszerű feladatellátással segítették és segítik a Képviselő-testületek munkáját.

A korábbi évek gyakorlatát követve a 2025-ös év tevékenységeit az egyes szervezeti egységekre lebontva mutatom be.

### **II. Polgármesteri Kabinet**

#### **1. Bevezetés**

Jelen beszámoló a Polgármesteri Kabinet 2025. évben végzett tevékenységének főbb területeit, valamint a megvalósult szakmai feladatokat foglalja össze.

A Polgármesteri Kabinet a polgármester közvetlen munkaszervezeteként látja el az önkormányzati működéshez kapcsolódó szervezési, koordinációs és kommunikációs feladatokat. Tevékenysége a hatályos jogszabályi és szervezeti keretek között biztosítja a polgármester, valamint az önkormányzati vezetés feladatellátásához szükséges szakmai és operatív háttérrel.

A Polgármesteri Kabinet 2025-ben folyamatosan biztosította a vezetői feladatellátás háttérét, támogatva a hivatali működést. Ennek keretében ellátta az önkormányzat belső és külső

kapcsolatrendszerének működtetésével összefüggő feladatokat, koordinálta a lakossági, civil, egyházi és gazdasági szereplőkkel történő együttműködéseket, valamint közreműködött a helyi partnerségi kapcsolatok fenntartásában és erősítésében.

A Kabinet figyelemmel kísérte a települést érintő fejlesztési folyamatokat, koordinálta a hazai és nemzetközi kapcsolatokhoz, valamint a testvérvárosi együttműködésekhez kapcsolódó feladatokat, továbbá gondoskodott az önkormányzati rendezvények előkészítéséről és lebonyolításáról, ezeken felül az ehhez kapcsolódó protokolláris feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati kommunikáció területén a Kabinet kiemelt célja a következetes, hiteles és közérthető tájékoztatás biztosítása volt. Ennek érdekében szervezte a polgármester és az önkormányzati vezetés nyilvános megjelenéseit, összehangolta a kommunikációs tevékenységeket, fenntartotta a sajtókapcsolatokat, valamint koordinálta az önkormányzati felületeken megjelenő tartalmak előkészítését és közzétételét.

A Polgármesteri Kabinet által koordinált szakmai és kommunikációs tevékenységek eredményességét 2025-ben több országos szakmai elismerés is visszaigazolta.

A Kabinet szakmai munkájával összeállított pályázati anyag eredményeként a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal elnyerte a „Legjobb Női Munkahely” címet a 250 fő alatti kategóriában. Az elismerés azon szervezetek munkáját ismeri el, amelyek kiemelt figyelmet fordítanak a korszerű munkaszervezési gyakorlatokra, valamint a munka és a magánélet összehangolását támogató működésre.

A Kabinet által előkészített pályázatok alapján Fót Város Önkormányzata a 2025. évi Városmarketing Diamond Awards szakmai minősítési rendszerében összesen hat gyémántelismerésben részesült. Az elismerések a városi kommunikációs felületekhez, a megújult Fóti Hírnökhöz, a kiemelt közösségi rendezvényekhez – különösen az Adventi programsorozathoz, a Fót Fiestához és a Fót Piknikhez –, valamint a „Virágzó Fót” programhoz kapcsolódtak.

A szakmai minősítések visszaigazolják az önkormányzati kommunikáció, a közösségi rendezvénystruktúra és a városmarketing-tevékenység tudatos, összehangolt fejlesztését, valamint a közösségi értékteremtésre épülő működési szemlélet eredményességét.

## **2. Közösségi és intézményi koordinációs feladatok**

A Polgármesteri Kabinet a tárgyidőszakban folyamatos kapcsolatot tartott fenn a városban működő – önkormányzati fenntartásban lévő szociális, nevelési, sport- és kulturális intézményekkel, ellátórendszerekkel. Mindemellett az oktatási, egészségügyi intézményekkel, továbbá a városi civil szervezetekkel, egyesületekkel.

A Polgármesteri Kabinet közreműködött közösségi és intézményi programok előkészítésében, továbbá koordinálta az önkormányzat által szervezett és a tárgyév során megvalósított, protokolláris és kiemelt alkalmakhoz kapcsolódó köszöntéseket, valamint a figyelmességet kifejező kezdeményezéseket.

A Kabinet ellátta az időköszöntések és babaköszöntések szervezési feladatait, valamint közreműködött a nőnaphoz, pedagógusnaphoz, Védőnők Napjához és a Szociális Munka Napjához kapcsolódó intézményi elismerések előkészítésében és lebonyolításában.

Az Idősek Világnapja alkalmából a Területi Gondozási Központban ünnepi rendezvény valósult meg, amelyhez kapcsolódóan a Kabinet biztosította az ajándékbeszerzési és szervezési feladatok koordinációját. A Szociális Munka Napjához kapcsolódóan közreműködött a Fót Város Egyesített Szociális Intézményében dolgozó szakemberek köszöntésének előkészítésében, elismerve a szociális területen végzett kiemelt közszolgálati tevékenységet.

A Kabinet a Védőnők Napja alkalmából megszervezte a városban szolgálatot teljesítő védőnők ünnepi köszöntését is, hangsúlyozva az egészségmegőrzésben, a prevencióban és a családokat támogató ellátásban végzett munkájuk jelentőségét.

A tárgyév során a Polgármesteri Kabinet koordinációjával, az összes fóti oktatási és nevelési intézmény, valamint önkormányzati fenntartású intézmény részére beszerzésre és kihelyezésre kerültek életmentő EpiPen injektorok. Az intézkedés célja az intézményi biztonság növelése, valamint az allergiával élő gyermekek és dolgozók védelmének erősítése volt, hozzájárulva a gyors és hatékony sürgősségi ellátás feltételeinek biztosításához.

Megnevezés	Mennyiség
Nőnap virágcsokrok	270 db
Időköszöntő csomagok	6 db
Időköszöntő torták	2 db
Védőnők köszöntése	7 db
Babaköszöntések megszervezése	9 alkalom, összesen 35 gyermek
Gyermekek részére kiosztott méz	150 db
Gyermeknap ajándéktárgyak	600 db
Protokoll ajándékok	55 db
Autómentes Nap alkalmából a Kabinet által készített fejlesztő társasjátékok, üdítő, müzli	társasjáték 12 db üdítő, müzli 300-300 db
A tárgyévben született gyermekek neveivel ellátott karácsonyfadíszek	250 db
FittFót sportkulacsok	200 db
Kiosztott EpiPen injektorok	28 db

*A tárgyév során az önkormányzat protokolláris jellegű és figyelmességet kifejező kezdeményezései*

### **3. Fót Város kommunikációs csatornái**

#### **3.1. Fót Város nyomtatott sajtója – Fóti Hírnök**

A 2025. év során a Polgármesteri Kabinet koordinációjában teljes körű arculati megújulás valósult meg a Fóti Hírnök vonatkozásában, amely Fót Város Önkormányzatának hivatalos közéleti kiadványaként működik.

Az átalakítás célja egy egységes szerkesztési elvek mentén működő, hosszú távon fenntartható önkormányzati kommunikációs struktúra kialakítása volt. Ennek keretében egységes lapszerkezet, állandó rovatrendszer és a városi kommunikációs arculathoz illeszkedő vizuális

koncepció került kialakításra. A szerkesztési gyakorlat kiemelt hangsúlyt helyezett az önkormányzati döntések, településfejlesztési folyamatok és közszolgáltatási információk strukturált és rendszeres megjelenítésére.

Az átalakítás következtében a teljes működési költség mintegy 70%-kal, míg a nyomtatási költségek 40%-kal csökkentek.

A Fóti Hírnök a tárgyidőszakban havi 8500 példányban jelent meg nyomtatott formában.

A reorganizált terjesztési rendszer biztosította a nehezebben elérhető városrészek folyamatos ellátását is. A terjesztési rendszer fejlesztése érdekében a külterületi városrészekben – Istvánhegyen, Sikátorpusztán, Öreghegyen, Barackoson és Kurjancson – kiadványládák kerültek kihelyezésre, biztosítva a Fóti Hírnök egyenletesebb és kiszámíthatóbb hozzáférhetőségét a nehezebben elérhető városrészek lakói számára is.



*A 2025-ös évben megjelent Fóti Hírnök lapszámai*

### **3.2. Fót Város hivatalos kommunikációs felületei**

/Fót Város Facebook- és Instagram-oldalai, fot.hu, ZöldInfót – Virágzó Fót, Fót Város Önkormányzata Youtube/

Fót Város hivatalos kommunikációs felületeinek működtetését 2025-ben a Polgármesteri Kabinet koordinálta. A kommunikációs tevékenység elsődleges célja a lakosság gyors, hiteles

és közérthető tájékoztatásának biztosítása, valamint az önkormányzati kommunikáció egységes működésének fenntartása volt.

A Kabinet által kialakított kommunikációs struktúra eredményeként a város hivatalos közösségi médiafelületei jelentős elérést és aktivitást értek el. A hivatalos Facebook-oldal éves oldalmegtekintésszáma meghaladta az 1,7 milliót, míg a követőszám kizárólag organikus növekedés mellett átlépte a 10 000 főt. A felület 2025. évi teljesítményét tovább erősítik a Meta-rendszerben mért tartalmi adatok: a megjelenések és lejátszások száma elérte a 7 426 303-at, míg a bejegyzésekhez kapcsolódó aktivitások – reakciók, kattintások, hozzászólások, megosztások és mentések – száma 527 290 volt.



*Fót Város Facebook-csatorna 2025-ös év elérési eredményei*

A tartalomstruktúrán belül kiemelt szerepet kaptak a videós és közösségi tartalmak. Több publikáció országos érdeklődést váltott ki, egyes videós tartalmak önálló elérése meghaladta a 300 000 megtekintést.

A kommunikációs tevékenység teljes egészében fizetett hirdetések igénybevétele nélkül valósult meg. Az elért eredmények a kialakított tartalomstratégia, a következetes kommunikációs gyakorlat és a folyamatos szervezési tevékenység eredményességét igazolják.

A kommunikációs felületek működtetése hozzájárult a városi tájékoztatás hatékonyságának növeléséhez, valamint Fót közösségi és városmarketing-tevékenységének erősítéséhez. A szakmai munka színvonalát a Városmarketing Diamond Awards minősítési rendszerében elnyert gémántelismerés is visszaigazolta.

### **3.3. Kiemelkedő kommunikációs elérés – A 2025-ös év legsikeresebb online videós tartalma**

A 2025. év során a Polgármesteri Kabinet által koordinált kommunikációs tartalmak közül országos szinten is kiemelkedő eredményt ért el a Károlyi Erzsébet asszonnyal készült jubileumi interjú és videós tartalom, amelyet 80. születésnapja alkalmából készített az önkormányzat kommunikációs csapata.

Az interjúból készült videós tartalom kiemelkedő közösségi médiaeredményeket ért el. A YouTube-felületen közzétett videó 2025. október 28. óta több mint 20 472 megtekintést ért el. A Facebook-felületen publikált tartalom megtekintéseinek száma meghaladta a 311 815-öt, az

összesített nézési idő pedig elérte az 1480 óra 21 percet. A bejegyzés emellett közel 9400 reakciót generált.



*Károlyi Erzsébet asszony 80. születésnapja alkalmából készült interjú elérési eredményei*

### **3.4. Podcastkommunikációs program – „Vegyük Fótólóra”**

2025-ben a Polgármesteri Kabinet koordinálásával elindult Fót Város Önkormányzatának első saját podcastsorozata „Vegyük Fótólóra” címmel. A program elindításával az önkormányzat új médiatípust integrált a városi kommunikációba. A kezdeményezés célja egy közvetlenebb kommunikációs csatorna létrehozása volt, amely a hagyományos önkormányzati tájékoztatáson túl a város közösségi, emberi és értékalapú oldalát is bemutatja.

A podcastkoncepció a személyes történetekre, hivatásokra és közösségi szerepvállalásra épül. A beszélgetések fókuszában olyan helyi szereplők állnak, akik munkájukkal, szakmai tevékenységükkel vagy közösségi elkötelezettségükkel aktívan hozzájárulnak Fót fejlődéséhez és közösségi életéhez.

A podcast vizuális és tartalmi megjelenése illeszkedik az önkormányzat egységes kommunikációs és városmarketing-stratégiájához, valamint kiegészíti a város online és közösségi médiafelületein folytatott tájékoztatási tevékenységet.

A podcastsorozat első évadában összesen 7 epizód került publikálásra a város Facebook- és YouTube-felületein. Az adások témái között szerepelt a városvezetés, a közösségi élet, az egyházi és civil szerepvállalás, a környezetvédelem, a szociális ellátás, valamint Fót gazdasági és költségvetési helyzete is.

A jelenlegi (2025. május 7-i) adatok alapján a podcastsorozat Facebook Reels-videói összesen 75 710 megtekintést értek el, míg a YouTube-on publikált epizódok összesített megtekintésszáma 3 407 volt. A legnagyobb elérésű epizód a Merkwart Krisztián polgármesterrel készült beszélgetés volt, amely a két kapcsolódó Facebook-videón és YouTube felületen összesen 22 421 megtekintést ért el.

SORSZÁM	ADÁS CÍME	FACEBOOK REELS MEGTEKINTÉSEK	YOUTUBE VIDEÓ MEGTEKINTÉSEK
1	 VEGYÜK FÓTOLÓRA – 33 éves független polgármester és új szemlélet Fótón: Merkwart Krisztián	 21 337 (14 122 + 7 215 – 2 db videó összesen)	 1 084
2	 VEGYÜK FÓTOLÓRA – A templom mint közösségi tér: beszélgetés Dr. Kovács Lajos plébánossal	 12 981	 1 084
3	 VEGYÜK FÓTOLÓRA – közösség, szolgálat, sport és városvezetés: Acél Sándor alpolgármester	 11 841	 253
4	 VEGYÜK FÓTOLÓRA: Hogyan gazdálkodik Fót 2026-ban egy közel 11 milliárd forintos költségvetéssel?	 11 005	 259
5	 VEGYÜK FÓTOLÓRA – Állat- és természetvédők a városban: hogyan tehetünk a környezetünkért?	 8 364	 364
6	 VEGYÜK FÓTOLÓRA – Zöld szemlélet a városban: miért különleges Fót Európában is?	 6 337	 227
7	 VEGYÜK FÓTOLÓRA – „meg kell tanulnunk jól segíteni”: Orosz Anikó, a Fóti ESZEI igazgatója	 3 845	 136

*A Facebook- és YouTube-felületeken publikált első évad epizódjai és megtekintési adatai (2026. május 7-i állapot szerint)*

#### 4. Polgármesteri Kabinet által szervezett rendezvények

A Polgármesteri Kabinet szervezésében és koordinációjával 2025-ben összesen 33 alkalommal valósultak meg városi rendezvények.



A rendezvények célja a közösségi élet erősítése, a városi identitás építése, valamint olyan családbarát és mindenki számára ingyenesen látogatható programok biztosítása volt, amelyek aktívan bevonják a fóti lakosságot.

A rendezvényszervezés átstrukturálásra került, amelynek eredményeként a szervezés teljes egészében a Polgármesteri Kabinet feladatkörébe került. Míg 2024-ben összesen 135 823 802 Ft-ot fordítottak rendezvényekre és több intézménynél zajlott a szervezés, addig 2025-ben ez az összeg 58 798 505 Ft-ra csökkent, ami mintegy 56,7%-os költségcsökkenést jelentett, miközben több és színvonalasabb rendezvény valósult meg. A rendezvények átszervezésének eredményeként a korábban több esetben térítés ellenében igénybe vehető gyermekjátkoszközök, ugrálóvárak és foglalkozások döntő többsége, mintegy 90%-a, 2025-ben már ingyenesen állt a résztvevők rendelkezésére.

Az év kiemelt közösségi rendezvényei közé tartozott a Városi húsvét, a Majális, valamint a Városi Gyermeknap és Főzőverseny, amelyek jelentős lakossági részvétel mellett valósultak meg. A programok szabadtéri közösségi élményt, gyermekprogramokat, koncerteket és közösségi találkozási lehetőségeket biztosítottak a fóti családok számára.

A Majális az Új Városi Piac területén valósult meg, ahol egész napos szabadtéri programok, koncertek és közösségi események biztosítottak kikapcsolódási lehetőséget a fóti lakosság számára. A rendezvény kiemelt célja a közösségi élet erősítése és a családbarát városi programkínálat bővítése volt.

A Városi Gyermeknap és Főzőverseny a tárgyév egyik legnagyobb látogatottságú közösségi eseményeként valósult meg. A program részeként főzőverseny, futóverseny, gyermekfoglalkozások és sportprogramok kerültek megszervezésre, valamint a Fóti-tónál kenuzási lehetőség is biztosított volt. A rendezvény során több száz ajándéktárgy – köztük strandlabdák, aszfaltkréták, buborékfújók és gyermekjátékok – került kiosztásra térítésmentesen.

A Kabinet 2025-ben több új szemléletű, tematikus rendezvényt is elindított. A Fót Piknik közösségi és gasztronómiai élményre épülő nyáresti programként valósult meg az Új Városi Piac területén, helyi és környékbeli borászatok, élőzene és kulturális programok bevonásával. A rendezvény célja a városi közösségi terek újraértelmezése és az emberközpontú városi élmény erősítése volt.

Szintén új elemként jelent meg a városi rendezvénystruktúrában a Fót Fiesta, amely latin–mediterrán tematikájával, élőzenés és táncos programjaival több száz látogatót mozgatott meg. A rendezvény erősítette Fót közösségközpontú és kulturálisan nyitott arculatát, valamint hozzájárult az Új Városi Piac közösségi térként történő megerősítéséhez.

2025-ben elindult a FittFót Egészségnapok programsorozat, amely a nyári időszakban heti rendszerességgel biztosított ingyenes sport- és mozgáslehetőséget a Fóti tónál. A programsorozat célja az egészségtudatos életmód népszerűsítése, a közösségi sportélet erősítése, valamint az aktív szabadidős programok bővítése volt minden korosztály számára.

A Kabinet látta el az országos „21 napos futás” kezdeményezéshez kapcsolódó kommunikációs feladatokat, amely a Királydombi futóköron valósult meg. A program célja a rendszeres mozgás közösségi élménnyé alakítása, valamint az egészséges életmód népszerűsítése volt. A kezdeményezéshez kapcsolódóan a város közösségi sportéletének láthatósága is erősödött.

Az év egyik legjelentősebb programsorozata az Adventi programsorozat volt, amely több helyszínen, különböző korosztályokat megszólító programokkal valósult meg. A rendezvények között családi programok, jégdiszkó, közösségi események és kulturális programok is szerepeltek. A programsorozat záróeseménye a főtí Szeplőtelen Fogantatás templomban megvalósított koncert volt, amely kiemelkedő érdeklődés mellett zajlott.

A nagyobb rendezvények mellett a Polgármesteri Kabinet közösségépítő és szemléletformáló programokat is szervezett, többek között faültetési akciókat, városi köztisztasági napot, egészségprogramokat és közösségi eseményeket. A rendezvények összességében hozzájárultak Fót aktív, élhető és közösségközpontú városképének erősítéséhez.

<b>Rendezvény megnevezése</b>	<b>Rendezvény jellege</b>	<b>Időpont / alkalom</b>
Ültessünk együtt – Nemzeti Faültetés Napja	Közösségi faültetés	2025. március 1.
Fogjunk össze egy tisztább Fótért!	Önkéntes városi köztisztasági nap	2025. március 22.
Városi húsvét	Szabadtéri közösségi program	2025. április 19.
Vízmeztartó stratégia az élhetőbb településekért	Településfejlesztési szakmai nap	2025. április 24.
Majális	Szabadtéri programok, közösségi események, koncert	2025. május 1.
Városi Gyermeknap és Főzőverseny	Szabadtéri programok, főzőverseny, gyermekkoncert	2025. május 24.
FittFót Egészségnapok	Szabadtéri városi sportprogram-sorozat	12 alkalom (2025. június–augusztus) 2025. június 5.,12,19.,26. 2025. július 3., 10., 17.,24.,31. augusztus 7.,14., 21.
Mi zöld jövőnk	Pályázati eredményhirdetés és díjátadó	2025. június 16.
Tematikus moziest	Szabadtéri közösségi program	2025. július 5.
Fót Piknik	Bor- és sörmustra, szabadtéri programok koncertekkel	2025. augusztus 9.
UEFA közvetítés	Közösségi program	2025. szeptember 6 és szeptember 9.
Autómentes nap	Közösségi esemény (óvodások részére)	2025. szeptember 22.

Fót Fiesta	Szabadtéri programok koncertekkel	2025. szeptember 30.
Adventi programsorozat	Gyertyagyújtás, koncertek, közösségi programok	4 alkalom (2025. november–december)
Városi Kvízest	Közösségi program	4 alkalom (év közben)

*A Polgármesteri Kabinet szervezésében és koordinációjával 2025-ben összesen 33 alkalommal valósultak meg városi rendezvények.*

### **5. „Virágzó Fót” városfejlesztési és közösségi program**

A 2025. évben a Polgármesteri Kabinet kiemelt figyelmet fordított a „Virágzó Fót” elnevezésű, a Kabinet által megálmodott és strukturált ernyőprogram előkészítésére és megvalósításának megalapozására.

A „Virágzó Fót” egy több pillérre épülő, komplex városfejlesztési és környezettudatos szemléletformáló program, amely a zöldinfrastruktúra fejlesztését, valamint a lakosság aktív bevonását egységes rendszerben kezeli. A program célja, hogy a környezetvédelem és a városfejlesztés összehangolt, közösségi alapokon nyugvó módon valósuljon meg, hosszú távon fenntartható működési modell mellett.

A fenti célkitűzések megvalósítása érdekében a Polgármesteri Kabinet ellátta a programhoz kapcsolódó szakmai előkészítési, koordinációs és kommunikációs feladatokat. Ennek keretében közreműködött a lakossági igényfelmérések rendszerének megszervezésében, az egyes alprogramok összehangolásában, továbbá biztosította a szükséges szervezési és információs háttér működését.

A program keretében megvalósult a lakossági igényfelmérésre épülő zöldfejlesztési intézkedések rendszere, különösen az esővízgyűjtők, komposztálók és facsökkentők kiosztásának megszervezése, továbbá a közösségi környezetvédelmi akciók, így a közösségi fásítási programok, az önkéntes szemétygyűjtési akciók és egyéb zöldfelületi közösségi programok szervezése.

A „Virágzó Fót” program keretében 2025-ben több mint 4000 háztartás részére került megszervezésre térítésmentes szelektív hulladékgyűjtő edények kiosztása. A program folytatásaként pótkiosztás lebonyolítására is sor került. A Kabinet emellett koordinálta több száz esővízgyűjtő tartály és műanyag komposztáló beszerzését, valamint a pályázati regisztrációs és kiosztási rendszer működtetését is.

A környezettudatos szemléletformálás részeként megvalósult városi köztisztasági akció során több mint 100 köbméter hulladék került összegyűjtésre önkéntes lakossági részvétellel. A programok hozzájárultak a lakossági környezettudatosság erősítéséhez és a közösségi részvétel növeléséhez.

A tárgyidőszakban a Kabinet közreműködött továbbá a IV. Fenntartható Városok Konferenciához kapcsolódó szakmai előkészítő és koordinációs feladatok ellátásában is, amelynek fókuszában a fenntartható településüzemeltetés és energetikai szemléletformálás állt.



## **6. Pályázati koordinációs tevékenység**

A Polgármesteri Kabinet a 2025. év során ellátta az önkormányzati pályázatokhoz kapcsolódó koordinációs, szervezési és kommunikációs feladatokat. Ennek keretében folyamatosan figyelemmel kísérte a releváns pályázati lehetőségeket, valamint a kisebb volumenű, úgynevezett soft típusú pályázatok előkészítését és benyújtását kabineti szinten végezte.

A Kabinet közreműködött a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó kommunikációs kötelezettségek teljesítésében, az önkormányzati felületeken történő megjelenések koordinálásában, valamint eseti jelleggel a projektekhez kapcsolódó lakossági és szakmai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

A tárgyidőszakban a Kabinet részt vett több TOP és TOP Plusz programhoz kapcsolódó szervezési és kommunikációs feladat ellátásában, így különösen a TOP\_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00036 azonosítójú „Hagyományunk a Jövőnk” projekt rendezvényeinek koordinációjában és kommunikációs támogatásában.

## **7. Európai uniós együttműködések – URBACT „Breaking Isolation” projekt**

A Polgármesteri Kabinet a 2025. év során közreműködött az URBACT „Breaking Isolation” nemzetközi együttműködési projekt hazai programszakaszainak koordinációjában és szervezési feladatainak ellátásában. A projekt célja a társadalmi elszigeteltség növekvő problémájának kezelése európai szinten, különös figyelemmel a társadalmilag izolált csoportok azonosítására, támogatására és a közösségi kohézió erősítésére.

A projekt keretében megvalósuló fóti szakmai programok és nemzetközi találkozók során a Kabinet ellátta a delegációfogadáshoz, a rendezvényszervezéshez és koordinációs feladatokhoz

kapcsolódó tevékenységeket. Ennek részeként közreműködött a konferenciák előkészítésében, a programstruktúra kialakításában, valamint a szakmai előadások és prezentációk lebonyolításában.

A projekt keretében Fót Város 2025 szeptemberében nemzetközi projekt-találkozó házigazdájaként is szerepet vállalt, amely a nemzetközi szakmai tapasztalatsere és a jövőbeni együttműködési lehetőségek szempontjából kiemelt jelentőséggel bírt.

## **8. Nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok**

A Polgármesteri Kabinet a 2025. év során folyamatosan ellátta a testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatok fenntartásához kapcsolódó koordinációs, szervezési és protokolláris feladatokat. Ennek keretében rendszeres kapcsolattartást biztosított a testvérvárosi partnerekkel, valamint a nemzetközi együttműködések során kapcsolatba került önkormányzatokkal és szakmai szervezetekkel.

A kapcsolattartás elsődleges célja a szakmai együttműködések fenntartása, a partneri kapcsolatok erősítése, valamint a jövőbeni közös pályázati és fejlesztési lehetőségek feltérképezése volt. A Kabinet figyelemmel kísérte azokat a nemzetközi és európai uniós együttműködési lehetőségeket, amelyekben a partnervárosokkal vagy társszervezetekkel közös részvétel valósulhat meg.

A Kabinet koordinálta a testvérvárosi delegációk fogadásához kapcsolódó szervezési és protokolláris feladatokat, gondoskodott a partnervárosok meghívásáról a kiemelt városi rendezvényekre, továbbá közreműködött a város képviselőjében történő szakmai programokon, találkozókön és nemzetközi eseményeken való részvétel előkészítésében és szervezésében.

## **9. A Városháza házasságkötő termének és ügyfélszolgálati tereinek megújítása**

A Polgármesteri Kabinet a 2025. év során koordinálta a Városháza házasságkötő termének, valamint az ügyfélszolgálati terek megújításához kapcsolódó szervezési, előkészítési és arculati feladatokat. A fejlesztések célja egységes megjelenésű, korszerű és a városi arculathoz illeszkedő belső terek kialakítása volt.

A Kabinet közreműködött a belsőépítészeti és lakberendezési koncepciók kialakításában, valamint koordinálta a kapcsolódó kivitelezési és vizuális megjelenéshez kapcsolódó feladatokat. A kialakítás során kiemelt szempont volt a letisztult, időtálló és funkcionális térhasználat, valamint az ügyfélbarát és reprezentatív környezet biztosítása.

A fejlesztések eredményeként a Városháza házasságkötő terme és az ügyfélszolgálati terek egységesebb, rendezettebb és korszerűbb megjelenést kaptak, erősítve a hivatal reprezentációs és ügyfélfogadási környezetének színvonalát.

## **10. Vezetői döntés-előkészítési és operatív koordinációs feladatok**

A Polgármesteri Kabinet a 2025. év során folyamatosan közreműködött a vezetői döntés-előkészítéshez kapcsolódó operatív feladatok ellátásában. Ennek keretében részt vett a polgármesteri és vezetői egyeztetések előkészítésében, a kapcsolódó megbeszélések megszervezésében, valamint az azokból fakadó feladatok nyomon követésében és koordinálásában.

A Kabinet közreműködött továbbá a szerződések előkészítésében, egyeztetésében és végleges formában történő Polgármester elé terjesztésében, valamint több önkormányzati rendelet és szabályozási anyag felülvizsgálatához kapcsolódó koordinációs feladat ellátásában.

A feladatellátás célja a döntési folyamatok előkészítettségének, a vezetői információáramlás folyamatosságának biztosítása volt.

### **III. Jegyzői Iroda**

A 2024. június 9-én megtartott helyi önkormányzati választások eredménye következtében, december 31-éig több személyi, illetve szerkezeti változás is végbement. A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata – elfogadva a 197/2024. (XI.21.) KT-határozattal – 2024. december 1. napjától hatályos, amely alapvető változást hozott a szervezeti struktúrában. Az SZMSZ 107/2025. (VI.26.) KT-határozattal elfogadott módosítása újabb változásokat hozott a mindennapi munkavégzésben.

A Kabinet széleskörű feladatállításából a Polgármesteri Kabinet felállásával a városi rendezvények szervezése, valamint a kommunikációs és kreatív feladatok kikerültek, valamint a 2024. évi beszámolóhoz képest a Képviselői iroda feladatellátása sem szerepel már külön pontként, hiszen ezen szervezeti egység ebben a formában már nem működik.

#### **1. Szervezeti, koordinációs tevékenység**

A Jegyzői Iroda:

- nyilvántartást vezet a Hivatal és Önkormányzat jogszabályi és KSH adatszolgáltatási kötelezettségeiről és ezek teljesítéséről;
- koordinálja a Hivatal teljes ügyiratkezelését, amelyek jegyzői és polgármesteri aláírásra/jóváhagyásra érkeznek.

A Kabinet a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatosan:

- ellátja a képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;
- gondoskodik az ülések helyének, technikai feltételeinek biztosításáról;
- koordinálja a Hivatal dolgozóinak képviselő-testületi előkészítő tevékenységét;
- gondoskodik a képviselő-testületi meghívóknak, jegyzőkönyveknek és mellékleteiknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez történő felterjesztéséről;
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;

- nyilvántartást vezet a testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről, figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását;
- kezeli az Önkormányzat és Hivatal törzsadattárát;
- nyilvántartást vezet a polgármesterre és bizottságokra átruházott hatáskörben hozott döntésekről és felterjeszti az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést – a zártan kezelt anyagok kivételével;
- koordinálja a bizottságok üléseinek időpontját;
- részt vesz a bizottság üléseinek előkészítésében;
- szervezi és közreműködik a Képviselő-testület bizottsága döntéseinek végrehajtásában;
- nyilvántartást vezet a bizottság üléseiről, döntéseiről és állásfoglalásairól;
- közreműködik a bizottság tájékoztatásában, munkája feltételeinek biztosításában;
- ellátja a Polgármester, Alpolgármester, Jegyző, Aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik a Polgármester, Alpolgármester, Jegyző, Aljegyző által tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében;
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez;
- gondoskodik a lakossági információszolgáltatásról, hirdetések közzétételéről;
- biztosítja az önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolat és együttműködés adminisztrációs-dokumentációs hátterét, a kommunikáció folyamatosságát, az információk hitelességét és naprakészségét.

