



Csomád Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2026. május

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet A Közbeszerzési Szabályzat hatálya	3
II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:.....	4
III. fejezet A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai	7
IV. fejezet Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések.....	10
V. fejezet Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás	12
VI. fejezet Az egyes beszerzések előkészítése	13
VII. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása.....	16
VIII. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése.....	22
IX. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat.....	22
X. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása.....	22
XI. fejezet Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai	23
XII. fejezet A közbeszerzési eljárással kötött szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok.....	23
XIII. fejezet Egyéb rendelkezések	25

Csomád Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a közpénzek felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások

- előkészítésével, lefolytatásával,
- belső ellenőrzésével,
- dokumentálásával,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével kapcsolatos szabályokról,
- feladat- és felelősségi rendről
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek meghatározására

az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja:

I. fejezet A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat tárgyi hatálya

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti megkötése.

A közbeszerzési szerződés tárgya lehet:

- árubeszerzés (amelyet a Kbt. 8.§ (2) bekezdése határoz meg),
- építési beruházás (amelyet a Kbt. 8.§ (3) bekezdése határoz meg),
- szolgáltatás megrendelése (amelyet a Kbt. 8.§ (4) bekezdése határoz meg),

és amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárt. A kivételeket az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 9.§, illetve az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 111.§ határozza meg.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzügyi ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzügyi ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, és az általa fenntartott intézmények, valamint a nevében eljáró, az eljárásba bevont, és abban részt vevő szervezeti egységek, azok munkavállalói, illetve bármely más, polgárijogi szerződés alapján bevont személyekre.

3. Ha az Önkormányzat a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseinél nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint kíván eljárni, akkor a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően köteles meghatározni az adott eljárásra vonatkozóan a felelősségi és hatásköri rendet a Kbt. 27.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

II. fejezet

Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:

1. **Az Önkormányzat nevében eljáró személy, szervezet** a közbeszerzési eljárások során a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. és a VII. fejezet 14. pontjában meghatározott döntési hatáskörrel az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület), az Önkormányzat Gazdasági és Ügyrendi bizottsága (továbbiakban Gazdasági és Ügyrendi bizottság), vagy az Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban Polgármester).

A Kbt. 26.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról értesíteni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül, ennek felelőse a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (továbbiakban Jegyző).

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározottak szerint.

A Kbt. 27.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat a jelen szabályzatban meghatározza, hogy a nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) szervezeti szuper user, szervezeti tag, közbeszerzési terv karbantartó, közbeszerzési eljárás létrehozó és közbeszerzési eljárás jogosultságot karbantartó szintű jogosultsággal eljáró személy az Önkormányzat Műszaki ügyintézője (a továbbiakban: Műszaki ügyintéző).

A közbeszerzési jogszabályi előírások szerinti gyorsabb, hatékonyabb munkavégzés érdekében a szervezeti szintű jogosultságokat, a közbeszerzési eljárást létrehozó és a közbeszerzési jogosultságot karbantartó jogosultságot, vagy ezek meghatározott körét a Polgármester írásos rendelkezése alapján a Műszaki ügyintéző az EKR -ben delegálhatja a Polgármester által meghatározott személy részére.

A további eljárási szintű jogosultságok kiosztásáról, delegálásáról a jelen szabályzat VI. fejezet 3.10. pontja rendelkezik. Itt a Polgármester határozza meg az EKR -ben azon személyek körét, akik az Önkormányzat képviseletében az adott közbeszerzési eljárásban eljárási szintű szerepkörökkel és jogosultságokkal rendelkeznek.

2. Bírálóbizottság tagjai, működése

- 2.1. Az Önkormányzat az ajánlatok értékelésére, elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27.§ (4) bekezdése alapján.

A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 – 1 tag a megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzen.

A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

A bírálóbizottság tagjainak és elnökének személyéről a Polgármester dönt és ad számukra írásos megbízást a jelen Szabályzat VI. fejezet 4.3. pontjában meghatározottakkal összhangban.

2.2. A bírálóbizottság munkavégzése:

2.2.1. A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább a tagok fele megjelenik az ülésen. A bírálóbizottság munkája során döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért felelős a bizottság elnöke.

2.2.2. A bírálóbizottság a bírálati munkáját a bírálóbizottsági tagok személyes találkozásának, így a személyes kontaktusok mellőzésével is végezheti. A bírálati munkát ebben az esetben elektronikus eszközök útján – telefon, email – kell elvégezni, amelyet a bírálóbizottság elnöke szervez, koordinál.