Fontos rögzíteni, hogy a Jegyzői Kabinet munkatársa látja el Csomád tekintetében az anyakönyvvezetői feladatokat is.

A bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések benyújtásának és dokumentálásának koordinálása az egyik legszéleskörűbb feladata a jegyző mellett közvetlenül dolgozó munkatársaknak. Valamennyi előterjesztés átesik szakmai, pénzügyi, jogi és törvényességi ellenőrzésen. 2025. évben a Képviselő-testület 11 db képviselő testületi-ülést tartott, ebből 9 volt rendes, 2 alkalommal volt rendkívüli ülés, valamint 1 alkalommal közmeghallgatás.

Ebben az évben változás történt a Bizottsági struktúrában: a Város- és Közösségfejlesztési Bizottság, valamint Pénzügyi Bizottság helyett, 2025. június 1-jétől 1 bizottság, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság működik csupán. A jegyzőkönyvezési feladatokat a Gazdasági Iroda látja el, így ezen feladatkör már nem a Jegyzői Kabinethez tartozik.

2025. évre vonatkozóan, az alábbi táblázatok mutatják be a meghozott döntések számát:

	<b>összes</b>	<b>KT döntésre</b>	<b>Bizottsági döntésre</b>
<b>Előterjesztések száma</b>	229	167	33

	<b>összes</b>	<b>A polgármester által hozott döntések</b>	<b>További, nem hatósági átruházott hatáskörben hozott döntések</b>
<b>Polgármesteri döntések száma</b>	1107	779	328

<b>Előterjesztést készítő szervezeti egység eloszlás</b>	
<b>Szervezeti egység</b>	<b>Et. száma</b>
<b>Főépítési iroda</b>	18
<b>Gazdasági / Pénzügyi</b>	19
<b>Intézmény</b>	5
<b>Jegyzői iroda</b>	77
<b>Kft.</b>	6
<b>Közigazgatási / Hatósági</b>	29
<b>PB</b>	1
<b>Polgármesteri kabinet</b>	11
<b>Városüzemeltetési /városgazdálkodási</b>	46
<b>Jegyző</b>	14
<b>Aljegyző</b>	3
<b>Összes Előterjesztés</b>	<b>229</b>

	<b>összesen</b>	<b>módosító</b>	<b>módosított rendeletek száma</b>	<b>alap</b>	<b>hatályon kívül helyezett</b>
<b>rendeletek száma</b>	29	21	26	8	5

## **2. Jogi tevékenység**

2025. évben két kamarai jogtanácsos tartozott a Jegyzői Iroda kötelékébe: jogi szakvizsgával rendelkező, peres képviseletre is feljogosított jogtanácsosok, akik a Pest Megyei Ügyvédi Kamarának is a tagjai. Illetve, a Kabinetvezető is 2025. január 1-jétől kamarai jogtanácsos. A jogtanácsosok hatáskörébe tartozik az egyedi előterjesztések jogi ellenőrzése, az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseinek jogi jóváhagyása, illetve egyes ügyekben a peres képviselet ellátása.

Jogtanácsosaink egyre több ügyet oldanak meg a Hivatalban, ilyen például fizetési meghagyásos eljárások indítása, cégeljárások lefolytatása, így egyre kevesebb azon ügyek száma, ahol szükségünk van egyedi ügyvédi megbízásra. Ezzel jelentős költséget takarít meg az Önkormányzat. Szerződéses kapcsolatban vagyunk Halászné dr. Balkay Hanna egyéni ügyvéddel, aki a korábban indult peres eljárásokat viszi, új ügyben megbízatást nem kapott. Ugyancsak fennmaradt a Biczi és Turi Ügyvédi Irodával az együttműködés egyes folyamatban lévő ügyek miatt, valamint a Dr. Sándor Ügyvédi Irodával korábban kialakult együttműködés a közbeszerzésekkel kapcsolatos ügyek vitelében továbbra is fennáll.

2025-ben is számos ügyet bonyolítottak le a jogtanácsosok, úgy, mint ingatlan ügyek, külterületi utak átvétele, ingatlan használati szerződések előkészítése, megkötése, földhivatali ügyintézés, beszerzések lebonyolítása, közérdekű adatigénylések megválaszolása. Továbbra

is folyamatban van az Önkormányzat és a Hivatal kintlévőségeinek behajtása, illetve önkormányzati bérlakások kiürítésének végrehajtási eljárásainak megindítása, lezárása.

Kamarai jogtanácsosaink az Önkormányzat intézményeinek, valamint gazdasági társaságainak is igyekszik folyamatos, naprakész jogi segítséget nyújtani a felmerülő jogi kérdések tekintetében.

A hivatal kamarai jogtanácsosai minden hónapban egy hétfő délután ingyenes jogsegélyszolgálatot tartanak Fót Város lakosai részére, melyet 2025-ben 43 fő vett igénybe. A korábbi évekhez képest, ez a szám növekedést mutat, egyre többen érdeklődnek ezen szolgáltatás iránt.

### **3. Intézményekkel való kapcsolattartás**

Az Önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények, valamint a 100%-os tulajdonban lévő gazdasági társaságainak Alapító Okiratainak és belső szabályzatainak aktualizálása, továbbá a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás a Hivatal feladatkörébe tartozik. Az intézmények és a gazdasági társaság szakmai tevékenységeikről az Önkormányzat Képviselő-testülete felé éves beszámoló keretében szolgáltatnak információt. A Képviselő-testület szintén előterjesztés formájában tárgyalja a tárgyévi munkatervet minden intézmény és társaság esetében. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetés tervezésének folyamatában is részt vesznek.

A Képviselő-testület 2025. évben elfogadta a Fóti Városi Könyvtár és Információs Központ Stratégiai Tervét 2026-2030 időszakra vonatkozóan, valamint Küldetésnyilatkozatát. Sem a Könyvtár, sem a Vörösmarty Művelődési Ház és Közérdekű Muzeális Gyűjtemény intézményi vezetése tekintetében változás nem történt.

A Képviselő-testület az Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde főigazgatói megbízásával 2024. július 1-jétől 2029. augusztus 15-ig Jusztinné Rick Évát bízta meg, azonban főigazgató asszony az év elején, közös megegyezéssel távozott. A pályázati eljárás lefolytatását követően, Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde főigazgatói megbízásával 2025. május 1-től 2029. augusztus 15-ig Püski Mariannt bízta meg.

Hamala Katalin 2025. január 24-én kelt kérelmében jelezte, hogy a nők 40 kedvezményes öregségi nyugdíjára megszerezte a jogosító időt, ezért nyugdíjba szeretne vonulni. Fentiekre való tekintettel, a Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatói posztjára pályázat került kiírásra, amely első körben eredménytelenül zárult. A második pályázati kiírást követően, Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatójának 2026. február 15-től Vérten Imrét választotta, aki az igazgatói tisztséget közalkalmazotti jogviszony keretében látja el. Az igazgatót Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 évre választotta meg.

#### **4. Az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás**

2025-ben az Önkormányzat és Fóton egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvosok, cégek között megfelelő volt a kommunikáció és az együttműködés. 2025. április 1. napjától újra állandó orvosa lett a 3. sz. körzetnek: dr. Németh Zoltán látja el a betegeket.

Dr. Albert András, a 6. sz. körzet orvosa nyugdíjba vonulására tekintettel 2025. június 30. napjával felmondta az önkormányzattal kötött szerződést, ezért az év második felében helyettesítéssel oldotta meg az Önkormányzat a körzet ellátását. Év végén jelentkezett Dr. Nagy Péter háziorvos a körzet betöltésére, aki ez év januárjától meg is kezdte munkáját a körzetben, de sajnálatos tragikus halála miatt a betegeket ismét helyettesítő orvosok látják el. Az a helyzet, hogy mindig van olyan körzet, amely tekintetében az egészségügyi szolgáltató maga az Önkormányzat, megnöveli a hivatali feladatokat is. Az engedélyeztetésekkel kapcsolatos ügyintézés, szerződéskötések, a napi működéssel kapcsolatos egyeztetések, az eszközigenyek teljesítése stb. számos munkaórát jelent. 2025-ben is folyamatosan intézkedtünk a betöltetlen körzetekkel kapcsolatos pályázati hirdetményeink közzététele érdekében.

2025. novemberében Dr. Sztahovits Petra csecsemő-és gyermekgyógyász szakorvos, neonatológus szakorvos pályázatot nyújtott be az 1. sz. gyermekorvosi körzet ellátására. A szükséges intézkedéseket (OKFŐ véleményeztetés, szerződéskötés, működési engedélymódosítás stb.) 2025. év végén megtettük annak érdekében, hogy a Doktornő 2026. január 1. napjától munkába állhasson. Nagy örömünkre szolgál, hogy a 2019. év végétől tartósan betöltetlen körzet betöltött lett, ezáltal a gyermekkörzetekben a két gyermekorvos egymás munkáját segítve, a helyettesítést is megoldva látja el feladatát.

Az Önkormányzat továbbra is támogatja az orvosi rendelőkben felmerülő rezsiköltségeket. A háziorvosi praxisokkal a kapcsolattartás folyamatos, az igényüket felmérve az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével próbálja az orvosi igényeket kielégíteni, az ezzel kapcsolatos eszközbeszerzéseket a hivatal folyamatosan intézi.

A védőnői feladatellátás működési feltételeinek biztosítása továbbra is önkormányzati feladat maradt.

A fogorvosi körzetekben minden körzet betöltött. A 4.számú fogorvosi körzetet Dr. Rafi Noémi tartós táppénze miatt dr. Szabó Beáta helyettesíti. A Szent Benedek utca 15. szám alatt a fogorvosi panorámaröntgenkészülék valamennyi engedélyt megkapta, üzembe helyezése megtörtént, a betegek számára elérhető.

#### **5. Ügyviteli tevékenység**

A korábbi évekhez hasonlóan a Hivatal központi iktatását három ügykezelő munkatárs és egy kézbesítő kolléga kezdte meg 2025. év elején. Év végére 3 munkatárs maradt a Hivatal iktatójában, ezen létszámot a jövőben növelni nem kívánjuk.

Az ügyiteli csoport

- a) ellátja az iktatási és irattározási feladatokat;
- b) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Hivatal ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységét és indokolt esetben jegyzői intézkedést kezdeményez;

- c) nyomon követi az iratok levéltári elhelyezésére és selejtezésére vonatkozó előírásokat;
- d) javaslatokat fogalmaz meg az adminisztrációs terhek, valamint a papírhasználat és papír alapú ügyintézés csökkentésére;
- e) gondoskodik az iratok szabályszerű tárolásáról.

Az iktatások száma az elmúlt hat évben az alábbiak szerint alakult:



2025-ben összesen 9.650 db küldemény került feladásra, amelyből 8.555 db térítvényes, 86 db ajánlott, elsőbbségi 1 db, továbbá 1585 db sima levél volt. A küldemények költségei a következőképpen alakultak:

- 8.555 db térítvényes levél: 12.767.175 Ft
- 86 db ajánlott küldemény: 119.059 Ft
- 1 db elsőbbségi 390 Ft
- 1585 db sima levél: 408.475 Ft

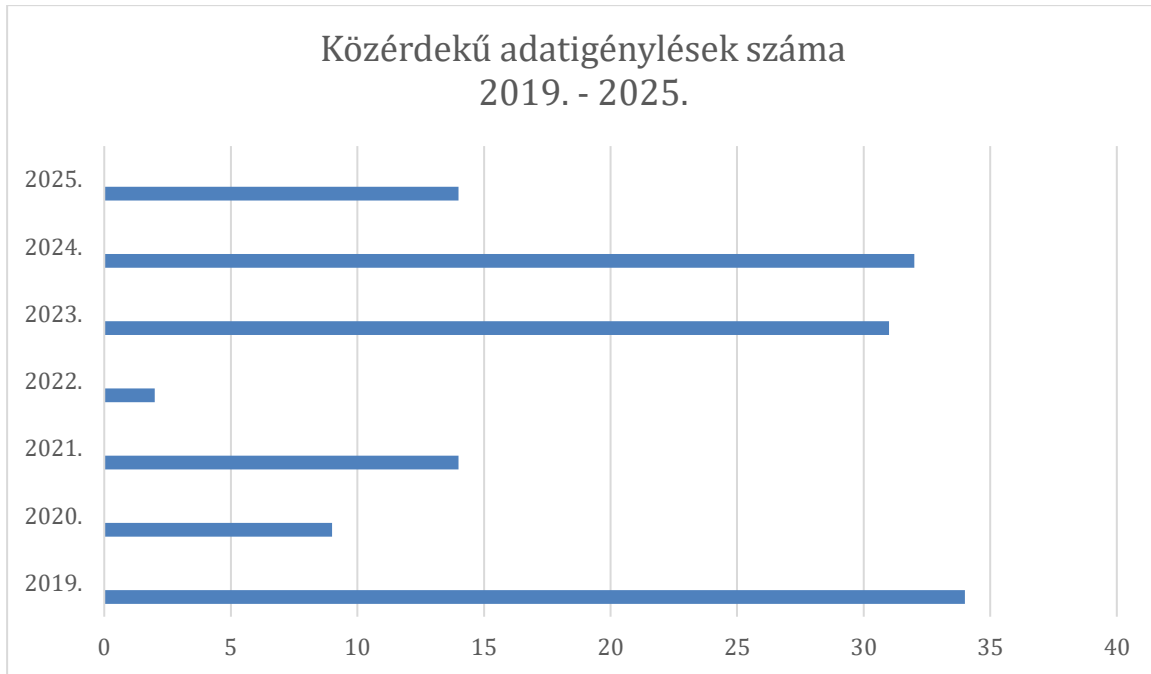
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Küldemények száma (db)</b>	13.642 db	13.722 db	11.186 db	9.281 db	10.712 db	7.584 db	9.650 db
<b>Küldemények értéke (Ft)</b>	456.259 Ft	2.781.883 Ft	6.578.254 Ft	7.799.785 Ft	10.220.860 Ft	8.973.780 Ft	13.295.099 Ft

A táblázatban jól látható, hogy a postai küldemények csökkentésével a Hivatal jelentős költséget tud megtakarítani, ezért 2026. évben célunk a postai küldemények számának csökkentése – az elektronikus kapcsolattartás erősítésével pl. cégkapu, hivatali kapu, e-papír stb.

2025. évben kihívást jelentett az ügykezelők számára, hogy jelentős ügyirat hátrány halmozódott fel a Hivatalban, több, mint 30.000 irattározásra való akta halmozódott fel a

korábbi évekről. Ebben az évben a fluktuáció is nagy volt ezen a területen, két ügyiratkezelő kolléga is távozott a Hivatalból – egyikük nyugdíjazása miatt. Év végére azonban normalizálódott a helyzet, így a 2026-os évre nagy tervekkel fordultunk rá ezt a munkaterületet illetően.

## 6. Közérdekű adatigénylések



A közérdekű adatigénylések száma 2024. évben 14 db volt. A csökkenő tendencia valószínűleg annak tudható be, hogy 2025-ben sem önkormányzati, sem országos választás nem volt, így a közérdekű adatok tekintetében az érdeklődés mérséklődött. Az adatigénylések nagyrészt az önkormányzat működésére vonatkoztak, illetve egyes adatigények önkormányzati beruházást is érintettek. A Hivatal a válaszok megadását törvényes határidőben teljesítette, egy esetben sem vett igénybe a válasz megadására biztosított határidő hosszabbítást. Egy igény kivételével a megadott válaszok teljes körűek voltak, egy esetben viszont hatáskör hiányában az igény elutasításra került.

## 7. Személyügyi feladatellátás

A személyügyi munkatárs a Hivatal személy- és munkaügyi feladataival kapcsolatosan:

- közreműködik a Polgármester és a Jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében, végrehajtásában;
- ellátja a Hivatal személyzeti munkájával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs tevékenységet;
- közreműködik a Képviselő-testület által kinevezett költségvetési szerv vezetőinek pályáztatásában, nyilvántartják a kinevezett vezetők személyi anyagát és végzi a szükséges adminisztrációt;
- szervezi a Hivatal dolgozóinak képzését és továbbképzését, alap- és szakvizsga;

- végzi a köztisztviselők, képviselők, intézményvezetők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket;
- ellátja a baleset-, tűz-, munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tartanak a szakfeladatok ellátásával megbízott külső szervezettel;
- koordinálja az önkormányzat és a Hivatal dolgozóinak munkaegészségügyi vizsgálatával összefüggő feladatokat.

A személyügyi munkatárs számára állandó feladatot jelent a folyamatosan változó munkaerőpiaci körülményekhez való alkalmazkodás, amit a továbbképzéssel is igyekszünk elősegíteni. 2024. őszétől 1 fő személyügyi referens látja el a személyügyi feladatellátást.

Valamennyi munkatársunk továbbképzését, szakmai konferencián való részvételét a Hivatal támogatja, ennek koordinációját a személyügyi munkatárs látja el. Kollégáink közül egy fő államháztartási könyvelő képzést végez, egy fő adótanácsadó szakmai képzésben vesz részt. Egy munkatárs adatbiztonsági és adatvédelmi szakember szakirányú továbbképzésre jár. Felsőfokú tanulmányokat két fő végez: mérnökinformatikus és igazságügyi igazgatási szakon folytatnak tanulmányokat. Az év folyamán a kötelező képzéseken kívül 37 fféle oktatáson vettek részt a kollégák. A közszolgálatban kötelező alapvizsgát 2 dolgozónk teljesítette.

A Hivatal 2025-ben is kötött szerződést visszanezhető konferenciákon való korlátlan bérletre egy pénzügyi, igazgatási-közszolgálati, jogi területen konferenciákat szervező céggel. A ProBono továbbképzési rendszer keretében négyéves ciklusban kötelező továbbképzések keretében is gyűjtenek pontokat a kollégák. Ez a négyéves ciklus 2022-2025 között tartott, az említett években valamennyi kolléga megszerezte az adott időszakra meghatározott pontokat.

A Hivatal személyi állománya is szükségszerűen folyamatosan változik nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás, tartós betegség vagy a feladatok megváltozása miatt. 2025. évben 2 fő – gyermekgondozás céljából – tartósan távollévő munkatársunk volt. 2025-ben 2 munkatársat búcsúztattuk el nyugdíjba vonulásukra való tekintettel.

A Hivatal 2025. évben hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a szervezet tagozódása alapvetően hat szervezeti egység köré csoportosul: Polgármesteri Kabinet Jegyzői Iroda, Gazdasági Iroda, Közigazgatási Iroda, Városgazdálkodási Iroda, Csomádi Kirendeltség.

Sajátos és újszerű jelenség, hogy a foglalkoztatási jogviszonyok is színesednek, a köztisztviselői jogviszony mellett az Önkormányzat és a Hivatal közalkalmazotti jogviszonyban, munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel is foglalkoztat munkatársakat. Utóbbi jogviszonyban foglalkoztatottjaink létszáma évről évre növekvő tendenciát mutat, várhatóan a következő években is emelkedhet még az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.) szerint foglalkoztatottjaink száma. Munkabérük egy részének finanszírozását a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő alapbér támogatás igénylését követően éves elszámolás keretében utalja át.

A városban történő fejlesztések pályázati úton (TopPlusz) történő megvalósításához néhány órás munkaidőkeretben projektmenedzserek alkalmazása szükséges, akik a pályázat tartalma

alatt munkaszerződés vagy megbízási szerződés keretében, határozott idővel kerülnek az Önkormányzat alkalmazásába.

## **8. Informatikai feladatellátás**

2025. évben is tovább folytatódott az informatikai rendszer fejlesztése ennek keretében az alábbi feladatok és fejlesztések lettek végrehajtva a hivatali működés hatékonyabb támogatása érdekében.

A Városüzemeltetési Osztály vezetője részére, munkavégzésének támogatására új, nagyteljesítményű munkaállomás beszerzése vált indokolttá, amely alkalmas az ArchiCad tervezőszoftver hatékony futtatására és a nagyobb erőforrás-igényű tervezési feladatok ellátására. Továbbá ugyanezen osztályhoz tartozó Településgazda részére, munkaköréhez kapcsolódóan szintén új, nagyteljesítményű számítógép került beüzemelésre, amely biztosítja a napi feladatellátáshoz szükséges stabil és gyors informatikai hátteret.

A kommunikációs feladatok támogatására RGB színhelyes monitor beszerzése volt indokolt, amely lehetővé teszi a nyomdai anyagok színhelyes megjelenítését, ellenőrzését és előkészítését.

A Kisalagi Orvosi Rendelő informatikai infrastruktúrájának fejlesztése érdekében két új számítógép került beszerzésre Windows 11 operációs rendszerrel és Office 2024 irodai szoftvercsomaggal.

A Hivatal részére tíz darab új Lenovo laptopot szereztünk be, amelyek Windows 11 operációs rendszerrel és Office 2024 szoftvercsomaggal biztosítják a korszerű, mobil munkavégzés feltételeit.

Kiemelt feladatként jelentkezik az összes hivatali számítógép Windows 11 rendszerre történő átállítása, tekintettel arra, hogy a Windows 10 támogatása 2025. október 14-én lejárt. Az átállítás célja a biztonságos, támogatott és hosszú távon fenntartható informatikai környezet biztosítása.

Az adóügyi osztály munkájának támogatása érdekében drónos légifelvételkel a felmérés megtörtént, és az adatok mesterséges intelligenciával történő kiértékelése is elkészült, amely pontosabb és naprakészebb területi adatok biztosításával segítheti az ellenőrzési és nyilvántartási feladatokat.

A digitális szabályozási terv térinformatikai megjelenítésének kialakítása szintén fontos fejlesztési irány, amely hozzájárulhat a településrendezési adatok korszerű, áttekinthető és hatékony kezeléséhez, mely a lakosság részére is nyilvánosan elérhető a [www.fot.hu](http://www.fot.hu) honlapon keresztül a Digitális Szabályozási Terv fülre kattintva ([Szabályozási terv - Cég kezdőlap](#)).

A városi térfigyelő rendszer megújítása érdekében a fejlesztési lehetőségek megvizsgálására, valamint a kapcsolódó ajánlattételi dokumentáció előkészítésére került sor. A cél egy korszerűbb, megbízhatóbb és hatékonyabb közterületi megfigyelőrendszer kialakítása.

További feladatként szerepel a mobiltelefon- és telefonközpont-szolgáltató váltásának előkészítése. Ennek célja a költséghatékonyabb, korszerűbb és a hivatali működést jobban

támogató távközlési szolgáltatási környezet kialakítása. Az ajánlatkérés és az átállás ütemezése megtörtént, a konkrét átállás azonban csak 2026-ban lehetséges a hűségidő végének kivárása végett.

## 9. Összegzés

Az előző évi beszámoló kiemelte, hogy a 2024 év kihívást jelentett a Hivatal számára a tekintetben, hogy megfelelően pótolni tudják a kieső munkatársakat, valamint a szervezetrendszer év közbeni átalakításával, a feladatok újraelosztásával új struktúra alakult ki, és ez szükségszerűen együtt járt személyi változásokkal is. Álláspontunk szerint azonban, a feladatok elosztása kiegyensúlyozottabbá vált, optimalizált működésre alkalmas, a kieső munkatársakat pótolni tudtuk. A Jegyzői Iroda feladatellátása, a munkatársak közötti összhang és kommunikáció erősödött. Eltökéltük vagyunk abban, hogy még tovább javítsuk a határidők pontos betartását a feladatok végrehajtása tekintetében, illetve folyamatos tréningekkel, oktatásokkal a szakmai színvonal növelése, a kollégák tudásának naprakészen tartása is kiemelt célunk.

## IV. Közigazgatási Iroda

Az Iroda állományába tartoznak:

- 1 fő osztályvezető + közbiztonsági referens
- 2 fő szociális ügyintéző
- 1 fő anyakönyvvezető
- 1 fő hagyatéki ügyintéző
- 1 fő igazgatási referens
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő rendészeti referens
- 1 fő természet- és környezetvédelmi ügyintéző
- 3 fő ügyfélszolgálati ügyintéző
- 2 fő közterület-felügyelő

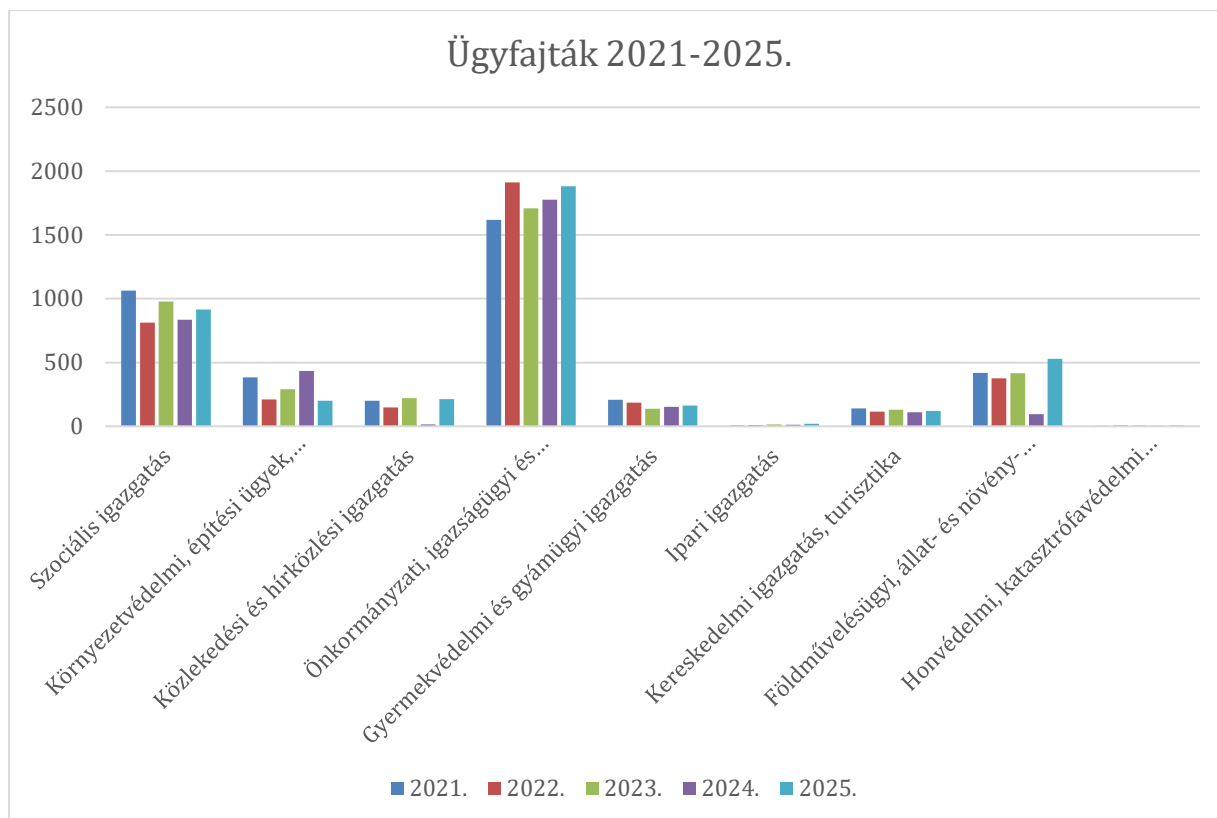
A Közigazgatási Iroda 26 db előterjesztést készített a 2025. évben, továbbá előkészítette az alábbi 6 db rendelet megalkotását.

- A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető részére a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló rendelet módosítása.
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása.
- A munkahelyi étkeztetés szabályozásáról és térítési díjának megállapításáról szóló rendelet módosítása.
- A gyermekvédelmi- és a szociális ellátásokról és támogatásokról szóló rendelet megalkotása.
- A közterület használat szabályairól szóló rendelet módosítása.
- A köztemetők és temetkezés rendjéről szóló rendelet módosítása.

A Közigazgatási Iroda munkatársai az *államigazgatási és önkormányzati hatósági* feladatokon belül az alábbi hatósági ügyek döntésre előkészítésével és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat végeztek, emellett ügyfélszolgálati teendőket láttak el a 2025. évben is.

(A táblázat összesítve mutatja be a 2021-2025. években a főtí hatósági ügyiratok számát.)

Ügyfajták	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
<b>1. Szociális igazgatás</b>	1 063	813	979	836	915
<b>2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	383	211	290	433	200
<b>3. Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	201	149	220	14	213
<b>4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	1 619	1 910	1 707	1 775	1 882
<b>5. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	209	185	138	152	163
<b>6. Ipari igazgatás</b>	8	9	15	12	20
<b>7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	140	114	130	111	121
<b>8. Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás</b>	418	377	416	95	530
<b>9. Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség, mezőőri szolgálat</b>	4	7	8	4	7
<b>Összesen:</b>	<b>4 045</b>	<b>3 775</b>	<b>3 903</b>	<b>3 432</b>	<b>4051</b>



## **1. Szociális ügyek**

Az ügyintézők továbbra is az ágazati jogszabályokban és a helyi rendeletekben szabályozott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat végzik.

A Közigazgatási Iroda szociális területén a 2025. évben 915 ügyirat került iktatására az iratkezelő rendszerben. Az ügyiratok alszáma összesen 2.000 darab. A korábbi évekhez hasonlóan egy-egy kérelmező az év folyamán több alkalommal is adott be támogatási kérelmet, melyeket az ügyintézőknek el kellett bírálniuk.

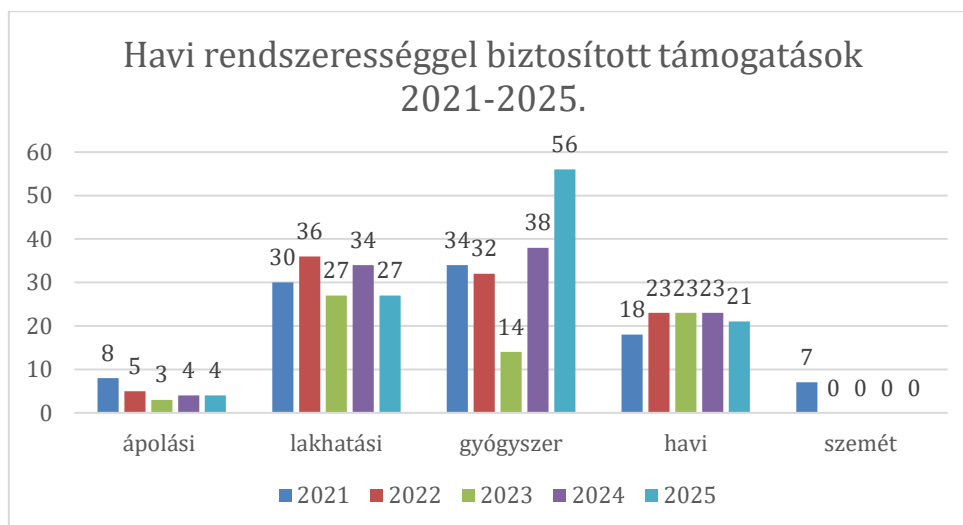
Az ügyintézők munkájuk során feladatkörükből eredően folyamatos kapcsolatot tartanak a szociális és oktatási intézményekkel, a Váci Járási Hivatal Osztályainak munkatársaival, valamint adatszolgáltatási kötelezettség formájában a KSH és a Pest Vármegyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságával, illetve a Pest Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási Főosztályával is. Az adatkérések, igazolás kiadások, illetve a tájékoztatások is jelentős ügyiratforgalmat generálnak.