A bírálóbizottság tagjai szakterületüknek megfelelő szakmai szempontok (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi) szerint bírálják az ajánlatokat és megteszik javaslataikat az ajánlattal kapcsolatosan. A bírálóbizottságnak a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja a bírálóbizottság tagjainak egyéni javaslatait írásban összefoglalja előterjesztés formájában, amit minden bírálóbizottsági tagnak elektronikus levélben meg kell küldeni. Ezen előterjesztéssel kapcsolatosan minden bírálóbizottsági tag jogosult véleményt nyilvánítani, annak elfogadásáról nyilatkozni, különvéleményt megfogalmazni és akár kisebbségi véleményként is rögzíttetni, amit a döntéshozó számára készített bírálóbizottsági javaslatban meg kell jeleníteni.

A bírálóbizottság bírálati iratainak szövegét a tagok elektronikus úton egyeztetik, véleménykülönbség esetén javaslataikat egyszerű többséggel fogadják el, szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben valamely tag különvéleményét fogalmaz meg és azt fenntartja az egyeztetés után is, úgy azt a különvéleményt a bírálati iratokban fel kell tüntetni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére az esetleges eljárásközi, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottsági tagoknak az irattal kapcsolatosan elektronikus levélben tett véleményeinek beérkezése után bírálóbizottság nevében az iratot bizottság elnöke az összes bírálóbizottsági tagnak az irattal kapcsolatos véleményét rögzítő záradékkal ellátva írja alá és terjeszti a döntéshozó elé.

2.2.3. A bírálóbizottság elnöke a Polgármesterrel folytatott egyeztetés után dönthet a bírálóbizottsági munka 2.2.2. pont szerinti végzéséről.

2.2.4. A bírálóbizottság adott esetben eljárásközi-, illetőleg eljárást lezáró döntési javaslatokkal segíti a döntéshozó munkáját a döntések kellő megalapozottsága érdekében, figyelembe véve a Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban előírt döntési határidőket.

A döntési javaslatokban a bírálóbizottság bírálati munkáját dokumentálni kell, továbbá tartalmaznia kell a bírálóbizottság megállapításait, javaslatait.

2.3.A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot a Polgármesternek az ok megjelölésével (pl. speciális szakmai ismeretek szükségessége, szakmai zsűri stb.). A külső szakértő bevonásáról a Polgármester dönt.

3. Külső, megbízott szervezet

Az Önkormányzatnál közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására, állandó jelleggel működő, külön szervezeti egység nem került kialakításra, ezért ezen eljárások szakszerű lefolytatása érdekében az Önkormányzat külső megbízott személyt/szervezetet kérhet fel.

Ezen személy/szervezet kiválasztásáról és felkéréséről a Polgármester dönt.

A megbízott személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott feladata lehet:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslattétel az eljárás fajtájára
- az eljárást megindító felhívás elkészítése
- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása
- a jelen Szabályzat III. fejezet 2. pont *a) – j)* pontok szerinti hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési hatóság számára
- a közbeszerzési eljárás megindítása
- a bírálóbizottság munkájában való részvétel
- az ajánlatok értékelésének előkészítése
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszüvegezése
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során.

A megbízott személy/szervezet teljes körű feladatának meghatározása az Önkormányzat és a közötté létrejött szerződés tartalmától függ.

4. Az összeférhetlenségről

4.1. Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e olyan körülmény, amely a Kbt. 25.§ -a szerinti összeférhetlenséget eredményezhet.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatra kötelezett személy a közbeszerzési eljárás-hoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, abban az esetben neki a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére a II. fejezet 4.4. pontjának rendelkezései szerint.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatok, vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

- 4.2. A Kbt. 25.§ (4) bekezdésének előírásai szerint összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.
- 4.3. A Kbt. 25.§ (5) bekezdésének előírásai szerint vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetetlenség, ha a II. fejezet 4.3. pontja szerinti személy:
- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
 - b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
 - c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 4.4. Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok, vagy annak kockázata az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

III. fejezet

A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai

1. Közbeszerzési terv:

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével az Önkormányzat a Kbt. 42.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

Az Önkormányzat az éves közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul az EKR -ben közzé kell tenni (a Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontjának előírása). A közbeszerzési terv és annak módosítása közzétételéért felelős a Műszaki ügyintéző.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv elfogadásáról, annak évközbeni módosáról – a Műszaki ügyintéző előterjesztése alapján - az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, a közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

2. Az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni

A Kbt. 37.§ (1) bekezdésének előírásai alapján az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A Kbt. 40.§ (1) bekezdésének előírása szerint a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást EKR igénybevételel kell lebonyolítani, így hirdetményeket az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

A Kbt. 37.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint a fenti *h) és i)* pont szerinti - az eljárás eredményéről szóló - tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadására vonatkozó ajánlattevői döntést követő **húsz napon** belül kell megküldeni közzétételre.