Szintén fontosnak tartom kiemelni, hogy a kollégák által végzett személyes és telefonos ügyfél tájékoztatás – amely aktát nem keletkeztet – fontos és időigényes feladat, amelynek eredményként kevesebb azon kérelmek száma, amelyet ugyan beadnak, de mivel a jogszabályi feltételeknek nem felelnek meg, el kell utasítani.

Kiemelkedő adat az ügyintézés során a hiányosan benyújtott kérelmek száma: a 2025. évben 56 ügyben kellett hiánypótló végzést küldeni az ügyfeleknek, mivel nem csatolták a kérelemhez a döntés meghozatalához szükséges dokumentumokat, amely alapján az ügyeket 8 napon belül el lehetett volna bírálni.

### a) Szociális rászorultságtól függő ellátások

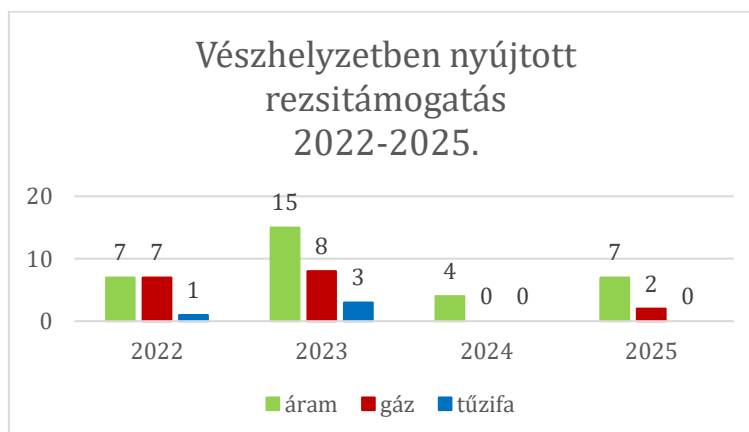
A havi rendszeres ellátások biztosítása a 2021-2025. években az alábbiak szerint alakult:



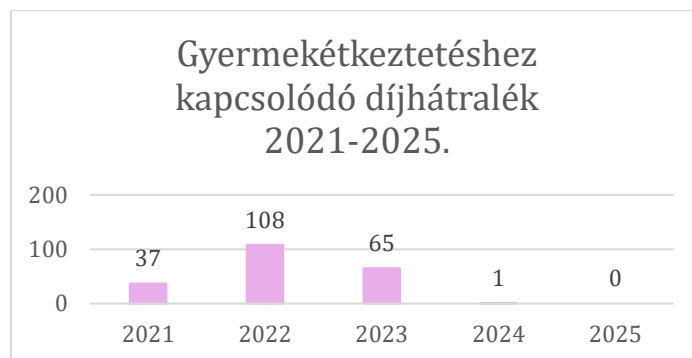
A fenti diagram adatai tartalmazzák a lakhatáshoz kapcsolódó támogatásokat (villany, víz, gáz, szemétdíj), a tartósan beteg hozzátartozó ápolását, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásokat, valamint a havi rendszerességgel biztosított rendkívüli települési támogatásokat. A diagramon látható tendenciák a hivatali munkán túl jól mutatják a társadalmi helyzet változását is, egyúttal alapját képezhetik az önkormányzati szabályozás megváltoztatásának is annak érdekében, hogy a valóban rászorulóknak érdemi segítséget lehessen nyújtani.

### Vészhelyzetben nyújtott rezsitámogatás:

Az Önkormányzat a piaci áron vételezett villamosenergia szolgáltatáshoz, földgázszolgáltatáshoz 2022. november 1-től nyújt támogatást. A támogatás igénybevétele az alábbiak szerint alakult:

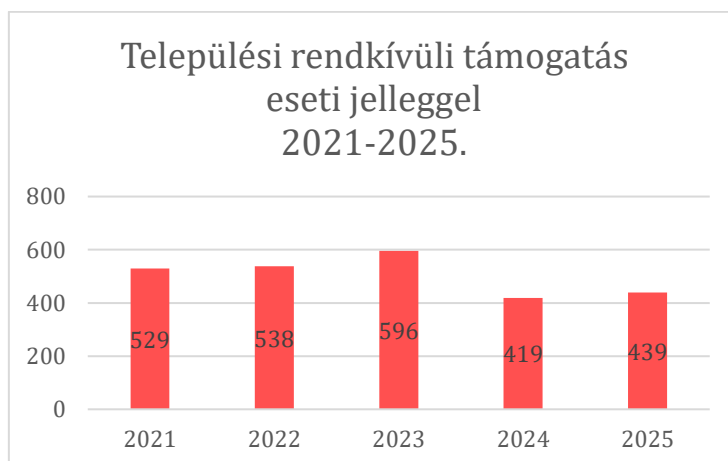


A **gyermekétkeztetéshez kapcsolódó hátralékot** felhalmozó személy részére biztosított támogatási formát a 2018. évben vezette be az Önkormányzat.

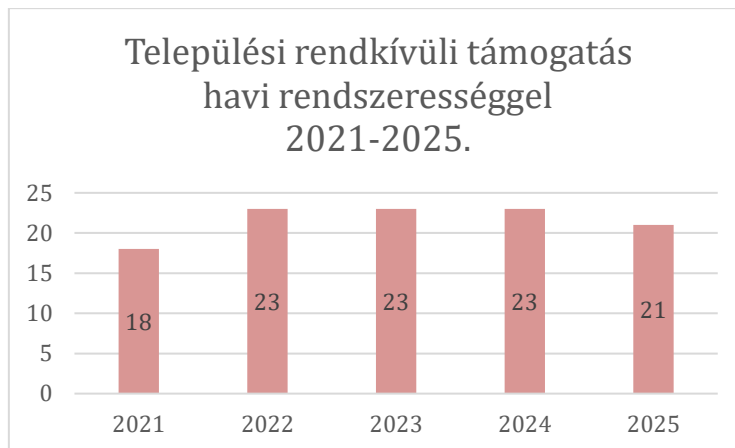


A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó támogatás esetében a jogosultsági összeghatárok és a támogatási összeg: egyedülálló esetében a szociális vetítési alap 600%-a, családos esetében 500%-a. A tárgyévben megállapítható települési támogatás éves összege gyermekenként 30.000,- Ft, családonként legfeljebb 60.000,- Ft.

**Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel** 439 család vagy személy részére került megállapításra a 2025. évben, összesen 530 alkalommal. A két szám közötti eltérés magyarázata, hogy vannak olyan kérelmezők, akik évente több alkalommal nyújtanak be kérelmet, de olyanok is, akik egyszerre kérnek egy nagyobb összeget a rendelkezésre álló évi keretösszegei belül.



**A hat hónapon keresztül nyújtható rendkívüli települési támogatások** esetében a szociális ügyintézők a 2025. évben 23 darab határozat aláírására történő előkészítését végezték el. A 2025. évben a rendkívüli települési támogatások esetében sem az egy főre jutó jövedelemhatár, sem a támogatás összege nem emelkedett.



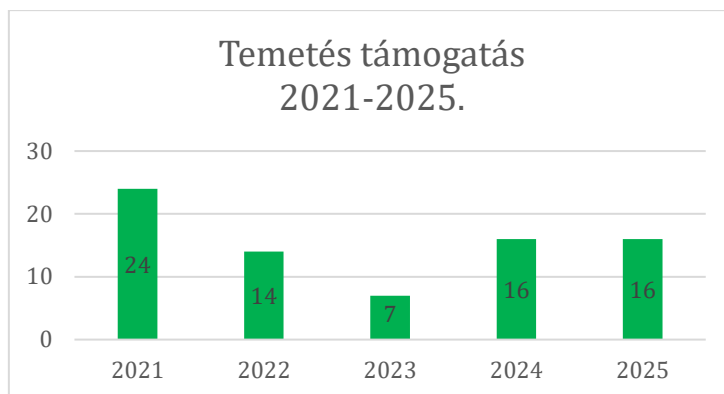
### **Krízishelyzetbe került személyek támogatása**

**Rendkívüli települési támogatás elemi kár esetén:** az Önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt annak a személynek, családnak, akinek a létfenntartása elemi kár miatt átmenetileg lehetetlenné vagy nagymértékben veszélyeztetetté vált. A támogatás összege egyszeri, legfeljebb 300.000,- Ft. A 2025. évben 8 alkalommal került sor támogatás megállapítására.

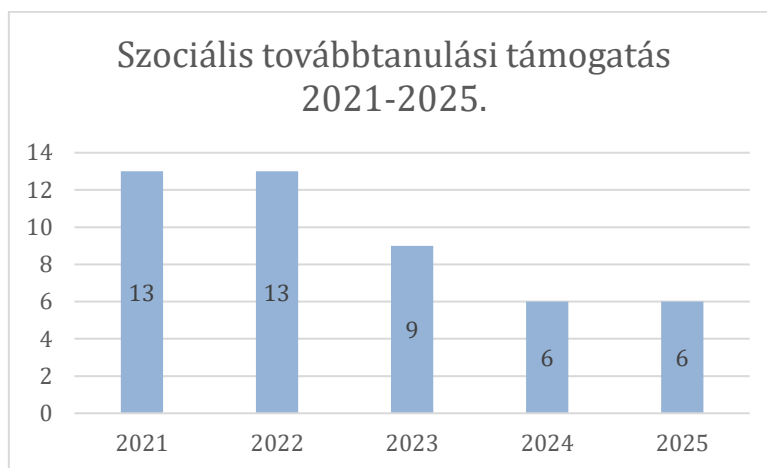
**Egyedi támogatási ügyek:** a 2025. évben lakhatási támogatás kapcsán nyújtott 1 esetben segítséget az Önkormányzat egyedi kérelem alapján. 7 esetben temetési támogatás kapcsán nyújtottak be kérelmet Polgármester úrhoz, segítséget kérve az elhunyt családtag végtisztességének megadása tárgyában. 6 alkalommal gyógyszer-támogatás miatt volt indokolt a támogatás ilyen formában történő biztosítása, 3 esetben pedig a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel, idős családtag idősotthonba történő elhelyezése kapcsán kapott támogatást a kérelmező ilyenformán.



**Temetési költségekhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás:** az alábbi diagrammon látható, hogy a támogatási esetek száma jelentősen megnövekedett az előző évhez képest, így ez a támogatási forma különösen nagy segítséget jelentett a főtí lakosoknak. A támogatás mértéke a helyi rendelet alapján függ a család egy főre eső jövedelmétől, a temetés költségének nagyságától, valamint a temetés típusától (koporsós, urnás, szórás).



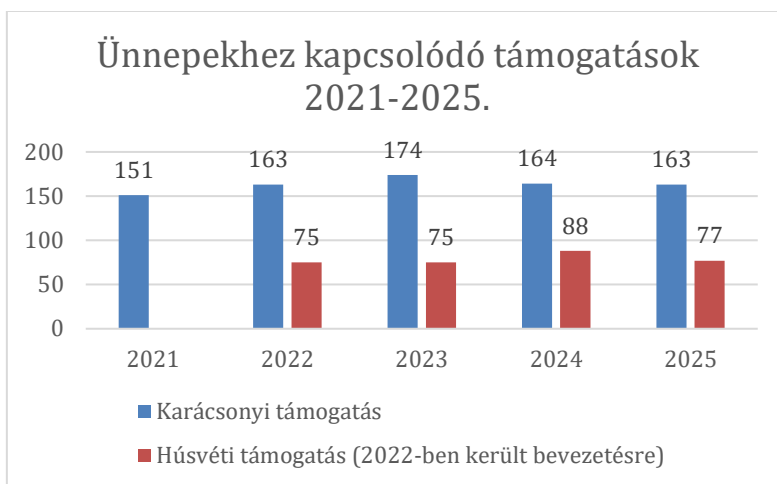
**Szociális továbbtanulási támogatás** esetében a támogatottak köre egyrészt a benyújtott kérelem alapján került megállapításra, másrészt az előző évben támogatásban részesült diákok – amennyiben kérelmezik és szociális helyzetük indokolja – részesülhetnek támogatásban. A támogatás az iskolakezdéshez szükséges tárgyi eszközök megvásárlására fordítható, például tanszerek, iskolatáska, ruházat, stb. A 2025. évben a támogatás összege a rendelet alapján családonként 35.000,- Ft-ról 40.000,- Ft-ra emelkedett.



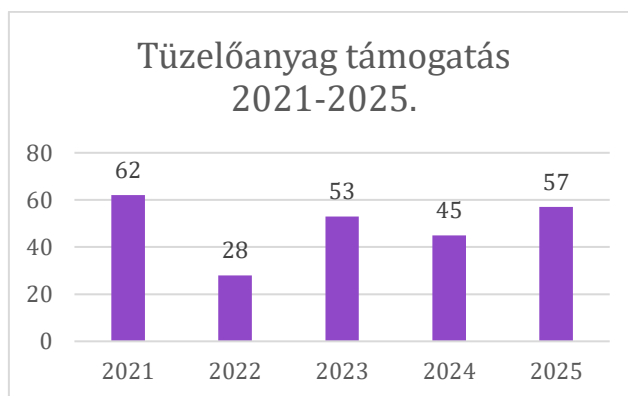
A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.



Az **ünnepekhez kapcsolódó támogatások** esetében a **karácsonyi támogatás** képviselői, intézményi javaslat alapján, az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembevételével történik. Az elmúlt évek támogatási adatait mutatja a következő diagramm. A 2022. évben kiegészült a helyi rendelet a húsvéti támogatással, melynek köszönhetően a 90. életévüket betöltött főt lakosok részesülnek természetbeni támogatásban.



**Tüzelőanyag támogatás** keretében az Önkormányzat 1 erdei köbméter tűzifa biztosításával segíti az arra rászorult családokat, egyedülállókat a téli időszakban a fűtési gondok enyhítésében. Jogosultsági összeghatárok: egyedül élő, egyedülálló esetében a szociális vetítési alap 600%-a, családos esetében 500%-a. A támogatási adatok alakulását az alábbi ábra mutatja be.



### **Közfoglalkoztatás**

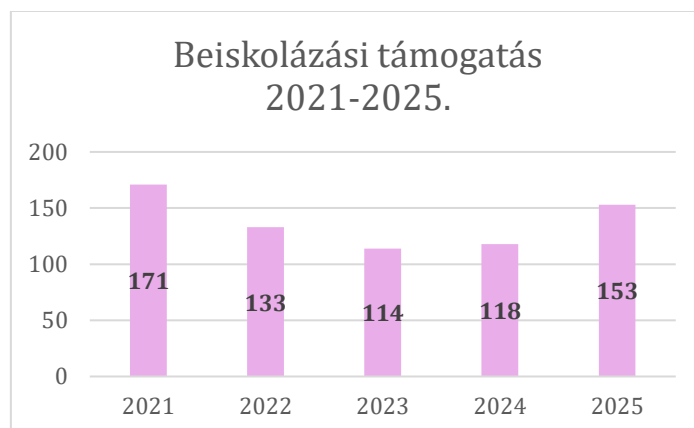
Fót Város Önkormányzata évek óta feladatot vállal a közfoglalkoztatási programok szervezésében, lebonyolításában. A foglalkoztatási helyzet általános javulásával egyre kevesebben szorulnak rá arra, hogy a másodlagos munkaerőpiacon helyezkedjenek el, így a számuk évről évre csökken, sem 2024-ben sem 2025-ben nem volt résztvevő a közfoglalkoztatásban.

Év	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Fő	1	0	0	0	0

**Települési hátraleékezelési** támogatási ügy a 2025. évben nem keletkezett.

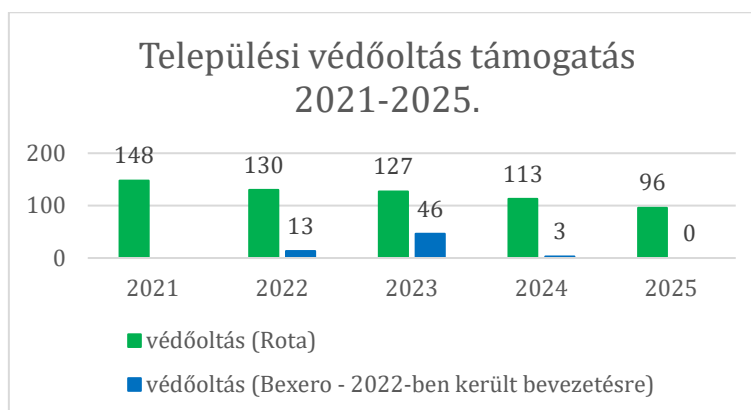
## b) Szociális rászorultágtól függetlenül adható ellátások

A **beiskolázási támogatás** az Önkormányzat önként vállalt segítségnyújtási formája, továbbra is nagy népszerűségnek örvendő támogatás. A 2025. évben 153 darab kérelem érkezett, melyből 5 kérelem esetében született elutasító döntés.

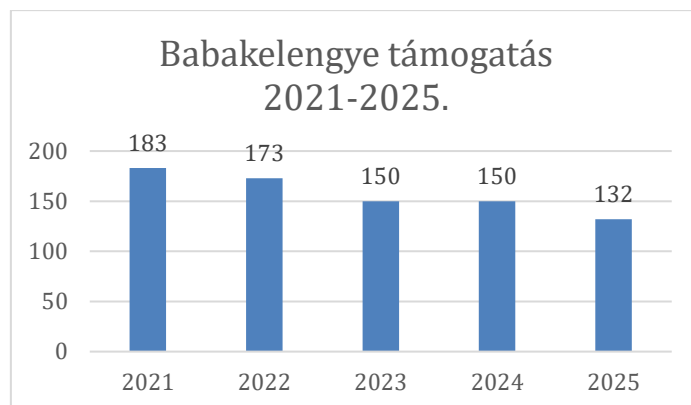


**Védőoltás támogatás:** az Önkormányzat a 2018. év óta természetbeni támogatást nyújt a rota vírus okozta megbetegedés ellen védőoltás formájában. 2022. július 1. napjától a helyi rendeletben a védőoltás támogatási köre bővült az agyhártyagyulladás elleni védőoltással (Bexero), amelyet szociális alapon lehet igényelni. Mindkét védőoltásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőző hat hónapban folyamatosan bejelentett főtí lakóhellyel rendelkezik.

A védőoltás támogatások az alábbiak szerint alakultak 2025. évben:



A **babakelengye támogatást** a 2025. évben 132 család részére tudtunk megállapítani. A támogatás kapcsán az ügyintézők szorosan együttműködnek a főtí védőnőkkel, hiszen az általuk megadott lista alapján állítják össze havonta a támogatotti kört. Támogatásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a gyermek születésekor bejelentett főtí lakóhellyel rendelkezik. A babakelengye támogatást a védőnők segítségével juttatjuk el a családok részére.



## **2. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás**

A **növényvédelemmel** kapcsolatos jegyzői hatósági feladatok ellátása (37 db ügyirat/148 db alszám) idényjellegű, az egészségre ártalmas gyomnövények vegetációs időszakától függ. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottunk össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A két fő Közterület-felügyelő a vegetációs időszakban az összes belterületi ingatlant ellenőrizte helyszíni szemle alkalmával. Gazos, gondozatlan vagy parlagfüves ingatlan esetében számos alkalommal dobtak be felszólítást az ingatlanok postaládájába. A parlagfűirtás fontosságának megerősítése érdekében újságcikket is megjelentettünk a Fóti Hírnökben.

**Zaj- és rezgésvédelemmel** összefüggésben 6 darab lakossági bejelentés érkezett a Hivatalhoz. Ezek egyrészt ipari tevékenységből fakadó zajok, illetve az M2 autópálya Fót Város Alagi utca településrészén okozott zaj miatti zajvédőfal igények voltak.

A település Stratégiai zajtérképének megújításával és elkészítésével kapcsolatban folyamatos volt a kapcsolattartás és az adatszolgáltatás a koordinálásért és végrehajtásért felelős Hungaromet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt-vel (továbbiakban: HungaroMet). A zajtérképezést korábban a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. végezte, a kormányzati hatásköri változások miatt azonban 2024. évtől kezdődően már a HungaroMet.

### **Lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékok gyűjtése**

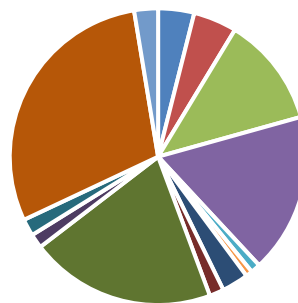
A 2025. évben a hagyományoknak megfelelően tavasszal (március 31. szombat) és ősszel (szeptember 27. szombat) is megrendeztük a lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési akciót, amely a lakosság körében nagyon népszerűvé vált. Az akció során az alábbi mennyiségű hulladékokat gyűjtöttük be, amelyek már biztosan nem fogják terhelni környezetünket.

<b>Hulladék megnevezés</b>	<b>Nettó súly</b>
Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	665 kg
Egyéb ismeretlen, vegyesen gyűjtött elem, akku (MOHU)	801 kg
Fáradt olaj	2 030 kg
Festékek,tinták,ragasztók és gyanták	2 942 kg

Irodatechnikai berendezések patronjai (toner)	178 kg
LAMP vegyes 97/3 Lád GY3 (MOHU)	122 kg
Növényvédőszer maradék (Folyékony)	491 kg
Növényvédőszer maradék (SZ)	266 kg
Olaj és zsír, amely különbözik a 20 01 25-től	3 428 kg
Oldószerek	263 kg
Vesz anyagot tart fém csom, hajtógáz palack (MOHU)	314 kg
Veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták	4 971 kg
Veszélyes műanyag csomagolási hulladékok (MOHU)	439 kg
Elektronikai hulladék	9 720 kg

### Veszélyes hulladékok mennyiségének megoszlása 2025.

- citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek
- Egyéb ismtlen, vegyesen gyűjtött elem, akku (MOHU)
- Fáradt olaj
- festékek,tinták,ragasztók és gyanták,amelyek kül.a
- Irodatechnikai berendezések patronjai (toner)
- LAMP vegyes 97/3 Lád GY3 (MOHU)
- Növényvédőszer maradék (Folyékony)
- Növényvédőszer maradék (SZ)
- olaj és zsír, amely különbözik a 20 01 25-től
- Oldószerek
- Vesz anyagot tart fém csom, hajtógáz palack (MOHU)
- Veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, r
- Veszélyes műanyag csomagolási hulladékok (MOHU)



### Illegális hulladék, hulladékos ingatlanok kezelése (157 db ügyirat):

A mezőőröktől 2025. évben 41 esetben, míg további 6 db esetben lakossági bejelentés vagy hivatali ellenőrzés során észlelt illegális hulladék lerakás, illetve hulladékos ingatlan ügyében érkezett feljelentés. A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III.12.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2021. március 16. napjától illegális hulladék lerakás, valamint hulladékos ingatlanok esetében az eljáró hatóság a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály. Tapasztalataink alapján a hatóság általában önkéntes teljesítést ír elő a hulladékos ingatlanok tulajdonosainak, sok esetben nem történik érdemi előrelépés, erre Önkormányzatunknak nincs ráhatása.

Az önkormányzati tulajdonban lévő területek megtisztítását a Fóti Közszolgáltató NKft-től rendeltük meg 40 alkalommal, míg 16 esetben a magántulajdonban lévő ingatlanokon lévő hulladékkal kapcsolatos ügyeket a fentebb említett hatóságnak adtuk át.

### Környezetvédelmi Program

Fót Város Önkormányzat 2021-2025. évekre szóló Környezetvédelmi Programjának 2025. évi Intézkedési terve alapján:

- Ajánlattételi eljárás lefolytatása és a nyertes ajánlattevővel szerződéskötést követően kidolgozásra került **Fót Város 2026-2030. évekre szóló VII. Települési Környezetvédelmi Programja**, melyet szakmai és társadalmi egyeztetést követően a

Képviselő-testület 28/2026. (II.26.) KT-határozatával elfogadott. Ezt követően az anyag társadalmasítása a Város Honlapján keresztül megtörtént.

- Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet „Környezetvédelmi keret” sorának felhasználásáról szóló beszámoló, valamint az Önkormányzat 2026-2030. évekre szóló Környezetvédelmi Programja alapján a **Környezetvédelmi Program 2025. évre szóló Intézkedési Terve** kidolgozásra került, melyet a Képviselő-testület 23/2025. (II.27) KT-határozatával elfogadott. (1 db főszám, 38 db alszám)
- A 2025. évre szóló Környezetvédelmi Intézkedési Terv elkészítésre és az abban szereplő – az Osztályra vonatkozó – feladatokat végrehajtásra kerültek. A 2025. évben a helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek környezetvédelmi tevékenységének önkormányzati támogatásával kapcsolatos pályázat kiírásra került. (1 db főszám, 17 alszám.)
- Mindezek kapcsán 2025. január 28. napján Környezetvédelmi Kerekasztalt hívtunk össze a Képviselő-testület, Helyi Civil Szervezetek képviselői és a Hivatal munkatársainak részvételével.
- A **Bársony Fót Program** keretében a vonatkozó ajánlattételi felhívások és szerződéskötések után esővízgyűjtő hordók (280 db) kerültek kiosztásra a lakosság és fóti közművelődési intézmények számára, valamint komposztáló edények (200 db) kerültek igény szerint kiosztásra a lakosság fóti közművelődési intézmények számára. (4 főszám, 28 alszám). Ugyanilyen módon ajánlattételi eljárás lefolytatása és szerződéskötés után 340 db öntözőzsákok került beszerzése a város számára. (1 főszám, 15 alszám)
- **Fót Város 2024-2030. évekre szóló Zöld Infrastruktúra Fejlesztési és Fenntartási Akcióterve** elkészült, melyet a Képviselő-testület 126/2025. (IX.25.) KT-határozatával elfogadott. (1 főszám 23 alszám)
- Versenyeztetési eljárás lefolytatása után, a nyertes vállalkozóval, az Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ Egyesülettel kötött szerződés eredményeképpen **Fót Város Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve (SECAP)** az Önkormányzati Adatszolgáltatást és hivatali, valamint a civil véleményeztetést követően az I. mérőföldkő - **Helyzetértékelés elkészült**. Az Akcióterv készítése folyamatban van. (1 főszám, 35 alszám)
- **Környezetvédelmi Pályázat** VKB által elfogadott szövege Fót Város Honlapján, Facebook oldalán és a Fóti Hírnök újságban kiírásra került. A pályázati kiírásra 7 db pályázati anyag érkezett, a Képviselő-testület 61/2025. (IV.24.) KT-határozata alapján 4 nyertes pályázóval a Támogatási Szerződés megkötése, a pályázatokban vállalt tervek megvalósítása megtörtént.

**Levegőtisztasággal** kapcsolatosan 3 db főszámos ügyirat keletkezett.

### **Vízminőség**

**A Fót Istvánhegyi dűlő 8. sz., 9. sz alatti fúrt kút szénhidrogénszennyeződésének** ügyében 2025. évben 2 db főszám, 13 db alszám keletkezett.

**A Kossuth utcai artézi kút** ivóvízvizsgálata Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Laboratóriumi Osztályának bevonásával 2025. évben 2 alkalommal történt, mely vizsgálatok eredményét Fót Város Honlapján megjelentettük.

**Somlyó-tó** vízminőség kérdésének kapcsán vízminőségmérés történt a Mertcontrol Metric Minősítő, Fejlesztő és Szolgáltató Kft. vizsgálólaboratóriuma bevonásával 2 alkalommal megtörtént, valamint vízminőség **Fót, Somlyó-tó állapotának értékelése és a vízminőség**

**javítására megoldási javaslat** anyag kidolgozása Boda László VZ (teljeskörű) vízgazdálkodási tervező SZKV-1.3. Víz- és földtani védelem szakértő bevonásával SZKV-1.1 Hulladékgyazdálkodási szakértő megtörtént.

**Fóti Somlyó-lőtér feltárás – tanösvény:** Tájékoztató tábla elkészítése kapcsán egyeztetés a DINPI munkatársaival (Kazi Róbert örkerület vezető, Kálmán Gergely kommunikációs referens), illetve a Hivatal munkatársaival, Forray Roxánával, Asztalos Józseffel, a tábla elkészült, a tájékoztató tábla kihelyezése Közszolgátao Kht. bevonásával folyamatban van.

### **Egyéb ügyek**

**Szakhatósági állásfoglalást** környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kérdésben 20 db ügy (80 db alszám) kapcsán adtunk.

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási feladat** ellátására irányuló versenyeztetési eljárás lefolytatására 2025. évben két alkalommal került sor, mivel a közszolgáltatási szerződés 2025. december 31-ével lejárt. Első körben 5 vállalkozó, második körben 8 vállalkozó ajánlatkérési megkeresésével, valamint az Energiaügyi Minisztérium Víziközmű és Települési Csapadékvíz Gazdálkodási Főosztály megkeresése a közszolgáltatás díjszabásával kapcsolatosan. (1db főszám, 30 db alszám) Mindkét versenyeztetési eljárás eredménytelenül zárult, mindössze egy érvényes ajánlat érkezett, amely a közszolgáltatás törvényben előírt díjának (1.250,- Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA) közel tízszereséért vállalta volna a közfeladat ellátását. Ennek és az ebből adódó lehetségesen előforduló havaria helyzet elkerülése érdekében a Közszolgáltatási Szerződést fél évre meghosszabbítottuk a FÓTSZIPPI Kft-vel.

Vízügyi Online Rendszerek - **Településsoros Online adatszolgáltatás** (TSONLINE) rendszerben a 2024. évre vonatkozó adatszolgáltatás határidőre megtörtént.

### **3. Közlekedés és hírközlés igazgatás**

#### **Közterület-használattal kapcsolatos ügyek (212 db ügyirat)**

- A 2025. évben a közterület használattal kapcsolatos érdeklődések zöme telefonon történt, ezen felül 60 esetben adtunk ki közterület használati engedélyt, ami a 2024. évben kiadott 31 esethez képest nagy számú növekedést jelentett.
- A folyamatos közterület használati díjak fizetésének ügyében 38 esetben küldtünk tájékoztató levelet az ügyfelek részére.
- Filmforgatás ügyében 7 esetben kötöttünk Hatósági szerződést.
- Közterületen tárolt sérült, közúti közlekedésre alkalmatlan gépjárművek esetében 40 eljárás indult, melyből 11 esetben kellett a Hivatalnak gondoskodnia a gépjármű elszállíttatásáról.
- A fenti ügyeken túl 67 db közterületet érintő lakossági panasz, bejelentés, érdeklődés érkezett, melyekben a bejelentőt írásban tájékoztattuk, viszont eljárás nem indult az ügyekben.

#### **Óriásplakát kihelyezése (1 db ügyirat)**

Tudomásulvételi eljárás keretében Fót Város közigazgatási területén Fót Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 7 db óriásplakát kihelyezésének engedélyezését folytattuk le.

#### **4. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás**

##### **Anyakönyvi ügyek**

Anyakönyvi ügyben a 2025. évben összesen 1 248 ügyet intéztünk. Agglomerációs település lévén továbbra is tapasztaljuk, hogy a környező kerületekből is hozzánk fordulnak az ügyfelek az anyakönyvi ügyeiket intézni, így ügyeinknek kb. 1/3-a nem főtí lakos kérelmező, és nem főtí anyakönyvi esemény miatt keletkezik.