A Kbt. 37.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint a *j)* pont szerinti - a szerződés módosításáról szóló - hirdetményt az Önkormányzat legkésőbb a szerződés módosításától számított **öt munkanapon** belül köteles megküldeni.

Az *a) – d)*, illetve az *f) – i)* pontok szerinti hirdetmények esetében a hirdetményeknek megszoëvegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában, valamint többi pont szerinti hirdetmény esetében a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Amennyiben a hirdetmények ellenőrzése kötelező vagy azt az Önkormányzat kéri, a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzéséért a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 13.§ -a ellenőrzési díjat kell fizetni. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13.§ (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzési díj megfizetéséért felelős a Polgármester.

3. Az Önkormányzat köteles közzétenni

3.1. Az Önkormányzat a Kbt. 43.§ (1) bekezdésének előírása alapján köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben is közzétenni:

- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h)–j)* pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződések a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - a szerződő felek megnevezését,
 - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
 - továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;

Ezen adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

Az a) és b) pont szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni. A c) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

3.2. Az Önkormányzat a Kbt. 43.§ (2) bekezdésének előírása alapján köteles az EKR-ben közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
- ea. az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül,
 - eb. a III. fejezet 3.1. c) pontjában előírt szerződés teljesítési adatok közzétételével egyidőben az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét
- f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135.§ (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

Az a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b) és c) pont szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni. (A szerződés tel-

jesítésétől számított legalább öt évig, ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.)

3.3. A III. fejezet 3.1. – 3.2. pontokban meghatározott adatok, információk közzétételéért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő, vagy az Önkormányzat által megbízott személy.

4. A tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat köteles tájékoztatni:

- A Kbt. 14.§ (4) bekezdésének rendelkezése alapján a Kbt. 14.§ (3) bekezdés *a*) pontja szerinti különleges vagy kizárólagos jog alapításáról – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – harminc napon belül tájékoztatni kell az Európai Bizottságot;
- a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62.§ (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés *i*) és *j*) pontja szerinti kizárásról [*hamis adat szolgáltatása, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása*] és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével, valamint a kizárásra okot adó cselekmény és az eset lényeges körülményeinek leírásával.

A Kbt. 72.§ (6) bekezdése alapján, az Önkormányzat az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Bizottságot.

A Kbt. 36.§ (2) bekezdése alapján, amennyiben az Önkormányzat az adott közbeszerzési eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Az Önkormányzat nevében az ebben a pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségnek a Polgármester tesz eleget.

IV. fejezet

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.
2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Önkormányzat az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.

Az Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételt is a Közbeszerzési Hatóság számára megküldött hirdetménnyel kell kezdeményezni.

3. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében alkalmazható eljárások:

- alapeljárások:
 - nyílt (Kbt. 81.)
 - meghívásos (Kbt. 82 – 84.§)
 - keretmegállapodás (Kbt. 104 – 105.§)
- kivételes eljárások (alkalmazásukat a Kbt. – illetve a tervpályázat esetében külön jogszabály [310/2015. (X.28.) Korm. rendelet] - meghatározott feltételek teljesüléséhez köti):
 - tárgyalásos (Kbt. 85 – 89.§)
 - hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 98 – 103.§)
 - versenypárbeszéd (Kbt. 90 – 94.§)
 - innovációs partnerség (Kbt. 95 – 97.§)
 - tervpályázat (a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerint)

4. Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm.rendelet 1. §-a alapján a Kbt. szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, a versenypárbeszéd, valamint a Kbt. 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárás megindítása előtt az Önkormányzat köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot. Az előzetes piaci konzultációt nem kötelező alkalmazni a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén, a Kbt. 104. és 105. §-a szerinti keretmegállapodások megkötésére, a Kbt. 106. és 107. §-a szerinti dinamikus beszerzési rendszerek létrehozására, valamint a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alapján megvalósított egyedi beszerzésekre. Az előzetes piaci konzultációt az EKR-en keresztül kell lefolytatni a 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 1. § (3) – (8) bekezdéseinek előírásai alapján.

Amennyiben az előzetes piaci konzultáció lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, annak lefolytatásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

5. Ha az Önkormányzat által lefolytatott uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljárások száma egy naptári évben eléri a legalább ötöt és ezen közbeszerzési eljárásokban az egyajánlatos közbeszerzések aránya a 20%-ot meghaladta, akkor az Önkormányzat számára a 63/2022. (II.28.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdésének előírása alapján intézkedési tervet kell készíteni az egyajánlatos közbeszerzései számának csökkentésére vonatkozóan, amit az EKR -ben a tárgyévet követő naptári év március 31.napjáig nyilvánosan közzé kell tenni. Ennek készítéséért és közzétételéért felelős a Polgármester.
6. A 321/2015. (X. 30) Kormányrendelet 1. § (9) bekezdésének előírása alapján az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők, illetőleg részvételre jelentkezők számára elő kell írni nyilatkozat tételét arról, hogy fennáll-e az (EU) 2022/576 tanácsi rendelettel módosított, az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdésében meghatározott, a közbeszerzési vagy koncessziós szerződés odaítélésére vonatkozó tilalom.
7. Az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárásokban alkalmazni kell a jelen szabályzat V. fejezet 4. pontját is.

V. fejezet
Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás

1. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások szabályait a Kbt. Harmadik Rése határozza meg.
2. A hirdetmény közzétételével induló eljárások esetében a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni. A hirdetményt az EKR -ben kell létrehozni és megküldeni.

3. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások esetében alkalmazható eljárások:

3.1. A Kbt. 112.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat jogosult a Kbt. 117.§ -ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást lefolytatni.

vagy

3.2. Az Önkormányzat jogosult a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok szerint eljárni a Kbt. 114–116. §-ban foglalt eltérésekkel

ezen belül

3.2.1. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az Önkormányzat jogosult nyílt eljárás vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatására a Kbt. 115.§ -ában meghatározottak szerint. Ekkor a Kbt. 115.§ (2) bekezdésében előírtak szerint legalább 5 – a teljesítésre képes, szakmailag megbízható – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívás megküldésével kell az eljárást megindítani. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

A Kbt. 115.§ (2) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

Az Önkormányzat a háromszázmillió forintot el nem érő becsült értékű építési beruházások esetében is jogosult a Kbt. 112. § (1) bekezdés *a*) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti szabályoknak megfelelően összefoglaló tájékoztatással vagy hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás lefolytatására is.

A Kbt. 115.§ szerinti eljárás nem alkalmazható, ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott.

vagy

3.2.2. Abban az esetben, ha

- az építési beruházás becsült értéke a háromszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, de az uniós értékhatárt nem éri el, vagy
- az építési beruházás részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott és becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja, de az uniós értékhatárt nem éri el vagy
- az árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja, de az uniós értékhatárt nem éri el, vagy
- a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja,

akkor az Önkormányzatnak az eljárást megindító felhívást (a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével) hirdetmény útján kell közzétenni.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 114-114/A.§ -ában meghatározott eltérések figyelembevételével.

Az értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg, ezért az éves költségvetési törvény alapján évente módosuló értékhatárok összegét a Szabályzat 1. számú függelékékként kell kezelni.

Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért és a Szabályzat függelékébe történő átvezetéséért a Műszaki ügyintéző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a felelős.

4. A Kbt. 19.§ (2) és (3) bekezdésének – azaz a részekre bontási tilalmi rendelkezéseknek – alkalmazása nélkül számított 700 millió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű építési beruházás közbeszerzése esetében a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 34/A. § (3) bekezdésének előírása szerint a közbeszerzési dokumentumokban is rögzíteni kell a szerződés teljesítésére vonatkozó feltételként, hogy a nyertes ajánlattevő biztosítani köteles az Üvegkapu – azaz a 707/2021. (XII. 15.) Kormányrendelet előírásainak – alkalmazását.
5. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás esetében is érvényesek a jelen szabályzat IV. fejezet 4. pontjának rendelkezései.

VI. fejezet

Az egyes beszerzések előkészítése

1. A Kbt. 28.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat köteles a közbeszerzési eljárás előkészítése során annak becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20.§ -aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni, továbbá a becsült értékbe bele kell számítani az Önkormányzat által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az Önkormányzat teljesít ilyen jellegű fizetést, valamint a részekre történő ajánlattétel lehetővé tételekor, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A Kbt. 19.§ (3) bekezdése szerint amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

A Kbt. 19.§ (4) meghatározza, ha a közbeszerzésnek a Kbt. 19.§ (3) bekezdés szerint megállapított (egybeszámított) becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. szerinti uniós

értékhatárokat, a Kbt. 19.§ (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

- a) önmagában vett becslült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
- b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a Kbt. 19.§ (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becslült érték 20%-át.

2. Az Önkormányzat általános feladatai az egyes beszerzésekre vonatkozóan:

2.1. Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása (amennyiben ez lehetséges).

2.2. Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése (amennyiben ezek relevánsak az adott beszerzésben).

2.3. A közbeszerzés becslült értékének meghatározása a Kbt. 16 – 20.§ alapján, építési beruházás esetében tételes költségvetés beszerzése figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13.§ -ának előírásaira.