162 központi iktatás nélküli, anyakönyvi alapbejegyzésen felül (melyből 2 születés, 91 házasságkötés, 69 haláleset bejegyzése volt) 1086 iktatott ügyirat keletkezett, 1 311 alszámmal.

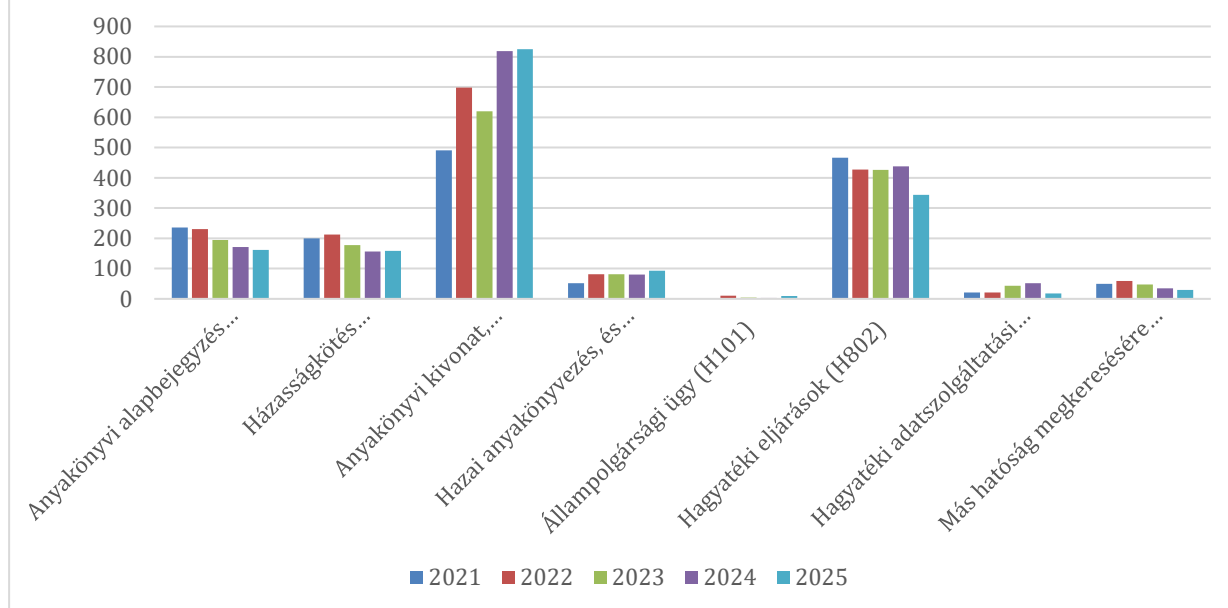
- 159 anyakönyvi bejegyzéshez kapcsolódó ügy (munkaidőn kívüli, illetve hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése, apai elismerés, válás anyakönyvezése)
- 825 anyakönyvi kivonat, illetve adatszolgáltatás vagy adatrögzítés iránti kérelem érkezett,
- 93 esetben nyújtottak be kérelmet hazai anyakönyvezésre és névváltoztatásra, melyeket a Fővárosi Kormányhivatalhoz továbbítottunk, és
- 9 állampolgársági ügy érkezett

##### **Hagyatéki eljárások, vagyonleltár ügyek és környezettanulmányok**

- 2025. évben összesen 362 hagyatéki ügy indult, melyeket 2335 alszámmal került elintézésre
- Gyámsági és gondnoksági ügyekhez szükséges vagyonleltár felvétele és bírósági megkeresésére környezettanulmány elvégzése ügyében 29 megkeresés érkezett, melyeket 102 alszámmal zártunk le.

<b>Ügyek száma</b>	2021	2022	2023	2024	2025
Anyakönyvi alapbejegyzés (központi iktatás nélküli)	236	230	194	171	162
Házasságkötés engedélyezése, apai elismerés, válás bejegyzése (H102)	200	212	178	156	159
Anyakönyvi kivonat, adatszolgáltatás, adatrögzítés iránti kérelmek (H104)	491	698	620	819	825
Hazai anyakönyvezés, és névváltoztatás kezdeményezése (H106)	52	81	81	80	93
Állampolgársági ügy (H101)	1	10	4	3	9
Hagyatéki eljárások (H802)	466	427	426	438	344
Hagyatéki adatszolgáltatási ügyek, illetékesség hiányában áttétel (H803)	21	21	43	52	18
Más hatóság megkeresésére vagyonleltár és környezettanulmány (J113)	50	59	47	35	29
<b>Összesen:</b>	<b>1 517</b>	<b>1 738</b>	<b>1 593</b>	<b>1 754</b>	<b>1 639</b>

## Anyakönyvi ügyek, hagyatéki eljárások, vagyonleltár 2021-2025.



A jelentős ügyiraforgalom emelkedés miatt a Hivatal rész munkaidőben hagyatéki ügyintézői asszisztenst foglalkoztat.

### **Igazságügyi igazgatás**

a./ **Birtokvédelem** (45 db főszámos ügyirat):

2025. évben a Fóton és Csomádon keletkezett jegyző előtti birtokvédelmi ügyekben 36 darab eljárás megindítási kérelem érkezett a Hivatalhoz, melyekből a kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó határozatok száma 5 darab, az elutasított kérelmeké 31 darab volt. Birtokvédelmi eljárásban, kérelemre 1 alkalommal indult végrehajtási eljárás. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetet 2 alkalommal nyújtottak be, valamennyit továbbítottuk az illetékes Dunakeszi Járásbíróság részére.

A fentiek mellett az ügyiratok birtokvédelmi és szomszédjogi kérdésekhez köthető egyéb ügyeket: panaszok megválaszolását, tájékoztatásokat tartalmaztak.

b./ **Társasházak törvényességi felügyelete** (2 db főszámos ügyirat):

2025. évben társasházi törvényességi felügyeleti eljáráshoz köthetően 2 darab főszám keletkezett. Az egyik ügyben a jegyzői felügyeleti eljárás 2026. évben még folyamatban van. A másik ügyben tájékoztatásra, és a társasházi lakosok és közös képviselőjük közötti közvetítés, a kommunikáció elősegítése zajlott.

### **Lakcím-nyilvántartás, lakcím központi címnyilvántartásba való felvétele**

2025. február 1-től megszűnt a jegyző lakcímbejelentésre vonatkozó hatásköre. Lakcímbejelentést ezt követően kizárólag a Kormányablakokban lehet intézni.

A lakcímbejelentésekhez kapcsolódóan **148** db KCR adatlap érkezett a Földhivaltól, továbbá **151** címigazolást állítottunk ki.

Egyéb hirdetményeket (hirdetményi kézbesítések, ingó- és ingatlan árverési hirdetmények, közlekedési, szociális hírek) **163** esetben függesztettünk ki.

A lakcímbejelentésekhez kapcsolódóan **122** címet vettünk központi nyilvántartásba tulajdonosi kérelem alapján.

Adatszolgáltatás a 2025. évben **154** esetben történt hivatalon belül.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: **28** ügyirat volt a 2025. év során.

Bontás, építés, használatbavételi engedélyek másolatát **47** alkalommal kérték ki Hivatalunk Ügyfélszolgálatától.

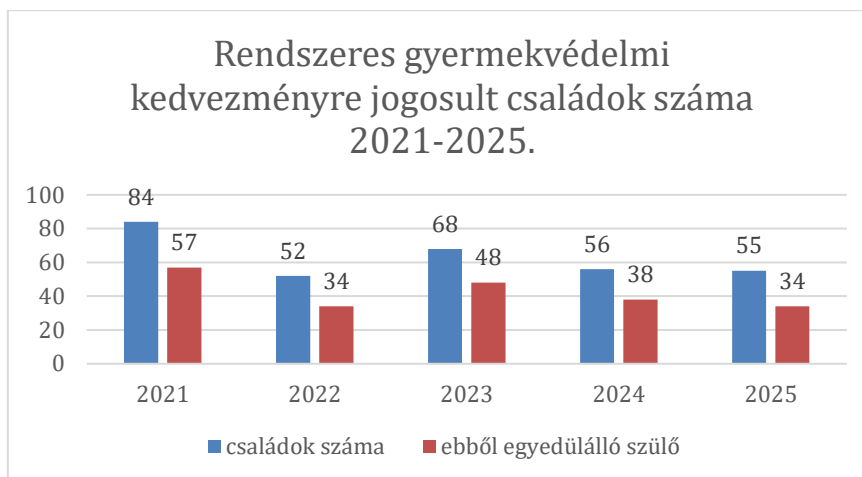
Hatósági bizonyítvány jogszerű földhasználat igazolására **9** alkalommal lett kiállítva.

## **5. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás**

Ahogy a lentebb látható grafikon mutatja, az előző évhez képest a benyújtott kérelmek száma emelkedett: míg a 2023. évben 112 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, ez a szám a 2024. évben 117, míg a 2025. évben 134 volt.

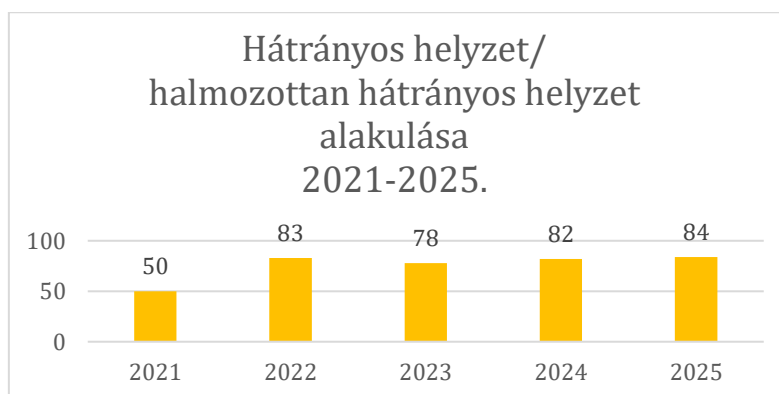


Sajnálatos tendencia, hogy a 2025. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek több, mint 60 %-a él egyedülálló szülővel, ahogy az alábbi diagrammon is látható.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egy évben két alkalommal pénzbeli támogatásban részesülnek, amely folyamatos egyeztetést igényel a Gazdasági Irodával a fel nem vett, visszaérkezett támogatások miatt.

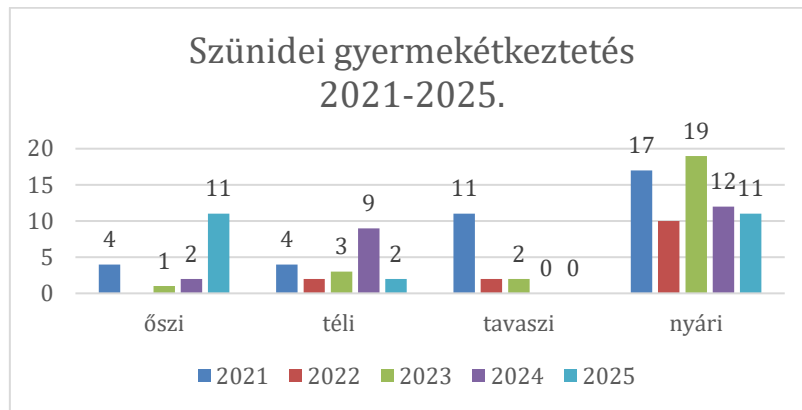
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását a következő táblázat mutatja be. A Hivatal adatai alapján a 84 hátrányos gyermek 45 családban él, közülük 20 gyermek esetében került megállapításra a halmozottan hátrányos helyzet. Fontos megjegyezni, hogy a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapításához a szülő/törvényes képviselő önkéntes nyilatkozata szükséges. Minden esetben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat készíti el a döntéshez szükséges környezetanulmányt.



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján 2021-ben **50**, 2022-ben **61**, míg 2023-ban **78**, 2024-ben **82**, 2025-ben **84** HH és HHH gyermek törvényes képviselőjét kellett nyilatkoztatni minden szünidő előtt az egyszeri meleg étkezés igénybevételéről, amely jelentős adminisztrációs feladatot jelentett.

A 2025. évben összesen 16 hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek részére igényelték egyszeri meleg étkezést a tavaszi, nyári, őszi és téli szünidőben. A nyári szünidőben – a Képviselő-testület döntése alapján, önként vállalt feladatként – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosított az egyszeri meleg étkezés. Ezen lehetőséggel a tavalyi évben 7 gyermek törvényes képviselője élt.

A szünideős gyermekétkeztetés az alábbiak szerint alakult.



A gyermekjóléti ellátások helyi rendszeréről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet mellékleteit a 2025-ös évre vonatkozóan két alkalommal módosította a Képviselő-testület, a térítési díjak tekintetében.

A gyermekétkeztetési térítési díj kérelmek 2018-2025. években az alábbiak szerint alakultak:



## **6. Ipari igazgatás**

Ipari igazgatás: 20 db főszámos ügyirat

Telepengedélyezési ügyek: 1 db főszámos ügyirat

Bejelentésköteles ipari tevékenység ügyek: 10 db főszámos ügyirat

Visszautasítás: 2

Megszüntetés: 1

Panasz: 6

3,5 t tgg. jegyzői igazolás: 5 db főszámos ügyirat

Hivatalunk 10 bejelentésköteles ipari tevékenységet végző magán és jogi személyt vett nyilvántartásba és 1 db telepengedélyezési eljárást folytatott le a szakhatóságok bevonásával. Ipari tevékenység törlésére a tárgyévben 1db kérelem érkezett be és 2 db bejelentést el kellett utasítanunk a HESZ előírásai szerint. A Hivatalhoz 6 darab lakossági panaszbejelentés érkezett, amelyek nagyrészt illegális autószerelési tevékenységből adódtak. Az ipari tevékenység folytatói a hatályos jogszabályi előírásoknak nem tettek eleget, ezért a tevékenységük megtiltásra került.

A 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének engedélyezésével a 2025. évben 5 ügyben jártunk el.

## **7. Kereskedelmi igazgatás, turisztika**

### **Kereskedelmi igazgatási ügyek: (121 db főszámos ügyirat)**

- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: 70 db
- Működési engedély: 9 db
- Megszüntetés: 10
- Visszautasítás: 2
- Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek: 5 db
- Panasz kivizsgálás: 4 db
- Adatszolgáltatás: 17 db
- Hatósági bizonyítvány: 3 db

A 2025. évben az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően a bejelentésköteles tevékenység bejelentésére, törlésére, illetve módosítására irányultak (nyitvatartás, székhely, cégadatok, valamint forgalmazott termékkörök változása).

Hivatalunk a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységből 70 kereskedőt vett nyilvántartásba, 10 kereskedőt pedig az ügyfél kérelmére töröltünk. Működési engedélyből 9 darab került kiállításra. Ebből a LIDL áruház és a Városi Piac működési engedélye ellenőrzött bejelentésként lett lefolytatva.

A Fóti Városi Piac 2025. április 1. napján nyilvántartásba lett véve a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft üzemeltetésével.

A tárgyévben 4 darab panaszbejelentés érkezett, melyeknél a panaszokat kereskedelmi szempontból kivizsgáltuk. Ebből 1 esetben gyakori visszatérő probléma a Fót, Németh Kálmán úti Dohánybolt éjszakai nyitvatartásából eredő, a vevők által generált zaj, hangoskodás, ami az ott lakókat zavarja az esti pihenésben.

Hivatalunkhoz a szolgáltatóknál (főként EON, DMRV, MVM) történő szerződéskötéshez 3 ügyfél fordult hatósági bizonyítványért, melyben az ügyfelek részére azt igazoljuk, hogy a tárgyi ingatlanon kereskedelmi tevékenységet nem folytatnak, így jogosultak a lakossági tarifára. Ebből 1 db kérelem elutasításra került.

Adatszolgáltatás az évben összesen 8 alkalommal történt, a KSH részére kétszer a kereskedelmi tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartásban bekövetkezett változásokról (OSAP 1726), négyszer a szálláshelyszolgáltatásokról vezetett nyilvántartásokban bekövetkezett változásokról OSAP 2569 (rég: OSAP 2076), A szálláshely nyilvántartásokra épülő statisztika teljesítése a KSH és az Iparker között kiépített online adatkapcsolaton keresztül automatizmussal történik.

Az éves ellenőrzés keretében az NTAK részére egyszer a vendéglátó egységekben és egyszer a szálláshely szolgáltatóknál lefolytatott ellenőrzések eredményéről is történt adatszolgáltatás. Az ellenőrzések során minden rendben volt. Az NTAK soron kívüli hatósági ellenőrzést kért 2025. májusban 3 szálláshely üzemeltetésével kapcsolatban. Az ellenőrzések lefolytatására 3 darab szálláshelyszolgáltatónál került sor, amelyek során 1 szálláshely nem tett eleget bejelentési kötelezettségének, 1 db szálláshely már nem működött és 1 db szálláshely nem tett eleget adatszolgáltatási kötelezettségének az NTAK felé. Mindhárom üzemeltető pótolta a hiányosságát.

A beérkezett ügyiratok között találhatóak a működési engedély ügyekben állásfoglalás céljából megkeresett szakhatóságok által kiadott külön engedélyek.

Rendszeresen teljesítünk adatszolgáltatásokat, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére, továbbá az ügyfelek napi szintű tájékoztatása szóban és írásban szintén a feladataink közé tartozik. Kereskedelmi ügyekben a szak- és társhatóságokkal folyamatos volt az együttműködés (PVKH Váci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, PVKH Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztály).

Zenés-táncos rendezvény lebonyolításának ügyében 1 alkalommal fordultak Hivatalunkhoz engedélyezési kérelemmel. A szakhatóságokkal közösen megtartott helyszíni szemléket követően a rendezvény tartási engedélyt megadtuk - a szakhatósági állásfoglalásokban foglalt kitételekkel.

Kiseb zenés rendezvények megtartását 4 alkalommal jelentették be a szervezők. Családi, vagy zártkörű céges rendezvények tartásáról pedig 12 alkalommal érkezett bejelentés, ezeket tudomásul vettük.

## **8. Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás**

### **Termőföld-hirdetményi kifüggesztési ügyek**

Termőföld adásvételi szerződésekkel kapcsolatosan, az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében, az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése 123 esetben történt meg. Ennek keretében a szerződéseket (anonimizálás és záradékolás után) kifüggesztettük az Ügyfélszolgálat hirdetőtábláján, továbbá hirdetményi űrlap kitöltésével az illetékes ügyintézőnk feltöltötte a „Magyarország.hu” kormányportálra is.

**Erdészeti szakirányítási munkálatokkal** kapcsolatban klasszikus fahasználati vagy erdőművelési munka az Önkormányzat kezelésében lévő erdőterületeken a 2025. évben nem volt.

Több helyszínen, a város belterületén álló, egyes fák szemlészésére került sor. Javaslat készült a Fóti-kisalagi temető melletti terület fásításának kivitelezéséhez.

A Somlyó-tó körül megkezdődött, erdőterületet érintő fejlesztés során „erdőterület más célra történő engedély nélküli igénybevétele” történt. Az igénybevétel miatt kialakult állapot fennmaradásának engedélyeztetése befejeződött. Az erdészeti hatóság 2025. február 10-i dátummal kiadta a fennmaradási engedélyt.

A Fót 0216/3 és 0218/4 hrsz-ú ingatlanokat érintő körforgalom területe erdőterületet érint. A kivitelezéshez szükséges erdészeti engedélyezési eljárást lefolytatták, az építéshez az erdészeti hatóság 2025. április 28- i dátummal elvi engedélyt adott.

A Jedlik Á. u. elvi engedély szerinti szélesítésének végleges engedélyeztetése megkezdődött, a tulajdonosi hozzájárulások beszerzése folyik.

Fót Város Önkormányzatának tulajdonában lévő erdőterületek alap- és egyéb szakirányítási feladatainak ellátását az Önkormányzat által megbízott cég, az ER-TERV Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. végzi, amellyel folyamatos volt a kapcsolattartás.

**Az állatvédelemmel, állattartással** kapcsolatos ügyek (60 db ügyirat) közül elsősorban az ebtartásból eredő problémák kerültek kivizsgálásra, lakossági bejelentések, vagy rendőrségi áttételek alapján. Ebtartás tárgykörében a kutyák tartásának körülményeit, és az ingatlanról

kiszökő, közterületen felügyelet nélkül tartózkodó ebek okozta problémák vizsgálata jelentett nagy feladatot. Emellett macskák elszaporodásából, és haszonállat tartásból eredő kérdésekkel kapcsolatban kellett még dolgoznunk.

A macskaszaporulatok mind magánterületen, mind közterületen gondot jelentenek. A közterületi macskakolóniák felszámolására 2025-ben szerződést kötöttünk helyi állatorvossal, és állatvédő egyesület segítségével igyekeztünk elérni a macskák egyedszámának kíméletes úton történő csökkentését (ivartalanítással). A programot 2026-ban is folytatjuk.

Az ügyiratokban megjelenő panaszok mellett a 2025. évben is jellemzőek voltak az állatvédelmi jogszabályokra irányuló kérdések, érdeklődések. Az állatvédelmi szabályok nem ismeretéből fakadóan sok lakossági konfliktus adódott. Minden indokolt esetben helyszíni szemlét tartottunk. A problémák nagy részét megoldottuk állatvédelmi eljárásban, vagy más, megfelelő eljárásmodot ajánlottunk.

A Fót és Környéke Természet- és Állatvédő Egyesülettel továbbra is jó munkakapcsolatot ápolunk. Állattartási ügyekben folyamatosan számíthatunk egymás segítségére, valamint tőlük is rendszeresen érkeznek hatósági beavatkozást igénylő bejelentések.

A Hivatal kapcsolata a Zöld Menedék Állatvédő Alapítvánnyal szintén folyamatos. Az érvényben lévő szolgáltatási szerződés értelmében az Alapítvány munkatársai közterületi szolgáltatást végeznek Fóton: elszállítják az elhullott állatokat, az utcán talált kóbor kutyákat pedig telephelyükre viszik, ahol szükség esetén orvosi ellátásban részesítik őket, és gazdájuk jelentkezéséig, vagy reménybeli gazdásításig maguknál tartják. A Hatóság és a fenti szervezetek munkáját nagyban megnehezíti, hogy az ebek sok esetben nem rendelkeznek az egyedi azonosításukra szolgáló transzponderrel (chippel), vagy a transzponred által tárolt adatok elévültek. Az új gazda találása sokszor a fenti két szervezet közös munkájának eredménye.

2025-ben több állatvédelmi ügyben is a Kormányhivatalok bevonására volt szükség. Védett, engedélyköteles tartású fajok tartásával, haszonállatokkal, lovarda üzemeltetésével kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező szervvel vettük fel a kapcsolatot.

Állatvédelemmel kapcsolatban kiemelt feladatunk az edukáció. A jogszabályok betartatása mellett a mindenkori felelős állattartás szemléletének terjesztése, amely magában foglalja az állatok jólétének biztosítását, megfelelő tartási körülményeik megteremtését, valamint az emberek érzékenyítését és tudatosítását az állatokkal szembeni etikus bánásmód fontosságáról. Rágcsálók megjelenésével kapcsolatban 10 alkalommal jártunk el. A lakossági bejelentéseket követő helyszíni szemléken adatokat vettünk fel, ezt követően az ügyeket áttettük a hatáskörrel rendelkező Pest Vármegyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához további intézkedésre.

**Méhészek és méhvándorlás nyilvántartásával** összefüggésben 1 főszámon 8 darab méhekkal kapcsolatos bejelentést vettünk nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételről bejelentésük alapján igazolást adtunk ki. A méhegészségügyi felelőssel folyamatos a kapcsolattartás, az esetleges szúnyoggyérítési feladatok miatt.

#### **Szúnyoggyérítési feladatok ellátása (1 főszám, 9 alszám)**

A szúnyoggyérítési feladatokat a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt., a hozzá kapcsolódó szakértői tevékenységet a Pannónia Központ Szakértői és Tanácsadói Kft. látta el. Az aktuális időszakokban a megbízott vállalkozóval és szakértővel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot. 2025 évben nem igényeltünk szúnyoggyérítést a szerződött partnerunktől. Emellett - Polgármesteri döntés értelmében - a központi szúnyoggyérítés is lemondásra került 2025. nyarán.

A közterületen lévő fák gallyazását és szükség szerinti kivágását 305 db ügyben (kb. 280 db fa esetében) a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. az Üzleti tervében foglaltak alapján látta el. Fás szárú növény ingatlanon belüli kivágásának kérelmezése 4 db alkalommal történt.

## **9. Katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség**

**Katasztrófavédelem, polgári védelem** kapcsán a 2025. évben 2 db ügyiratunk (364 alszám) keletkezett, az alábbi feladatokat teljesítettük:

- Fót Város Veszély-elhárítási tervét felülvizsgáltuk, amelyet a Helyi Védelmi Bizottság, valamint Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részéről is jóváhagytak.
- A Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége és a Helyi Védelmi Bizottság részére az igényelt adatok aktualizálása határidőre megtörtént.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata során a kockázatbecslés a kockázati mátrix figyelembevételével határidőre megtörtént.

Az előbbieket mellett *figyelemfelhívó lakossági tájékoztatókat jelentettünk meg* a Fóti Hírnökben a szabadtéri tüzesetek megelőzésével, a téli időjárásra történő felkészüléssel, a hó-eltakarítással és síkosság-mentesítéssel, valamint a hőségriadóval és veszélyhelyzeti értesítési szolgáltatással kapcsolatban.

## **Közterület-felügyelet, közbiztonság (5 db főszámos akta)**

### Közterület-felügyelet (17 db alszámos akta)

Szolgáltatuk teljesítésekor elsődlegesen a közrend, a közbiztonság, a városban nagy számban jelenlévő és a városképet nagyban romboló sérült, roncs vagy forgalmi rendszám nélküli autókat vették célul, de az engedély nélkül közterületet használókat (konténer kihelyezés, építési anyagok tárolása) és az út mellett elhelyezett köveket, oszlopokat és a póráz nélküli kutya sétáltatást is rendszeresen ellenőrzik. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akcióttervet állítottak össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A két fő közterület-felügyelő a vegetációs időszakban az összes belterületi ingatlant ellenőrizte helyszíni szemle alkalmával. Gazos, gondozatlan vagy parlagfüves ingatlan esetében felszólításokat dobtak be az érintett ingatlanok postaládájába. A közterületre kihelyezett tereptárgyak, kövek, oszlopok, gumiabroncsok ügyében a közterület-felügyelők a helyszínen felszólításba részesítették a szabályszegőket. A Somlyó-tónál téli időszakban a korcsolyázást, nyári időszakban a fürdözést, valamint a póráz nélküli kutya sétáltatást is rendszeresen ellenőrizték.

2025. szeptember hónaptól a városban található általános iskolák előtti közterületi útszakaszoknál történő biztonságos átkelést segítették.

A Közterület-felügyelők a napi munkavégzésükkel érintett helyszíneket egy Excel táblázatban rögzítik, hogy a visszaellenőrzések könnyen nyomon követhetőek legyenek számukra.

Fontos kiemelni, hogy a közterület-felügyelők napi munkavégzésük mellett több, a Hivatal munkáját segítő tevékenységet végeznek folyamatosan:

- Hivatali dolgozók helyszíni szemlére kísérése, szállítása, a Közigazgatási Irodán a visszaellenőrzések alkalmával kért fotók és jegyzőkönyvek készítése.

- A város hirdetőtábláira több Közleményt, Felhívást, Értesítést helyeznek ki folyamatosan (pl.: választással kapcsolatos hirdetmény, ebösszeírással kapcsolatos felhívás, veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtésről tájékoztató, városi rendezvényekről plakátok).
- a Rendőrséggel és a Polgárőrséggel közösen forgalomirányítóként részt vettek szeptember hónapban az iskolakezdés közlekedési anomáliáinak koordinálásában.
- Forgalomirányítóként részt vettek a márciusban és a szeptemberben (szombati napon) megrendezett veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtésen.
- Alkalmanként ügyiratok szállítása a Járási Hivatalba, a csomádi kirendeltségre.

A 2025. évben a Közterület-felügyelők 7 esetben, összesen 115.000,- Ft helyszíni bírságot szabtak ki a KRESZ szabályainak kisebb fokú megsértése miatt. Üzemképtelen, sérült, roncs gépjárművek esetében 113 járműre került felszólítás, melyből 99 gépjárművet elszállított az Üzembentartó/Tulajdonos a közterületről. A közúti közlekedési nyilvántartási adatokhoz való hozzáférés korlátozása végett a gépjármű tulajdonosok beazonosítására továbbra sem volt lehetőség, így a bírságok, és a gépjármű elszállítások száma a 2025. évben sem volt jelentős mértékű. Gépjármű elszállítás közterületről a 2025. évben 11 esetben történt.



#### Mogyoród Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodás

2025. július 7. napján megállapodást kötött Fót Város Önkormányzata és Mogyoród Nagyközség Önkormányzata, Mogyoród közigazgatási területén közterület-felügyelői feladatok ellátása céljából. A megállapodás szerint a 2 fő közterület-felügyelő hetente 2 napot teljesít szolgálatot Mogyoród nagyközségben. A 2025. évben készült közterület-felügyelői intézkedéseket számát havi bontásban tartalmazó táblázat is mutatja, hogy az intézkedések száma csökkent Fót közigazgatási területén az adott év III. negyedétől, a heti 2 munkanap kiesés miatt.

#### Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság Dunakeszi Rendőrkapitánysággal kötött megállapodás (6 db alszámos akta)

2025. október 10. napján megállapodást kötött Fót Város Önkormányzata és Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság Dunakeszi Rendőrkapitányság a helyi közbiztonsági feladatok ellátására. Az Önkormányzat kijelentette, hogy fontosnak tartja Fót Város közbiztonságának fenntartását, ezért a 124/2025. (IX.25) KT-határozat szerint úgy döntött, hogy az Önkormányzat évente, bruttó 12.000.000,- Ft, azaz bruttó Tizenkettőmillió forint keretösszegű támogatást biztosít a Rendőrkapitányság részére a lakosságorientált közbiztonsági tevékenység

elősegítésére (pl. járőrtevékenység ellátása, megerősített szolgálat, túlszolgálat/önként vállalt túlszolgálat támogatása), azon belül is különösen az alábbi tevékenységekre:

- Fót közterületeinek és nyilvános helyeinek megerősített rendőri ellenőrzését szolgáló közbiztonsági tevékenység ellátása.
- Fót gyakran látogatott helyeinek rendszeresen visszatérő ellenőrzése.
- Fót Város oktatási/nevelési intézményei környéke biztonságának erősítése.
- Ügyfeldolgozó tevékenység fokozása.
- Fót Város Önkormányzata által szervezett városi rendezvényeken rendőri jelenlét biztosítása.
- Közterületi szeszesital fogyasztás visszaszorítása.
- Közúti ellenőrzés, traffipax ellenőrzések, valamint KRESZ szabályok ellenőrzését szolgáló közlekedésrendészeti tevékenység ellátása.

#### Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégia - 2024-2029. (16 db alszámos akta)

Fót Város 2024-2029. évekre vonatkozó Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiáját a Képviselő-testület a 94/2024.(V.31.) KT-határozattal (124. sz. anyag) fogadta el.