2.4. Fedezet rendelkezésre állásának írásos igazolása, kivéve pályázat benyújtása esetét (Kbt. 53.§ (6) bekezdés).

2.5. A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy / szervezet bevonása az előkészítésbe, építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4.§ előírásaira.

2.6. Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása.

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggő feladatok:

3.1. döntés a beszerzés szükségességéről, az előkészítő tevékenység megkezdéséről,

3.2. annak vizsgálata, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik –e,

3.3. amennyiben a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik és az aktuális közbeszerzési tervben nem szerepel, ez esetben a közbeszerzési terv módosítása

3.4. az eljárás fajtájának meghatározása

3.5. amennyiben a választott eljárás tárgyalásos eljárás, vagy versenypárbeszéd, úgy dönteni kell az eljárási szabályokról, valamint az Önkormányzat nevében a tárgyaló személyekről

3.6. időbeli ütemezés, határidők

3.7. az eljárást megindító felhívás tartalmának meghatározása:

3.7.1. az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),

3.7.2. az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,

3.7.3. szerződést megerősítő biztosítékok (szerződést biztosító mellékkötelezettségek), ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok),

3.7.4. többváltozatú (alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,

3.7.5. a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

3.7.6. az ajánlati kötöttség időtartama

- 3.7.7. ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei
- 3.7.8. egyéb érvényességi feltételek meghatározása
- 3.7.9. az Önkormányzat szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása

3.8. döntés az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, valamint a szabályzat V. fejezet 3.2.1. pontjában meghatározott (a Kbt. 115.§ szerinti) eljárás esetén

3.9. a bírálóbizottság tagjainak megbízása

3.10. az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan EKR –ben eljárás szintű szereplők és jogosultságok közül mely személyek kapjanak *közbeszerzési eljárás betekintő, közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző* jogosultságot

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben az Önkormányzat nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős meghatározása:

4.1. A Szabályzat VI. fejezet 3.1. pont szerinti esetben a döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete

4.2. A Szabályzat VI. fejezet 3.2. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a VI. fejezet 3.3. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Műszaki ügyintéző

4.3. A Szabályzat VI. fejezet 3.4. – 3.6. és 3.9. – 3.10. pont szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester

4.4. A Szabályzat VI. fejezet 3.7 és 3.8. pont szerinti esetekben a döntéshozó a Gazdasági és Ügyrendi bizottság.

5. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 40.§ (1) bekezdésnek és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 1.§ -ának előírása alapján az EKR alkalmazásával köteles folytatni.

Az Önkormányzat csak abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha a Kbt. 41/C.§ (1) bekezdés a) – d) és g) pontjaiban meghatározott körülmények valamelyike fennáll. Ekkor a kommunikációt a Kbt. 41/C.§ (3) bekezdésének előírásai szerint kell folytatni.

Az erről szóló részletes indoklást tartalmazó írásos döntést adott esetben a Polgármester hozza meg.

Az EKR használatáért a Kbt. 40.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint díjat kell fizetni. A díjfizetési kötelezettség előterjesztését követően a Polgármester gondoskodik a rendszerhasználati díj megfizetéséről.

6. Az Önkormányzat a Kbt. 57.§ (1) bekezdésének előírása alapján a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az Önkormányzat – a Kbt. -ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az Önkormányzat jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni,
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint – adott esetben – az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az Önkormányzat további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat a Kbt. 114.§ (3) bekezdésében előírtak alapján

- építési beruházás esetén – a Kbt. 98. § (2)–(3) bekezdése szerinti jogcímen indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével – köteles a Kbt. 57.§ (1) bekezdésnek eleget tevő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani,
- egyéb esetekben jogosult – azaz nem kötelező számára ilyen dokumentumok rendelkezésre bocsátása – azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az előző bekezdés *a) és b)* pontjában felsoroltakon kívül jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni.

A dokumentáció elkészítéséért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

VII. fejezet

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Az eljárást megindító felhívás szövegét el kell készíteni a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerint.
 - Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás esetén a felhívást az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -en keresztül meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára.
 - A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a felhívást az EKR -ben kell létrehozni és az EKR -ben kell közvetlenül megküldeni az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára.
 - A Kbt. 103.§ (1) bekezdésének előírása alapján a hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás megkezdése napján – kivéve a Kbt. 115.§ szerinti eljárást – az Önkormányzat köteles az EKR -en keresztül benyújtani a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. Az Önkormányzat köteles továbbá a Kbt. 103.§ (6) bekezdése szerinti adatokat az EKR -ben közzétenni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá az EKR -be történő feladásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A VI. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR -ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében

eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, vagy a Műszaki ügyintéző.

2. Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás során a felhívás, hirdetmény megküldését követően, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, szükség szerint az Önkormányzat nevében, a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

3. Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció hirdetménnyel induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 39.§ (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhető kell legyen.

Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39.§ (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat az Önkormányzat milyen módon bocsátja rendelkezésre.

A dokumentációt az EKR -en keresztül kell rendelkezésre bocsátani, ez alól kivételt képez, ha a Kbt. 41/C.§ (1) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike áll fenn, ekkor az Önkormányzat az eljárást megindító felhívásban köteles jelezni, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Műszaki ügyintéző, de az Önkormányzat ezt a kötelezettségét szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyre/szervezetre részben, vagy egészben átruházhatja, de ebben az esetben a Polgármester, illetve az általa megbízott köztisztviselő köteles annak végrehajtását ellenőrizni.

4. A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt. -ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR -ben történik. Ettől eltérni csak a VI. fejezet 5. pontjában leírt esetben és módon szabad.

5. A Kbt. 56.§ (1) bekezdés előírásai alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól vagy az általa meghatározott szervezettől.

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 56.§ (2) bekezdésének előírásai alapján a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az Önkormányzatnak nem kötelező megadni.

Ha a tájékoztatást az Önkormányzat nem tudja a fenti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52.§ (4) bekezdése szerint kell eljárnia (az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítás).

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás esetében a Kbt. 114.§ (6) bekezdésének előírásai alapján a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az Önkormányzat megadni. Az Önkormányzat, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52.§ (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A Kbt. 56.§ (6) bekezdésének előírása szerint a kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni valamennyi érintett gazdasági szereplő számára.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

6. A közbeszerzési eljárásban ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az EKR –ben kell benyújtani.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatása nem az EKR –en keresztül történik) az Önkormányzathoz kell az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket benyújtani. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetése, átvétele, sértetlen megőrzése a Műszaki ügyintéző feladata, aki átvételi elismervényt állít ki, amely tartalmazza az átadó-, átvevő nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc), az ajánlat/részvételi jelentkezés csomagolásán feltünteteti az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről érkeztetési listát vezet, ahol feltünteteti az ajánlattevő/részvételre jelentkező nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés érkezésének pontos idejét. Ennek a tevékenységnek az elvégzése az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet esetében ezen személy/szervezet feladata is lehet, a vele kötött megállapodás függvényében.

7. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az EKR a részvételi jelentkezési / ajánlattételi határidő lejártát követően, 1 órával később automatikusan végzi el, a bontási jegyzőkönyv szövegét automatikusan generálja. A bontási jegyzőkönyv automatikusan generált szövegét ajánlatkérőnek adott esetben (Kbt. 103.§ (6) bek., Kbt. 115.§ (7) bek.) ki kell egészítenie a Kbt. -ben előírt információkkal. A bontás után betekintési jogosultságot ad az EKR az ajánlatokba / részvételi jelentkezésekbe.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni és ez mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A bontás lefolytatására a Kbt. 68.§ -ának az előírásai érvényesek.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott

személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

8. Az EKR –ben lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyvet az EKR automatikusan elkészíti, ennek az EKR útján történő kiküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő feladata. A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül kell megküldeni.

A bontási jegyzőkönyvet hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő - a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy - is aláírja.

9. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a bírálóbizottság minden tagja külön – külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

A bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése a bírálóbizottság elnökének vagy az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személynek / szervezetnek, annak hiányában a bírálóbizottság elnökének a feladata.

Amennyiben a bírálóbizottság a munkáját a jelen Szabályzat II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározottak szerint a személyes kontaktusok kerülésével végzi, abban az esetben a bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – eljárási cselekményét írásban köteles rögzíteni, amely iratot a bírálóbizottságnak a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja készít elő és a II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározott módon történik az irat tartalmának véglegesítése, elfogadása.

Az összes bírálati iratot fel kell tölteni az EKR -be, ennek felelőse az EKR –ben az adott eljáráshoz közbeszerzési eljárást szerkesztői jogosultsággal rendelkező személy.

10. A bírálóbizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. Az Önkormányzat nevében a döntéshozó a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontja és a VII. fejezet 14. pontja által szabályozottak szerinti, az ezen pontokban meghatározottan kívüli esetekben a Polgármester.

11. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, vagy indoklás kérése válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/résztvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős a bírálóbizottság. Az iratokat az EKR –en keresztül kell megküldeni, ennek felelőse az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy / szervezet, ennek hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A VI. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR –ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat

II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy / szervezet, ennek hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, vagy az indoklás kérésre beadott válasz dokumentáció érkeztetésére, átvételére, sértetlen megőrzésére vonatkozóan a Szabályzat VII. fejezet 6. pontjában meghatározottak az irányadók.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, valamint az indoklás kérésre válaszul érkezett iratok vizsgálatában a bírálóbizottság jár el.

- 12.** Tárgyalásos eljárás, vagy versenytárgyalás esetén a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott személyek vesznek részt a tárgyaláson, a tárgyalás(oka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott módon és szabályokkal kell lefolytatni. Az Önkormányzatnak minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

A tárgyalási jegyzőkönyv elkészítéséért felelős a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott döntés során a döntéshozó által megnevezett személy, amennyiben a döntés erre nem terjed ki, úgy az Önkormányzat nevében eljáró, a jelen Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

- 13.** A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a következő fontos döntéseket kell az Önkormányzatnak meghoznia:

13.1. adott esetben döntés az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról,

13.2. a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást megelőző döntés

13.3. döntés az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,

13.4. döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről

13.5. döntés a nyertes ajánlatról, ill. adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatról

13.6. adott esetben döntés az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan

13.7. döntés az eljárás során az itt fel nem sorolt operatív ügyek esetében

- 14.** Az eljárást lezáró döntések esetében a döntéshozó a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg döntését. A Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírása szerint testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Amennyiben a döntéshozó a Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5. pontjai szerinti esetben, illetve a két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban nem fogadja el a bírálóbizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, vagy az eljárást megindító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés előkészítési javaslata.

14.1. A jelen Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5. pontjaiban felsorolt döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

14.2. A két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban, továbbá a jelen Szabályzat VII. fejezet 13.1., 13.2., 13.6. és 13.7. pontjai szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester.

- 15.** Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás/részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, az alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának/részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az Önkormányzat az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben előírt minta alapján, amely összegezést minden ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Az Önkormányzat a fenti tájékoztatási kötelezettségeinek az EKR –en keresztül tesz eleget. A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben szabad csak eltérni az EKR –en keresztül történő kommunikációtól, ekkor a fenti tájékoztatásokat a Kbt. 41.§ -ának előírásai szerint első sorban elektronikus úton (legalább fokozott biztonságú aláírással ellátva) vagy faxon kell megküldeni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

- 16.** A döntés tartalmi elemeit tartalmazó szerződés tervezet előkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint.

- 17.** Az ajánlattételi/részvételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést, vagy a megindítandó eljárás összefoglaló tájékoztatásának visszavonásáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és a választott eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni, vagy tájékoztatót kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság felé.

Az EKR üzemzavara esetén a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott esetekben módosítani kell az ajánlattételi határidőt és ezen Korm. rendelet 16.§ (3) és (4) bekezdésében leírtak szerint kell eljárni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős és az EKR –be történő feladásáért / közvetlen megküldéséért az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A hirdetmények feladásáról és az ellenőrzési díjának megfizetéséről a Szabályzat III. fejezet 2. pontjának rendelkezései szerint kell eljárni.

- 18.** Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az EKR –be történő feladásáért / az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

VIII. fejezet

A közbeszerzések ellenőrzése

1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak ellenőrzését belső ellenőrzés útján kell elvégezni, melyet a Fót Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre végez.
2. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésére a Képviselő-testület is jogosult.

IX. fejezet

Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel, a keresetlevél elkészítéséért, az iratok határidőben való megküldéséért felelős a Polgármesterrel folytatott egyeztetést követően a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző.
2. A Polgármester dönt - a bírálóbizottság javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

X. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárások egyes lépéseit - azok előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően kötelező írásban dokumentálni.
Az összes, a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratot fel kell tölteni az EKR -be, ennek felelőse az EKR –ben az adott eljáráshoz közbeszerzési eljárást szerkesztői jogosultsággal rendelkező személy.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve, ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az EKR –en keresztül lefolytatott eljárás esetén az EKR gondoskodik az oda feltöltött iratok megőrzéséért, az eljárás során ajánlatkérről oldalon született papír alapú iratok megőrzéséért, valamint az EKR alkalmazása nélkül lefolytatott eljárásokban az iratok megőrzéséért felelős a Műszaki ügyintéző.