A Stratégia készítésekor a cél a modern kor kihívásainak is megfelelő stratégia kidolgozása volt. A 2024-2029. évekre vonatkozó cselekvési terv főbb pontjait az alábbiak szerint lehet kiemelni:

- Vagyonvédelem
- Külterületen, zártkertekben élők biztonsága (Kurjancs, Öreghegy, Istvánhegy, Barackos, Sikátorpuszta), illegális hulladéklerakások számának csökkentése
- Rendészeti feladatokat ellátó szervezetek
- Polgárőrség
- Oktatás és Ifjúságvédelmi feladatok
- Fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem, állatvédelem
- Drogprevenció
- Áldozattá válás megelőzése, áldozatok segítése
- Kibervédelem

A Stratégia 2024. éves cselekvési tervének megvalósulásáról szóló beszámolót Képviselő-testület a 99/2025.(VI.26.) KT-határozattal (107. sz. anyag) fogadta el.

#### Mezőőri szolgálat (48 db alszámos akta)

Fót Város Önkormányzata Mezőőri szolgálatot működtet, jelenleg két fő mezőőr végzi napi feladatát a város közigazgatási területén. Fő feladataik többek között a külterületi és zártkerti termőföldek – ide nem értve a halastavat, és a védett természeti területet és értéket – őrzése, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, használatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelme, a termőföld védelméről szóló 1997. évi CXXIX törvény 5. § (5a) bekezdésében és a 16. § (1a) bekezdésében meghatározott jogellenes cselekmények észlelése esetén jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a hivatali ügyintéző részére. Közreműködnek az önkormányzati vagyon tekintetében a vagyonvédelmi feladatok ellátásában, jelzik a jogellenes állapotot, tevékenységet, intézkedést kezdeményeznek, közreműködnek a hatályos önkormányzati rendeletek végrehajtásának ellenőrzésében. Feladataikat őrszolgálat keretében, formaruhában látják el. Rendszeres és folyamatos ellenőrzéseket tartanak Fót Város közigazgatási területén. A város külterületi részein az illegális szemétkerakók, műveletlen, gazonos területek felderítése napi szintű feladattá vált számukra. Sok esetben a főváros peremkerületeiben történt felújítási munkálatok „maradványaival” találkoznak a város külterületi részein, melyhez kitartó járőrszolgálatoknak köszönhetően tettenérés is társul. A szolgálat munkatársai a helyszíni

igazoltatás és pontos jegyzőkönyv felvételét követően továbbítják azt ügyintézés céljából a hivatal illetékes munkatársának. A szolgálat munkatársai 2025. évben 251 alkalommal intézkedtek, többek között illegális hulladék észlelés, annak visszaellenőrzése, elhullott állattetem észlelés, hatósági szemlén való közreműködés, illegális hulladéklerakás tettenérésében. A 2025. évben illegálisan lerakott hulladékot 41 esetben észleltek, 3 esetben pedig tettenérés történt (illegális hulladéklerakás, fakivágás, fagyűjtés, szemétszedés), mely az előző évek adataihoz képest csökkenést mutat. Reméljük a tendencia folytatódik, és egy csökkennek az illegálisan lerakott hulladékok mennyisége a továbbiakban is.

Fontos kiemelni, hogy a mezőőrök napi munkavégzésük mellett több, a Hivatal munkáját segítő tevékenységet végeznek folyamatosan:

- Szolgálateljesítés közben összességében 49,2 m<sup>3</sup> vegyes hulladékot, 620 liter fáradt olajat, valamint 25 kg cementet szedtek össze fóti területekről.
- A 2025. évben 18 alkalommal a Polgárőrséggel közös szolgálatot láttak el.
- Hivatali dolgozók helyszíni szemlére kísérése, szállítása, a Közigazgatási Irodán a visszaellenőrzések alkalmával kért fotók és jegyzőkönyvek készítése.
- a Rendőrséggel és a Polgárőrséggel közösen forgalomirányítóként részt vettek szeptember hónapban az iskolakezdés közlekedési anomáliáinak koordinálásában.
- Forgalomirányítóként részt vettek a márciusban (szombati napon) megrendezett veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtésen.
- A nyári hőségriadó idején ásványvizet szereztek be, és szállítottak az erre rászoruló lakosok számára.
- A téli extrém időjárás esetén a nehezebben megközelíthető területeken élő esetetek élrelmezésében vettek részt.

#### Vadkamerák elhelyezése Fót Város közigazgatási területén (9 db alszámos akta)

A város közbiztonságát növelően első ütemben a 2025. évben beszerzett vadkamerák kihelyezésében működtünk közre. A helyszínek meghatározásánál fontos szempont volt a rendőrség, a közterület-felügyelet, valamint a mezőőrség javaslata. A helyszíneken változó ütemben, és darabszámban kerültek ki a vadkamerák. Külterületi éjjellátó, vandál biztos kamerarendszer kiépítésével és a vadkamera rendszerek tárgyi bővítésével az illegálisan lerakott hulladékok számának csökkentésén túl, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének növelése a cél. A vadkamerák könnyen mozgathatóak, így helyüket folyamatosan változtatni fogjuk, egy-egy frekvenciáltabb útszakasz vagy illegálisan lerakott hulladék „gyűjtőhely” közelében. A kamera felvételek bizonyító erejűek, melyhez a Fót Város Közigazgatási területén telepített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséről és a rögzített képfelvételek felhasználásáról szóló szabályzat is felülvizsgálatra került.

A vadkamerák kihelyezéséről a Képviselő-testület a 146/2025. (X.30.) KT-határozattal (156. sz. anyag) döntött. A kamerák tényleges kihelyezése 2025. decemberében megtörtént.

#### **Egyéb**

A Hivatal Közigazgatási Irodájának munkatársai részt vettek a 2025. évben első alkalommal megrendezett Fitt Fót programsorozat, valamint a 2025. őszén a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége és Fót Város Önkormányzata által a fóti Királydombi Szabadidőparkban rendezett 21 Napos Kihívás elnevezésű futó-gyalogló rendezvény tervezésében és sikeres lebonyolításában.

## **Összegzés**

A 2025. évben az Osztály munkatársai a telefonon történt részletesebb ügyfél tájékoztatásnak köszönhetően csökkent az elutasított kérelmek, hiánypótló végzések száma, mivel már a tájékoztatás során kiderült, hogy az ügyfél esetleg nem rendelkezik a kérelem benyújtásához szükséges dokumentumokkal, vagy az ellátáshoz szükséges jogosultsági feltételek hiányoznak.

A tavaszi és az őszi veszélyes és elektronikai hulladékgyűjtés is nagy érdeklődésre tartott számot, embert próbáló feladat volt az Osztály kollégái részére a hulladékgyűjtés koordinálása és az elszállítás nyomon követése, ami határidőben, gond nélkül megtörtént. Immáron a Sport utcában, valamint Kisalagon, a SzuperCoop üzlet melletti parkolóban történt a hulladékgyűjtés, amely nem okozott közlekedési problémákat.

Az anyakönyvi ügyeket a hagyatéki ügyekkel kapcsolt munkakörben 2 ügyintéző látta el, valamint Megbízási szerződéssel 4 órás munkakörben 1 fő nyújtott segítséget a megnövekedett ügyiratok határidőben történő végrehajtásában.

Az Ügyfélszolgálat munkatársai az ügyfelek kiszolgálásán túl érdemi ügyintézői feladatokat is ellátnak. Az utóbbi években folyamatosan nőtt a lakosság száma, aminek következtében egyre többen fordulnak az Ügyfélszolgálaton keresztül a Hivatalhoz.

Összességében megállapítható, hogy a nehézségek ellenére is az Osztály munkatársai egymást segítve és helyettesítve ellátták a mindennapi feladataikat.

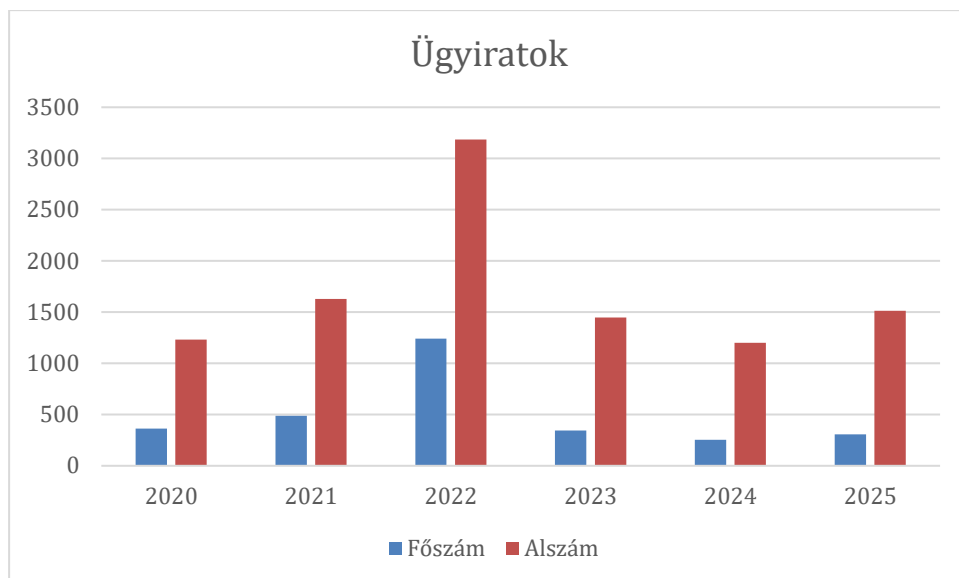
## **V. Főépítési Iroda**

A Főépítési Iroda 1 fő főépítésszel és 1 fő főépítési referenssel működött.

A Főépítési Irodán 2025. évben a főépítési feladatokat Tempfli M. Szilárd látta el (januártól szeptemberig heti 1 napban, szeptembertől decemberig heti 2 napban).

2025. évben 17 db előterjesztés készült, és 307 db főszámos ügyirat tekintetében 1513 db alszám keletkezett. 74 db településképi vélemény kiadására került sor, 63 db településképi bejelentés és 51 db szakmai konzultáció történt.

2025-ben a 259/2022 (VII.21) Korm. rendelet, 69/2016.(XII.29) NFM rendelet alapján „Jegyzői igazolás lakás egység rendeltetés számáról” tárgyú hatósági bizonyítvány kiállítása iránt 35 db kérelem érkezett (többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos támogatáshoz szükséges hatósági bizonyítvány).



## VI. Városgazdálkodási Iroda

Az osztály mindennapi működése során az adminisztrációs feladatok egyre jelentősebb időráfordítást igényelnek, feladattípustól függően eltérő mértékben. A kiváló csapatszellemnek és az együttműködés hatékonyságának köszönhetően az átcsoportosított feladatok sikeresen és gördülékenyen kerültek ellátásra. Mindezek ellenére az osztály a napi munkavégzés során egyre hatékonyabban látja el feladatait, alkalmazkodva a növekvő adminisztratív terhekhez is.

2025-ben az alábbi munkakörökből tevődött össze az osztály:

- 1 fő osztályvezető (2025. április 1-től Szilágyi Éva Tímea)
- 1 fő intézmény-üzemeltetési referens (2025. február 28-ig Szita Lajos, 2025. október 6-tól Sike Mariann)
- 1 fő pályázati referens (Polonkai Andrea)
- 1 fő vagyongazdálkodási szakreferens (Varga Ágnes)
- 3 fő vagyongazdálkodási ügyintéző (Orvos Ildikó, Nikovits Tamás, 2025. július 1-től Nagyné Makarián Judit)
- 2 fő településgazda (Soós Melinda, Both András)

### **Osztály által készített előterjesztések darabszáma, főszámok alszámok viszonya**

A Városgazdálkodási Iroda 10 főtípusra 2025-ben 1008 főszámon volt ügyirat. Az ügyirati alszámok száma: 7614 db volt



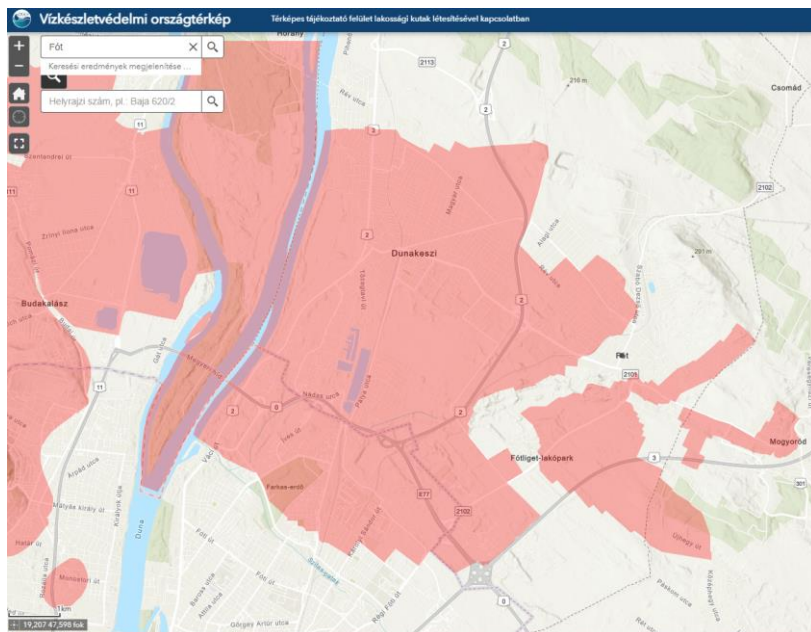
**2025. évben:**

- 202 db közútkezelői hozzájárulás,
- 125 db tulajdonosi hozzájárulás,
- 29 db szakhatósági hozzájárulás,
- 10 db csapadékvíz befogadó nyilatkozat,
- 73 db burkolatbontási engedély és
- 58 db közmű-egyeztetési nyilatkozat kiadásáról gondoskodtunk.

**Kutak engedélyeztetési eljárásának változása (2025. évre vonatkozóan)**

A háztartási célú talajvízkutak létesítésére, üzemeltetésére és megszüntetésére vonatkozó szabályozás 2024. január 1-jétől jelentősen módosult, amely rendelkezések a 2025. évben is hatályban maradtak.

A szabályozás alapján a talajvízkutak megítélése vízkészletvédelmi szempontból történik, amely szerint a területek „kockázatos” és „kockázatmentes” kategóriába sorolhatók. A besorolást a vízkészletvédelmi országos térkép tartalmazza, amely az alábbi felületen érhető el: <http://geoportal.vizugy.hu/vizkeszletvedelem/>



(A térképen rózsaszínnel jelölt területek minősülnek kockázatosnak.)

Az érvényben lévő szabályozás szerint:

- Kockázatos területen új háztartási célú talajvízkutak létesítése, üzemeltetése és megszüntetése bejelentésköteles. A bejelentést az illetékes vármegyei kormányhivatal vízügyi és vízvédelmi hatósága felé kell megtenni.
- Kockázatmentes területen új háztartási célú talajvízkutak létesítése, üzemeltetése és megszüntetése nem kötött sem bejelentéshez, sem engedélyhez.

A vízkészletvédelmi szempontból kockázatos területeken a 2024. január 1. előtt létesített háztartási célú talajvízkutak – függetlenül attól, hogy engedéllyel vagy anélkül valósultak meg – a továbbiakban engedély és bejelentés nélkül fenntarthatók (amennyiben az első vízzáró réteget el nem éri).

A 2024. január 1. után létesítendő talajvízkutak esetében az eljárási feladatok megoszlanak a jegyző és a vízügyi hatóság között. A lakossági vízigény kielégítését szolgáló talajvízkút, amely legfeljebb 50 méter talpmélységű, az első vízzáró réteget nem éri el, kockázatos területen helyezkedik el, és nem érint vízbázisvédelmi védőterületet, létesítése bejelentésköteles a jegyző felé.

## **1. Vagyongazdálkodási feladatok**

### **a) Általános vagyongazdálkodás, vagyonelemek változása, nyilvántartása, adatszolgáltatás**

Az elvégzendő, főbb feladatok köre a következő:

- telekalakítások
- vagyoneértékelés
- földhivatali eljárások, más célú hasznosítás
- ingatlan eladás, -vétel
- ingyenes állami tulajdon-juttatás
- kisajátítás

- útlejegyzés
- területalapú támogatás
- lakás- és helyiséggazdálkodás
- eszközbeszerzés
- irodaszer, tisztítószer beszerzés
- statisztikák
- számlabontások

A Városüzemeltetési Osztály vagyongazdálkodási részlege tartja nyilván Fót Város ingatlan vagyonát. A 2023. június 1-jén hatályba lépett vagyonrendelet 2024. és 2025. évben módosításra került. A vagyonrendelet alapján 2023. évben elkészült vagyongazdálkodási tervet 2025. évben felülvizsgáltuk. A vagyongazdálkodási tervben a vagyonelemek felsorolása mellett a hasznosításuk, tervezett vagy folyamatban lévő fejlesztésük is ismertetésre került.

Az ingatlanvagyon állapotában bekövetkezett változások (telekalakítások, épület elbontások és új épület létesítések, meglévő épület bővítések, átalakítások) az ingatlanvagyon-kataszterben folyamatosan átvezetésre kerültek, valamint a Hivatal a változások ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését is kezdeményezte.

Az ingatlanokat érintő különböző kérelmek döntés-előkészítése, és a folyamatban lévő ügyeken kívül 2025. évben kiemelten foglalkoztunk a TURBÓ körforgalom kialakításához szükséges terület megszerzésével. A vételi ajánlatunkat a terület tulajdonosai nem fogadták el, ezért kisajátítási eljárást kezdeményezett az Önkormányzat. A kisajátítás két ingatlan területét érintette. Mindkét ingatlan vonatkozásában megszületett a kisajátításról szóló határozat, melyet a tulajdonosok megtámadtak, ezért mindkét eljárás az illetékes bíróság előtt folyamatban van.

Pályázat útján értékesítésre került a Németh Kálmán u. 37. sz. 3554 hrsz.-ú ingatlan az un. Gubik ház. 2025. évben más ingatlant nem értékesített az Önkormányzat.

A Barackos területén az Orgona utcához tartozó 8296/3 hrsz.ú 232 m<sup>2</sup> alapterületű kivett út megnevezésű ingatlant az Önkormányzat ajándékozás útján szerezte meg. A 2151 Fót I. Zugló u. 1. sz. alatti 1573 hrsz.-ú ingatlan az Önkormányzat 41/96 résztulajdonában állt, a tulajdonostárs 55/96 tulajdonrészét elővásárlás útján szerezte meg az Önkormányzat 2025. évben, így jelenleg az ingatlanban a 1/1 hányadú tulajdonrésze van.

A Páfrány utca területét, a 4753 hrsz.-ú ingatlant a Magyar Államtól ingyenesen átvettük 2025. év novemberében.

A 4601/10-11 hrsz.-ú ingatlanok használati díjáról a Volánbusz Zrt.-vel folytatott egyeztetés nem vezetett eredményre, ezért az Önkormányzat a követelést 2024. évben peresítette. A Volánbusz Zrt. peren kívüli megállapodásra irányuló egyeztetést kezdeményezett, ezért a felek 2025. év elején kérték a per felfüggesztését. A megállapodásra irányuló tárgyalások során azonban nem született megállapodás, ezért a per folytatódott.

2025. évben az ingatlanok vásárlása 10.000.000.- Ft értékben történt, míg az ingatlanok értékesítéséből 48.001.000.- Ft folyt be.

Az Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde u. 2 sz. és Eöri Barna u. 35. sz. alatti épületeinek felújítása idejére és a Manó Tanoda elhelyezésére az Önkormányzat bérbe vette a Károlyi István Gyermekközpont területén lévő 34-es kataszteri jelű épület egy részét. A

bérlemény részleges felújítását követően az óvodák ideiglenesen átköltöztek. A bérlési szerződés 2 évre szól, mely további 2 évre meghosszabbítható.

Fót Város Önkormányzata 2025-ben cca. 34,5 hektár területre kapta meg a területalapú támogatást – Magyar Államkincstáron keresztül – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól. Eleget tettünk az ellenőrzések előírásainak, valamint teljesítettük adatszolgáltatási kötelezettségünket a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelmével kapcsolatban.

#### A vagyongazdálkodáshoz tartozó statisztikai adatok:

Év	Főszám / darab	Alsószám / darab	Előterjesztések száma
2021	49	480	21
2022	108	496	6
2023	82	649	19
2024	108	880	18
2025	124	885	15

Az Osztály vagyongazdálkodással foglalkozó részlege, folyamatosan rendezte a lakosság ingatlan-felajánlási, illetve önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megszerzésére irányuló kérelmeinek Képviselő-testületi döntés előkészítését.

A vagyongazdálkodás biztosítja a TAKARNET és az E-ING rendszerből az Osztály ügyeinek intézéséhez, valamint a beruházásokhoz kapcsolódó, szükséges tulajdoni lapok, térképmásolatok lehívását, nyomtatását, kezeli a területi beazonosításokhoz szükséges alaptérképet és arról térképmásolatokat szolgáltat, ellenőrzi a nem hatósági eljárásokhoz kért adatok nyilvántartását és indokoltságát.

2025. évben a biztosítási feladatok ellátására vagyongazdálkodási szerződést kötöttünk az Generali Biztosító Zrt-vel, aminek következtében az Önkormányzathoz beérkező kárigények, kellő megalapozottság esetén, sikeresen kártalanításra kerültek.

Mint minden évben, az Osztály 2025. évben is részt vett a Fóti Közszolgáltató Kft. üzleti tervének kialakításában. A Képviselő-testület fedezetet biztosított az ingatlanvagyonba tartozó telkek és területek Kft-re ruházott karban- és rendben tartási munkálataira. Ezek végrehajtását folyamatosan ellenőriztük.

Az Osztály a Központi Statisztikai Hivatal részére a kötelező aktuális statisztikai jelentéseket, adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 1082 Földterület és vetésterület
- OSAP 1085 Főbb növénykultúrák terméseredményei
- OSAP 1080 Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
- OSAP 1092 Növénytermelési termékek, zöldségfélék, gyep és nád termelése, felhasználása és nettó árbevétele
- OSAP 1728 Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról
- OSAP 1758 A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei

- OSAP 1616 Jelentés az Önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról
- OSAP 1390 Helyi közutak és hidak adatai

## **2. Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok:**

Az Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése összetett, szerteágazó feladat. Többek között:

- A lakásokra, nem lakás célú helyiségekre, valamint a telekommunikációs bázisállomásokra vonatkozó bérleti, használati szerződések megkötése, hosszabbítása és az azokra vonatkozó bérleti jogviszonyok rendezése.
- Önkormányzati tulajdonban levő területek használatára vonatkozó bérleti, területhasználati szerződések megkötése.
- Az önkormányzati lakásokra és helyiségekre a közüzemi mérőórák átírása, a közüzemi szerződések alapján a számlák igazolása, napi kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal és más szervekkel.
- Leromlott állapotú lakásállomány karbantartásával, felújításával kapcsolatos teendők ellátása, koordinálása, mely folyamatos feladatot ad a bérbeadónak.
- Lakások, üzlethelyiségek birtokba adása, birtokba vétele.
- Lakások, üzlethelyiségek helyszíni bejárása, ellenőrzése.
- A bérleményekkel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások, felszólítások.
- A bérlőkkel, használókkal kapcsolatos ügyintézés.
- A bírósági végrehajtó által történő lakáskiürítések lebonyolítása.
- Az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanokkal kapcsolatos adatkérés, adatszolgáltatás

A lakás és nem lakás célú bérleményeket nyilvántartó adatbázis 2025-ben is bővítésre került, illetve folyamatos aktualizálása szükséges. A nyilvántartás már kiterjed a telekommunikációs bázisállomások és az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanok területhasználatára vonatkozó szerződésekre is. Ennek következtében pontos információ áll rendelkezésre az önkormányzati nem lakás célú helyiségekről, lakásokról, bázisállomásokról, illetve az önkormányzati tulajdont érintő területhasználatra, továbbá a Gazdasági Irodával történő együttműködés alapján a bérlők szerződésszerű teljesítéséről.

### **Értékesítések**

2025 évben értékesítettünk egy lakóingatlant (Németh K. u. 37/a.) és egy volt ABC-t (Vörösmarty tér 5.). A Tessedik Sámuel u. 35/a. számú ingatlanon levő teljes felújításra váró társasházi lakás 2023. óta 2 alkalommal került meghirdetve pályázati úton történő értékesítésre, azonban a pályázatok mindkét alkalommal eredménytelenül zárultak. Az ingatlanra 2025. novemberében egy új értékbecslést rendeltünk meg, melynek alapján az ingatlant ismétlen pályázati úton kívántuk értékesíteni.

### **Nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása**

A Fáy Présház Étterem üzemeltetői 2024. február elején bezárták az éttermet, mivel nem voltak képesek már üzemeltetni.

Az egyeztetések során a felek abban állapodtak meg, hogy a szerződést közös megegyezéssel oly módon kívánják megszüntetni, hogy az Önkormányzat értékbecslés alapján igényt tart a

Fáy Kft. tulajdonában levő berendezési tárgyakra, gépekre, mivel ebben az esetben az étterem üzemeltetését azonnal lehet folytatni.

Az étterem bérbeadására és üzemeltetésére 2024. óta több kiírt pályázat is eredménytelenül zárult, végül a 2025. májusában kiírt pályázat sikeres volt és a nyertes 2025. június közepén újra megnyitotta az éttermet.

A Dózsa György út 12-14. szám alatti (korábban hajléktalan emberek elszállásolására szolgáló éjjeli melegedő) helyiségcsoport 2025. december 15-től 60 napig tartó határozott időtartamra, közbiztonsági tevékenység céljából térítésmentesen bérbeadásra került a Fóti Közhasznú Polgárőr Egyesület részére.

### **Jogsabályi háttér**

Fót Város Polgármestere 2025. márciusában és novemberében megbízta a Városgazdálkodási Irodát, hogy vizsgálja felül a lakások és helyiségek bérbeadására, elidegenítésére, valamint a hasznosítással összefüggő díjakra vonatkozó szabályokról szóló 21/2020. (XI.31.) önkormányzati rendeletet, mivel a rendelet megalkotása és a 2003-ban történt módosítása óta eltelt időszak gazdasági változásai indokoltá tették a lakbérek ismételt felülvizsgálatát. A gyakorlati tapasztalatok bebizonyították, hogy az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanok fenntartása nem gazdaságos, mert a tulajdonosi kötelezettségek anyagi terhet jelentenek, miközben az ingatlanok forgalmi értéke, bevételtermelő képessége alacsony, hasznosítási lehetőségük korlátozott. Továbbá a rendeletmódosítás alapján a polgármester átruházott hatásköre bővült, melynek alapján a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések száma csökkent.

### **Lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység**

- 2025-ben a lakások bérbeadásából a bevétel 19.516.000 Ft volt. A 2020-ban elkezdett fizetési felszólítások és a határozott időre kötött lakásbérleti szerződések eredményeképpen javult a lakásbérlők fizetési morálja, a lejárt esedékességű bérleti díjtartozások csökkentek. 2025-ben a lakásbérlők év végi bérleti díjtartozása 307.000 Ft volt. A bérletidő elmaradására 2 bérlő részletfizetési megállapodás alapján törleszti a hátralékát. A lakáshasználók év végi hátraléka 1.866.448 Ft, a volt lakáshasználók állóhátraléka 2.915.301 Ft.
- Három nagy összegű tartozást felhalmozó jogcím nélküli lakáshasználó ellen nem peres lakáskiürítési eljárás indult a bíróságnál, azonban a lakáskiürítés végrehajtása előtt önként kiköltöztek a bérleményekből és birtokba adták az Önkormányzat részére.
- A lakásrendelet alapján 2025-ben 3 db munkaviszonyhoz kötődő (szolgálati lakás), illetve tüzeset miatt 2 db azonnali intézkedést igénylő átmeneti időszakokra vonatkozó bérbeadásra is sor került (az egyik család a Vendégház földszinti részén került elhelyezésre, melyre 5 hónapon keresztül havi 250.000 Ft használati díjat fizettek).
- A fagyveszélyes téli időszakot megelőzően a fűtőberendezések ellenőrzése, karbantartása megtörtént és a szükség szerinti temperáló fűtést biztosítottuk.
- A 2025-ös évben is törekedtünk arra, hogy a bérlők a közüzemi szolgáltatókkal közvetlenül kössenek szolgáltatási szerződést és így érvényesíteni lehessen a kedvezményes, lakossági tarifákat.
- A nem lakáscélú helyiségek bérbeadásából 2025-ben 14.499.819 Ft bevétel keletkezett. A 2025. évi bérletidő hátralék 1.320.000 Ft volt, a tartozást a California Burger vendéglátó egység halmozta fel. A volt helyiséghasználók állóhátraléka 839.892 Ft.
- A 2025 évi területhasználathoz kapcsolódó bevétel 4.180.878 Ft volt, illetve a hátralék 34.106 Ft.

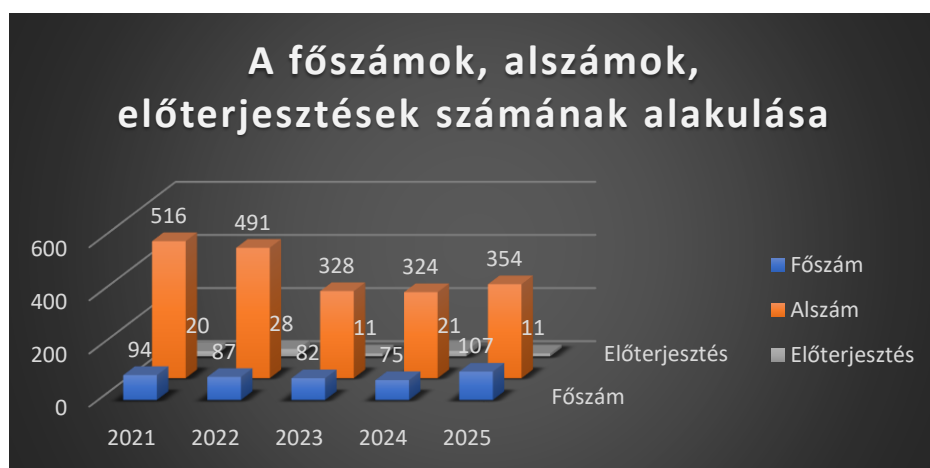
- A közműszolgáltatókkal folyamatos kapcsolatban állunk az önkormányzati ingatlanok mérőcseréje és a mérőórák leolvasásának biztosítására.

### **Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása, illetve állagmegóvása**

A 2025-ös évben 16.478.000 Ft összegben 8 lakás került felújításra, melyből 3 lakásban történt részleges felújítás (nyílászáró csere). Az ingatlanok javítására, karbantartására 472.000 forintot kellett költeni.