XI. fejezet

Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai

1. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 4 000 000 forint értéket el nem érő értékű, építési beruházás esetében a nettó 6 000 000 forint értéket el nem érő értékű beszerzések esetében a Polgármester az éves költségvetésben tervezett beszerzésekről eljárási kööttség nélkül dönt. A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát nettó 6 millió forint összeghatárig az 5/2024. (II. 21.) sz. önkormányzati rendeletével a Polgármesterre átruházta.
2. Árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén nettó 4 000 000 forint összeghatárt elérő vagy meghaladó, illetve építési beruházás esetében nettó 6 000 000 forint összeghatárt elérő vagy meghaladó beszerzés esetében legalább 3 ajánlat bekérése és ezek értékelése után a Képviselő-testület dönt a nyertes ajánlatról, mely döntést és a beszerzési folyamat egészét írásban dokumentálni kell. Az ajánlattevő szervezeteket a beszerzés tárgya szerinti területen működő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők közül a Gazdasági és Ügyrendi bizottság választja ki és az eljárás lebonyolítási rendjét és feltételeit is meghatározza.
3. A döntéshozó a Szabályzat XI. fejezet 1 – 2. pontjai szerinti eljárásokban is kérheti a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, valamint bírálóbizottság közreműködését, továbbá jogosult a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás önkéntes alkalmazására.
4. Amennyiben egy szerződés a kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az Önkormányzat számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, úgy az ezen fejezet szerinti szerződés versenyeztetés nélkül is megköthető.

XII. fejezet

A közbeszerzési eljárással kötött szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

1. A szerződések teljesítése során az Önkormányzatnak ellenőriznie kell a következőket:
 - 1.1. A Kbt. 138. (1) bekezdésének előírásai alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az Önkormányzat gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.
 - 1.2. A Kbt. 138.§ (2) bekezdésének előírásai szerint az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 1.3. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az Önkormányzatnak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az Önkormányzatnak az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az Önkormányzatot tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
- 1.4. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27.§ -a Ajánlatkérő kötelezettségeként előírja, hogy a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai – amennyiben jogszabály előírja, annak Üvegkapu által generált adatai – alapján ellenőrzi, hogy a nyertes ajánlattevő oldalán a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt. Az „Üvegkapu” alkalmazására az építési beruházás kivitelezője akkor köteles, ha a közbeszerzésben érintett építési beruházás becsült értéke a 700 millió Ft értéket eléri, vagy meghaladja.
- 1.5. A Kbt. 142.§ (1) bekezdésének előírása szerint az Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- 1.6. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés a) pontjának előírása szerint az Ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, amelynek betartását a szerződés teljesítésének ideje alatt ellenőriznie kell.
- 1.7. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontjának előírása szerint az Ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, ezen adatokat Ajánlatkérő ellenőrizni köteles és ennek alapján Ajánlatkérő köteles a szerződést a Kbt. 143.§ (3) bekezdésének előírása alapján felmondani, ha az alábbi két körülmény bármelyike előfordul:
- ha a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
 - ha a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
2. A szerződések teljesítésének elismerésével és az elszámolással kapcsolatos feladatok:
- 2.1. A Kbt. 135.§ (1) bekezdésének előírása alapján a felek a szerződésben az ellenérték kifizetésére irányadó jogszabályokat figyelembe véve rendelkeznek a teljesítés tényének írásbeli elismeréséről, a teljesítésigazolás kiállításáról.

- 2.2. Ellenőrizni kell, hogy a részteljesítések elszámolása összhangban áll –e a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában, valamint a szerződésben rögzített feltételekkel. Megfelelés esetén szabad csak a kifizetést engedélyezni.
- 2.3. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számlának az Önkormányzat általi kézhezvételének napját követő 30 napot (kivéve, ha a szerződésben a felek az ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg). Építési beruházás esetében – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Kbt. 135.§ (3) bekezdésének előírása alapján a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendlet 30.§, 32.§ és 32/A.§ előírásait kell alkalmazni a kifizetésekre.
3. Az EKR –ben közzé kell tenni a III. fejezet 3.1. c) pontban előírtak szerint a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - a szerződő felek megnevezését,
 - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
 - továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő harminc napon belül.
- Ezt a tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.
Ezen túlmenően az alvállalkozókkal kapcsolatos információkat a III. fejezet 3.2. e) pontban meghatározottak szerint.
4. A Szabályzat XII. fejezet 1 – 3. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért felelő a Polgármester, vagy az általa megbízott köztisztviselő.

XIII. fejezet Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.

A jelen szabályzat 2026. május 19. napján lép hatályba, a hatályba lépéssel egyidőben hatályát veszti a 29/2025. (V. 19.) sz. Képviselő-testületi határozattal 2025. május 20. napjától hatályban lévő Csomád Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata.

Csomád, 2026. május 18.


Klement János
polgármester




Zámódics Péter
jegyző



Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot Csomád Község Önkormányzata 39/2026. (V. 18.) sz. Képviselő-testületi határozatával elfogadta.


Zámódics Péter
jegyző