A lakás és helyiséggazdálkodáshoz tartozó statisztikai adatok:

Év	Főszám / darab	Alszám / darab	Előterjesztések száma
2021	94	516	20
2022	87	491	28
2023	82	328	11
2024	75	324	21
2025	107	354	11



Év	2021	2022	2023	2024	2025
Előterjesztés	20	28	11	21	11
Tulajdonosi döntés (polgármester)	52	50	47	43	52
Bérleti, területhasználati szerződés, megállapodás	30	36	37	50	61
Pályázatok	2	3	2	3	8
Tájékoztatás	173	172	150	224	147
Tájékoztatás kérés	81	68	48	55	42
Adatszolgáltatás	23	51	51	57	105
Intézkedés kérés	28	48	61	59	130
Felszólítások (fizetési, jogviszony rendezésre, stb.)	29	11	12	12	12
Részletfizetési megállapodás	3	3	2	2	2
Méltányossági kérelem, lakáspályázattal kapcsolatos írásban történt érdeklődés	10	22	18	17	20
Bérleményellenőrzés, helyszíni bejárás, bérlemény átadás-átvétel	68	82	88	78	103
<b>Összesen</b>	<b>519</b>	<b>574</b>	<b>527</b>	<b>621</b>	<b>693</b>

### **3. Közbeszerzések és versenyeztetések**

A Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján, a közbeszerzési eljárások előkészítését, megindítását, lefolytatását, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személye, valamint szervezetek felelősségi körét, az eljárás dokumentálásának rendjét - összhangban a vonatkozó jogszabályokkal - Fót Város Önkormányzata, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal és a Fóti Gazdasági Ellátó Szervezet Közbeszerzési Szabályzatában rögzítette.

Az eljárásban résztvevő személyek, ill. szakértők (Bírálbizottság tagjai, a Hivatal dolgozói közül, valamint megbízási szerződés alapján kijelölt legalább 3 főből álló, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagok) a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - Dr. Sándor Ügyvédi Iroda munkatársa -, illetve Dobsa Sándor állami közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével végezték a munkájukat. A bizottság tagjai az egyes közbeszerzési eljárások esetében a hatályos Közbeszerzési Szabályzat 1. sz. melléklete szerint írásban nyilatkozatot tettek. Az összeférhetlenségre, funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlásának kötelezettségére vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettségnek minden személy eleget tett, aki a közbeszerzési eljárásokban részt vett.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők a 2025. évben is az Önkormányzat Közbeszerzési terve alapján végezték munkájukat. A 2025. évi Közbeszerzési terv végrehajtásáról (a 2026. évi Közbeszerzési tervvel egyidejűleg) 37/2026. sz. anyagként önálló előterjesztés készült, mely alapján a Képviselő-testület meghozta a 26/2026.(II.26.) KT-határozatot.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők a 2025. évben az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások közül az alábbi eljárásokat folytatták le **eredményesen**:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
„Nyersanyag beszerzés Fóti Központi Konyha részére”	2024.12.13.	2025.04.04.
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Fót Városában”	2025.01.21.	2025.05.08.
„Gázenergia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2025-2026”	2025.05.07.	2025.07.24.
„Villamos energia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2026.”	2025.06.27.	2025.08.25.
„Különcélú menetrend szerinti személyszállítás”	2025.07.02.	2025.08.28.
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Fót Városában – Malom utca”	2025.08.11.	2025.11.03.
„Fót, Kossuth-Dózsa csomópont átépítése”	2025.09.23.	2025.10.27.

#### **Eredménytelennek nyilvánított közbeszerzési eljárás:**

(Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft. folytatta le az eljárást Fót Város Önkormányzata megbízásából)

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Ajánlatkérői döntés
„Akadálymentes bejárat kivitelezési feladatai”	2025.01.16.	eredménytelen

2025-ben a hatályos Beszerzési és versenyszabályzat alapján az alábbi jelentős beszerzések céljából folytattunk le versenyeztetési eljárásokat:

- Keleti Márton utca burkolat felújítása: „Fót Város lakott területén belül, a 2101 jelű összekötő út nagyfelületű burkolatjavítása a 4+197 – 4+460 km szelvények között, jobb- és balpályán, kötő- és kopóréteg cserével”  
Az ajánlatkérést 8 gazdasági társaságnak küldtük ki, melyek közül 5 ajánlattevő küldött ajánlatot.  
Nyertes Ajánlattevő: HE-DO Kft.  
Vállalási díj: 4.000.000 Ft + Áfa, bruttó 5.080.000 Ft
- Fót, Tejút utca burkolat felújítása  
Az ajánlatkérést 5 gazdasági társaságnak küldtük ki, melyek közül 5 ajánlattevő küldött ajánlatot.  
Nyertes Ajánlattevő: HE-DO Kft.  
Vállalási díj: 9.899.000 Ft + Áfa, bruttó 12.571.730 Ft
- Fót, Muharay Elemér utca felújítása  
Az ajánlatkérést 6 gazdasági társaságnak küldtük ki, melyek közül 5 ajánlattevő küldött ajánlatot.  
Nyertes Ajánlattevő: STRABAG Általános Építő Kft.  
Vállalási díj: 33.373.815 Ft + Áfa, bruttó 42.384.745 Ft

- Műjégpálya Fótton  
Az ajánlatkérést 3 gazdasági társaságnak küldtük ki, mindhárom ajánlattevő küldött ajánlatot.  
Nyertes Ajánlattevő: Eco Smart Gruop Kft.  
Vállalási díj: 15.690.000 Ft + Áfa, bruttó 19.926.300 Ft
- Szent Benedek utcában 9 darab gyeprácsos parkolóhely és térköves járda kialakítása  
Az ajánlatkérést 4 gazdasági társaságnak küldtük ki, melyek közül 3 ajánlattevő küldött ajánlatot.  
Nyertes Ajánlattevő: Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.  
Vállalási díj: 7.866.982 Ft + Áfa, bruttó 9.991.067 Ft
- „TOP\_PLUSZ-1.2.3-21 számú „Belterületi utak fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra a támogatási kérelem benyújtásához szükséges Megalapozó dokumentum elkészítése  
Az ajánlatkérést 3 gazdasági társaságnak küldtük ki, mindhárom ajánlattevő küldött ajánlatot.  
Nyertes Ajánlattevő: Nord Tender Kft.  
Vállalási díj: 2.574.803 Ft + Áfa, bruttó 3.270.000 Ft
- Tervező beszerzése „Fót, Mogyoródi patak revitalizációja” tárgyban  
Az ajánlatkérést 3 gazdasági társaságnak küldtük ki, mindhárom ajánlattevő küldött ajánlatot.  
Eredménytelen lett az eljárás.

#### 4. Pályázatok

**Az alábbi táblázat a Városgazdálkodási Iroda által 2025. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást**

Pályázat címe és tárgya	Benyújtás dátuma	Projekt összköltsége (bruttó Ft)	Igényelt támogatás összege (bruttó Ft)	Saját forrás összege (bruttó Ft)	Eredmény
Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem felújítási Program (Fóti Garay János Általános Iskola tornaterem felújítás)	2025.04.30.		81.500.000	0	Nem nyert támogatást (forráshiány miatt)
Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem felújítási Program (Fóti Garay János Általános Iskola kültéri sportpálya felújítás)	2025.04.30.		68.500.000	0	Nem nyert támogatást
Hungarikum Pályázat HUNG-2025.	2025.05.20.	1.270.000	1.270.000	0	Nem nyert támogatást
Versenyképes Program 2025. (Keleti Márton utca kerékpárút építése)	2025.06.11.	terv véglegesítése folyamatban	69.000.000		Támogatást nyert

Országos Műjégpálya Program 2025.	2025.07.17.	19.926.300	8.000.000	11.926.300	Támogatást nyert
2025. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása	2025.08.08.	1.700.000	1.700.000	0	Támogatást nyert (nem került felhasználásra)
Belterületi utak fejlesztése (TOP_Plusz-1.2.3-21-PT1-2025-00154)	2025.09.18.	terv véglegesítése folyamatban	175.000.000		Támogatást nyert
Iskolai Sportpálya-felújítási Program 2026 (Németh Kálmán Általános Iskola kültéri sportpálya felújítás)	2025.10.16.	tervezői költségbecslés alapján 82 008 462	24.245.300		Támogatást nyert
Iskolai Sportpálya-felújítási Program 2026 (Fóti Garay János Általános Iskola kültéri sportpálya felújítás)	2025.10.16.	tervezői költségbecslés alapján 81 338 283	25.000.000		Támogatást nyert
Versenyképes Járások Program 2026. (Fóti Garay János Általános Iskola ebédlő építése)	2025.12.12.	terv véglegesítése folyamatban	80.810.605		Támogatást nyert
MOL – Új Európa Alapítvány „Zöld Oázis”	2025.12.12.	2 500 000	2.000.000	500.000	Támogatást nyert
<b>Igényelt támogatás összesen:</b>	-	-	<b>535.945.905</b>	-	-
<b>Elnyert támogatás összesen:</b>	-	-	<b>385.755.905</b>	-	-

#### **a) Hazai forrású pályázatok**

A hazai forrásból megvalósuló pályázatok előkészítési, pályázatírási, valamint utógondozási feladatait a Városgazdálkodási Iroda végzi. Ennek megfelelően:

- elkészítjük az előterjesztéseket Képviselő-testületi döntésre az Önkormányzat számára elérhető pályázatokról;

- elkészítjük és benyújtjuk a támogatási kérelmeket, a pályázati elszámolásokat, a megvalósítási időszak alatti havi előrehaladási jelentéseket, valamint a fenntartási időszak alatti éves projektfenntartási, monitoring jelentéseket;
- a Magyar Államkincstár, illetve a Támogató által delegált ellenőrök részére biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéseket, előkészítjük – a Gazdasági Irodával együtt - a támogatott projektek helyszíni ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat.

### **Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ) pályázatok:**

2025. április 30-án pályázatokat nyújtottunk be a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjában a Fóti Garay János Általános Iskola tornatermének és kültéri sportpályájának felújítására.

A tornaterem tervezett felújítása magában foglalta a teljes belső felújítást eszközbeszerzéssel, emellett a szertár, az öltözők, az orvosi szoba felújítását is. Ez a felújítás nem csak az épület infrastrukturális feltételeinek javítását szolgálta, hanem hosszú távon biztosítaná a tanulók egészséges, biztonságos környezetben történő testmozgását, modern környezetet teremtene az utánpótlás-nevelés és a közösségi sporttevékenységek gyakorlásához.

A kültéri sportpálya tervezett felújítása magában foglalta a jelenlegi beton burkolat cseréjét rekortán borítással, illetve a balesetveszélyes kerítés cseréjét.

2025. július 31-én érkezett a döntés a két pályázatunk kapcsán

- a kültéri kézilabdapálya felújítása tárgyában beadott pályázati dokumentáció nem került a nyertes projektek közé,
- a tornaterem felújítása tárgyában benyújtott pályázatot a keretösszeg kimerülése okán az MKSZ tartaléklistára helyezte.

### **HUNG-2025 a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására**

2025. május 20-án pályázatot nyújtottunk be „Fót kincsei - Egy város, ezer történet” címmel Fót települési értékeit bemutató 3 perces image film készítésének támogatására. A pályázat nem nyert támogatást.

### **Versenyképes Járások Program 2025: Keleti Márton utca kerékpárút építés**

Támogatási összeg: bruttó 69.000.000 Ft

A Versenyképes Járások Program keretében a „Versenyképes Dunakeszi-Göd-Fót-Csomád 2025.” címen Dunakeszi, Göd, Fót és Csomád települések önkormányzatai közösen, konzorciumi formában 2025. áprilisában fejlesztési igényt nyújtottak be a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumhoz.

A konzorcium egészére megítélt támogatás összege bruttó 250.000.000 Ft, melyből Fót Város Önkormányzata 69.000.000 Ft támogatásban részesült. A kerékpárút a fóti MOL kútnál véget érő Dunakeszi kerékpárúthoz csatlakozva a Keleti Márton utca teljes és a Györffy István utca Fót Vasútállomásig terjedő szakaszán tervezett.

A 2025. október 3-án kiadott Támogatói okirat alapján a tevékenység befejező időpontja 2027. május 3., eddig szükséges a beruházást megvalósítani.

A Támogatói okirat hatályba lépésétől minden hónap elején előrehaladási jelentést küldünk – konzorciumi összesítésben – a Területfejlesztési Szolgálat Pest vármegyei területi szakértőjének.

### **Országos Műjéppálya Program 2025.**

Támogatási összeg: bruttó 8.000.000 Ft

2025. augusztus 26-án az Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. kiadta a Támogatói okiratot, mely alapján Fót Város Önkormányzata 8.000.000,- Ft összegben támogatást kapott a „Műjégpálya Fóton” tárgyú projekt megvalósításához.

A projekt keretében - a városközpontban újonnan megnyílt városi piac és közösségi tér melletti önkormányzati tulajdonban lévő területen – egy valódi jégfelületű, 15 méter széles és 30 méter hosszú, összesen 450 nm alapterületű műjégpálya építése és üzemeltetése valósult meg a 2025. év adventi időszakára, valamint 2026. év elején.

Az elektronikus pályázati felületen a projekt megvalósítási időszaka alatt minden hónap végéig előrehaladási jelentésben számoltunk be a projekt megvalósításáról.

A pályázati elszámolást, a szakmai és pénzügyi beszámolót a Támogatónak 2026. április 1-jén megküldtük.

### **2025. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása**

Támogatási összeg: bruttó 1.700.000 Ft

Fót Város Önkormányzata a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től 1.700.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kapott a „Magyar-magyar közösségi tevékenységek támogatása – Határtalan Advent, a nemzeti összetartozás megünneplése a fóti advent ideje alatt két határon túli magyar testvértelepülés részvételével” céljából.

A támogatási összeg nem került felhasználásra, az összeget visszautaltuk.

### **Iskolai Sportpálya-felújítási Program 2026: Németh Kálmán Általános Iskola kültéri sportpálya felújítás**

Támogatási összeg: bruttó 24.245.300 Ft

A 2025. október 16-án benyújtott támogatási kérelmet 2026. január 28-án az Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. támogatottnak nyilvánította és a Támogatói okiratot kiadta.

A meglévő – elhasználódott és balesetveszélyes - beton burkolat helyett a pálya rekortán borítást kap, körben labdafogó kerítéssel, kapukkal, kosárpálánkokkal, a pálya körül padokkal, ivókúttal. A támogatás felhasználásra a legkésőbbi záró dátum 2026. augusztus 31., ez azt jelenti, hogy eddig az időpontig a projektet le kell zárni, az elszámolni kívánt munkákat szükséges befejezni és a számlákat kifizetni.

Az elektronikus pályázati felületen a projekt megvalósítási időszaka alatt minden hónap végéig előrehaladási jelentésben számolunk be a projekt megvalósításáról.

### **Iskolai Sportpálya-felújítási Program 2026: Fóti Garay János Általános Iskola kültéri sportpálya felújítás**

Támogatási összeg: bruttó 25.000.000 Ft

A 2025. október 16-án benyújtott támogatási kérelmet 2026. január 28-án az Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. támogatottnak nyilvánította és a Támogatói okiratot kiadta.

A meglévő – elhasználódott és balesetveszélyes - beton burkolat helyett a pálya rekortán borítást kap, körben labdafogó kerítéssel, kapukkal, kosárpálánkokkal, a pálya körül padokkal, ivókúttal. A támogatás felhasználásra a legkésőbbi záró dátum 2026. augusztus 31., ez azt jelenti, hogy eddig az időpontig a projektet le kell zárni, az elszámolni kívánt munkákat szükséges befejezni és a számlákat kifizetni.

Az elektronikus pályázati felületen a projekt megvalósítási időszaka alatt minden hónap végéig előrehaladási jelentésben számolunk be a projekt megvalósításáról.

### **Versenyképes Járások Program 2026: Fóti Garay János Általános Iskola ebédlő építése**

Támogatási összeg: bruttó 80.810.606 Ft

A Versenyképes Járások Program keretében a „Versenyképes Dunakeszi-Fót-Csomád 2026.” címen Dunakeszi, Fót és Csomád települések önkormányzatai a kincstár pályázati felületére külön feltöltötték a fejlesztési igényeket 2025. novemberében. A Konzorciumi Együtműködési Megállapodást Dunakeszi Város Önkormányzatával és Csomád Község Önkormányzatával 2026. február 12-én aláírtuk.

A konzorcium egészére megítélt támogatás összege bruttó 249.999.999 Ft, melyből Fót Város Önkormányzata 80.810.606 Ft támogatásban részesült.

Az összeg a Fóti Garay János Általános Iskola ebédlő építésének finanszírozását segíti.

A 2026. március 20-án kiadott Támogatói okirat alapján a tevékenység befejező időpontja 2027. május 29., eddig az időpontig szükséges a beruházás támogatással érintett részét megvalósítani.

### **MOL – Új Európa Alapítvány „Zöld Oázis”**

Támogatási összeg: bruttó 2.000.000 Ft

2025. december 12-én Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének 177/2025.(XI.27.) KT-határozatának felhatalmazása alapján pályázatot nyújtottunk be az Óvodakert zöldfelületének fejlesztésére. 2026. február 11-én érkezett a tájékoztatás a döntésről, a benyújtott pályázatot a Kuratórium támogatásra érdemesnek találta.

A Támogatási szerződést 2026. március 13-án aláírtuk. A támogatást március 1. és október 31. között lehet felhasználni. 2026. július 31-ig szakmai beszámolót kell benyújtani a Támogató részére a program megvalósulásáról, annak státuszáról. A teljes összeg és a bruttó 500.000 Ft saját forrás felhasználásáról szóló záró beszámoló benyújtási határideje 2026. november 30.

### **2025-ben az alábbi hazai forrású pályázat kapcsán nyújtottunk be fenntartási időszak alatti éves monitoring jelentést:**

**Királydombi futópálya építése:** a 2022. decemberi megvalósulást követően a beszámoló elfogadásától, 2023. április 24-től számított öt évig évente legalább 4 alkalommal ingyenes futórendezvényt, közösségi futást, vagy sportnapot kell szervezni a futópályán, amiről fényképes, írásos beszámolót kell küldeni a Támogató (Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.) részére; a 2025. évi fenntartásról, a megvalósult programokról a beszámolót 2025. december 8-án a Támogónak megküldtük.

**Hazai forrású pályázatok helyszíni ellenőrzésére 2025. évben nem került sor.**

### **b) Uniós forrású pályázatok**

Az uniós forrásból megvalósuló pályázatok előkészítési, koordinálási, valamint utógondozási feladatait a Városgazdálkodási Iroda végzi. Ennek megfelelően:

- elkészítjük az előterjesztéseket Képviselő-testületi döntésre az Önkormányzat számára elérhető pályázatokról;
- a projektmenedzserrel együtt elkészítjük és benyújtjuk a támogatási kérelmeket, a pályázati elszámolásokat, valamint a fenntartási időszak alatti éves projektfenntartási, monitoring jelentéseket;
- a Közreműködő Szervezet által delegált ellenőrök részére biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéseket, előkészítjük – a Gazdasági Irodával együtt - a támogatott projektek helyszíni ellenőrzéséhez a szükséges dokumentumokat.

**TOP\_Plusz-1.2.3-21-PT1-2025-00154 Belterületi utak fejlesztése: A Szent Imre utca és a Móricz Zs. – Géza fejedelem – Szent Benedek utcák csomópontjának fejlesztése Fóton**

Támogatási összeg: bruttó 175.000.000 Ft

2025. augusztus 18-án megnyílt a felhívás harmadik benyújtási szakasza, a Pest Vármegyei Területspecifikus melléklet alapján a támogatási kérelem benyújtási határideje 2025. szeptember 18. 23:59:59 volt. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 50, maximum 175 millió Ft.

Tekintettel a jogosultsági feltételekre és arra, hogy a kiválasztási kritériumok alapján lehetőség szerint a legmagasabb pontszámot érjük el, szakmai szempontok alapján a Móricz Zsigmond utca – Géza fejedelem utca - Szent Benedek utca csomópont átépítésére és a Szent Imre utca felújítására nyújtottuk be a 175 millió Ft összegű támogatási kérelmet.

A támogatásról a döntést 2026. január 12-én kaptuk, a Támogatási szerződést megkötöttük, 2026. március 5-én hatályba lépett. A projektre a Támogatási szerződés hatályba lépésétől számítva 36 hónap áll rendelkezésre.

A projektmenedzsment feladatokat ellátását külső fejlesztéspolitikai tanácsadó, a Nord Tender Kft. végzi.

### **Pályázati teendők a folyamatban lévő uniós forrású pályázatok kapcsán:**

#### **VEKOP-6.1.1-21-2021-00021 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése**

Támogatási összeg: bruttó 346.449.738 Ft

Fóti Boglárka Bölcsőde fejlesztése új épület építésével: a kivitelezés 2023. decemberében befejeződött. 2024. március 21-én a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló jóváhagyásra került. A fenntartási jelentések 2029-ig tartó egyedi ütemezéséről, a jelentések benyújtási határidejéről a tájékoztató levelet megkaptuk. Az első évi esedékes jelentést határidőben, 2025. április 9-én megküldtük a projektmenedzsernek (Kreativo Magyarország Kft.), aki feltöltötte a pályázat elektronikus felületére.

Az alábbi uniós forrásból megvalósuló pályázatok projektmenedzsment feladatainak ellátását a Nord Tender Kft. végzi:

#### **TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00024 Élhető települések A. főtevékenységre: Belterületi vízrendezés Fóton a József Attila utcán és térségében**

Támogatási összeg: bruttó 295.968.249 Ft (ebből bruttó 3.805.785 Ft fel nem használt előleget visszautaltunk)

A kivitelezés 2024. márciusában befejeződött, a pályázati elszámolás folyamatos volt. A Közreműködő Szervezet 2025. május 29-én záró helyszíni ellenőrzést tartott a 2022. április 4. és 2025. május 29. közötti időszakról, az ellenőrzés célja a projekt szabályszerű és hatékony megvalósulásának vizsgálata volt.

#### **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-PT1-2022-00013 Helyi gazdaságfejlesztés: Vállalkozások piacra jutását segítő termelői piac fejlesztése Fóton**

Támogatási összeg: nettó 230.000.000 Ft

A kivitelezés 2024. november elején befejeződött. A pályázati elszámolás folyamatos volt, a záró elszámolás benyújtása 2025. április 15-ig megtörtént. A Közreműködő Szervezet 2025. december 9-én záró helyszíni ellenőrzést tartott a 2023. február 22. és 2025. december 9. közötti időszakról, az ellenőrzés célja a projekt szabályszerű és hatékony megvalósulásának vizsgálata volt.

#### **TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00017 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Fót Városában**

Támogatási összeg: bruttó 128.195.523 Ft

A projekt 4 épület energetikai fejlesztését tartalmazza.

Az Irányító Hatóság 2025. április 16-án kelt értesítése alapján a projekt finanszírozását a hazai költségvetés átvállalta, miután a hátrányos helyzetű térségben lévő 5000 fő feletti települések már nem tartoznak a kedvezményezett körbe.

A kivitelezés 2026. márciusában befejeződött. A pályázati elszámolás folyamatos, a záró elszámolás benyújtása 2026. május 30-ig megtörténik.

### **TOP\_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00036 Helyi humán fejlesztések\_Hagyományunk a jövőnk**

Támogatási összeg: bruttó 125.000.000 Ft

Az Önkormányzat vezetésével a konzorciumi partnerek (Fót Város Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény, Impulzus Szabadidő Sport és Kulturális Egyesület, Zöld Dió Egyesület, Vörösmarty Művelődési Ház és Közérdekű Muzeális Gyűjtemény) által a rendezvények, programok megvalósítása folyamatban van.

#### **Összegzés**

A nagyszámú, szinte mindig szoros határidők tartását igénylő feladatok (előterjesztések készítése, közbeszerzések lebonyolítása, pályázati anyagok összeállítása és benyújtása, pályázati elszámolások elkészítése, kivitelezések előkészítése, versenyeztetések, adatközlések) felelősségteljes és elkötelezett munkával járnak. A nyertes pályázatok jelentős bevételt eredményeznek a Város költségvetésében, a támogatási összegek felhasználása, a projektek megvalósítása, nyomon követése, elszámolása kiemelt figyelmet és precizitást igénylő feladat.

## **5. Beruházások-felújítások**

### **a) TERVEZÉSEK**

- 1) Dózsa György utca országos közúton kívüli részének rendezés TERVEZÉS ALATT
- 2) Fót, Határ út – Vörösmarty utca útkereszteződés felújítás KIVITELEZÉS ALATT
- 3) Fót, Károlyi István utcai parkolók kialakítása
- 4) Fót, Hulladékudvarhoz vezető út
- 5) Fót, Istvánhegyi bekötő út
- 6) Fót, Keleti Márton utcai kerékpárút
- 7) Fót, Vörösmarty – Kossuth utcai csomópont modul körforgalom megvalósíthatósági terv
- 8) Fót, Németh Kálmán párhuzamos parkolók
- 9) Gyalogos átkelőhelyek
- 10) Mélyépítési keretszerződés HATÁLYOS KERETSZERZŐDÉS

### **b) MAGASÉPÍTÉSI JELLEGŰ BERUHÁZÁSOK**

- 1) Garay János Általános Iskola ebédlőépítéséhez szükséges kiviteli tervek költségcsökkentési célokkal történő átdolgozása LEZÁRVA
- 2) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése LEZÁRVA

### **c) MÉLYÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSOK**

- 1) Fót, Muharay Elemér utca szilárd burkolattal történő kiépítése LEZÁRVA
- 2) Fót, Kossuth – Dózsa csomópont átépítése LEZÁRVA
- 3) Fót, Dózsa György utca okos zebra kivitelezése LEZÁRVA
- 4) Traffiboxok KIVITELEZÉS ALATT

- 5) Keleti Márton utca burkolat felújítása: „Fót Város lakott területén belül, a 2101 jelű összekötő út nagyfelületű burkolatjavítása a 4+197 – 4+460 km szelvények között, jobb- és balpályán, kötő- és kopóréteg cserével” LEZÁRVA
- 6) Fót, Tejút utca burkolat felújítása LEZÁRVA
- 7) Szent Benedek utcában 9 darab parkoló és járda építése LEZÁRVA
- 8) Kossuth utca 29. szám előtti járdafelújítás LEZÁRVA

**5.1. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása, illetve állagmegóvása.**

**Önkormányzati bérlakások (Kossuth utca 16. fsz.1., Kossuth utca 20. fsz. 1. és 3.) nyílászáróinak cseréje LEZÁRVA**

**Önkormányzati bérlakás felújítása – Szent Benedek utca 15. I/3. LEZÁRVA**

**Orvosi rendelő nyílászárócserék LEZÁRVA**

**Polgármesteri Hivatal- Városüzemeltetési Osztály:**

- Adóosztályon 2 db ügyfél mosdó és előtér teljes felújítása.

**Fóti tó**

- Fóti tó területén található téglapépület-raktár épületének külső-belső felületének részleges felújítása.

## **6. Település üzemeltetői feladatok**

### **Közvilágítási hálózat üzemeltetése, karbantartása, javítása**

Fót város közvilágítása aktív elemeinek üzemeltetését jogszabályi előírás alapján Fót Város Önkormányzata megbízásából a 2025. március 31-ig a szerződéses keretek között a Pahusz Bt. végezte. A 25/2025. (II.27.) számú KT határozat szól a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2025. évi Üzleti tervének 1. számú módosításáról. A 2020. december 22-én kötött Eredeti Közfeladatellátási Szerződés 5.1 pontja a módosításaként az 5.1.5 pontba bekerült Fót Város Közvilágítási hálózatának karbantartási feladata. Ennek a közszolgáltatási feladatnak az összehangolása, szervezése, ellenőrzése, egész évben folyamatos feladatokat jelent.

Közvilágítási hálózatok hibajavításával, a hálózat fejlesztésével kapcsolatos kérések ügyintézése, a munkálatok szervezése szintén e feladatcsoportba tartozik. Fóton a 2024. évben került megvalósításra Fót Város közvilágítási hálózata korszerűsítésének I. üteme, mely során 2070 db korszerűtlen, hagyományos lámpa cseréje történt meg korszerű, alacsony energiaigényű, új LED rendszerű lámpák felszerelésével. Ennek a fejlesztésnek köszönhető, hogy Fót város közvilágítási hálózatának hibáira vonatkozó 2024. évi 215 db lakossági bejelentések száma 2025. évben 159 darab csökkent. A bejelentett hibák többször ismétlődő jellegűek voltak, és a javítások elvégzése az elvárt 24 órás időhatárt sok esetben túlhaladták.

### **Közutak karbantartása**

Az illetékes Önkormányzati Bizottságok döntéseit követően 27 db új KRESZ tábla került kihelyezésére oszloppal, valamint 37 db egyéb veszélyre, vagy egyenetlen úttestre figyelmeztető tábla is kihelyezésre került. Két esetben került áthelyezésre a KRESZ tábla, egy esetben táblacserére is sor került. 4 db tükör kihelyezése valósult meg, valamint 18 helyszínen történt menetdinamikai küszöb létesítése. 6 db poller kihelyezésére is sor került.

A Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft. földút-karbantartási feladatvégzésének folyamatos koordinálásával, helyszíni ellenőrzésekkel, a földutak állapotának felmérésével, az útjavítások során alkalmazandó műszaki megoldások meghatározásában köztisztviselőink aktív szerepet vállaltak, az utak karbantartása folyamatos elfoglaltságot jelentett.

A szilárd burkolatú utak aszfalt burkolat javítási tevékenységének előkészítésében, az útjavítás helyszíneinek kijelölésében, közös helyszíni bejárások tartásával, esetleges műszaki megoldási javaslatok kidolgozásával, ügyintézőink is részt vettek. A javítások tartós eredményűeknek bizonyultak.

### **Csapadékvízzel kapcsolatos feladatok**

2025. teljes év során a csapadékvízzel kapcsolatban teljesített feladatok mennyisége jelentősen felülmúlta a tervezett mennyiséget, főleg a burkolt és szikkasztó árkok javításánál volt jelentősen több feladat.

A csapadékvíz-elvezető feladatot ellátó természetes hálózatot alkotó vízfolyások üzemeltetésével kapcsolatos vízgazdálkodási feladatok ellátására a Gödöllő-Vác Térségi Környezetvédelmi, Beruházó és Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulattal meglévő megállapodásunk kibővítésére került sor. A megállapodásba integrálásra került a Márton-patak földes medrű árokszakaszaik meghatározó része. A kiépített csapadékvíz-elvezető hálózatokkal kapcsolatos folyamatos ellenőrző, feladatmeghatározó, továbbító tevékenység a földárkok folyamatos felújítását, a burkolt árkok tisztítását, állagromlásainak kijavítását, eltömődött csőszakaszainak tisztítását, kijavítását eredményezi.

#### *További, kapcsolódó feladataink:*

Önkormányzati tulajdonú közutakkal kapcsolatos

- üzemeltetői feladatok folyamatos ellátása,
- bontási engedélyek kiadása,
- helyreállítások visszaellenőrzése.

Az észlelt vagy lakosság által jelzett meghibásodásokat - helyszíni ellenőrzést követően - az arra illetékes közműszolgáltatónak, valamint (őket érintő probléma esetén) a Fóti Közszolgáltató Kft-nek sürgősen, levélben, e-mail-ben, illetve az arra rendszeresített feladatlapon jelezzük. Fóti Közszolgáltató Kft-nek kiadott feladatlapon száma 2025-ben: 380 db volt.

Lakossági panaszok kivizsgálása, intézkedés megtétele, megválaszolása szintén napi munkánk részét képezi.

### **Forgalomtechnika keretében az alábbi döntések meghozatalát készítettük elő:**

- 15/2025. 01.21. VKB-Határozat aktuális forgalomtechnikai kérdésekről
- 59/2025. 03.18. VKB-Határozat aktuális forgalomtechnikai kérdésekről
- 31/2025. 09.16. PVB-Határozat aktuális forgalomtechnikai kérdésekről
- 77/2025. 11.18. PVB-Határozat aktuális forgalomtechnikai kérdésekről

### **Csapadékvíz-elvezetés elvezetéssel kapcsolatban az alábbi döntést készítettük elő:**

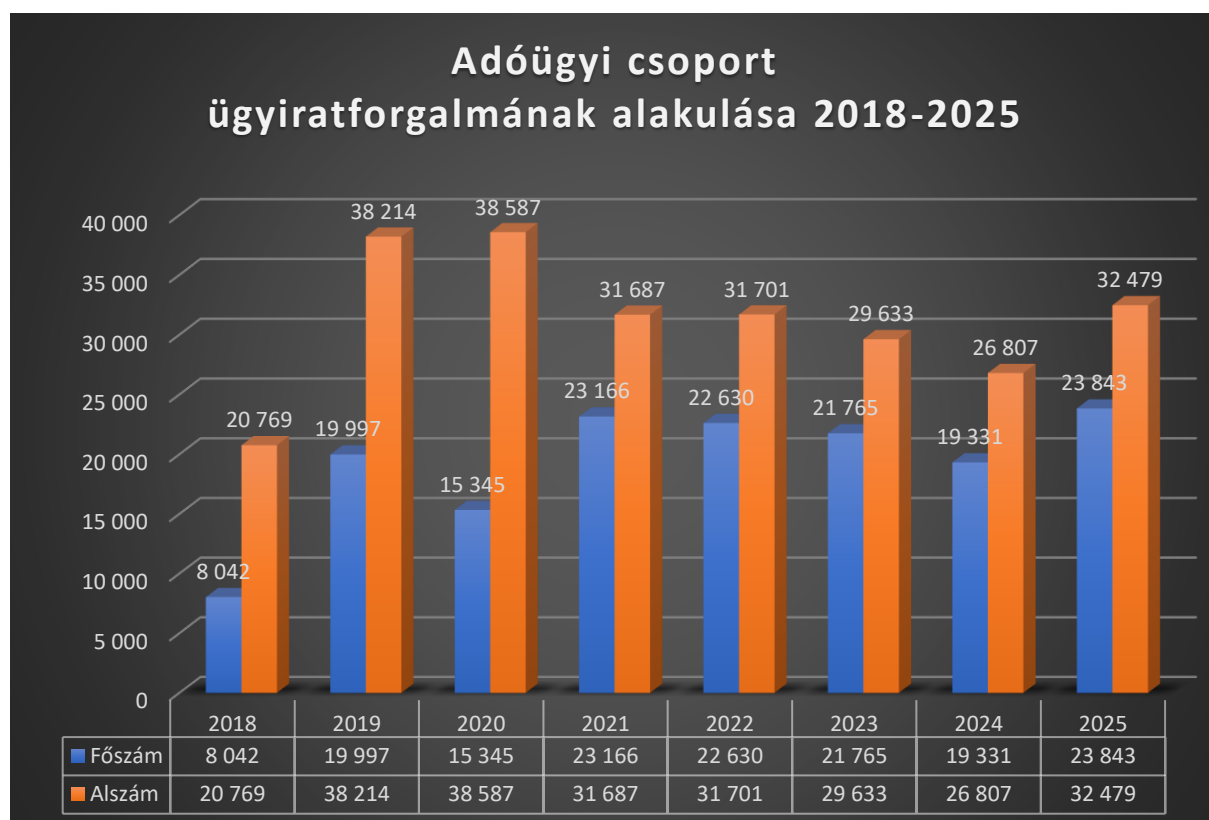
- 42/2025. 03.25. KT-Határozat a 076 hrsz-on, a 1129//13 hrsz-on nyilvántartott kivett árok és patakmeder üzemeltetésre történő átadásáról

## VII. Gazdasági Iroda - Adóügyi Csoport

2024-ben az SZMSZ decemberi módosításával az addigi Pénzügyi és Adóügyi osztály összeolvadt, az így újonnan létrejövő Gazdasági Irodán belül Adóügyi és Pénzügyi csoport került kialakításra. A Gazdasági Iroda a gazdasági osztályvezető irányítása alatt működik.

Az Adóügyi csoport 6 érdemi ügyintéző és 1 megbízási szerződéses adminisztrációs munkatárs közreműködésével látja el Fót Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt központi adók, díjak, adók módjára behajtandó köztartozások, valamint a - Fót Város képviselő-testülete által bevezetett helyi adók közül - az építményadó, telekadó és iparüzési adó megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá a mezőőri járulék kivetésével és beszedésével összefüggő feladatokat.

**Statisztika, ügyiratforgalom (Csomádi kirendeltség nélkül):**



Az adatok tartalmazzák a gépjárműadóval, építményadóval, telekadóval, iparüzési adóval, talajterhelési díjjal, adó- és értékbizonyítvánnyal, adók módjára behajtandó köztartozással, hatósági igazolásokkal és a mezőőri járulékkal kapcsolatos ügyiratokat, valamint az elektronikusan küldött egyenlegértesítőket és a vállalkozások tekintetében a Nemzeti Adó és Vámhivatal által megküldött adatváltozásokat.

## A helyi adóztatás szerepe, jelentősége:

- Költségvetési bevételek biztosítása az önkormányzat működéséhez, a helyi adókból származó bevétel az Önkormányzat legjelentősebb bevétele, a költségvetési bevételek közel 60%-át jelenti.
- Az adóztatás rendszerében az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálása” (lehetőséget biztosítva arra, hogy kötelezettségeiket megfelelő színvonalú ügyintézés mellett pontosan teljesíthessék)

## A helyi adóztatással kapcsolatos feladatok:

- A helyi iparüzési adóval, az építményadóval, a telekadóval, a talajterhelési díjjal, valamint a 2021 évet megelőző ügyekben a gépjárműadóval kapcsolatos **I. fokú ügyintézés**.
- A **helyi adók** kivetésével, ellenőrzésével, az adók, bírságok, késedelmi pótlékok, illetékek, egyéb bevételek, idegen bevételek nyilvántartásával, gépi adatfeldolgozásával, beszédésével, végrehajtásával, az évközi változások átvezetésével, az adószámlák könyvelésével, az utalásokkal és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatok.
- Hatósági adóigazolások, helyszíni szemlét igénylő **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása (2025-ben 404 db), környezettanulmányok készítése, más adóhatóság megkeresése alapján egyéb adatok szolgáltatása.
- Az **ügyfélfogadás-ügyfélszolgálat** színvonalas ellátása, az adózók folyamatos tájékoztatása.
- Magánszemélyek részére március hónapban, az egyéni vállalkozók és társas vállalkozások részére március és szeptember hónapban adófolyószámlákra (telek- és építményadó, iparüzési adó) vonatkozó **fizetési értesítések**, valamint a **talajterhelési díj** bevallásához szükséges nyomtatványok megküldése azoknak, akik nincsenek rákötve a rendelkezésre álló közcsatornára (2025-ben 444 db).
- **Iparüzési adó**bevallások feldolgozása (2025-ben 2821 db), adóelőleg számításra vonatkozó ellenőrzések (2025-ben 889 db.), adóbevallás elmulasztása miatti felhívás (2025-ben 325 db.), társas vállalkozásokat és egyéni vállalkozókat érintő események (bejelentkezés/változás/megszűnés) rögzítése (2025-ben 7516 db), egyszerűsített iparüzési adóalap megállapítása, azzal kapcsolatos nyilatkozatok feldolgozása.
- A **mezőéri járulékkal** kapcsolatban a járulék beszédése, behajtása, változások átvezetése, bejelentések kezelése és az adatbázis naprakészen tartása (2025-ben 976 db).
- **Adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtása. (2025-ben 1347 db irat).
- Helyi **adóhátralékok, kintlévőségek** kezelése, behajtási feladatok: építmény és telekadó felderítés, bevallás benyújtására vonatkozó felhívás, egyenlegközlők adózók részére történő megküldése, fizetési felszólítások, letiltások, végrehajtási eljárás kezdeményezése.
  - 2025. március: számlaegyenlegek/egyenlegközlők kiküldése magánszemélyeknek, egyéni és társas vállalkozásoknak.
  - 2025. szeptember: számlaegyenlegek/egyenlegközlők kiküldése egyéni és társas vállalkozásoknak.
  - 2025. júliustól decemberig: fizetés/nyugdíj letiltás
  - 2025. november-december: a 2024. évi helyi iparüzési adóbevallás elmulasztása miatt felhívás küldése (2025-ben 325 db)
  - Építmény és telekadó bevallást elmulasztók felhívása (2025-ben 482 db)

- **Részletfizetési és fizetési halasztási** kérelmek döntésre való előkészítése (2025-ben: 86 db.).
- Adóbevételek **könyvelése** (1 106 db adószámla kivonat).
- **Túlfizetések** adózók részére történő visszautalása (361 db.).
- Az ASP programban **nyitási, zárási** és egyéb változásokkal kapcsolatos feladatok.
- **Kapcsolattartás** társhatóságokkal, társosztályokkal, intézményekkel, szervezetekkel: Pest Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály (hatósági bizonyítványok a használatba vétel tudomásul vételéről), Közigazgatási Iroda (működési engedélyek, hagyatéki ügyek, lakcímgüyek), NEAK (munkahelyi adatok megkérése), Nyugdíjfolyósító igazgatóság (letiltások), MÁK (ASP rendszer, adatszolgáltatás), önálló bírósági végrehajtó, KEKKH, PMKH Földhivatali Főosztály (Dunakeszi), Lachner Tudásközpont (mezőőri járulék, építményadó, telekadó).

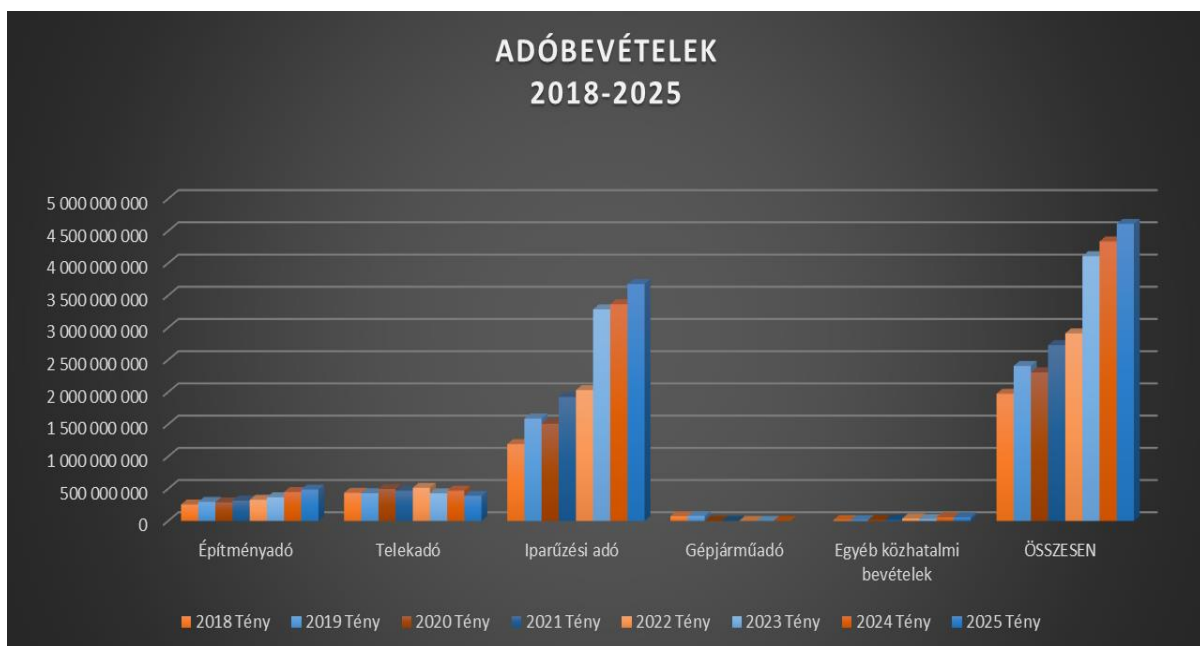
### Helyi adó bevételek:

	2018			2019		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	229 226 000	254 546 009	111,05%	254 000 000	295 486 205	116,33%
Telekadó	405 541 000	436 055 793	107,52%	429 977 000	430 589 966	100,14%
Iparüzési adó	1 333 487 289	1 193 216 614	89,48%	1 138 132 000	1 590 978 164	139,79%
Gépjárműadó	70 720 000	74 298 117	105,06%	73 120 000	77 144 257	105,50%
Egyéb közhatalmi bevételek	20 288 000	15 736 743	77,57%	24 179 000	12 235 766	50,60%
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>2 059 262 289</b>	<b>1 973 853 276</b>	<b>95,85%</b>	<b>1 919 408 000</b>	<b>2 406 434 358</b>	<b>125,37%</b>

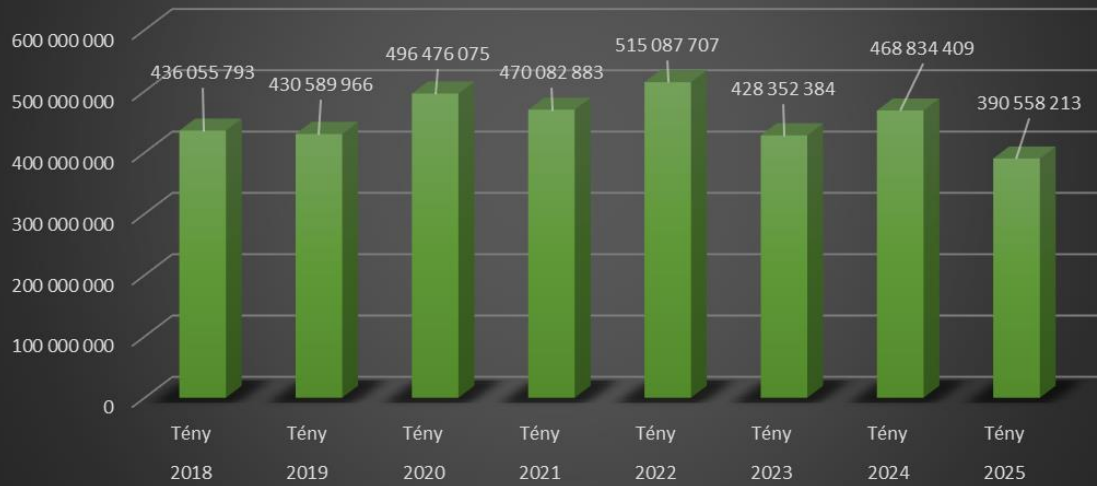
	2020			2021		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	258 000 000	287 529 784	111,45%	310 150 000	317 198 002	102,27%
Telekadó	440 858 005	496 476 075	112,62%	476 217 000	470 082 883	98,71%
Iparüzési adó	950 000 000	1 508 727 336	158,81%	1 087 585 933	1 925 139 484	177,01%
Gépjárműadó	0	0		0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	14 850 000	12 231 890	82,37%	14 850 000	16 697 739	112,44%
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 663 708 005</b>	<b>2 304 965 085</b>	<b>138,54%</b>	<b>1 888 802 933</b>	<b>2 729 118 108</b>	<b>144,49%</b>

	2022			2023		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	320 000 000	327 916 580	102,47%	325 000 000	367 262 787	113,00%
Telekadó	460 000 000	515 087 707	111,98%	465 000 000	428 352 384	92,12%
Iparüzési adó	1 500 000 000	2 030 591 797	135,37%	2 487 441 124	3 283 821 452	132,02%
Gépjárműadó	0	0		0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	15 000 000	37 233 990	248,23%	30 500 000	29 459 633	96,59%
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>2 295 000 000</b>	<b>2 910 830 074</b>	<b>126,83%</b>	<b>3 307 941 124</b>	<b>4 108 896 256</b>	<b>124,21%</b>

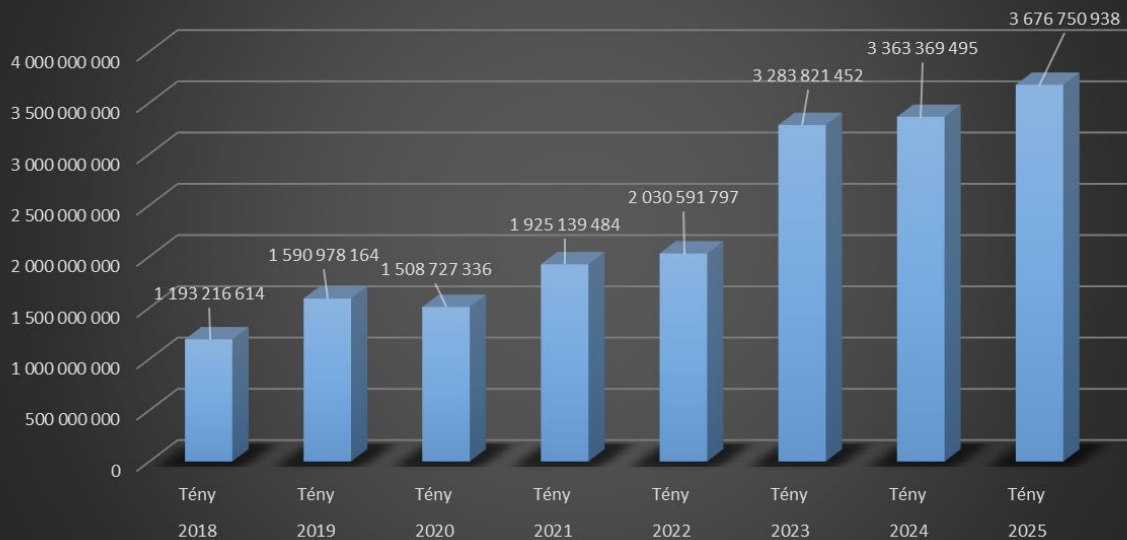
	2024			2025		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	344 000 000	449 703 282	130,73%	465 000 000	488 006 576	104,95%
Telekadó	465 000 000	468 834 409	100,82%	410 000 000	390 558 213	95,26%
Iparüzési adó	2 897 194 631	3 363 369 495	116,09%	3 509 496 437	3 676 750 938	104,77%
Gépjárműadó	0	0				
Egyéb közhatalmi bevételek	30 500 000	55 635 277	182,41%	35 000 000	54 951 787	157,01%
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3 736 694 631</b>	<b>4 337 542 463</b>	<b>116,08%</b>	<b>4 419 496 437</b>	<b>4 610 267 514</b>	<b>104,32%</b>



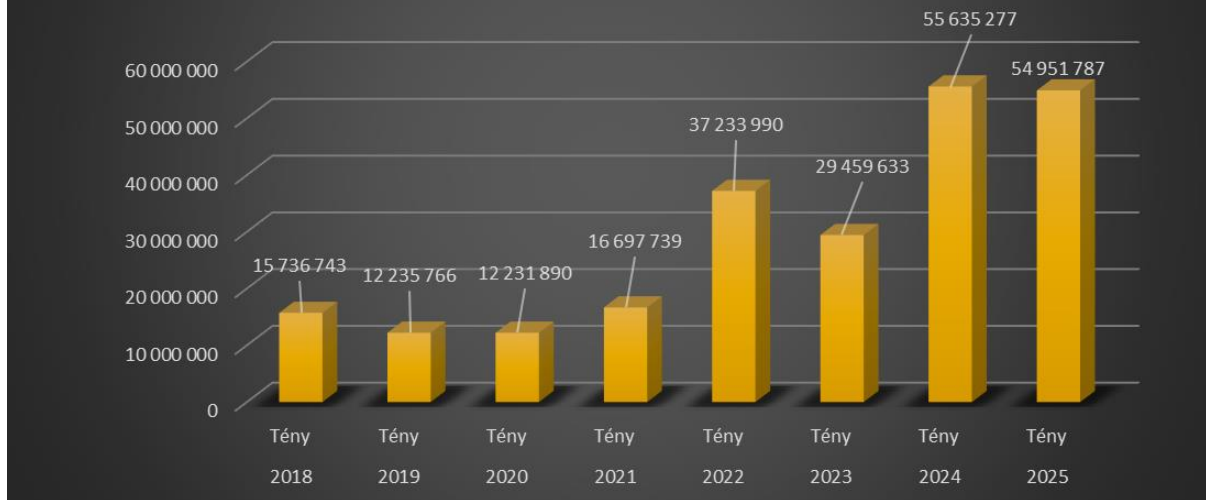
## TELEKADÓ 2018-2025



## IPARÚZÉSI ADÓ 2018-2025



## EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK 2018-2025



Az adócsoport munkájával kapcsolatos beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az egyszeri hatásoktól megtisztított **adóbevételekben – az iparüzési adó estében különösen jelentős – növekedés látható. A megnövekedett bevételekhez viszonyítottan a hátralékok aránya jelentősen csökkenő tendenciát mutat.** Az adóhatóság sokrétű feladatot lát el. A napi munka végzése során a csoportra meglehetősen nagy teher és nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, vagyis a bevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára. A komplex feladatokat naprakészen, állandóan változó jogszabályi háttérben kell végrehajtani, figyelemmel az Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek, valamint az ügyfelek megelégedettségének biztosítására.

### VIII. Gazdasági Iroda - Pénzügyi Csoport

A Pénzügyi Csoport 2025. első félévében 7 munkatárs közreműködésével látta el az SZMSZ által hatáskörébe utalt pénzügyi, számviteli, pénzügyi tervezési, valamint kontrolling feladatokat, különösen Fót Város Önkormányzat, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá Csomád Község Önkormányzata, a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában szakmai irányítást és koordinálást biztosít.

2025. július 1-jétől kezdődően az addig a számlázási feladatok ellátó, a bevételek beszedéséről gondoskodó (fizetési felszólítások, illetve egyenlegközlő levelek kiküldése) pénzügyi munkatárs a Városgazdálkodási Irodára került áthelyezésre vagyongazdálkodási ügyintézői munkakörbe, ahol új feladatai mellett tovább folytatja megelőző pénzügyi feladatainak végrehajtását, mely utóbbiak vonatkozásában a Gazdasági Iroda továbbra is pénzügyi szakmai irányítást nyújt.

## A 2025. év kiemelt területei:

- A 2024. évben tovább folytatódott a pénzügyi és számviteli folyamatok tökéletesítése, az osztály minden egyes, a feladatkörébe utalt **adatszolgáltatást** határidőben, szakmai szempontból magas színvonalon teljesítette a Magyar Államkincstár felé, a különféle havi, negyedéves, illetve éves beszámolókat pénzügyileg a Magyar Államkincstár által **jóváhagyásra kerültek**. A könyvvizsgáló a beszámolókat, valamint a költségvetéssel kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat korlátozás nélkül jóváhagyta.
- Az Önkormányzat fennállása óta a 2025. év volt az első év, melynek folyamán, 2025 novemberében a következő évre, a 2026-ra vonatkozó költségvetés elkészülhetett, így nem volt szükség átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására 2026. vonatkozásában. A 2026. évi költségvetés óvatos becsléseken alapul, rendkívül megalapozott. Annak első módosítása során lényegében pontosításokra, finomhangolásokra volt szükség.
- 2026. január 1-jei hatálybalépéssel új helyiadó rendelet készült, melynek keretében mérsékelt adómérték korrekcióra került sor (2006. óta első alkalommal), egyéb felülvizsgálat és finomhangolás mellett.

## A Pénzügyi Csoport feladatai az alábbi munkaköröknek megfelelő szervezeti struktúrába ágyazva:

- Gazdasági osztályvezető *(az alábbiak szerinti feladatok koordinálása, ellenőrzése, alkalmanként micro-management szinten, kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése, utalványok érvényesítése, előterjesztések készítése, előterjesztések pénzügyi/gazdasági szempontból történő ellenőrzése, az osztály munkastratégiai irányainak meghatározása, a mindenkori pénzügyi egyensúly és likviditás biztosítása, a kiskincstári rendszer működtetése, költségvetési, költségvetés módosítási, zárszámadási rendeletervezetek összeállítása, időszaki számviteli zárások koordinálása és felügyelete, könyvvizsgálóval való kapcsolattartás, normatív és különféle támogatások elszámolása )*
- Pénzügyi szakreferens *(részvétel a költségvetési rendelet, a költségvetési rendelet módosítása, a zárszámadási rendelet összeállításában, elemi költségvetés, előirányzatok könyvelése, előirányzat gazdálkodás/nyilvántartás, szerződés nyilvántartás, pénzügyi ellenjegyzés előkészítése, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, tárgyi eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartása, ingatlanvagyon kataszterrel történő egyeztetések, normatívakkal és egyéb támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítésében való részvétel (ebr42 és ÖNEGM rendszerben), KSH adatszolgáltatás, részvétel a számviteli zárási folyamatokban, teljesítési adatok kezelése, előirányzatkönyvelés, vezetői információs rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatás)*
- Főkönyvelő *(bér és nettófinanszírozás könyvelése, negyedéves adózárasi feladatok, függő tételek rendezése, számviteli és analitikus nyilvántartások egyeztetése, fizetendő adókkal kapcsolatos feladatok/adóbevallások, időszakos és éves számviteli zárási feladatok, értékvesztések, elhatárolások elszámolása, MÁK részére történő adatszolgáltatások, szakmai iránymutatás számviteli ügyintézők részére)*
- 2 fő számviteli ügyintéző *(Önkormányzat, illetve Közös Hivatal vonatkozásában: Követelések/kötelezettségvállalások/más fizetési kötelezettségek nyilvántartása, rögzítése, kontírozása, könyvelése, bejövő számlák, illetve végleges, nem számlás követelések/kötelezettségek/más fizetési kötelezettségek kontírozása, könyvelése, költségvetési fő- és alszámlák (üzleti kártya és közigazgatási eljárási illeték alszámlák)*

*közötti bank forgalmi és bankkivonat műveletek végrehajtása, bankterminál adatok beolvasása, banki nap nyitása, bankkivonat tételek összevezetése, banki nap zárása, Államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétellel kapcsolatos elszámolások nyilvántartása)*

- 2 fő pénzügyi ügyintéző *(rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és annak pénzügyi teljesítése, szociális ellátások pénzügyi teljesítése, pénztári kifizetések teljesítése, pénztári nyilvántartások vezetése, kifizetési utalványok készítése, banki átutalások teljesítése)*

## Összegzés

### **A Gazdasági Iroda által a tárgyévben készített rendelet-tervezetek, az azokhoz kapcsolódó és egyéb előterjesztések:**

- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete a helyi adókról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelete a mezei őrszolgálatról szóló 36/2016 (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Tájékoztató a 2024. évi önkormányzati támogatások elszámolásáról.

A gazdasági terület 2025-ös esztendejét a feladatkörébe tartozó folyamatok finomhangolása, további tökéletesítése határozta meg. Az ún. **vállalkozás folytatásának elve** egyre inkább hangsúlyosabbá vált, illetve válik. Fót Város Önkormányzatának pénzügyi helyzete a gondos gazda módjára történő gazdálkodásnak, a költségvetési irányelveknek, illetve azok maradéktalan betartásának köszönhetően a fennálló és várhatóan középtávon folytatódó gazdasági nehézségek és inflációs nyomás, valamint az egyre bizonytalanabbá váló gazdasági környezeti hatások ellenére stabil, biztos alapot jelent a fejlesztések finanszírozásához, de legfőképpen a **2026-os és az azt követő költségvetési évek megalapozásához**, a pénzügyi sebezhetőség csökkentéséhez.

## IX. Csomádi Kirendeltség

A Csomádi Kirendeltség 7 fővel működött a 2025-ös évben. A Kirendeltség állományába tartoztak:

- 1 fő pénzügyi szakreferens
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő pénzügyi ügyintéző (4 órás)

A Kirendeltség 79 db előterjesztést és 14 db rendelet tervezetet készített a tavalyi év során.

### Az alábbi rendeletek készültek 2025-ben:

<u>RENDELET SZÁMA</u>	<u>RENDELET TÁRGYA</u>
1/2025. (I.22.)	Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja
2/2025. (II.19.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2025. (II.19.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
4/2025. (IV.30.)	Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.19.) önkormányzati rendelet I. sz. módosításáról
5/2025. (V.20.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról
6/2025. (VII.10.)	Rendeletalkotás a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképvérvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól
7/2025. (IX.17.)	Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.19.) önkormányzati rendelet II. sz. módosításáról
8/2025. (X.21.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2023. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2025. (X.21.)	Rendeletalkotás a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2025. (XI.20.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

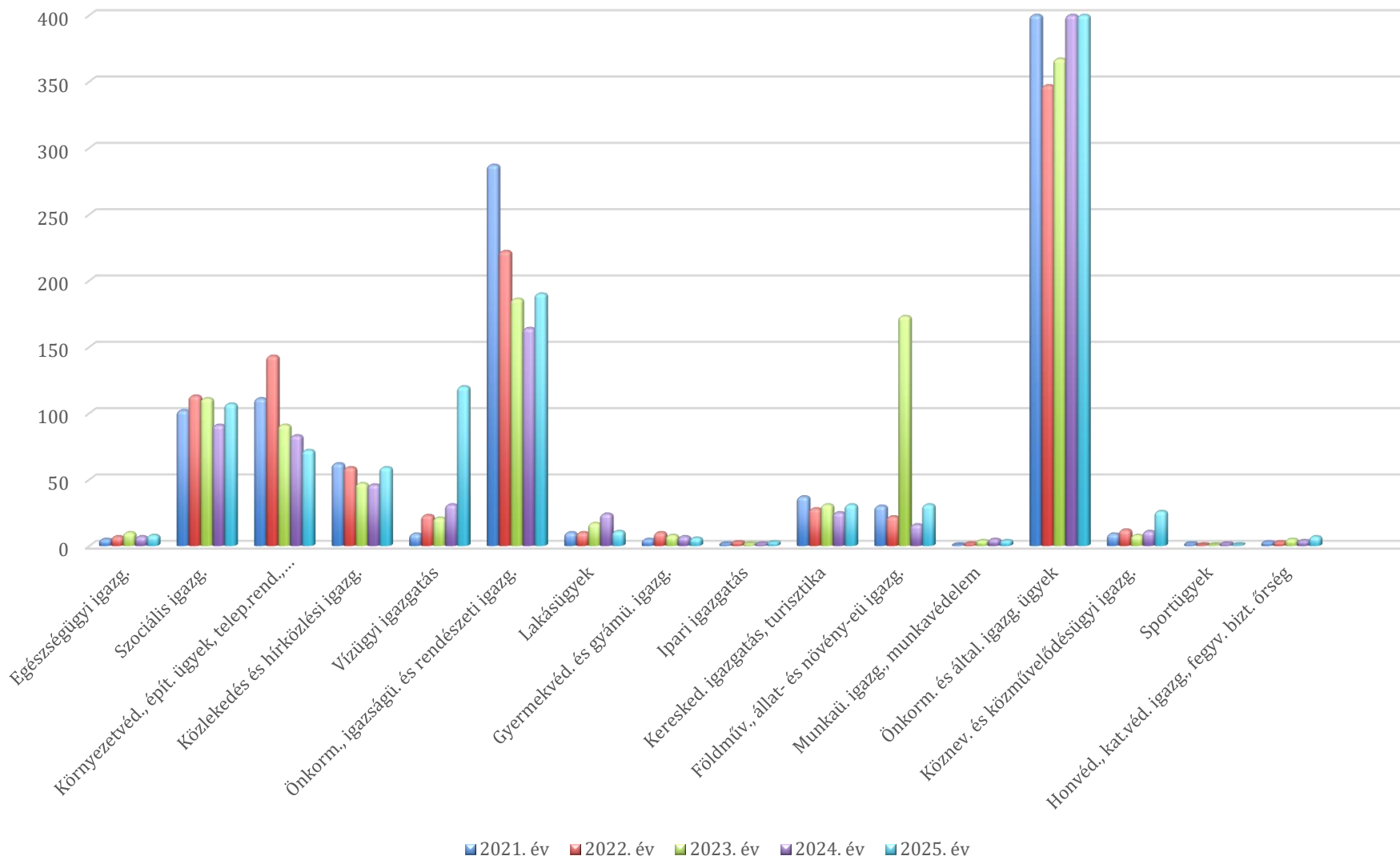
11/2025. (XI.20.)	Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2025. (XI.20.)	Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
13/2025. (XI.20.)	Rendeletalkotás a kommunális és telekadóról szóló 12/2022.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2025. (XII.15.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról

### Ügyfajták 2021-2025:

<u>ÜGYFAJTÁK</u>	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
<i>Pénzügyek</i>	8 474	5 545	7 106	7 653	10 700
<i>Egészségügyi igazgatás</i>	5	7	10	7	8
<i>Szociális igazgatás</i>	102	113	111	91	107
<i>Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.</i>	111	143	91	83	72
<i>Közlekedés és hírközlési igazgatás</i>	62	59	47	46	59
<i>Vízügyi igazgatás</i>	9	23	21	31	120
<i>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</i>	287	222	186	164	190
<i>Lakásügyek</i>	10	10	17	24	11
<i>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</i>	5	10	8	7	6
<i>Ipari igazgatás</i>	2	3	2	2	3
<i>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</i>	37	28	31	25	31
<i>Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás</i>	30	22	173	16	31
<i>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</i>	1	2	4	5	4
<i>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</i>	409	347	367	420	455
<i>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</i>	9	12	8	11	26
<i>Sportügyek</i>	2	1	1	2	1

<i>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség</i>	3	3	5	4	7
<b>Mindösszesen:</b>	<b>9 558</b>	<b>6 550</b>	<b>8 188</b>	<b>8 591</b>	<b>11 831</b>

## Ügyfajták 2021-2025.



**A különböző ügytípusokat részletezve az alábbi feladatokat végezte el a Csomádi Kirendeltség a 2025. évben.**

### **Testületi ülések, bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvezése:**

2025-ben 16 alkalommal volt Képviselő-testületi és 19 alkalommal Gazdasági- és Ügyrendi Bizottsági ülés. Közmeghallgatást 1 alkalommal tartott az Önkormányzat.

Az ülések előtt koordináltuk az időpontokat, összeállítottuk a testületi, bizottsági anyagokat, továbbítottuk azokat a bizottsági tagok, képviselők részére. Az üléseket követően elkészítettük a jegyzőkönyveket, a határozati kivonatokat. A jegyzőkönyvek, rendeletek, átruházott hatáskörben hozott döntések feltöltésre kerültek (törvényességi felügyeleti felület, honlap). Vezetük az előterjesztések, rendeletek, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartását.

Elkészítettük a Képviselő-testület és a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság munkatervét, valamint az önkormányzat Gazdasági Programját.

A Szociális Bizottság 2025. évben 2 ülést tartott.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 alkalommal tartott ülést, 1 alkalommal közmeghallgatást. Ezen ülések előkészítésével, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat is elláttuk.

### **Szociális ügyek:**

A Csomádon előforduló szociális rászorultságtól függően nyújtható támogatások a 15/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján:

- **települési lakhatási támogatás:** 1 db  
A települési lakhatási támogatás keretében 2025. évben a Képviselő-testület havi 4.000 Ft támogatást állapított meg a szociálisan rászorult személyeknek a villanyáram költségeinek viseléséhez.
- **köztemetés:** 0 db
- **szociális tűzifa támogatás:** 19 db  
Az önkormányzat minden évben pályázik a szociális célú tüzelőanyag támogatásra, melynek keretében minimum 1 erdei m<sup>3</sup> tűzifa adható a szociálisan rászorult családoknak. A megítélt 19 támogatás mellett 4 kérelem elutasításra került.

A Csomádon előforduló szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatások a 16/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján:

- **továbbtanulási támogatás:** 51 db  
A továbbtanulási támogatás keretében az Önkormányzat egy tanévben egyszeri 20.000 Ft-tal támogatja a Csomádon lakóhellyel rendelkező, közép- és felsőfokú tanintézményben, nappali képzés keretében továbbtanuló diákokat.
- **babacsomag:** 17 db
- **temetési támogatás:** 10 db  
A temetési támogatás keretében az Önkormányzat támogatja azt a csomádi lakost, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése létfenntartását veszélyezteti. A temetési támogatás összege 50.000,- Ft.

A szociális ügyek ellátásához hozzátartoznak a KSH, és egyéb szervek részére leadandó statisztikák, továbbá az ügyfelek részére nyújtott segítség, az ügyfelek nagyobb része segítséget igényel a kérelmek kitöltésekor, illetve beszámoló készítése.

A szociális tűzifa esetében a pályázat sikeres elnyerését követően az ügyintézőnek fel kell vennie a kapcsolatot a kijelölt erdészettel, továbbá az erdészettől Csomádra, illetve Csomádon belül az ügyfelekhez történő elszállítást is felügyelnie kell. A tűzifa kiosztását követően el kell számolni a pályázattal, meg kell küldeni az illetékes szerv részére a számlákat, átvételi elismervényeket, és a kiosztásról szóló határozatokat. A 2025-ös évben az állami szociális tűzifa intézése is a Hivatal feladata volt.

### **Anyakönyvezés:**

Az anyakönyvi területet érintő ügyköröket az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>Ügytípus</b>	<b>2025</b>
apai elismerő nyilatkozat	1
házasságkötés	5
haláleset anyakönyvezése	14
Válás rögzítése	1
Kivonat ( <i>születési, halotti, házassági</i> ) kiállítás	19
Névváltoztatás, névmódosítás	-
Papíralapú anyakönyvből eset rögzítés	19
Állampolgársági eskü	-
<b>összesen</b>	<b>49</b>

### **Hagyatéki ügyek:**

A hagyatéki ügyek keretében előforduló ügyek: hagyatéki ügyek, póthagyatéki ügyek, illetve hagyatékkal kapcsolatos egyéb adatszolgáltatások (végrehajtók, pénzügyintézetek felé).

Csomádon a hagyatéki ügyekben nehézséget jelent, hogy az elhunytak jelentős része nagyszámú ingatlannal (szántó, erdő besorolás) rendelkezik, így ezek kutatása jelentős többletmunkát eredményez. Az E-ing rendszer bevezetése, annak hiányosságai miatt jelentősen megnöveli a hagyatéki ügyintézés idejét, valamint pontatlansága miatt a jövőben sokkal több póthagyatéki ügy várható.

### **Lakcím és KCR:**

Csomádon jelentős a sok építkezés és új beköltöző miatt a lakcímek központi nyilvántartásba vétele, illetve az új házszám kiosztás, sok földhivatali határozat érkezik, melyekről a koordinátákat fel kell vinni a KCR-rendszerbe, illetve sok tisztázandó, vagy hiányos cím van, amit módosítani szükséges. Több esetben teljes utca-részeket kell átszámozni. Az E-ing rendszer még bevezetését követő több hónappal sem vezette át a KCR-ben rögzített adatokat a tulajdoni lapra, így az igazolást/módosítást kérő ügyfelek minden esetben visszatérnek, amint szembesülnek azzal, hogy a tulajdoni lapon továbbra sem a helyes adatok vannak.

## **Gyermekvédelem:**

Hivatalunk állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, és intézi az ehhez kapcsolódó évi kétszeri pénzbeli ellátást és ehhez kapcsolódó pótlékot, illetve igényli havonként a kiegészítő pénzbeli ellátást, továbbá intézi a szükséges adatszolgáltatásokat.

A gyermekvédelmen belül előfordul a környezettanulmány kérése pl. bíróságtól.

Gyermekvédelemhez kapcsolódóan szükséges évi egyszeri beszámoló készítése, illetve statisztikai adatszolgáltatások leadása.

## **Hirdetmények:**

A hirdetésekkel kapcsolatos feladatok közül kiemelkedik a termőföldekkel összefüggő kifüggesztési kötelezettség teljesítése (Adásvétel, illetve haszonbérlet). Ezen túlmenően ebbe a feladatkörbe tartozik a lakosság számára releváns információ közzététele honlapon, hirdetőtáblán és facebookon. (Hirdetményi kézbesítések, árverési hirdetések, közlekedési hírek)

## **Kereskedelmi és ipari igazgatási feladatok:**

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység keretében 20 kereskedőt vettünk nyilvántartásba. Az igazolások kiállítását követően – élelmiszerek esetén – az ellenőrző hatóságnak értesítést küldtünk a nyilvántartásba vételről.

Telepengedélyt 1 esetben adtuk ki.

Az esetek többségében a bejelentést megelőzően tájékoztatni szükséges a kereskedőket, az ipari tevékenységet végzőket a megfelelő kérelmekről, és azok benyújtásának módjáról.

Adatszolgáltatási kötelezettségek:

- OSAP 2076: Jelentés a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek nyilvántartásában bekövetkezett változásokról
- OSAP 1726: Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról

1 esetben jelentettek be rendezvényt, amelyet tudomásul vettünk.

## **3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolási igazolás:**

Hatósági bizonyítványt állítottunk ki azoknak a csomádi székhellyel rendelkező cégeknek, akik 3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművekre kértek tárolási igazolást és a feltételeknek megfeleltek.

## **Hulladék:**

- A különböző hulladékok gyűjtésére szolgáló konténerek ürítését folyamatosan megrendeltük.
- Tájékoztatókat készítettünk és jelentettünk meg a hulladékszállításokkal kapcsolatban.
- A zöldhulladék gyűjtőzsákokat folyamatosan osztottuk a lakosság részére a Művelődési Ház dolgozóinak bevonásával.

## **Parlagfű:**

A növényvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása időszakos volt. A belterületi ingatlanok ellenőrzése folyamatosan történt a gyomnövények vegetációs időszakában. Tájékoztató anyagot jelentettünk meg az újságban és a honlapon, felhívva a figyelmet a parlagfű-mentesítés fontosságára.

## **Állattartás:**

A szükséges nyilvántartásokat folyamatosan vezetjük. Külön kezeljük a méhészekkel és a méhvándoroltatással kapcsolatos bejelentések nyilvántartását, a méhegészségügyi felelőssel tartjuk a kapcsolatot.

2022. évtől a gyepmesteri tevékenységet, szerződés szerint, a Zöld Menedék Kft látja el.

2025. évben a meglévő Vállalkozói szerződés felülvizsgálata és módosítása történt. A gyepmesteri tevékenységet, szerződés szerint, továbbra is a Zöld Menedék Kft látja el.

2025. évben, lakossági bejelentésre két esetben indult állatvédelmi eljárás 1 esetben kutya harapás, 1 ügyben pedig utcán tartózkodó kutya miatt. Hivatalból történő helyszíni szemlére 1 alkalommal került sor, láncon tartott kutya miatt. Eljárás utóbi esetben nem történt.

További 2 ügyben került felhívás állattartási rendelet betartására kiküldve.

## **Adó:**

A gépjárműadó állami adóhatósági hatáskörbe kerülése ellenére többféle adóigazgatási feladatot láttak el a Kirendeltség munkatársai a 2025. évben is. Ezek a következők:

- bejelentkezések, meghatalmazások nyilvántartása,
- adóigazolások kiállítása
- adó és értékbizonyítvány készítése, hagyatéki-, végrehajtási eljárásokhoz
- NAV adatszolgáltatások feldolgozása (mivel iparüzési adó nincs bevezetve, ezek egyenként, kézzel kerülnek rögzítésre) 2025. év elején kiemelten sok adatszolgáltatás érkezett az új TEÁOR '25 bevezetése miatt. A szakrendszer ugyan automatikusan átforgatta a főtevékenységek régi TEÁOR számait az újra, azonban az adatszolgáltatások alapján ellenőrzést végeztünk.
- OBH adatszolgáltatások úgy, mint vállalkozások felszámolási eljárás megindítása, megszüntetéssel kapcsolatos adatok feldolgozása folyamatos,
- talajterhelési díjjal összefüggő feladatok: a DMRV-től érkezett évenkénti adatszolgáltatások áttekintése a 2025. évre megtörtént, felszólítások kiküldésre kerültek azokban az esetekben is, akik a korábbi évekről még elmaradtak bevallással. A beérkezett bevallások feldolgozása, ügyfelek tájékoztatása személyesen és telefonon folyamatos volt.
- egyéb és idegen bevételek nyilvántartása, beszedése, végrehajtási eljárása,
- adószámlák könyvelése,
- nyitási, zárási, adatszolgáltatási feladatok ellátása,
- adózók részére éves egyenlegértékesítő kiküldése, elévült tételek rendezése,
- utalások indítása, tévesen befizetett gépjárműadó, vagy fennálló túlfizetés visszautalása, illetve korábbi gépjárműadó hátralék összegének utalása a Magyar Államkincstár felé, túlfizetés visszaigénylések rendezése,
- adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása.

2023. január 1-től került bevezetésre két helyi adó, a magánszemélyek kommunális adója és a telekadó. A magánszemélyek adatbejelentéseiket nagyrészt személyesen nyújtották be, melynek kitöltéséhez segítségét nyújtottunk.

2025. január 1-től a magánszemélyek kommunális adó mértéke nem változott.

2025. évben 118 db többnyire újonnan felderített, vagy eladás, öröklés után keletkező magánszemély esetében került Határozat kivetés AK\_K adókötelezettség keletkezés jogcímen. Továbbra is folyamatban van annak felderítése, hogy Csomád területén mely ingatlanokra vonatkozóan nem nyújtottak be adatbejelentést. Az adatbejelentést elmulasztók részére felszólító végzések kiküldése és a beérkező új adatbejelentések, valamint az ingatlanok adataiban bekövetkezett változásokkal (adásvétel, öröklés) kapcsolatos módosítások feldolgozása folyamatos.

Telekadóval kapcsolatos adatbejelentések feldolgozása és azon vállalkozások, akik nem tettek eleget adatbejelentési kötelezettségeinek felderítésük folyamatban van.

2025. január 1-től a telekadó mértéke nem változott.

2025. évben 10 db újonnan fellelt vállalkozás került felszólításra telekadó adatbejelentésre, amelyből 7 db vállalkozás még 2025. december 31. napjáig eleget tett bejelentési és fizetési kötelezettségének AK\_K adókötelezettség keletkezés jogcímen.

## **Pénzügy:**

### **A pénzügy folyamatos havonkénti feladatai voltak:**

- a./ Előirányzat-, forgalmi- és állományi főkönyvi számlák megnyitása.
- b./ A pénzügyintézetet keresztül számláinkra érkező bevételek bizonylatolása, kontírozása, illetve a pénzügyintézetet keresztül a számláinkról levonásra kerülő kiadások bizonylatolása, kontírozása.
- c./ Bankbizonylatok könyvelése.
- e./ Számlaforgalom, főkönyvi kivonat kiírása, egyeztetése.
- f./ Költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos könyvelési tételek rögzítése.
- g./ Helyesbítő, vegyes bizonylatok könyvelése.
- h./ Negyedévente analitika kiírása, egyeztetése a vevői tartozások és a szállítói követelésekhez.
- i./ Munkabér terhelés kontírozása, könyvelése.
- j./ Könyvelési, egyeztetési feladatok elvégzése.
- k./ Önállóan gazdálkodó költségvetési szervvel (Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde) finanszírozás egyeztetés.
- l./ Csomád Község Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérleti díj számlájának kiállítása 2025. évben is megtörtént.
- m./ Vásárolt tárgyi eszközök és megvalósult beruházások nyilvántartásba vétele, időszaki zárások elkészítése, értékcsökkenés elszámolása, valamint ezek időszaki statisztikai adatainak közlése a KSH felé.
- n./ Tárgyi eszközök nyilvántartásának felülvizsgálata, kapcsolattartás és egyeztetés a költségköltséghelyek felelőseivel a leltározási és selejtezési feladatok előkészítése érdekében.

### **Az eredeti előirányzatok, előirányzat módosítások megtörténtek:**

**2/2025. (II.19.)** Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról 4. sz. módosításáról

**3/2025. (II.19.)** Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása

**4/2025. (IV.30.)** Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.19.) önkormányzati rendelet I. sz. módosításáról

**7/2025. (IX.17.)** Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.19.) önkormányzati rendelet II. sz. módosításáról

**10/2025. (XI.20.)** Rendeletalkotás az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.19.) önkormányzati rendelet III. módosításáról

Az elfogadott költségvetési rendeletek előirányzataiból az adatok rögzítése folyamatosan történt az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszer Kaszper moduljában.

A könyvelt adatok mentése és továbbítása KGR K11 rendszerbe - külön jogszabályban rögzített határidőig elkészültek - a Magyar Államkincstár Közép-Magyarországi Regionális Igazgatósága részére.

**Az előző év végi beszámoló elkészítésre került:**

**5/2025. (V.20.)** Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

**A pénzügy az alábbi rendeletek megalkotásában és módosításában nyújtott még segítséget, illetve biztosította az azok megalkotásához szükséges adatokat:**

**11/2025. (XI.20.)** Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

**12/2025. (XI.20.)** Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

**13/2025. (XI.20.)** Rendeletalkotás a kommunális és telekadóról szóló 12/2022.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

**14/2025. (XII.15.)** Rendeletalkotás az Önkormányzat 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról

**EBR Önkormányzati Információs rendszerben a felmérések, pályázatok, adatgyűjtések folyamatos figyelésre és elvégzésre kerültek. Különös tekintettel a **NORMATÍVÁRA**, mely az Önkormányzati működés gazdasági alapjait határozza meg.**

A 11, 13 számlacsoport időszakos analitikus tárgyi eszköz nyilvántartása az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszerében a KATI könyvelési program keretén belül történt, mely az eszközgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.

Ebben a modulban került rögzítésre az értékcsökkenés elszámolása, illetve a különböző állományváltozások rögzítése is. Ezáltal volt biztosítva az Önkormányzat és Intézményének a mérleg- és költségvetési jelentése készítéséhez az aktiválás-, értékcsökkenés pontos lekönyvelése.

### **Munkaügy:**

- Az önkormányzat személy- és munkaügyeinek ellátása a közalkalmazotti foglalkoztatottak tekintetében.
- A dolgozók baleset-, tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos feladatai.
- A megbízási szerződéssel foglalkoztatottak szerződéseinek elkészítése, rögzítése, folyamatos aktualizálása.
- Közérdekű munka végrehajtásában való részvétel.
- Képviselők, tiszteletdíjasok munkaügyi feladatai.

- Költségtérítések számfejtése havonta.
- Bértervezésben való részvétel.
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos teendők (képviselők, bizottsági tagok).
- Eadat felület figyelemmel kísérése, üzenetek átvétele.
- A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde munka- és személyügyi feladataiban nyújtottunk segítséget, szakmai támogatást.
- Adatszolgáltatási kötelezettségek:  
OSAP1019: Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása  
OSAP2264: Üres álláshelyek rögzítése

### **Közfoglalkoztatás:**

2025. április 3-ig állt alkalmazásban - hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében - 1 fő csomádi lakos. Ezt követően nem tudtunk álláskeresőt alkalmazni, ezért a támogatási szerződést 2026. június 30-i dátummal megszüntettük. A foglalkoztatásig havonta elszámolást küldtünk a Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára a támogatás felhasználásáról, valamint adatot szolgáltatunk -szintén havi szinten- baleseti jelentés tekintetében is.

### **Közösségi szolgálat:**

Önkormányzatunknál folyamatosan jelentkeztek diákok a közösségi szolgálat teljesítésére. Egyeztetést követően, amennyiben szükséges volt, megkötöttük az együttműködési megállapodást az iskolákkal. A megállapodás aláírását követően a diákok részére megszerveztük a munkát, az elvégzett feladatokat leadminisztráltuk és leigazoltuk.

### **Katasztrófavédelem, polgári védelem:**

- Csomád Község veszély-elhárítási tervének a felülvizsgálata megtörtént. Ezen felül a polgári védelmi közerő további beosztottakkal bővült. Egy esetben kikérés alapján osztottunk be személyt Fót polgári védelmi szervezetébe.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata határidőre megtörtént.
- Lakossági tájékoztatót jelentettünk meg a szabadtéri tüzesetek elleni védekezés, a hőségriadó, valamint a téli időjárás veszélyeire való felhívással kapcsolatban.

### **Tüdőszűrés szervezése:**

Tavalyi évben is megszervezésre került a tüdőszűrés. Előzetesen egy tájékoztatót állítottunk össze, amit a lakosság részére közvetlenül is eljuttatunk. A szűrés során az egész napos adminisztrációs feladatok nagy részét a hivatal munkatársai látták el.

### **Újság terjesztése:**

Helyi újság nyomtatásban való megjelenését követően, annak lakosság részére történő közvetlen eljuttatását (postaláda) megszerveztük.

### **Honlap:**

Folyamatosan felülvizsgáltuk, aktualizáltuk a község honlapján található tartalmakat. Az általunk elkészített anyagok a honlap szerkesztését végző cég munkatársának kerülnek megküldésre, aki - egyeztetést követően – megjelenteti.

### **Kulturális, kommunikációs feladatok:**

- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- Újságcikkek írása.
- Adatszolgáltatások teljesítése.

### **Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás:**

Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok témakörben 13 db ügyirat keletkezett.

A Magyar Falu Program keretében 2025-ben meghirdetett MFP-FAE/2025 kódszámú, „Felelős állattartás elősegítése” című pályázaton indultunk, sajnos tartaléklistára kerültünk, végül nem nyert a pályázat.

A Versenyképes Járások Program keretében sikeresen pályáztunk a József Attila utca-Táncsics utca csomópontban kiemelt megvilágítással rendelkező gyalogátkelőhely létesítésére. A Versenyképes Járások Program II. pályázati kiírásában az iskola előtti területre fekvőrendőrré, a veresi elágazásban lévő buszmegállóhoz járdaépítésre valamint 2 db buszmegállóra (hivatallal szemközti rész és Táncsics köz) nyújtottunk be pályázatot.

2024. évben Településfejlesztésre vonatkozó egyedi támogatási kérelmeket nyújtottunk be Pest Vármegye Közgyűlés Elnökének, melynek köszönhetően 2025-ben megvalósult a Dózsa György utcai ivóvíz gerinc meghosszabbítása 166,0 fm hosszon és a Kossuth Lajos út 90-108. sz. közötti járdaszakasz felújítása. 2024-ben a Vármegye által működési támogatásban is részesültünk, mely forrást az önkormányzat és intézményeinek rezszi számláira fordíthattunk (víz, gáz, áram) 2025. évben is.

Településrendezés, területrendezés témakörben 1 esetben Településrendezési szerződést kötöttünk az FCSM-mel szélturbina létesítése okán TRE módosításhoz. 10 esetben adtunk ki nyilatkozatot.

Szakmai konzultáció során 5 db emlékeztető készült.

Telekalakításhoz 1 esetben adtunk ki hozzájárulást, 1 esetben illetékesség hiánya miatt áttételre került.

Hatósági bizonyítványt 2025. évben jelen témakörben nem adtunk ki.

### **Közlekedés és hírközlés igazgatás:**

Közutak tisztán tartása, síkosság elleni védekezés tárgyában 2025. novemberében 3 árajánlat bekérésével került kiválasztásra a nyertes ajánlattevő.

Közterület bontási hozzájárulás11 esetben került kiadásra, ebből 4 alkalom villamosenergia létesítése, 1 esetben gázbekötés, 1 esetben vízbekötés, 1 esetben csapadékvíz-elvezető árok létesítése, 1 esetben vízgerinc építése, 2 esetben optikai internet ellátása és 1 esetben kerítés csere céljából.

Belterületi közútkezelői hozzájárulás kiadásáról összesen 25 esetben intézkedtünk:

- **6 esetben villamosenergia-ellátás**
- **1 esetben vízbekötés**
- **2 esetben szennyvízcsatorna bekötés**
- **1 esetben optikai hálózat kiépítése**
- **2 esetben gallyazási munkák céljából**
- **1 esetben gépkocsibeálló létesítése (Irtvány u.)**
- **1 esetben útépités engedélyezési eljárás lefolytatása (Fő utca és csatlakozó utcák)**
- **1 esetben quad verseny megrendezéséhez**
- **1 esetben kerítés építés miatti járdabontás (Kossuth Lajos út 13.)**
- **1 esetben villamosenergia ellátáshoz ideiglenes forgalomkorlátozási terv jóváhagyása (Szamóca utca)**
- **2 esetben gyalogátkeőhely kiemelt megvilágítása (Ősz utcai+József Attila-Táncsics utca)**
- **1 esetben vízgerinc meghosszabbítása (Dózsa György utca)**
- **1 esetben közterület térkőburkolattal való ellátása (Cseresznyés utca 4-6.)**
- **1 esetben útépités (Fő utca és csatlakozó utcák)**
- **1 esetben gázbekötés (Irtvány utca 08/130 hrsz)**
- **2 esetben használatba vételi eljárás lefolytatása (Cseresznyés utca 1842 és 1843 hrsz+Verebeshegy u. 1848 hrsz)**

Behajtási engedélyek ügyében 17 alkalommal intézkedtünk.

Közlekedési kártérítések vonatkozásában 1 alkalommal történt intézkedés.

### **Helyi vízgazdálkodás:**

A belterületi csapadékvíz-elvezetés című projekt keretében a Templom és Esztergály utcában, valamint a patakmedernél megvalósult fejlesztéshez tartozó vízjogi üzemeltetési engedély kiadásra került a Vízügyi Hatóság részéről.

### **Földművelésügy, állat-és növény egészségügyi igazgatás:**

Fakivágásra 3 esetben történt intézkedés.

Az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségünknek tettünk eleget:

- ❖ Településsoros online adatszolgáltatás,
- ❖ OSAP 1390: A helyi közutak és hidak adatszolgáltatás,
- ❖ OSAP 1728: Jelentés a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- ❖ OSAP 1799: Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról,

- ❖ 5/2023.(I.12.) Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatás (marginalizált csoportok),
- ❖ Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításával kapcsolatos adatszolgáltatás

Tulajdonosi hozzájárulás ügyében 24 esetben intézkedtünk:

- **6 esetben villamosenergia-ellátás**
- **1 esetben vízbekötés**
- **2 esetben szennyvízcsatorna bekötés**
- **1 esetben optikai hálózat kiépítése**
- **2 esetben gallyazási munkák céljából**
- **1 esetben kerítés építés miatti járdabontás (Kossuth Lajos út 13.)**
- **1 esetben szabadvezeték létesítése céljából (0103 hrsz)**
- **1 esetben gépkocsibeálló létesítése (Irtvány u.)**
- **1 esetben gyalogátkelőhely létesítésének engedélyezési eljárása (Ősz utcai)**
- **1 esetben villamosenergia ellátáshoz ideiglenes forgalomkorlátozási terv jóváhagyása (Szamóca utca)**
- **2 esetben gyalogátkelőhely kiemelt megvilágítása (Ősz utcai+József Attila-Táncsics utca)**
- **1 esetben vízgerinc meghosszabbítása (Dózsa György utca)**
- **1 esetben közterület térkőburkolattal való ellátása (Cseresznyés utca 4-6.)**
- **1 esetben útépités (Fő utca és csatlakozó utcák)**
- **1 esetben gázbekötés (Irtvány utca 08/130 hrsz)**
- **1 esetben panzió létesítésének használatba vételi eljárás lefolytatása (Cseresznyés utca 1842 és 1843 hrsz)**

Szakhatósági hozzájárulást 2 esetben adtunk ki:

- ❖ 1 db villamosenergia építési engedélyezési eljárás (Szamóca u. 2114/4, 2114/5, 2114/6, 2114/7 hrsz.)
- ❖ 1 db építési engedély meghosszabbítása ügyében (Fő utca és csatlakozó utcák-Tavaszi, Nyár, Ősz, Tél)

### **Közbeszerzések:**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény változásait követve Csomád Község Önkormányzata megbízásából a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Szokolai László elkészítette a Közbeszerzési Szabályzat módosítását.

2025. évben két esetben került sor közbeszerzésre:

<b>A közbeszerzés tárgya</b>	<b>Eljárás megindítása</b>	<b>Szerződéskötés időpontja</b>
„Villamosenergia beszerzése Csomád, 2026”	2025. 04. 24.	2025. 06. 17.
„Földgáz beszerzése Csomád, 2026”	2025. 04. 24.	2025. 06. 17.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésre 4 esetben került sor.

A beszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
Csomád, Kossuth Lajos utca 90-108. járda felújítás	2025. 05. 05.	2025.06.06.
Citroen Berlingo Furgon (N1 kategória) emelt teheretőséggel, fehér színben	2025. 10. 21.	2025. 12. 01.
Csomád, Dózsa György utca (4 db ingatlant érintően) ivóvízgerinc meghosszabbítása 166,0 fm hosszon	2025. 05. 05.	2025. 06. 10.
Csomád, 2102 j. út és az Ősz utca csomópontjában gyalogátkelőhely létesítése	2025. 11. 06.	2025. 11. 13.

A Csomádi Kirendeltség munkatársai a 2025. évben is egymást segítve, saját feladataik mellett a többi kolléga munkáját is támogatva végezték munkájukat.

Nagy hangsúlyt fektettünk a beszerzések optimalizálására, a költségek csökkentésére. Igyekeztünk a rendelkezésre álló pályázati lehetőségeket kihasználni. 2025-ben újonnan jelent meg a Versenyképes Járások program, amellyel kapcsolatos döntéselőkészítő, végrehajtó feladatokat láttunk el. A bevételek terén a talajterhelési díjjal kapcsolatos elmaradások, hátralékok feltárása, behajtása sikeres volt. A 2025-ben több külső szerv általi ellenőrzés is volt a közművelődési feladatellátást, az óvodát, illetve az étkeztetést illetően. A Kirendeltség az ellenőrzési megállapítások végrehajtásában is közreműködött.

Munkánk során az ügyfélbarát ügyintézésre törekedtünk, és törekszünk a jövőben is.

## X. Összegzés

A beszámolóban igyekeztünk bemutatni, hogy a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai milyen szereteágazó munkát végeztek a 2025. évben is: a Képviselő-testület munkájának előkészítésén, végrehajtásán túl számos államigazgatási feladatot is el kellett látni. Bízom benne, hogy leírtak alapján a Képviselő-testületek átfogó képet kaptak a hivatal tevékenységéről.

Köszönöm Fót és Csomád képviselő-testületeinek, településvezetőinek a bizalmat, hivatali munkatársaimnak pedig a lelkiismeretes hozzáállást.

Fót, 2026. május 11.

Zámodics Péter  
jegyző